

令和 6 年度 指定管理者事業報告概要及び評価

報告期間:令和 6 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日

施 設 名	大和市子育て支援施設（愛称 きらきらぼし）
指定管理者	株式会社モード・プランニング・ジャパン
指 定 期 間	令和 5 年 4 月 1 日～令和 10 年 3 月 31 日

1. 事業報告概要

【業務実施状況】

(1) 基本方針

当社は「輝く大人が、輝く子どもと子どもの未来を育てる」をスローガンとして掲げ、これを基本理念としています。子ども達の持っている資質は多種多様で、保育者をはじめとする周りの大人がそれを認識し、一人一人の子どもに最適と考えられる環境を整えることで、子ども達は個性的な輝きを放つことができると考えているからです。そのためにも保育者は、自らが子どもに与える影響の大きさを自覚し、自らの人間性を高め、感受性を磨き、人として成長していくことを目指さなければならないのだと思います。保育の根源は建物でも遊具でもなく人です。子どもに携わる人の育成を大切にしております。

「健康な心と身体を育む」という保育方針のもと、基本に忠実な保育を心がけております。これは、保育所保育指針に基づくものであることは勿論のこと、家庭や地域の要望もおおいに勘案し、一人一人の子どもの成長段階を踏まえたうえで実際の保育を発展させております。また、施設の中だけで完結するのではなく施設の外、近隣姉妹園や近隣施設を含め家庭や社会の連携を密接にし、風通しの良い環境を整えることで広い視野を持った保育を実現するとともに、地域に根付いた保育を展開しております。

(2) サービス提供に関する取り組み

(ア) 対話の重視

子どもの生活は家庭から幼稚園へ、幼稚園から送迎ステーション、託児室、家庭へと連続しており、家庭と施設の相互関係は、子どもの安定的な保育に欠かせません。そのため日々、保護者との意思疎通の積み重ねを特に大切にしております。その実践として、保護者からは貴重なお時間を 5 分間いただき、降園時に対話を行っております。保育内容や子どもの様子をお知らせするのみならず、保護者の生活状況を理解し、課題や悩み、気持ちを受け止めながら、保護者を励まし、子どもの生活の拠点である家庭の支援としております。

(イ) 利用状況等に関する情報共有

現場の職員は申し送りノート・打合せ等で子どもの日々の様子や、急な電話で入った大切な情報を確認し合います。申し送りノートについて、目を通した職員は内容を確認した後にサインをすることで情報共有ができていることを確認しております。

(3) 利用サービスに関すること

(ア) 施設利用の公平性

送迎ステーション事業の利用については、利用の開始を希望する月の前月 1 日までに利用申請を受け付けた方から、「保育の必要性」に応じて優先度の高い子どもを預かるよう努めます。

また、託児事業については、受け付け順（先着順）に利用枠を確定していきます。

(イ) 利用協定

「大和市子育て支援施設条例」、「大和市子育て支援施設条例施行規則」、「大和市子育て支援施設の指定管理に関する協定書」及び「大和市子育て支援施設指定管理者業務仕様書」に基づき利用規則を定めます。

(ウ) 利用料金

名称	利用区分	利用単位	金額
送迎ステーション事業	午前 7 時から午後 6 時まで	1 ヶ月	10,000 円
		1 ヶ月	4,000 円
	午後 6 時から午後 7 時まで	1 時間	500 円
託児事業	午前 7 時から午後 7 時まで	1 時間	500 円

※料金の支払い方法

送迎ステーション事業：現金、クレジットカード、電子マネー、QR コード決済、口座振替

託児事業：現金、クレジットカード、電子マネー、QR コード決済

(4) 実施事業

(ア) 送迎ステーション事業

幼稚園及び認定こども園の教育時間の前後に預かり保育を実施し、当施設から幼稚園等の通園バスによる送迎を行うことで、就労を続けながら幼稚園等の利用を可能とします。

当社が運営している認可保育所のサービスに可能な限り近いサービスが提供できるような環境を整えました。また、幼稚園等とも連携して園児や保育の状況について情報共有などを行ったうえで個々の園児に合わせた保育を行いました。

1) 利用時間

通常保育：月曜から土曜 午前 7 時から午後 6 時

延長保育：月曜から土曜 午後 6 時から午後 7 時

※日曜日及び祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）を除く

2) 利用者登録

利用にあたっては事前の登録が必要です。

また、登録可能な対象者は以下の要件を満たしている方となります。

①子どもが大和市内の幼稚園等に入園している、または大和市内に在住し大和市外の幼稚園等に入園していること

②指定バス停に停車する幼稚園等の通園バスを利用していること

3) 利用申請

利用登録承認完了後、利用申請書の提出により、利用申請の受け付けを行います。

提出期限は以下のとおりです。いずれも利用申請承認後に利用の受け入れとなります。

①通常保育や延長保育を1ヶ月以上継続して利用する場合：利用する月の前月1日まで

②延長保育を一時的に利用する場合：利用日の1週間前まで

4) 利用実績

施設開設7年目である令和6年度の送迎ステーション事業については、利用者33名でスタートしました。昨年度からの継続や託児事業の利用経験のあるご家庭が多く、スムーズに事業を継続できました。年度途中、12月には1名途中入園がありました。

