

## クレジットカード利用支出書(案)

支出年月日	年	月	日										
支出内容													
支出区分	<input type="checkbox"/> 研究研修費 <input type="checkbox"/> 調査旅費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> その他(                    )												
<p>&lt;領収書貼付欄&gt; ※領収書のサイズが大きい場合は、別の A4 用紙に貼付してください</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 20px; padding: 20px; margin: 20px 0;"> <p>《その他添付資料》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○使用したクレジットカードのポイント還元率が分かる資料</li> <li>○領収書の内訳が分かるもの</li> </ul> <p>例:航空賃、宿泊費(夕食・朝食の有無が記載された場合は、その旨記載)、 包括宿泊費など</p> <p>※旅行日または宿泊日については、領収書等で確認できない場合は、搭乗券 や宿泊施設の予約画面など当該日に利用したことが分かる書類を添付</p> </div>													
<p>&lt;クレジットカード情報を記入してください&gt;</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">議員名(本人名義のものに限る)</th> <th style="width: 20%;">還元率</th> <th style="width: 40%;">1ポイント相当額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td style="text-align: center;">%</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> </tbody> </table>				議員名(本人名義のものに限る)	還元率	1ポイント相当額		%	円				
議員名(本人名義のものに限る)	還元率	1ポイント相当額											
	%	円											
<p>&lt;計算表を作成してください&gt;</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">摘要</th> <th style="width: 15%;">支払い金額</th> <th style="width: 15%;">付与ポイント数</th> <th style="width: 15%;">ポイント換算額</th> <th style="width: 25%;">差引額(A-B)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 60px;"></td> <td style="text-align: center;">A 円</td> <td style="text-align: center;">ポイント</td> <td style="text-align: center;">B 円</td> <td style="text-align: center;">C 円</td> </tr> </tbody> </table> <p>○ポイント還元率が分かる資料を添付しない場合は、購入金額の10%をポイントとみなし、1ポイント=1円として差し引いてください。</p> <p>○ポイント換算額に1円未満の端数が生じたときは、端数を切捨てた金額を記載してください。</p>				摘要	支払い金額	付与ポイント数	ポイント換算額	差引額(A-B)		A 円	ポイント	B 円	C 円
摘要	支払い金額	付与ポイント数	ポイント換算額	差引額(A-B)									
	A 円	ポイント	B 円	C 円									
<p><b>政務活動費対象額</b> (差引額Cを記入してください)</p>		円											

## クレジットカード利用支出書(記入例)(案)

支出年月日	令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日
支出内容	行政視察旅費（航空券代、宿泊代）※旅行会社利用
支出区分	<input type="checkbox"/> 研究研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 調査旅費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> その他（                    ）

<領収書貼付欄> ※領収書のサイズが大きい場合は、別の A4 用紙に貼付してください

領収書

会派名 様

¥ 270,000-

但し ○月○日～○月○日分  
航空券代、宿泊代 4名様

令和○年○○月○○日

旅行会社名

印

※宿泊施設の手帳画面など当該日に利用したことが分かる書類を添付

<クレジットカード情報を記入してください>

議員名（本人名義のものに限る）	還元率	1ポイント相当額
○○ ○○	0.5 %	1 円

<計算表を作成してください>

摘 要	支払い金額	付与ポイント数	ポイント換算額	差引額(A-B)
令和○年○月○日～○月○日 行政視察旅費 (航空券代、宿泊代)	A 270,000 円	1,350 ポイント	B 1,350 円	C 268,650 円

○ポイント還元率が分かる資料を添付しない場合は、購入金額の 10%をポイントとみなし、1ポイント=1円として差し引いてください。

○ポイント換算額に1円未満の端数が生じたときは、端数を切捨てた金額を記載してください。

<b>政務活動費対象額</b> (差引額 C を記入してください)	268,650 円
--------------------------------------	-----------

## クレジットカード利用支出書(記入例)(案)

支 出 年 月 日	令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日
支 出 内 容	コピー用紙購入代金
支 出 区 分	<input type="checkbox"/> 研究研修費 <input type="checkbox"/> 調査旅費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> その他 (                      )

<領収書貼付欄> ※領収書のサイズが大きい場合は、別の A4 用紙に貼付してください

領収書

会派名 様

¥ 3,000-

但し A4コピー用紙代

令和○年○○月○○日

店名

印

<クレジットカード情報を記入してください>

議員名 (本人名義のものに限る)	還元率	1ポイント相当額
○○ ○○	1 %	5 円

<計算表を作成してください>

摘 要	支払い金額	付与ポイント数	ポイント換算額	差引額(A-B)
令和○年○月○日～○月○日 行政視察旅費 (航空券代、宿泊代)	A 3,000 円	30 ポイント	B 150 円	C 2,850 円

○ポイント還元率が分かる資料を添付しない場合は、購入金額の 10%をポイントとみなし、1 ポイント=1 円として差し引いてください。

○ポイント換算額に 1円未満の端数が生じたときは、端数を切捨てた金額を記載してください。

<b>政務活動費対象額</b> (差引額 C を記入してください)	2,850 円
--------------------------------------	---------

