

# 平成31年度(令和元年度) 指定管理者事業報告概要及び評価

報告期間:平成31年4月1日～令和2年3月31日

施設名	大和市子育て支援施設(愛称 きらきらぼし)
指定管理者	株式会社モード・プランニング・ジャパン
指定期間	平成30年4月1日～令和5年3月31日

## 1. 事業報告概要

### 【業務実施状況】

#### (1) 基本方針

当社は「子どもを一人の人格として認め、輝く大人が輝く子どもを育てる」を基本理念としています。子ども達の持っている資質は多種多様で、保育者をはじめとする周りの大人がそれを認識し、一人一人の子どもに最適と考えられる環境を整えることで、子ども達は個性的な輝きを放つことができると考えているからです。そのためにも保育者は、自らが子どもに与える影響の大きさを自覚し、自らの人間性を高め、感受性を磨き、人として成長していくことを目指さなければならないのだと思います。保育の根源は建物でも遊具でもなく人です。子どもに携わる人の育成を大切にしております。

「健康な心と体を育む」という保育方針のもと、基本に忠実な保育を心がけております。これは、保育所保育指針に基づくものであることは勿論のこと、家庭や地域の要望もおおいに勘案し、一人一人の子どもの成長段階を踏まえたうえで実際の保育を発展させております。また、地域活動に関しては近隣姉妹園等を含め、施設の中だけで完結するのではなく施設の外、すなわち家庭や社会との連携を密接にし、風通しの良い環境を整えることで広い視野を持った保育を実現するとともに、地域に根付いた保育を展開しております。

#### (2) サービス提供に関する取り組み

##### (ア) 対話の重視

子どもの生活は家庭から幼稚園へ、幼稚園から送迎ステーション、託児室、家庭へと連続しており、家庭と施設の相互関係は、子どもの安定的な保育に欠かせません。そのため日々の保護者との意思疎通の積み重ねを特に大切にしております。「5分間対応」として、保護者からは貴重なお時間を5分間いただき、降園時に対話を行っております。保育内容や子どもの様子をお知らせするのみならず、保護者の生活状況を理解し、課題や悩み、気持ちを受け止めながら、保護者を励まし、子どもの生活の拠点である家庭の支援をしております。

##### (イ) 利用者状況等に関する情報共有

現場の職員は申し送り・連絡ノート・打合せ等で子どもの日々の様子を確認し合います。また大切な情報が、急な電話などで入ることも多くあることから、必ず申し送りノートを作成し、記入後、目を通した職員は内容を確認した後にサインをするよう情報共有を徹底しております。また施設長と職員の間で専用の連絡帳を併用して使用することで、情報ルートを整理しております。

#### (3) 利用サービスに関すること

##### (ア) 利用協定

「大和市子育て支援施設条例」、「大和市子育て支援施設条例施行規則」、「大和市子育て支援施設の指定管理に関する協定書」及び「大和市子育て支援施設指定管理者業務仕様書」に従い、利用規則を定めていきます。

## (イ) 利用料金

名称	利用区分	利用単位	金額
送迎ステーション	午前 7 時から午後 6 時まで	1 ヶ月	10,000 円
	午後 6 時から午後 7 時まで	1 ヶ月	4,000 円
		1 時間	500 円
託児室	午前 7 時から午後 7 時まで	1 時間	500 円

※料金の支払い方法

いずれも現金・電子マネーまたは振込

## (4) 実施事業

### (ア) 送迎ステーション事業

幼稚園及び認定こども園の教育時間の前後に預かり保育を実施し、当施設から幼稚園等の通園バスによる送迎を行うことで、就労を続けながら幼稚園等の利用を可能とします。

#### 1) 利用時間

月曜から土曜 午前 7 時から午後 6 時 (12 月 29 日から 1 月 3 日と祝日を除く)

延長保育 月曜から土曜 午後 6 時から午後 7 時 (12 月 29 日から 1 月 3 日と祝日を除く)

#### 2) 利用者登録

送迎ステーション利用にあたっては事前の登録が必要です。

また、登録可能な対象者は以下の要件を見たしている方となります。

- ・子どもが大和市内の幼稚園等に入園している、または大和市内に在住し大和市外の幼稚園等に入園していること
- ・指定バス停に停車する幼稚園の通園バスを利用していること

#### 3) 利用申請

送迎ステーションの利用については、利用を開始したい月の前月 1 日までに利用申請を受け付けた方から、「保育の必要度」に応じて優先度の高い子どもを預かるよう努めます。なお、優先度に大きな差の無い場合は、受付先着順に受け入れを行います。

利用申請書の提出期限は以下のとおりです。

- ・午前 7 時から午後 6 時まで及び午後 6 時から午後 7 時まで (1 ヶ月を単位に利用する方) の利用は利用前月の初日まで
- ・午後 6 時から午後 7 時まで (1 時間を単位に利用する方) 利用は利用日の 1 週間前まで

