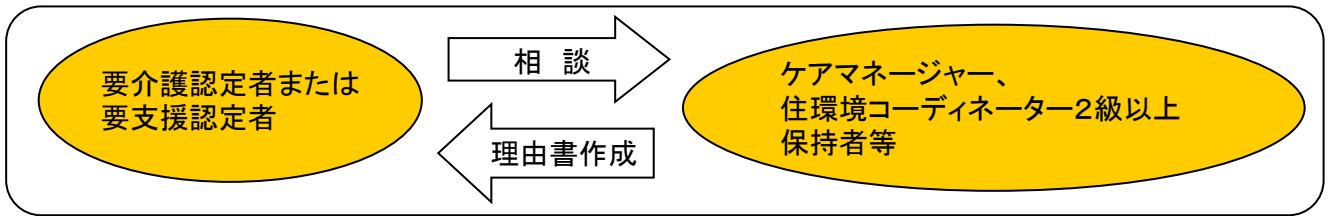


住宅改修費(受領委任払)の支給申請手続きについて



申請1回目

住宅改修費の支給のための事前申請

- ・以下の支給申請書等を市役所1F介護保険課へ提出してください。工事内容については受付後に審査します。
- ・詳しい相談が必要な場合には電話 046-260-5168 で予約をしてから来庁してください。
- ・申請書受付後に、追加の資料提出や、修正の為の書類の引き取り等をお願いする場合があります。

<提出書類>

- 介護保険居宅介護(介護予防)住宅改修費支給申請書
 ※申請書の改修費用、日付は記入しないでください。また、欄外に捨印をお願いします。
- 大和市介護保険住宅改修費受領委任払申請書
- 住宅改修が必要な理由書(住環境コーディネーターが作成した場合は資格証の写しを添付)
- 工事費内訳書(工事費見積書など。材料費と手数料は分け、なるべく細かく記載してください。)
- 住宅の所有者の承諾書(住宅改修を行う住宅の所有者が異なる場合)
- 住宅改修前と完成後(予定)の状態がわかるもの(改修前写真(写真は写真内に日付のあるもの)に完成予定の図を書き加えたもの、又は現状写真と一っしょに完成前と後の図面を添付)

※市の「着工許可」なく工事をした場合は、介護給付の対象外となります。

着工許可

事前申請受付後、10日程度を目安に
発送(予定)

※事前申請後、工事内容に変更が生じた場合は再度申請(変更申請)が必要です。

- 大和市介護保険住宅改修費受領委任払変更・中止承認申請書

工事施工し、完成。
利用者は工事施工業者へ工事費を支払い、領収書を受け取る

申請2回目

住宅改修費の請求

- ・工事終了後、領収書等を市役所1F介護保険課へ提出し、住宅改修費を請求する。

<提出書類>

- 事前申請受付印のある申請書の写し
- 領収書
 ※コピー不可。原本を提出してください。
- 住宅改修の完成後の状態を確認できる書類
 (トイレ、浴室等の箇所ごとの改修前・改修後、それぞれの写真とし、写真内に日付のあるもの)
- 大和市長あての請求書(申請書と同じ印鑑を押印)
 ※請求書の請求金額、日付は記入しないでください。また、欄外に捨印をお願いします。

決定通知後、請求書に記載された口座へ入金 (月末請求分までを翌々月中旬までに入金予定)

【問合せ先】 大和市介護保険課 給付係 電話046-260-5168