

令和3年度 指定管理者事業報告概要及び評価

報告期間：令和3年4月1日～令和4年3月31日

施設名	大和市子育て支援施設（愛称 きらきらぼし）
指定管理者	株式会社モード・プランニング・ジャパン
指定期間	平成30年4月1日～令和5年3月31日

1. 事業報告概要

(1) 基本方針

当社は「子どもを一人の人格として認め、輝く大人が輝く子どもを育てる」をスローガンとして掲げ、これを基本理念としています。子ども達の持っている資質は多種多様で、保育者をはじめとする周りの大人がそれを認識し、一人一人の子どもに最適と考えられる環境を整えることで、子ども達は個性的な輝きを放つことができると考えているからです。そのためにも保育者は、自らが子どもに与える影響の大きさを自覚し、自らの人間性を高め、感受性を磨き、人として成長していくことを目指さなければならないのだと思います。保育の根源は建物でも遊具でもなく人です。子どもに携わる人の育成を大切にしております。

「健康な心と体を育む」という保育方針のもと、基本に忠実な保育を心がけております。これは、保育所保育指針に基づくものであることは勿論のこと、家庭や地域の要望もおおいに勘案し、一人一人の子どもの成長段階を踏まえたうえで実際の保育を発展させております。また、施設の中だけで完結するのではなく施設の外、近隣姉妹園や近隣施設を含め家庭や社会の連携を密接にし、風通しの良い環境を整えることで広い視野を持った保育を実現するとともに、地域に根付いた保育を展開しております。

(2) サービス提供に関する取り組み

(ア) 対話の重視

子どもの生活は家庭から幼稚園へ、幼稚園から送迎ステーション、託児室、家庭へと連続しており、家庭と施設の相互関係は、子どもの安定的な保育に欠かせません。そのため日々、保護者との意思疎通の積み重ねを特に大切にしております。その実践として、保護者からは貴重なお時間を5分間いただき、降園時に対話を行っております。保育内容や子どもの様子をお知らせするのみならず、保護者の生活状況を理解し、課題や悩み、気持ちを受け止めながら、保護者を励まし、子どもの生活の拠点である家庭の支援としております。

(イ) 利用状況等に関する情報共有

現場の職員は申し送りノート・打合せ等で子どもの日々の様子や、急な電話で入った大切な情報を確認し合います。申し送りノートについて、目を通した職員は内容を確認した後サインをすることで情報共有ができていることを確認しております。

(3) 利用サービスに関すること

(ア) 施設利用の公平性

送迎ステーション事業の利用については、利用の開始を希望する月の前月 1 日までに利用申請を受け付けた方から、「保育の必要性」に応じて優先度の高い子どもを預かるよう努めます。

また、託児事業については、受け付け順（先着順）に利用枠を確定していきます。

(イ) 利用協定

「大和市子育て支援施設条例」、「大和市子育て支援施設条例施行規則」、「大和市子育て支援施設の指定管理に関する協定書」及び「大和市子育て支援施設指定管理者業務仕様書」に基づき利用規則を定めます。

(ウ) 利用料金

名称	利用区分	利用単位	金額
送迎ステーション事業	午前 7 時から午後 6 時まで	1 ヶ月	10,000 円
	午後 6 時から午後 7 時まで	1 ヶ月	4,000 円
		1 時間	500 円
託児事業	午前 7 時から午後 7 時まで	1 時間	500 円

※料金の支払い方法

送迎ステーション事業：現金、クレジットカード、電子マネー、QR コード決済、口座振替

託児事業：現金、クレジットカード、電子マネー、QR コード決済

(4) 実施事業

(ア) 送迎ステーション事業

幼稚園及び認定こども園の教育時間の前後に預かり保育を実施し、当施設から幼稚園等の通園バスによる送迎を行うことで、就労を続けながら幼稚園等の利用を可能とします。

当社が運営している認可保育所のサービスに可能な限り近いサービスが提供できるよう環境を整えます。また、幼稚園とも連携して園児や保育の状況について情報共有などを行ったうえで個々の園児に合わせた保育を行います。

1) 利用時間

通常保育：月曜から土曜 午前 7 時から午後 6 時

延長保育：月曜から土曜 午後 6 時から午後 7 時

※日曜日及び祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）を除く

2) 利用者登録

利用にあたっては事前の登録が必要です。

また、登録可能な対象者は以下の要件を満たしている方となります。

- ①子どもが大和市内の幼稚園等に入園している、または大和市内に在住し大和市外の幼稚園等に入園していること
- ②指定バス停に停車する幼稚園等の通園バスを利用していること

3) 利用申請

利用登録承認完了後、利用申請書の提出により、利用申請の受け付けを行います。

提出期限は以下のとおりです。いずれも利用申請承認後に利用の受け入れとなります。

- ①通常保育や延長保育を1ヶ月以上継続して利用する場合：利用する月の前月1日まで
- ②延長保育を一時的に利用する場合：利用日の1週間前まで

4) 利用実績

施設開設4年目である令和3年度の送迎ステーション事業については、利用者28名でスタートしました。利用者のほとんどが昨年度からの継続や、託児事業の利用経験があったことから、施設の利用自体が初めてのお子さんが少なくスムーズに事業を継続できました。年度末にかけて途中入園や退園もありましたが、年度末時点では33名の利用がありました。

