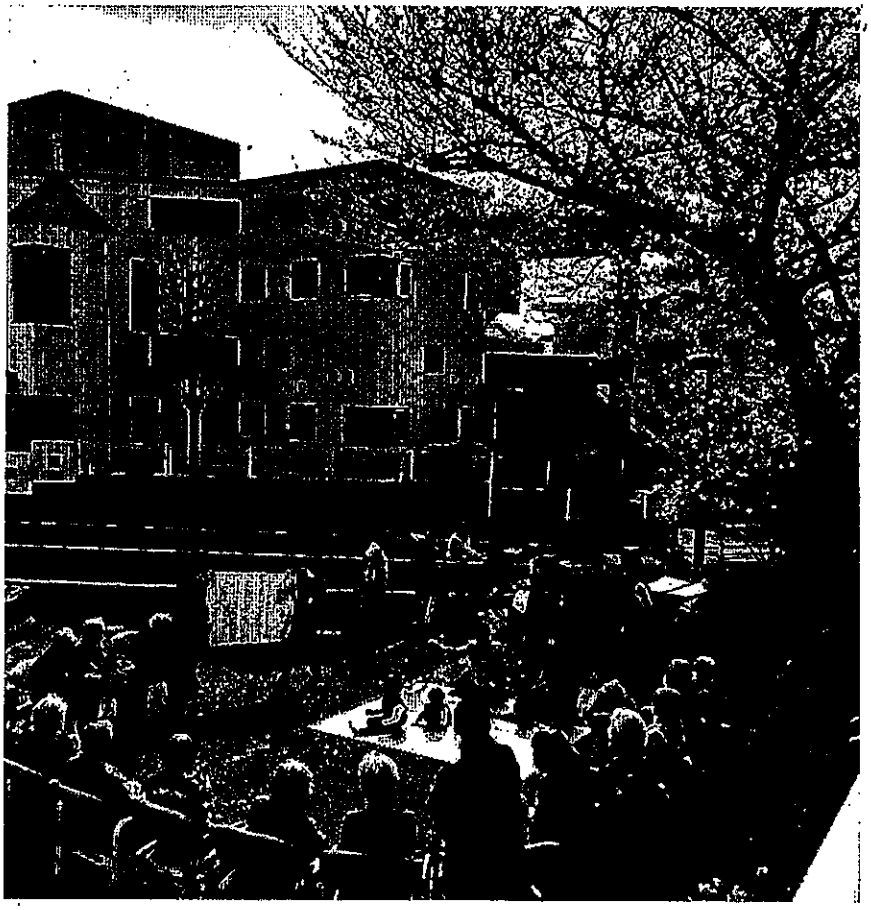
大和市まごころ地域福祉センター

令和７年度　指定管理事業
事業報告及び収支決算報告



社会福祉法人　敬愛会

〈表紙写真〉

デイサービスご利用者（まごころ地域福祉センター前駐車場にてお花見）

もくじ

指定管理業務実績報告
1

指定管理業務報告概要
Ⅰ　各事業の実施状況
1　まごころ地域福祉センターの維持・管理事業　2
（1）開館日等　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　2
（2）職員配置　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　2
（3）施設等の維持管理業務　・・・・・・・・・・・・・・・・　2
（4）安全対策　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　4
（5）センター利用者及び地域住民の意見等の聴取　・・・・　5

2　老人デイサービス事業　5
（1）サービスの提供日等　・・・・・・・・・・・・・・・・・　5
（2）職員配置　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　5
（3）サービスの提供概要　・・・・・・・・・・・・・・・・・　6
（4）心身機能向上講習等のサービス提供概要　・・・・・・・　8
（5）職員研修体制　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　9
（6）安全対策　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　9
（7）利用者の意見聴取及び外部評価の実施　・・・・・・・・　9

3　地域包括支援センター事業　10
（1）業務日等　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　10
（2）職員配置　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　10
（3）総合相談支援及び権利擁護業務　・・・・・・・・・・・　11
（4）包括的・継続的ケアマネジメント支援業務　・・・・・・　11
（5）介護予防サポーター養成事業　・・・・・・・・・・・・　12
（6）介護者教室事業　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　12
（7）介護予防ケアマネジメント　・・・・・・・・・・・・・・　13
（8）地域ケア会議の実施　・・・・・・・・・・・・・・・・・　13
（9）認知症サポーター活動促進・地域づくり推進事業・・・　14
（10）生活支援体制整備における第２層協議体の支援・・・　14
（11）統括的役割について　・・・・・・・・・・・・・・・・　14

4　高齢者世話付住宅生活援助員派遣事業　15
（1）業務日等　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　15
（2）職員配置　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　15
（3）生活援助員による支援業務　・・・・・・・・・・・・・　15

5　子育て支援センター事業　16
（1）業務日等　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　16
（2）職員配置　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　16
（3）子育てに関する相談・援助　・・・・・・・・・・・・・　16
（4）常設子育てサロン運営　・・・・・・・・・・・・・・・　17
（5）子育て支援のための各種つどい　・・・・・・・・・・・　18
（6）子育てに関する学習・研修事業　・・・・・・・・・・・　18
（7）子育て支援に関わる関係者の交流事業　・・・・・・・・　19
（8）子育て支援情報の提供　・・・・・・・・・・・・・・・　19
（9）ネットワーク構築の取り組み　・・・・・・・・・・・・　20
（10）安全対策　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　20
（11）利用者の意見聴取の実施　・・・・・・・・・・・・・・　20

6　その他関連する事業　20

7　利用料金収入実績　21

8　個人情報保護及び情報公開措置　21

Ⅱ　令和７年度指定管理事業の収支決算並びに法人全体の財務状況

○　令和７年度指定管理事業資金収支決算総括表　22
○　各事業の令和７年度資金収支計算書　23
○　指定管理事業の資金収支明細書
○　指定管理事業の事業活動計算書
○　法人単位貸借対照表
○　財産目録（令和８年３月31日現在）

Ⅲ　参考資料
○　社会福祉法人敬愛会基本理念
○　個人情報保護に関する方針（プライバシーポリシー）

指定管理業務実績報告

平成１３年１０月に開所した「大和市まごころ地域福祉センター」は、平成１８年度から指定管理者制度のもと、社会福祉法人大和市社会福祉協議会が指定を受け続けてきましたが、令和５年４月から社会福祉法人敬愛会が指定を受け、現在、以下の事業に取り組んでいます。

1　まごころ地域福祉センターの維持・管理事業
2　老人デイサービス事業
3　地域包括支援センター事業
4　高齢者世話付住宅生活援助員派遣事業
5　子育て支援センター事業
6　その他関連する事業

また、運営法人が変更となってからも地域との交流を深め、施設利用者の安全確保と快適性を心がけ、センターの維持・管理に努めています。各事業については、協定に定められた内容を遵守し、これまで社会福祉協議会が持つ地域との深い関係性を継承し、地域福祉を推進する施設として取り組んでいます。
これまでのまごころ地域福祉センターの管理・運営の経緯については、以下の表のとおりです。

期　間	種　別	備　考
平成 13 年 10 月～18 年 3 月	管理委託制度	大和市からの委託
平成 18 年 4 月～20 年 3 月	指定管理者制度（第一期）	大和市からの指名
平成 20 年 4 月～25 年 3 月	指定管理者制度（第二期）	公募を経て選考
平成 25 年 4 月～30 年 3 月	指定管理者制度（第三期）	公募を経て選考
平成 30 年 4 月～令和 5 年 3 月	指定管理者制度（第四期）	公募を経て選考
令和 5 年 4 月～令和 10 年 3 月	指定管理者制度（第五期）	公募を経て選考

Ⅰ　指定管理業務報告概要

Ⅰ　各事業の実施状況

1　まごころ地域福祉センターの維持・管理事業

まごころ地域福祉センターの利用者が安全かつ快適に利用できるよう施設の適正な維持・管理に努めました。施設管理の中で、専門的な分野については技術や経験を有する専門事業者に委託し実施したほか、市内高年齢者就労の機会提供の一環として、公益社団法人大和市シルバー人材センターも活用しています。

（1）開館日等

開館日時	月曜日から土曜日の午前８時３０分から午後５時１５分
休館日	日曜日、国民の祝日に関する法律（昭和２３年法律第１７８号）に規定する休日、１月２日、同３日及び１２月２９日から同３１日

（2）職員配置

施設長	指定管理業務全般の統括 （老人デイサービスセンター管理者及び子育て支援センター管理者を兼務）	１人	常勤職員
事務職	施設の維持管理業務並びに庶務	１人	常勤職員 （嘱託）

（3）施設等の維持管理業務

施設建物本体、建具、外回り等の状況については、大和市が策定する公共施設保全計画・個別計画の「施設評価シート」及び「施設状況確認シート」に基づき、日々安全確認や点検を行っています。令和７年度、緊急に修繕が必要な箇所を市に要望し、次の補修等を行いました。

内　容	
施設の改修等	浴室・厨房排水口修理
	脱衣所床貼替工事
	食器消毒保管庫修理
	音響設備更新

そして、専門的な知識・技術を要する施設機器の保守点検業務は、専門事業者に委託し実施しました。委託業者の選定にあたっては、前指定管理者との円滑な業務引継ぎを行う為、前指定管理者が契約していた委託業者と随意契約を行いました。また、中規模改修工事期間もあることから契約期間は原則１年間として契約を締結しています。

＜設備保守点検委託＞

委託業務区分	選定方法	説　明
エレベーター保守点検	随意契約	ジャパンエレベーターサービス神奈川㈱
消防用設備保守点検	随意契約	㈱ネエチア
自動ドア保守点検	随意契約	神奈川ナブコ㈱
空調設備保守点検	随意契約	ホシザキ湘南㈱
厨房機器保守点検	随意契約	㈱マルゼン

＜施設警備委託＞

委託業務区分	選定方法	説　明
施設機械警備	随意契約	セコム㈱
高齢者世話付住宅緊急通報警備	随意契約	㈱全日警横浜支社
高齢者世話付住宅緊急通報設備保守点検	県が契約	保守点検経費の１／２を負担

＜施設及び設備の維持管理業務委託＞

委託業務区分	選定方法	説　明
館内日常清掃業務	随意契約	公益社団法人大和市シルバー人材センター
館内定期・特別清掃業務	随意契約	㈱ビルメンテナンス湘南リコー
資源分別回収運搬業務	随意契約	大和市リサイクル事業協同組合
事業系一般廃棄物及び水銀使用製品産業廃棄物収集運搬処理業務	随意契約	㈱大環サービス

＜通所介護サービスに関する業務委託＞

委託業務区分	選定方法	説　明
通所介護サービス給食調理業務	随意契約	企業組合たぶの木

＜植栽管理・害虫駆除に関する委託業務＞

委託業務区分	選定方法	説　明
害虫駆除業務	随意契約	タカノ㈱
施設敷地内の植栽等の剪定業務	―	令和７年度実施なし

＜その他の委託業務＞

委託業務区分	選定方法	説　明
給茶機保守点検	随意契約	ホシザキ湘南㈱

（4） 安全対策

① 自衛消防訓練の実施

「大和市まごころ地域福祉センター消防計画」に基づき、自衛消防組織による訓練を実施しました。

総合訓練	９月２９日(月)	通報訓練、避難訓練、消火訓練	３５人参加
総合訓練	３月９日（月）	通報訓練、避難訓練、消火訓練	４１人参加

② その他訓練等の実施

消火訓練	９月２９日(月)	水消火器を使用して消火方法を学ぶ	デイサービスセンター １９人参加 子育て支援センター １人参加
大和市「“グラリ”３分一斉行動」訓練	９月２９日(月)	シェイクアウト訓練	デイサービスセンター ２９人参加 子育て支援センター ６人参加
消火訓練	３月９日（月）	水消火器を使用して消火方法を学ぶ	デイサービスセンター １７人参加 子育て支援センター ４人参加
避難消防器具による訓練	３月９日（月）	避難袋の使用方法を学ぶ	子育て支援センター ３人参加
大和市「“グラリ”３分一斉行動」訓練	３月９日（月）	シェイクアウト訓練	デイサービスセンター ２９人参加 子育て支援センター １２人参加

③ 指定管理者賠償保険への加入

指定管理者として、安全対策を講じてなお生じる不測の事故に対応するために、指定管理者総合保険に加入しました。令和７年度は、保険対応となる事故等はありませんでした。

施設賠償責任保険	個人情報漏えい賠償責任保険	エレベーター賠償責任保険
・ 対人賠償　2億円 ・ 対物賠償　2億円 ・ 管理財物補償 100万円 ・ 大型見舞費用 100万円 ・ 免責金額　5万円	・ 賠償損害　1,000万円 ・ 費用損害　100万円 ・ 免責金額　10万円 ※1請求・1漏えいにつき	・ 基本補償(対人) 2億円 ・ 基本補償(対物) 2億円 ・ 免責金額　なし

（5） センター利用者及び地域住民の意見等の聴取

来館者の意見を聴取するための投書ポスト（ご意見箱）を設置し、意見や提案の収集を行っています。直接来館者からの意見・提案等はありませんでした。

2 老人デイサービス事業

まごころ地域福祉センターの１階において、「まごころデイサービスセンター」の事業所名で、介護保険法に基づく通所介護事業並びに介護予防通所型サービスを実施しました。デイサービスセンターでは、安全・安心・快適に過ごしていただく事を意識し、一日３０人の定員で、要支援並びに要介護認定を受けた高年齢者へのサービスを提供しました。

要介護認定を受けた方々には、要介護状態に応じて、その心身状況の改善や重度化防止の観点からサービスを提供しました。要支援認定を受けた方々には、介護予防の視点から要介護状態にならないようサービスを提供しました。

また、要介護認定で「要支援１」「要支援２」に認定された方、又は基本チェックリストに該当された方に対して、通所型サービスＣ（短期集中予防サービス）心身機能向上講習を「元気はつらつ講座」の名称で全１４回の講座を年間２クール、併せて「介護予防運動セミナー」を年４回開催しました。

ほかに、サービス情報の公表や外部評価の取り組みとしては、社団法人かながわ福祉サービス振興会による「介護サービス情報公表制度」や「介護サービス評価プログラム」を実施しました。

（1） 通所介護及び介護予防通所型サービスの提供日等

サービス提供日	月曜日から土曜日（まごころ地域福祉センターの開館日と同一）
サービス提供時間	午前９時２０分から午後４時３０分（送迎時間は含まず）
サービス提供場所	まごころ地域福祉センター　１階　デイサービスルームほか
休　館　日	日曜日、国民の祝日に関する法律（昭和２３年法律第１７８号）に規定する休日、１月２日、同３日及び１２月２９日から同３１日 （まごころ地域福祉センターの休館日と同一）

（2） 通所介護及び介護予防通所介護事業の職員配置（令和８年３月３１日時点）

職　種	業　務　内　容	運営配置人員	雇用形態	総職員数
管　理　者	通所介護事業所及び介護予防通所型サービス事業所管理者	１人	常勤職員（兼務）	１人
生活相談員	利用者・家族等からの介護上の相談業務（介護職兼務）	１人	常勤職員（兼務）	２人
看護職員	利用者に対する看護業務	１人	常勤職員 臨時職員	１人 ２人
介護職員	利用者に対する介護業務	６人	常勤職員（兼務） 臨時職員	１人 ９人

（3） 通所介護及び介護予防通所型サービスの提供概要

① 事業の概要

通所介護事業は、要介護１以上の認定を受けた方々を対象に、要介護状態の改善や重度化防止の観点に立って、入浴・食事・排泄等の日常生活上必要とされる介護や体操などによる機能訓練を行いました。心身の状態が日々不安定な利用者が多いことや認知症の方もいることから、連絡ノートのやり取りなど家族との相互連絡を密に行うとともに、ケアマネジャーや医療機関等との連携を心掛けて実施しました。日中の様子等は看護職員も iPad で入力し、血圧や体重などを管理しています。

介護予防通所型サービスは、要支援１・２の認定を受けた方々を対象に、自発的取り組みの支援、要支援状態の改善や要介護状態にならないような予防の視点を重視し、利用者の自立生活意欲が高まるよう支援しました。なお、介護予防を主たる目的としたレクリエーションでは、通所介護利用者と一緒にグループワークを行いました。

生活機能向上連携加算を算定し、桜ヶ丘中央病院リハビリテーション科の理学療法士と連携しながら利用者の ADL の維持や改善につながる機能訓練を実施し、生活機能の向上について取り組みました。

② 利用者の状況

介護度別の利用状況と一日平均利用者数は以下のとおりです。

介 護 度	令和７年度実績	令和６年度実績
事業対象者	０人（ ０．０%）	０人（ ０．０%）
要支援１	１５７人（ ２．９%）	１６８人（ ３．７%）
要支援２	４９６人（ ９．１%）	２７９人（ ６．１%）
要介護１	１，８１６人（ ３３．３%）	１，２８３人（ ２７．９%）
要介護２	１，３５７人（ ２４．９%）	１，６７３人（ ３６．４%）
要介護３	１，０５８人（ １９．４%）	６４５人（ １４．０%）
要介護４	４１７人（ ７．６%）	４６２人（ １０．１%）
要介護５	１５７人（ ２．８%）	８７人（ １．９%）
申 請 中	０人（ ０．０%）	０人（ ０．０%）
合 計	５，４５８人（ １００%）	４，５９７人（ １００%）
１日平均利用者	１８．６人	１５．６８人
年度内契約者	３２人	３８人

③ サービス提供体制

通所介護事業並びに介護予防通所型サービスの提供は、一日につき生活相談員１人、看護職１人、介護職は人員基準に応じて３人から６人の合計５人から８人が両事業を兼務する体制で、職員がローテーションを組んで実施しました。

④ 主なサービスの内容とタイムスケジュール

ア）送迎サービス

送迎サービスは、送迎車輌４台（うち３台はリフト付）で行いました。１台につき介護職員１人と運転担当者１人の計２人、合計４台で８人の体制で送迎サービスを実施しました。

イ）食事提供サービス

食事（昼食）は、高年齢者が安心して食せる食事づくりに取り組んでいる企業組合「たぶの木」に委託し調理・提供しています。食事内容は、利用者の身体状況に応じ、きざみやとろみ食などの個別調理をしているほか、利用者の嗜好等を確認した上でメニューを一部変更するなど柔軟に対応しています。なお、食事は一食につき７６０円で、全額利用者負担となっています。

ウ）入浴サービス

入浴サービス利用者は、５，３８６人（全体の９８．３％）です。当日の看護師による身体状況のチェックを経て、介護職員による介助・見守りにより安全な入浴サービスの提供に努めました。なお、入浴は一般浴槽での一般浴のほか、車いす利用者でも入浴が可能な機械浴槽を使用した特別入浴で対応しています。機械浴槽で入浴されている方は、延べ１，１０４人で全入浴利用者の２０．６％を占めています。

エ）一日のタイムスケジュール

時　間	通所介護事業・介護予防通所型サービスのプログラム等
８：３０ ８：４０	・スタッフミーティング（申し送り事項等の確認） ・送迎車出発（４台・各車に運転員のほか介護職１人添乗）
９：２０ １０：１５	・到着車輌ごとに降車介助、デイルームへ誘導し随時お茶出し ・看護師が検温・血圧測定等健康状態を確認し介護記録ソフトに入力 ・サービス開始～あいさつ ・いすに座ったままの体操等軽い運動 〈入浴サービス〉 ・脱衣介助、洗身・洗髪介助、入浴見守り、身体状況の観察 ・更衣介助、頭髪等整容介助 ・入浴後のお茶出し（飲み物の種類は利用者の希望により対応） ※入浴を希望されない場合は、趣味活動や新聞・書籍を提供・足温浴機
１２：２０	〈食事提供サービス〉 ・昼食介助（施設内厨房で委託業者が調理・盛り付け） ※昼食後は休憩・自由時間（簡易ベッドで午睡する方もあり）
１３：００	〈機能訓練〉 エアロバイク等
１４：３０ １５：３０ １６：００	〈レクリエーション〉 ・ゲームやストレッチ体操、創作活動など ※地域やボランティア、子育て支援センター来所者との交流など ・おやつ介助・見守り ・生活相談員が一日の様子を介護記録ソフトに入力し連絡ノートとして印刷し配布 ・帰宅前のトイレ誘導・介助
１６：３０	・サービス終了あいさつ～送迎車への誘導介助
１６：３５	・送迎車出発（４台・各車に運転員のほか介護職１人添乗）
１７：１５	・スタッフミーティング（一日の振返りと申し送り事項の確認）

（4） 心身機能向上講習（通所型介護予防事業）等のサービス提供概要

① 事業の概要

要介護認定で「要支援１」「要支援２」に認定された方、又は基本チェックリストに該当された高齢者に対して、地域包括支援センターによるアセスメントに基づき、心身機能向上講習（通所型介護予防事業）「元気はつらつ講座」を上期と下期に開催しました。

また、元気な高齢の方も対象とした運動・認知症予防等の講座として「介護予防運動セミナー」を年４回開催しました。

② 参加者の状況と主なプログラム

ア 心身機能向上講習（通所型介護予防事業）「元気はつらつ講座」

項 目	上期	下期	合 計
実施期間	５／２１～８／２７	１１／５～２／１８	２８日間
実施日時	毎週水曜日 10：00～12：00	毎週水曜日 10：00～12：00	―
実施回数	１４回	１４回	２８回
参加者実数	７人	７人	１４人
参加延人数	８０人	７９人	１５９人
見学者	２人	１人	３人
途中辞退者	１人	１人	２人
プログラム	体操（ラジオ体操、タオル体操、下肢体操、指体操）、脳トレーニング（コグニサイズ、番号・前後ステップ、健口体操）、季節のクラフト（作品創作）等		

イ 「介護予防運動セミナー」

実 施 日 時	９月１７日 １０：００～１２：００	９月２４日 １０：００～１２：００
参 加 者 数	１０人	１０人
スタッフ人員	２人	２人
実施状況の概要	参加者の健康状態を確認し、家庭で取り組める体操や脳トレーニングについて指導しました。	

実 施 日 時	３月 ４日 １０：００～１２：００	３月 １８日 １０：００～１２：００
参 加 者 数	９人	１１人
スタッフ人員	２人	２人
実施状況の概要	参加者の健康状態を確認し、家庭で取り組める体操や脳トレーニングについて指導しました。	

（5） 職員研修体制

介護保険制度の法令順守と利用者本位のサービス提供に向けて、介護職及び看護職として必要な研修を実施しました。

また、毎月定例（毎月第３金曜日）に実施しているスタッフ会議において、毎回内部研修を実施するとともに、年間研修テーマを設定し、スタッフ全体での知識・技術の習得と共有化を図りました。

（6） 安全対策

① 「ヒヤリ・はっと」の取り組み

事故防止と苦情対応の取り組みとして、ヒヤリ・はっとレポートを作成し、日常的に職員が把握したヒヤリ・はっとを蓄積し、スタッフ会議等で報告・検討を行いました。また、運転業務におけるヒヤリ・はっとレポートも作成し、安全な送迎についての意識向上に取り組みました。

② デイサービス事業総合補償保険への加入

通所介護事業のサービス提供者として、安全対策を講じてなお生じる不測の事故に対応するために、デイサービス事業総合補償保険に加入しました。令和７年度の保険対応は０件でした。

賠償責任保険		デイサービス利用者傷害保険	
・ 対人賠償	１事故　２億円	・ 死亡保険金	２５０万円
・ 対物賠償	１事故　２億円	・ 後遺障害保険金	２５０万円
・ 受託品賠償	１事故５００万円	・ 入院保険金	日額３，０００円
・ 管理財物補償	１事故５００万円	・ 通院保険金	日額２，０００円
・ 人格権侵害	１事故５００万円		
・ 現金貴重品賠償	１事故　１０万円		
・ 経済的損失補償	１事故１００万円		

③ 震災等に備えた安全対策

新型コロナウイルス感染症は５類に引き下げられましたが、引き続き感染対策を徹底し職員のマスク着用や健康チェックの実施に取り組みました。

（7） 利用者の意見聴取及び外部評価の実施

介護保険法に基づいて実施されている「介護サービス情報の公表」について、１１月に基本情報及び運営情報の報告を行いました。

社団法人かながわ福祉サービス振興会が実施している「介護サービス評価プログラム」を活用し、利用者評価と事業所自己評価を行いました。評価結果については同振興会が管理・運営している「介護情報サービスかながわ」において公表されております。内部ではスタッフ会議で評価結果を報告しました。得られた強みや課題をスタッフで共有し、職員個々のケアの平準化と質の向上に努めています。

3　地域包括支援センター事業

地域包括支援センターは、高齢者やその家族が地域の中で尊厳を保持し自分らしい生活が継続できるように、高齢者の自発的な介護予防の取り組みを支援するとともに、要介護状態となっても、介護保険サービスを中心に各種保健福祉サービスやインフォーマルなサービスが総合的に活用できるよう、継続的・包括的な相談援助を行っています。

