

令和3年度 指定管理者事業報告概要及び評価

報告期間 令和3年4月1日～令和4年3月31日

施設名	大和市下鶴間児童館
指定管理者	大和市コミュニティセンター下鶴間会館管理運営委員会 会長 石井 廣幸
指定期間	平成29年4月1日～令和4年3月31日

1. 事業報告概要

【業務実施状況】

・児童館施設の承認に関する業務

(単位:人)

児童館名	幼児	小学生	中学生	その他 (高校生付 添父母等)	合計	1日平均	開館日数 (日)
下鶴間	16	1,061	133	46	1,256	4.1	306

・児童館の事業および管理運営に関する業務

火曜日～金曜日と日曜日正午～午後5時30分まで、土曜日は午前10時～午後5時30分まで(月曜日と12月29日～1月3日の休館日を除く)職員2名の常時配置、児童館としての自主事業の実施および児童の遊びや生活の指導、施設内巡回、消防訓練の実施、施設内の安全確保について仕様書に定めるとおり適切に実施した。

・自主事業の計画及び実施(主な事業)

	事業名	開催期間	参加者数
4	1年生へのプレゼント	中止	
	4月の工作	中止	
5	チャレンジデー	中止	
	5月の工作	中止	
6	6月の工作	中止	
7	七夕のつどい(会館共催)	中止	
	染物	中止	
	安全安心こども映画会	中止	
	夏休み工作(プラバンのキーホルダー)	7/20～31	10人
8	夏休み工作(プラバンのキーホルダー、しおり)	8/1～31	7人
	防災訓練(指導員のみ)	8/31	4人
9	9月の工作	中止	
10	クイズ(間違い探し、謎解き)	10/19～30	9人
	ハロウィン工作(大きなリース)	10/19～30	8人
11	11月の工作	中止	
12	クリスマス会(会館共催)	中止	
	クリスマスの工作(マカロニのクリスマスリース)	12/7～25	35人

	クリスマスプレゼント(お菓子の配布)	12/7~25	30人
1	1月の工作	中止	
	こども会へのお菓子のプレゼント	中止	
2	2月の工作	中止	
3	おたのしみ会	中止	
	避難防災訓練(指導員のみ)	3/22	4人
	3月の工作	中止	

2. 収支決算概要

(単位:円)

収 入		支 出	
指定管理料 (市が指定管理者に払った金額)	2,787,000	雇用関連経費 (指定管理者が雇用している職員の給料、諸手当、福利厚生費等の金額)	2,502,206
雑入 (預金利息等)	0	事業費 (指定管理者がイベント等事業実施のために支出した金額)	164,252
収入計(①)	2,787,000	支出計(②)	2,666,458

収支決算	120,542
------	---------

3. 管理運営に対する評価等

指定管理者の管理運営に対する市の評価は次のとおりです。

評価にあたっては、令和4年3月に利用者アンケートを実施し、令和3年度事業について利用者より意見聴取を行いました。

評価の視点1:施設を利用する者に対し、平等な利用の確保及びサービスの向上が図られたか
<ul style="list-style-type: none"> ・施設の管理・運営については、条例等に則り適切に行われています。 ・コロナ対策の徹底が継続されており、安全安心な居場所として、昨年より多くの児童に利用してもらえる結果になったことについて、高く評価します。 ・児童がハンカチを持参しないこともある中で、トイレにペーパータオルを設置するなどの取り組みをし、コロナ対策に取り組んだことについて、評価します。 ・利用者アンケート「スタッフの対応」について、継続して高い水準を維持している点を評価します。
評価の視点2:施設の効用が最大限に発揮された事業運営が行われたか
<ul style="list-style-type: none"> ・様々な自主事業を実施し、地域での青少年健全育成に努めています。 ・コロナ感染予防として、読書に重点を置き、新しい本を増やして、利用者が児童館に継続して通える取り組みをしている点を評価します。 ・工作を再開し、来館した子どもに楽しく有意義な時間を提供できるよう努めている点を評価します。
評価の視点3:施設の適切な維持及び管理が図られたか
<ul style="list-style-type: none"> ・日常の清掃が適切に行われているほか、施設を維持するための取り組みが見られます。
評価の視点4:施設の管理を安定して行う人員、資産その他の経営の規模及び能力を有しているか
<ul style="list-style-type: none"> ・施設の管理運営を安定的に行う上で十分な人員配置及び財務状況と判断します。 ・指定管理会計の収支決算は適切に処理されています。