

記入例

担当	係長・主幹	課長	受付	・	・
			決裁	・	・
			施行	・	・

減量化等計画書

提出日を記入してください。

令和 年 月 日

大和市長 あて

建築物の所在地とその名称を記入してください。

産業分類による業種と具体的な内容を簡単に記入してください。

連絡窓口になれる方を記入してください。

所在地 _____
 名称 _____
 代表者名 _____

大和市廃棄物の減量、資源化、適正処理等に関する条例第18条及び同施行規則第6条の規定により、本計画書を提出いたします。

区分	<input type="checkbox"/> 新規事業所		<input type="checkbox"/> 既存事業所					
所在地				責任者 (連絡窓口)	職	氏名		
名称						電話		
常時勤務されている人数を記入してください。	<input type="checkbox"/> 事務所		<input type="checkbox"/> 店舗(スーパー等)	<input type="checkbox"/> 百貨店(デパート)	<input type="checkbox"/> 病院	<input type="checkbox"/> 劇場・娯楽施設		
	<input type="checkbox"/> 工場	<input type="checkbox"/> 倉庫	<input type="checkbox"/> 学校	<input type="checkbox"/> 福祉・介護施設	<input type="checkbox"/> 複合用途			
社員数	人	建物面積	延べ	人	資源の保管場所の有無	<input type="checkbox"/> 有(ヶ所 m ²) <input type="checkbox"/> 無		

当該建築物への外来者予定人数(1日当たり)を記入してください。

(裏面に続く)

令和 年度実績の概要(減量化・資源化の状況)	令和 年度計画の概要(減量化・資源化の計画)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> 現年度の減量化・資源化の実績について概要をお書きください。 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> 現年度の経過をふまえ、次年度の減量化・資源化の計画の概要をお書きください。 </div>

		令和 年度実績					令和 年度計画(見込み)									
		ごみ発生量 (A) (トン)	資源化		処 分		ごみ発生量 (C) (トン)	資源化			処 分		減 量 化			
			数量 (B) (トン)	資源化率 (B)÷(A) (%)	数量 (トン)	処 分 先		数量 (D) (トン)	資源化率 (D)÷(C) (%)	委託 状況	数量 (トン)	処 分 先	数量 (トン)	方 法		
紙 類	○ A 用紙															
	新聞・雑誌															
	段ボール															
	その他															
	計															
厨芥類(生ごみ)																
スチール																
アルミ																
ビン																
発泡スチロール																
その他プラスチック																
その他()																
合 計																

市施設への持ち込み → 市
 自社処理の場合は → 自
 業者委託の場合は → 委
 その他 → 他
 と記入してください。

○ 印で表示し、下の表に
 その内容を記入してください。

減量化の計画数量
 とその方法について
 記入してください。

【 資 源 化 物 名 ・ 再 生 品 名 ・ 委 託 先 】

資源化物名				
再生品名				
委託先	名称			
	所在地			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> 上記計画の中で、資源化の委託状況に○印を付した内容について、 記入してください。 </div>				