利用申請承認後に利用の受け入れとなります。

#### 4) 利用実績

施設開設 2 年目の令和元年度については、利用人数が 26 名からスタートし最終的には 32 名という結果になりました。

10 月より保育料無償化にて無償化対象でない園児の退所が心配されましたが、退所者は 2 名に留まり、新規に 2 名入所したことで増減ゼロとなりました。

また、提携幼稚園に訪問し、幼稚園内での当施設の周知と次年度の入園説明会で紹介の協力を行いました。

令和 元年度	送迎利用者 新規登録		左記 (内大和市外)		送迎ステーションの利用者			
	世帯数	登録者数	世帯数	登録者数	利用 のべ 人数	朝方	日中	延長
	26	26	2	2	5426	4112	5018	367

## 5) 収入実績

事業計画では、当初月 25 名利用と想定（12 ヶ月計延べ 300 名）していたところ約 29 名（12 ヶ月で 359 名）と想定数を上回る事ができ、収入実績においても予算 3,096,000 円に対して約 121.7%の達成率となりました。令和2年度も幼稚園への情報提供を継続し、広報活動に注力してまいります。

令和元年度	送迎ステーション事業 収入実績	
	月極保育料	3,590,000 円
	延長保育料	180,500 円
	合計	3,770,500 円

## (イ) 託児事業

保護者のリフレッシュなど理由を問わず子どもを預けることができます。

### 1) 利用時間

午前 7 時から午後 7 時（1 月 1 日を除く）  
一日の利用上限時間は 4 時間までです。

### 2) 利用者登録

- ・ 託児室の利用にあたっては事前の登録が必要です。
- ・ 利用者は満 1 歳から小学校就学前までの児童が対象です。

### 3) 利用申請

- ・ 事前の登録承認が済んでいる方は利用申請書の提出のみとなります。
- ・ 利用申し込みは、利用予定日の 7 日前までの受け付けとなります。
- ・ 全ての申し込みに関して先着順となります。
- ・ 利用申請承認後に利用の受け入れとなります。

### 4) 利用実績

施設開設 2 年目の令和元年度については、託児では延べ利用者数が 4 月次の 284 名から台風 19 号や新型コロナウイルスの影響で若干の増減はあるものの、ほぼ同水準で推移し、年間合計利用者数は延べ 3,211 名となりました。

曜日別では、土日の利用者数が少ない課題がありましたが、徐々に利用者が増加し平日の利用数との差がなくなってきています。要因としては、固定利用者の増加が安定した利用者確保に繋がっていると思われます。

令和元年度	託児利用者 新規登録		左記 (内大和市外)		託児事業の利用者	
	世帯数	登録者数	世帯数	登録者数	世帯数	登録者数
合計	379	439	89	108	2976	3211

## 5) 収入実績

事業計画では、年 11,400 時間（月平均 950 時間）利用に相当する年 5,700,000 円（月平均 475,000 円）の利用を想定しておりましたが、実績としては年 9,986 時間（月平均約 832 時間）に相当する年 4,993,000 円（月平均約 416,083 円）となり、約 87.5%の達成率となりました。

1 回当たりの利用時間が 3 時間を超えていることから、利用時間が伸びているものの、利用者数が 3,800 名予算に対して 3,211 名と 84.5%の達成率となりました。要因としては先に述べている大型台風と新型コロナウイルスの影響もありますが、予算達成月が無かったことは次年度の大きな課題として取り組んで参ります。

新規取り組みとして、3 月に「きらきらキッズ」と称した保育園での集団保育を目的とした時間限定の保育を行い、慣らし保育のサポート及び集団活動の体験を行いました。また、新たな講師を招聘し工作教室やネイティブスピーカーによる英会話教室と自主事業の充実を図ってまいります。

令和元年度	託児事業 収入実績
合計	4,993,000 円

## (ウ) 子育て相談事業

保育士による無料の子育て相談を実施します。

### 1) 利用時間

午前 10 時から午後 6 時（1 月 1 日を除く）

1 回の相談で最大 45 分程度（予約制の為状況による）

### 2) 対象者

未就学児を持つ保護者の方が対象となり、事前登録などは不要です。

### 3) 利用方法

予約は電話、窓口にて受付し、送迎ステーション及び託児事業に支障がない限り受付。  
利用料は無料です。

### 4) 利用実績

子育て相談については事前予約無しでも相談可能としましたが、今年度も予算件数を下回る結果となりました。お迎えのタイミングで実施する 5 分間対応の他に、利用者が気軽に相談できる環境づくりを目指し、コミュニケーション能力を高めていけるよう外部研修も含めて職員教育に注力致します。

令和元年度	子育て相談件数
合計	57

## (エ) その他の事業

### 1) 自主事業

#### ①事業概要

子どもたちの健やかな成長と活力のある地域の発展に寄与することを目的とした事業を行います（講師や専門家を招聘し教室を開く、子ども達のコミュニケーションの場を提供する等）。

