

## 大和市子ども・子育て支援ニーズ調査及び事業計画策定業務委託 企画提案書作成要領

### 1. 企画提案書の構成

企画提案書は下記のとおり項目立てし、項目順番を遵守して提案内容等を記載する。

なお、業務の詳細は「大和市子ども・子育て支援ニーズ調査及び事業計画策定業務委託基本仕様書」等を参照すること。

- ① 事業者概要
- ② 業務実績
- ③ 実施体制
- ④ コミュニケーションに対する考え方
- ⑤ 本業務内容全般に対する提案者の考え方
- ⑥ ニーズ調査業務
- ⑦ 事業計画策定業務
- ⑧ 会議等運営支援
- ⑨ スケジュール
- ⑩ 留意事項
- ⑪ 見積書

### 2. 各項目に記載する内容

- ① **事業者概要**
  - ・ 事業者の理念、主要な業務、今後の事業展開などについて記載すること。
  - ・ 本業務を実施するにあたっての事業者としての意気込みを記載すること。
- ② **業務実績**
  - ・ 過去4年間における、本業務概要と同種又は同程度の業務実績の件数とその内容について記載すること（業務名称・自治体名称・内容・総実績業務数）。
  - ・ 本業務に活用できる実績がある場合は、どのように活用できるか記載すること。
- ③ **実施体制**
  - ・ 責任者、各業務に携わる職員の責任や役割分担、過去の業務履歴、想定している人数などについて記載すること。
  - ・ 業務に携わる職員が本業務に活用できる資格を有している場合は記載すること。
- ④ **コミュニケーションに対する考え方**
  - ・ 業務を円滑に進めるための本市と事業者のコミュニケーションに対する考え方や方法を記載すること。
  - ・ 各業務の工程におけるコミュニケーションの頻度や方法を記載すること。

**⑤ 本業務内容全般に対する提案者の考え方**

- ・ 子ども・子育て支援に関する基本的な考え方や現時点及び今後の社会動向、本市の子ども・子育て支援施策の現状等を踏まえ、本業務を実施するにあたっての基本的な考え方を記載すること。
- ・ 重視する点や留意する点について、その理由もあわせて記載すること。

**⑥ ニーズ調査業務**

- ・ 調査・分析業務に対する考え方や実施方法（手順・体制等）について記載すること。
- ・ 現時点で、本市の子ども・子育て施策に活かせる先進的な事例（設問例等）がある場合は、理由（どのような意図があるか、どのような効果が得られると想定しているか等）もあわせて記載すること。
- ・ 集計結果等の分析手法について、具体例があれば記載すること。
- ・ 基本仕様書以上に有益な提案がある場合は記載すること。

**⑦ 事業計画策定業務**

- ・ 計画を策定するにあたっての基本的な考え方と方向性について記載すること。
- ・ 現状の分析と課題の整理について、考え方や実施方法（手順・体制等）について記載すること。
- ・ 計画の内容として想定している内容（概要）、実施体制、技術的助言、校正回数等について記載すること。
- ・ 過去に作成した計画等の表紙や中身等について、アピールできるものがある場合は記載すること。
- ・ 基本仕様書以上に有益な提案がある場合は記載すること。

**⑧ 会議等運営支援**

- ・ 会議等運営支援の業務についての考え方、技術的助言や説明方法等の内容及び業務体制について記載すること。
- ・ 基本仕様書以上に有益な提案がある場合は記載すること。

**⑨ スケジュール**

- ・ 契約締結後から事業完了までのスケジュール（工程）及び各工程の内容について記載すること。
- ・ 提案したスケジュール（工程）の理由、利点や課題等があれば記載すること。

**⑩ 留意事項**

- ・ 情報資産、個人情報の取扱いに対する考え方や実施体制について記載すること。
- ・ 情報セキュリティ、個人情報保護に関する資格を有する場合は記載すること。

**⑪ 見積書**

- ・ 予算上限額内に収めるとともに、市の指定する書式（様式 11）及び見積書の明細が分かるものを添付すること。