資料１

平成 22 年度　施策の進行管理スケジュール

～施策の進行管理と予算編成等との関連について～

	総合計画審議会	庁内での取り組み
4月		**H21 年度実施施策・事業の評価** ＜事務事業評価＞ ●業務改善の提案 （小さな改善も含め改善事業数の割合 50%以上を目標） ● 縮減検討する事業提案 〈施策の進行管理〉 ●施策内ロジックの整理 ●補完指標の設定 ●進行管理シートの作成
5月	**総合計画審議会　第１回（５月１８日）** ・成果を計る指標の進捗状況確認 ・施策単位進行管理の進め方の確認	
6月		
7月		**サマーレビュー（各部から市長への報告）** **〈目的〉H23～25 実施事業の方向性の確認** ・施策の進捗状況の報告 ・縮減検討をする事業の選抜　など
8月	**総合計画審議会　第２～４回** **（８～10 月予定）** ・ 委員の委嘱及び会長の選出（第2回） ・ 施策単位の進行管理 ・ 必要に応じ各部担当者の出席を依頼	
9月	46 施策中 15 施策程度の状況確認 ↓ 縮減検討する事業に関する意見交換 ↓ 今後の施策展開に関する提言整理	
10月		**トップヒアリング（各部から市長への報告）** **約 100 事業** **〈目的〉概算での予算査定（選択と集中）** ・サマーレビュー時との時間的修正 ・総計審からの提言の確認
11月		
12月		**H22 予算市長査定（各部・政策部）** **〈目的〉予算の査定　約 250 事業** ・事業の優先性や重要性、事業量の精査
1月	**総合計画審議会　第５回（１月開催予定）** ・ H22 の総括と次年度作業に向けての意見交換	
2月		
3月		