

# 令和3年度 指定管理者事業報告概要及び評価

報告期間 令和3年4月1日～令和4年3月31日

施設名	大和市鶴間児童館
指定管理者	大和市コミュニティセンター鶴間会館管理運営委員会 会長 鈴木 良夫
指定期間	平成29年4月1日～令和4年3月31日

## I. 事業報告概要

### 【業務実施状況】

・児童館施設の承認に関する業務

(単位:人)

児童館名	幼児	小学生	中学生	その他 (高校生付 添父母等)	合計	1日平均 (人)	開館日数
鶴間	22	89	42	46	199	0.6	308

・児童館の事業および管理運営に関する業務

火曜日～金曜日と日曜日正午～午後5時30分まで、土曜日は午前10時～午後5時30分まで(月曜日と12月29日～1月3日の休館日を除く)職員2名の常時配置、児童館としての自主事業の実施および児童の遊びや生活の指導、施設内巡回、消防訓練の実施、施設内の安全確保について仕様書に定めるとおり適切に実施した。

・自主事業の計画及び実施(主な事業)

	事業名	開催期間	参加者数
4	春の工作(ミニほうき)	4/17～5/4	2人
5	母の日プレゼント工作(母の日カード)	5/1～9	2人
6	父の日プレゼント工作(オリジナル扇子)	6/4～20	5人
7	セタの集い(中止⇒プレゼント配布)	中止	
	夏休み工作(びっくり箱カメラ)	7/21～8/8	10人
8	夏のおはなし会	中止	
	夏の工作(風鈴)	8/11～19	5人
	卓球大会	中止	
	総合避難訓練(コミセンのみ実施)	中止	
9	敬老の日プレゼント工作(さかなつり)	9/9～26	1人
10	秋の工作(モンスターカップ)	10/9～31	5人
11	秋の工作(花の風車)	11/10～12/4	10人
12	クリスマス会	中止	
	サンタさんからのプレゼント	12/4～14	30人
	クリスマス工作(ぬり絵バッグ)	12/12～25	3人
1	書初め	中止	
	冬の工作(キューブカレンダー)	1/21～2/5	1人
	総合避難訓練(コミセンのみ実施)	中止	
2	節分	中止	

	バレンタイン工作(カードとチョコのプレゼント)	2/6~28	8人
	ひなまつり工作(つるしびな)	2/2~6	1人
3	春休み工作(プラバン)	3/26~31	1人
	春のおはなし会	中止	

## 2. 収支決算概要

(単位:円)

収 入		支 出	
指定管理料 (市が指定管理者に払った金額)	2,787,000	雇用関連経費 (指定管理者が雇用している職員の給料、 諸手当、福利厚生費等の金額)	2,142,997
雑入 (預金利息等)	15,010	事業費 (指定管理者がイベント等事業実施のため に支出した金額)	375,501
収入計(①)	2,802,010	支出計(②)	2,518,498

収支決算	283,512
------	---------

## 3. 管理運営に対する評価等

指定管理者の管理運営に対する市の評価は次のとおりです。

評価にあたっては、令和4年3月に利用者アンケートを実施し、令和3年度事業について利用者より意見聴取を行いました。

評価の視点1:施設を利用する者に対し、平等な利用の確保及びサービスの向上が図られたか
<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の管理・運営については、条例等に則り適切に行われています。</li> <li>・コロナ対策の徹底が継続されており、安全安心な居場所として、昨年より多くの児童に利用してもらえる結果になったことについて、高く評価します。</li> </ul>
評価の視点2:施設の効用が最大限に発揮された事業運営が行われたか
<ul style="list-style-type: none"> <li>・様々な自主事業を実施し、地域での青少年健全育成に努めています。</li> <li>・工作は種類も多く、毎月開催し、内容に飽きがないよう工夫している点を評価します。</li> <li>・図書については、小中学生の人気ランキングや小学校の司書の方からのアドバイスを参考に、小説や図鑑、コミックスなどを揃えた点について評価します。今後は、児童館だよりや掲示などで児童への周知に努め、利用者増につながることを期待します。</li> <li>・コロナ対策として、一人でも楽しめるパズルや遊具を数多く用意し、利用者を楽しんでもらえるよう努めた点を評価します。</li> </ul>
評価の視点3:施設の適切な維持及び管理が図られたか
<ul style="list-style-type: none"> <li>・日常の清掃が適切に行われているほか、施設を維持するための取り組みが見られます。</li> </ul>
評価の視点4:施設の管理を安定して行う人員、資産その他の経営の規模及び能力を有しているか
<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の管理運営を安定的に行う上で十分な人員配置及び財務状況と判断します。</li> <li>・指定管理会計の収支決算は適切に処理されています。</li> </ul>