また、保護者から施設が提携している幼稚園から3歳未満児クラスが開設され、それに伴い3歳未満児クラスのバス送迎も開始すると聞いたが、施設を利用できるか、との問い合わせがありました。問い合わせのみで結果として年度内の受け入れはありませんでしたが、大和市と協議の結果、3歳児未満クラス3名、3歳児クラス12名、4歳児クラス12名、5歳児クラス12名として受け入れを整えることとしました。

園名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
つきみ野幼稚園	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
でんえん幼稚園	5	5	5	5	5	5	5	5	6	6	6	6
和山王幼稚園	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
聖セシリア幼稚園	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
中央林間幼稚園	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
相模女子大学幼稚園	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
合計	33	33	33	33	33	33	33	33	34	34	34	34

送迎ステーションの利用者			
利用のべ人数	朝方	日中	延長
6,587	5,519	5,927	436

5) 収入実績

送迎ステーション事業 収入実績	
月極保育料	4,010,000 円
延長保育料	168,000 円
補食代（自主事業）	400 円
合計	4,178,400 円

(イ) 託児事業

保護者のリフレッシュ、通院など理由を問わず預けることができます。

当社が運営する認可保育所での一時保育に関するノウハウを活かし、子どもたちにとって非日常となる不安を取り除き、居心地の良い託児施設を運営し、サービスの向上に努めました。

1) 利用時間

1月1日を除く毎日 午前7時から午後7時まで（利用時間は4時間が限度）

2) 利用者登録

利用にあたっては事前の登録が必要です。

利用対象者が満1歳から小学校就学前までの児童です。

3) 利用申請

利用登録承認完了後、利用申請書の提出により、利用申請の受け付けを行います。

利用予定月の前月1日から受付を開始し、申込期限は利用予定日の7日前です。

なお、やむを得ない事情による利用申請があった場合、利用予定日まで7日を切っても可能な限り受け入れ体制を整えます。

送迎ステーション事業と同様に利用承認後に利用の受け入れとなります。

4) 利用実績

令和6年度における託児利用者延べ人数は2,948名でした。

前半は利用人数が少なく、後半の10月頃から徐々に人数が増えていきました。年末年始は例年利用人数が0に近いですが、今年度はリフレッシュや仕事で利用される方がいました。昨年度のように固定の曜日で利用が増えることは無かったが、リピーターやきょうだい児利用は増えています。また、予約の際、1度に複数利用希望される方が多く、その分キャンセルも増えている印象があります。

利用者数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
	253	209	201	238	231	216	264	268	248	234	254	332

託児 新規登録者数		左記 (内大和市以外)		託児事業の利用者	
世帯数	登録者数	世帯数	登録者数	世帯数	利用者数
268	302	48	56	2,773	2,948

5) 収入実績

託児事業 収入実績	5,145,500 円
-----------	-------------

(ウ) 子育て相談事業

保育士による無料の子育て相談を実施します。

子ども・子育て支援新制度でも、意義のポイントとして挙げられているように、核家族化、地域との繋がり希薄化、共働き家庭の増加、多くの待機児童、児童虐待の深刻化、兄弟姉妹数の減少など、子育て家庭や子どもの育ちをめぐる環境の変化があります。その中で、地域や社会が保護者に寄り添い、子育てに対する負担や不安、孤立感を和らげることを通じて、保護者を支援することが求められます。当社が保育所運営で培った5分間対応等のノウハウを生かし、多くの子育て相談に役立てたいと考えております。

子育て相談事業に関しては、主に子育て支援に係る研修を経た者または子育て支援施設にて相談業務の経験がある保育士を担当にしています。

1) 利用時間

1月1日を除く毎日 午前10時から午後6時まで

1回45分程度（予約状況による）

2) 対象者

未就学児の保護者

3) 利用方法

事前予約制（事前登録は不要）

電話もしくは窓口にて、他の事業に支障がない場合受け付けを行います。

4) 利用実績

子育て相談については前年度より微増の年間で90件でした。年度途中、数が落ち込むことがありましたが、職員会議で研修や、意識を合わせるため話をする事で相談につながっています。

今後も利用者や登録でいらした保護者だけでなく、地域の子育て世帯の声に耳を傾けていきます。

子育て相談件数	90 件
---------	------

(エ) その他の事業

1) 自主事業

①事業概要

子どもたちの健やかな成長と活力のある地域の発展に寄与することを目的とした事業を行います（講師や専門家を招聘し教室を開く、子どもたちのコミュニケーションの場を提供する等）。

送迎ステーション事業の延長保育において、保護者からの希望に応じて補食の提供を行います。また、土曜日や長期休暇など幼稚園が休園の際の保育において、弁当を忘れる又は落とす等、特定の事由により食事をとることができない場合に限り、保護者に連絡のうえ補食の提供を行います。

②実施実績

送迎ステーション利用者へ補食の提供がありました。通常、補食提供は延長保育時間での提供となりますが、幼稚園での給食が無く、施設でお弁当を食べる予定だった日に、お弁当を忘れてしまったきょうだい児 2 名がおりました。保護者に連絡をしたところどうしてもお昼の時間にお弁当が届けられない、とのことでイレギュラーではありますが補食の提供を行っています。

その他、月 2 回の英会話教室、月 1 回の文字教室、月 1 回の抹茶教室、月 1 回の体操教室を行っています。利用者に好評で託児利用者の増加につながり、イベント開催日は総じて利用者が増えています。