地域包括支援センターは、

○　総合相談支援及び権利擁護
○　包括的・継続的ケアマネジメント支援
○　介護予防ケアマネジメント
○　認知症地域支援業務及び地域ケア会議の充実に関すること

の４つの機能を持つとともに、それらが円滑に展開できるように、地域包括支援のネットワーク構築に向けた地域の基盤整備に取り組んでいます。

また、介護予防サポーター養成事業、介護者教室事業及びはいかい高齢者等ＳＯＳネットワーク事業、認知症サポーター活動促進・地域づくり推進事業も行っています。

（1）業務日等

業務日	月曜日から土曜日（まごころ地域福祉センターの開館日と同一）
業務時間	午前８時３０分から午後５時１５分（まごころ地域福祉センターの開館日と同一）
業務場所	事務、電話相談や来所対応は１階事務室 個別相談や面接は２階相談室（子育て支援センターと共用） 事業等は２階介護者教室・会議室（子育て支援センターと共用）
休館日	日曜日、国民の祝日に関する法律（昭和２３年法律第１７８号）に規定する休日、１月２日、同３日及び１２月２９日から同３１日 （まごころ地域福祉センターの休館日と同一）

（2）職員配置（令和８年３月３１日時点）

職種	人数	業務内容
社会福祉士	３人	・総合相談支援及び権利擁護の業務 ・包括的・継続的ケアマネジメント支援業務 ・介護予防ケアマネジメント業務 ・介護予防支援業務
主任ケアマネジャー	１人	
保健師	１人	
介護支援専門員	１人	

（3）総合相談支援及び権利擁護業務

相談対応実績

相談内容等		令和７年度	令和６年度
訪問による相談対応		１，４０９件	１，２６５件
相談		１７，２６０件	１７，４１９件
	福祉サービス	３９６件	４１５件
	介護保険	８，０３６件	７，９８４件
	健康・疾病	２，８６６件	３，４８８件
	認知症	２，０１２件	１，７２７件
	健診・医療制度	２９件	４１件
	介護方法	２６件	８件
	介護離職	５件	６件
	権利擁護（成年後見制度等）	１９４件	３２３件
	権利擁護（高齢者虐待）	１７４件	１４３件
	権利擁護（その他）	９７８件	８０６件
	通所型サービスＣ	３３１件	２５０件
	その他	２，２１３件	２，２２８件
ケース検討の実施		２１５件	１８０件

（4）包括的・継続的ケアマネジメント支援業務

主任ケアマネジャーを中心に、地域のケアマネジャーからの相談に対応し、情報提供や助言、個別事例の検討を行うと共に研修会を開催しました。

さらに、相談の早期発見や地域との繋がりをより強固にすることを目的とし、積極的に、地域の活動（地区社協や協議体など）へ参加し、相談や助言等を行いました。

① ケアマネジャーに対する支援

支援内容	令和７年度	令和６年度
介護予防プラン作成支援	４件	９件
ケアマネジメントＡ作成支援	３件	３件
介護ケアプラン作成支援	１件	１件
困難ケース（助言）	４０件	６０件
困難ケース（同行訪問）	６件	４件
困難ケース（担当者会議出席）	６件	２件
情報提供支援	２９件	２７件
その他	２８件	３０件
合　計	１１７件	１３６件

② ケアマネジャー研修

実施日	テーマ	参加人数
６月２０日	介護予防サービス・支援計画書の作成について	２１人

③ 地域の高齢者の集いへの参加・支援

	地区社協サロン等	住民主体のサロン	協議体	老人クラブ	その他	合計
令和7年度	54回	3回	13回	1回	12回	83回

（5）介護予防サポーター養成事業

介護予防や認知症についての正しい知識を学んでもらい、自身の健康づくりや地域の介護予防活動の推進を支援していただくことを目的に全6回の介護予防サポーター養成講座を開催しました。

また、過去に養成講座を受講した修了者に講座運営をご支援いただき、修了者の活動の場としても取り組みました。

① 介護予防サポーター養成講座

回数	実施日	テーマ	参加人数
第1回	11月12日	心とからだの健康づくり　始めよう介護予防	14人
第2回	12月18日	お口の健口づくり　～講義・実技～	11人
第3回	12月19日	「健康体操」「脳トレ」で健康づくり	14人
第4回	12月24日	元気の源は食事から	11人
第5回	1月14日	認知症サポーター養成講座	11人
第6回	1月27日	地域をみてみよう	8人

② 修了者の活動支援（自主事業の支援）：定例会及び自主活動　年24回

（6）介護者教室事業

在宅において寝たきりまたは認知症の高齢者等を介護する家族を対象に、介護の基礎知識や介護予防、介護者の健康づくりについて学ぶとともに、介護者同士の交流や情報交換を目的に実施しました。

実施日	テーマ	講師	参加人数
5月29日	介護保険について学ぶ	福田北地域包括支援センター	20人
7月25日	ご自宅での介護を支える在宅医療	アグリホームふじさわ	13人
9月24日	相続と遺言書	岡本ゆうき事務所	15人
11月25日	健康長寿のための食事	中北薬品株式会社管理栄養部	8人
1月29日	リハビリのプロが伝える 介護者のための健康教室 ～膝の痛みと上手に付き合いましょう～	桜ヶ丘中央病院 リハビリテーション科	12人
3月25日	認知症サポーター養成講座	福田北地域包括支援センター	8人

（7）介護予防ケアマネジメント

要支援認定者及び事業対象者に対し介護予防ケアマネジメントを実施し、高齢者が自立した日常生活を送ることができるよう支援しました。

	令和７年度	令和６年度
予防支援給付　ケアプラン作成	８２３件	７８５件
うち居宅介護支援事業所へ委託	２２８件	３２９件
予防ケアマネジメントA　ケアプラン作成	６５７件	５７４件
うち居宅介護支援事業所へ委託	２３２件	２６１件
予防ケアマネジメントB　ケアプラン作成	６３件	５４件
ケアプラン作成計	１，５４３件	１，４１３件

	令和７年度	令和６年度
事業対象者	１０２件	８４件
要支援１	５６４件	４５１件
要支援２	８７７件	８７８件
計	１，５４３件	１，４１３件

（8）地域ケア会議の実施

個別課題の解決に向けた検討、及び地域課題の発見や地域の関係機関と住民組織とのネットワーク構築、支援者の実践力向上を目的とし、地域ケア会議を開催しました。

実施日	テーマ	参加者	参加人数
４月１８日	〈個別〉 認知症独居高齢者の権利擁護支援	ケアマネジャー 近隣住民	４人
５月１６日	〈個別〉 認知症独居高齢者の対応について考える	ケアマネジャー、主治医 民生委員、近隣住民等	１２人
５月２７日	〈個別〉 自立した生活を継続するために	人生100年推進課 保健師、理学療法士等	５人
１０月２２日	〈圏域〉 認知症サポーター育成ステップアップ講座	介護予防サポーター まごサポ	１３人
１０月２３日	〈圏域〉 地域包括支援センターの役割を理解し、地域の高齢者医療・福祉を考える	ケアマネジャー 医療機関	３８人
１１月２２日	〈個別〉 認知症独居高齢者がご自身の望む生活を送るために	民生委員、家族 近隣住民	５人
２月２６日	〈圏域〉 南部３包括共催 大和市障がい者相談支援体制と機関連携	ケアマネジャー 障害者支援機関	４３人

（9）認知症サポーター活動促進・地域づくり推進事業

認知症の人やその家族のニーズと認知症サポーターをつなぐ仕組みであるチームオレンジを整備すると同時に、認知症カフェ「福きたカフェ」、及び、介護者交流会「だんとも」を開催しました。特に「福きたカフェ」は、地域包括支援センター単独で開催するのではなく、担当圏域内の専門機関（病院、薬局、介護保険サービス事業所、障害福祉サービス事業所、サービス付き高齢者向け住宅等）と協働で行うことで、地域の連携を深めました。

①認知症カフェ「福きたカフェ」

実施日	会　場	参加人数
6月25日	新道下自治会館	26人
10月26日	まごころ地域福祉センター	80人

②介護者交流会「だんとも」

実施日	会　場	参加人数
9月10日	まごころ地域福祉センター	5人
1月15日	まごころ地域福祉センター	6人

③ チームオレンジコーディネート　25回

（10）生活支援体制整備における第2層協議体の支援

福田北地区における生活支援体制整備事業の第2層協議体「ねっとわ～く福田北協議体」については、サポートメンバーとして会議等に出席しました。

内　容　及　び　説　明	
会議等への出席	○　総会（1回） ○　拠点の運営会議（11回） ○　専門職相談（1回） （福田北地区社協、民児協、包括共催）
拠点の運営支援及び地域アセスメント	（ア）拠点の運営支援 ・協議体で受ける個別相談への助言等（随時） （イ）地域アセスメント

（11）統括的役割について

令和5年度から、大和市社会福祉協議会より当法人が運営を引継ぎ、統括的役割は設けられませんでしたが、ネットワークの運営委員及び障害者自立支援協議会生活支援部会への参加については、法人間で引継ぎを行い参加しました。

大和保健医療福祉ネットワーク定例会・運営委員会への出席	7回
障害者自立支援協議会地域生活支援部会の会議への出席	8回

なお、令和６年度以降の役割に関しましては、大和市人生１００年推進課とも協議し以下の通りとなっております。

① 大和保健福祉医療ネットワークの運営委員について

令和５年度から当センターが委員として参加しておりますが、各地域包括支援センターでの輪番制を検討しております。

②障害者自立支援協議会生活支援部会について

当センターの担当エリアである柳橋に障害者施設が多く存在し、連携のために参加に至った経緯があることから、今後も当センターが参加します。

③市社協との情報交換会について

市社協も包括との関りを継続したいとのことから、今後も、市社協主催で実施する予定です。

4　高齢者世話付住宅生活援助員派遣事業

県営住宅ハイム桜ヶ丘８号棟内に設置されたシルバーハウジングの入居１４世帯（令和８年３月３１日現在、１１世帯）に対して、生活援助員による日常的な生活相談、訪問や電話による安否確認、緊急時の対応等の援助を行いました。

（１）業務日等

業 務 日	月曜日から土曜日（まごころ地域福祉センターの開館日と同一）
業務時間	午前８時３０分から午後５時１５分（まごころ地域福祉センターの開館日と同一）
業務場所	電話対応や緊急通報対応は事務室。交流事業は８号棟１階の団らん室
休 館 日	日曜日、国民の祝日に関する法律（昭和２３年法律第１７８号）に規定する休日、１月２日、同３日及び１２月２９日から同３１日 （まごころ地域福祉センターの休館日と同一）

※上記業務日及び時間外については、緊急的対応が必要な場合を想定し、警備会社に対応を委託。
緊急対応時には、警備会社から施設長に連絡が入ります。

（２）職員配置

職　種	人数	業　務　内　容
生活援助員（ＬＳＡ）	３人	入居者に対する日常的な生活相談、情報提供、定期的な安否確認、緊急時における対応

（３）生活援助員による支援業務

① 生活援助員の日常的援助（訪問・相談）と緊急対応

区　分	令和７年度	令和６年度
訪　問	１，５２７回	２，１５５回
来　所	７４５回	６３０回
電　話	３３０回	２６４回
通　報	１４回	２５回
うち正報	１回	０回
合　計	２，６１６回	３，０７４回

② 茶話会「団らんフリースペース」と情報誌「きずな」の発行

入居者を対象にした「団らんフリースペース」は、毎週木曜日の午前中に開催している。日常的な相談窓口として職員が在室し、毎日午前中に団らん室を開放しています。

団らんフリースペース	５１回
情報誌「きずな」	年２回
機関誌「敬愛の園」	年３回

５．子育て支援センター事業

子育て支援センターでは、乳幼児とその保護者が気軽に来所され、子育てについての悩みを相談できるよう、相談体制（来所・電話・メール）を整え、常設子育てサロンの運営を行っています。

（１） 業務日等

業 務 日	月曜日から土曜日（まごころ地域福祉センターの開館日と同一）
業務時間	午前８時３０分から午後５時１５分（まごころ地域福祉センターの開館日と同一） ※常設サロンは午前９時から１２時、午後１時から午後４時
業務場所	事務、電話相談や来所対応は２階事務室 個別相談や面接は２階相談室（地域包括支援センターと共用） 事業等は２階ロビー・介護者教室・会議室
休 館 日	日曜日、国民の祝日に関する法律（昭和２３年法律第１７８号）に規定する休日、１月２日、同３日及び１２月２９日から同３１日 （まごころ地域福祉センターの休館日と同一）

（２）職員配置

職 種	人数	業 務 内 容
社会福祉士 （地域子育て指導者）	１人	乳幼児の保護者や家族、関係機関等に対する相談援助業務、事業の企画・運営、連絡調整等
保育士 （子育て指導担当者）	２人	乳幼児の保護者や家族に対する子育てについての相談業務、センター利用者への保育業務

※上記の常勤職員の補助として、３人の保育士を臨時職員として雇用しました。

（３）子育てに関する相談・援助

電話や面接、訪問による相談援助を行ったほか、常設サロンや事業において、社会福祉士や保育士が親からの悩みや不安を聴き取るなかで助言・情報提供しました。育児不安や負担、孤立感の強い相談者に対しては、他機関連携による情報共有と見守りの強化に加え、交流事業への参加を促すなど継続的に支援を行いました。

〈相談対応状況実績〉

発育・発達	生活習慣	健康	家庭	育児・躾	その他	合計
２３５件	２３４件	８１件	１３６件	３１０件	２０８件	１、２０４件

また、相談対応の中で、発育・発達の上で保健師による継続支援の必要性のある場合や児童虐待のリスクが想定される場合等は、行政の専門機関・専門職との連携を図り、相談対応やサロンでの支援を行いました。

〈他機関との連携実績〉

連携機関等	センターからの連絡調整	他機関からの連絡調整	合　計
母子保健係	4件	2件	6件
家庭子ども相談係	2件	5件	7件
発達相談担当係	1件	1件	2件
児童相談所	0件	0件	0件
その他	2件	0件	2件
合　　計	9件	8件	17件

（4）常設子育てサロン運営

孤立しがちな子育て世帯が互いに交流し、気軽に相談できる場となるよう職員全体で子育ての不安感や子の発達課題など世帯の状況を把握するよう努め、相談や見守り、声かけを行いました。また、親子が気軽に集う交流の場として、職員による絵本の読み聞かせ、歌などを行うおはなし会を実施。令和7年度は97回行い、830組1841人が参加しました。

他、子育て中の親子が安心して利用することができるよう、感染症に配慮し、手洗い、手指消毒と昼の衛生管理を徹底しながら運営を行いました。

飲食スペース（もぐもぐルーム）の使用については、感染拡大防止のため、引き続き家族単位で2組までもぐもぐルームでの食事の利用を可能としました。

〈子育てサロン延利用者数（単位：人）〉

0歳	1歳	2歳	3歳	4歳	5歳	6歳	他	こども	保護者	合計
1，933	1，929	1，035	514	189	103	41	0	5，744	4,752	10，496

〈子育てサロン地区別利用者数〉

地　　域	令和７年度	令和６年度
下鶴間・つきみ野	８９人	１０３人
中央林間・南林間・林間	１２３人	１３５人
鶴間・西鶴間	１３８人	１６２人
深見東・深見西・深見台・深見	１９６人	１５７人
上草柳・草柳	１９０人	２５５人
中央	２４０人	９１人
大和東・大和南	４７人	５７人
柳橋・代官・福田	２，６８４人	２，２３８人
上和田・下和田・渋谷	９１３人	１，０３５人
桜森	５４人	２９人
市外	７８人	１０８人
合　　計	４，７５２人	４，３７０人

（５）子育て支援のための各種つどい

子育て中の親が抱える悩みや喜びの共有を図り、相互に情報交換や交流する中で孤立感を解消するために各種つどいを開催しました。月齢講座では出産、育児をする母親たちの交流の場を提供し、気になる母子に関してはその後の常設サロン利用、ホッと♪ちぇりーによる個別・グループの場でアフターフォローを行い継続的な相談、見守りにつなげるよう努めました。また、月齢別講座では、大和市公式 LINE からのインターネット予約を導入し、利用しやすいシステムづくりに努めました。

スマイルの WA♡～アラフォーママのつどい～では参加者に対し、育児と親の介護等ダブルケアに対する不安や悩みに対するアンケートを実施し、相談窓口など情報提供を行うとともに、高齢出産の母親たちのネットワークづくりを支援しました。

つどい等の名称	開催回数	延参加数	主　な　内　容
① ホッと♪ちぇりー	年12回	１６組	子育てに悩む母親の不安解消のためのグループワークと個別ワーク
② TWINKLE☆スター	年12回	４４組	双子や三つ子など多胎児の親の不安解消のための交流事業
③ ほや＊ほや	年12回	１０７組	産後直ぐの母親の育児不安解消のためのグループワーク
④ バブちゃんとあそぼ！	年12回	１５６組	４～６ヶ月児の子育て中の親子のふれあい遊びと相互交流
⑤ ポニョ∞ポニョ	年12回	１３８組	７～９ヶ月児の子育て中の親子のふれあい遊びと相互交流
⑥ スマイルの WA ～アラフォーママのつどい	年1回	１１組	３８歳以上で出産した母親の育児不安解消のためのグループワーク
⑦ デイサービス利用者交流	年14回	６１組	まごころデイサービス利用者と子育て世帯との世代間交流事業

（6）子育てに関する学習・研修事業

乳幼児とその親、子育て支援にかかわる方々を対象として、育児負担のリフレッシュや子育てに関する知識を深めるための学習や研修、子育て支援にかかわるボランティアの養成を目的とした講座を実施しました。

講座等の名称	開催回数	延参加数	主　な　内　容
① お家の中の事故防止・体調変化時の対応	年１回	３４組	子どもの発達や行動の基本的理解と家の中で想定される事故の予防について学習
② 幼児・小児救急講習	年１回	１２組	心肺蘇生法やＡＥＤの取り扱い方法等、正しい救急方法について習得
③ 保育ボランティア実践講座	年１回	１人	手遊びやふれあい遊びなどのノウハウ習得を目的に実施
④ こどもを守る防災講座	年１回	１５組	災害時にこどもを守るための防災知識を習得

（7）子育て支援に関わる関係者の交流事業

子育てサークルを主宰する代表者の方を対象として、日頃の活動や課題等についての情報交換を目的に子育てサークル代表者会議を実施しました。

なお、令和８年３月３１日現在での、登録ボランティア数はグループが１団体、個人登録が２５人で活動実績は延べ４９人となっています。

事業の名称		開催回数	延参加数	主　な　内　容
① 子育てサークル代表者会議		３回	１４団体	子育てサークル相互の情報交換と交流を目的に実施
② 子育てサークル代表者研修		３回	０団体	会の運営に必要な実技等を実習により習得
③ その他事業				
	ア「おはなし会」	９７回	８０３組 １，８４１人	子育て支援センタースタッフによる絵本の読み聞かせ、歌など
	イ「ソレイユのお話し会」	１０回	７９組１７２人	ボランティアによる絵本の読み聞かせ
	ウ「内野さんのお話し会」	１２回	１０５組 ２３５人	ボランティアによる絵本の読み聞かせ

（8）子育て支援情報の提供

ア　子育て支援センター事業の周知を図るために「ほっとだより」を年間４，７４５部、ポスターを５３枚発行しました。また、子育て支援センターのパンフレットをリニューアルし、３，０００部作成し、配布先を随時広げて配布しました。

イ　ホームページでは、子育て支援センターの情報を随時更新しています。

ウ　やまと子育て情報「こころんひろば」を１０月に冊子５，０００部及び電子書籍の発行を行いました。

（9）ネットワーク構築の取り組み

市内保育園が地域育児センターとして実施する「地域子育て連絡会」に保育士が参加しました（１８回）。他、大和市学習センター事業協力として職員派遣を行いました（３回）。

また、地区民生委員児童委員協議会主催の子育てサロン等への保育士派遣を行いました（８回）。

（１０）安全対策

① 子育て支援事業総合補償保険への加入

子育て支援センターのサービス提供者として、安全対策を講じて、なお生じる不測の事故に対応するために、子育て支援事業総合保険に加入しました。

令和７年度は、フロア内で転倒された際に手に持っていた玩具が額に当たりけがをするという保険対応の事故が１件ありました。

賠償責任保険		子育て支援センター利用者傷害保険	
・ 対人賠償	１事故　２億円	・ 死亡保険金	３００万円
・ 対物賠償	１事故　２億円	・ 後遺障害保険金	３００万円
・ 死亡見舞金	２００万円	・ 入院保険金	日額４，５００円
・ 後遺障害見舞金	２００万円	・ 通院保険金	日額３，０００円
・ 入院見舞金	１人　～３０万円		
・ 治療見舞金	１人　～１５万円		

② ヒヤリ・はっとの取り組み

事故防止と苦情対応の取り組みとして、ヒヤリ・はっとレポートを作成し、日常的に職員が把握したヒヤリ・はっとを蓄積し、スタッフ会議等で報告・検討を行いました。

（１１）利用者の意見聴取の実施

利用者の意見を聴取するための投書ポスト（ご意見箱）を設置。令和７年度は、子育て支援センターの来所者並びに地域関係者から寄せられた意見は０件でした。

子育て支援センターの利用者の満足度向上に努めるため、講座の参加者及び常設のサロン利用者を対象にアンケートを実施しました。アンケート結果については、センター内の掲示やホームページへの掲載のほか、スタッフ全員で共有を図り、日頃の支援や講座内容の改善に活かしました。

6　その他関連する事業

地域住民を対象とした福祉関連講座「まごころ福祉講座」とコミュニティセンター柳橋会館の「柳橋コミセンまつり」に併せての施設開放事業「まごころＣａｆé」を実施しました。（来場者１３８名）

7　利用料金収入実績

まごころ地域福祉センターにおける利用料は、介護保険法第４１条第４項第１号に規定されている「居宅介護サービス費」と同法第１１５条の４５第５項に規定する「地域支援事業に規定する費用」の他、「指定管理者があらかじめ市長の承認を得て定める額」とされており、通所介護サービス費及び介護予防通所介護サービス費（含む介護職員処遇改善交付金）、介護保険適用外となる食費等、地域包括支援センターにおける予防介護支援介護報酬と住宅改修支援手数料が該当します。

区　分	金　額
通所介護・介護予防通所型サービス報酬額	５３，６５４，７４８円
利用者等利用料収入	４，１６０，１８０円
予防介護支援介護報酬	７，６１３，６２３円
住宅改修手数料	０円
合　計	６５，４２８，５５１円

8　個人情報保護及び情報公開措置

社会福祉法人敬愛会としては、厚生労働省による「福祉関係事業者における個人情報の適正な取扱いのためのガイドライン」に基づく「個人情報保護に関する方針（プライバシーポリシー）」を策定しています。

また、まごころ地域福祉センターとして、個人情報の適切な取扱いに努めていくために、「まごころ地域福祉センター管理に関する業務の個人情報保護に関する規程」並びに「まごころ地域福祉センター管理に関する業務の情報の公表に関する規程」を整備しています。

Ⅱ　令和7年度指定管理事業の収支決算並びに法人全体の財務状況

指定管理事業については、事業ごとに経理区分を設けて経理処理を行いました。

老人デイサービス事業は、足温浴器の導入や子育て支援センターご利用者との交流等、まごころデイサービスセンターの強みを活かした営業活動により少しづつご利用者が増え、９月の新型コロナウイルス感染症や１２月末頃からご利用者がご自宅やショートステイ利用中の転倒等による入院される影響を受けましたが、昨年度より増収となりました。

各事業の収支決算の総括表は以下のとおりです。

＜令和７年度指定管理事業資金収支決算総括表＞

【収入の部】　（単位：円）

勘定科目	指定管理全体	センター管理	デイサービス	地域包括	ＬＳＡ派遣	子育て支援
市指定管理料等	66,392,601	16,863,670	2,007,477	28,421,454	2,000,000	17,100,000
介護保険収入	65,428,551	0	57,814,928	7,613,623	0	0
雑収入寄付金	106,560			106560	0	0
収入合計①	131,927,712	16,863,670	59,822,405	36,141,637	2,000,000	17,100,000

【支出の部】　（単位：円）

勘定科目	指定管理全体	センター管理	デイサービス	地域包括	ＬＳＡ派遣	子育て支援
人件費支出	89,451,472	4,835,705	39,492,136	27,871,779	3,391,412	13,860,440
事務費支出	16,624,578	3,530,323	6,368,319	5,622,098	233,088	870,750
事業費支出	15,609,183	479,707	11,816,494	872,848	0	2,440,134
支出合計②	121,685,233	8,845,735	57,676,949	34,366,725	3,624,500	17,171,324

収支差額③	10,242,479	8,017,935	2,145,456	1,774,912	△1,624,500	△71,324

【事業活動収支差額③＝①－②】　（単位：円）

【事業活動以外の収入計】　（単位：円）

その他活動による収入④	137,550	0	137,550	0	0	0

【事業活動以外の支出計】　（単位：円）

施設整備等による支出	198,000	0	198,000	0	0	0
その他活動による支出	10,105,100	186,000	9,425,300	246,000	0	247,800
支出合計⑤	10,303,100	186,000	9,623,300	246,000	0	247,800

