

|        |        |     |        |      |
|--------|--------|-----|--------|------|
| 事務事業名  | 庁内印刷事業 |     |        |      |
| 事務事業担当 | 部 名    | 課 名 | 担当名    | 責任者  |
|        | 総務部    | 総務課 | 情報公開担当 | 大下 等 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |        |                      |      |  |
|--------------------|--------|----------------------|------|--|
| 総合計画体系             | 基本目標   | 目標の実現に向けて・分かりやすい行政経営 |      |  |
|                    | 個別目標   | 相互理解に基づく行政経営         |      |  |
|                    | めざす成果  |                      |      |  |
| 根拠法令               | 名 称    |                      |      |  |
|                    |        |                      |      |  |
|                    |        |                      |      |  |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |        | 無                    |      |  |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度 | 事業終了（予定）年度           | 事業期間 |  |
|                    | 昭和34年度 |                      | 設定無し |  |

2. 事務事業の概要

|                                        |                  |           |           |           |
|----------------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|
| 対 象                                    | 総事業費 (単位：千円)     |           |           |           |
| 職員                                     |                  | 28年度（決算額） | 29年度（決算額） | 30年度（予算額） |
|                                        | 事業費              | 19,749    | 19,254    | 24,390    |
|                                        | 人件費              | 15,052    | 15,543    | 15,543    |
| 目 的                                    | 総事業費             | 34,801    | 34,797    | 39,933    |
| 市民宛の通知、庁内書類等を印刷します。                    | 30年度事業費（予算額）財源内訳 |           |           |           |
|                                        |                  | 国支出金      |           | 0         |
| 手段、手法【実施手法：直営】<br>印刷室職員が印刷機器にて印刷を行います。 |                  | 県支出金      |           | 0         |
|                                        |                  | 市債        |           | 0         |
|                                        |                  | その他       |           | 0         |
|                                        |                  | 一般財源      |           | 24,390    |
|                                        |                  | 合 計       |           | 24,390    |

3. 活動内容

|       |      |                        |           |            |           |   |
|-------|------|------------------------|-----------|------------|-----------|---|
| 活動指標1 | 名称   | 印刷作業総枚数                |           |            | 単位        | 枚 |
|       | 内容説明 | 年間の印刷作業枚数              |           |            |           |   |
|       | 指標値  |                        | 28年度      | 29年度（当該年度） | 30年度      |   |
|       |      | 予 定                    | 7,000,000 | 7,000,000  | 7,000,000 |   |
|       |      | 実 績                    | 6,898,253 | 6,477,429  | ――        |   |
| 活動指標2 | 名称   | 封入封緘機利用通数              |           |            | 単位        | 件 |
|       | 内容説明 | 封入封緘機を使って作業した郵便の通数     |           |            |           |   |
|       | 指標値  |                        | 28年度      | 29年度（当該年度） | 30年度      |   |
|       |      | 予 定                    | 500,000   | 500,000    | 480,000   |   |
|       |      | 実 績                    | 473,418   | 472,770    | ――        |   |
| 活動指標3 | 名称   | 印刷総件数                  |           |            | 単位        | 件 |
|       | 内容説明 | 印刷依頼に対する総処理件数（冊子物を含む）  |           |            |           |   |
|       | 指標値  |                        | 28年度      | 29年度（当該年度） | 30年度      |   |
|       |      | 予 定                    | 3,300     | 3,500      | 3,500     |   |
|       |      | 実 績                    | 3,408     | 3,404      | ――        |   |
| 活動指標4 | 名称   | 印刷原稿の電子化               |           |            | 単位        | % |
|       | 内容説明 | ペーパーレス化を目的とした印刷原稿の電子化。 |           |            |           |   |
|       | 指標値  |                        | 28年度      | 29年度（当該年度） | 30年度      |   |
|       |      | 予 定                    | 99.9      | 99.9       | 99.9      |   |
|       |      | 実 績                    | 99.9      | 99.9       | ――        |   |

4. 今後の方針等

|        |                                   |           |      |           |      |           |
|--------|-----------------------------------|-----------|------|-----------|------|-----------|
| 今後の方針等 | 27年度                              | I：現状のまま継続 | 28年度 | I：現状のまま継続 | 29年度 | I：現状のまま継続 |
|        | 年間印刷計画に基づき印刷業務を徹底管理し、さらに効率化を図ります。 |           |      |           |      |           |

| 5. 評価結果   |      |      |      |                                                                                                |
|-----------|------|------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 市の関与の妥当性  | 評価結果 |      |      | 市が関与する必要性があるか。                                                                                 |
|           | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 行政経営に関する事務のため、この項目は評価していません。                                                                   |
|           | —    | —    | —    |                                                                                                |
| 事務事業の成果   | 評価結果 |      |      | さらに成果を上げるにはどうしたらよいか。                                                                           |
|           | 27年度 | 28年度 | 29年度 | A：十分に成果を上げている。<br>外部発注よりも安価で機動的に多種多様な印刷需要に対処しており、十分に成果を上げています。                                 |
|           | A    | A    | A    |                                                                                                |
| 事業費・人件費   | 評価結果 |      |      | 事業費、人件費は適正か。                                                                                   |
|           | 27年度 | 28年度 | 29年度 | A：経費は適正な水準である。<br>印刷機器等の有効活用により、業務の効率化を最大限に高め、経費の節減に努めています。                                    |
|           | A    | A    | A    |                                                                                                |
| 受益・負担の公平性 | 評価結果 |      |      | 受益の公平性と負担の適正化は図られているか。                                                                         |
|           | 27年度 | 28年度 | 29年度 | A：受益・負担は適正である。<br>受益と負担が適正になるよう有償刊行物の作成をしています。                                                 |
|           | A    | A    | A    |                                                                                                |
| 社会的配慮     | 評価結果 |      |      | 市民参加、情報提供、ユニバーサルデザインへの対応、環境負担軽減に向けた取り組み4点について十分に行ったか。                                          |
|           | 27年度 | 28年度 | 29年度 | A：社会的配慮を十分に行っている。<br>環境に配慮した用紙を使用するとともに、用紙使用量の削減にも努めています。印刷機器の調達においては、環境負担の軽減に資する機器の導入を行っています。 |
|           | A    | A    | A    |                                                                                                |