体操教室は前年度 3 月からプレを実施し、4 月から新始動となりました。施設の限られた空間ではありますが、体幹を鍛えたり、走り回らずとも身体を動かすことが出来たりするようなプログラムを行っています。これまで動きのある活動が少なかった為、子どもたちにも好評です。

抹茶教室は菓子の提供がある為、送迎ステーション事業利用のお子様を対象に行っています。3 月の最後の教室では 1 年の集大成として年長のご家庭に参観いただき、最後に子どもたちが保護者に感謝の意味を込めて抹茶を点てました。保護者からも好評で、感謝の声を多くいただきました。当日、施設に来ていた年下の子どもたちも、今度は自分たちができる、という憧れの眼差しを向けている姿もありました。

③収入実績

令和 6 年度につきましては、補食提供が 2 件ありました。自主事業における収入は 400 円、支出は 0 円です。

2) 行事实績

季節に合わせたイベントを計画に基づいて実施しました。

送迎ステーションと託児の利用者の参加延べ人数は 611 名となりました。

イベントでは利用者の年齢に合わせた製作活動を行い、製作した作品を施設内に展示しています。

期間	内容	参加者数		
		送迎	託児	計
4/1～22	送迎児：イースターウサギの製作 託児：フルーツバスケットの製作	30	18	48
5/1～24	送迎児：イチゴの製作 託児：さやえんどうの製作	28	20	48
6/1～21	送迎児：カエルの製作 託児：カタツムリの製作	33	15	48
7/1～21	送迎児：クラゲの製作 託児：おさかなの製作	29	20	49

8/1～26	送迎児：花火と風鈴の製作 託児：アイスクリーム製作	30	20	50
9/1～13	送迎児：とんぼ製作 託児：ぶどう製作	33	20	53
10/1～25	送迎児：ハロウィーンの輪飾り製作 託児：ハロウィーンの帽子製作	27	27	54
11/1～22	送迎児：手作りおもちゃ製作 託児：おいも製作	30	20	50
12/1～22	送迎児：クリスマスリースと雪だるまの製作 託児：クリスマスツリーの製作	34	20	54
1/3～26	送迎児：だるまの製作 託児：へびのしめ縄製作	34	20	54
2/1～23	送迎児：ゆきだるまの製作 託児：鬼のおめん製作	30	19	49
3/1～23	送迎児：アルバム製作 託児：ちょうちょ製作	34	20	54
合計		372	239	611

(5) 利用者への情報提供・対応に関すること

(ア) 情報提供に関する取り組み

施設で独自にアンケート調査を行い、その集計結果から次年度の業務改善計画を立ててまいります。

令和6年度における利用者へのアンケート実施結果は別紙のとおりです。

(イ) 利用者の誘致・拡大に関する取り組み

- ・当社のホームページに特設ページを設け、事業内容の周知を行いました。
- ・提携幼稚園や自社運営園をはじめとした周辺の児童福祉施設などへ周知について協力を依頼しました。
- ・大和市PRボードを活用し、事業内容の周知を行いました。

(ウ) 利用者からの要望・苦情等に対する取り組み

1) 問題を確実に解決する仕組み

ご要望やご意見・苦情は、施設の改善や保育の質を向上させる上で重要な要素ととらえております。そこで苦情受付担当者・苦情解決責任者を定め、要望・苦情等を受け付ける手続きの方法を明確にした「苦情処理要綱」に基づき、迅速かつ適切な対応をしています。施設に苦情が寄せられた場合、原則全職員が受け付けることとなりますが、必ず施設長に報告をし、施設長が本部に報告をあげるようルールを定めております。また、その原因と事実関係を調査し、結果を時系列で記録に留め、早期になおかつ誠心誠意問題解決にあたり、保護者との相互理解を図ります。事後は記録簿、職員会議にて全

職員に情報共有と理解を図り、継続的に見直し改善していくよう努めております。

2) たくさんのご意見をいただくために

利用者からのご意見・ご要望を出していただきやすい環境を作るための取り組みとして、苦情受付窓口を登録の際にご案内する他、毎回の利用時の対話や必要な場合面談などを行って利用者と施設との相互理解を深めてまいります。また、年度末にはアンケートを実施し、満足度や子どもの変化等調査しております。結果を次年度の行事の工夫に活かしてまいります。

3) 利用者からの要望等に対する取り組み

アンケートを通じて次のご意見をいただきました。

送迎ステーション事業の利用者の方からの主なご意見は次のとおりです。

- ・オンラインで月の予定を申請できると良い。
- ・体操教室と英会話が週一ぐらいあれば、運動量、英会話が習慣化できて充実して良いと思います。

オンライン活用は、個人情報の取り扱い、コスト面も鑑み、長期的な目線で検討しています。

イベント(体操教室、英会話教室等)については現状回数を増やす予定はありません。幼稚園によって園内でも体操教室や英会話教室を行っている園もある為、施設で行っているイベントを増やす、と言うよりも施設ではゆったり過ごす時間も持ちつつ、メリハリのある活動が出来るように努めて参ります。また、次年度は長期休暇中に行うイベントを計画しております。