また、提携幼稚園に訪問し、幼稚園内での当施設の周知と次年度の入園説明会で紹介していただくよう協力を行いました。

園名	利用者数
中央林間幼稚園	0
でんえん幼稚園	4
大和山王幼稚園	5
聖セシリア幼稚園	8
つきみ野幼稚園	16
合計	33

(令和4年3月時点)

送迎ステーション 新規登録者数		左記 (内大和市外)		送迎ステーションの利用者			
世帯数	登録者数	世帯数	登録者数	利用のべ人数	朝方	日中	延長
9	10	1	1	5,183	3,829	4,908	351

5) 収入実績

事業計画では、当初月30名利用(年間延べ360名)と想定していましたが、新型コロナウイルス感染拡大の影響が続き、月約29名(年間延べ353名)と想定を下回りましたが、年度の後半にかけては利用者が微増し、月の目標人数を達成することができました。

収入実績においては、計画3,696,000円に対して、延長保育の利用が想定を上回ったことから利用実績3,696,000円となり、目標を達成することができました。

送迎ステーション事業 収入実績	
月極保育料	3,530,000円
延長保育料	166,000円
合計	3,696,000円

(イ) 託児事業

保護者のリフレッシュなど理由を問わず預けることができます。

当社が運営する認可保育所での一時保育に関するノウハウを活かし、子どもたちにとって非日常となる不安を取り除き、居心地の良い託児施設を運営し、サービスの向上に努めます。

1) 利用時間

1月1日を除く毎日 午前7時から午後7時まで（利用時間は4時間が限度）

2) 利用者登録

利用にあたっては事前の登録が必要です。

利用対象者が満1歳から小学校就学前までの児童です。

3) 利用申請

利用登録承認完了後、利用申請書の提出により、利用申請の受け付けを行います。

利用予定月の前月1日から受付を開始します。

なお、利用申請書の提出期限は利用日の1週間前までです。

送迎ステーション事業と同様に利用承認後に利用の受け入れとなります。

4) 利用実績

令和3年度における託児利用者延べ人数は3,058名でした。

新型コロナウイルス感染症の流行禍ではありますが、昨年度から利用人数は増加し、目標としていた3,000名を上回ることができました。

利用者の中には、保育所の利用を検討されている0歳児の新規登録者が多く、集団保育前の慣れ保育として利用されている方も増えています。

また、新型コロナウイルスのワクチン接種や出産の要件など緊急を要する利用希望に対しても、臨機応変に受け入れを行うなど、保護者のニーズに応じた対応を心がけました。

託児 新規登録者数		左記 (内大和市以外)		託児事業の利用者	
世帯数	登録者数	世帯数	登録者数	世帯数	利用者数
295	334	46	50	2,592	3,058

5) 収入実績

事業計画では、年9,000時間（月平均750時間）利用に相当する収入計画4,500,000円（月平均375,000円）の利用を想定しておりましたが、実績としては年約10,148時間（月平均約846時間に相当する5,074,000円（月平均約422,833円）となり、達成率が約113%と目標を上回ることができました。

託児事業 収入実績	5,074,000円
-----------	------------

(ウ) 子育て相談事業

保育士による無料の子育て相談を実施します。

子ども・子育て支援新制度でも、意義のポイントとして挙げられているように、核家族化、地域との繋がり希薄化、共働き家庭の増加、多くの待機児童、児童虐待の深刻化、兄弟姉妹数の減少など、子育て家庭や子どもの育ちをめぐる環境の変化があります。その中で、地域や社会が保護者に寄り添い、子育てに対する負担や不安、孤立感を和らげることを通じて、保護者を支援することが求められます。当社が保育所運営で培った5分間対応等のノウハウを生かし、多くの子育て相談に役立てたいと考えております。

子育て相談事業に関しては、主に子育て支援に係る研修を経た者または子育て支援施設にて相談業務の経験がある保育士を担当にしています。

1) 利用時間

- 1月1日を除く毎日 午前10時から午後6時まで
- 1回45分程度(予約状況による)

2) 対象者

未就学児の保護者

3) 利用方法

事前予約制(事前登録は不要)

電話もしくは窓口にて、他の事業に支障がない場合受け付けを行います。

4) 利用実績

子育て相談事業について、昨年度に引き続き職員間で再度周知徹底し、職員の働きかけを行った結果、昨年度の実績(61件)を大きく上回る147件の相談がありました。

子育て相談件数	147件
---------	------

(エ) その他の事業

1) 自主事業

①事業概要

子どもたちの健やかな成長と活力のある地域の発展に寄与することを目的とした事業を行います(講師や専門家を招聘し教室を開く、子どもたちのコミュニケーションの場を提供する等)。

