【様式５】

企画提案書

次の項目について、表も含め、次の順番で、評価票にある記載方法に従って記載してください。

１．施設を利用する者に対する、平等な利用の確保及びサービスの向上について

（１）低年齢児型保育所及び各事業の利用について

　　①施設利用の公平性

　　②園規則、利用規則

（２）利用者への情報提供・対応について

　①情報提供に関する取り組み

　②利用者の誘致・拡大に関する取り組み

　③利用者からの要望・苦情に対する対応

（３）サービスの向上について

　①セルフモニタリング

（４）既設保育所において第三者評価を受審しているか

２．施設の効用を最大限に発揮することについて

（１）低年齢児型保育所及び各事業の事業内容について

　①事業概要案

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業種別 | 対象年齢 | 利用時間帯 | 休業日 | 利用金額 |
| ｱ)低年齢児型保育所 |  |  |  |  |
| ｲ)休日保育事業 |  |  |  |  |
| ｳ)送迎ステーション事業 |  |  |  |  |
| ｴ)一時預かり事業 |  |  |  |  |
| ｵ)子育て相談事業 |  |  |  |  |
| ｶ)地域子育て支援拠点事業 |  |  |  |  |

②ｱ)～ｶ)の各事業の次の項目について記入してください。

②－１基本方針

②－２サービス提供に関する取り組み

②－３事業計画（別添：表１は１枚、表２は事業ごとに作成してください。）

【低年齢児型保育所の職員について】

1. 施設長（※　就任予定者の有無（無しの場合、有資格者の確保の見通し等）

就任予定者　有・無

（有の場合）

ア．氏名・年齢

イ．保育士資格　有・無

無の場合：社会福祉主事、児童福祉司等の適当な資格の有無　有（資格名　　　）

ウ．経験　児童福祉施設（認可保育所等）・幼稚園等での２年以上の常勤勤務経験

有・無

エ．（ウで無のとき、認定保育施設からの移行の場合）

保育所長研修の受講　済・今後予定

（2）保育士、その他の職員（※　採用計画、確保状況等）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 職種 | 基準人数 | 確保人数 | 今後採用予定 | 備考 |
| 施設長　 | 人 | 人 | 人 |  |
| 主任保育士 |  | 人 | 人 |  |
| 保育士 | 人 | 人 | 人 |  |
| 調理員 | 人 | 人 | 人 |  |
| 嘱託医 | 人 | 人 | 人 |  |
| 事務員 |  | 人 | 人 |  |
| 看護師・保健師 |  | 人 | 人 |  |
| 栄養士 |  | 人 | 人 |  |
| その他（　　　） |  | 人 | 人 |  |

（２）自主事業

（３）オープニングイベントや、運営開始後の施設のＰＲ方法

３．施設の適切な維持及び管理並びに管理に係る経費の節減について

（１）施設の維持管理について

　　①基本的な考え方

　　②安全管理及び緊急時の対応

　　③環境への配慮と経費低減への取り組み

（２）管理に係る経費について

　①経費縮減の取り組み

　②収支予算書・運営費用見積書

　　※別紙「施設の管理運営に係る収支予算書【様式６】」及び「運営費用見積書」（任意様式）を作成し、添付してください。

４．施設の管理を安定して行う人員、資産その他の経営の規模及び能力について

（１）運営組織について

　　①実施体制及び組織体制

　②保育所等の施設の運営実績

　③監査の状況について

　④職員の育成

５．その他の事項について

（１）個人情報等の取り扱いについて

　①個人情報の保護措置及び開示請求

　②情報公開請求への対応措置

　③文書管理

（２）地域との連携対応