|        |          |     |        |      |
|--------|----------|-----|--------|------|
| 事務事業名  | 情報公開推進事業 |     |        |      |
| 事務事業担当 | 部 名      | 課 名 | 担当名    | 責任者  |
|        | 総務部      | 総務課 | 情報公開担当 | 大下 等 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |        |                      |  |      |
|--------------------|--------|----------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 基本目標   | 目標の実現に向けて・分かりやすい行政経営 |  |      |
|                    | 個別目標   | 相互理解に基づく行政経営         |  |      |
|                    | めざす成果  |                      |  |      |
| 根拠法令               | 名 称    |                      |  |      |
|                    |        |                      |  |      |
|                    |        |                      |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |        | 無                    |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度 | 事業終了（予定）年度           |  | 事業期間 |
|                    | 昭和61年度 |                      |  | 設定無し |

2. 事務事業の概要

|                                      |                                                                  |           |           |           |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 対 象                                  | 総事業費 (単位：千円)                                                     |           |           |           |
| 市民等                                  |                                                                  | 28年度（決算額） | 29年度（決算額） | 30年度（予算額） |
|                                      | 事業費                                                              | 2,419     | 2,268     | 2,667     |
|                                      | 人件費                                                              | 8,928     | 12,527    | 11,054    |
| 目 的                                  | 総事業費                                                             | 11,347    | 14,795    | 13,721    |
| 市民の知る権利を尊重し、市と市民との市政に関する情報の共有化を図ります。 | 30年度事業費（予算額）財源内訳                                                 |           |           |           |
|                                      |                                                                  | 国支出金      |           | 0         |
| 手段、手法【実施手法：直営】                       | ・電子媒体や紙媒体による情報公開・情報提供を進めます。<br>・情報公開コーナーでは、資料や刊行物を備え、市民の利用に供します。 | 県支出金      |           | 0         |
|                                      |                                                                  | 市債        |           | 0         |
|                                      |                                                                  | その他       |           | 268       |
|                                      |                                                                  | 一般財源      |           | 2,399     |
|                                      |                                                                  | 合 計       |           | 2,667     |

3. 活動内容

|       |      |           |      |            |      |   |
|-------|------|-----------|------|------------|------|---|
| 活動指標1 | 名称   | 情報公開請求件数  |      |            | 単位   | 件 |
|       | 内容説明 | 請求対応件数    |      |            |      |   |
|       | 指標値  |           | 28年度 | 29年度（当該年度） | 30年度 |   |
|       |      | 予 定       | 350  | 250        | 250  |   |
|       |      | 実 績       | 262  | 247        | ――   |   |
| 活動指標2 | 名称   | 有償刊行物販売冊数 |      |            | 単位   | 冊 |
|       | 内容説明 | 販売冊数      |      |            |      |   |
|       | 指標値  |           | 28年度 | 29年度（当該年度） | 30年度 |   |
|       |      | 予 定       | 300  | 300        | 300  |   |
|       |      | 実 績       | 210  | 287        | ――   |   |
| 活動指標3 | 名称   |           |      |            | 単位   |   |
|       | 内容説明 |           |      |            |      |   |
|       | 指標値  |           | 28年度 | 29年度（当該年度） | 30年度 |   |
|       |      | 予 定       |      |            |      |   |
|       |      | 実 績       |      |            | ――   |   |
| 活動指標4 | 名称   |           |      |            | 単位   |   |
|       | 内容説明 |           |      |            |      |   |
|       | 指標値  |           | 28年度 | 29年度（当該年度） | 30年度 |   |
|       |      | 予 定       |      |            |      |   |
|       |      | 実 績       |      |            | ――   |   |

4. 今後の方針等

|        |                                                                                                                                                                                       |           |      |           |      |           |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|-----------|------|-----------|
| 今後の方針等 | 27年度                                                                                                                                                                                  | I：現状のまま継続 | 28年度 | I：現状のまま継続 | 29年度 | I：現状のまま継続 |
|        | 情報公開制度は、市民の知る権利を尊重し、市民との市政に関する情報の共有化を図り、市民への説明責任を果たしていく重要な制度です。そのため、個人情報等の非公開情報を除き、原則公開であり、さらに公開情報については、情報公開請求手続きの他、積極的な情報提供を行っております。今後も引き続き情報公開条例に基づき、適切な運用を図るとともに積極的な情報提供に努めてまいります。 |           |      |           |      |           |

| 5. 評価結果   |      |      |      |                                                                       |
|-----------|------|------|------|-----------------------------------------------------------------------|
| 市の関与の妥当性  | 評価結果 |      |      | 市が関与する必要性があるか。                                                        |
|           | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 行政経営に関する事務のため、この項目は評価していません。                                          |
|           | —    | —    | —    |                                                                       |
| 事務事業の成果   | 評価結果 |      |      | さらに成果を上げるにはどうしたらよいか。                                                  |
|           | 27年度 | 28年度 | 29年度 | A：十分に成果を上げている。<br><br>市民等の知る権利を尊重し、説明責任を十分に果たし、情報公開請求についても真摯に対応しています。 |
|           | A    | A    | A    |                                                                       |
| 事業費・人件費   | 評価結果 |      |      | 事業費、人件費は適正か。                                                          |
|           | 27年度 | 28年度 | 29年度 | A：経費は適正な水準である。<br><br>情報公開は重要な制度であり必要な経費です。                           |
|           | A    | A    | A    |                                                                       |
| 受益・負担の公平性 | 評価結果 |      |      | 受益の公平性と負担の適正化は図られているか。                                                |
|           | 27年度 | 28年度 | 29年度 | A：受益・負担は適正である。<br><br>受益と負担の適正化を求める事務事業ではなく、現行の実費負担は適正といえます。          |
|           | A    | A    | A    |                                                                       |
| 社会的配慮     | 評価結果 |      |      | 市民参加、情報提供、ユニバーサルデザインへの対応、環境負担軽減に向けた取り組み4点について十分に行ったか。                 |
|           | 27年度 | 28年度 | 29年度 | A：社会的配慮を十分に行っている。<br><br>情報公開条例に基づく制度の適正な運用により、市民の知る権利を守っています。        |
|           | A    | A    | A    |                                                                       |