【事業活動以外の収支差額　⑥＝④－⑤】　（単位：円）

収支差額⑥	△ 10,165,550	△ 186,000	△ 9,485,750	△ 246,000	0	△ 247,800

【当期資金収支差額】　⑦＝③＋⑥　（単位：円）

収支差額⑦	76,929	7,831,935	△ 7,340,294	1,528,912	△ 1,624,500	△ 319,124

（注）各事業の資金収支決算書は、次ページ以降に掲載

第一号第四様式

まごころ地域福祉センター指定管理拠点区分　資金収支計算書

（自）令和 7年 4月 1日（至）令和 8年 3月31日

（単位：円）

		勘定科目	予算(A)	決算(B)	差異(A)-(B)	備考
事業活動による収支	収入	介護保険事業収入	93,385,000	95,857,482	△2,472,482	
		居宅介護料収入	53,122,000	49,764,445	3,357,555	
		（介護報酬収入）	47,810,000	43,769,987	4,040,013	
		介護報酬収入	47,810,000	43,769,987	4,040,013	
		（利用者負担金収入）	5,312,000	5,994,458	△682,458	
		介護負担金収入（公費）		58,426	△58,426	
		介護負担金収入（一般）	5,312,000	5,936,032	△624,032	
		居宅介護支援介護料収入	6,526,000	4,336,540	2,189,460	
		介護予防支援介護料収入	6,526,000	4,336,540	2,189,460	
		介護予防・日常生活支援総合事業収入		7,167,386	△7,167,386	
		事業費収入		6,767,732	△6,767,732	
		事業負担金収入（一般）		399,654	△399,654	
		利用者等利用料収入	4,258,000	4,160,180	97,820	
		食費収入（一般）	4,258,000	4,137,440	120,560	
		その他の利用料収入		22,740	△22,740	
		その他の事業収入	29,479,000	30,428,931	△949,931	
		補助金事業収入（公費）		950,351	△950,351	
		受託事業収入（公費）	29,479,000	29,478,580	420	
		その他の事業収入	32,883,000	35,963,670	△3,080,670	
		その他の事業収入	32,883,000	35,963,670	△3,080,670	
		受託事業収入（公費）	32,883,000	35,963,670	△3,080,670	
		その他の収入		106,560	△106,560	
		受入研修費収入		86,460	△86,460	
		雑収入		20,100	△20,100	
		雑収入		20,100	△20,100	
		事業活動収入計(1)	126,268,000	131,927,712	△5,659,712	
	支出	人件費支出	86,330,000	89,451,472	△3,121,472	
		職員給料支出	46,204,000	48,347,831	△2,143,831	
		職員賞与支出	7,062,000	7,852,103	△790,103	
		非常勤職員給与支出	24,492,000	22,271,715	2,220,285	
		派遣職員費支出		201,150	△201,150	
		退職給付支出	501,000	623,050	△122,050	
		法定福利費支出	8,071,000	10,155,623	△2,084,623	
		事業費支出	13,362,000	15,609,183	△2,247,183	
		給食費支出	4,706,000	4,888,324	△182,324	
		保健衛生費支出	110,000	7,700	102,300	
		教養娯楽費支出	141,000	134,353	6,647	
		水道光熱費支出	6,320,000	7,738,459	△1,418,459	
		燃料費支出	230,000		230,000	
		消耗器具備品費支出	507,000	638,835	△131,835	
		保険料支出		807,184	△807,184	
		賃借料支出	489,000	452,500	36,500	
		車輌費支出	859,000	941,828	△82,828	
		事務費支出	13,962,000	16,624,578	△2,662,578	
		福利厚生費支出	386,000	353,317	32,683	
		旅費交通費支出	30,000	12,992	17,008	
		研修研究費支出	120,000	79,620	40,380	
		事務消耗品費支出	470,000	985,640	△515,640	
		印刷製本費支出	209,000	118,047	90,953	
		修繕費支出		98,752	△98,752	
		通信運搬費支出	748,000	661,951	86,049	
		会議費支出		30,539	△30,539	
		業務委託費支出	8,404,000	10,792,432	△2,388,432	
		清掃委託費支出		325,970	△325,970	
		その他の委託費支出	8,404,000	10,466,462	△2,062,462	
		手数料支出	573,000	475,595	97,405	

第一号第四様式

まごころ地域福祉センター指定管理拠点区分　資金収支計算書

(自)令和 7年 4月 1日(至)令和 8年 3月31日

(単位:円)

勘定科目			予算(A)	決算(B)	差異(A)-(B)	備考
事業活動による収支	支出	保険料支出	555,000		555,000	
		賃借料支出	580,000	579,480	520	
		土地・建物賃借料支出	459,000	500,959	△41,959	
		租税公課支出		66,690	△66,690	
		保守料支出	1,398,000	1,832,564	△434,564	
		渉外費支出	10,000	6,000	4,000	
		諸会費支出	20,000	30,000	△10,000	
		事業活動支出計(2)	113,654,000	121,685,233	△8,031,233	
	事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)		12,614,000	10,242,479	2,371,521	
施設整備等による収支	収入					
		施設整備等収入計(4)				
	支出	固定資産取得支出	197,000	198,000	△1,000	
		器具及び備品取得支出	197,000	198,000	△1,000	
		施設整備等支出計(5)	197,000	198,000	△1,000	
	施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)		△197,000	△198,000	1,000	
その他の活動による収支	収入	積立資産取崩収入		137,550	△137,550	
		退職給付引当資産取崩収入		137,550	△137,550	
		その他の活動収入計(7)		137,550	△137,550	
	支出	積立資産支出	1,144,000	1,105,100	38,900	
		退職給付引当資産支出	1,144,000	1,105,100	38,900	
		拠点区分間繰入金支出		9,000,000	△9,000,000	
		その他の活動支出計(8)	1,144,000	10,105,100	△8,961,100	
	その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)		△1,144,000	△9,967,550	8,823,550	
予備費支出(10)				—		
当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)			11,273,000	76,929	11,196,071	

前期末支払資金残高(12)		3,904,124	△3,904,124	
当期末支払資金残高(11)+(12)	11,273,000	3,981,053	7,291,947	

社会福祉法人　敬愛会

まごころ地域福祉センター指定管理拠点区分事業活動明細書（前年度比較）

（自）令和 7年 4月 1日（至）令和 8年 3月31日

（単位：円）

勘定科目名	まごころ地域福祉センター			(031) センター管理事業			(032) まごころデイサービスセンター			(033) 高齢者世話付住宅生活援助員派遣事業			(034) 子育て支援センター			(035) 福田北地域包括支援センター		
	実績額R7 (A)	実績額R6 (B)	増減 (A)-(B)	実績額R7 (A)	実績額R6 (B)	増減 (A)-(B)	実績額R7 (A)	実績額R6 (B)	増減 (A)-(B)	実績額R7 (A)	実績額R6 (B)	増減 (A)-(B)	実績額R7 (A)	実績額R6 (B)	増減 (A)-(B)	実績額R7 (A)	実績額R6 (B)	増減 (A)-(B)
介護保険事業収益	95,857,482	83,280,385	12,577,097			0	59,822,405	47,939,164	11,883,241			0			0	36,035,077	35,341,221	693,856
居宅介護料収益	49,764,445	40,595,498	9,168,947			0	49,764,445	40,595,498	9,168,947			0			0			0
(介護報酬収益)	43,769,987	35,863,387	7,906,600			0	43,769,987	35,863,387	7,906,600			0			0			0
介護報酬収益(居宅)	43,769,987	35,863,387	7,906,600			0	43,769,987	35,863,387	7,906,600			0			0			0
(利用者負担金収益)	5,994,458	4,732,111	1,262,347			0	5,994,458	4,732,111	1,262,347			0			0			0
介護負担金収益(公費)(居宅)	58,426	77,473	-19,047			0	58,426	77,473	-19,047			0			0			0
介護負担金収益(一般)(居宅)	5,936,032	4,654,638	1,281,394			0	5,936,032	4,654,638	1,281,394			0			0			0
居宅介護支援介護料収益	4,336,540	4,079,509	257,031			0			0			0			0	4,336,540	4,079,509	257,031
介護予防支援介護料収益	4,336,540	4,079,509	257,031			0			0			0			0	4,336,540	4,079,509	257,031
介護予防・日常生活支援総合事業収益	7,167,386	5,315,095	1,852,291			0	3,890,303	2,454,938	1,435,365			0			0	3,277,083	2,860,157	416,926
事業費収益(介護予防・日常生活)	6,767,732	5,069,558	1,698,174			0	3,490,649	2,209,401	1,281,248			0			0	3,277,083	2,860,157	416,926
事業負担金収益(公費)	0	50,243	-50,243			0	0	50,243	-50,243			0			0			0
事業負担金収益(一般)	399,654	195,294	204,360			0	399,654	195,294	204,360			0			0			0
利用者等利用料収益	4,160,180	3,495,860	664,320			0	4,160,180	3,495,860	664,320			0			0			0
食費収益(一般)	4,137,440	3,474,860	662,580			0	4,137,440	3,474,860	662,580			0			0			0
その他の利用料収益(介護・利用)	22,740	21,000	1,740			0	22,740	21,000	1,740			0			0			0
その他の事業収益	30,428,931	29,794,423	634,508			0	2,007,477	1,392,868	614,609			0			0	28,421,454	28,401,555	19,899
協助金事業収益(公費)(介護・その他)	950,351	315,848	634,503			0	860,457	245,848	614,609			0			0	89,894	70,000	19,894
受託事業収益(公費)(介護・その他)	29,478,580	29,478,575	5			0	1,147,020	1,147,020	0			0			0	28,331,560	28,331,555	5
その他の事業収益	35,963,670	32,883,675	3,079,995	16,863,670	13,783,675	3,079,995			0	2,000,000	2,000,000	0	17,100,000	17,100,000	0			0
その他の事業収益	35,963,670	32,883,675	3,079,995	16,863,670	13,783,675	3,079,995			0	2,000,000	2,000,000	0	17,100,000	17,100,000	0			0
受託事業収益(公費)(その他)	35,963,670	32,883,675	3,079,995	16,863,670	13,783,675	3,079,995			0	2,000,000	2,000,000	0	17,100,000	17,100,000	0			0
サービス活動収益計	131,821,152	116,164,060	15,657,092	16,863,670	13,783,675	3,079,995	59,822,405	47,939,164	11,883,241	2,000,000	2,000,000	0	17,100,000	17,100,000	0	36,035,077	35,341,221	693,856
人件費	90,419,022	84,648,842	5,770,180	5,021,705	4,673,143	348,562	39,779,885	35,089,039	4,690,847	3,391,412	3,060,606	330,806	14,108,240	13,497,187	611,053	28,117,779	28,328,867	-211,088
職員給料	48,347,831	45,739,948	2,607,883	1,357,580	2,895,308	-1,537,728	17,473,098	15,104,913	2,368,185			0	6,701,501	7,395,080	-693,579	22,815,652	20,344,647	2,471,005
職員賞与	7,852,103	7,568,568	283,535	1,790,000	332,099	1,457,901	2,209,830	2,104,740	105,090			0	1,604,633	1,334,466	270,167	2,247,640	3,797,263	-1,549,623
非常勤職員給与	22,271,715	20,139,013	2,132,702			0	15,543,754	14,162,761	1,380,993	3,369,206	3,037,216	331,990	3,358,755	2,645,133	713,622		293,903	-293,903
派遣職員費	201,150		201,150			0	201,150		201,150			0			0			0
退職給付費用	1,590,600	1,593,550	-2,950	269,500	258,050	11,450	587,300	519,600	67,700			0	355,800	339,650	16,150	378,000	476,250	-98,250
法定福利費(人件費)	10,155,623	9,607,763	547,860	1,604,625	1,187,686	416,939	3,764,754	3,197,025	567,729	22,206	23,390	-1,184	2,087,551	1,782,858	304,693	2,676,487	3,416,804	-740,317
事務費	15,609,183	12,370,304	3,238,879	479,707	333,734	145,973	11,816,494	9,513,507	2,302,987		0	0	2,440,134	1,795,072	645,062	872,848	727,991	144,857
給食費	4,888,324	3,959,158	929,166	0		0	4,888,324	3,959,158	929,166			0			0			0
保健衛生費	7,700		7,700			0	7,700		7,700			0			0			0
教養娯楽費	134,353	106,833	27,520			0	126,030	106,833	19,197			0			0	8,323		8,323
日用品費			0			0			0			0			0			0
水道光熱費(事業)	7,738,459	6,166,737	1,571,722	413,617	333,734	79,883	4,411,631	3,353,946	1,057,685			0	2,144,382	1,781,375	363,007	768,829	697,682	71,147
燃料費(事業)			0			0			0			0			0			0
消耗器具備品費	638,835	486,734	152,101	330		330	638,505	486,734	151,771			0			0			0
保険料(事業)	807,184	334,360	472,824	65,760		65,760	397,666	334,360	63,306		0	0	274,338	0	274,338	69,420	0	69,420
賃借料(事業)	452,500	546,000	-93,500			0	452,500	546,000	-93,500			0			0			0
車輌費	941,828	770,482	171,346			0	894,138	726,476	167,662			0	21,414	13,697	7,717	26,276	30,309	-4,033

社会福祉法人　敬愛会

まごころ地域福祉センター指定管理拠点区分事業活動明細書（前年度比較）

（自）令和 7年 4月 1日（至）令和 8年 3月31日

（単位：円）

勘定科目名	まごころ地域福祉センター			(031) センター管理事業			(032) まごころデイサービスセンター			(033) 高齢者世話付住宅生活援助員派遣事業			(034) 子育て支援センター			(035) 福田北地域包括支援センター		
	実績額R7 (A)	実績額R6 (B)	増減 (A)-(B)	実績額R7 (A)	実績額R6 (B)	増減 (A)-(B)	実績額R7 (A)	実績額R6 (B)	増減 (A)-(B)	実績額R7 (A)	実績額R6 (B)	増減 (A)-(B)	実績額R7 (A)	実績額R6 (B)	増減 (A)-(B)	実績額R7 (A)	実績額R6 (B)	増減 (A)-(B)
事務費	16,379,628	13,722,585	2,657,043	3,530,323	2,270,603	1,259,720	6,123,369	2,943,904	3,179,465	233,088	338,700	-105,612	870,750	2,298,892	-1,428,142	5,622,098	5,870,486	-248,388
福利厚生費(事務)	353,317	291,754	61,563	70,282	85,564	-15,282	207,020	138,481	68,539	14,900	18,476	-3,576	26,692	35,932	-9,240	34,423	13,301	21,122
旅費交通費(事務)	12,992	10,292	2,700			0	1,500	200	1,300			0	7,700	7,320	380	3,792	2,772	1,020
研修研究費	79,620	95,346	-15,726	5,300	3,660	1,640	5,100	20,434	-15,334			0	1,000	1,836	-836	68,220	69,416	-1,196
事務消耗品費	985,640	935,236	50,404	60,953	21,717	39,236	209,586	95,948	113,638	6,173	111,101	-104,928	81,463	108,136	-26,673	627,465	598,334	29,131
印刷製本費(事務)	118,047	155,246	-37,199	11,344	12,797	-1,453	36,228	57,102	-20,874			0	15,415	21,337	-5,922	55,060	64,010	-8,950
修繕費(事務)	98,752	33,833	64,919	877		877	5,992	33,594	-27,602			0			0	91,883	239	91,644
通信運搬費(事務)	661,951	665,577	-3,626	101,902	88,092	13,810	131,147	137,906	-6,759	53,674	37,147	16,527	23,443	15,943	7,500	351,785	386,489	-34,704
会議費(事務)	30,539	13,084	17,455			0			0			0			0	30,539	13,084	17,455
業務委託費	10,792,432	7,737,858	3,054,574	2,912,123	1,632,896	1,279,227	4,009,031	1,411,050	2,597,971	111,985		111,985	281,038	1,358,602	-1,077,564	3,478,255	3,335,300	142,955
清掃委託費	325,970	3,422,903	-3,096,933	19,558	908,371	-888,813	143,427	656,080	-512,653			0	130,388	1,219,162	-1,088,774	32,597	642,290	-609,693
その他の委託費	10,466,462	4,314,955	6,151,507	2,892,565	727,525	2,165,040	3,855,604	754,980	3,110,624	111,985		111,985	150,650	139,440	11,210	3,445,658	2,693,010	752,648
手数料(事務)	475,595	173,393	302,202	5,047	4,850	187	440,719	127,790	312,929			0	15,141	14,580	561	14,688	26,163	-11,475
保険料(事務)		550,265	-550,265			0		28,560	-28,560		125,620	-125,620		269,142	-269,142		126,943	-126,943
賃借料(事務)	579,480	579,480	0	98,520	98,520	0	98,508	98,508	0	46,356	46,356	0	98,508	98,508	0	237,588	237,588	0
土地・建物賃借料(事務)	500,959	469,540	31,419			0	500,959	359,140	141,819			0			0		110,400	-110,400
租税公課(事務)	66,690	61,400	5,290	690		690	66,000	61,400	4,600			0			0			0
保守料(事務)	1,832,564	1,902,568	-70,004	263,285	322,497	-59,212	653,529	371,781	281,748			0	317,350	362,556	-45,206	598,400	845,734	-247,334
渉外費(事務)	6,000	17,213	-11,213			0	3,000	2,000	1,000			0	3,000	5,000	-2,000		10,213	-10,213
諸会費(事務)	30,000	30,000	0			0			0			0			0	30,000	30,000	0
雑費	-244,950	500	-245,450			0	-244,950		-244,950			0			0		500	-500
共済財団退職金運用損	-244,950		-244,950			0	-244,950		-244,950			0			0			0
雑費(事務)		500	-500			0			0			0			0		500	-500
減価償却費(サービス)	286,637	260,451	26,186	1,276	957	319	275,147	251,835	23,312	2,554	1,915	639	3,830	2,872	958	3,830	2,872	958
サービス活動費用計	122,694,470	111,002,192	11,692,288	9,033,011	7,278,437	1,754,574	57,994,896	47,798,285	10,196,611	3,627,054	3,401,221	225,833	17,422,954	17,594,023	-171,069	34,616,555	34,930,216	-313,661
サービス活動増減差額	9,126,682	5,161,878	3,964,804	6,830,659	6,505,238	325,421	7,827,909	7,840,879	-12,970	627,054	401,221	225,833	422,952	494,023	-71,071	1,185,222	1,192,411	-7,189

社会福祉法人 敬愛会

まごころ地域福祉センター指定管理拠点区分事業活動明細書（前年度比較）

（自）令和 7年 4月 1日（至）令和 8年 3月31日

（単位：円）

勘定科目名	まごころ地域福祉センター			(031) センター管理事業			(032) まごころデイサービスセンター			(033) 高齢者世話付住宅生活援助員派遣事業			(034) 子育て支援センター			(035) 福田北地域包括支援センター		
	実績額R7 (A)	実績額R6 (B)	増減 (A)-(B)	実績額R7 (A)	実績額R6 (B)	増減 (A)-(B)	実績額R7 (A)	実績額R6 (B)	増減 (A)-(B)	実績額R7 (A)	実績額R6 (B)	増減 (A)-(B)	実績額R7 (A)	実績額R6 (B)	増減 (A)-(B)	実績額R7 (A)	実績額R6 (B)	増減 (A)-(B)
その他のサービス活動外収益	-138,390	4,200	-142,590			0	-158,490		-158,490			0			0	20,100	4,200	15,900
受入研修費収益	86,460		86,460			0	86,460		86,460			0			0			0
雑収益	-224,850	4,200	-229,050			0	-244,950		-244,950			0			0	20,100	4,200	15,900
共済財団退職金運用益	-244,950		-244,950			0	-244,950		-244,950			0			0			0
雑収益	20,100	4,200	15,900			0			0			0			0	20,100	4,200	15,900
サービス活動外収益計	-138,390	4,200	-142,590			0	-158,490		-158,490			0			0	20,100	4,200	15,900
サービス活動外増減差額	-138,390	4,200	-142,590			0	-158,490		-158,490			0			0	20,100	4,200	15,900
経常増減差額	8,988,294	5,167,078	3,822,216	7,830,659	6,525,898	1,304,761	1,669,019	140,879	1,528,140	1,627,054	1,401,221	225,833	322,954	494,023	171,069	1,438,622	415,205	1,023,417
拠点区分間繰入金費用	9,000,000		9,000,000			0	9,000,000		9,000,000			0			0			0
特別費用計	9,000,000		9,000,000			0	9,000,000		9,000,000			0			0			0
拠点区分間繰入金収益		20,660	-20,660		20,660	-20,660			0			0			0			0
特別収益計		20,660	-20,660		20,660	-20,660			0			0			0			0
特別増減差額	-9,000,000	-20,660	-8,979,340		-20,660	20,660	-9,000,000		-9,000,000			0			0			0
税引前当期活動増減差額	-11,708	5,186,738	-5,198,446	7,830,659	6,525,898	1,304,761	-7,330,981	140,879	-7,471,860	-1,627,054	-1,401,221	-225,833	-322,954	-494,023	171,069	1,438,622	415,205	1,023,417
当期活動増減差額	-11,708	5,186,738	-5,198,446	7,830,659	6,525,898	1,304,761	-7,330,981	140,879	-7,471,860	-1,627,054	-1,401,221	-225,833	-322,954	-494,023	171,069	1,438,622	415,205	1,023,417
前期繰越活動増減差額	5,077,317	-109,421	5,186,738	13,091,147	6,565,249	6,525,898	-5,612,612	-5,753,491	140,879	-2,239,455	-838,234	-1,401,221	-1,032,419	-538,396	-494,023	870,656	455,451	415,205
当期末繰越活動増減差額	5,065,609	5,077,317	-11,708	20,921,806	13,091,147	7,830,659	-12,943,593	-5,612,612	-7,330,981	-3,866,509	-2,239,455	-1,627,054	-1,355,373	-1,032,419	-322,954	2,309,278	870,656	1,438,622
次期繰越活動増減差額	5,065,609	5,077,317	-11,708	20,921,806	13,091,147	7,830,659	-12,943,593	-5,612,612	-7,330,981	-3,866,509	-2,239,455	-1,627,054	-1,355,373	-1,032,419	-322,954	2,309,278	870,656	1,438,622

第二号第四様式

まごころ地域福祉センター指定管理拠点区分　事業活動計算書

(自)令和 7年 4月 1日(至)令和 8年 3月31日

(単位:円)

勘定科目			当年度決算(A)	前年度決算(B)	増減(A)-(B)
サービス活動増減の部	費用	保守料	1,832,564	1,902,568	△70,004
		渉外費	6,000	17,213	△11,213
		諸会費	30,000	30,000	0
		雑費	△244,950	500	△245,450
		共済財団退職金運用損	△244,950		△244,950
		雑費		500	△500
		減価償却費	286,637	260,451	26,186
		サービス活動費用計(2)	122,694,470	111,002,182	11,692,288
	サービス活動増減差額(3)=(1)-(2)		9,126,682	5,161,878	3,964,804
サービス活動外増減の部	収益	その他のサービス活動外収益	△138,390	4,200	△142,590
		受入研修費収益	86,460		86,460
		雑収益	△224,850	4,200	△229,050
		共済財団退職金運用益	△244,950		△244,950
		雑収益	20,100	4,200	15,900
		サービス活動外収益計(4)	△138,390	4,200	△142,590
	費用				
		サービス活動外費用計(5)			
	サービス活動外増減差額(6)=(4)-(5)		△138,390	4,200	△142,590
経常増減差額(7)=(3)+(6)			8,988,292	5,166,078	3,822,214
特別増減の部	収益	拠点区分間繰入金収益		20,660	△20,660
		特別収益計(8)		20,660	△20,660
	費用	拠点区分間繰入金費用	9,000,000		9,000,000
		特別費用計(9)	9,000,000		9,000,000
	特別増減差額(10)=(8)-(9)		△9,000,000	20,660	△9,020,660
当期活動増減差額(11)=(7)+(10)			△11,708	5,186,738	△5,198,446
繰越活動増減差額の部	前期繰越活動増減差額(12)		5,077,317	△109,421	5,186,738
	当期末繰越活動増減差額(13)=(11)+(12)		5,065,609	5,077,317	△11,708
	基本金取崩額(14)				
	その他の積立金取崩額(15)				
	その他の積立金積立額(16)				
	次期繰越活動増減差額(17)=(13)+(14)+(15)-(16)		5,065,609	5,077,317	△11,708