託児事業の利用者の方からの主なご意見は次のとおりです。

- ・ネット予約できたらよい。
- ・室内を見てみたい。

ネット予約については、利用登録や予約の方法について運用や個人情報の取り扱い、コスト面等々多方面で検討の必要がある為、長期的な目線で検討しています。

室内の見学については、入口の窓から様子を見ていただくことは可能な為、ご要望があれば対応していきます。

アンケート以外でも託児事業の利用者から急遽の保護者通院の為で利用日の1週間前を切っているが利用をしたいという要望がありました。施設ではできるだけ柔軟に対応を行っています。

ヒヤリハット	事故	苦情	その他
0 件	9 件	0 件	3 件

(6) 施設の維持管理及び安全に関すること

(ア) 基本的な考え方

保育施設で一番重要なことは、安全管理です。施設に設置する設備は安全な物なのか、配置は適切であるかを常に考え敷設しております。また、施設の使用方法に関して、当社は「物を大切に使う」ことをモットーに施設管理を行っております。当然、経年による劣化はあらゆる施設で起きますが、壊れた物を直すのではなく、壊さないよう使用する事。これは、幼児教育においても大変重要なことであり、保育者も実践していきます。

(イ) 安全管理及び緊急時の対応

子どもを狙った事件はどの地域でも起こり得る現代社会の中で、万が一のことを想定し、施設内外に不審者対策を行っております。日頃から全職員が万が一の時は第一に子どもたちの安全を確保することを考え、そのためにはどのような行動をとらなければならないかを職員間で定期的に確認し合い、高い防犯意識を持ち続けるよう促しております。

(ウ) 施設内警備

不審者の侵入を未然に防ぐために、東急セキュリティを導入しています。セキュリティの内容は以下の通りです。

- ・職員は指紋認証システムに登録し、登録された者のみが入り出できるようにする。
- ・利用者がインターホンを鳴らすと、職員がカメラと音声によって本人確認を行い、施設内の開錠ボタンによってドアを開ける。
- ・お迎えにくる保護者はあらかじめお名前と写真の提出をもって登録していただき、それ以外の方のお迎えは原則不可とする。また、登録者であっても頻繁にお迎えを行わない方がいらっしゃる場合にはあらかじめ事前に通知していただく。
- ・開園時間内に不審者が侵入した場合は、緊急ボタンによる発報で警備員が駆け付ける。

(エ) 訓練及び実施状況について

施設内での安全管理として東急セキュリティを導入し、不審者の侵入はありませんでした。施設内防犯カメラの点検を行い、問題はございませんでした。

9月頃、施設の玄関外に若者が溜まっていた為、警備員を呼んだ事案も発生しています。施設の入っている東急スクエア開店前に施設利用外の方を見かけた際は子どもと一緒にいるときには安全面から声はかけず、子どもたちを送り出してから声をかけることもありました。このような事案が続いた為、玄関前で溜まっていた週は警備を強化していただいたり、東急スクエアから早朝玄関の看板に「きらきらぼし利用以外の方は外でお待ちください」という貼り紙を貼ってもらったりする対応を行っています。

月に最低1回消火・避難訓練を行い、緊急時に子ども達も冷静に避難できるようにしています。また年1回、不審者訓練も行っています。

その他、施設では午睡時に目視でのブレスチェックと併せて、体動センサを活用しています。乳幼児突然死症候群が起きることのないよう今後も安全管理を徹底してまいります。

期間	内容
4/16, 26	消火・避難訓練
5/11	消火・避難訓練
6/10, 26	消火・避難訓練
7/25	消火・避難訓練
8/9, 26	消火・避難訓練
9/4, 21	消火・避難訓練
10/21	消火・避難訓練
11/11, 22	消火・避難訓練
12/16, 25	消火・避難訓練
1/21	消火・避難訓練
2/4, 14	消火・避難訓練
3/31	消火・避難訓練

(オ) 保護者、地域及び警察署など関係機関との連携

日常的に、ビル管理会社を含む地域及び警察署等の関係機関と緊密な情報交換を行い、不審者が近隣に出没している場合等には早期に情報を取得できる体制を整えております。

また、情報取得後は園の玄関に掲示をするなどして、地域やご家庭にも防犯強化を呼びかけております。

万が一、不審者が施設内に侵入してきた場合は、担当保育士が子どもから常に離れないようにし、安全な場所へ誘導いたします。その際、保育士が不審者に最も近い場所にいるよう指導しております。

(カ) 感染症等防止対策について

園では日々感染防止対策を行っています。お預かりするお子さんの健康状態の確認の徹底、施設に入る際の検温とアルコール消毒、扉の取手などよく触れる箇所は頻繁にアルコール消毒するなど対策、工夫をして運営しております。

(キ) 管理業務の実施状況

実施項目	実施状況		
清掃状況	清掃計画に基づき実施		
点検状況	4/1	水道メーター点検	異常なし
	5/1	水道メーター点検	異常なし
	6/1	水道メーター点検	異常なし
	7/1	水道メーター点検	異常なし
	8/1	水道メーター点検	異常なし
	9/1	水道メーター点検	異常なし
	10/1	水道メーター点検	異常なし
	11/1	水道メーター点検	異常なし

	12/1	水道メーター点検	異常なし
	1/2	水道メーター点検	異常なし
	2/1	水道メーター点検	異常なし
	3/1	水道メーター点検	異常なし
警備状況	2024/4/1～ 2025/3/31		異常なし

