

大和市ふるさと納税管理業務委託（債務負担行為）

企画提案書作成要領

1 企画提案書の構成

企画提案書は、表紙に件名及び事業者名を明記するとともに、下記のとおり項目立てし、項目順を遵守して提案内容等を記載すること。なお、業務の詳細は「大和市ふるさと納税管理業務委託（債務負担行為）基本仕様書（以下「仕様書」という。）」等を参照すること。

- (1) 事業者概要
- (2) 移行体制
- (3) 人員体制
- (4) 返礼品についての企画提案
- (5) ポータルサイトの運用についての企画提案
- (6) 寄附者への対応体制
- (7) 返礼品事業者への対応体制
- (8) ファンづくりのための企画提案
- (9) 情報セキュリティ体制
- (10) 業務実績
- (11) 業務への理解
- (12) 提案価格

2 各項目に記載する内容

- (1) 事業者概要
 - ・事業者の理念、主要な業務、今後の事業展開などについて記載すること。
 - ・ふるさと納税業務についての事業者の方針やコンセプトなどについて記載すること。
- (2) 移行体制
 - ・仕様書第6項第1号に定める業務を実施するにあたってのスケジュール案や人員体制、円滑な移行のための提案などについて記載すること。
- (3) 人員体制
 - ・ふるさと納税に係る業務全体の組織体制、本委託のための人員体制、本市から課題や要望が提示された際の対応方法などについて記載すること。
- (4) 返礼品についての企画提案
 - ・仕様書第6項第2号に定める返礼品提供数の増加を図るための提案について記載すること。
- (5) ポータルサイトの運用についての企画提案
 - ・仕様書第6項第3号に定める本市ページへのアクセス件数及び寄附件数の向上を図るための提案について、ポータルサイト別に記載すること。
- (6) 寄附者への対応体制
 - ・仕様書第6項第5号に定める寄附者からの問合せに対応する問合せ窓口の設置手法及び対応時間、苦情や緊急時の対応体制などについて記載すること。

(7) 返礼品事業者への対応体制

- ・仕様書第6項第6号に定める返礼品事業者の支援体制や勉強会の開催手法及び開催回数、その他返礼品事業者のふるさと納税事業への協力意欲を高めるための提案などについて記載すること。
- ・仕様書第6項第7号に定める返礼品の配送管理や在庫管理のための体制について記載すること。
また、「さとふる」の在庫管理について、対応手法を提案すること。

(8) ファンづくりのための企画提案

- ・仕様書第6項第8号に定めるプロモーションについて、本市の魅力発信や市内産業の振興、寄附者と継続的なつながりを持つための取り組みといった観点から提案すること。

(9) 情報セキュリティ体制

- ・仕様書第13項の規定に基づき、情報セキュリティ確保のためのシステムの管理体制、従業員に対する監督・教育体制などについて記載すること。

(10) 業務実績

- ・他地方公共団体での受注前後の寄附額の増加率や、これまでの提案に即した他自治体での事例及び実績などについて記載すること。

(11) 業務への理解

- ・総務省が行うふるさと納税制度の見直しへの対応体制、本市のふるさと納税についての現状の分析、本市の観光・産業面での強みや弱みなどについて記載すること。

(12) 提案価格

- ・これまでの提案内容について、委託料（返礼品の調達及び配送に係る経費を除く。）を寄附額の何パーセントで実施するかを記載すること。