第二号第四様式

まごころ地域福祉センター指定管理拠点区分　事業活動計算書

（自）令和 7年 4月 1日（至）令和 8年 3月31日

（単位：円）

勘定科目			当年度決算(A)	前年度決算(B)	増減(A)-(B)
サービス活動増減の部	収益	介護保険事業収益	95,857,482	83,280,385	12,577,097
		居宅介護料収益	49,764,445	40,595,498	9,168,947
		（介護報酬収益）	43,769,987	35,863,387	7,906,600
		介護報酬収益	43,769,987	35,863,387	7,906,600
		（利用者負担金収益）	5,994,458	4,732,111	1,262,347
		介護負担金収益（公費）	58,426	77,473	△19,047
		介護負担金収益（一般）	5,936,032	4,654,638	1,281,394
		居宅介護支援介護料収益	4,336,540	4,079,509	257,031
		介護予防支援介護料収益	4,336,540	4,079,509	257,031
		介護予防・日常生活支援総合事業収益	7,167,386	5,315,095	1,852,291
		事業費収益	6,767,732	5,069,558	1,698,174
		事業負担金収益（公費）	0	50,243	△50,243
		事業負担金収益（一般）	399,654	195,294	204,360
		利用者等利用料収益	4,160,180	3,496,860	664,320
		食費収益（一般）	4,137,440	3,474,860	662,580
		その他の利用料収益	22,740	21,000	1,740
		その他の事業収益	30,428,931	29,794,423	634,508
		補助金事業収益（公費）	950,351	315,848	634,503
		受託事業収益（公費）	29,478,580	29,478,575	5
		その他の事業収益	35,963,670	32,883,675	3,079,995
		その他の事業収益	35,963,670	32,883,675	3,079,995
		受託事業収益（公費）	35,963,670	32,883,675	3,079,995
		サービス活動収益計(1)	131,821,152	116,164,060	15,657,092
	費用	人件費	90,419,022	84,648,842	5,770,180
		職員給料	48,347,831	45,739,948	2,607,883
		職員賞与	7,852,103	7,568,568	283,535
		非常勤職員給与	22,271,715	20,139,013	2,132,702
		派遣職員費	201,150		201,150
		退職給付費用	1,590,600	1,593,550	△2,950
		法定福利費	10,155,623	9,607,763	547,860
		事業費	15,609,183	12,370,304	3,238,879
		給食費	4,888,324	3,959,158	929,166
		保健衛生費	7,700		7,700
		教養娯楽費	134,353	106,833	27,520
		水道光熱費	7,738,459	6,166,737	1,571,722
		消耗器具備品費	638,835	486,734	152,101
		保険料	807,184	334,360	472,824
		賃借料	452,500	546,000	△93,500
		車輌費	941,828	770,482	171,346
		事務費	16,379,628	13,722,585	2,657,043
		福利厚生費	353,317	291,754	61,563
		旅費交通費	12,992	10,292	2,700
		研修研究費	79,620	95,346	△15,726
		事務消耗品費	985,640	935,236	50,404
		印刷製本費	118,047	155,246	△37,199
		修繕費	98,752	33,833	64,919
		通信運搬費	661,951	665,577	△3,626
		会議費	30,539	13,084	17,455
		業務委託費	10,792,432	7,737,858	3,054,574
		清掃委託費	325,970	3,422,903	△3,096,933
		その他の委託費	10,466,462	4,314,955	6,151,507
		手数料	475,595	173,393	302,202
		保険料		550,265	△550,265
		賃借料	579,480	579,480	0
		土地・建物賃借料	500,959	469,540	31,419
		租税公課	66,690	61,400	5,290

社会福祉法人　敬愛会

まごころ地域福祉センター指定管理拠点区分事業活動明細書（前年度比較）

（自）令和 7年 4月 1日（至）令和 8年 3月31日

（単位：円）

勘定科目名	まごころ地域福祉センター			(031) センター管理事業			(032) まごころデイサービスセンター			(033) 高齢者世話付住宅生活援助員派遣事業			(034) 子育て支援センター			(035) 福田北地域包括支援センター		
	実績額R7 (A)	実績額R6 (B)	増減 (A)-(B)	実績額R7 (A)	実績額R6 (B)	増減 (A)-(B)	実績額R7 (A)	実績額R6 (B)	増減 (A)-(B)	実績額R7 (A)	実績額R6 (B)	増減 (A)-(B)	実績額R7 (A)	実績額R6 (B)	増減 (A)-(B)	実績額R7 (A)	実績額R6 (B)	増減 (A)-(B)
介護保険事業収益	95,857,482	83,280,385	12,577,097			0	59,822,405	47,939,164	11,883,241			0			0	36,035,077	35,341,221	693,856
居宅介護料収益	49,764,445	40,595,498	9,168,947			0	49,764,445	40,595,498	9,168,947			0			0			0
(介護報酬収益)	43,769,987	35,863,387	7,906,600			0	43,769,987	35,863,387	7,906,600			0			0			0
介護報酬収益(居宅)	43,769,987	35,863,387	7,906,600			0	43,769,987	35,863,387	7,906,600			0			0			0
(利用者負担金収益)	5,994,458	4,732,111	1,262,347			0	5,994,458	4,732,111	1,262,347			0			0			0
介護負担金収益(公費)(居宅)	58,426	77,473	-19,047			0	58,426	77,473	-19,047			0			0			0
介護負担金収益(一般)(居宅)	5,936,032	4,654,638	1,281,394			0	5,936,032	4,654,638	1,281,394			0			0			0
居宅介護支援介護料収益	4,336,540	4,079,509	257,031			0			0			0			0	4,336,540	4,079,509	257,031
介護予防支援介護料収益	4,336,540	4,079,509	257,031			0			0			0			0	4,336,540	4,079,509	257,031
介護予防・日常生活支援総合事業収益	7,167,386	5,315,095	1,852,291			0	3,890,303	2,454,938	1,435,365			0			0	3,277,083	2,860,157	416,926
事業費収益(介護予防・日常生活)	6,757,732	5,059,558	1,698,174			0	3,480,649	2,209,401	1,281,248			0			0	3,277,083	2,860,157	416,926
事業負担金収益(公費)	0	50,243	-50,243			0	0	50,243	-50,243			0			0			0
事業負担金収益(一般)	399,654	195,294	204,360			0	399,654	195,294	204,360			0			0			0
利用者等利用料収益	4,160,180	3,495,860	664,320			0	4,160,180	3,495,860	664,320			0			0			0
食費収益(一般)	4,137,440	3,474,860	662,580			0	4,137,440	3,474,860	662,580			0			0			0
その他の利用料収益(介護・利用)	22,740	21,000	1,740			0	22,740	21,000	1,740			0			0			0
その他の事業収益	30,428,931	29,794,423	634,508			0	2,007,477	1,392,868	614,609			0			0	28,421,454	28,401,555	19,899
補助金事業収益(公費)(介護・その他)	950,351	315,848	634,503			0	860,457	245,848	614,609			0			0	89,894	70,000	19,894
受託事業収益(公費)(介護・その他)	29,478,580	29,478,575	5			0	1,147,020	1,147,020	0			0			0	28,331,560	28,331,555	5
その他の事業収益	35,963,670	32,883,675	3,079,995	16,863,670	13,783,675	3,079,995			0	2,000,000	2,000,000	0	17,100,000	17,100,000	0			0
その他の事業収益	35,963,670	32,883,675	3,079,995	16,863,670	13,783,675	3,079,995			0	2,000,000	2,000,000	0	17,100,000	17,100,000	0			0
受託事業収益(公費)(その他)	35,963,670	32,883,675	3,079,995	16,863,670	13,783,675	3,079,995			0	2,000,000	2,000,000	0	17,100,000	17,100,000	0			0
サービス活動収益計	131,821,152	116,164,060	15,657,092	16,863,670	13,783,675	3,079,995	59,822,405	47,939,164	11,883,241	2,000,000	2,000,000	0	17,100,000	17,100,000	0	36,035,077	35,341,221	693,856
人件費	90,419,022	84,648,842	5,770,180	5,021,705	4,673,143	348,562	39,779,886	35,089,039	4,690,847	3,391,412	3,060,606	330,806	14,108,240	13,497,187	611,053	28,117,779	28,328,867	-211,088
職員給料	48,347,831	45,739,948	2,607,883	1,357,580	2,895,308	-1,537,728	17,473,098	15,104,913	2,368,185			0	6,701,501	7,395,080	-693,579	22,815,652	20,344,647	2,471,005
職員賞与	7,852,103	7,568,568	283,535	1,790,000	332,099	1,457,901	2,209,830	2,104,740	105,090			0	1,604,633	1,334,466	270,167	2,247,640	3,797,263	-1,549,623
非常勤職員給与	22,271,715	20,139,013	2,132,702			0	15,543,754	14,162,761	1,380,993	3,369,206	3,037,216	331,990	3,358,755	2,645,133	713,622		293,903	-293,903
派遣職員費	201,150		201,150			0	201,150		201,150			0			0			0
退職給付費用	1,590,600	1,593,550	-2,950	269,500	258,050	11,450	587,300	519,600	67,700			0	355,800	339,650	16,150	378,000	476,250	-98,250
法定福利費(人件費)	10,155,623	9,607,763	547,860	1,604,625	1,187,686	416,939	3,764,754	3,197,025	567,729	22,206	23,390	-1,184	2,087,551	1,782,858	304,693	2,676,487	3,416,804	-740,317
事業費	15,609,183	12,370,304	3,238,879	479,707	333,734	145,973	11,816,494	9,513,507	2,302,987		0	0	2,440,134	1,795,072	645,062	872,848	727,991	144,857
給食費	4,888,324	3,959,158	929,166	0		0	4,888,324	3,959,158	929,166			0			0			0
保健衛生費	7,700		7,700			0	7,700		7,700			0			0			0
教養娯楽費	134,353	106,833	27,520			0	126,030	106,833	19,197			0			0	8,323		8,323
日用品費			0			0			0			0			0			0
水道光熱費(事業)	7,738,459	6,166,737	1,571,722	413,617	333,734	79,883	4,411,631	3,353,946	1,057,685			0	2,144,382	1,781,375	363,007	768,829	697,682	71,147
燃料費(事業)			0			0			0			0			0			0
消耗器具備品費	638,835	486,734	152,101	330		330	638,505	486,734	151,771			0			0			0
保険料(事業)	807,184	334,360	472,824	65,750		65,750	397,666	334,360	63,306		0	0	274,338	0	274,338	69,420	0	69,420
賃借料(事業)	452,500	546,000	-93,500			0	452,500	546,000	-93,500			0			0			0
車輌費	941,828	770,482	171,346			0	894,138	726,476	167,662			0	21,414	13,697	7,717	26,276	30,309	-4,033

社会福祉法人　敬愛会

まごころ地域福祉センター指定管理拠点区分事業活動明細書（前年度比較）

（自）令和 7年 4月 1日（至）令和 8年 3月31日

（単位：円）

勘定科目名	まごころ地域福祉センター			(031) センター管理事業			(032) まごころデイサービスセンター			(033) 高齢者世話付住宅生活援助員派遣事業			(034) 子育て支援センター			(035) 福田北地域包括支援センター		
	実績額R7 (A)	実績額R6 (B)	増減 (A)-(B)	実績額R7 (A)	実績額R6 (B)	増減 (A)-(B)	実績額R7 (A)	実績額R6 (B)	増減 (A)-(B)	実績額R7 (A)	実績額R6 (B)	増減 (A)-(B)	実績額R7 (A)	実績額R6 (B)	増減 (A)-(B)	実績額R7 (A)	実績額R6 (B)	増減 (A)-(B)
事務費	16,379,628	13,722,585	2,657,043	3,530,323	2,270,603	1,259,720	6,123,369	2,943,904	3,179,465	233,088	338,700	-105,612	870,750	2,298,892	-1,428,142	5,822,098	5,870,486	-248,388
福利厚生費(事務)	353,317	291,754	61,563	70,282	85,564	-15,282	207,020	138,481	68,539	14,900	18,476	-3,576	26,692	35,932	-9,240	34,423	13,301	21,122
旅費交通費(事務)	12,992	10,292	2,700			0	1,500	200	1,300			0	7,700	7,320	380	3,792	2,772	1,020
研修研究費	79,620	95,346	-15,726	5,300	3,660	1,640	5,100	20,434	-15,334			0	1,000	1,836	-836	68,220	69,416	-1,196
事務消耗品費	985,640	935,236	50,404	60,953	21,717	39,236	209,586	95,948	113,638	6,173	111,101	-104,928	81,463	108,136	-26,673	627,465	598,334	29,131
印刷製本費(事務)	118,047	155,246	-37,199	11,344	12,797	-1,453	36,228	57,102	-20,874			0	15,415	21,337	-5,922	55,060	64,010	-8,950
修繕費(事務)	98,752	33,833	64,919	877		877	5,992	33,594	-27,602			0			0	91,883	239	91,644
通信運搬費(事務)	661,951	665,577	-3,626	101,902	88,092	13,810	131,147	137,906	-6,759	53,674	37,147	16,527	23,443	15,943	7,500	351,785	386,489	-34,704
会議費(事務)	30,539	13,084	17,455			0			0			0			0	30,539	13,084	17,455
業務委託費	10,792,432	7,737,858	3,054,574	2,912,123	1,632,896	1,279,227	4,009,031	1,411,060	2,597,971	111,985		111,985	281,038	1,358,602	-1,077,564	3,478,255	3,335,300	142,955
清掃委託費	325,970	3,422,903	-3,096,933	19,558	905,371	-885,813	143,427	656,080	-512,653			0	130,388	1,219,162	-1,088,774	32,597	642,290	-609,693
その他の委託費	10,466,462	4,314,955	6,151,507	2,892,565	727,525	2,165,040	3,865,604	754,980	3,110,624	111,985		111,985	150,650	139,440	11,210	3,445,658	2,693,010	752,648
手数料(事務)	475,595	173,393	302,202	5,047	4,860	187	440,719	127,790	312,929			0	15,141	14,580	561	14,688	26,163	-11,475
保険料(事務)		550,265	-550,265			0		28,560	-28,560		125,620	-125,620		269,142	-269,142		126,943	-126,943
賃借料(事務)	579,480	579,480	0	98,520	98,520	0	98,508	98,508	0	46,356	46,356	0	98,508	98,508	0	237,588	237,588	0
土地・建物賃借料(事務)	500,959	469,540	31,419			0	500,959	359,140	141,819			0			0		110,400	-110,400
租税公課(事務)	65,690	61,400	5,290	690		690	65,000	61,400	4,600			0			0			0
保守料(事務)	1,832,564	1,902,568	-70,004	263,285	322,497	-59,212	653,529	371,781	281,748			0	317,350	362,556	-45,206	598,400	845,734	-247,334
渉外費(事務)	6,000	17,213	-11,213			0	3,000	2,000	1,000			0	3,000	5,000	-2,000		10,213	-10,213
諸会費(事務)	30,000	30,000	0			0			0			0			0	30,000	30,000	0
雑費	-244,950	500	-245,450			0	-244,950		-244,950			0			0		500	-500
共済財団退職金運用損	-244,950		-244,950			0	-244,950		-244,950			0			0			0
雑費(事務)		500	-500			0			0			0			0		500	-500
減価償却費(サービス)	286,637	260,451	26,186	1,276	957	319	275,147	251,835	23,312	2,554	1,915	639	3,830	2,872	958	3,830	2,872	958
サービス活動費用計	122,694,470	111,002,182	11,692,288	9,033,011	7,278,437	1,754,574	57,994,896	47,798,285	10,196,611	3,627,054	3,401,221	225,833	17,422,954	17,594,023	-171,069	34,616,555	34,930,216	-313,661
サービス活動増減差額	9,126,682	5,161,678	3,964,804	830,855	505,238	325,617	827,509	640,879	186,630	627,054	401,221	225,833	322,954	494,023	-171,069	418,522	411,005	7,517

社会福祉法人　敬愛会

まごころ地域福祉センター指定管理拠点区分事業活動明細書（前年度比較）

（自）令和 7年 4月 1日（至）令和 8年 3月31日

（単位：円）

勘定科目名	まごころ地域福祉センター			(031) センター管理事業			(032) まごころデイサービスセンター			(033) 高齢者世話付住宅生活援助員派遣事業			(034) 子育て支援センター			(035) 福田北地域包括支援センター		
	実績額R7 (A)	実績額R6 (B)	増減 (A)-(B)	実績額R7 (A)	実績額R6 (B)	増減 (A)-(B)	実績額R7 (A)	実績額R6 (B)	増減 (A)-(B)	実績額R7 (A)	実績額R6 (B)	増減 (A)-(B)	実績額R7 (A)	実績額R6 (B)	増減 (A)-(B)	実績額R7 (A)	実績額R6 (B)	増減 (A)-(B)
その他のサービス活動外収益	-138,390	4,200	-142,590			0	-158,490		-158,490			0			0	20,100	4,200	15,900
受入研修費収益	86,460		86,460			0	86,460		86,460			0			0			0
雑収益	-224,850	4,200	-229,050			0	-244,950		-244,950			0			0	20,100	4,200	15,900
共済財団退職金運用益	-244,950		-244,950			0	-244,950		-244,950			0			0			0
雑収益	20,100	4,200	15,900			0			0			0			0	20,100	4,200	15,900
サービス活動外収益計	-138,390	4,200	-142,590			0	-158,490		-158,490			0			0	20,100	4,200	15,900
サービス活動外増減差額	-138,390	4,200	-142,590			0	-158,490		-158,490			0			0	20,100	4,200	15,900
経常増減差額	-8,968,222	-5,166,078	-3,802,144	-20,830,659	-6,565,238	-14,265,421	-669,019	-7,640,879	6,971,860	-1,627,054	-1,401,221	-225,833	-322,954	-494,023	171,069	1,438,622	415,205	1,023,417
拠点区分間繰入金費用	9,000,000		9,000,000			0	9,000,000		9,000,000			0			0			0
特別費用計	9,000,000		9,000,000			0	9,000,000		9,000,000			0			0			0
拠点区分間繰入金収益		20,660	-20,660		20,660	-20,660			0			0			0			0
特別収益計		20,660	-20,660		20,660	-20,660			0			0			0			0
特別増減差額	-9,000,000	-20,660	-8,979,340	-6,565,238	-20,660	-6,544,578	-9,000,000		-9,000,000			0			0			0
税引前当期活動増減差額	-11,708	5,186,738	-5,198,446	7,830,659	6,525,898	1,304,761	-7,330,981	140,879	-7,471,860	-1,627,054	-1,401,221	-225,833	-322,954	-494,023	171,069	1,438,622	415,205	1,023,417
当期活動増減差額	-11,708	5,186,738	-5,198,446	7,830,659	6,525,898	1,304,761	-7,330,981	140,879	-7,471,860	-1,627,054	-1,401,221	-225,833	-322,954	-494,023	171,069	1,438,622	415,205	1,023,417
前期繰越活動増減差額	5,077,317	-109,421	5,186,738	13,091,147	6,565,249	6,525,898	-5,612,612	-5,753,491	140,879	-2,239,455	-838,234	-1,401,221	-1,032,419	-538,396	-494,023	870,656	455,451	415,205
当期末繰越活動増減差額	5,065,609	5,077,317	-11,708	20,921,806	13,091,147	7,830,659	-12,943,593	-5,612,612	-7,330,981	-3,866,509	-2,239,455	-1,627,054	-1,355,373	-1,032,419	-322,954	2,309,278	870,656	1,438,622
次期繰越活動増減差額	5,065,609	5,077,317	-11,708	20,921,806	13,091,147	7,830,659	-12,943,593	-5,612,612	-7,330,981	-3,866,509	-2,239,455	-1,627,054	-1,355,373	-1,032,419	-322,954	2,309,278	870,656	1,438,622

第三号第四様式

まごころ地域福祉センター指定管理拠点区分　貸借対照表

令和 8年 3月31日現在

（単位：円）

資産の部				負債の部			
	当年度末	前年度末	増減		当年度末	前年度末	増減
流動資産	41,605,440	58,999,390	△17,393,950	流動負債	37,624,387	55,095,266	△17,470,879
現金預金	31,905,332	49,217,768	△17,312,436	事業未払金	2,367,323	1,613,557	753,766
事業未収金	8,323,292	9,519,603	△1,196,311	その他の未払金	65,132	75,403	△10,271
未収補助金	583,716	180,000	403,716	拠点区分間借入金	35,191,932	53,406,306	△18,214,374
前払費用	793,100	82,019	711,081				
固定資産	8,311,206	8,389,543	△78,337	固定負債	7,226,650	7,216,350	10,300
基本財産				退職給付引当金	7,226,650	7,216,350	10,300
その他の固定資産	8,311,206	8,389,543	△78,337	負債の部合計	44,851,037	62,311,616	△17,460,579
器具及び備品	178,200		178,200	純資産の部			
ソフトウェア	561,356	828,193	△266,837	基本金			
退職給付引当資産	7,226,650	7,216,350	10,300	国庫補助金等特別積立金			
差入保証金	345,000	345,000	0	その他の積立金			
				次期繰越活動増減差額	5,065,609	5,077,317	△11,708
				（うち当期活動増減差額）	△11,708	5,186,738	△5,198,446
				純資産の部合計	5,065,609	5,077,317	△11,708
資産の部合計	49,916,646	67,388,933	△17,472,287	負債及び純資産の部合計	49,916,646	67,388,933	△17,472,287

第三号第一様式

法人単位貸借対照表

令和 8年 3月31日現在

（単位：円）

資産の部				負債の部			
	当年度末	前年度末	増減		当年度末	前年度末	増減
流動資産	415,053,582	379,199,668	35,853,914	流動負債	67,526,884	61,658,021	5,868,863
現金預金	228,573,082	205,553,299	23,019,783	事業未払金	18,946,348	16,032,675	2,913,673
事業未収金	171,168,227	166,089,248	5,078,979	その他の未払金	18,533,583	14,993,601	3,539,982
未収金	30,229	0	30,229	１年以内返済予定設備資金借入金	25,564,000	25,580,000	△16,000
未収補助金	14,441,317	7,356,000	7,085,317	１年以内返済予定リース債務	1,345,080	0	1,345,080
貯蔵品	47,627	47,627	0	１年以内支払予定長期未払金	2,040,720	2,040,720	0
立替金	0	45,000	△45,000	職員預り金	1,094,153	3,005,025	△1,910,872
前払費用	793,100	108,494	684,606	前受金	3,000	6,000	△3,000
固定資産	1,662,639,088	1,702,068,170	△39,429,082	固定負債	755,955,460	771,058,650	△15,103,190
基本財産	1,015,165,681	1,048,866,008	△33,700,327	設備資金借入金	632,494,000	658,058,000	△25,564,000
土地	361,768,362	361,768,362	0	リース債務	10,259,480	0	10,259,480
建物	653,397,319	687,097,646	△33,700,327	退職給付引当金	106,701,200	104,400,350	2,300,850
その他の固定資産	647,473,407	653,202,162	△5,728,755	長期未払金	6,500,780	8,600,300	△2,099,520
建物	352,000,940	382,813,606	△30,812,666	負債の部合計	823,482,344	832,716,671	△9,234,327
構築物	39,356,643	41,405,169	△2,048,526	純資産の部			
車輌運搬具	2,062,023	3,100,430	△1,038,407	基本金	175,417,674	175,417,674	0
器具及び備品	86,210,101	100,559,837	△14,349,736	第１号基本金	175,417,674	175,417,674	0
有形リース資産	11,604,560	430,200	11,174,360	国庫補助金等特別積立金	362,121,912	397,547,148	△35,425,236
権利	731,422	795,909	△64,487	その他の積立金	45,804,899	15,804,899	30,000,000
ソフトウェア	2,385,399	3,275,542	△890,143	人件費積立金（措置）	10,000,000	10,000,000	0
退職給付引当資産	106,701,200	104,400,350	2,300,850	施設整備等積立金	30,000,000	0	30,000,000
人件費積立資産（措置）	10,000,000	10,000,000	0	退職積立金	5,804,899	5,804,899	0
預託金	253,820	253,820	0	次期繰越活動増減差額	670,865,841	659,781,446	11,084,395
退職積立資産	5,804,899	5,804,899	0	（うち当期活動増減差額）	41,084,395	△22,844,869	63,929,264
施設整備等積立資産	30,000,000	0	30,000,000				
差入保証金	362,400	362,400	0	純資産の部合計	1,254,210,326	1,248,551,167	5,659,159
資産の部合計	2,077,692,670	2,081,267,838	△3,575,168	負債及び純資産の部合計	2,077,692,670	2,081,267,838	△3,575,168

