

記入例

(環境総務課扱い)

佐	課長	部長	受付	・	・
			決裁	・	・
			施行	・	・

減量化等計画書

提出日を記入してください。

平成××年××月××日

大和市長殿

所在地 大和市下鶴間 1-1-1

事業所名称 (株)〇〇商事

代表者名 代表取締役 大和太郎 印

建築物の所在地とその名称を記入してください。

産業分類による業種と具体的な内容を簡単に記入してください。

連絡窓口になれる方を記入してください。

大和市廃棄物の減量化・資源化、適正処理等に関する条例第9条の規定により、本計画書を提出いたします。

区分	<input type="checkbox"/> 新規事業所		<input type="checkbox"/> 既設事業所	
所在地	大和市下鶴間 1-1		責任者(連絡窓口)	職
名称	(株)〇〇商事 大和工場		〇〇	氏名
				電話
種	△△△△業 スーパーへ納品するための野菜の梱包及び卸全般			
	<input type="checkbox"/> 事務所	<input type="checkbox"/> 店舗(スーパー等)	<input type="checkbox"/> 百貨店(デパート)	<input type="checkbox"/> 病院
	<input checked="" type="checkbox"/> 工場	<input type="checkbox"/> 倉庫	<input type="checkbox"/> 学校	<input type="checkbox"/> 複合用途
			<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 劇場・娯楽施設
敷地面積	6,500 m ²	建物面積	延べ 3,200 m ²	当該建築物への外来者 予定人数(1日当たり) を記入してください。
社員数	150 人	收容人員	80 人	資源の保管場所の有無
				<input checked="" type="checkbox"/> 有(1か所 300m ²) <input type="checkbox"/> 無

常時勤務されている人数を記入してください。

平成〇×年度実績の概要 (減量化・資源化の状況)		平成〇△年度計画の概要 (減量化・資源化の計画)	
昨年度の減量化・資源化の実績について概要をお書きください。		昨年度の経過をふまえ、今年度の減量化・資源化の計画の概要をお書きください。	

		平成〇×年度実績			平成〇△年度計画 (見込み)						
		処 分		ご み 発 生 量 (C) (トン)	資 源 化			処 分		減 量 化	
		数 量 (トン)	処 分 先		数量(D) (トン)	資源化率 (D)÷(C) (%)	委託 状況	数 量 (トン)	処 分 先	数 量 (トン)	方 法
紙 類	○ A 用 紙										
	新聞・雑誌										
	段ボール										
	その他										
	計										
厨 芥 類 (生ごみ)											
スチール空き缶											
アルミ空き缶											
空 き 瓶											
発砲スチロール											
その他プラスチック											
その他()											
合 計											

それぞれの実績数値と計画数値を記入してください。
※実績は昨年度、計画は今年度

市施設への持ち込み → 市
 自社処理の場合は → 自
 業者委託の場合は → 委
 ※業者名も記入。
 その他 → 他
 ※処分方法も記入。
 と記入してください。

○印で表示し、下の表にその内容を記入してください。

減量化の計画数量とその方法について記入してください。

【資源化物名・再生品名・委託先】

資源化物名					
再生品名					
委託先	名称	上記計画の中で、資源化の委託状況に○印を付した内容について、記入してください。			
	所在地				