#### ②実施実績及び収入実績

自主事業として行っている送迎延長利用者への補食サービスについては、8 月に児童がお弁当を落としてしまった為補食提供を行ったのみの実施となりました。

その他、英会話教室（月 2 回）と文字教室を行っております。自主事業は託児利用者の増加につながり、総じてイベント開催日は通常の 2 倍以上の利用者数になり、4 回ほど定員を超え受付できないこともありました。

イベントについては、ホームページや近隣施設にパンフレットを配架し公平な周知を心がけております。

今後は、自主事業拡大のため、新たな講師を招聘し工作教室やネイティブスピー

カーによる英会話教室を、来期より導入してまいります。

## ②-1 自主事業の実施実績

令和元年度	内容	利用数	収入実績
	お弁当を落としてしまい補食提供	1	200円

## ②-2 自主事業に係る収支決算

自主事業の収益は補食提供の主食の提供のみということで、おにぎりの提供を行いました。利益としては2円のみでした。

令和元年度	収入	補食代	200円
	支出	食料品代	198円
収支：収入－支出			2円

## 2) 行事实績

自主事業とは別に、季節に合わせたイベントを計画に基づいて実施しました。送迎と託児の参加者数は延べ446名となりました。イベントでは送迎や託児利用者の年齢に合わせた制作物を用意し、制作した作品を施設内に展示することで子どもの制作意欲が高まり、集中して手を動かしている様子が伺えました。総じて運動や制作活動が好評なため、次年度の計画にも反映します。

期間	内容	参加者数		
		送迎	託児	計
4/17	新入進級おめでとうの会	14	4	18
4/26	かぶと制作	18	15	33
5/7～5/10、5/12	母の日制作	25	8	33
6/10～6/14、6/16	父の日制作	24	8	32
7/1～7/7	七夕の制作	24	14	38
8/3～8/13	夏を楽しもう。フォトフレーム作り	28	5	33
9/18～9/30	お月見の制作	32	0	32
10/7～10/19	ハロウィン制作	31	5	36
11/29	お話し会	24	4	28
12/1～12/24	クリスマス制作	30	12	42
1/2～1/18	お正月遊び だるまの制作	30	10	40
2/1～2/14	節分	30	12	42
3/1～3/10	ひな祭り	31	8	39
合計		341	105	446

## (5) 利用者への情報提供・対応に関すること

### (ア) 情報提供に関する取り組み

施設で独自にアンケート調査を行い、その集計結果から次年度の業務改善計画を立ててまいります。

利用者へのアンケート実施結果は別紙のとおりです。

### (イ) 利用者への誘致・拡大に関する取り組み

- ・利用者の状況を見ながら地域特化媒体などを通じた周知を行っております。令和元年度は大和市役所のtwitterや当社のFacebookを活用しました。
- ・提携幼稚園や自社運営園をはじめとした周辺の児童施設などへ、当施設の紹介協力を依頼しております。令和元年度は、中央林間幼稚園、でんえん幼稚園、大和山王幼稚

園、聖セシリア幼稚園、つきみ野幼稚園に直接訪問し依頼しました。今後も上記5園への訪問を定期的に行い、関係性の構築を行ってまいります。また、自園運営園ではチラシの配架を行いました。

- ・自主事業を増やす事で利用者の拡大を図ります。
- ・アンケートで要望のあった、保育者の名札を付けることで保護者との関係性を深めてまいります。
- ・空調調節は園児にあった温度調節を行い、園内を清潔に保つことで環境を整えます。

#### (ウ) 利用者からの要望・苦情等に対する対応

##### 1) 問題を確実に解決する仕組み

利用者からの要望や意見、苦情は、施設の改善や保育の質を向上させる上で重要な要素ととらえています。当社では苦情受付担当者・苦情解決責任者を定め、要望・苦情等を受け付ける手続きの方法を明確にした「苦情処理要綱」に基づき、迅速かつ適切な対応をしています。

施設に苦情が寄せられた場合、原則全職員が受け付けることとなりますが、必ず施設長に報告をし、施設長が本部に報告をあげるようルールを定めています。また、その原因と事実関係を調査し、結果を時系列で記録に留め、早期になおかつ誠心誠意問題解決にあたり、保護者との相互理解を図ります。

事後は施設長会議や主任会議等で報告・検討し、全施設での情報共有と理解を図り、継続的に見直し改善していくよう努めています。

##### 2) たくさんのご意見をいただくために

意見や要望を出しやすい環境を作るための取り組みとして、苦情受付窓口を登録の際にご案内するほか、毎回の利用時の対話や必要な場合個人面談などを行って利用者との相互理解を深めてまいります。また、年度末（スポット利用の場合にはその都度）にはアンケートを実施し、満足度や子どもの変化等調査しております。結果を次年度の行事の工夫に活かしてまいります。

##### 3) 苦情・事故等の状況

令和元年度	ヒヤリハット	事故	苦情	その他
合計	21	7	1	7

(件)