別紙４

財　産　目　録

令和　8年 3月31日 現在

（単位：円）

貸借対照表科目	場所・物量等	取得年度	使用目的等	取得価額	減価償却累計額	貸借対照表価額
Ⅰ 資産の部						
1 流動資産						
現金預金						
現金		—	現金手許有高	—	—	398,171
普通預金	りそな銀行／長後支店　他	—	運転資金として	—	—	228,174,911
	小計					228,573,082
事業未収金	国民健康保険団体連合会	—	令和8年2,3月介護料　他	—	—	171,168,227
未収金		—	職員社会保険料他	—	—	30,229
未収補助金	神奈川県	—	物価高騰支援補助金他	—	—	14,441,317
貯蔵品	法人本部他	—	商品券　他	—	—	47,627
前払費用	ADインシュアランスサービス㈱他	—	火災保険料　他	—	—	793,100
流動資産合計						415,053,582
2 固定資産						
（1）基本財産						
土地	(特養)神奈川県大和市福田1551他	—	第1種社会福祉事業である、特別養護老人ホーム他に使用している。	109,801,279	—	109,801,279
	(養護)神奈川県大和市福田1551他	—	第1種社会福祉事業である、養護老人ホームに使用している。	251,967,083	—	251,967,083
	小計					361,768,362
建物	（特別養護老人ホーム　敬愛の園拠点） 神奈川県大和市福田1551番地他	1980年度	第1種社会福祉事業である、特別養護老人ホーム他に使用している。	1,074,866,955	996,544,615	78,322,340
	（養護老人ホーム　敬愛の園拠点） 神奈川県大和市福田1551番地他	1974年度	第1種社会福祉事業である、養護老人ホームに使用している。	789,150,274	214,075,295	575,074,979
	小計					653,397,319
基本財産合計						1,015,165,681
（2）その他の固定資産						
建物	(特養)神奈川県大和市福田1551他	1980年度	第1種社会福祉事業である、特別養護老人ホーム他に使用している。	105,855,992	65,335,612	40,520,380
	(養護)神奈川県大和市福田1551他	1974年度	第1種社会福祉事業である、養護老人ホームに使用している。	432,613,972	121,133,412	311,480,560
	小計					352,000,940

貸借対照表科目	場所・物量等	取得年度	使用目的等	取得価額	減価償却累計額	貸借対照表価額
構築物	外構工事　他	—	第1種社会福祉事業である、特別養護老人ホーム等に使用している。	54,884,351	15,527,708	39,356,643
車輌運搬具	レジアスエース他34台	—	利用者送迎・利用者宅訪問用	31,206,439	29,144,416	2,062,023
有形リース資産	通所車両他3台	—	第1種社会福祉事業である、特別養護老人ホーム他に使用している。	26,642,720	15,038,160	11,604,560
器具及び備品	パソコン　他251台	—	第1種社会福祉事業である、特別養護老人ホーム等に使用している。	259,924,147	173,714,046	86,210,101
ソフトウエア	PCAソフト他29台	—	第1種社会福祉事業である、特別養護老人ホーム等に使用している。	38,378,303	35,992,904	2,385,399
権利	水道利用加入権	—	第1種社会福祉事業である、養護老人ホームに使用している。	—	—	731,422
退職給付引当資産	退職共済掛金事業主拠出金	—	福利協会退職共済掛金事業主拠出金	—	—	106,701,200
人件費積立資産	養護老人ホーム	—	第1種社会福祉事業である、養護老人ホームの人件費等に使用している。	—	—	10,000,000
退職積立資産	本部	—	職員退職金	—	—	5,804,899
施設整備等積立資産	特養拠点	—	第1種社会福祉事業である、特別養護老人ホーム等に使用している。	—	—	30,000,000
預託金	自動車リサイクル促進センター	—	車両リサイクル料	—	—	253,820
差入保証金	小菅不動産	—	建物・駐車場賃貸借契約の保証金	—	—	362,400
その他の固定資産合計						647,473,407
固定資産合計						1,662,539,088
資産合計						2,077,692,670
Ⅱ 負債の部						
1 流動負債						
事業未払金	3月分業者払い他	—		—	—	18,946,348
その他の未払金	3月分社会保険料他	—		—	—	18,533,583
1年以内返済設備資金借入金	福祉医療機構・神奈川県社会福祉協議会	—		—	—	25,564,000
1年以内返済予定リース債務	シャープファイナンス㈱他	—		—	—	1,345,080
1年以内返済予定長期未払金	シャープファイナンス㈱	—		—	—	2,040,720
職員預り金	源泉所得税・住民税・社会保険料	—		—	—	1,094,153
前受金	NTT電柱敷地使用料	—		—	—	3,000
流動負債合計						67,526,884
2 固定負債						
設備資金借入金	福祉医療機構・神奈川県社会福祉協議会					632,494,000
退職給付引当金	神奈川県退職共済	—		—	—	106,701,200
リース債務	シャープファイナンス㈱他	—		—	—	10,259,480
長期未払金	シャープファイナンス㈱	—		—	—	6,500,780
固定負債合計						755,955,460
負債合計						823,482,344
差引純資産						1,254,210,326

設立理念

終戦後社会情勢の変化及び新憲法の制定に伴う家族制度の変革や生活苦難から保護を要する人達が急増し、殊に其の生涯を献げて国家社会に奉仕してこられた高齢者に対する状況は憂慮に堪えないものがあった。生活資源のないこれらの高齢者に安住の地を備え愛護の途を拓くことが責務であると考え、キリスト教精神による隣人愛の手を延べ、静寂な自然の裡に高齢者を迎え入れ模範的な高齢者福祉の先駆的使命を達成することを祈念し敬愛寮を設立する。

昭和２５年８月

「設立の趣旨」より

基本方針

利用者・地域住民・職員がそれぞれの人たちを心から敬愛する精神に基づいて、地域に開かれ、信頼され、愛される法人としてその役割を自覚し、地域の中核として、自主性と誠実を旨とし、高齢者等福祉の発展に寄与する。

個人情報保護に関する基本方針

社会福祉法人敬愛会では、ご提供いただきましたお客様や職員の個人情報を適切に管理し、利用することが当法人に課せられた重要な責務であると認識し、自ら積極的に個人情報を保護するため、ここに当法人の「個人情報に関する基本方針」を制定し宣言致します。

1．個人情報に関する法令その他の規範を厳守し、役員・職員をはじめ、敬愛会に従事するすべての職員に対する教育を行い、個人情報の保護を徹底します。

2．事業の運営に必要な範囲においてのみ、適法かつ適正な方法で個人情報を収集いたします。また、その利用目的については、個人情報を提供していただく際に情報の主体となる方々に対し、予め明示し、法律で認められる場合を除き、明示した範囲内に限定して利用いたします。

3．個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失・破壊、改ざん及び漏洩等のリスクに対して、技術面及び組織面においても適切かつ合理的なレベルの安全対策、予防措置を講じるよう努めます。

4．情報の主体となる方の同意を得た場合または法令で認められる場合を除き、個人情報を第三者に提供いたしません。なお、予め明示した利用目的において、業務委託先に提供する場合は、提供する個人情報は必要な範囲のみに限定し、提供先に対して契約等により個人情報の管理を義務付けるとともに、適切な指導・監督等を行います。

5．情報の主体となる方がご自身の個人情報の照会・訂正等を希望される場合には合理的な範囲で速やかに対応させていただきます。

6．個人情報を取り扱う業務を受託した場合には、受託された個人情報は厳重に管理の上、受託した業務目的に限定して利用します。法令で認められる場合を除き、委託元の承諾なく、第三者への預託や提供は行いません。

社会福祉法人敬愛会
理事長　多田　純夫

令和７年度

利用者評価　結果報告書

指定事業所番号	1473003679
法人名	社会福祉法人敬愛会
事業所名	まごころデイサービスセンター
サービス	通所介護
調査実施日（終了日）	令和7年11月25日

公益社団法人かながわ福祉サービス振興会

cs2025152

目　次

はじめに

1　評価の活用に向けて・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・1

2　「介護サービス評価」の受審と情報公表調査について・・・・・・・・・・1

評価結果

1　貴事業所の評価結果・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・2

（1）総合評価得点

（2）領域別評価（レーダーチャート）

（3）回答者プロフィールの集計結果

（4）過去の結果との比較

2　改善課題の抽出・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・6

（1）回答割合のグラフ

（2）設問ごとの集計結果

（3）設問ごとの個別グラフ

（4）自由記述

参考資料

1　協力依頼文（雛形）

2　アンケート調査票

はじめに

1　評価の活用に向けて

利用者評価を活用するために
　利用者評価を実施する上で重要なことは、評価結果活用の視点です。評価は受けただけでは、あまり意味がありません。アンケート調査の結果を受け止めて、改善のための明確な目標を設定し、そのためのアクションプログラムを作り、実際に行動に移すことが重要です。評価を上手に活用することにより、サービスの質を向上させ、利用者満足度の高い介護サービス事業を円滑に運営することができると考えております。
　評価を活用するための視点は、次のとおりです。

評価活用の視点

○　サービス改善の目標を設定する
○　利用者や家族からの信頼度を高めるという意識を常に持つ
○　介護人材の育成および定着推進と連動させる
○　サービスの継続的改善を行い、介護事業の安定的経営をする
○　顧客満足度の高い経営を実践する

2　「介護サービス評価」の受審と情報公表調査について

今回実施されました「利用者評価」と併せて「事業所自己評価」を実施されますと、情報公表調査の免除申請ができます。
【参考】（令和6年度「介護サービス情報の公表」制度の実施における
留意事項等）

　第三者性がある評価機関により、次のア～オに規定する評価を受けた事業所にあっては、当該事
業所の申出により、原則として、評価を受けた翌年度の情報公表制度に係る訪問調査を実施しない。
　令和５年度（令和５年４月１日～令和６年３月　３１　日）に受審した事業所にあっては、事業者自らサービスの質の向上に取り組んでいることにより、情報公表制度に係る訪問調査の対象から除外されます。これは事業所自らが申し出ることによって適用し、申出がない場合は、計画に沿って訪問調査を行うこととなります。
ア　福祉サービス第三者評価
イ　地域密着型サービス外部評価（実施回数緩和適用の事業所を含む）
ウ　介護サービス評価
エ　特定施設外部評価
オ　その他、公正、客観性があると市が認めた評価

※各政令指定都市の事業所には市より同様の通知が行われています。

「ウ 介護サービス評価」とは、当振興会が実施する、事業所自己評価と利用者評価を併せた評価の仕組みです。「介護サービス評価」実施事業所となりますと、翌年度（令和8年度）の情報公表調査の対象となった場合でも、免除申請ができます。

【介護サービス評価実施による情報公表調査免除申請要件】
① 事業所自己評価の実施
② 利用者評価の実施
③ ①及び②の結果公開

この機会に是非、この「利用者評価」と併せて「事業所自己評価」を実施され、サービスの質の向上にご活用くださいますよう心よりお願い申し上げます。

※介護サービス評価（自己評価と利用者評価）は以下のサイトから実施できます。
【かなふく評価ガイド】https://hyouka.kanafuku.jp/s-hyouka
　☆詳細は、かなふく評価ガイドのトップページの上部の書式ダウンロードから「実施マニュアル」をダウンロードし、ご確認ください。

1. 貴事業所の評価結果

(1) 総合評価

貴事業所の総合評価	86.2 点

※点数の計算方法

利用者評価は、一定の基準により点数化しております。
点数化の方法は次のとおりです。
①選択肢ごとに下記の通り、配点します。

非常にそう思う（5）・・・4点
そう思う（4）・・・3点
どちらともいえない（3）・・・2点
そうは思わない（2）・・・1点
まったくそうは思わない（1）・・・0点

②設問ごとに回答の点数（0～4）を合計します。
※ 無回答や複数回答は無効となり採点の対象外となります。

③ ②の結果を次の計算式に当てはめます。

$$\frac{\text{設問の合計点（②）}}{\text{最大点数（4点）×有効回答数}} \times 100 = \text{評価点数}$$

これで、各設問の点数が算出されました。

④ 同様に領域ごとの点数や総合評価を計算します。

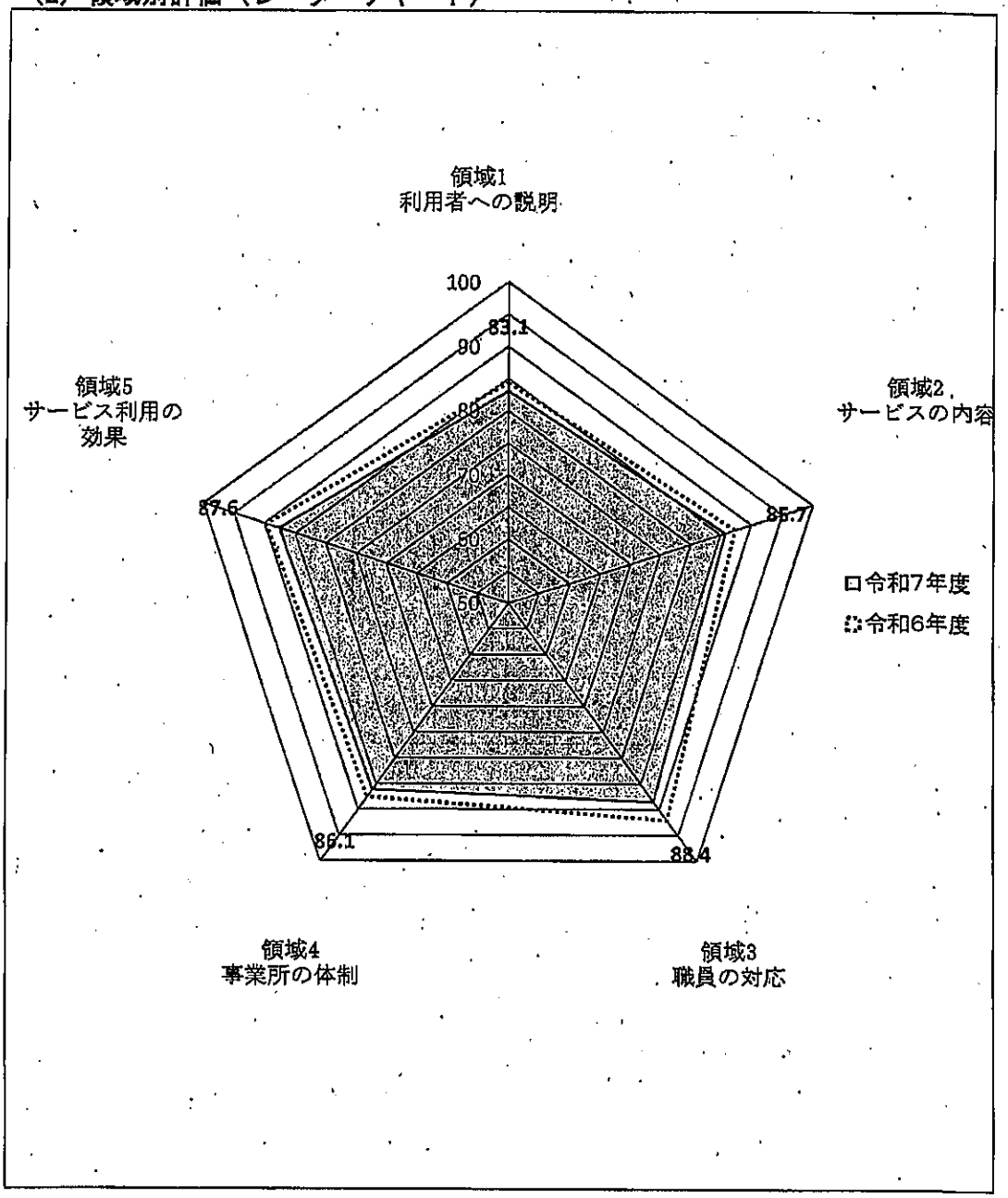
◆領域の点数

$$\frac{\text{その領域のすべての設問（4問）の合計点}}{\text{最大点数（4点）×その領域のすべての設問の有効回答数}} \times 100 = \text{評価点数}$$

◆事業所の総合評価

$$\frac{\text{全設問（20問）の合計点}}{\text{最大点数（4点）×全設問の有効回答数}} \times 100 = \text{評価点数}$$

(2) 領域別評価（レーダーチャート）



※領域別評価（レーダーチャート）の見方

評価領域ごとの点数を、レーダーチャート形式のグラフに表示しています。貴事業所の全体としての評価を、このグラフの形から読み取ってください。グラフの形が大きいほど、評価は高く、正五角形に近いほどバランスの取れた事業所といえます。

(3) 回答者プロフィールの集計結果

30	27	90.0%

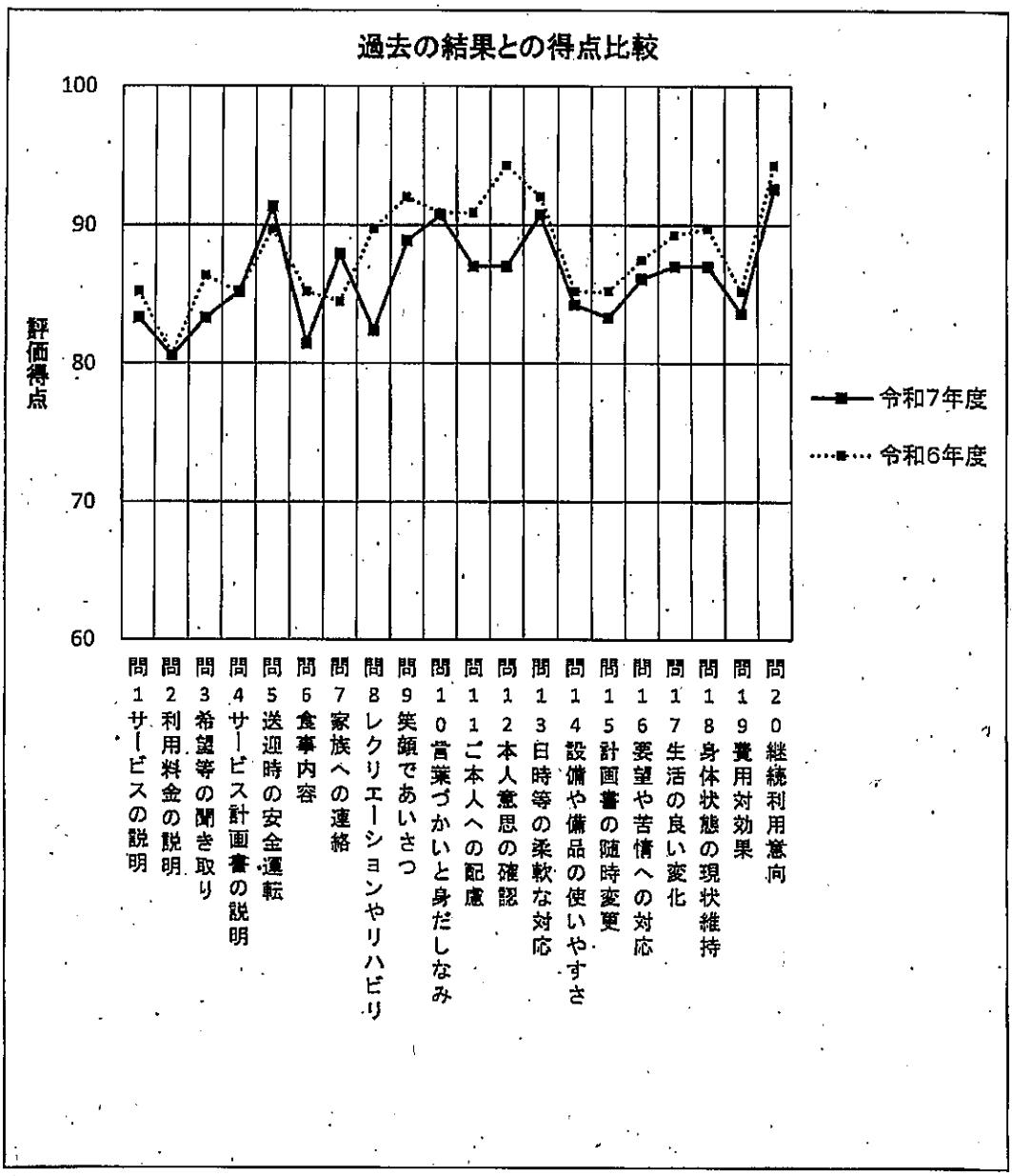
要介護度	27	100.0%
1 要介護1	8	29.6%
2 要介護2	7	25.9%
3 要介護3	4	14.8%
4 要介護4	1	3.7%
5 要介護5	1	3.7%
6 要支援1～2	5	18.5%
0 無回答・無効	1	3.7%
性別	27	100.0%
1 男	7	25.9%
2 女	18	66.7%
0 無回答・無効	2	7.4%
記入者	27	100.0%
1 ご利用者	7	25.9%
2 ご利用者とご家族	12	44.4%
3 ご家族	7	25.9%
0 無回答・無効	1	3.7%
平均年齢		87.1 歳

※回答者プロフィールの集計結果の見方

利用者評価にご協力いただいた回答者のプロフィールを掲載しています。回答者グループの特徴を把握してください。

(4) 過去の結果との比較

令和5年度は利用者評価を実施していません。



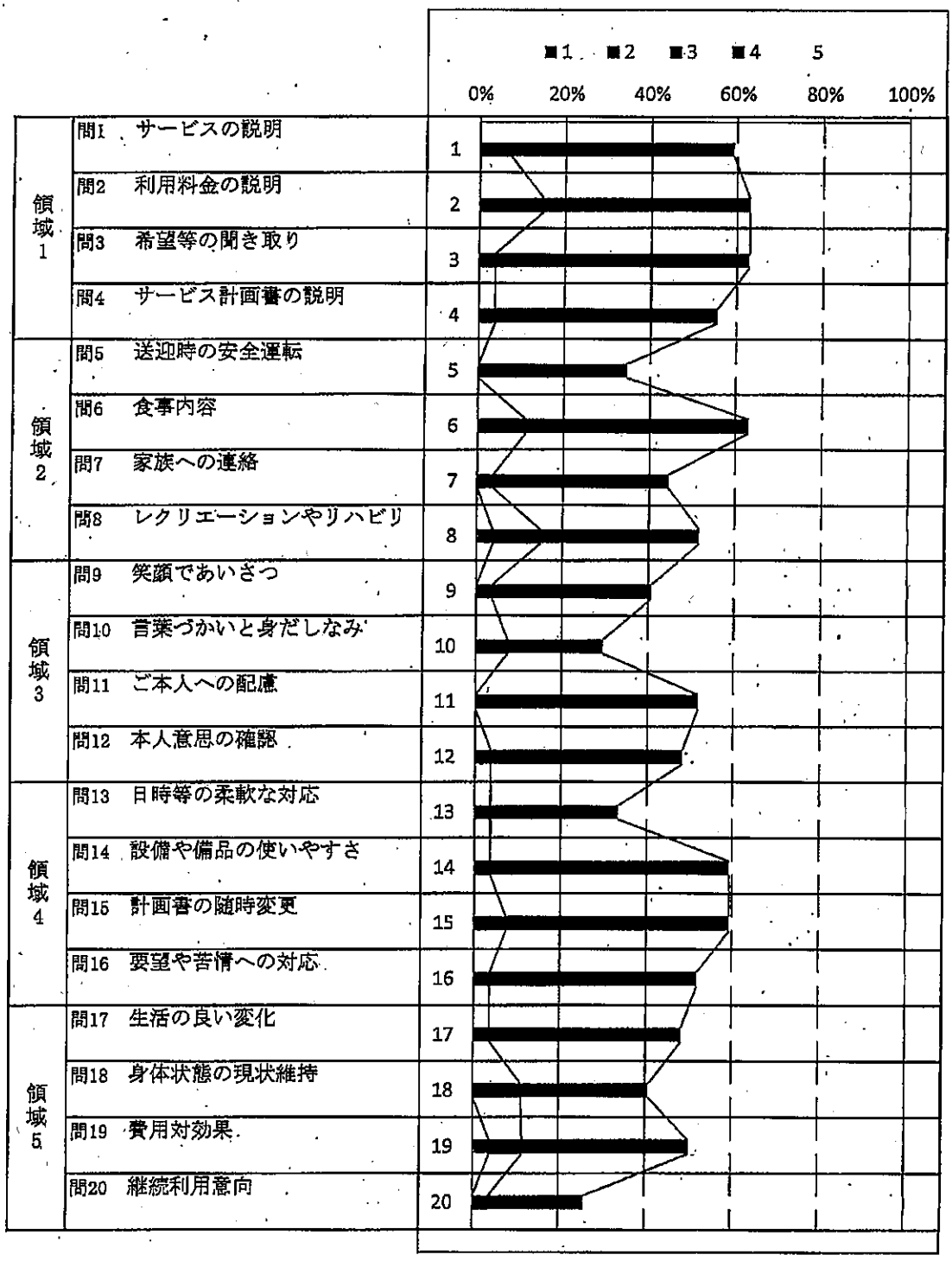
過去の結果との比較グラフの見方

過年度の評価結果との比較のグラフです。青い線が今回（令和7年度）の結果です。赤い線が6年度ですので、過去の結果と比較して向上した項目、低下した項目が把握できます。

2．改善課題の抽出

(1) 回答割合のグラフ

ここでは、「まったくそうは思わない（1）」「そうは思わない（2）」「どちらとも言えない（3）」「そう思う（4）」「非常にそう思う（5）」それぞれの回答割合を示しています。