送迎ステーション事業の延長保育において、保護者からの希望に応じて補食の提供を行います。また、土曜日や長期休暇など幼稚園が休園の際の保育において、弁当を忘れる又は落とす等、特定の事由により食事をとることができない場合に限り、保護者に連絡のうえ補食の提供を行います。

②実施実績

令和3年度につきましては、自主事業として行っている補食提供はありませんでした。

その他、月4回の英会話教室、月1回の文字教室、月2回の工作教室は利用者に好評で託児利用者の増加につながり、イベント開催日は総じて利用者が増えています。

今年度は、イベントカレンダーを作成し、利用者に配布し、託児事業の増加に努めました。

③収入実績

令和3年度につきましては、補食提供や有料のイベント等の実施はありませんでしたので自主事業における収入及び支出は0円です。

2) 行事实績

自主事業とは別に、季節に合わせたイベントを計画に基づいて実施しました。

送迎ステーションと託児の利用者の参加延べ人数は339名となりました。

イベントでは利用者の年齢に合わせた制作活動を行い、制作した作品を施設内に展示しています。

期間	内容	参加者数		
		送迎	託児	計
4/15～22	制作活動	28	10	38
5/17～31	制作活動	25	0	25
6/1～20	制作活動	20	0	20
7/1～12	制作活動	28	3	31
8/2～20	制作活動	26	0	26
9/1～30	制作活動	29	0	29
10/1～25	ハロウィンの製作活動	28	25	53
11/8～26	みのむしの製作活動	11	0	11
12/1～20	クリスマスの製作活動	11	20	31
1/11～21	お正月飾りの製作活動	11	20	31
2/1～28	鬼のお面製作活動	12	0	12
3/30	お別れ・進級の会	29	3	32
合計		258	81	339

(5) 利用者への情報提供・対応に関すること

(ア) 情報提供に関する取り組み

施設で独自にアンケート調査を行い、その集計結果から次年度の業務改善計画を立ててまいります。

利用者へのアンケート実施結果は別紙のとおりです。

(イ) 利用者の誘致・拡大に関する取り組み

- ・当社のホームページに特設ページを設けます。
- ・提携幼稚園や自社運営園をはじめとした周辺の児童福祉施設などへ周知について協力を依頼しました。

(ウ) 利用者からの要望・苦情等に対する取り組み

1) 問題を確実に解決する仕組み

ご要望やご意見・苦情は、施設の改善や保育の質を向上させる上で重要な要素ととらえております。そこで苦情受付担当者・苦情解決責任者を定め、要望・苦情等を受け付ける手続きの方法を明確にした「苦情処理要綱」に基づき、迅速かつ適切な対応しております。施設に苦情が寄せられた場合、原則全職員が受け付けることとなりますが、必ず施設長に報告をし、施設長が本部に報告をあげるようルールを定めております。また、その原因と事実関係を調査し、結果を時系列で記録に留め、早期になおかつ誠心誠意問題解決にあたり、保護者との相互理解を図ります。事後は施設長会議や主任会議等で報告・検討し、全施設での情報共有と理解を図り、継続的に見直し改善していくよう努めております。

2) たくさんのご意見をいただくために

利用者からのご意見・ご要望を出していただきやすい環境を作るための取り組みとして、苦情受付窓口を登録の際にご案内するほか、毎回の利用時の対話や必要な場合個人面談などを行って利用者との相互理解を深めてまいります。また、年度末（スポット利用の場合にはその都度）にはアンケートを実施し、満足度や子どもの変化等調査しております。結果を次年度の行事の工夫に活かしてまいります。

3) 利用者からの要望等に対する取り組み

アンケートを通じて次のご意見をいただきました。

送迎ステーション事業の利用者の方からの主なご意見は次のとおりです。

- ・お散歩などの園外活動の実施について
- ・オンラインイベントの実施について
- ・利用の申請や連絡帳などのデジタル化について

外遊びについては、施設としても課題に思っている点であり、コロナ前であれば、子どもを一同に外に連れていけましたが、今年度は感染防止対策として5名程度のグループに分けて外に出ています。職員体制にも大きく影響が出るため、今後体制を工夫するとともに、保護者へ伝える手段も考えていきます。

また、オンラインやデジタルシステムの導入については、可能な範囲で検討していきたいと考えています。

託児事業の利用者の方からの主なご意見は次のとおりです。

- ・託児利用における上限時間の拡大について
- ・利用申請におけるオンライン化について

施設の構造上、調理室が無い場合、お預かり時間の延長は現時点では困難ですが、オ

ンライン申請については可能な範囲で検討していきたいと考えております。

ヒヤリハット	事故	苦情	その他
4件	20件	0件	4件

(6) 施設の維持管理及び安全に関すること

(ア) 基本的な考え方

保育施設で一番重要なことは、安全管理です。施設に設置する設備は安全な物なのか、配置は適切であるかを常に考え敷設しております。また、施設の使用方法に関して、当社は「物を大切に使う」ことをモットーに施設管理を行っております。当然、経年による劣化はあらゆる施設で起きますが、壊れた物を直すのではなく、壊さないよう使用する事。これは、幼児教育においても大変重要なことであり、保育者も実践していきます。