(7) 実施体制について

実施体制については、本社福祉事業統括部の直轄組織として編制しています。現在当社は、認可保育所 63 園、東京都認証保育所 10 園、院内保育所 1 園を管理運営しており 20 年を超える保育所運営の実績を持っております。

また、人材サービス事業において保育士の派遣、紹介事業も行っており保育士の確保に関するノウハウも整っており、そうした経験やノウハウを活用していきます。

計画	実施件数	参加人数	内容
外部機関の研修への参加	2	2 名	2025/2 「感染症」 2025/2 「外国人子育て支援について」
内部研修	9	各 6～8 名	2024/4 「防犯対策について」「代理送迎について」 2024/5 「嘔吐処理の方法」 2024/7 「虐待について」 2024/8 「クレーム対応」 2024/9 「人権擁護について」 2024/10 「次年度の契約について」 2025/1 「嘔吐処理方法」「AED（救命救急）」 2025/2 「来年度に向けて」 2025/3 「来年度の取り組みと課題」

(8) 環境への配慮と経費低減への取り組み

当社はハード面に頼らない保育の実践を目指しております。特に子供たちの遊ぶおもちゃ類に関してはできるだけ手作りおもちゃで遊ぶように心がけております。これは、保育士のアイデアが必要となるものですが、温かみのある手作りおもちゃで遊ぶことは子どもにとって大切なことです。手作りおもちゃを使用することで、環境へ配慮することもできます。

また、職員には資源を大切にすることの教育を行っており、水道の出しっぱなしは勿論、過度な資源の無駄遣いをしない様徹底しております。このような取り組みは同時に経費の低減につながっております。

(ア) 光熱水・燃料・廃棄物の状況報告

①光熱水の状況報告

電気		水道	
使用料	料金	使用料	料金
23, 601kwh	853, 522 円	219 m ³	144, 741 円

②燃料の状況報告

使用実績はありませんでした。

③廃棄物等の状況報告

一般廃棄物 排出量 (kg)	古紙 回収量 (kg)	段ボール 回収量 (kg)	資源物(飲料水容器) 回収量 (kg)	産業廃棄物 回収量 (t)
3,024	360	360	180	384

(イ) 業務用車両の使用状況報告

所有及び使用実績はありませんでした。

(ウ) フロンガス等の使用状況報告

区分	冷媒種類	台数	冷媒封入量 (g)
家庭用冷蔵庫	R600a	1 台	28

【事業実施状況に関する補足説明】

特になし

2. 収支決算概要

(単位: 円)

収 入		支 出	
指定管理料 (市が指定管理者へ払った額)	42,000,640	人件費 (指定管理者が雇用した職員の給料、諸手当、福利厚生費等の金額)	24,921,110
送迎保育料(延長保育含む) (送迎ステーション事業において、保護者が指定管理者に支払った額)	4,178,000	売上原価 (消耗品、通信費等の指定管理者が事業を行う上で支出した額)	5,218,111
託児保育料 (託児事業において、保護者が指定管理者に支払った額)	5,145,500	本社管理費 (指定管理者が本部で事業管理を行う上で支出した額)	9,749,350
その他 (上記以外で保護者が指定管理者に支払った補食代等の額)	400	差引消費税	4,232,287
収入計(①)	51,324,540	支出計(②)	44,120,858

収支決算	7,203,682
------	-----------

【収支決算に関する補足説明】

特になし

3. 管理運営に対する評価等

指定管理者の管理運営に対する市の評価は次のとおりです。

評価にあたっては、令和7年7月30日に大和市子ども・子育て会議からの意見聴取を行いました。

評価の視点1：施設を利用する者に対し、平等な利用の確保及びサービスの向上が図られたか

■事業の実施について「大和市子育て支援施設条例」、「大和市子育て支援施設条例施行規則」等を遵守し、また市との定期連絡調整会議で運営状況の共有化を図っていることを踏まえ、平等な利用の確保の観点について、以下の点が適切に行われていると考えています。

- ・送迎ステーション事業については、円滑な事業実施のために、提携する幼稚園への訪問や連絡を通して情報共有に努めている点。また、提携する幼稚園にチラシの配架などの協力を得ながら、保護者に周知を図るとともに、保護者向け説明会を開催することで、利用人数の確保に努めている点。
- ・託児事業については、様々な家庭の状況や子どもの発達の特性等に寄り添いながら公平な保育の提供に努め、信頼関係を築くことでリピーターやきょうだい児の利用につなげている点。また、突発的な事由による預け入れの申請に対しても臨機応変に受け入れを行っている点。
- ・子育て相談事業では、職員会議や研修等で意識を合わせ、地域の子育て世帯の声に耳を傾けられるよう、努めている点。

■課題について

- ・公募時の収支計画に対して、大きく利益が出ている状況が継続していますので、サービスの充実に向けた取り組み等を強化し、利用者への還元に努めてください。
- ・登降園管理や利用申請などの電子化を検討し、利用者の負担軽減のための方策が講じられることに期待します。
- ・新たな自主事業を実施することやデイリープログラムの見直し等を通して、長時間にわたって保育がある際は、子どもの心身の発達やストレス解消のため、変化を持たせるプログラムを展開できるよう準備を進めてください。
- ・毎年実施している利用者アンケートについて、より利用者の声を汲み取れる内容となるよう項目や内容の見直しを図るとともに、回答率の向上についても工夫を講じてください。
- ・送迎ステーションについて、提携幼稚園との連携方法や利用者への周知方法等について、なお一層の工夫を図り、事業の更なる充実に努めてください。
- ・託児事業利用者の減少について、要因の分析に努め、利用しやすくなるよう見直しが図られることを期待します。
- ・子育て相談事業について、商業施設と連携し店内に広告を設置するなど事業の周知方法を拡充し、子育て世代が抱える不安や悩みなど潜在ニーズの汲み取りに努めてください。
- ・事業の実施状況や利用者の声について、分かりやすく提示できるよう努めてください。