#### (6) 施設の維持管理および安全に関すること

##### (ア) 基本的な考え方

保育施設で一番重要なことは、安全管理です。施設に設置する設備は安全なものか、また、配置は適切であるかを常に考えております。また施設の使用方法に関して、当社は「物を大切に使う」ことをモットーに施設管理を行っております。当然、経年による劣化はあらゆる施設で起きますが、壊れた物を直すのではなく、壊さないよう使用する事。これは、幼児教育においても大変重要なことであり、組織として取り組むことでより長く設備を利用することができております。

##### (イ) 安全管理及び緊急時の対応

子どもを狙った事件はどの地域でも起こり得ることから、万が一のことを想定し、施設内外で不審者対策を行っております。日頃から全職員が第一に子どもたちの安全を確保することを考え、そのためにはどのような行動をとらなければならないかを職員間で定期的に確認し合い、高い防犯意識を持ち続けるようにしております。

### (ウ) 施設内整備

不審者の侵入を未然に防ぐために、東急セキュリティを導入しています。セキュリティの内容は以下の通りです。

- ・職員は指紋認証システムに登録し、登録された者のみが入り出ることができるようにしています。
- ・利用者がインターホンを鳴らすと、職員がカメラと音声によって本人確認を行い、施設内の開錠ボタンによってドアを開けます。
- ・お迎えに来る保護者はあらかじめお名前と写真の提出をもって登録してもらい、それ以外の方のお迎えは原則不可としています。また、登録者であっても頻繁にお迎えを行わない方が来る場合にはあらかじめ通知してもらいます。
- ・開園時間内に不審者が侵入した場合は、緊急ボタンによる発報で警備員が駆け付けます。

### (エ) 訓練及び実施状況について

施設内での安全管理として東急セキュリティを導入し、不審者の侵入はありませんでした。ハード面に関してはビル管理会社と連携し、地域及び警察署等の関係機関の指導もあり、徐々に保育士に防災意識が高まってきております。また、安全対策として、毎月1回消火・避難訓練を行い、子ども達と一緒に冷静に避難できるよう努めております。

期間	内容
2019/4/27	消火・避難訓練
2019/5/31	消火・避難訓練
2019/6/29	地震を想定した避難訓練
2019/7/31	消火・避難訓練
2019/8/23	消火・避難訓練
2019/9/30	消火・地震・避難訓練
2019/10/25	火災を想定した避難訓練
2019/11/28	火災を想定した避難訓練
2019/12/26	地震からの火災を想定した避難訓練
2020/1/27	室内給湯室より火災を想定した避難訓練
2020/2/27	火災を想定した避難訓練
2020/3/24	不審者対応と消火訓練

### (オ) 保護者、地域及び警察署など関係機関との連携

日常的に、ビル管理会社を含む地域及び警察署等の関係機関と緊密な情報交換を行い、不審者が近隣に出没している場合等には早期に情報を取得できる体制を整えております。

また、情報取得後は園の玄関に掲示をするなどして、地域やご家庭にも防犯強化を呼びかけております。

万が一、不審者が施設内に侵入してきた場合は、担当保育士が子どもから常に離れないようにし、安全な場所へ誘導いたします。その際、保育士が不審者に最も近い場所にいるよう指導しております。

(カ) 管理業務の実施状況

実施項目	実施状況		
清掃状況	清掃計画に基づき実施		
点検状況	2019/4/1	水道管点検	異常なし
	2019/4/2	消火器点検	異常なし
	2019/5/15	害虫検査	異常なし
	2019/6/1	水道メーター点検	異常なし
	2019/7/1	水道メーター点検	異常なし
	2019/8/1	水道メーター点検	異常なし
	2019/9/1	水道点検	異常なし
	2019/10/1	水道点検	異常なし
	2019/11/1	水道点検	異常なし
	2019/12/1	水道メーター点検	異常なし
	2020/1/2	水道メーター点検	異常なし
	2020/1/14	害虫駆除点検	異常なし
	2020/2/1	水道メーター点検	異常なし
	2020/3/1	水道メーター点検	異常なし
警備状況	異常なし		

(7) 実施体制について

実施体制については、本社福祉事業推進部の直轄組織として編成致します。現在当社は、認可保育所 53 園、東京都認証保育所 10 園、院内保育所 1 園を管理運営しており、17 年を超える保育所運営の実績を持っております。

また、人材サービス事業において保育士の派遣、紹介事業も行っており保育士の確保に関するノウハウも整っているため、そうした経験やノウハウを活用していきます。

計画	実施件数	参加人数	内容
姉妹園研修	5	5	南林間雲母保育園での実務研修
外部機関の研修への参加	3	3	2019/12/10「子育てに戸惑う保護者・こどもの心に寄り添うとは」 2019/12/17「乳幼児期スマホ等などのメディア利用」 2020/1/22「幼児安全法・支援員養成講習」
本社研修	1	1	2020/1/15「発達障害について」