|        |           |     |        |      |
|--------|-----------|-----|--------|------|
| 事務事業名  | 訴訟・法律相談事務 |     |        |      |
| 事務事業担当 | 部 名       | 課 名 | 担当名    | 責任者  |
|        | 総務部       | 総務課 | 政策法制担当 | 大下 等 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |        |         |                      |  |      |  |
|--------------------|--------|---------|----------------------|--|------|--|
| 総合計画体系             | 基本目標   |         | 目標の実現に向けて・即応性の高い行政経営 |  |      |  |
|                    | 個別目標   |         | 機能的な組織づくり            |  |      |  |
|                    | めざす成果  |         |                      |  |      |  |
| 根拠法令               | 名 称    | 行政事件訴訟法 |                      |  |      |  |
|                    |        | 民事訴訟法   |                      |  |      |  |
|                    |        | 国家賠償法   |                      |  |      |  |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |        | 有       |                      |  |      |  |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度 |         | 事業終了（予定）年度           |  | 事業期間 |  |
|                    | 昭和34年度 |         |                      |  | 設定無し |  |

2. 事務事業の概要

|                                                                                                                                                                         |                  |           |           |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|
| 対 象                                                                                                                                                                     | 総事業費 (単位：千円)     |           |           |           |
| 市の職員（法律相談）、訴訟等の相手方（訴訟等）                                                                                                                                                 |                  | 28年度（決算額） | 29年度（決算額） | 30年度（予算額） |
|                                                                                                                                                                         | 事業費              | 3,601     | 3,464     | 1,050     |
|                                                                                                                                                                         | 人件費              | 6,696     | 6,632     | 6,632     |
| 目 的                                                                                                                                                                     | 総事業費             | 10,297    | 10,096    | 7,682     |
| 事業遂行上の問題について、法律相談により、法的解決方法を探ります。また、本市を当事者とする訴訟等法的紛争の解決を図ります。<br>手段、手法【実施手法：直営】<br>顧問弁護士による面談、電話等により、法律相談を行います。裁判、調停等により、法的紛争を解決します。また、法律相談により浮かび上がった課題を庁内に周知し、注意喚起します。 | 30年度事業費（予算額）財源内訳 |           |           |           |
|                                                                                                                                                                         |                  | 国支出金      |           | 0         |
|                                                                                                                                                                         |                  | 県支出金      |           | 0         |
|                                                                                                                                                                         |                  | 市債        |           | 0         |
|                                                                                                                                                                         |                  | その他       |           | 0         |
|                                                                                                                                                                         |                  | 一般財源      |           | 1,050     |
|                                                                                                                                                                         |                  | 合 計       |           | 1,050     |

3. 活動内容

|       |      |                              |      |            |      |   |
|-------|------|------------------------------|------|------------|------|---|
| 活動指標1 | 名称   | 法律相談回数                       |      |            | 単位   | 回 |
|       | 内容説明 | 法律相談回数                       |      |            |      |   |
|       | 指標値  |                              | 28年度 | 29年度（当該年度） | 30年度 |   |
|       |      | 予 定                          | 15   | 15         | 15   |   |
|       |      | 実 績                          | 18   | 15         | ――   |   |
| 活動指標2 | 名称   | 法律相談件数                       |      |            | 単位   | 件 |
|       | 内容説明 | 市職員が顧問弁護士に相談した件数             |      |            |      |   |
|       | 指標値  |                              | 28年度 | 29年度（当該年度） | 30年度 |   |
|       |      | 予 定                          | 30   | 30         | 25   |   |
|       |      | 実 績                          | 21   | 18         | ――   |   |
| 活動指標3 | 名称   | 訴訟等件数                        |      |            | 単位   | 件 |
|       | 内容説明 | 新規又は継続している訴訟・調停等の件数（市立病院除く。） |      |            |      |   |
|       | 指標値  |                              | 28年度 | 29年度（当該年度） | 30年度 |   |
|       |      | 予 定                          | 8    | 8          | 8    |   |
|       |      | 実 績                          | 15   | 8          | ――   |   |
| 活動指標4 | 名称   |                              |      |            | 単位   |   |
|       | 内容説明 |                              |      |            |      |   |
|       | 指標値  |                              | 28年度 | 29年度（当該年度） | 30年度 |   |
|       |      | 予 定                          |      |            |      |   |
|       |      | 実 績                          |      |            | ――   |   |

4. 今後の方針等

|        |                          |           |      |           |      |           |
|--------|--------------------------|-----------|------|-----------|------|-----------|
| 今後の方針等 | 27年度                     | I：現状のまま継続 | 28年度 | I：現状のまま継続 | 29年度 | I：現状のまま継続 |
|        | 弁護士に相談できる体制を維持する必要があります。 |           |      |           |      |           |

|        |        |     |        |      |
|--------|--------|-----|--------|------|
| 事務事業名  | 例規改正事務 |     |        |      |
| 事務事業担当 | 部 名    | 課 名 | 担当名    | 責任者  |
|        | 総務部    | 総務課 | 政策法制担当 | 大下 等 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |        |       |                      |  |      |  |
|--------------------|--------|-------|----------------------|--|------|--|
| 総合計画体系             | 基本目標   |       | 目標の実現に向けて・即応性の高い行政経営 |  |      |  |
|                    | 個別目標   |       | 機能的な組織づくり            |  |      |  |
|                    | めざす成果  |       |                      |  |      |  |
| 根拠法令               | 名 称    | 地方自治法 |                      |  |      |  |
|                    |        |       |                      |  |      |  |
|                    |        |       |                      |  |      |  |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |        | 有     |                      |  |      |  |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度 |       | 事業終了（予定）年度           |  | 事業期間 |  |
|                    | 昭和34年度 |       |                      |  | 設定無し |  |