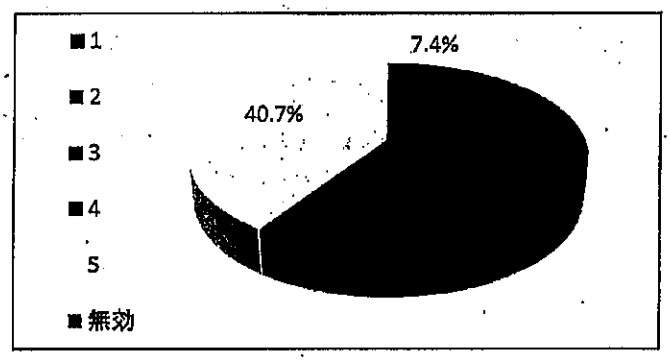
(2) 設問ごとの集計結果

		評得価点	合計					
領域1	利用者への説明	83.1	108	100%	0	0.0%	0	0.0%
問1	サービスの説明	83.3	27	100%	0	0.0%	0	0.0%
問2	利用料金の説明	80.6	27	100%	0	0.0%	0	0.0%
問3	希望等の聞き取り	83.3	27	100%	0	0.0%	0	0.0%
問4	サービス計画書の説明	85.2	27	100%	0	0.0%	0	0.0%
領域2	サービスの内容	85.7	108	100%	0	0.0%	1	0.9%
問5	送迎時の安全運転	91.3	27	100%	0	0.0%	0	0.0%
問6	食事内容	81.5	27	100%	0	0.0%	0	0.0%
問7	家族への連絡	88.0	27	100%	0	0.0%	0	0.0%
問8	レクリエーションやリハビリ	82.4	27	100%	0	0.0%	1	3.7%
領域3	職員の対応	88.4	108	100%	0	0.0%	0	0.0%
問9	笑顔であいさつ	88.9	27	100%	0	0.0%	0	0.0%
問10	言葉づかいと身だしなみ	90.7	27	100%	0	0.0%	0	0.0%
問11	ご本人への配慮	87.0	27	100%	0	0.0%	0	0.0%
問12	本人意思の確認	87.0	27	100%	0	0.0%	0	0.0%
領域4	事業所の体制	86.1	108	100%	0	0.0%	0	0.0%
問13	日時等の柔軟な対応	90.7	27	100%	0	0.0%	0	0.0%
問14	設備や備品の使いやすさ	84.3	27	100%	0	0.0%	0	0.0%
問15	計画書の随時変更	83.3	27	100%	0	0.0%	0	0.0%
問16	要望や苦情への対応	86.1	27	100%	0	0.0%	0	0.0%
領域5	サービス利用の効果	87.6	108	100%	0	0.0%	1	0.9%
問17	生活の良い変化	87.0	27	100%	0	0.0%	0	0.0%
問18	身体状態の現状維持	87.0	27	100%	0	0.0%	0	0.0%
問19	費用対効果	83.7	27	100%	0	0.0%	1	3.7%
問20	継続利用意向	92.6	27	100%	0	0.0%	0	0.0%

				5			
8	7.4%	57	52.8%	43	39.8%	0	0.0%
2	7.4%	14	51.9%	11	40.7%	0	0.0%
4	14.8%	13	48.1%	10	37.0%	0	0.0%
1	3.7%	16	59.3%	10	37.0%	0	0.0%
1	3.7%	14	51.9%	12	44.4%	0	0.0%
7	6.5%	44	40.7%	55	50.9%	1	0.9%
0	0.0%	9	33.3%	17	63.0%	1	3.7%
3	11.1%	14	51.9%	10	37.0%	0	0.0%
1	3.7%	11	40.7%	15	55.6%	0	0.0%
3	11.1%	10	37.0%	13	48.1%	0	0.0%
4	3.7%	42	38.9%	62	57.4%	0	0.0%
1	3.7%	10	37.0%	16	59.3%	0	0.0%
2	7.4%	6	22.2%	19	70.4%	0	0.0%
0	0.0%	14	51.9%	13	48.1%	0	0.0%
1	3.7%	12	44.4%	14	51.9%	0	0.0%
5	4.6%	50	46.3%	53	49.1%	0	0.0%
1	3.7%	8	29.6%	18	66.7%	0	0.0%
1	3.7%	15	55.6%	11	40.7%	0	0.0%
2	7.4%	14	51.9%	11	40.7%	0	0.0%
1	3.7%	13	48.1%	13	48.1%	0	0.0%
7	6.5%	36	33.3%	63	58.3%	1	0.9%
1	3.7%	12	44.4%	14	51.9%	0	0.0%
3	11.1%	8	29.6%	16	59.3%	0	0.0%
2	7.4%	10	37.0%	13	48.1%	1	3.7%
1	3.7%	6	22.2%	20	74.1%	0	0.0%

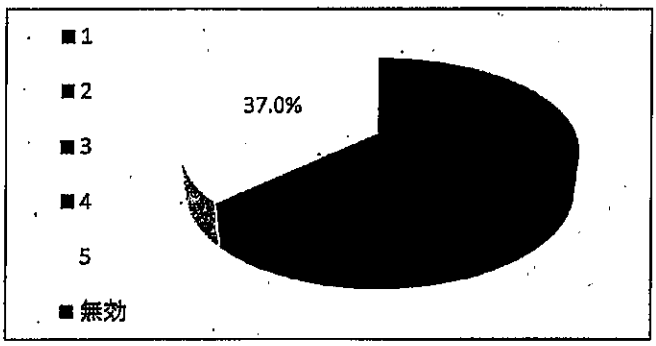
(3)設問ごとの個別グラフ

【問1】
介護保険制度で利用できるデイサービスについての職員の説明は、わかりやすい。



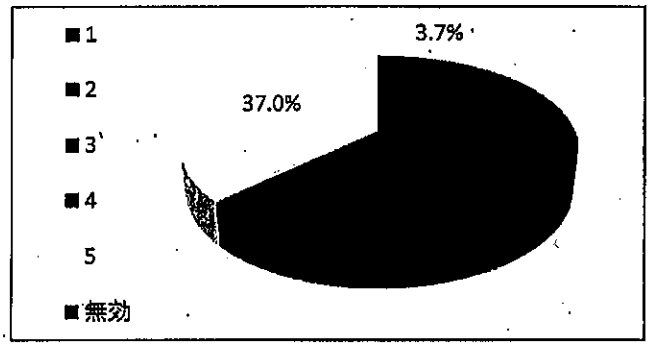
【問1】	1	2	3	4	5	無効	合計
回答数	0	0	2	14	11	0	27
回答割合	0.0%	0.0%	7.4%	51.9%	40.7%	0.0%	100.0%

【問2】
デイサービスの利用料金についての職員の説明は、わかりやすい。



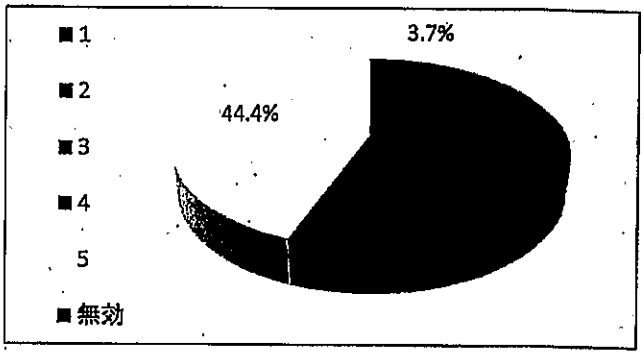
【問2】	1	2	3	4	5	無効	合計
回答数	0	0	4	13	10	0	27
回答割合	0.0%	0.0%	14.8%	48.1%	37.0%	0.0%	100.0%

【問3】
サービスの計画を立てる際、職員はご本人から、日時や内容の希望、生活ぶりなどをよく聞いている。



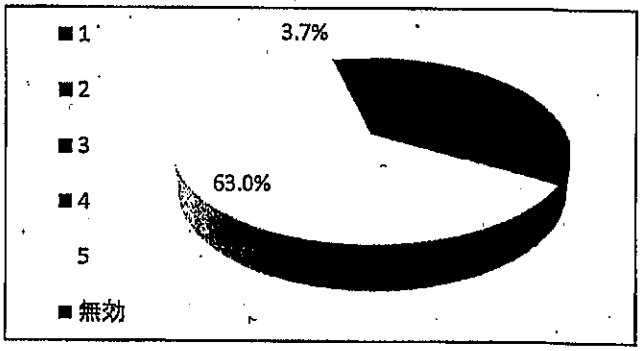
【問3】	1	2	3	4	5	無効	合計
回答数	0	0	1	16	10	0	27
回答割合	0.0%	0.0%	3.7%	59.3%	37.0%	0.0%	100.0%

【問4】
サービス内容が書かれた計画書を渡されるとき、職員から十分な説明がある。



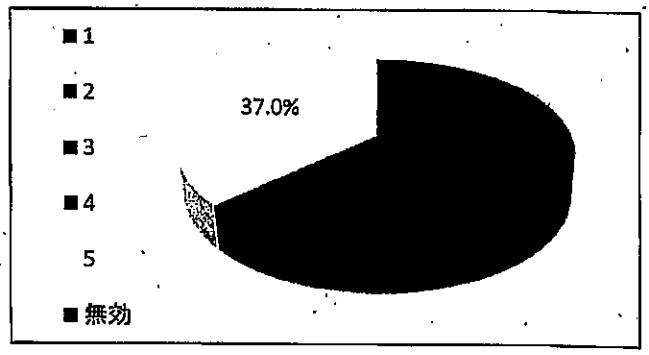
【問4】	1	2	3	4	5	無効	合計
回答数	0	0	1	14	12	0	27
回答割合	0.0%	0.0%	3.7%	51.9%	44.4%	0.0%	100.0%

【問5】
職員は送迎の際に、ご本人の身体状況や体調に気をつけながら安全運転をしている。



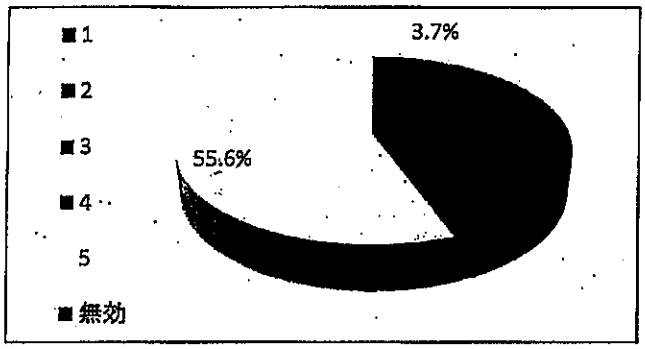
【問5】	1	2	3	4	5	無効	合計
回答数	0	0	0	9	17	1	27
回答割合	0.0%	0.0%	0.0%	33.3%	63.0%	3.7%	100.0%

【問6】
事業所での食事はご本人の状態に合わせて提供され、おいしい。



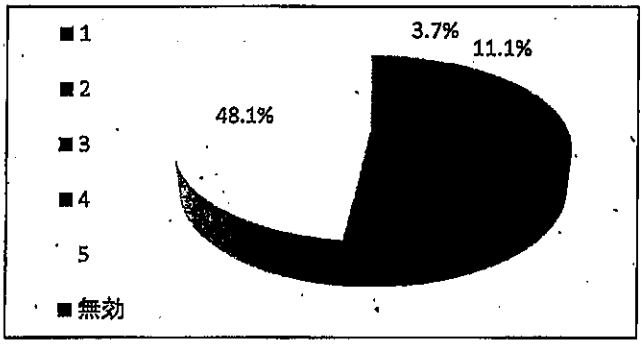
【問6】	1	2	3	4	5	無効	合計
回答数	0	0	3	14	10	0	27
回答割合	0.0%	0.0%	11.1%	51.9%	37.0%	0.0%	100.0%

【問7】
事業所はその日の様子や体調を、ご家族に連絡している。



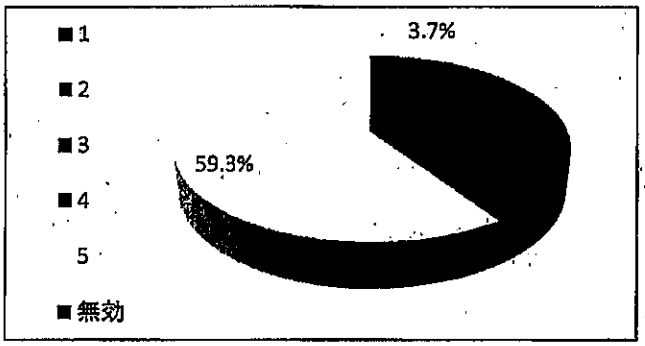
【問7】	1	2	3	4	5	無効	合計
回答数	0	0	1	11	15	0	27
回答割合	0.0%	0.0%	3.7%	40.7%	55.6%	0.0%	100.0%

【問8】
事業所で行われるレクリエーションやリハビリや介護予防プログラムなどに、満足している。



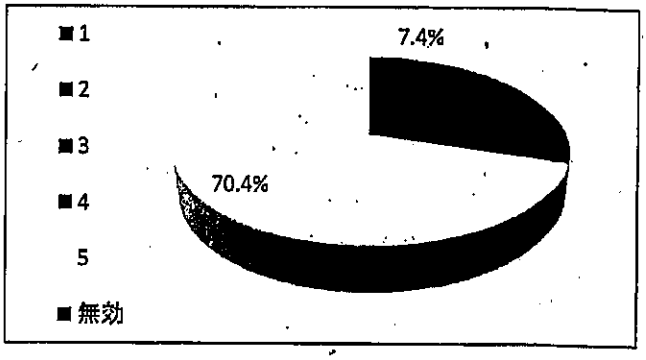
【問8】	1	2	3	4	5	無効	合計
回答数	0	1	3	10	13	0	27
回答割合	0.0%	3.7%	11.1%	37.0%	48.1%	0.0%	100.0%

【問9】
職員は、笑顔であいさつしている。



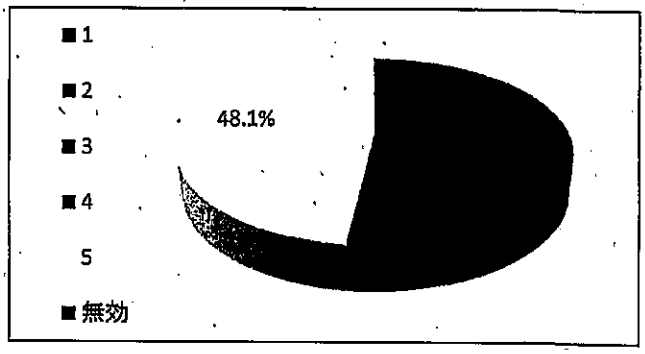
【問9】	1	2	3	4	5	無効	合計
回答数	0	0	1	10	16	0	27
回答割合	0.0%	0.0%	3.7%	37.0%	59.3%	0.0%	100.0%

【問10】
職員は、言葉づかいがていねいで、身だしなみも整っている。



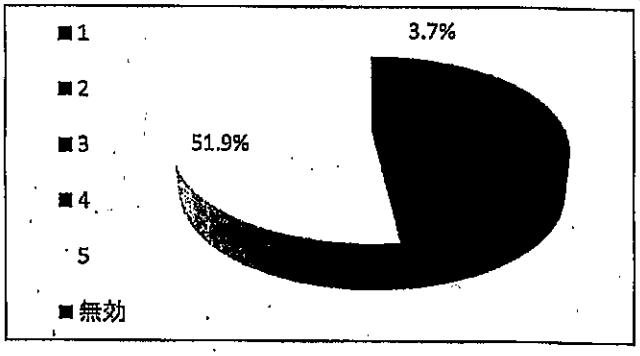
【問10】	1	2	3	4	5	無効	合計
回答数	0	0	2	6	19	0	27
回答割合	0.0%	0.0%	7.4%	22.2%	70.4%	0.0%	100.0%

【問11】
職員は、ご本人が嫌な思いや恥ずかしい思いをしないように対応している。



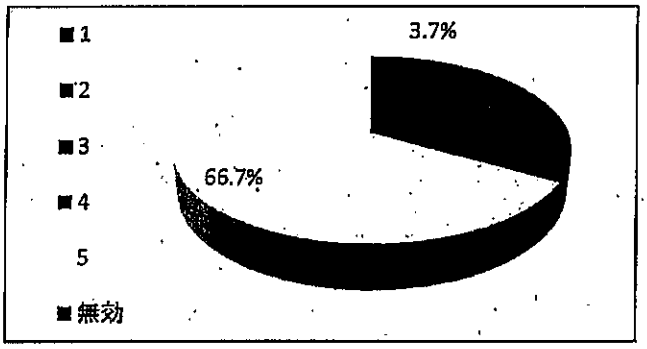
【問11】	1	2	3	4	5	無効	合計
回答数	0	0	0	14	13	0	27
回答割合	0.0%	0.0%	0.0%	51.9%	48.1%	0.0%	100.0%

【問12】
職員は、声かけなどをしてご本人の意思を確認してから介護している。



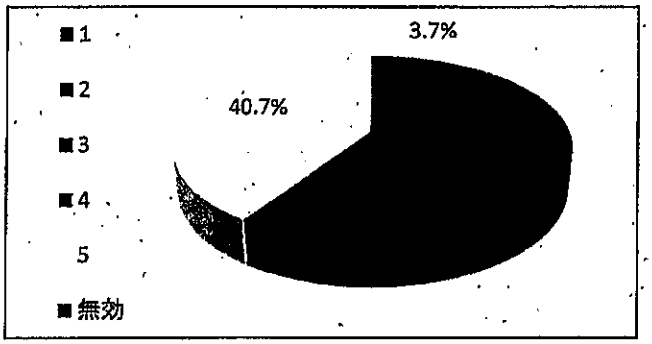
【問12】	1	2	3	4	5	無効	合計
回答数	0	0	1	12	14	0	27
回答割合	0.0%	0.0%	3.7%	44.4%	51.9%	0.0%	100.0%

【問13】
事業所は、ご本人の状態により、日時やサービス内容を変更しなくてはならなくなったときに、柔軟に対応している。



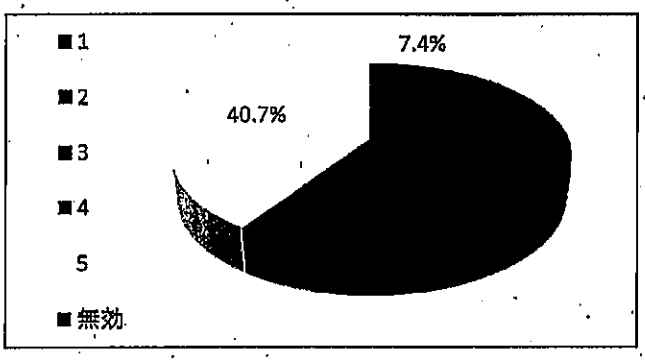
【問13】	1	2	3	4	5	無効	合計
回答数	0	0	1	8	18	0	27
回答割合	0.0%	0.0%	3.7%	29.6%	66.7%	0.0%	100.0%

【問14】
事業所の設備や備品は、安全で使いやすい。



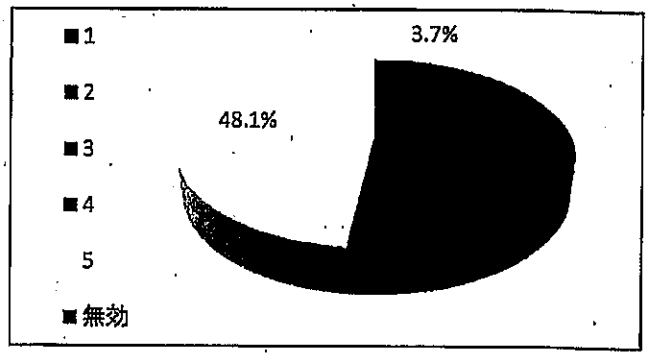
【問14】	1	2	3	4	5	無効	合計
回答数	0	0	1	15	11	0	27
回答割合	0.0%	0.0%	3.7%	55.6%	40.7%	0.0%	100.0%

【問15】
サービス内容が書かれた計画書は、必要に応じて変更されている。



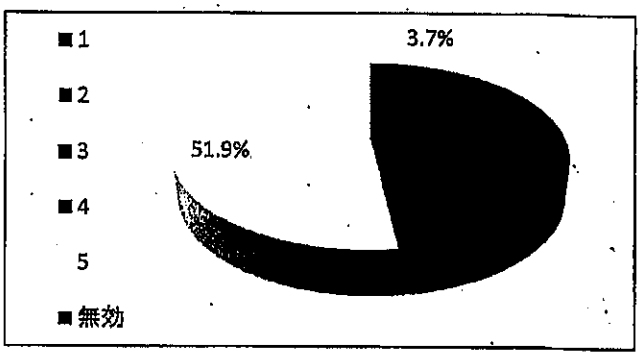
【問15】	1	2	3	4	5	無効	合計
回答数	0	0	2	14	11	0	27
回答割合	0.0%	0.0%	7.4%	51.9%	40.7%	0.0%	100.0%

【問16】
事業所は、要望や苦情などに対して、すぐに対応している。



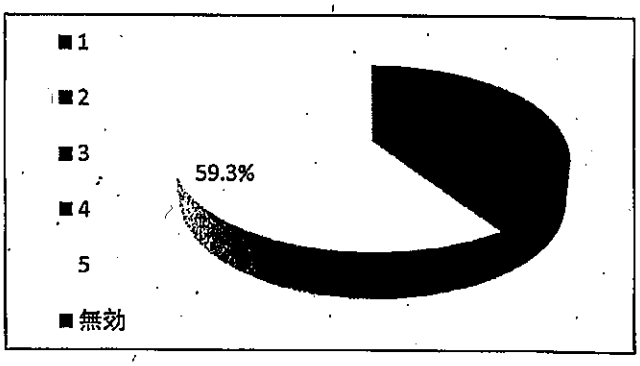
【問16】	1	2	3	4	5	無効	合計
回答数	0	0	1	13	13	0	27
回答割合	0.0%	0.0%	3.7%	48.1%	48.1%	0.0%	100.0%

【問17】
サービスを利用したことで、ご本人の生活に良い変化がある。



【問17】	1	2	3	4	5	無効	合計
回答数	0	0	1	12	14	0	27
回答割合	0.0%	0.0%	3.7%	44.4%	51.9%	0.0%	100.0%

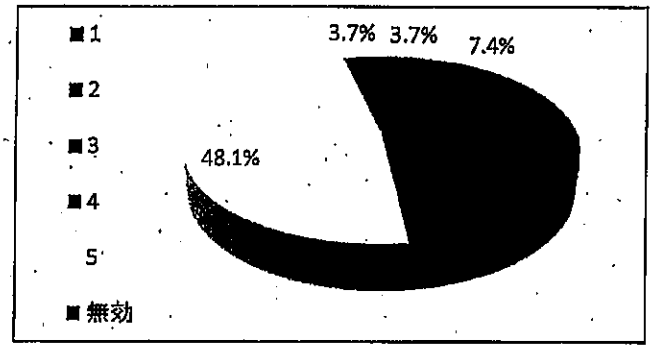
【問18】
サービスを利用したことで、ご本人の身体の状態は現状維持または機能の低下が抑えられている。



【問18】	1	2	3	4	5	無効	合計
回答数	0	0	3	8	16	0	27
回答割合	0.0%	0.0%	11.1%	29.6%	59.3%	0.0%	100.0%

【問19】

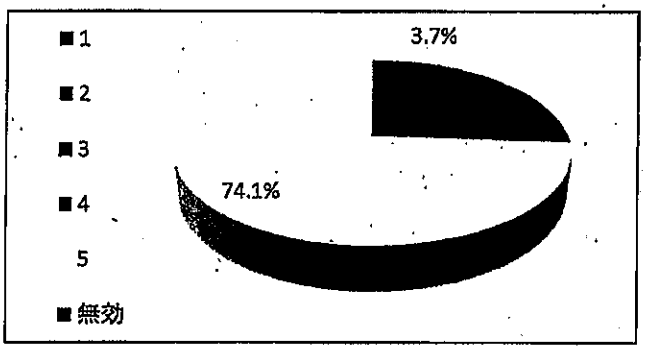
サービスの内容は、支払っている料金に見合っている。



【問19】	1	2	3	4	5	無効	合計
回答数	0	1	2	10	13	1	27
回答割合	0.0%	3.7%	7.4%	37.0%	48.1%	3.7%	100.0%