内部研修	内容		参加人数
	2019/4/26	「消火器の取り扱い、設置確認」	3
	2019/5/16	「新規託児の登録受付対応」	5
	2019/6/20	「避難訓練について」	8
	2019/7/30	「消火器の取り扱い、設置確認」	4
	2019/8/22	「利用申請対応について」	7
	2019/9/12	「嘔吐処理について」	7
	2019/10/4	「送迎ステーションの新規登録ロールプレイング」	3
	2019/11/20	「おんぶの仕方・おんぶ紐の取り扱い」	6
	2019/12/2	「電話対応について」	3
	2020/1/10	「避難訓練について」	7
	2020/2/16	「消火器の取り扱い、設置確認」	5
	2020/3/31	「送迎ステーションの送迎時間変更確認」	6

## (8) 環境への配慮と経費低減への取り組み

当社はハード面に頼らない保育の実践を目指しております。特に子供たちの遊ぶおもちゃ類に関してはできるだけ手作りおもちゃで遊ぶように心がけております。これは、保育士のアイデアが必要となるものですが、温かみのある手作りおもちゃで遊ぶことは子どもにとって大切なことです。手作りおもちゃを使用することは、環境へ配慮にもつながります。

また、職員には資源を大切にすることの教育を行っており、水道の出しっぱなしは勿論、過度な資源の無駄遣いをしないよう徹底することで、経費の低減にもつながっております。

### (ア) 光熱水・燃料・廃棄物の状況報告

#### ①光熱水の状況報告

令和元年度	電気		水道	
	使用量	料金	使用量	料金
合計	23,841kwh	636,772円	232 m <sup>3</sup>	150,174円

#### ②燃料の状況報告

使用実績はありませんでした。

令和元年度	A 重油、灯油、ガソリン、LP ガス	
	使用量 (L)	料金 (円)
合計	—	—

#### ③廃棄物等の状況報告

令和元年度	一般廃棄物 排出量 (kg)	資源物 (段 ボール) (kg)	資源物 (そ の他古紙) (kg)	資源物 (飲 料水容器) (kg)	産業廃棄物 排出量 (kg)
合計	3,024	360	360	180	384

#### (イ) 業務用車両の使用状況報告

所有及び使用実績はありませんでした。

燃料の種類	用途	種別	台数	走行距離 (km)	燃料使用量 (L)
ガソリン	乗用	—	0	—	—
	貨物	—	0	—	—
	特殊	—	0	—	—
	原付	—	0	—	—
	合計	—	—	0	—

#### (ウ) フロンガス等の使用状況報告

令和元年度	冷媒種類	台数	冷媒封入量 (g)
家庭用冷蔵庫	R600a	1台	28

### 【事業実施状況に関する補足説明】

特になし。

## 2. 収支決算概要

(単位：円)

収 入		支 出	
指定管理料 (市が指定管理者へ支払った額)	42,930,304	人件費 (指定管理者が雇用した職員の給料、諸手当、福利厚生費等の金額)	29,391,991
送迎保育料(送迎延長含む) (送迎ステーション事業において、保護者が指定管理者に支払った額)	3,770,500	売上原価 (消耗品、通信費等の指定管理者が事業を行う上で支出した額)	6,465,898
託児保育料 (託児事業において、保護者が指定管理者に支払った額)	4,993,000	本社管理費 (指定管理者が本部で事業管理を行う上で支出した額)	11,921,198
その他 (上記以外で保護者が指定管理者に支払った補食代等の額)	200	差引消費税	4,522,810
収入計(①)	51,694,004	支出計(②)	52,301,897

収支決算	▲607,893
------	----------

### 【収支決算に関する補足説明】

- ・人件費について、利用園児の増加に伴い、常勤職員を増やしたため昨年度と比較すると増加しました。

### 3. 管理運営に対する評価等

指定管理者の管理運営に対する市の評価は次のとおりです。

評価にあたっては、令和2年7月29日に大和市子ども・子育て会議からの意見聴取を行いました。

#### 評価の視点1:施設を利用する者に対し、平等な利用の確保及びサービスの向上が図られたか

■事業の実施について「大和市子育て支援施設条例」、「大和市子育て支援施設条例施行規則」等に則り、以下の点について適切に行われていると考えています。

- ・送迎ステーション事業については、提携する幼稚園に訪問して事業概要を丁寧に説明し、幼稚園を介して保護者に周知を図り、利用人数の増加につなげている点。
- ・託児事業については、SNSの活用や近隣の施設にパンフレットを配架するなど、広く利用を促す取り組みに改善が見られる点。
- ・施設利用者を対象としたアンケート結果では、送迎ステーション事業及び託児事業について、満足度の高い評価を得ていることから、利用者に寄り添った管理運営が行われている点。
- ・アンケートや日々の保護者との接点を効率的かつ効果的に活用し、少しの会話の中で発見した提案や気付きを大切に、可能な限りその内容を取り入れる柔軟な運営に努めている点。

■課題について 現在は、利用者に対して実施しているアンケートですが、より多くの市民に広く施設の特長や利便性を知ってもらうことと合わせ、いただいた意見等を事業に生かすためにもアンケートの手法や対象範囲等について更なる改善を期待します。