(イ) 安全管理及び緊急時の対応

子どもを狙った事件はどの地域でも起こり得る現代社会の中で、万が一のことを想定し、施設内外に不審者対策を行っております。日頃から全職員が万が一の時は第一に子どもたちの安全を確保することを考え、そのためにはどのような行動をとらなければならないかを職員間で定期的に確認し合い、高い防犯意識を持ち続けるよう促しております。

(ウ) 施設内警備

不審者の侵入を未然に防ぐために、東急セキュリティを導入いたします。セキュリティの内容は以下の通りです。

- ・職員は指紋認証システムに登録し、登録された者のみが入り出ることができるようにする。
- ・利用者がインターホンを鳴らすと、職員がカメラと音声によって本人確認を行い、施設内の開錠ボタンによってドアを開ける。
- ・お迎えにくる保護者はあらかじめお名前と写真の提出をもって登録していただき、それ以外の方のお迎えは原則不可とする。また、登録者であっても頻繁にお迎えを行わない方がいらっしゃる場合にはあらかじめ通知していただく。
- ・開園時間内に不審者が侵入した場合は、緊急ボタンによる発報で警備員が駆け付ける。

(エ) 訓練及び実施状況について

施設内での安全管理として東急セキュリティを導入し、不審者の侵入はありませんでしたが、4月に保護者と名乗る不審電話があったことを受け、施設の電話工事をを行い、電話のディスプレイで電話番号と履歴が確認できるよう改善しました。

令和3年4月6日には施設内防犯カメラの点検を行い、問題はございませんでした。

また、安全対策として、毎月1回消火・避難訓練を行い、子どもたちと一緒に冷静に避難できるよう努めております。

その他、施設では午睡時に目視でのプレスチェックと併せて、体動センサを活用しています。乳幼児突然死症候群が起きることのないよう今後も安全管理を徹底してまいります。

期間	内容
4/6	施設内防犯カメラの点検
4/22	消火・避難訓練
5/28	消火・避難訓練
6/22	消火・避難訓練
7/19	消火・避難訓練
8/11	消火・避難訓練
9/27	消火・避難訓練
10/20	消火・避難訓練
11/22	消火・避難訓練
12/20	消火・避難訓練
1/21	消火・避難訓練
2/10	消火・避難訓練
3/22	消火・避難訓練

(オ) 保護者、地域及び警察署など関係機関との連携

日常的に、ビル管理会社を含む地域及び警察署等の関係機関と緊密な情報交換を行い、不審者が近隣に出没している場合等には早期に情報を取得できる体制を整えております。

また、情報取得後は園の玄関に掲示をするなどして、地域やご家庭にも防犯強化を呼びかけております。

万が一、不審者が施設内に侵入してきた場合は、担当保育士が子どもから常に離れないようにし、安全な場所へ誘導いたします。その際、保育士が不審者に最も近い場所にいるよう指導しております。

(カ) 新型コロナウイルス感染防止対策について

園では日々感染防止対策を行い、保育を行っています。具体的にはお預かりするお子さんとご家族の健康状態の確認の徹底、施設に入る際には必ず検温とアルコール消毒をする、食事の際は向かい合って食べない、席の間隔を空ける、扉の取っ手など、よく触れる箇所は1時間毎にアルコール消毒するなど対策、工夫をして運営しております。人との接触を控える昨今ですが、働く保護者や子育てに悩みのある方など保護者や子どもに寄り添った施設であるようこれからも努めてまいります。

(キ) 管理業務の実施状況

実施項目	実施状況		
清掃状況	清掃計画に基づき実施		
点検状況	4/2	水道メーター点検	異常なし
	6/2	水道メーター点検	異常なし
	8/2	水道メーター点検	異常なし
	9/2	水道メーター点検	異常なし
	10/2	水道メーター点検	異常なし

	11/2	水道メーター点検	異常なし
	12/2	水道メーター点検	異常なし
	1/2	水道メーター点検	異常なし
	2/2	水道メーター点検	異常なし
	3/2	水道メーター点検	異常なし
警備状況	2021/4/1～ 2022/3/31		異常なし

(7) 実施体制について

実施体制については、本社福祉事業統括部の直轄組織として編制いたします。現在当社は、認可保育所 65 園、東京都認証保育所 10 園、院内保育所 1 園を管理運営しており 20 年を超える保育所運営の実績を持っております。

また、人材サービス事業において保育士の派遣、紹介事業も行っており保育士の確保に関するノウハウも整っており、そうした経験やノウハウを活用していきます。

計画	実施件数	参加人数	内容
外部機関の研修への参加	3	4	2021/6/30「子ども虐待の予防と支援」 2021/7/5「児童虐待の予防と援助/法律・制度と課題」 2021/12/2「子どもの最善の利益に配慮した保育の実践について」
内部研修	12	各 5～6 名	2021/4 「防犯対策について」 2021/5 「嘔吐処理について」 2021/6 「送迎時のルール」 2021/7 「虐待について」 2021/8 「散歩時の注意点」 2021/9 「イベント時の対応」 2021/10 「保護者支援」 2021/11 「来年度の契約について」 2021/12 「冬休みの過ごし方、冬の感染症について」 2022/1 「嘔吐処理方法」 2022/2 「新年度準備、コロナ対応」 2022/3 「来年度の取り組み課題、振り返りと目標」

