

(様式7)

年 月 日

大和市長 あて

団 体 名 _____
所 在 地 _____
電 話 番 号 _____
代 表 者 _____ (印)

令和__年度大和市総合型地域スポーツクラブ 活動支援・創設支援補助金 事業報告書①

__年__月__日 第__号にて交付決定を受けた標記事業について、次のとおり報告いたします。

補助金の種類	<input type="checkbox"/> 活動支援補助金 <input type="checkbox"/> 創設支援補助金
※活動支援補助金、創設支援補助金のいずれかにチェックを入れてください。	
交付決定額(A)	円
執行額(B)	円
返金額(A-B)	円
添付書類	① 補助金事業報告書②(様式8) ② 補助金事業決算書(様式9) ③ その他資料(領収書・記録写真・見本など) ④ 事務局員勤務報告書(様式10) * 事務局員の雇用を補助対象とした場合のみ

【添付書類に関する注意事項】

※決算書作成にあたっては、信憑書類「領収書(写し)」を添付してください。

「領収書(写し)」の添付は、A4縦の用紙に貼り付けて提出してください。

※事務局員の雇用を補助対象とする場合は、雇用契約書の写しを添付してください。

※賃貸借契約、リース契約を締結した場合、契約書の写しを添付してください。

※会議を開催した場合、「次第および配布資料」と「議事録」を1部添付してください。

※イベント、講習会、スポーツ教室等を開催した場合、「要項」と「写真(3枚以上)」を添付してください。

「写真」の添付は、A4縦の用紙に貼り付け、またはプリントして提出してください。

※普及・啓発・広報PRのためにポスター、チラシ、リーフレット等を作成した場合「見本」を添付してください。

ホームページを作成した場合は、印刷したものを添付してください。

(様式8)

令和__年度大和市総合型地域スポーツクラブ
活動支援・創設支援補助金 事業報告書②

年 月 日 提出

団体名	
補助金の種類	※交付された補助金に○を付けてください。 ----- 活動支援補助金 / 創設支援補助金
事業報告	※実施事業の具体的内容・詳細を記載してください。(事業内容、実施時期、参加人数など) -----
事業実施後の 活用状況・効果	※実施事業がどのように総合型地域スポーツクラブの設立に効果があったか記載してください。 -----

(様式9)

令和__年度大和市総合型地域スポーツクラブ
活動支援・創設支援補助金 事業決算書

年 月 日 提出

団体名			
費目	予算額	決算額	内訳(単価、時間数・日数・月数・個数・人数など詳細を記載)
人材育成費			
小計(A)			
広報費			
小計(B)			
事務局人件費			
小計(C)			
運営拠点賃借料			
小計(D)			
会員拡大事業費			
小計(E)			
事務局備品・ 消耗品購入費 (創設支援補助金のみ対象)			
小計(E)			
スポーツ用具購入費 (創設支援補助金のみ対象)			
小計(F)			
合計(A+B+C+D+E+F)			

(様式10)

令和__年度大和市総合型地域スポーツクラブ
活動支援・創設支援補助金 事務局員勤務報告書

年 月 日 提出

団体名	
事務局員氏名	Ⓜ

<令和 年 月分>

	日時	業務内容
1	日 曜日 ~	
2	日 曜日 ~	
3	日 曜日 ~	
4	日 曜日 ~	
5	日 曜日 ~	
6	日 曜日 ~	
7	日 曜日 ~	
8	日 曜日 ~	
9	日 曜日 ~	
10	日 曜日 ~	
11	日 曜日 ~	
12	日 曜日 ~	
13	日 曜日 ~	
14	日 曜日 ~	
15	日 曜日 ~	
16	日 曜日 ~	
17	日 曜日 ~	
18	日 曜日 ~	
19	日 曜日 ~	
20	日 曜日 ~	
21	日 曜日 ~	
22	日 曜日 ~	
23	日 曜日 ~	
24	日 曜日 ~	
25	日 曜日 ~	

※2枚以上必要な場合は、コピーして使用してください。

※1ヶ月に1枚を使用してください。

※すべて記入後、事務局員および代表者の押印をお願いします。

代表者 確認印	
------------	--