2. 事務事業の概要

|                                                                                                              |                  |           |           |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|
| 対 象                                                                                                          | 総事業費 (単位：千円)     |           |           |           |
| 市民、議会、職員                                                                                                     |                  | 28年度（決算額） | 29年度（決算額） | 30年度（予算額） |
|                                                                                                              | 事業費              | 3,599     | 2,335     | 2,252     |
|                                                                                                              | 人件費              | 17,112    | 16,949    | 16,949    |
| 目 的                                                                                                          | 総事業費             | 20,711    | 19,284    | 19,201    |
| 事業実施の根拠となる条例・規則等を整備します。                                                                                      | 30年度事業費（予算額）財源内訳 |           |           |           |
|                                                                                                              |                  | 国支出金      |           | 0         |
| 手段、手法【実施手法：直営】                                                                                               |                  | 県支出金      |           | 0         |
|                                                                                                              |                  | 市債        |           | 0         |
|                                                                                                              |                  | その他       |           | 0         |
|                                                                                                              |                  | 一般財源      |           | 2,252     |
|                                                                                                              |                  | 合 計       |           | 2,252     |
| ・庁内各課のヒアリングを通じて、条例の制定や改廃の議案を作成し、市議会に上程します。<br>・事業主管課の起案による、市長が定める規則等の制定や改廃の審査を行います。所定の手続後、市のホームページにおいて公開します。 |                  |           |           |           |

3. 活動内容

|                                                                   |        |                      |                |            |            |       |   |
|-------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|----------------|------------|------------|-------|---|
| ページにおいて公開します。                                                     | 活動指標 1 | 名称                   | 条例・規則の整備数      |            |            | 単位    | 本 |
|                                                                   |        | 内容説明                 | 当該年度の条例・規則の整備数 |            |            |       |   |
|                                                                   |        | 指標値                  |                | 28年度       | 29年度（当該年度） | 30年度  |   |
|                                                                   |        |                      | 予 定            | 100        | 100        | 100   |   |
|                                                                   |        |                      | 実 績            | 70         | 82         | — — — |   |
| 成 果（効果・予測）                                                        | 活動指標 2 | 名称                   | 要綱の整備数         |            |            | 単位    | 本 |
| 内容説明                                                              |        | 当該年度の要綱の整備数          |                |            |            |       |   |
| 指標値                                                               |        |                      | 28年度           | 29年度（当該年度） | 30年度       |       |   |
|                                                                   |        | 予 定                  | 80             | 80         | 80         |       |   |
|                                                                   |        | 実 績                  | 73             | 72         | — — —      |       |   |
| 市の事務事業の根拠となる条例・規則等が整備されています。<br>インターネットを利用し、市の条例・規則等を知ることができます。   | 活動指標 3 | 名称                   | 議案等審査数         |            |            | 単位    | 本 |
|                                                                   |        | 内容説明                 | 当該年度の議案の件数     |            |            |       |   |
|                                                                   |        | 指標値                  |                | 28年度       | 29年度（当該年度） | 30年度  |   |
|                                                                   |        |                      | 予 定            | 90         | 90         | 90    |   |
|                                                                   |        |                      | 実 績            | 120        | 95         | — — — |   |
| 課 題                                                               | 活動指標 4 | 名称                   | 公示審査数          |            |            | 単位    | 本 |
| 内容説明                                                              |        | 当該年度の告示（要綱を除く。）・公告の数 |                |            |            |       |   |
| 指標値                                                               |        |                      | 28年度           | 29年度（当該年度） | 30年度       |       |   |
|                                                                   |        | 予 定                  | 900            | 900        | 900        |       |   |
|                                                                   |        | 実 績                  | 1,074          | 954        | — — —      |       |   |
| より迅速に制定・改廃情報を伝えるため、例規データベースの更新前に、制定改廃した例規をホームページに遅滞なく掲載する必要があります。 |        |                      |                |            |            |       |   |

4. 今後の方針等

|        |                                                                             |           |      |           |      |           |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|------|-----------|------|-----------|
| 今後の方針等 | 27年度                                                                        | I：現状のまま継続 | 28年度 | I：現状のまま継続 | 29年度 | I：現状のまま継続 |
|        | 平成19年度から例規等に加え、要綱もホームページ等で公表しています。よって、現状のまま継続することが、市民への情報提供という点からも有効と思われます。 |           |      |           |      |           |

|        |          |     |        |      |
|--------|----------|-----|--------|------|
| 事務事業名  | 参考図書管理事務 |     |        |      |
| 事務事業担当 | 部 名      | 課 名 | 担当名    | 責任者  |
|        | 総務部      | 総務課 | 政策法制担当 | 大下 等 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |        |    |                       |  |      |  |
|--------------------|--------|----|-----------------------|--|------|--|
| 総合計画体系             | 基本目標   |    | 目標の実現に向けて・人財を活かした行政経営 |  |      |  |
|                    | 個別目標   |    | 職員の能力向上               |  |      |  |
|                    | めざす成果  |    |                       |  |      |  |
| 根拠法令               | 名 称    | なし |                       |  |      |  |
|                    |        |    |                       |  |      |  |
|                    |        |    |                       |  |      |  |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |        | 無  |                       |  |      |  |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度 |    | 事業終了（予定）年度            |  | 事業期間 |  |
|                    | 昭和34年度 |    |                       |  | 設定無し |  |

