

大和市柳橋ふれあいプラザ指定管理者の公募に関する質問と回答

質問と回答			
	質問項目	質問内容	回答
1	評価表 債権債務の状況について	念のための確認とはなりますが、借入れの目的・規模・内容・償還計画につきまして、会社全体としての借入れについて記載すべきか、当事業に対する借入れについての記載すべきか、どちらかご教授いただけますでしょうか。	会社全体としての借入れについて記載をお願いいたします。
2	収支予算書 作成方法について	税込での作成で問題ないでしょうか。その場合の租税公課は事務経費に記載する認識でよろしいでしょうか。また、自主事業については項目を増やして作成すべきでしょうか。さらに、当様式を用いて各年度分(5 年分)作成する認識でよろしいでしょうか。その場合、各年度分の収支の考え方は必要でしょうか。5 年分の統括表は必要でしょうか。	・消費税及び地方消費税込で作成してください。 ・租税公課については記載すべき項目を指定していませんので、事務経費に記載していただいても差し支えありません。内訳がわかるように収支予算書を作成してください。 ・自主事業については項目を増やして作成していただいても差し支えありません。自主事業分の収支であることがわかるように記載してください。 ・様式2を用いて5年度分を1年度分ずつ作成してください。 ・各年度の収支の考え方については、収支予算書に「プラザ施設の管理及び運営業務についての収支の考え方」を記載していただく欄がありますので、そこに記載してください。 ・5年度分の総括表を様式として定めてはいませんが、必要があれば収支予算書を補完する資料として提出していただいても差し支えありません。
3	仕様書 施設及び設備の維持管理について	令和3年度～令和7年度の指定管理期間において、指定管理者による軽微な修繕の履歴(物と金額)をご教授いただけますでしょうか。	・令和6年度の軽微な修繕: 1,808 円(浴室ロッカースライド蝶番交換、集会室カーテンフック交換) ・令和5年度の軽微な修繕:18,700 円(サウナ時計交換取付) ・令和3年度は軽微な修繕ではなく、自主事業に関する修繕として指定管理者にて行っているものがあります。

質問と回答			
	質問項目	質問内容	回答
4	仕様書 業務内容について	浴室、トレーニング室、調理実習室、娯楽室、集会室など、利用者の受付をしています。参考までに令和6年度の各室の利用者数、または柳橋ふれあいプラザの来館者数をご教授いただけますでしょうか。	・令和6年度の利用者数については次のとおりです。 来館者数:50,022 名 浴室使用者:32,175 名 第1集会室、第2集会室、会議室、調理実習室使用者:8,857 名
5	備品について	現在施設にある備品で現指定管理者所有の備品の一覧をご教授いただけますでしょうか。	指定管理者で用意している備品には、予約受付用のデスクトップパソコン(1台)、事務用のノートパソコン(1台)、複合機(1台/プリンタ、FAX機能付)、ラミネーター(1台/利用者カード等の作成用)、シュレッダー(1台)、さすまた(1本)などがあります。
6	仕様書 5 業務内容 7ページ (9)イ消耗品関係等	トイレットペーパー等衛生用品、風呂用ろ過装置滅菌剤、減免シール等の消耗品について、年間の発注数量及び金額をご教授いただけますでしょうか。また、トイレットペーパーの交換は指定管理者が行うのでしょうか。	・直近の年間消耗品費については次のとおりです。 令和6年度:558,886 円 DPD試薬、浴室用塩素、トイレットペーパー、レジロール、トイレ芳香剤などの消耗品を適宜購入しました。 ・トイレットペーパーの交換は、原則、指定管理者が行います。
7	仕様書 1ページ 3 管理の基準 (2)休館日	休館日は職員の出勤は必要でしょうか。また点検に伴う焼却炉停止期間の1ヶ月程は施設全体が休館となるのでしょうか。	・休館日の出勤は不要です。 ・現在、臨時休館日に関して確定しているものではありませんが、臨時休館が決まった際には、指定管理料等の協議が必要となる場合があります。なお、令和3年度から令和6年度は、焼却炉停止期間においても開館しました。
8	募集要項 2ページ (1)指定管理者が行う業務 (ウ)自主事業実施に関する事項	自主事業として受付等で飲食物(飲料やアイス等)を販売することは可能でしょうか。(保健所への届出は行います)	ご質問の内容だけでは判断できませんが、希望される自主事業がある場合には、応募の際に提案してください。