評価の視点2：施設の効用が最大限に発揮された事業運営が行われたか

- ・多岐に渡る事業を展開する中でも、職員同士が連携を図って進めており、気兼ねなく子どもを預けることができる施設として、子育て支援施設の効用が発揮されていることを評価します。
- ・自主事業については、令和6年度から体操教室を再開したことで、身体を動かすプログラムを取り入れており、英会話教室、文字教室、抹茶教室とともに保護者の満足感につながっておりますが、引き続き、具体的な事業の検討等を通して一層の充実が図られることを期待します。
- ・幼稚園や保育所等の入園にあたり、慣れ保育としての受け入れプログラムの実施や、在籍園や年齢の異なる児童の関わりへの支援など、子育て支援施設として保育の多様な参加機会の確保に努めている点を評価します。
- ・保護者のニーズを汲み取りながら利便性向上に向けて見直しを図り、より一層子育て支援施設としての効用が図られることを期待します。
- ・職員の研修等を通して専門性や事業の質の一層の向上に努め、事業報告書に研修内容等を記載してください。

評価の視点3：施設の適切な維持及び管理が図られたか

- ・定期・定時の清掃など施設の維持管理に努力されているほか、様々な感染症のリスクを鑑み、園児や職員の健康管理や施設内共用部などの消毒など対策がされています。今後も園児の活動の充実を妨げずに安全かつ快適な保育空間への工夫を継続してください。
- ・定期の避難訓練は参加状況等に応じて2回実施する月もあるなど、緊急時に備えた取り組みが行われていることを評価します。施設の職員を対象とした研修を継続的に行う等、引き続き安全対策の向上に努めてください。
- ・防犯カメラの点検や東急セキュリティ等を通して、施設の安全管理が維持されていることを評価します。

評価の視点4：施設の管理を安定して行う人員、資産その他の経営の規模及び能力を有しているか

- ・業務に従事する者は全員、保育士資格の有資格者の職員であり、計画的な人員配置により、施設の管理、運営を安定的に行う体制の基準は満たしていますが、一層のサービス充実に向けては職員配置のさらなる充実に期待します。
- ・施設の管理、運営を安定的に行うにあたって必要な経営基盤を有していると判断していますので、利用者に寄り添った子育て支援施設として一層のサービスの充実が図られることを期待します。

