

大和駅周辺まちなか再生エリアプラットフォーム構築等支援業務委託 プロポーザル質疑・回答

質問 1：企画提案書の様式やボリュームについて

- ・企画提案書の様式やボリューム（枚数）については、特に制約はないという理解で良いでしょうか？

回答：様式や枚数についての制約はございません。

質問 2：企画提案書の「(2) 業務実績について」

- ・参加申込時に提出した際と同様の実績については、実績確認資料（契約書の写し等）は割愛しても良いでしょうか？

※追加で記載したものについては、実績確認資料は添付するよう致します。

回答：参加申込時に提出したものも含めて、企画提案書記載 2.（2）に記載の通り提出をお願い致します。

質問 3：仕様書の「14. 業務内容」について

- ・「(6) まちなかウォークアブルの機運醸成に向けた取組の実施」のなかで、「ワークショップ・セミナー・シンポジウムなどの企画を立案し、実施支援を行う」とありますが、実施に伴い発生する費用（例えば、講師謝礼や会場費など）も本業務の委託費に含まれているのでしょうか？

回答：基本仕様書（6）まちなかウォークアブルの機運醸成に向けた取組の実施に記載しているワークショップ・セミナー・シンポジウムなどの実施に関して発生する費用については講師謝礼も含め、原則、受注者側の負担と致します。ただし、会場については、市側で確保するほか、模造紙、付箋などの一部事務用品についても市からの提供を想定しています。