(8) 環境への配慮と経費低減への取り組み

当社はハード面に頼らない保育の実践を目指しております。特に子供たちの遊ぶおもちゃ類に関してはできるだけ手作りおもちゃで遊ぶように心がけております。これは、保育士のアイデアが必要となるものですが、温かみのある手作りおもちゃで遊ぶことは子どもにとって大切なことです。手作りおもちゃを使用することで、環境へ配慮することもできます。

また、職員には資源を大切にすることの教育を行っており、水道の出しっぱなしは勿論、

過度な資源の無駄遣いをしない様徹底しております。このような取り組みは同時に経費の低減につながっております。

(ア) 光熱水・燃料・廃棄物の状況報告

①光熱水の状況報告

電気		水道	
使用料	料金	使用料	料金
22,590kwh	621,223 円	219 m ³	140,681 円

②燃料の状況報告

使用実績はありませんでした。

③廃棄物等の状況報告

一般廃棄物 排出量 (kg)	古紙 回収量 (kg)	段ボール 回収量 (kg)	資源物(飲料水容器) 回収量 (kg)	産業廃棄物 回収量 (t)
3,024	360	360	180	384

(イ) 業務用車両の使用状況報告

所有及び使用実績はありませんでした。

(ウ) フロンガス等の使用状況報告

区分	冷媒種類	台数	冷媒封入量 (g)
家庭用冷蔵庫	R600a	1 台	28

【事業実施状況に関する補足説明】

特になし

2. 収支決算概要

(単位：円)

収 入		支 出	
指定管理料 (市が指定管理者へ払った額)	41,541,772	人件費 (指定管理者が雇用した職員の給料、諸手当、福利厚生費等の金額)	28,026,559
送迎保育料(延長保育含む) (送迎ステーション事業において、保護者が指定管理者に支払った額)	3,696,000	売上原価 (消耗品、通信費等の指定管理者が事業を行う上で支出した額)	4,584,848
託児保育料 (託児事業において、保護者が指定管理者に支払った額)	5,074,000	本社管理費 (指定管理者が本部で事業管理を行う上で支出した額)	8,780,620
その他 (上記以外で保護者が指定管理者に支払った補食代等の額)	0	差引消費税	4,180,616
収入計(①)	50,311,772	支出計(②)	45,572,643

収支決算	4,739,129
------	-----------

【収支決算に関する補足説明】

特になし

3. 管理運営に対する評価等

指定管理者の管理運営に対する市の評価は次のとおりです。

評価にあたっては、令和4年7月26日付の大和市子ども・子育て会議にて意見聴取を行いました。

評価の視点1：施設を利用する者に対し、平等な利用の確保及びサービスの向上が図られたか

■事業の実施について「大和市子育て支援施設条例」、「大和市子育て支援施設条例施行規則」等を遵守し、また市との定期連絡調整会議で運営状況の共有化を図っていることを踏まえ、以下の点について適切に行われていると考えています。

- ・送迎ステーション事業については、定期的に提携する幼稚園に訪問して事業概要を丁寧に説明し、幼稚園の協力を得ながら保護者に周知を図るとともに、保護者向け説明会を定期的開催することで、利用人数の増加につなげている点。
- ・施設利用者を対象としたアンケート結果では、送迎ステーション事業並びに託児事業について、満足度の高い評価を得ていることから、利用者に寄り添った管理運営が行われている点。
- ・利用者からの要望に基づき、自主事業等におけるイベントカレンダーを作成し配布・掲示するなど、アンケート結果や日々の保護者との接点に高い意識を保ちながら、少しの会話の中で発見した提案や気づきを効果的に活用し、可能な限りその内容を取り入れる柔軟な運営に努めている点。
- ・託児事業について、様々な家庭の状況や子どもの発達の特性等により受け入れを限定することなく、利用者に寄り添った公平な保育の提供に努め、また、突発的な事由による預け入れの申請に対しても臨機応変に受け入れを行っている点。
- ・利用者への働きかけを通じ子育て相談の件数の増加につなげ、利用者の子育てに関する悩みや不安に寄り添った点。

■課題について

- ・保育の様子に関する保護者への情報発信について、動画配信等、民間事業者ならではの創意工夫した取り組みに期待します。
- ・託児事業の利用方法について、予約や申請の電子化など利用者の負担軽減のための方策が講じられることに期待します。
- ・長時間にわたって保育がある際は、子どもの心身の発達やストレス解消のため、外遊びや積極的に身体を動かせる活動を取り入れるなど、変化を持たせるデイリープログラムを検討してください。
- ・子育て相談事業について、商業施設と連携し店内に広告を設置するなど事業の周知方法を拡充し、潜在ニーズの汲み取りに努めてください。