別紙 アンケート集計結果

(1) 送迎ステーション事業

1. 大和市子育て支援施設をどのように知りましたか？

大和市役所	10
ホームページ	5
幼稚園	2
知人から聞いた	5
その他	5

2. 施設での生活の中で、子どもの経験の幅が広がり、充実した日々を過ごしていると思いますか？

とてもそう思う	13
そう思う	13
あまりそう思わない	1
そう思わない	0
よくわからない	0

3. 子ども一人ひとりを理解し、大切に保育されていると思いますか？

とてもそう思う	15
そう思う	11
あまりそう思わない	1
そう思わない	0
よくわからない	0

4. 月の製作活動の実施回数や内容に満足していますか？

とても満足している	12
満足している	12
あまり満足していない	2
満足していない	0
よくわからない	1

5. 月のイベント（英会話教室、文字教室、工作教室、抹茶教室）の実施回数や内容に満足していますか？

とても満足している	11
満足している	14
あまり満足していない	2
満足していない	0
よくわからない	0

6. 連絡帳の内容について、満足していますか？

とても満足している	12
満足している	14
あまり満足していない	1
満足していない	0
よくわからない	0

7. お迎えの際に、原則5分程度お話をする時間をいただいておりますが、所要時間・職員の態度及び内容等に満足していますか？

とても満足している	13
満足している	12
あまり満足していない	1
満足していない	1
よくわからない	0

8. 職員のお子様に対する保育姿勢や態度について満足度をお答えください。

とても満足している	16
満足している	9
あまり満足していない	1
満足していない	0
よくわからない	1

9. 子どもの気持ちや様子、子育て等について、職員と話したり相談することができていると思いますか？

とてもそう思う	10
そう思う	13
あまりそう思わない	2
そう思わない	0
よくわからない	2

10. 施設で起こった事故や怪我、感染症や急な体調の変化に対し、適切な対応がなされていると思いますか？

とてもそう思う	14
そう思う	11
あまりそう思わない	0
そう思わない	0
よくわからない	2

1 1. 施設の生活において、適切な感染症対策、安全対策がなされていると思いますか？

とてもそう思う	8
そう思う	16
あまりそう思わない	1
そう思わない	1
よくわからない	1

1 2. 施設について総合的に満足していますか？

とても満足している	16
満足している	10
あまり満足していない	1
満足していない	0
よくわからない	0

1 3. 施設にお子様を預けて良かったと感じる点があれば、ぜひお聞かせください。【任意】

- ・ 普段幼稚園では関わらない他の園のお友達ができたり、新しい遊びやものを教えてもらって好きなものや遊びの幅が広がった。また、他の学年であったり、未就学児とも関わるができるのは幼稚園のお預かりではない魅力だと思う。
- ・ 第二の家のように子供がリラックスして過ごしている様子が見られ、こちらも安心して預けることができました。急な時間変更や日程変更にも対応して頂き、本当に助かっています。
- ・ 違う幼稚園の子や違う学年の子とかかわり、いい刺激を受けているように思う。
- ・ 他の保育園の子や、年齢の違う子と触れ合う機会があること。
- ・ 色々なお友達とかかわれるし、下のお子さんのお世話の経験や習い事させてないので、色々と習い事を経験できてるので、助かります。
- ・ 幼稚園に行き渋りがあり登園が辛かった時期に「きらきらぼしには行きたい！」と言って登園をがんばっていました。
状況を先生にお伝えさせていただいた際にも、別途ヒアリングのお時間をいただき、詳細にお伝えできたことで親としても子供の成長を安心して見守ることが出来ました。
日々丁寧なご対応を本当にありがとうございます。
- ・ 他の幼稚園の子達と交流ができるのはとても良いことだと思います。
お茶教室など普段経験させてあげられないことをしていただけるのはとてもありがたいです。
- ・ 通っている園のお友達だけではなく、他幼稚園のたくさんのお友達ができた。また未就園児との関わりも子供にとって良い経験になっていると感じる。
- ・ いつもは触れ合わない異学年の子達と遊ぶ機会になって良かったと思います。
- ・ おんぶや抱っこが大変だと思いますがいつもありがとうございます。
- ・ 同じ幼稚園、同じクラスでないお友達や異年齢の子供とも幅広く関わるができる点
- ・ ご近所さんなど地域の繋がりが少なくなっているいま、親だけでなく、幼稚園や送迎ステーションと子供が安心できる色々な大人と関わるができていることが子供の拠り所になっていると思う。

- ・先生たちが子供の様子をよく見てくれていて安心です。文字教室や英語、体操など、教育的なこともやってくれていて子供も楽しんで取り組んでいるようなので、充実した時間が過ごせてと思います
 - ・幼稚園の休暇期間や急遽休園になった時もサポートしていただけて、仕事をするうえで非常に助けになってます。
 - ・幼稚園とは違う環境で違うお友達（違う幼稚園、違うクラスの子、年齢の離れた子など）や先生方とも過ごすことができ、様々な経験が出来ているのではないかなと思います。また、先生方もよく見てくださるし、子どももきらきらぼしが大好きで行きたがるので、本当に楽しく過ごせているんだなと思うので安心してお願いできます。
- ありがとうございます。
- ・先生の皆様方の優しく温かいご指導のおかげで、安心して過ごさせていただきました。また、お忙しい中、ご丁寧に連絡帳を記載してくださり、深く感謝申し上げます。これまで大変お世話になり、本当にありがとうございました。

14. 来年度に向けて、子どもたちにとってよりよい施設にしていくために、建設的なご意見をお聞かせ下さい。【任意】

- ・お抹茶教室の開催が土曜日しかないため、参加が難しく残念です。可能であれば平日にも開催いただけると嬉しいです。
- ・保育の様子を参観できるような機会があると嬉しいです。
また月の予定の申請をオンラインで出来るようになると助かります。
- ・良ければなのですが、連絡帳等をアプリ化して頂けると忘れずに済むなと思います。
- ・先生方とても頑張っていると思います。むしろ勤務環境など大変そうで心配です。(余計なお世話かもしれませんが)
英語以外の習い事がもう少し増えると嬉しいです。
文字教室、体操も月2回など…
- ・体操教室と英会話が週一ぐらいあれば、運動量、英会話が習慣化できて充実して良いなと思います。
- ・文字教室や英語、体操の日程などが事前にスケジュールで分かると嬉しいです
- ・長期休みなど、お昼ごはんが提供していただけると、本当に助かるのですが…
- ・帰りのお迎えの際に待つことが多いので並んでいる時などは臨機応変に対応してほしい。