質問と回答			
	質問項目	質問内容	回答
9	募集要項 提出書類について	管理運営費見積書とは、具体的にどのような書類を示すか、ご教授いただけますでしょうか。	収支予算書を補完する資料として必要があれば任意にご提出いただく書類であり、書式等を指定しているものではありません。
10	募集要項 2 指定管理にあたっての条件 (10)リスク分担	昨今では、施設管理者として、コロナ禍による収入減や、人件費の上昇、物価高騰など、予測がつかないほどの経費増となっており、上記内容は「不可抗力」に該当することもあると思われます。 現状各リスク分担項目が定められていますが、一部内容においては「協議」と記載が有ります。今後予測のつかない大きな事象が発生した際には、補填など協議の対象としてご検討いただけると理解でよろしいでしょうか。	リスク分担表にあるとおり、「物価変動」や「金利変動」は急激な変動によると判断されれば、協議の対象となります。
11	募集要項 3 申し込みの手続き (3)提出書類	提出の際に応募団体の押印が必要な書類をご教授お願いいたします。 【例】 (ア)指定管理者指定申込書(第1号様式) (シ)理事・評議員及び役員等の名簿(様式3) (ス)欠落次項に関する申立書(様式4)	応募団体が指定の申し込みに際して作成される書類については、押印不要です。
12	募集要項 3 申し込みの手続き (3)提出書類	(オ)企画提案書(様式1)について、様式内容見る限り、各項目の提案内容における概要をまとめ記載するように見受けられますが、指定様式として本様式のための提出という理解でよろしいでしょうか。	提出書類の様式として定めている企画提案書は提示している様式1のみとなりますが、任意の書式にて企画提案書の補完資料を作成し、提出していただいても差し支えありません。

質問と回答			
	質問項目	質問内容	回答
13	募集要項 4 選考等の基準 (3) 面接審査	面接審査（プレゼンテーション）について以下内容をご教授お願いいたします。 ・日時は令和7年10月中旬とありますが、候補日があればご教授ください。 ・面接審査時には、パワーポイントによる説明は可能でしょうか。 ・またパワーポイントで画面に表示する内容と同じものであれば、審査員の方々へ資料を配布することは可能でしょうか。 ・応募者による説明時間（●●分）と質疑時間（●●分）の予定があればご教授ください。 ・面接審査の出席可能人数をご教授ください。 ・審査員との接触を避けるために、審査員の氏名・役職・人数等をご教授ください。	・令和7年10月上旬～中旬ごろの開催に向けて、現在調整を進めています。 ・パワーポイントによる説明は可能です。 ・パワーポイントで画面に表示する内容と同じものであれば、配布していただいております。 ・説明時間及び質疑時間は、現在調整中のため、お伝えすることができませんが、前回（指定管理期間：R3～7年度）は、1団体につき説明20分、質疑15分で行いました。 ・面接の出席可能人数は、会場のスペースの都合上、4人以内を予定しております。 ・審査員の氏名等は市ホームページに掲載しておりますので、そちらをご参照ください。 （ https://www.city.yamato.lg.jp/gyosei/soshik/24/kankyo/shingikai_iinkai/5932.html ）
14	現指定管理者の前回選定時の審査結果	現指定管理者が前回候補者として選定された際の審査結果について、各評価項目に基づく点数結果をご教授お願いいたします。	「審査結果報告書」に評価表が添付されておりますので、そちらをご確認ください（別添参照）。