2. 事務事業の概要

|                             |                  |           |           |           |
|-----------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|
| 対 象                         | 総事業費 (単位：千円)     |           |           |           |
| 職員                          |                  | 28年度（決算額） | 29年度（決算額） | 30年度（予算額） |
|                             | 事業費              | 4,777     | 4,934     | 4,149     |
|                             | 人件費              | 446       | 442       | 442       |
| 目 的                         | 総事業費             | 5,223     | 5,376     | 4,591     |
| 各業務の参考となる図書類を整備します。         | 30年度事業費（予算額）財源内訳 |           |           |           |
|                             |                  | 国支出金      |           | 0         |
| 手段、手法【実施手法：直営】<br>図書類の整備です。 |                  | 県支出金      |           | 0         |
|                             |                  | 市債        |           | 0         |
|                             |                  | その他       |           | 0         |
|                             |                  | 一般財源      |           | 4,149     |
|                             |                  | 合 計       |           | 4,149     |

3. 活動内容

|                                           |        |        |                 |      |            |            |            |       |  |
|-------------------------------------------|--------|--------|-----------------|------|------------|------------|------------|-------|--|
|                                           | 活動指標 1 | 名称     | 加除実施日数          |      |            | 単位         | 回          |       |  |
|                                           |        | 内容説明   | 2 か月に一回加除を実施する。 |      |            |            |            |       |  |
|                                           |        | 指標値    |                 | 28年度 | 29年度（当該年度） | 30年度       |            |       |  |
|                                           |        |        | 予 定             | 6    | 6          | 6          |            |       |  |
|                                           |        |        | 実 績             | 6    | 6          | － － －      |            |       |  |
| 成 果（効果・予測）                                |        |        | 活動指標 2          | 名称   |            |            |            | 単位    |  |
| 職員が自身の能力を向上させ、業務を遂行していく上で<br>の問題解決に役立ちます。 |        |        |                 | 内容説明 |            |            |            |       |  |
|                                           |        |        |                 | 指標値  |            | 28年度       | 29年度（当該年度） | 30年度  |  |
|                                           |        |        |                 |      | 予 定        |            |            |       |  |
|                                           |        |        |                 |      | 実 績        |            |            | － － － |  |
| 課 題                                       |        |        | 活動指標 3          | 名称   |            |            |            | 単位    |  |
| 職員により一層周知する必要があります。                       |        |        |                 | 内容説明 |            |            |            |       |  |
|                                           |        |        |                 | 指標値  |            | 28年度       | 29年度（当該年度） | 30年度  |  |
|                                           |        |        |                 |      | 予 定        |            |            |       |  |
|                                           |        |        |                 |      | 実 績        |            |            | － － － |  |
|                                           |        | 活動指標 4 | 名称              |      |            |            | 単位         |       |  |
|                                           |        |        | 内容説明            |      |            |            |            |       |  |
|                                           |        |        | 指標値             |      | 28年度       | 29年度（当該年度） | 30年度       |       |  |
|                                           |        |        |                 | 予 定  |            |            |            |       |  |
|                                           |        |        |                 | 実 績  |            |            | － － －      |       |  |

4. 今後の方針等

|        |                               |           |      |              |      |              |
|--------|-------------------------------|-----------|------|--------------|------|--------------|
| 今後の方針等 | 27年度                          | I：現状のまま継続 | 28年度 | II：見直しのうえで継続 | 29年度 | II：見直しのうえで継続 |
|        | 加除式図書の電子化サービスの導入は引き続き検討しています。 |           |      |              |      |              |

|        |         |     |        |      |
|--------|---------|-----|--------|------|
| 事務事業名  | 不用紙処理事務 |     |        |      |
| 事務事業担当 | 部 名     | 課 名 | 担当名    | 責任者  |
|        | 総務部     | 総務課 | 情報公開担当 | 大下 等 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |        |                      |  |      |
|--------------------|--------|----------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 基本目標   | 目標の実現に向けて・分かりやすい行政経営 |  |      |
|                    | 個別目標   | 相互理解に基づく行政経営         |  |      |
|                    | めざす成果  |                      |  |      |
| 根拠法令               | 名 称    |                      |  |      |
|                    |        |                      |  |      |
|                    |        |                      |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |        | 無                    |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度 | 事業終了（予定）年度           |  | 事業期間 |
|                    | 平成2年度  |                      |  | 設定無し |

2. 事務事業の概要

|                                                                                             |                  |           |           |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|
| 対 象                                                                                         | 総事業費 (単位：千円)     |           |           |           |
| 庁舎内等から不用物として排出される紙類                                                                         |                  | 28年度（決算額） | 29年度（決算額） | 30年度（予算額） |
|                                                                                             | 事業費              | 408       | 876       | 1,186     |
|                                                                                             | 人件費              | 744       | 737       | 737       |
| 目 的                                                                                         | 総事業費             | 1,152     | 1,613     | 1,923     |
| 手段、手法【実施手法：直営・委託】                                                                           | 30年度事業費（予算額）財源内訳 |           |           |           |
|                                                                                             | 国支出金 0           |           |           |           |
| 庁舎内等から不用物として排出される紙類について、機密性が確保できる処理業者に引き渡します。一般文書及び機密文書とも全て製紙工場に運搬され、溶解処理を実施した上でリサイクルを行います。 | 県支出金 0           |           |           |           |
|                                                                                             | 市債 0             |           |           |           |
|                                                                                             | その他 0            |           |           |           |
|                                                                                             | 一般財源 1,186       |           |           |           |
|                                                                                             | 合 計 1,186        |           |           |           |