【問20】

これからも、現在の事業所を利用していきたい。

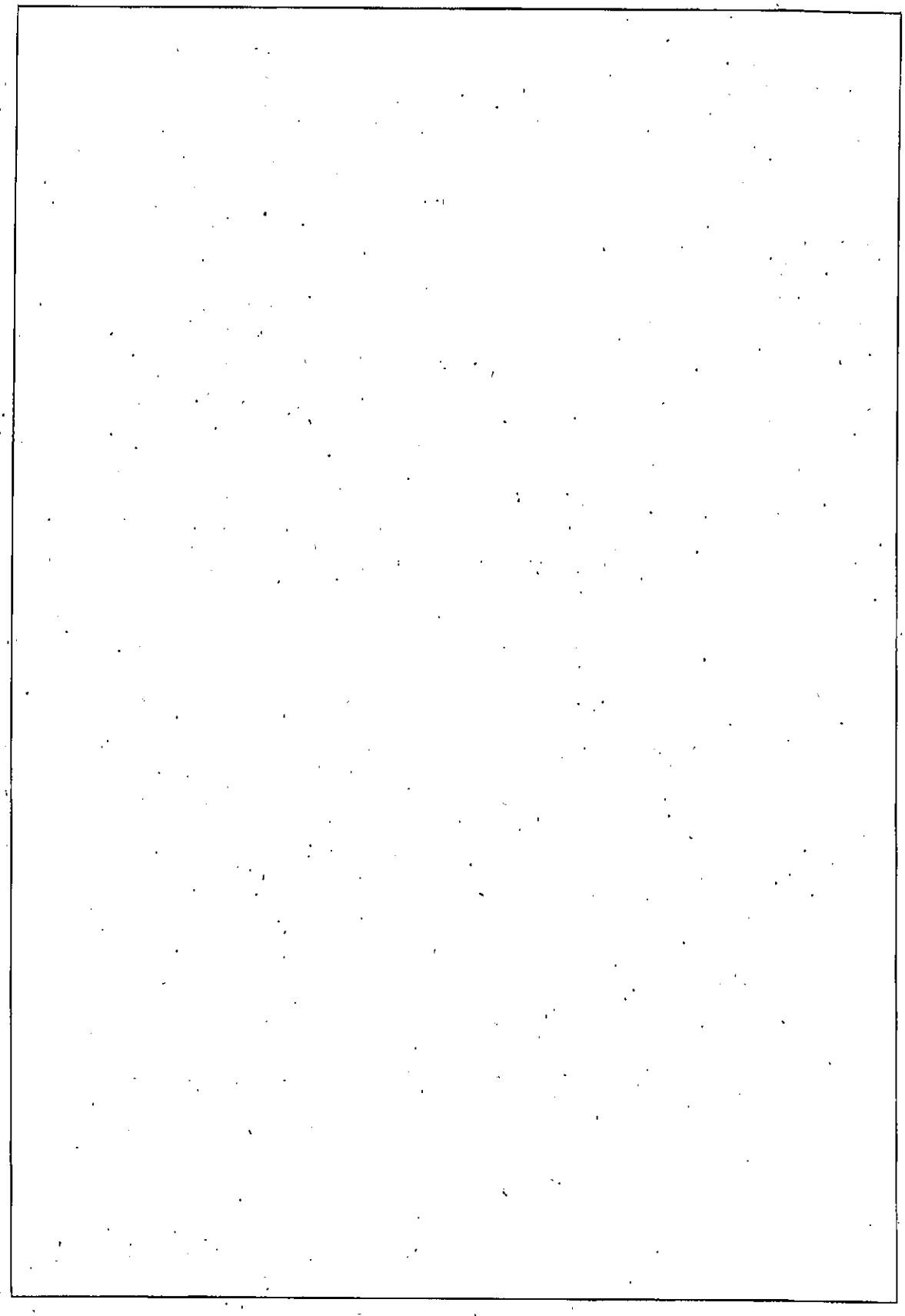


【問20】	1	2	3	4	5	無効	合計
回答数	0	0	1	6	20	0	27
回答割合	0.0%	0.0%	3.7%	22.2%	74.1%	0.0%	100.0%

(4) 自由記述

貴事業所の良い所

◆皆様親切に対応いただいております。体調の変化などでこのようにして欲しいと相談するとこうしたらもっと良いのでは？と提案もしていただき本当に感謝しております。おむかえの際も元気に声かけをして下さるので母も安心して車に乗り込みます。なので家族としては安心しております。
◆職員の対応、利用者本人の要望を受けとめ、的確に対応しサービス提供している。
◆送迎時笑顔で親切な対応してくれています。
◆良くしていただきよろこんで行ってます。
◆とても良くしていただいてます。明るい笑顔は私達も朝から気持ちが良いです。
◆スタッフの皆様のやさしさ、きめ細かな応待で一日気分良く楽しく過す事が出来何よりです。又楽しみの一つの食事も栄養バランスは勿論の事味付け等々大変美味しく頂いて居ります。
◆特にお風呂が気に入っている様です。ディから帰ると「お風呂が気持ち良かった、職員さんが見守ってくれるので安心して入れる」といつも言っています。銭湯のような雰囲気の広いお風呂は魅力的ですね！
◆職員の皆様が私達利用する者にいつも笑顔でサービスにあたって下さり感謝しています。
◆明るい環境づくりに努力されている。スタッフ全員が疾患を把握され的確にケアをしている。センターは雰囲気が良い。
◆全員の方がお一人お一人に心からまごころで接して居られます。申し分ないと存じます。感謝です。
◆その人に合せて作業してくれます。
◆スタッフが優しく親切に接してくれるので、本人が楽しく通所することができている。また、家族に対しての声かけや負担を汲み取って話しを聞いてくれ、助かっている。振替対応を快く受けてくれる。
◆サービスセンターが近くにあるので助かります。
◆臨機応変に対応していただき助かっています。複数回／日の服薬管理も助かっています。職員の雰囲気が良いです。
◆職員さんの対応が良くあいさつも大きな声で気持ち良くして頂いています。お風呂が大きいので気持ち良く利用させていただいています。
◆家にいると１人なのでお話が出来る事は職員の方利用者の方とそれが一番です。
◆スタッフがていねい。
◆皆さん毎回元気に笑顔で送迎していただき有難いことです。その日の様子も記入していただきデイの様子も確認できます。また、連絡事項に書いたことに対しての返事や様子、対応も細くしていただき感謝しています。家族に対しても「大丈夫？疲れてない？」と温かい声かけをいただき心が助かります。
◆職員の方が話をよく聞いて対応してくれる。職員の方が身体の状況をよく見てくれ、その状況に応じて適切に対処してくれる。とても気さくに笑顔で話しかけてくれ、励ましてくれる。様々なレクレーションがあり、内容が充実している（ゲーム、クイズ、体操、園児たちとの触れ合い、中学生の演奏など）。
◆安心してお風呂に入れて良いらしい。
◆イヤがらずに行ってくれるので安心しています。家にいる日が続くと自分がつらくなりますのでデイサービスに行ってくれて体が休まります。
◆一人一人のスタッフが心良く本人に声かけしていただけるのでよろこんでいる。本人の健康チェックをそのつどしていただいているので大きな病気にはならずとても感謝しています。“すばらしい！”。デイサービスに行った日は、いつもニコニコその日あったことを楽しそうに話してくれる。とでもありがたい！
◆対応がとてもよいです。
◆皆さん優しく対応してくださり、とても楽しく行かせて頂いてます。食事もおいしいと言っています。



貴事業所の改善して欲しい所

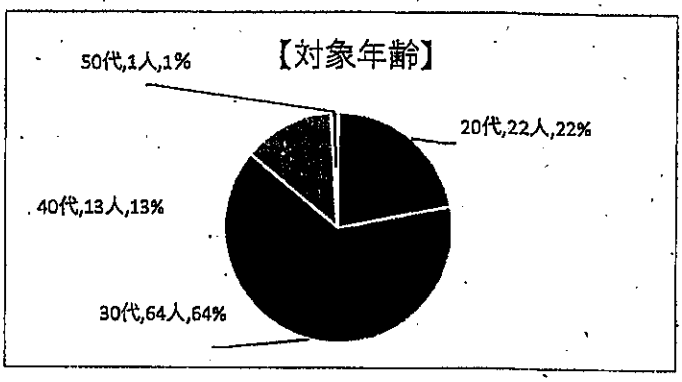
◆現在の対応を継続し、一層のサービス向上に取り組んでほしい。
◆現状維持で特記する事なし。
◆全部良いので改善しなくて良いのでは。
◆デイサービスセンターでお世話なるのは始めてですので期待とか改善とかなど解かりませんが現在のままで充分と思います。
◆本人と気が合わない方がいる時、別の席にして頂くなど配慮してくれると、更に楽しく通えると思う。介護側の話を今後も聞いてくれたり、寄り添ってくれると嬉しい。
◆まだ利用してなかでいやな事もなくうれしいです。
◆全部良いと思います。
◆このままでいい。
◆希望としては祝祭日も受け入れてもらえるといいなと思います。
◆特にありません。これからも今までと同様に利用者に寄り添った対応をして頂きたいです。
◆体を動かすことを増やしてほしい（話すことが得意ではないので）。一人一人状況がちがうので難しいとは思います。
◆祝日にお休みなところが不便ですが別の日に利用できるようにこえをかけてくれてありがたいです。
◆プライドが高いので、ちょっとした事で気分を悪くする事がありますが、その場では普通にしていると思いますが、家に帰ってくると、あれがこれが嫌だったと話している時もあります。しかし、毎回楽しく行ってますので、これからもよろしくお願いします。いつも良くしてくださり、感謝しています。

令和7年度　利用満足度に関するアンケート集計報告

実施期間:令和8年1月19日(月)～令和8年1月29日(木)回答数:100件

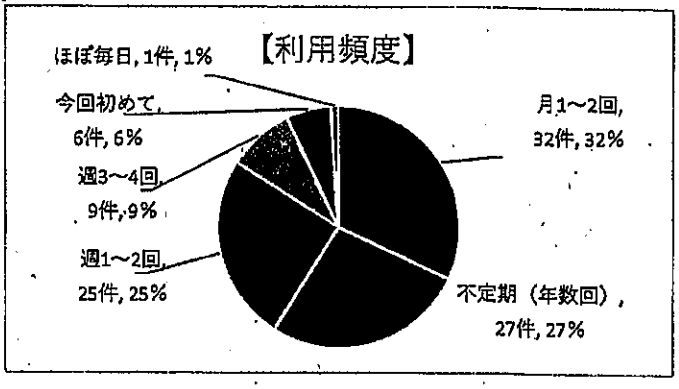
＜ご自身の対象年齢に○をつけてください＞

10代	0
20代	22
30代	64
40代	13
50代	1
合計	100



支援センターの利用頻度はだいたいどのくらいですか？

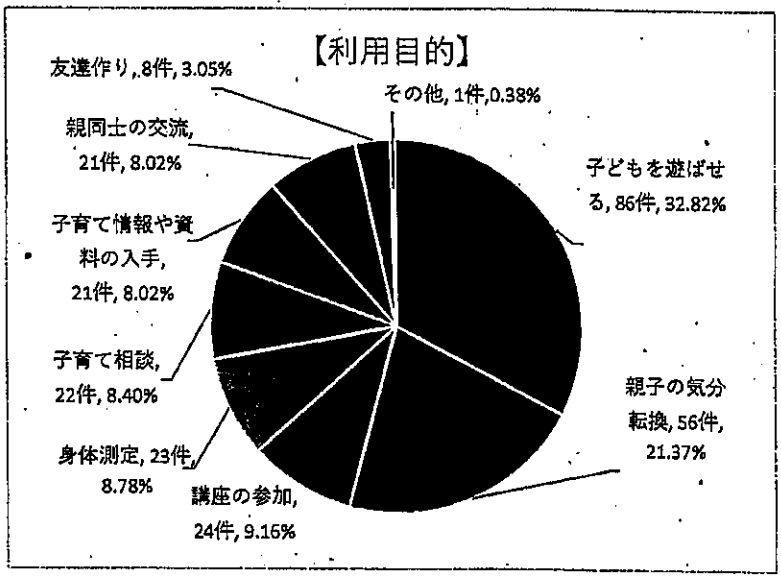
月1～2回	32
不定期（年数回）	27
週1～2回	25
週3～4回	9
今回初めて	6
ほぼ毎日	1
合計	100



支援センターにはどのような目的で来ていますか？

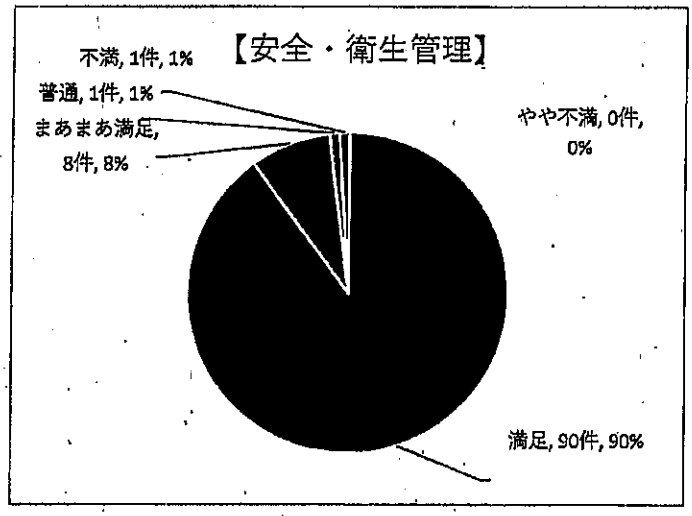
※複数ある方は、主なもの３つまで○をつけてください。

子どもを遊ばせる	86
親子の気分転換	56
講座の参加	24
身体測定	23
子育て相談	22
子育て情報や資料の入手	21
親同士の交流	21
友達作り	8
その他	1
合計	262



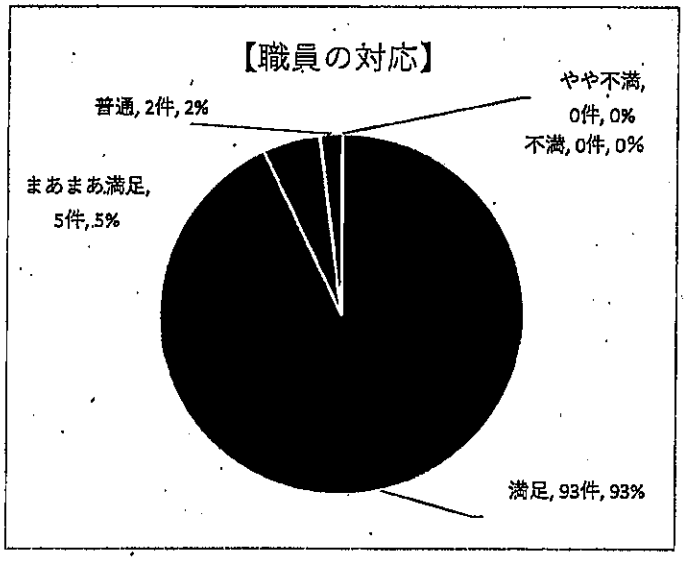
3. 支援センターの安全・衛生管理はいかがですか?

満足	90
まあまあ満足	8
普通	1
やや不満	0
不満	1
合計	100



4. 職員の対応はいかがですか?

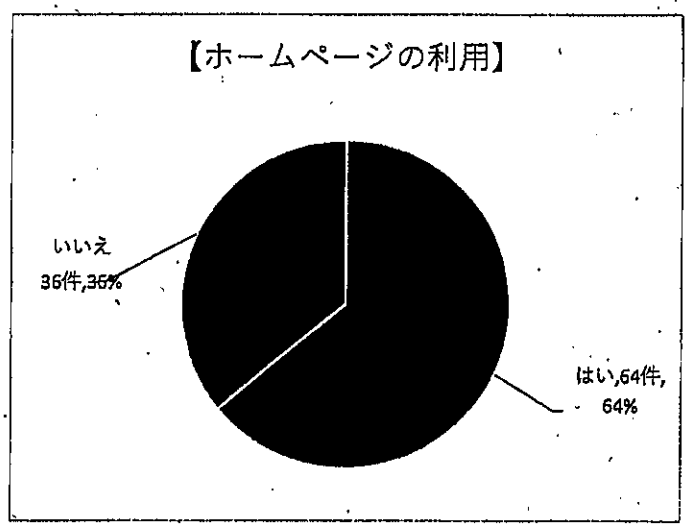
満足	93
まあまあ満足	5
普通	2
やや不満	0
不満	0
合計	100



5. 支援センターのホームページについて

A)利用したことがありますか?

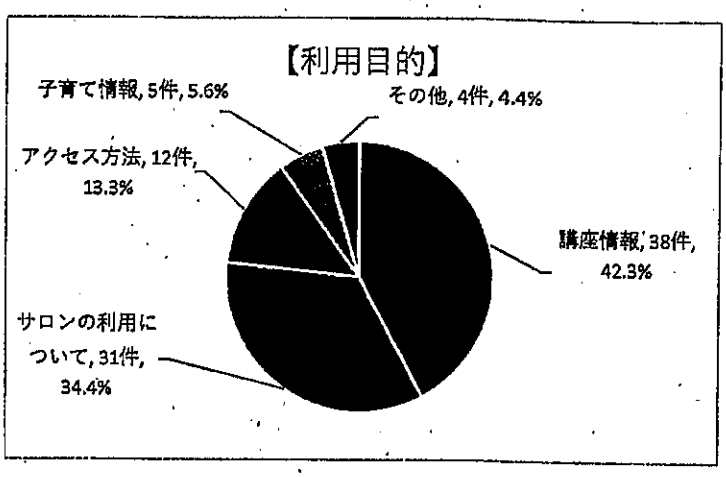
はい	64
いいえ	36
合計	100



5. 支援センターのホームページについて

B)Aで①と答えた方　何の情報を得るためですか?

講座情報	38
サロンの利用について	31
アクセス方法	12
子育て情報	5
その他	4
合計	90



その他の内容

・休館日の確認
・イベント情報の確認
・予定表を見るため
・三輪車の部屋が使えるか
・駐車場が使えるか

C)ホームページについての意見・感想

・見やすい・わかりやすい　12件
・月間スケジュールや講座スケジュールなどの紙媒体と同じ情報(PDF)がみれてよい　3件
・近隣コインパーキングの場所がのっているとよいかも
・混雑状況がわかると利用につながる
・設備情報が詳しいとありがたい(ミルク用のお湯や離乳食のレンジ・チェアの有無など)
・インスタグラムで見れると調べやすい
・大和公式LINEからの講座の申し込みが難しかった

6・こうなったら今よりも利用したいなと思うことがあったらお聞かせください。

○駐車場について(15人)

⇒・駐車場の台数が増えてほしい。(10人)
・利用時間の規制なく いつでも使えるようにしてほしい。(5人)

○講座について（10人）

⇒・月齢別講座にかわる1歳以上の親子交流会の講座の実施を希望。(6人)
・講座の種類が増えることを希望する。(4人)
(親子ヨガ・ベビーマッサージ・リトミック・読み聞かせ講座。等)

○イベント、お話し会について（6人）

⇒・月曜日以外のおはなし会の開催・回数を増やしてほしい。(3人)
・イベントを増やして欲しい。
・季節の制作希望。
・手遊びがよかった。

○開所時間について（9人）
⇒・16時以降もやって欲しい。(5人)
・日曜・祝日の開所希望。(3人)
・午前・午後の間の休みをはさまず開所して欲しい。

○玩具について(4人)
⇒・増やして欲しい。・定期的に交換して欲しい。(2人)
・プラレールに電池を入れて欲しい。
・室内遊具の充実。　ボール トランポリン

○現状に満足している。（12人）

○その他
⇒・子に対してのアルコール消毒はなくして欲しい。
・入口からも今日のイベントがわかるようにして欲しい。
・入口のスロープを使いやすくして欲しい。
・バスの便が増えて欲しい。
・子ども同士が交流をはかれるように紹介してもらいたい。

7・支援センターに対しての、ご意見やご感想などを自由にお聞かせください。

・いつも楽しく遊ばせて頂きありがとうございます。支援センターに来るようになってから人との接し方や遊びか方が上手になり前より楽しそうにしています。これからもたくさん遊びに来たいと思います。
・支援センターでママ友ができました。子どもも楽しく過ごしていて大好きな場所です。これからもよろしくお願いします。
・いつもお世話になっていてとても感謝しています。大人と話す機会がなくお話しで気分転換になっています。ありがとうございます。
・いつも子どもだけでなく親に対しても気さくに話しかけて下さり、親子共々楽しい時間を過ごさせてもらっています。ありがとうございます。
・感染対策がしっかりしているため安心です。スタッフさんが来所時からこまめに声をかけをしてくださるのも嬉しいです。
・遊ぶスペースも広くて子どももいつも楽しそうに遊ばせてもらっています。少し気になることも相談にのって下さったり、他愛のない話も聞いて下さって親の私の気分転換にもなってとても有難く利用させて頂いています。
・自宅保育で息が詰まることもありますが、いつ遊びに行っても温かく迎えて下さり感謝でいっぱいです。子どもの大好きな場所です。
・おもちゃの音がちゃんと鳴ったり、綺麗に整理されていたり、大人も遊びたくなるような温かい場所が近くにあって嬉しいです。
・来た時に子どもの名前を呼んでくれたり話しかけてくれて嬉しい。
・ここ2年ほどは数回の利用ですが、兄の方は支援センターを覚えていて行きたがります。それ位、楽しい場所であると感じています。
・午後のおはなし会、楽しかったのでまた参加したいです。
・ご親切にして頂きありがとうございます。横浜市から来ましたが、保育士さんが常駐しているのがありがたいと思っています。
・講座などのイベントがあり楽しく過ごしています。LINEで予約出来るのも助かります。

・不満はない　駐車場が満車のときは利用しにくい
・季節のイベントは何回がやって頂けると嬉しいなと思います。イベントの日に予定があり参加できないことが多いので。
・自身の名前を記入する用紙に子どもの体調管理の欄もあっても良いかと思います。感染対策のため
・三輪車の使用できる部屋のスケジュールが施設内掲示でいいのであるとお兄ちゃんと来る時心構えが出来るなと思います。来て休みなんだと思うことがあるので・・・。
・いつも居心地のよい空間で安心して遊ばせてもらっています。外部のサロンや育児講座に先生方がいらっしゃるともっと安心して行きやすくなるので、いらっしゃる回数を増やして欲しいです。

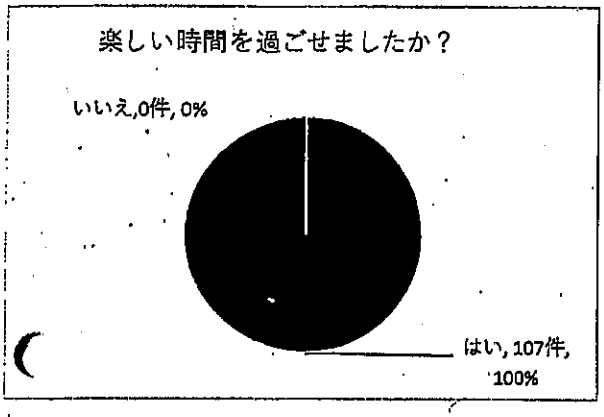
〇職員に対して（36人）
〇現状に満足（28人）
〇イベント（5人）
〇その他　（9人）

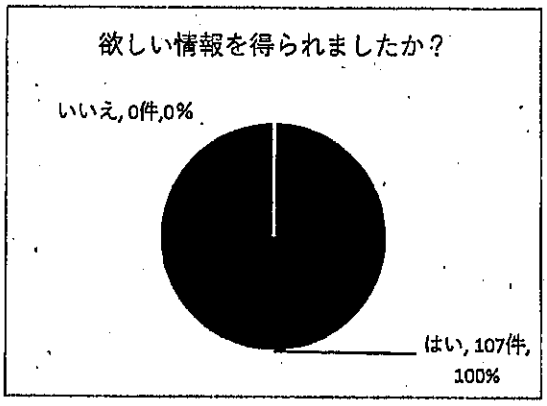
令和7年度　子育て支援センター　講座アンケート集計

（1）月齢別講座「ほや*ほや」（107名中107名回答）

楽しい時間を過ごせた はい	107
楽しい時間を過ごせた いいえ	0

欲しい情報を得られた はい	107
欲しい情報を得られた いいえ	0



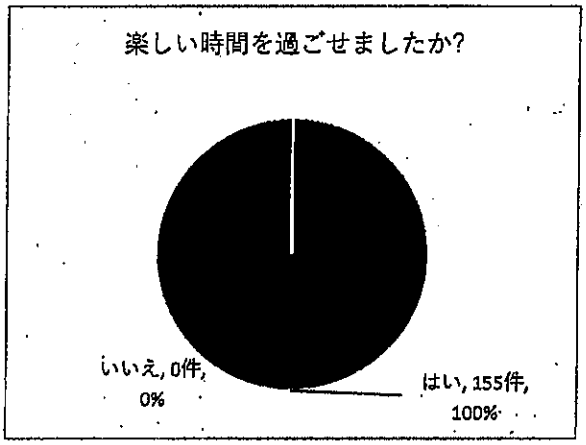


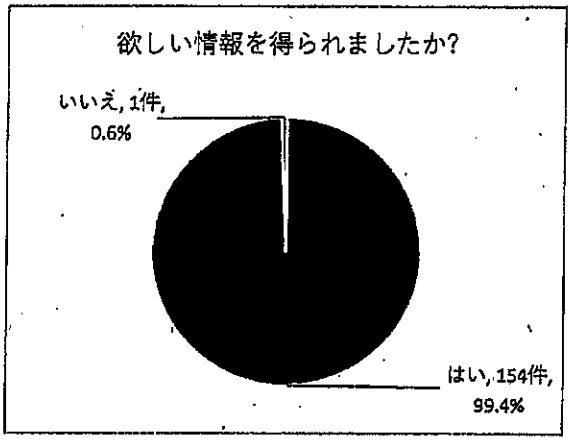
（感想）
・初めて参加させて頂きましたが、多くの方が参加されていたので様々な意見が聞けて楽しく過ごさせて頂きました。
・他のママさんたちとお話しする機会があまりなかったのでとても良い機会でした。
・日中の過ごし方、夜の授乳について等、共有できたのが良かったです。
・手遊びの歌詞カードがあると家でも出来るなと思いました。
・産後ケアの情報が得られて良かったです。
・月齢が低いので少しドキドキしましたが、授乳コーナーもあり、安心して参加することが出来ました。
・2人目のお母さんたちとお話しをしたのが初めてだったけれど、悩みも話しやすく癒されました。

