

記入例

※整理番号（寄附条例主管課記入）< >

第1号様式（第2条関係）

市の使用欄です。

寄 附 申 込 書

下記のとおり寄附したいので、申し込みます。

寄附申込書を提出する年月日
を記入してください。

令和8年4月1日

大 和 市 長 あて

ふりがなのご記入をお願いします。

寄附者の氏名(企業の場合は社名)、
住所、連絡先を記入してください。

ふりがな

氏名(団体名) やまと いちろう

大和 一郎

住所 〒0000-0000

大和市0001-1-1

連絡先

TEL 123-456-7890

寄附金 一金 100,000 円也

財産・物品 名称 PCモニター 1台、ノートパソコン 1台

寄附金は総額、
財産・物品は、名称を記
入してください。
複数ある場合は、
「～など」ではなく、
それぞれの名称を記載
してください。

大和市寄附条例施行規則第4条に基づき、氏名及び寄附の内容を公表してい
氏名の公表を希望しない場合には、下記にチェックしてください。

☐ 氏名の公表を希望しません。（この場合、匿名として寄附の内容を公

《個人で寄附される方》「ふるさと納税ワンストップ特例制度」の利用について

- ☐ 利用する。（別紙「寄附金税額控除に係る申告特例申請書」を提出する）
- ☐ 利用しない。（別に確定申告書を提出する・5団体を超える場合は、別途確定申告書の提出が必要）
- ※金融機関等の窓口以外（ATMやスマホ決済アプリ）で納付
れません。

確定申告に必要な書類の発行をご希望される方は、納付後に下記へお問い合わせください。

【問い合わせ先】 大和市政務課 電話：046-260-5302（直通）

※窓口で納付された場合は、領収印が捺印された「納入通知（納付）書兼領収書」が交付され、
確定申告の資料としてご利用できます（「寄附金受領証明書」は発行していません）。

個人で寄附金を寄附する場合のみ記
入してください。利用される方は、別
途、所定の申請書が必要となります。
（申請書は市 HP より取得できます）

《法人で寄附される方》「企業版ふるさと納税」の利用について

- ☐ 利用する。（法人番号：）
- ☐ 利用しない。

本社が市外の法人で10万円以上の寄
附をされる場合のみ記入してください。

※裏面の「寄附を活用する事業のご希望」欄も必ずご記入ください

寄附を活用する事業のご希望

- ・ 記入がない場合は、大和市寄附条例の規定に基づき市長が事業の選択を行います。
- ・ 事業を2つ以上希望される場合は、備考欄に金額や数量の内訳をご記入ください。
- ・ 企業版ふるさと納税の場合は、備考欄に事業名をご記入ください。

寄附を活用する事業	希望 (○印)	備考 ※(6)は、あれば 希望の部名又は課名
(1) 大和市応援事業		
①特にご指定がない場合		
②現年度の事業への充当を希望される場合 () 事業へ		
(2) 子ども・子育て支援事業		
(3) 教育充実・奨学金給付事業		
(4) 保健福祉の充実事業		
(5) 生涯学習・スポーツ振興事業		
(6) 市民生活・商工農・まちづくり事業		
(7) 市民活動の推進事業		
(8) 芸術及び文化活動の振興事業		
(9) 自然環境の保全及び緑化の推進事業		

寄附者からのメッセージ（ご自由にお書きください）

- ※お寄せ頂いたメッセージは公表する場合があります。
- ※この欄で寄附の具体的な活用先を指定することはできませんので、予めご了承ください。

■金員又は物品の寄附の受入れについて

■礼状・感謝状の贈呈について

下記のとおり決定してよいでしょうか

※礼状・感謝状は寄附受入対応課で発行

- ☐ 受け付け
- ☐ 受け付け

起案

担当

付＞)
(欄)
長

【起案課

- *原
- *選
- *現

破線部より下は市の使用欄です。