

令和3年度 大和市女性活躍及びワーク・ライフ・バランス推進企業表彰応募用紙

企業名					
業種					
所在地					
従業員	正社員	女性	人	(うち管理職	人)
	人	男性	人	(うち管理職	人)
	パート・派遣	人	女性	人	男性
ご担当者名	(所属・役職)				
電話番号					

次の【1】～【4】の項目で当てはまるものに○を記入してください。
各項目の具体的な内容やその他の取り組みをぜひお聞かせください。

【1】女性活躍・男女共同参画に関する取り組み

(1)	性別に関わりなく管理・監督職に登用している
(2)	性別にとらわれない配置転換をしている
(3)	管理監督職の昇給・昇任時に研修などのフォローを行っている

○をつけた項目に対しての具体的な取り組みや実績などを記入してください。

--

【2】ワーク・ライフ・バランスに関する取り組み

(1)		育児・介護休業法に合わせた就業規則の整備をしている
(2)		年次有給休暇、育児・介護休業を取得しやすい環境づくりをしている
(3)		ノー残業デーなど、長時間労働を少なくするための取り組みをしている
(4)		乳幼児健診や授業参観、ボランティア休暇などの休暇制度を整備している

○をつけた項目に対しての具体的な取り組みや実績などを記入してください。

--

【3】イクボスに関する取り組み

※イクボスとは、職場で共に働く部下・スタッフのワーク・ライフ・バランス（仕事と生活の両立）を考え、その人のキャリアと人生を応援しながら、組織の業績も結果を出しつつ、自らも仕事と私生活を楽しむことができる上司を指します。

(1)		代表者がイクボス宣言をしている
(2)		部下が働きやすい環境づくりのための管理監督職研修をしている
(3)		管理監督職が、部下の仕事と育児・介護・地域活動を両立するような多様な働き方を認める社風づくりに取り組んでいる

○をつけた項目に対しての具体的な取り組みや実績などを記入してください。

--

【4】企業独自の取り組み

従業員の働きやすい環境づくりのための独自の取り組みなどがあればご記入ください。

<注意事項>

- 応募用紙に必要事項を記入の上、大和市国際・男女共同参画課宛に直接または郵送、FAXでご提出ください。
- その他、企業内の取り組みや基準などがわかる資料があれば併せてご提出ください。
- 具体的な取り組み状況をお尋ねするため、市の担当者が連絡することがあります。
- ご提出いただいた応募用紙は返却いたしませんのでご了承ください。

<提出先・お問合せ先>

〒242-8601 大和市下鶴間1-1-1

大和市役所 2階 国際・男女共同参画課

Tel 046-260-5164 FAX 046-263-2080