- ・子育て相談事業について、事業の周知や実施の手段等について更なる改善が必要と考えます。

#### 評価の視点2:施設の効用が最大限に発揮された事業運営が行われたか

- ・新型コロナウイルス感染防止による幼稚園の登園自粛が行われる中でも、感染防止対策を徹底したうえで安心して預かる体制を継続し、保育ニーズに対応した点は評価できると考えます。
- ・自主事業について、既存の教室に加えて工作教室やネイティブスピーカーによる英会話教室、また4月に保育園入園を控えた子どものプレ保育を実施するなど、新規の自主事業を3月から実施しており、利用にあたり多様な参加機会の確保に努めている点は評価できます。
- ・商業施設内及び駅前立地という当施設特有の立地を生かした地域との連携の在り方について、特色のある方策が講じられることに期待します。

#### 評価の視点3:施設の適切な維持及び管理が図られたか

- ・防災用具の配置場所について、必要となるときにお子様でも容易に手の届く場所へと移動されていることや、防災に対する啓発を実施するなど、安全対策に改善がみられました。
- ・毎月の避難訓練と併せて、保育士に向けて AED の使用方法の研修を定期的実施するなど、安全対策を向上させることで、利用者がより安心して子どもを預けることができる施設へ発展することに期待します。
- ・定期・定時の清掃など施設の維持管理に努力されているほか、新型コロナウイルス感染症対策として、職員や利用園児の健康管理や、施設内共用部などの消毒を徹底しており、今後も安全かつ快適な保育空間の提供を期待します。

#### 評価の視点4:施設の管理を安定して行う人員、資産その他の経営の規模及び能力を有しているか

- ・業務に従事する者は全員、保育士資格の有資格者の職員であることや、計画的に人員配置しており施設の管理を安定的に行う体制で整えています。
- ・施設の管理運営を安定的に行う上で十分な財務状況と判断しています。また、指定管理会計の収支決算は託児事業における利用率向上の課題があるものの良好な状況です。

別紙 アンケート集計結果

(1) 送迎ステーション事業

問 1.施設での生活の中で、子どもの経験の幅が広がり、充実した日々を過ごしていると思いますか？	
とてもそう思う	8
そう思う	8
あまりそう思わない	0
そう思わない	0
よく分からない	1
問 2.施設では、子ども達が楽しく遊び、様々な経験が出来るよう環境が整えられていると感じますか？	
とてもそう思う	6
そう思う	9
あまりそう思わない	2
そう思わない	0
よく分からない	0
問 3.子ども一人ひとりを理解し、大切に保育されていると思いますか？	
とてもそう思う	10
そう思う	7
あまりそう思わない	0
そう思わない	0
よく分からない	0
問 4.降園時のコミュニケーション及び連絡帳の内容について、満足していますか？	
とても満足している	7
満足している	10
あまり満足していない	0
満足していない	0
対象外である	0
問 5.年間行事の実施回数や内容に満足していますか？	
とても満足している	3
満足している	8
あまり満足していない	2
満足していない	0
対象外である	4
問 6.降園時に原則5分程度お話をするお時間をいただいておりますが、所要時間・内容・職員の態度は適切でしょうか？	
とてもそう思う	9
そう思う	8
あまりそう思わない	0
そう思わない	0
よく分からない	0

問 7.子どもの気持ちや様子、子育て等について、職員と話したり相談することができていると思いますか？	
とてもそう思う	6
そう思う	10
あまりそう思わない	1
そう思わない	0
よく分からない	0

問 8.施設で起こった事故や怪我、感染症や急な体調の変化に対し、適切な対応がなされていると思いますか？	
とてもそう思う	7
そう思う	9
あまりそう思わない	0
そう思わない	0
よく分からない	1

問 9.職員のお子様に対する保育姿勢や態度について満足度をお答えください。

とても満足している	9
満足している	8
あまり満足していない	0
満足していない	0
対象外である	0

問 10.日頃から、近隣住民、商店街、消防署、警察署、小学校等との地域交流がなされていると思いますか？

とてもそう思う	3
そう思う	2
あまりそう思わない	5
そう思わない	1
よく分からない	6

問 11.施設の生活において、適切な安全対策がなされていると思いますか？(施設、設備、防災訓練など)

