

企画提案書

施設名：	
<b>1. 法人・団体及び共同事業体の概要</b> （共同事業体の場合は一覧表にして各々の団体毎に記入すること）	
法人・団体及び共同事業体の名称	
代表者名（共同事業体の代表者）	
所在地等	
連絡先（電話番号・担当者名）	
資本金	
役員数・社員数	
設立年月日	
主な業務	
<b>2. 施設の利用者の平等利用の確保及びサービスの向上の取り組みについて</b>	
施設利用者や使用者の平等利用の確保に対する考え方について	
基本方針	
利用条件の考え方	
利用の不承認の考え方・承認の取消の考え方	
苦情処理体制	
サービス向上の取り組みについて	
基本方針	
管理運営の企画内容	
自主事業の企画内容	
自己評価（セルフモニタリング）	
利用者の要望・意見への対応策	
地域との連携対応	
<b>3. 施設の効用を最大限に発揮する方法について</b>	
施設の特徴を生かした事業計画について	
基本方針	
各施設の特徴を生かした事業計画（各施設ごとに）	
施設間の連携	
有料公園施設との連携	

<b>4. 施設の適切な維持及び管理並びに管理に係る経費について</b>	
関係法令等の遵守	
関係法令等の遵守	
施設の適切な維持及び管理について	
基本方針	
緊急時の対策	
防犯防災対策	
事故防止対策	
施設の保全に関する取組み	
効率的な経営について	
基本方針	
管理に係る経費の縮減	
指定管理料提案額	
効率的な経営	
<b>5. 施設の管理を安定して行う人員、資産その他の経営の規模及び能力について</b>	
管理を安定して行う物的・人的能力について	
基本方針	
事業者理念・経営方針	
経営状況及び組織規模	
ISO（品質、環境）等取得状況	
人員の確保及び育成について	
基本方針	
職員の選考方法・選考基準	
現指定管理者に雇用されている職員の継続雇用に対する配慮	
職員の配置・確保	
職員の教育・研修	
関連施設の受注・経営実績	
関連施設の受注・経営実績	
<b>6. その他</b>	
個人情報の保護及び情報公開に対する措置について	
個人情報の保護措置	
個人情報の開示請求への対応措置	

	情報公開請求への対応措置	
	文書の分類・作成・保存及び 廃棄に関する基準	
	その他の提案について	

用紙は、A4及びA3サイズにすること。