(2) 託児事業

1. 大和市子育て支援施設をどのように知りましたか？

大和市役所	9
ホームページ	9
幼稚園	0
知人から聞いた	2
その他	14

2. 利用頻度についてお答えください。

はじめて	0
月1～2回	12
月3～4回	15
月5～6回	1
それ以上	6

3. 託児の利用予約の際に必要な利用申請書の提出について、書面でのやり取りに不便を感じますか？

高い	13
やや高い	10
適当	7
やや安い	4
安い	0

4. 施設での生活の中で、子どもの経験の幅が広がり、充実した日々を過ごしていると思いますか？

とてもそう思う	20
そう思う	13
あまりそう思わない	1
そう思わない	0
よく分からない	0

5. 子ども一人ひとりを理解し、大切に保育されていると思いますか？

とてもそう思う	22
そう思う	12
あまりそう思わない	0
そう思わない	0
よくわからない	0

6. 連絡帳（お迎えの際にお渡しする1日の様子の用紙）の内容について、満足していますか？

とても思う	18
思う	16
あまりそう思わない	0
そう思わない	0
よくわからない	0

7. 送迎の際にお話をする時間をいただいておりますが、所要時間・職員の態度及び内容等に満足していますか？

とても満足している	20
満足している	12
あまり満足していない	1
満足していない	0
よくわからない	1

8. 職員のお子様に対する保育姿勢や態度について満足度をお答えください。

とても満足している	24
満足している	9
あまり満足していない	0
満足していない	0
よくわからない	1

9. 子どもの気持ちや様子、子育て等について、職員と話したり相談することができていると思いますか？

とても満足している	14
満足している	15
あまり満足していない	2
満足していない	1
よくわからない	2

10. 施設で起こった事故や怪我、感染症や急な体調の変化に対し、適切な対応がなされていると思いますか？

とても思う	11
満足している	9
あまり満足していない	0
満足していない	0
よくわからない	14

11. 施設の生活において、適切な感染症対策、安全対策がなされていると思いますか？

とても思う	11
そう思う	12
あまりそう思わない	2
そう思わない	1
よくわからない	8

12. 施設について総合的に満足していますか？

とても思う	21
そう思う	12
あまりそう思わない	1
そう思わない	0
よくわからない	0

13. 施設にお子様を預けて良かったと感じる点があれば、ぜひお聞かせください。 【任意】

- ・子どもが小さい間はとても大変なので助かってます。
- ・親のリフレッシュへの理解がありとても預けやすく助かる。普段させてあげられない工作等していただいたり、見えていない子どもの成長ぶりを教えていただいたり保育士さん目線で子どもの成長や健康状態等見ていただけて安心できる
- ・保育士の方がしっかり子どもを見てくださっていると伝わります。いつもありがとうございます🍀安全に見守ってくださり安心して預けることができます。引き続き、どうぞよろしくお願いいたします。
- ・どのように過ごしていたか教えてくださり、楽しく過ごせているのだと聞いて安心します。先生方には感謝しております。いつもありがとうございます。
- ・預ける理由が親のリフレッシュ目的でも良いと聞いて肩の力が抜けていく感じがしました。
- ・毎回ニコニコ笑顔で帰ってくるので楽しんでいる様子が伝わります。
- ・土日でも預けられるのがありがたいです。
- ・保育士さんがいつも笑顔で娘にも私にも対応してくれて、子どもが楽しそうに出てくるのがいつもありがたかったです。ありがとうございます。
はじめて通う集団の場がここで良かったです。中での様子をいつも教えてくださり、親として安心できました。やっと慣れた所で親の方が寂しさを感じていますが、兵庫でも頑張ります。短い間でしたが、本当に助かりました。娘もお兄ちゃんお姉ちゃんに色々遊んでもらって、できることがいっぱい増えました。ありがとうございました。"
- ・親と少し離れて集団の中で過ごすことで保育園に行く際スムーズなのかなと思った。上の子の参観や、行事の時とても助かった。
- ・12月で2歳になった息子が普段お世話になっています。
まだ保育園や幼稚園に通っておらず、ずっと自宅保育でしたので、きらきらぼしに預かって頂くようになってから、息子の普段知らなかった一面を知ることができました。
保育士さんも毎回その日の様子を丁寧にお伝えして下さるので、そこでも毎回気付きがあり、

感謝しています。

預かって頂き始めた頃は毎回大泣きしていましたが、最近では預かりの際には泣いてもお部屋に入ると楽しく遊んでいるようで、保育士さんの方々のおかげだと実感しています。"

- ・ 本人が施設に行くのを楽しみにしている。親も子供を預けないと出来ないことがたくさんあるので大変助かっている。
- ・ 1 日の様子をしっかり教えてくれるので安心できます。預ける頻度はそんなに高くないのに子供の顔と名前を覚えていてくれて嬉しいです。
- ・ 毎回預けると細かくどう過ごしていたか教えてくださり、子どももニコニコで帰って来ます。楽しかったんだなって思います。本当に先生方も感じが良いです。
- ・ とにかくスタッフの皆さんがあたたかいです。保育の様子は見たことはありませんが、子どもがきらきらぼしが大好きな様子がすごく伝わって来ます。預ける時も笑顔で親にバイバイして行ってしまいます笑
- ・ 先生方が優しくて慣れない場所が苦手な息子もすぐ馴染んで楽しく過ごせている

16. 来年度に向けて、子どもたちにとってよりよい施設にしていくために、建設的なご意見をお聞かせ下さい。【任意】

- ・ 東急の時間外では駐車場や駐輪場へのアクセスが悪く時間がかかる ネットでの申し込みができると助かる（ネットで申し込み状況の確認もできるとなといい） 当日枠があると助かる（親の体調不良時など） 長時間の預かりがあると助かる（お弁当持参）
- ・ お弁当(昼食)持参可能にしてほしいとおもいます。
- ・ ネットで利用申請、予約があるとありがたいです。
- ・ 1 週間前までの予約ではなくてできれば 2,3 日前の予約でも預かっていただけると助かります。（前日だとお嬉しいです） 前々からの予定であれば 1 週間前でも予約出来るのですが急な通院や体調不良、仕事の都合などに対応していただけるととても助かります！
- ・ 折り紙やハサミの使い方など、年齢に合った活動をしてくれると嬉しい。
- ・ 内部に入らないので子どもが遊ぶ場所、施設がどうなっているのかが分からないので、中の様子を親が見学できる機会があれば良いと思った。