(2)月齢別講座「パブちゃんとあそぼ！」(156名中155名回答)

楽しい時間を過ごせた はい	155
楽しい時間を過ごせた いいえ	0

欲しい情報を得られた はい	154
欲しい情報を得られた いいえ	1



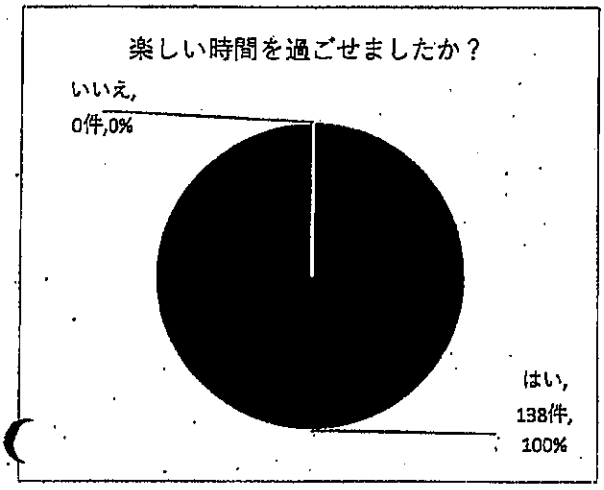


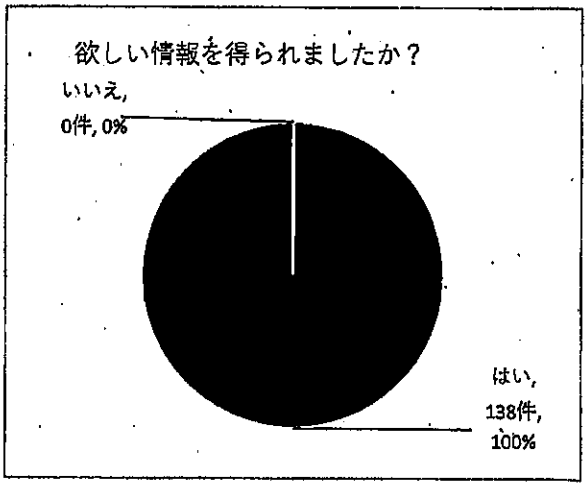
(感想)
・こんな悩みでもいいのかなと思ったことでも、話してみて良い対策をいくつも教えて頂けてとても嬉しかったです。
・お風呂の入れ方に悩んでいたので、たくさんお話を聞けて良かったです。
・離乳食グッズ情報も知れてとても良かったです。
・日中は寝ていないけれど夜は寝てくれる方なんだと分かり安心しました。
・保育士の方からこれくらいの月齢の時の発達や気をつけることについて教えて頂く時間があってもいいかなと思いました。
・楽しく過ごせました。おいしいお店のお話を次回もしてみたいです。
・授乳と重なってしまいあまり会話が出来なかった。
・夜の寝る時の服装はみんな難しいと感じているのだなと思った。
・ふれあい遊び家でもやってみようと思いました。
・保活について情報交換出来て良かったです。
・色々な方の育児のコツが分かって勉強になりました。
・住んでいる場所ごとでグループを作ってお話出来て良かったです。

(3)月齢別講座「ポニョ∞ポニョ」（138名中138名回答）

楽しい時間を過ごせた はい	138
楽しい時間を過ごせた いいえ	0

欲しい情報を得られた はい	138
欲しい情報を得られた いいえ	0

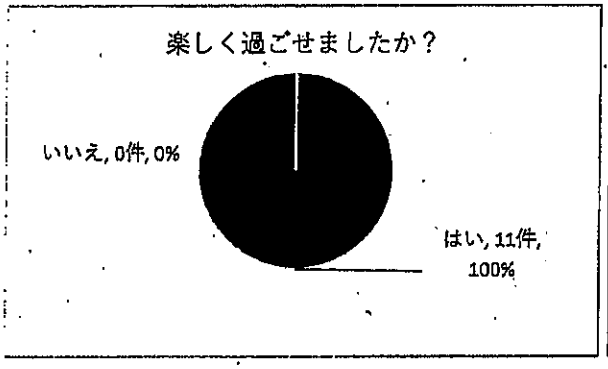




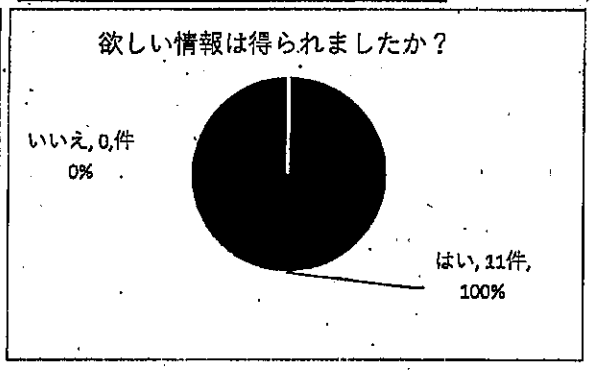
（感想）
- 勇気を出して参加して良かったです。同じ月齢のママと沢山話せて嬉しかったです。
- 同じくらいの子たちと関わる様子を見たり、お話し出来るのはかなりリフレッシュになりました。
- 赤ちゃんたちがお互いを認識するようになって、たわむれているのが可愛かったです。
- 離乳食など同じくらいに始めた子や少し進んでいる子などの状況が知れて良かった。
- この講座があったおかげで一ヶ月一ヶ月の成長を楽しめました。子の成長と共に自分の子育ての自信に繋がりました。
- 聞きたかったこともママさんとお話しが出来てすっきりして気分転換になりました。手遊びやってみます。
- 講座の予約が取れない時があったので回数を増やして欲しいです。
- アットホームな雰囲気で安心出来ました。今後もサロンなど利用させて頂きます。
- たくさん手遊び歌が出来て良かったです。動けるようになってタオルから出ちゃうのが大変になってきました。成長を感じられて嬉しいです。
- 離乳食があまり進んでいなかったので皆の話を聞けて良かったです。
- ポニョポニョを卒講。。。寂しいです。今後はサロンのおはなし会に参加しに来ます。
- 9か月で講座が終わってしまうのが残念です。この後も続いてくれたらなと思います。
- 一歳の集まりも是非やって欲しいです。

(4)スマイルのWA♡～アラフォーママのつどい～(11人中11名回答)

楽しい時間を過ごせた はい	11
楽しい時間を過ごせた いいえ	0



欲しい情報を得られた はい	11
欲しい情報を得られた いいえ	0



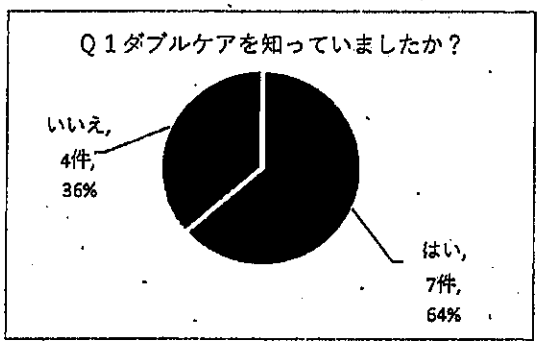
(感想)
- ママの年齢が近いと話しやすく楽しかったです。回数が多いと嬉しいなと思いました。
- 保健師さんが話を進めて下さったので参加された皆さんの話を多く聞けて良かったです。
- 同世代の集まりのきっかけを頂けて嬉しかったです。似たような悩みを共有できました。
- 定期開催して欲しい。

(話題にしたいこと)
- 育児・家事・仕事の両立について

ダブルケアについてアンケート（11名中11名回答）

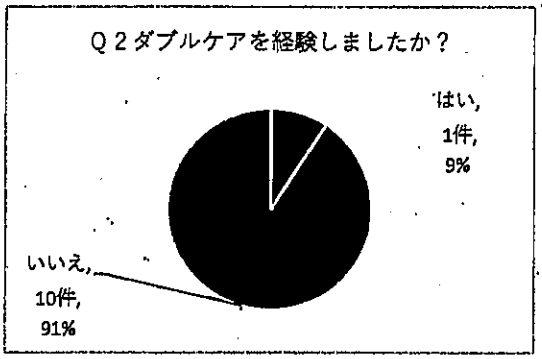
Q１、「ダブルケア」を知っていましたか？

知っていた （はい）	7
知らなかった （いいえ）	4



Q２、現在ダブルケアをしていますか？
または経験したことがありますか？

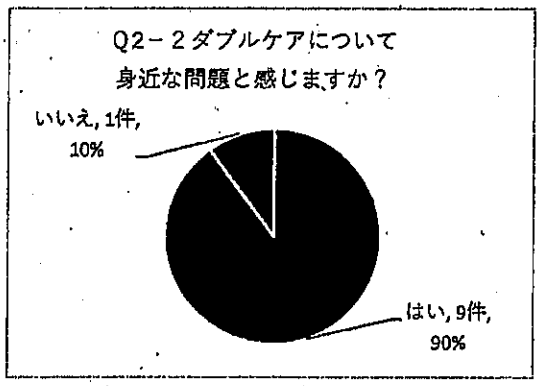
はい	1
いいえ	10



Q２－１はいと答えた１名の方
どなたを介護していましたか？　　実母

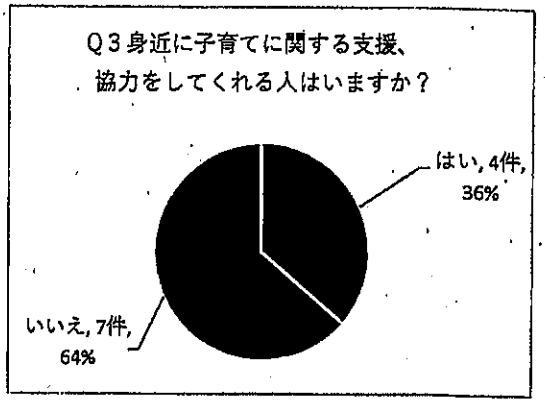
Q２－２いいえと答えた10名の方
ダブルケアは身近な問題と感じますか？

はい	9
いいえ	1



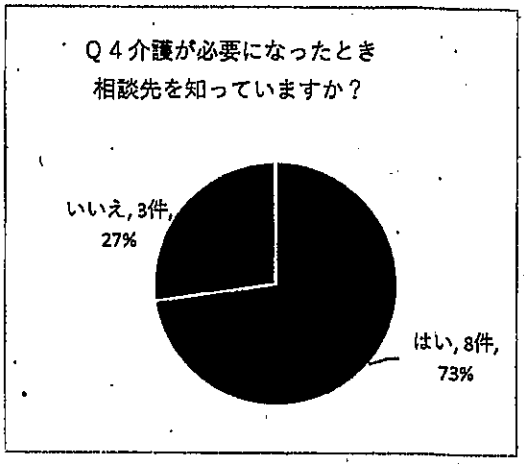
Q３、身近に子育てに関して支援、協力をしてくれる人はいますか？

はい	4
いいえ	7



Q４、親や親族などに介護が必要になった時に、相談先を知っていますか？

はい	8
いいえ	3

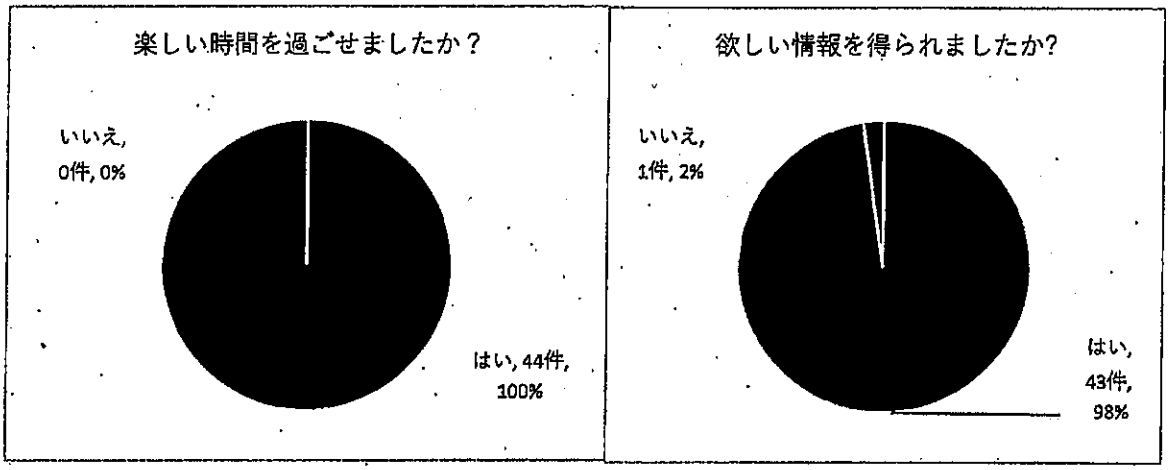


（感想）
・遠くない話なのでそろそろちゃんと考えようと思う良い機会になりました。
・母が独り暮らしなので、今日お話し聞けて良かったです。
・勉強になったことがたくさんあって良かったです。
・年をとってより身近になってきたことなので改めて情報を聞けて良かったです。

(5) TWINKLE☆スター（44組中 44名回答）

楽しい時間を過ごせた はい	44
楽しい時間を過ごせた いいえ	0

欲しい情報を得られた はい	43
欲しい情報を得られた いいえ	1



（感想）
・製作もおしゃべりも楽しかったです。ありがとうございました。
・時間が足りませんでした！とても楽しかったです。
・先輩ママさんのお話が聞けて楽しかったです。
・双子家庭のいろいろなやり方を聞けて良かったです。また来たいです。
・三つ子ちゃんの話が聞けて良かったです。大きくなった子がどう思っているのかを知れて嬉しかったです。
・保育園の話が聞けて良かったです。
・同世代の双子ちゃんと関われる良い機会をいつもありがとうございます。

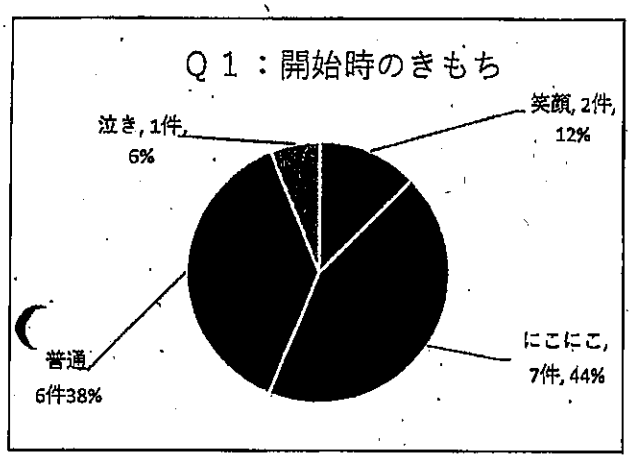
(6) ホッと♪ちぇり―(16名中 16名回答)

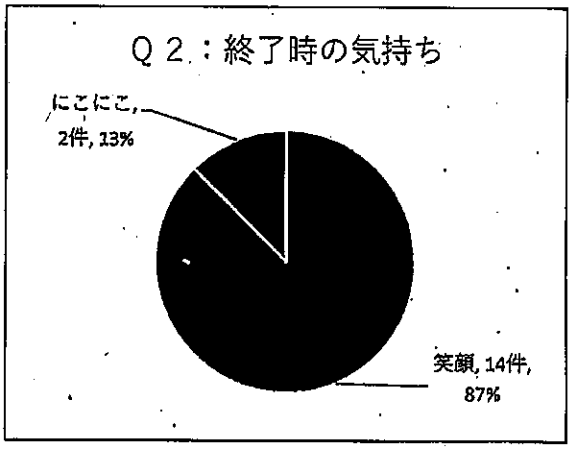
Q１:開始時のきもち

笑顔	2
にこにこ	7
普通	6
泣き	1

Q２：終了時のきもち

笑顔	14
にこにこ	2
普通	0
泣き	0



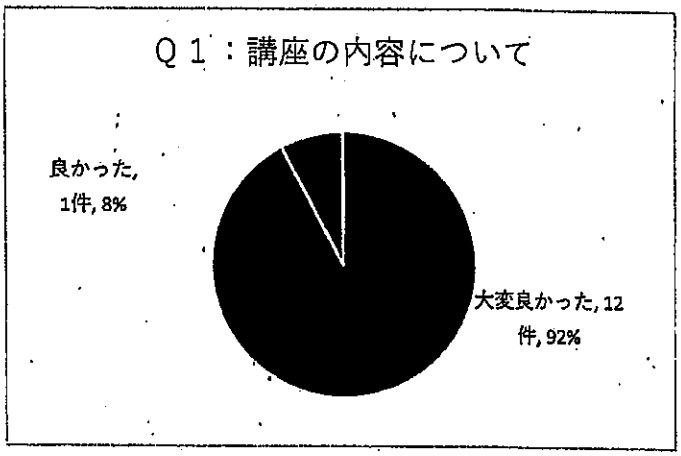


（感想）
- すっきりしました!他の方とおしゃべりできて新しい発見もあり勉強になりました。
- 保育園に入れることに少し前向きになれました。たくさんお話しできて楽しかったです。
- こどもと離れ、落ち着いて話に集中することができ、楽しい時間を過ごせました。
- 社会福祉士の方とお話が出来て自分の気持ちの整理が出来ました。長女の気持ちの寄り添い方のアドバイスも頂けたので「心配だね」「大丈夫?」と誰かに言われても悲しくならずに元気でいれそうです。自分と向き合い、それをアウトプットする時間は持てないので、とても楽になりました。
- 普段お話出来ないことをじっくり聞いて頂けてすっきりしました。不安ももやもやも吐き出せて、自分自身が気が付かなかったストレスを緩めることが出来ました。
- お時間を作って頂き有難うございました。これからの自分の生き方、働き方に対して肩に力が入っていましたが、ちょっと力を抜けることが出来ました。またぐるぐるしてしまった時はお話に来ようと思います。

(7)乳児・小児救急講習(12組おとな13名回答)

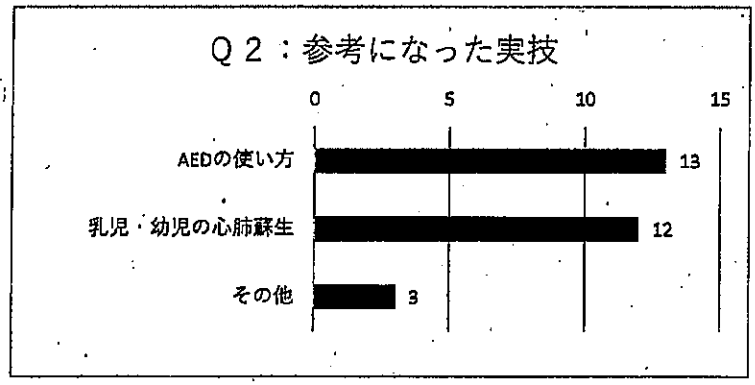
Q１：講座の内容について（13名回答）

大変良かった	12
良かった	1
あまり良くなかった	0
良くなかった	0
合計	13



Q２：参考になった実技（複数回答）

AEDの使い方	13
乳児・幼児の心肺蘇生	12
その他	3
合計	28



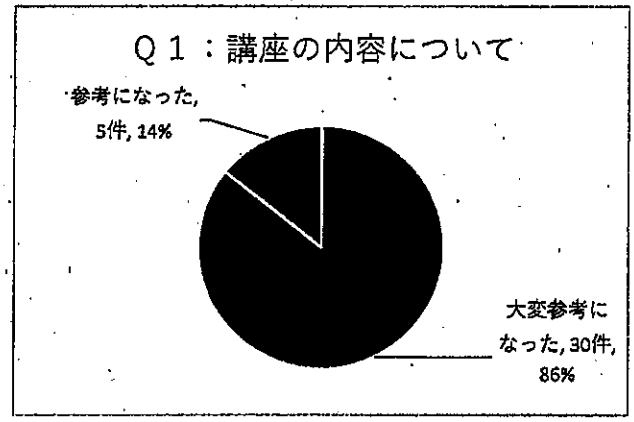
その他　誤診　背打法　AED
心臓マッサージの優先順位

（感想）
・子どもの心肺蘇生について教えてもらうことは貴重なのでとてもためになりました。
・動画で勉強してから来たので、実際に見て触れられて良かったです。
・子育て、仕事で、もしもの事があった時に、活かせればと思います。
・実際のビデオなどもみれてとても参考になりました。

(8)お家の中の事故防止・体調変化時の対応（35名中35名回答）

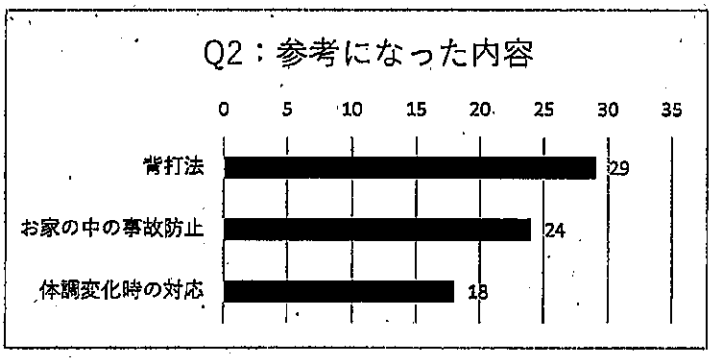
Q１：講座の内容について

大変参考になった	30
参考になった	5
あまり参考にならない	0
参考にならなかった	0



Q２：参考になった内容（複数回答）

背打法	29
お家の中の事故防止	24
体調変化時の対応	18

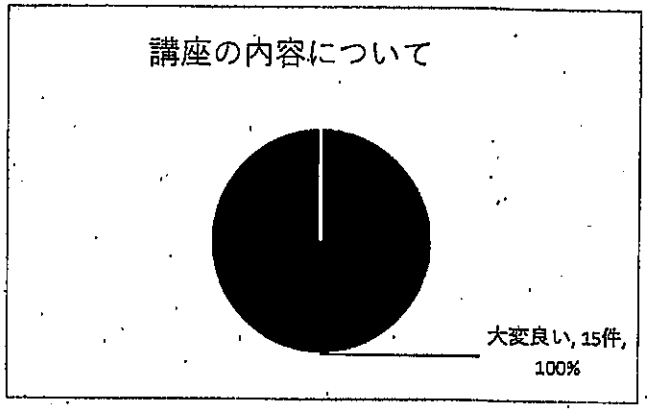


（感想）
・知っているようでり知らなかったことがたくさんありました。
・背打法の実際のやり方など体験できたので勉強になりました。
・実際に赤ちゃんの人形の背中をたたくことができ、力加減など勉強になりました。
・お話を聞けて良かったです。家の中の安全を見直したいと思いました。
・目が離せなくなってきているので、大変勉強になりました。

(9)こどもを守る防災講座（15名中15名回答）

講座の内容について

大変良い	15
良い	0
普通	0
悪い	0
大変悪い	0



（感想）
・全体的に大変勉強になりました。
・乳幼児のための備蓄が明確になり、実際に行動に移してみようと思いました。
・携帯トイレ２００個で１週間しか持たないと聞いてびっくりしました。（３）
・災害時のリチウムバッテリーは盲点でした。（乾電池の準備しかしていなかった）
・家族でもう一度話し合おうと思います。（３）
・オムツやミルクの量のストックが全く足りないことに気づいた。
・実体験のエピソードがあり、わかりやすくてためになりました。（３）
・ローリングストックという考えを知らなかったが、普段の買い物の際意識しやすいと感じた。
・大人も赤ちゃんのおしりふきを使う状況があったとのお話が印象に残りました。（２）
・自宅避難の大切さ。（２）
・備蓄や赤ちゃんとの避難生活についても具体的に教えていただきイメージが付きました。
・天気予報の例にハッとしました。
・実際の大和市の被害想定など。
・大和市の人口密度。
・防災の意識を１人１人がしっかり持つことの大切さをあらためて確認した。
・いっとき避難場所が見つかりよかった。

KEIAINO SONO
SINCE 1950

@KEIAIKAI1950

社会福祉法人　敬愛会

〒242-0022
神奈川県大和市柳橋 2-11 大和市まごころ地域福祉センター
TEL　046-267-9992　　FAX　046-267-9038
Mail m@since1950-keiaikai-yamato.or.jp

神奈川県大和市福田 1551
TEL　046-267-1210　　FAX　046-268-1788

〈大和市まごころ地域福祉センター〉