3. 活動内容

|       |      |                          |        |            |        |    |
|-------|------|--------------------------|--------|------------|--------|----|
| 活動指標1 | 名称   | 一般文書・機密文書不用紙の搬回数         |        |            | 単位     | 回  |
|       | 内容説明 | 一般文書の搬回数は月2回、機密文書の搬回数は随時 |        |            |        |    |
|       | 指標値  |                          | 28年度   | 29年度（当該年度） | 30年度   |    |
|       |      | 予 定                      | 50     | 60         | 60     |    |
|       |      | 実 績                      | 66     | 62         | ――     |    |
| 活動指標2 | 名称   | 一般文書・機密文書不用紙の搬出量         |        |            | 単位     | Kg |
|       | 内容説明 | 重さ（kg）                   |        |            |        |    |
|       | 指標値  |                          | 28年度   | 29年度（当該年度） | 30年度   |    |
|       |      | 予 定                      | 90,000 | 90,000     | 90,000 |    |
|       |      | 実 績                      | 91,490 | 92,770     | ――     |    |
| 活動指標3 | 名称   |                          |        |            | 単位     |    |
|       | 内容説明 |                          |        |            |        |    |
|       | 指標値  |                          | 28年度   | 29年度（当該年度） | 30年度   |    |
|       |      | 予 定                      |        |            |        |    |
|       |      | 実 績                      |        |            | ――     |    |
| 活動指標4 | 名称   |                          |        |            | 単位     |    |
|       | 内容説明 |                          |        |            |        |    |
|       | 指標値  |                          | 28年度   | 29年度（当該年度） | 30年度   |    |
|       |      | 予 定                      |        |            |        |    |
|       |      | 実 績                      |        |            | ――     |    |

4. 今後の方針等

|        |                                                                                             |           |      |           |      |           |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|-----------|------|-----------|
| 今後の方針等 | 27年度                                                                                        | I：現状のまま継続 | 28年度 | I：現状のまま継続 | 29年度 | I：現状のまま継続 |
|        | 引き続き、一般文書と機密文書の分別を徹底し、機密文書を適正に廃棄していきます。また、用紙の全体の使用量を抑制することにより、不用紙の回収量の減少につながるよう、周知を図っていきます。 |           |      |           |      |           |

|        |         |     |        |      |
|--------|---------|-----|--------|------|
| 事務事業名  | 郵便物管理事務 |     |        |      |
| 事務事業担当 | 部 名     | 課 名 | 担当名    | 責任者  |
|        | 総務部     | 総務課 | 情報公開担当 | 大下 等 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |        |                      |  |      |
|--------------------|--------|----------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 基本目標   | 目標の実現に向けて・分かりやすい行政経営 |  |      |
|                    | 個別目標   | 相互理解に基づく行政経営         |  |      |
|                    | めざす成果  |                      |  |      |
| 根拠法令               | 名 称    |                      |  |      |
|                    |        |                      |  |      |
|                    |        |                      |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |        | 無                    |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度 | 事業終了（予定）年度           |  | 事業期間 |
|                    | 昭和34年度 |                      |  | 設定無し |

2. 事務事業の概要

|                                                        |      |                        |           |            |           |         |           |
|--------------------------------------------------------|------|------------------------|-----------|------------|-----------|---------|-----------|
| 対 象                                                    |      | 総事業費                   |           |            |           | (単位：千円) |           |
| 市民、事業者、地方公共団体等                                         |      |                        | 28年度（決算額） |            | 29年度（決算額） |         | 30年度（予算額） |
|                                                        |      | 事業費                    | 2,260     |            | 1,442     |         | 1,658     |
|                                                        |      | 人件費                    | 1,488     |            | 1,474     |         | 1,474     |
| 目 的                                                    |      | 総事業費                   | 3,748     |            | 2,916     |         | 3,132     |
| 各課が発送する郵便物の発送及び市への郵便物の収受を一括して行います。                     |      | 30年度事業費（予算額）財源内訳       |           |            |           |         |           |
|                                                        |      | 国支出金                   |           | 0          |           |         |           |
|                                                        |      | 県支出金                   |           | 0          |           |         |           |
|                                                        |      | 市債                     |           | 0          |           |         |           |
|                                                        |      | その他                    |           | 0          |           |         |           |
|                                                        |      | 一般財源                   |           | 1,658      |           |         |           |
|                                                        |      | 合 計                    |           | 1,658      |           |         |           |
| 手段、手法【実施手法：直営】                                         |      | 3. 活動内容                |           |            |           |         |           |
| 活動指標 1                                                 | 名称   | 郵便物取扱件数                |           |            |           | 単位      | 通         |
|                                                        | 内容説明 | 郵便物の発送件数及び受取人払い郵便の収受件数 |           |            |           |         |           |
|                                                        | 指標値  |                        | 28年度      | 29年度（当該年度） | 30年度      |         |           |
|                                                        |      | 予 定                    | 2,000,000 | 2,000,000  | 2,000,000 |         |           |
|                                                        |      | 実 績                    | 2,111,885 | 1,955,750  | ――        |         |           |
| 活動指標 2                                                 | 名称   |                        |           |            |           | 単位      |           |
|                                                        | 内容説明 |                        |           |            |           |         |           |
|                                                        | 指標値  |                        | 28年度      | 29年度（当該年度） | 30年度      |         |           |
|                                                        |      | 予 定                    |           |            |           |         |           |
|                                                        |      | 実 績                    |           |            | ――        |         |           |
| 活動指標 3                                                 | 名称   |                        |           |            |           | 単位      |           |
|                                                        | 内容説明 |                        |           |            |           |         |           |
|                                                        | 指標値  |                        | 28年度      | 29年度（当該年度） | 30年度      |         |           |
|                                                        |      | 予 定                    |           |            |           |         |           |
|                                                        |      | 実 績                    |           |            | ――        |         |           |
| 活動指標 4                                                 | 名称   |                        |           |            |           | 単位      |           |
|                                                        | 内容説明 |                        |           |            |           |         |           |
|                                                        | 指標値  |                        | 28年度      | 29年度（当該年度） | 30年度      |         |           |
|                                                        |      | 予 定                    |           |            |           |         |           |
|                                                        |      | 実 績                    |           |            | ――        |         |           |
| 課 題                                                    |      |                        |           |            |           |         |           |
| 発送事務が煩雑化しているので、より効率的な事務のために、発送方法やシステム運用の効率化を図ることが課題です。 |      |                        |           |            |           |         |           |

