

市担当者 記入欄	受理番号：                    —
	受理日   ： 令和   年   月   日

大和市長 宛

## 土のう配布申請書

### 配布要件

1. 市の施設及び土地に起因する支障を解消するために用いること。  
例：市道から民地への雨水流入を防止するため
2. 一度の申請につき、一世帯当たり**30袋**を配布上限とする。  
なお、希望数が必ずしも配布されるとは限りません。
3. **配布場所は各戸玄関**とし、位置は指定できません。  
また、配布時は原則として申請者が立会うこと。
4. **配布日時は指定できません**。  
なお、時期等により配布に時間を要する場合があります。
5. **配布後の管理及び処分については、申請者が責任をもって行うこと**。
6. 配布した土のうにより生じた苦情等に対し、市は一切の責任を負いません。
7. その他、特別な事情がある場合、市と協議すること。
8. 本要件に反した場合、以降の申請を受け付けません。

上記内容を確認しましたので、次のとおり配布を申請します。

令和   年   月   日

希望数： \_\_\_\_\_ 袋

住所： \_\_\_\_\_

TEL   ： \_\_\_\_\_

氏名   ： \_\_\_\_\_

### 提出方法

大和市道路管理課に持参または郵送してください。  
また、下記連絡先に電話またはFAXでご連絡いただければ受け取りに伺います。

### 連絡先

大和市役所 道路管理課 維持補修係  
住所：大和市下鶴間1-1-1 (市役所4階)  
TEL   ：046-260-5412 (直通)  
FAX   ：046-264-6105