

質問票の送付方法

募集ページ

(<https://www.city.yamato.lg.jp/gyosei/soshik/61/citykanrishaseido/bunkashisetsunocitykanri/6311.html>)

最下部のリンク「このページに関するお問い合わせはこちら」から入り、

→「利用者登録せずに申し込む場合はこちら」

→利用規約 「同意する」

→連絡先メールアドレス（確認用含む）「完了する」

→登録したメールアドレスに届いたURLへ移動

e-KANAGAWA 大和市 電子申請システム

ログイン
利用者登録

申請団体選択 申請書ダウンロード

》手続き申込 》申込内容確認 》照会署名確認

手続き申込

検索 手続き選択をする メールアドレスの確認 印刷 印刷する 印刷する

申込

選択中の手続き名: 【大和市】お問合せフォーム（図書・学び交流課） 問合せ先 + 開く

申請者を入力してください。 必須

申請者の氏名または、法人名を入力してください。
(氏名をご希望の方は「氏」「名」欄にそれぞれに氏名とご入力ください。)

☐ 氏: 名:

☐ 法人名:

お問合せ先（チェックは外さないでください） 必須

☒ 図書・学び交流課

質問タイトルを入力してください。 必須

質問タイトルは、「質問票（団体名※）」とします。
※共同事業体名又は個別の企業名

質問内容を入力してください。 **必須**

このお問合せフォームは、事務手続きなど簡便なお問合せを受けるためのシステムです。
お問合せの内容が、個人情報を含むもの、個人・団体への偏見中傷と判断されるもの、権利・利益・政治的利害等とみなされるもの、公開していない市の機密的な考えや政策の方針等にかかるものなどについては、回答いたしかねますのでご了承ください。

文化創造拠点等の指定管理者募集に関する質問票を送付します。

本文には、質問票を送付する旨を記入します。
(質問内容等、上記以外のことは記入しないでください。)

入力文字数： 0 / 2000

添付ファイル

- ・下のリンクをクリックし、添付するファイルを指定してください。
- ・20MBを超えるファイルは添付できません。
- ・添付できるファイルの形式は次のとおりです。
pdf、gif、png、jpg、jpeg、svg、tif、tiff

ファイルの選択 ファイルが選択されていません
削除

「ファイルの選択」をクリックし、質問票の Excel ファイルを添付。(ファイル名には、あらかじめ質問日と団体名を入れておいてください。)

下記の注意事項をご確認いただき、同意欄に手

＜注意事項1＞

回答は登録されたメールアドレスに送付いたします。

＜注意事項2＞

お問合せ受け付け時に自動的に受付メールが送付されます。

＜注意事項3＞

受付メールが届かない場合は回答メールも届きませんので、下記をご確認のうえ再度お問合せください。

- ・メールアドレスに誤りがないか
- ・迷惑メール設定(ドメイン)@kantan-mail.biz@plaza.plgwm.jp(拒否やなりすまし拒否など)

＜注意事項4＞

お問合せメッセージの届材は、各課の受付時間内となります。

＜注意事項5＞

お問合せ内容によっては、回答までに時間を要する場合、別の連絡手段をご案内する場合又は回答を行わない場合があります。

＜注意事項6＞

お急ぎの場合は、各課の受付時間内に電話または直接窓口でお問合せください。

＜注意事項7＞

受付メールや回答メールは送付専用アドレスとなっておりますので、送付いただいても再度お問合せいただく場合は、改めてお問合せフォーム等でお問合せください。

☐ 上記の内容に同意します。

内容を確認してください。

確認へ進む

※回答はホームページに掲載します。(質問者には返信しません)