

## 審議会などの委員を募集

### ■共通事項

選考方法▶書類選考

対象▶任期の初日時点で、市のほかの審議会などの公募委員でない市内在住・在勤・在学・在活動者(①は18歳以上)。詳しくは市のホームページをごらんください

申し込み▶5月1日(金)(必着)までに応募用紙と小論文(任意の書式)を直接または郵送で〒242-8601市役所各担当課へ。ファクスまたは市のホームページから電子申請も可。

※応募用紙は各提出先で配布するほか、市のホームページからダウンロードもできます。

※提出書類は返却しません。選考結果は応募者全員に通知し、選出された委員の氏名は市のホームページなどで公表します。

#### ①大和市総合計画審議会委員

市のすべての施策や事業の根拠となる総合計画の進捗状況などを審議する委員を募集します。

任期▶7月24日～令和10年7月23日(年5回程度の会議を予定)

定員▶4人

報酬▶会議1回につき8,900円

小論文のテーマ▶大和市の課題とその解決策(800字程度)。



市役所総合政策課総合政策係  
☎(260)5304 FAX(261)4592

#### ②大和市男女共同参画懇話会委員

市の男女共同参画プランの進捗状況の確認や評価をする委員を募集します。

任期▶7月1日～令和10年6月30日(年1～3回程度の会議を予定)

定員▶3人以内

小論文のテーマ▶男女共同参画に関する考え(400字程度)。

※報酬や交通費などの支給はありません。



市役所国際・市民共生課 国際・市民共生係  
☎(260)5164 FAX(263)2080

## 任期付職員(障がい者事務・保育士)を募集

### ■共通事項

年齢制限はありません。基本給は、3月1日時点です(職歴などに基づく加算あり)。合格後は、採用候補者名簿に登載し、7月1日以降、要員に応じて登載順に採用します(登載期間は1年間)。

申し込み▶4月28日(火)午後5時(必着)までに、必要書類を直接または郵送で〒242-8601市役所人財課へ。

オンライン申請も可。

※5月中旬に面接を実施(日時・場所は後日連絡)。

※募集案内と申込書は同課で配布するほか、市のホームページからダウンロードもできます。

※締め切り日以降も次期の申し込みを受け付けます。

### ■任期付職員(フルタイム)

任期は1年を超え3年以内(原則更新なし)です。育児休業を取得する職員の代替などとして勤務します。



| 職種  | 募集人数  | 勤務時間                       | 基本給      |
|-----|-------|----------------------------|----------|
| 保育士 | 10人程度 | 午前6時45分～午後7時15分のうち実働7時間45分 | 266,112円 |

### ■任期付短時間勤務職員

勤務条件は、配属される部署によって異なります。任期は、①1年以上3年以内、②原則来年3月31日まで(3年まで更新の可能性あり)。

| 職種      | 募集人数 | 勤務時間      | 基本給                |
|---------|------|-----------|--------------------|
| ①障がい者事務 | 若干名  | 週31時間以内   | 週30時間勤務の場合190,240円 |
| ②保育士    | 5人程度 | 1日5時間×週5日 | 171,684円           |

市役所人財課人財育成係 ☎(260)5338 FAX(264)6074

## 広告掲載希望者を募集

市は、自主財源を確保するため、広告掲載を希望する広告主を募集しています。

申し込み▶①～③、⑤～⑧は随時、④は掲載希望月の3か月前、⑨は5月11日(月)、⑩は4月30日(木)(いずれも必着)までに申込書と広告図案、照会承諾書を直接または郵送で各担当課へ。申込書と照会承諾書は市役所で配布するほか、市のホームページからダウンロードもできます。



| 媒体  | 広告の規格など   | 掲載料  | 申し込み・問い合わせ   |
|---|---|--|--|
| ①広報やまと(㊦中面・㊧裏表紙)  | 縦6.3cm×横8.7cm   | ㊦中面120,000円<br>㊧裏表紙150,000円(1枠)                            | 〒242-8601<br>市役所広報課<br>①☎(260)5313<br>②☎(260)5314                          |
| ②ホームページのバナー(全行政サイト下部)                                     | パソコンなど▶<br>縦80×横175ピクセル<br>スマートフォン▶<br>縦128×280ピクセル                   | 月20,000円<br>(7か月以上継続で月18,000円)(1枠)                         |  |
| ③公用車(車両側面2面)  | 縦50cm×横70cm   | 年間66,000円(1台)  | 〒242-8601<br>市役所管財課<br>☎(260)5025  |
| ④ごみ収集車(車両側面2面)(㊦8月1日以降3台、12月1日以降3台、㊧11月1日以降3台、㊨12月1日以降3台) | ㊦縦45cm×横145cm<br>㊧縦40cm×横145cm<br>㊨縦45cm×横135cm                       | 年間66,000円(1台)  | 〒242-0026<br>草柳3-12-1<br>環境管理センター<br>資源循環推進課<br>④☎(269)1511<br>⑤☎(269)7343 |
| ⑤家庭系有料指定ごみ袋の外袋(個袋10枚1組の外包装袋)※ごみ袋本体の広告は要相談。                | ㊦10ℓ外袋5cm×12cm<br>㊧20ℓ外袋7cm×14cm<br>㊨30ℓ外袋9cm×16cm<br>㊩40ℓ外袋10cm×20cm | ㊦50,000円<br>㊧75,000円<br>㊨90,000円<br>㊩100,000円<br>(各1枠10万組) |  |
| ⑥つる舞の里歴史資料館外看板  | 縦93.5cm×横80cm<br>ターポリン等布製看板(ハトム仕上げ)を掲載希望者が用意し、同館正面外壁の広告枠に設置(2枠同時利用も可) | 年間60,000円(1枠)  | 〒242-8601<br>市役所文化振興課<br>☎(260)5225  |
| ⑦図書館雑誌カバー(表紙・裏表紙)   | 表紙▶縦5.5cm×横9.1cm<br>裏表紙▶縦21.0cm×14.8cm<br>(または縦横逆寸)                   | 年間12,000円(1冊)  | 〒242-0016<br>大和南1-8-1シリウス内<br>図書・学び交流課<br>☎(259)6105                       |
| ⑧コミュニティバス「のろっと」「やまとんGO」のバス停                               | 29.7cm以下×21.0cm以下<br>(バス停下部案内板または案内サインに掲載)                            | 年間6,000円(1枠)   | 〒242-8601<br>市役所まちづくり総務課<br>☎(260)5444                                     |
| ⑨コミュニティバス「のろっと」「やまとんGO」のバス停命名権(ネーミングライツ)                  | 対象となるバス停近辺の事業所、店舗などの名称で、名称の後に「前」をつける(例)○○株式会社前                        | 3年間360,000円(1か所)   |  |
| ⑩就学時健康診断通知の封筒(来年度小学1年生向け)                                 | 長3封筒裏面<br>縦5cm×横10cm  | 10,000円(1枠)  | 〒242-8601<br>市教育委員会保健給食課<br>☎(260)5206                                     |

市役所政策総務課総務調整係 ☎(260)5302 FAX(261)4592