4. 今後の方針等

|        |                                                  |           |      |           |      |           |
|--------|--------------------------------------------------|-----------|------|-----------|------|-----------|
| 今後の方針等 | 27年度                                             | I：現状のまま継続 | 28年度 | I：現状のまま継続 | 29年度 | I：現状のまま継続 |
|        | 発送事務が煩雑化していることから、発送方法やシステム運用を見直し、効率的な事務運用に努力します。 |           |      |           |      |           |

|        |        |     |           |      |
|--------|--------|-----|-----------|------|
| 事務事業名  | 統計調査事業 |     |           |      |
| 事務事業担当 | 部 名    | 課 名 | 担当名       | 責任者  |
|        | 総務部    | 総務課 | 政策調整・統計担当 | 大下 等 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |        |     |                      |  |      |  |
|--------------------|--------|-----|----------------------|--|------|--|
| 総合計画体系             | 基本目標   |     | 目標の実現に向けて・分かりやすい行政経営 |  |      |  |
|                    | 個別目標   |     | 相互理解に基づく行政経営         |  |      |  |
|                    | めざす成果  |     |                      |  |      |  |
| 根拠法令               | 名 称    | 統計法 |                      |  |      |  |
|                    |        |     |                      |  |      |  |
|                    |        |     |                      |  |      |  |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |        | 有   |                      |  |      |  |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度 |     | 事業終了（予定）年度           |  | 事業期間 |  |
|                    | 昭和35年度 |     |                      |  | 設定無し |  |

2. 事務事業の概要

|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                       |                                |           |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------|------------|
| 対 象                                                                                                                                                                                                 | 総事業費 (単位：千円)                                                                                                                                                          |                                |           |            |
| 幼稚園から大学までの教育機関、製造業に属する事業所、卸売、小売業など事業所、飲食店、サービス事業所又は市民。                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                       | 28年度（決算額）                      | 29年度（決算額） | 30年度（予算額）  |
|                                                                                                                                                                                                     | 事業費                                                                                                                                                                   | 6,633                          | 3,008     | 12,665     |
|                                                                                                                                                                                                     | 人件費                                                                                                                                                                   | 11,160                         | 11,054    | 11,054     |
| 目 的                                                                                                                                                                                                 | 総事業費                                                                                                                                                                  | 17,793                         | 14,062    | 23,719     |
| 個人情報の保護を徹底しながら統計法に基づいて調査を実施し、そこで得られたデータを含んだ統計資料を整理し、市勢の現況とその推移を紹介します。                                                                                                                               | 30年度事業費（予算額）財源内訳                                                                                                                                                      |                                |           |            |
|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                       | 国支出金                           |           | 0          |
| 手段、手法【実施手法：直営】<br>・国の基幹統計調査については、調査員が客体（対象者）ごとに調査票を配布・収集し（一部オンラインによる回答及び郵送もあり）、調査区ごとに調査票を精査し、国に提出します。ただし、学校基本調査では直接各教育機関に調査を行います。<br>・情報公開コーナーでの統計概要（年1回発行）の公開、大和市の人口と世帯（月1回発行）の配布、ホームページへの掲載を行います。 |                                                                                                                                                                       | 県支出金                           |           | 12,339     |
|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                       | 市債                             |           | 0          |
|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                       | その他                            |           | 0          |
|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                       | 一般財源                           |           | 326        |
|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                       | 合 計                            |           | 12,665     |
| 3. 活動内容                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                       |                                |           |            |
| 活動指標1                                                                                                                                                                                               | 名称                                                                                                                                                                    | 統計概要等刊行物作成部数                   |           | 単位 冊       |
|                                                                                                                                                                                                     | 内容説明                                                                                                                                                                  | 統計概要                           |           |            |
|                                                                                                                                                                                                     | 指標値                                                                                                                                                                   |                                | 28年度      | 29年度（当該年度） |
|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                       | 予 定                            | 130       | 130        |
|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                       | 実 績                            | 130       | 130        |
| 活動指標2                                                                                                                                                                                               | 名称                                                                                                                                                                    | 大和市の人口と世帯印刷部数                  |           | 単位 枚       |
|                                                                                                                                                                                                     | 内容説明                                                                                                                                                                  | 毎月1日現在の人口を掲載                   |           |            |
|                                                                                                                                                                                                     | 指標値                                                                                                                                                                   |                                | 28年度      | 29年度（当該年度） |
|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                       | 予 定                            | 600       | 660        |
|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                       | 実 績                            | 660       | 660        |
| 活動指標3                                                                                                                                                                                               | 名称                                                                                                                                                                    | 経常的な調査の対象客体数、調査区修正数            |           | 単位 件       |
|                                                                                                                                                                                                     | 内容説明                                                                                                                                                                  | 学校基本調査・工業統計調査                  |           |            |
|                                                                                                                                                                                                     | 指標値                                                                                                                                                                   |                                | 28年度      | 29年度（当該年度） |
|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                       | 予 定                            | 49        | 420        |
|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                       | 実 績                            | 49        | 423        |
| 活動指標4                                                                                                                                                                                               | 名称                                                                                                                                                                    | 臨時的な調査の対象客体数                   |           | 単位 件       |
|                                                                                                                                                                                                     | 内容説明                                                                                                                                                                  | 就業構造基本調査（29年度）、住宅・土地統計調査（30年度） |           |            |
|                                                                                                                                                                                                     | 指標値                                                                                                                                                                   |                                | 28年度      | 29年度（当該年度） |
|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                       | 予 定                            | 8,000     | 420        |
|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                       | 実 績                            | 7,326     | 420        |
| 課 題                                                                                                                                                                                                 | 個人情報保護意識の高まりにより、調査客体からの協力が得られにくくなっています。また、オートロックマンションや単身世帯、夫婦共働き世帯の増加に伴い、調査に関する面接が困難な世帯も増加しています。一方で調査員の高齢化が進んでおり、慢性的な調査員不足が続いています。このように調査環境の厳しい中で統計調査を円滑に実施することが課題です。 |                                |           |            |