とてもそう思う	7
そう思う	6
あまりそう思わない	0
そう思わない	0
よく分からない	4

問 12.現在通っている施設に、総合的に満足していますか？

とても満足している	9
満足している	8
あまり満足していない	0
満足していない	0
対象外である	0

問 13.大和市子育て支援施設をどのように知りましたか？

大和市役所	8
ホームページ	2
幼稚園	4
知人から聞いた	1
その他	2

問 14.設問 13 で「⑤その他」と回答された方は、具体的に何でお知りになったかを教えてください。

- ・ポストに入る大和市からの冊子
- ・施設の前を通りかかって

問 15.施設にお子様を預けて良かったと感じる点があれば、ぜひお聞かせください。【任意】

- ・子どもが楽しく通っている様子を見ると、こちらでおねがいできて良かったと思います。土曜日預かってもらえるところは他にないのでとても助かっています。
- ・現在幼稚園が休園になっている中、フルタイムで子どもを預かってくださり大変感謝しています。子どもきらきらぼしに行って先生やお友達に会うのを毎日楽しみにしています。
- ・何よりも子どもが先生たちのことを大好きなこと 他の園のお友達とも仲良くして貴重な経験をさせていただいていること
- ・他の幼稚園の子とも親しくなれる。子供が楽しんでおり、毎日楽しかった様子のお話をしてくれる。
- ・色々な幼稚園のお友達がいるので、交流の幅が広がっていること。
- ・先生方もたくさんいらしゃって、いろいろな視点で子どもを見ていただけること。
- ・コロナによる今回のような一斉休園などときでも、日中の生活の場を確保してくださっていることは本当に感謝しております。
- ・仕事の時間を短縮させることなく、預かっていただけるので大変助かっています。
- ・安心できる場になっている。折り紙、ペンの持ち方等色々な事を学んでいる。毎日楽しんで行っている。
- ・いつも皆さんに可愛がってもらえて、本人も楽しんで通っているので良かったと思っています。フルタイムで働き幼稚園にも通わせることが出来て本当に有り難い施設だと思います。
- ・違う年の子達といることによって興味の幅が広がった 働きながら英語、文字教室をそのままやってもらえるのは助かります
- ・きらきらぼしに通うことを楽しみにしており、色々な幼稚園の友達と交流できることもよいと思います。
- ・室内で過ごす時間が多い中で、色々と子供が楽しめるように制作や集団での遊びなど工夫して頂いていて、子供も楽しんで通ってくれているのでありがたいです。
- ・子供がとても楽しく通っている様子なので、よかったですと思います。大好きな先生もいるようで安心していきます。
- ・先生やお友達との関わりがとても充実していたので、お迎えに行くといつも楽しそうです。帰宅途中でのお迎えができ、親の負担が減り助かりました。
- ・幼稚園以外のお友達との交流もあったのが良かったと思う。
- ・子どもの気持ちに寄り添って、対応していただいて、感謝しています。いい事も悪い事も学んで成長がたくさんみられ、嬉しく思います！！

問 16.来年度に向けて、子どもたちにとってよりよい施設にしていくために、建設的なご意見をお聞かせ下さい。【任意】

- ・今のままで充分です。いつも子供たちに寄り添って頂きありがとうございます。
- ・習い事を増やしてほしい。ダンスやリトミック、体操などを行い、身体を使ったあそびを多くしてほしい。
- ・いつも大変お世話になっており感謝しております。室内で楽しく過ごせるように色々と工夫をしていただいて、毎日楽しそうに過ごしています。1日保育の日にもし可能でしたら外遊びで身体をたくさん動かす時間もあつたらいいな、とは思いますが、さすがに安全第一にとのこと配慮かと思っておりますのでご無理のない範囲でお願いできたらありがたいです。
- ・楽しく遊んで帰ってくるのはよいのですが、小学校入学へ向けて年齢に応じた学習指導や社会科見学のような体験活動があるとよいと思います。幼稚園が無償化された代わりに幼稚園での体験活動が少なくなっているののでそういったものがあると助かります。
- ・スポーツもできたら良い。お迎えの時間、とても急いでいるので早く子供を連れてきて欲しい。他はとても満足している。
- ・きめ細かく保育していただき感謝しています。来年度もよろしく申し上げます。
- ・園に置いてある着替え用の服が何があるのか把握できていない。季節にあつた服か、サイズは大丈夫か等の確認を、季節の変わり目に行う機会を設けてほしい。先生方の顔と名前を覚えられないので、玄関内側に職員一覧表(写真付き)を掲示して欲しい。連絡帳をもう少し簡単なものにして欲しい。赤ちゃん向けの連絡帳なので、年齢にあつた形式のものでよいのでは。毎日子供の様子を記入して載っているのはありがたいが、自分でお話できる年齢なので、特別なことがあつたときだけ記入するだけでもいいと思う。普段の様子は降園時の口頭連絡のみで十分だと思う。
- ・汗っかきの子供ですが、室温も高めなのかな？と空調が少し気になりました。

## (2) 託児事業

問 1.施設での生活の中で、子どもの経験の幅が広がり、充実した日々を過ごしていると思いますか？

とてもそう思う	7
そう思う	5
あまりそう思わない	0
そう思わない	0
よく分からない	1

問 2.施設では、子ども達が楽しく遊び、様々な経験が出来るよう環境が整えられていると感じますか？

とてもそう思う	7
そう思う	5
あまりそう思わない	0
そう思わない	0
よく分からない	1

問 3.子ども一人ひとりを理解し、大切に保育されていると思いますか？	
とてもそう思う	7
そう思う	5
あまりそう思わない	0
そう思わない	0
よく分からない	1
問 4.降園時のコミュニケーション及び連絡帳の内容について、満足していますか？	
とても満足している	5
満足している	6
あまり満足していない	1
満足していない	0
対象外である	1
問 5.年間行事の実施回数や内容に満足していますか？	
とても満足している	2
満足している	3
あまり満足していない	0
満足していない	0
よく分からない	7
その他	1
問 6.降園時に原則5分程度お話をするお時間をいただいておりますが、所要時間・内容・職員の態度は適切でしょうか？	
とてもそう思う	4
そう思う	6
あまりそう思わない	0
そう思わない	0
よく分からない	2
その他	1
問 7.子どもの気持ちや様子、子育て等について、職員と話したり相談することができていると思いますか？	
とてもそう思う	1
そう思う	10
あまりそう思わない	1
そう思わない	1
よく分からない	0