評価の視点2：施設の効用が最大限に発揮された事業運営が行われたか

- ・利用者に対する保育士の待遇は総じて好評で満足度が高く、気兼ねなく子どもを預けることができる施設として、子育て支援施設の効用が最大限に発揮されていることを評価します。
- ・コロナ禍において、職員の健康管理や施設の消毒など感染症対策を長期にわたって行いながら、十分に子どもの預かり体制の確保に努め、断続的に外出自粛への協力が示される中でも、安心して利用できる子育て支援施設としての機能を継続した点を評価します。
- ・自主事業について、英会話教室や文字教室、工作教室など多様な教室の開催、幼稚園や保育所

等の入園にあたり、慣らし保育としての受け入れプログラムを実施するなど保育の多様な参加機会の確保に努めている点を評価します。

- ・新型コロナウイルスの感染終息後は、高齢者施設等との異世代間交流を図るなど、地域連携が実施されることに期待します。

評価の視点3：施設の適切な維持及び管理が図られたか

- ・定期・定時の清掃など施設の維持管理に努力されているほか、新型コロナウイルス感染症対策として、職員や利用園児の健康管理や、施設内共用部などの消毒を徹底しており、今後も安全かつ快適な保育空間の提供の継続を期待します。
- ・定期の避難訓練のみならず、施設の職員を対象に、小児・乳児・新生児の心肺蘇生法や AED の使用方法についての研修を継続して行うなど、緊急時における安全対策の向上に努めた点を評価します。

評価の視点4：施設の管理を安定して行う人員、資産その他の経営の規模及び能力を有しているか

- ・業務に従事する者は全員、保育士資格の有資格者の職員であることや、計画的に人員配置しており施設の管理、運営を安定的に行う体制が整えられています。
- ・施設の管理、運営を安定的に行う上で十分な財務状況と判断しています。

別紙 アンケート集計結果

(1) 送迎ステーション事業

1. 施設での生活の中で、子どもの経験の幅が広がり、充実した日々を過ごしていると思いますか？

とてもそう思う	10
そう思う	9
あまりそう思わない	0
そう思わない	0
よくわからない	0

2. 施設では、子ども達が楽しく遊び、様々な経験が出来るよう環境が整えられていると感じますか？

とてもそう思う	4
そう思う	14
あまりそう思わない	1
そう思わない	0
よくわからない	0

3. 子ども一人ひとりを理解し、大切に保育されていると思いますか？

とてもそう思う	9
そう思う	10
あまりそう思わない	0
そう思わない	0
よくわからない	0

4. 降園時のコミュニケーション及び連絡帳の内容について、満足していますか？

とても満足している	5
満足している	13
あまり満足していない	1
満足していない	0
よくわからない	0

5. 年間行事の実施回数や内容に満足していますか？

とても満足している	4
満足している	11
あまり満足していない	2
満足していない	0
よくわからない	2

6. 降園時に原則5分程度お話をするお時間をいただいておりますが、所要時間・内容・職員の態度は適切でしょうか？

とてもそう思う	9
そう思う	10
あまりそう思わない	0
そう思わない	0
よくわからない	0

7. 子どもの気持ちや様子、子育て等について、職員と話したり相談することができていると思いますか？

とてもそう思う	9
そう思う	9
あまりそう思わない	1
そう思わない	0
よくわからない	0

8. 施設で起こった事故や怪我、感染症や急な体調の変化に対し、適切な対応がなされていると思いますか？

とてもそう思う	9
そう思う	10
あまりそう思わない	0
そう思わない	0
よくわからない	0

9. 職員のお子様に対する保育姿勢や態度について満足度をお答えください。

とても満足している	11
満足している	8
あまり満足していない	0
満足していない	0
よくわからない	0

10. 日頃から、近隣住民、商店街、消防署、警察署、小学校等との地域交流がなされていると思いますか？

とてもそう思う	4
そう思う	4
あまりそう思わない	7
そう思わない	1
よくわからない	3

11. 施設の生活において、適切な安全対策がなされていると思いますか？（施設、設備、防災

訓練など)

