

企画提案書

施設名：	
1. 法人・団体及び共同事業体の概要 （共同事業体の場合は一覧表にして各々の団体毎に記入すること）	
法人・団体及び共同事業体の名称	
代表者名（共同事業体の代表者）	
所在地等	
連絡先（電話番号・担当者名）	
資本金	
役員数・社員数	
設立年月日	
主な業務	
2. 施設の利用者の平等利用の確保及びサービスの向上の取り組みについて	
施設利用者や使用者の平等利用の確保に対する考え方について	
基本方針	
利用条件の考え方	
利用の不承認の考え方・承認の取消の考え方	
苦情処理体制	
サービス向上の取り組みについて	
基本方針	
管理運営の企画内容	
自主事業の企画内容	
自己評価（セルフモニタリング）	
利用者の要望・意見への対応策	
地域との連携対応	
3. 施設の効用を最大限に発揮する方法について	
施設の特徴を生かした事業計画について	
基本方針	
各施設の特徴を生かした事業計画（各施設ごとに）	

	施設間の連携	
	有料公園施設との連携	
4. 施設の適切な維持及び管理並びに管理に係る経費について		
	関係法令等の遵守	
	関係法令等の遵守	
施設の適切な維持及び管理について		
	基本方針	
	緊急時の対策	
	防犯防災対策	
	事故防止対策	
	施設の保全に関する取組み	
効率的な経営について		
	基本方針	
	管理に係る経費の縮減	
	指定管理料提案額	
	効率的な経営	
5. 施設の管理を安定して行う人員、資産その他の経営の規模及び能力について		
管理を安定して行う物的・人的能力について		
	基本方針	
	事業者理念・経営方針	
	経営状況及び組織規模	
	ISO（品質、環境）等取得状況	
人員の確保及び育成について		
	基本方針	
	職員の選考方法・選考基準	
	現指定管理者に雇用されている職員の継続雇用に対する配慮	
	職員の配置・確保	
	職員の教育・研修	
関連施設の受注・経営実績		
	関連施設の受注・経営実績	

6. その他

個人情報の保護及び情報公開に対する措置について

個人情報の保護措置	
個人情報の開示請求への対応措置	
情報公開請求への対応措置	
文書の分類・作成・保存及び廃棄に関する基準	
その他の提案について	

用紙は、A4及びA3サイズにすること。