問 8.施設で起こった事故や怪我、感染症や急な体調の変化に対し、適切な対応がなされていると思いますか？	
とてもそう思う	2
そう思う	4
あまりそう思わない	1
そう思わない	0
よく分からない	6
問 9.職員のお子様に対する保育姿勢や態度について満足度をお答えください。	
とても満足している	9
満足している	3
あまり満足していない	1
満足していない	0
よく分からない	0
問 10.日頃から、近隣住民、商店街、消防署、警察署、小学校等との地域交流がなされていると思いますか？	
とてもそう思う	1
そう思う	1
あまりそう思わない	1
そう思わない	0
よく分からない	10
問 11.施設の生活において、適切な安全対策がなされていると思いますか？（施設、設備、防災訓練など）	
とてもそう思う	2
そう思う	4
あまりそう思わない	1
そう思わない	0
よく分からない	6
問 12.利用頻度についてお答えください。	
はじめて	0
月 1～2 回	8
週 1～2 回	2
月 4 回以上	3
よく分からない	0
問 13.利用料金についてお答えください。	
高い	0
やや高い	2
適当	8
やや安い	1
安い	2

問 14.現在通っている施設に、総合的に満足していますか？

とても満足している	8
満足している	5
あまり満足していない	0
満足していない	0
よく分からない	0

問 15.大和市子育て支援施設をどのように知りましたか？

大和市役所	5
ホームページ	3
幼稚園	0
知人から聞いた	2
その他	3

問 16. 設問 15 で「⑤その他」と回答された方は、具体的に何でお知りになったかを教えてください。

- ・現地で
- ・東急スクエアに行った時のフロアガイドで知りました。
- ・東急改装時に託児施設が出来るという情報を見て初めて知り、詳細はそれから市のホームページにアクセスして知りました。

問 17.施設にお子様を預けて良かったと感じる点があれば、ぜひお聞かせください。【任意】

- ・色々な年齢の友達と触れ合えて楽しんでいるので嬉しい
- ・園での様子を丁寧に毎回記載して頂けるので、とても楽しく過ごせている様子がよくわかり、預ける側も安心しています。
- ・保育士さんたちが、ゆとりをもって子供と接して下さっていると感じ、子供も楽しそうに帰ってきます。
- ・1歳になってすぐから利用させてもらっています。お返事が上手に出来るようになってよかったと思います。
- ・保育士の方に接していただいたり、お友達と遊んで、本人がとても楽しそうなので
- ・保育士さんがいらっしゃるので、安心して出掛けられる。また、お友達と関わる事が出来るので、子供本人も楽しそうに満足顔で降園する。
- ・家でも先生に会いたいというくらい先生たちが大好きになりました。親以外の信頼できる大人ができる経験になりました。
- ・家では出来なかったことも出来るようになっていたこと。ちゃんと過ごせているか心配になりましたが、先生方が良くしてくださるおかげで 楽しく過ごせていることが何よりです。少しの時間の間でも子どもの成長をサポートしてくださり、先生方には本当に感謝しています。
- ・1歳の頃から託児でお世話になっていますが、家族以外の大人や同世代のお友達と接する機会が出来たのが良かったと思います。家で見せる顔とは違う一面がある事も保育士さんとのやり取りから知ることもでき、子供に対する見方も広がりました。

問 18. 来年度に向けて、子どもたちにとってよりよい施設にしていくために、建設的なご意見をお聞かせ下さい。【任意】

- ・保育士さんの名札をつけて欲しい。
- ・図書館がとても近いので、施設の中でも、もっと本がたくさん読めると良いなとおもいました。
- ・扉の中にベビーカーを入れず、外に置き場を作るのはどうでしょうか。造りが狭いのでしょうかがない部分もあることは承知ですが、あの室内にベビーカーごと入ってこられると、その他の保護者と子供が入れないです。予定時間が被ると更に受け渡しが遅くなってしまうと思うので。いつもありがとうございます。
- ・お昼の時間を挟んで預ける場合、こちらから用意した軽食でも食べさせてもらえると、もう少し長い時間預けられて、利用の幅が広がるのではないかと思います。
- ・自動ドアが防犯上の理由で手動になりましたが、先生たちが重そうで開け閉めも大変なのと、効率的でないので、自動ドアに戻して欲しいです。
- ・一時預かりの子ども向けの行事などを増やしてほしい