とてもそう思う	7
そう思う	9
あまりそう思わない	1
そう思わない	0
よくわからない	2

12. 現在通っている施設に、総合的に満足していますか？

とても満足している	10
満足している	9
あまり満足していない	0
満足していない	0
よくわからない	0

13. 大和市子育て支援施設をどのように知りましたか？

大和市役所	4
ホームページ	5
幼稚園	2
知人から聞いた	4
その他	4

14. 設問13で「⑤その他」と回答された方は、具体的に何でお知りになったかを教えてください。

回答なし

15. 施設にお子様を預けて良かったと感じる点があれば、ぜひお聞かせください。【任意】

- ・幼稚園の休園時の預りや、急な対応もしていただけて仕事を継続することができています。英語や習字など外部講師の方のレッスンを受けられて嬉しいです。先生方が温かく、手厚く見守っていただいているおかげで、子供が楽しく通ってくれていることが何よりです。いつも本当にありがとうございます。
- ・毎日楽しく過ごせていたようなので、安心して預けることができました。
- ・毎日何をして遊んだのかを楽しそうに話してくれる。休みの日も次はいつ行けるのか楽しみにしている。幼稚園の延長保育では夕方遅い時間のお迎えが嫌で私も仕事中心苦しかったが、今は気持ちがラクになり親子共々良かったと思っています。
- ・保育士の方々は皆さんよく子供のことを見てくれ、安心して仕事に行けます。子供も楽しかった様子を帰りに話してくれます。
- ・土曜日だけに留まらず、幼稚園が休園日に対し、仕事の日も1日預かって下さり、大変助かっております。同じ園の子たちだけでなく、他の園のお友達が出来たり、交流が持てることは小学校に上がる上で大変貴重な時間を過ごせていると思っています。

・子どもからきらきらぼして楽しかった話を聞いたり、お昼寝したり、リラックスしたという第2の家のような使い方をしていることを聞いた時は預けて良かったと感じました

・子どもがとても楽しそうです!

同じ学年だけでなく他の幼稚園の子とも遊べるのはありがたいです!

また他に預ける所がなく、ほぼワンオペになる状態の中で「きらきらぼし」の存在は大変助かっています!

本当にありがとうございます!

先生方も子どもに寄り添って下さり、理解して下さるので子どももすぐに打ち解ける事が出来ました!

・英会話やえんぴつ教室など課外活動のようなことをしてもらえること。

季節の製作も可愛くて嬉しいです。

先生方が優しくしっかり見てくださる点も、母親へ寄り添ってくださる点も全て良かったと感謝しています。

・ほしくみ含む年下、年上のお友だちや、他の幼稚園のお友だちと過ごせるところ。

コロナで、幼稚園の行事ほとんどが学年毎のため、違う年代の子との接点がないから。

16. 来年度に向けて、子どもたちにとってよりよい施設にしていくために、建設的なご意見をお聞かせ下さい。【任意】

・難しいとは思いますが外にお散歩に出たり外の空気を吸う機会を作って頂ければ尚嬉しいです。(屋上などに遊ぶ広場を作って欲しいです。)

・長期休みの時に、季節や天候にもよりますが、外遊びの時間があると喜ぶ子どももいると思う。2階のテラスだけでも、気分転換になるのでは?

・春、夏、冬休みなどの幼稚園がお休みの日は一日中室内で遊んでいることが多くなってしまいうため心配があり、出来る限りで屋外での活動も積極的に取り入れていただきたいです。

・減らさざるを得ない行事の代わりに、オンラインでどこかと繋げて交流や教室をするなどのイベントがあると嬉しいです。また難しいかもしれませんが、コロナ禍なので保護者の身分証明書確認や連絡帳をデジタル化したり、月間申込表をオンラインで申請できたり、多くの方が物を触らずに済む方法があればありがたいなと思います。

(2) 託児事業

1. 施設での生活の中で、子どもの経験の幅が広がり、充実した日々を過ごしていると思いますか？

とてもそう思う	11
そう思う	8
あまりそう思わない	0
そう思わない	0
よくわからない	0

2. 施設では、子ども達が楽しく遊び、様々な経験が出来るよう環境が整えられていると感じますか？

とてもそう思う	10
そう思う	8
あまりそう思わない	0
そう思わない	0
よくわからない	1

3. 子ども一人ひとりを理解し、大切に保育されていると思いますか？

とてもそう思う	12
そう思う	7
あまりそう思わない	0
そう思わない	0
よくわからない	0

4. 降園時のコミュニケーション及び連絡帳の内容について、満足していますか？

とても満足している	9
満足している	9
あまり満足していない	1
満足していない	0
よくわからない	0

5. 年間行事の実施回数や内容に満足していますか？

とても満足している	3
満足している	6
あまり満足していない	2
満足していない	0
よくわからない	8

6. 降園時に原則5分程度お話をするお時間をいただいておりますが、所要時間・内容・職員の

態度は適切でしょうか？

とてもそう思う	10
そう思う	7
あまりそう思わない	2
そう思わない	0
よくわからない	0

7. 子どもの気持ちや様子、子育て等について、職員と話したり相談することができていると思いますか？

とてもそう思う	5
そう思う	9
あまりそう思わない	4
そう思わない	0
よくわからない	1

8. 施設で起こった事故や怪我、感染症や急な体調の変化に対し、適切な対応がなされていると思いますか？

とてもそう思う	8
そう思う	4
あまりそう思わない	0
そう思わない	0
よくわからない	7

9. 職員のお子様に対する保育姿勢や態度について満足度をお答えください。

とても満足している	11
満足している	8
あまり満足していない	0
満足していない	0
よくわからない	0

10. 日頃から、近隣住民、商店街、消防署、警察署、小学校等との地域交流がなされていると思いますか？

とてもそう思う	2
そう思う	1
あまりそう思わない	1
そう思わない	2
よくわからない	13

11. 施設の生活において、適切な安全対策がなされていると思いますか？（施設、設備、防災

訓練など)

とてもそう思う	6
そう思う	7
あまりそう思わない	0
そう思わない	0
よくわからない	6

1 2. 利用頻度についてお答えください。

はじめて	1
月1~2回	6
週1~2回	5
月4回以上	7
よくわからない	0

1 3. 利用料金についてお答えください。

高い	0
やや高い	3
適当	14
やや安い	0
安い	2

1 4. 現在通っている施設に、総合的に満足していますか？

とても満足している	10
満足している	8
あまり満足していない	1
満足していない	0
よくわからない	0

1 5. 大和市子育て支援施設をどのように知りましたか？

大和市役所	2
ホームページ	5
幼稚園	0
知人から聞いた	5
その他	7

1 6. 設問15で「⑤その他」と回答された方は、具体的に何でお知りになったかを教えてください。

回答なし

17. 施設にお子様を預けて良かったと感じる点があれば、ぜひお聞かせください。【任意】

- ・遊びの幅が増えたり、言葉が増えてきた。年齢の違うお友達と遊べるのもいい刺激になっているようです。
- ・毎回違うお友達と遊ぶことができるので人見知りを全くせず、誰とでも仲良く遊べるようになった。
- ・寝かしつけのコツを教えて頂き、寝付きが良くなったのでとても感謝しています
子どもが毎回、きらきらぼしに行くのを楽しみにしています。先生や普段遊ばないお友達と遊べるのも、とても楽しいようです。先生方は、子どもがしたいと言ったことに丁寧につき合ってくれている印象です。子どもの自主性も尊重してくれていると感じています。中の様子が気になっていた時に、「覗いて見ますか?」とドアから様子を見せてもらって安心感もありました。
- ・家庭保育の場合、子ども同士で遊ばせるにもコロナ禍でなかなか遊ばせる機会がないため、施設に預けることによって交友関係が広がるのがとても助かっている。
自分のリフレッシュや家事をする時間に充てることもでき助かっている。
- ・家庭保育では、出来ない体験ができる。
どの保育士さんも温かく接してくださるので安心して預けられる。
園での様子をお手紙で知れるので成長を感じたり出来て有難いです。
- ・リフレッシュの為に利用してますが、子供もまた行きたいと何度も口にするくらい楽しんでる様子なので、預ける事に罪悪感がなく助かってます。
また定休日もなく遅い時間も預けられるので、ワクチン接種の時は本当に有り難かったです。
- ・「また行きたい!」と子供が楽しそうに様子を話してくれるのが嬉しいです。
- ・まず一番は、子どもが「楽しかった!また行きたい!」と毎回笑顔で返ってくることです。次に先生方が子どもたちの様子をよく見てくださること。(依然と比べての成長も一緒に喜んでくださること) 毎回先生からいただくメモ(当日の様子)は、大切に手帳に貼っています。そして、帰るときにいつも笑顔で見送ってくださるのも嬉しいです!!いつもありがとうございます。
- ・コロナ禍もあり、家族以外と接する事が少ないので、きらきら星で先生や他のお友達と触れ合うことが出来るのはとても有り難いです。実際、子供も楽しそうに過ごしてくれていて嬉しいです。良い刺激になっていると思います。
- ・きらきらぼしさんでお友達と遊ぶ…と言って楽しく通わせて頂いています。
縦割り保育なのが気に入っているようで、大きいお兄ちゃんと遊んだり、赤ちゃんにいないないばあした…とかよくお話してくれるので、4時間あっという間のようなようです。

18. 来年度に向けて、子どもたちにとってよりよい施設にしていくために、建設的なご意見をお聞かせ下さい。【任意】

- ・予約時間の設定を柔軟にさせていただくと、受付の混雑の緩和ができるのでは無いか、と思います。
- ・託児が4時間までというところをもう少し延ばしていただけると嬉しいです。(食事なしなので厳しいかもしれませんが)
- ・書面での施設予約手続きだけでなくオンライン申請などができると助かりますし、窓口混雑の解消にもなると思います
- ・室内でする体を使った(心地良い疲れがあるような)遊びができたら、とてもありがたいです
- ・時間変更の連絡は、聞き間違い等があった為、メール可能にしてほしい。

メールは、どちらにも記録として残るので安心です。

また、パンなど簡単な軽食、持ち込み可能なら昼食を跨いでも利用しやすいです。

- ・兄弟を病院へ連れていきたいなど急用で預けたい時、一週間前期限や窓口での直接申し込みがとても不便なので、条件付きで緩和してもらいたい。入口から中が全く見えず閉鎖的に感じる
ので、施設内のオモチャや遊んでる様子など写真で展示して、子供との会話を増やすキッカケ
が欲しい。
- ・いつもお世話になっております。ただただ感謝しております。強いて希望をお伝えするならば、
預けられる時間制限を伸ばしていただけると助かります。