4. 今後の方針等

|        |                                                                                      |           |      |           |      |           |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|-----------|------|-----------|
| 今後の方針等 | 27年度                                                                                 | I：現状のまま継続 | 28年度 | I：現状のまま継続 | 29年度 | I：現状のまま継続 |
|        | 現在登録している調査員の高齢化が進行しており、登録辞退も見込まれるが、それによって調査員が減少しないよう新たな調査員確保について検討し効率的な統計事務を行っていきます。 |           |      |           |      |           |

|        |          |     |        |      |
|--------|----------|-----|--------|------|
| 事務事業名  | 行政文書保存事業 |     |        |      |
| 事務事業担当 | 部 名      | 課 名 | 担当名    | 責任者  |
|        | 総務部      | 総務課 | 情報公開担当 | 大下 等 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |        |                      |  |      |
|--------------------|--------|----------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 基本目標   | 目標の実現に向けて・分かりやすい行政経営 |  |      |
|                    | 個別目標   | 相互理解に基づく行政経営         |  |      |
|                    | めざす成果  |                      |  |      |
| 根拠法令               | 名 称    |                      |  |      |
|                    |        |                      |  |      |
|                    |        |                      |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |        | 無                    |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度 | 事業終了（予定）年度           |  | 事業期間 |
|                    | 昭和44年度 |                      |  | 設定無し |

2. 事務事業の概要

|                                                                                                                                                                      |                  |           |           |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|
| 対 象                                                                                                                                                                  | 総事業費 (単位：千円)     |           |           |           |
| 行政文書                                                                                                                                                                 |                  | 28年度（決算額） | 29年度（決算額） | 30年度（予算額） |
|                                                                                                                                                                      | 事業費              | 5,463     | 5,258     | 5,962     |
|                                                                                                                                                                      | 人件費              | 4,464     | 4,421     | 4,421     |
| 目 的                                                                                                                                                                  | 総事業費             | 9,927     | 9,679     | 10,383    |
| 行政文書を適正に管理することにより、事務の効率的な執行と情報公開制度の適正かつ円滑な実施に役立てます。<br><br>手段、手法【実施手法：直営・委託】<br>保存対象の行政文書について、文書分類基本表に基づき保存年限別に分類整理し、書庫に保存します。また、保存年限が満了した文書については、市史編さん資料等を除き、廃棄します。 | 30年度事業費（予算額）財源内訳 |           |           |           |
|                                                                                                                                                                      |                  | 国支出金      |           | 0         |
|                                                                                                                                                                      |                  | 県支出金      |           | 0         |
|                                                                                                                                                                      |                  | 市債        |           | 0         |
|                                                                                                                                                                      |                  | その他       |           | 0         |
|                                                                                                                                                                      |                  | 一般財源      |           | 5,962     |
|                                                                                                                                                                      |                  | 合 計       |           | 5,962     |

3. 活動内容

|       |      |        |       |            |       |   |
|-------|------|--------|-------|------------|-------|---|
| 活動指標1 | 名称   | 廃棄保存箱数 |       |            | 単位    | 箱 |
|       | 内容説明 |        |       |            |       |   |
|       | 指標値  |        | 28年度  | 29年度（当該年度） | 30年度  |   |
|       |      | 予 定    | 1,200 | 1,200      | 1,100 |   |
|       |      | 実 績    | 1,088 | 1,097      | ――    |   |
| 活動指標2 | 名称   | 搬入保存箱数 |       |            | 単位    | 箱 |
|       | 内容説明 |        |       |            |       |   |
|       | 指標値  |        | 28年度  | 29年度（当該年度） | 30年度  |   |
|       |      | 予 定    | 1,100 | 1,100      | 1,200 |   |
|       |      | 実 績    | 1,256 | 1,233      | ――    |   |
| 活動指標3 | 名称   |        |       |            | 単位    |   |
|       | 内容説明 |        |       |            |       |   |
|       | 指標値  |        | 28年度  | 29年度（当該年度） | 30年度  |   |
|       |      | 予 定    |       |            |       |   |
|       |      | 実 績    |       |            | ――    |   |
| 活動指標4 | 名称   |        |       |            | 単位    |   |
|       | 内容説明 |        |       |            |       |   |
|       | 指標値  |        | 28年度  | 29年度（当該年度） | 30年度  |   |
|       |      | 予 定    |       |            |       |   |
|       |      | 実 績    |       |            | ――    |   |

4. 今後の方針等

|        |                                            |           |      |              |      |           |
|--------|--------------------------------------------|-----------|------|--------------|------|-----------|
| 今後の方針等 | 27年度                                       | I：現状のまま継続 | 28年度 | II：見直しのうえで継続 | 29年度 | I：現状のまま継続 |
|        | 今後も保存文書を適正に管理するとともに、書庫スペースの効率的な運用に努めていきます。 |           |      |              |      |           |

|        |          |     |        |      |
|--------|----------|-----|--------|------|
| 事務事業名  | 個人情報保護事業 |     |        |      |
| 事務事業担当 | 部 名      | 課 名 | 担当名    | 責任者  |
|        | 総務部      | 総務課 | 情報公開担当 | 大下 等 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |                  |                                |            |  |              |
|--------------------|------------------|--------------------------------|------------|--|--------------|
| 総合計画体系             | 基本目標             | 目標の実現に向けて・分かりやすい行政経営           |            |  |              |
|                    | 個別目標             | 相互理解に基づく行政経営                   |            |  |              |
|                    | めざす成果            |                                |            |  |              |
| 根拠法令               | 名 称              | 行政手続における特定の個人を識別する番号の利用等に関する法律 |            |  |              |
|                    |                  |                                |            |  |              |
|                    |                  |                                |            |  |              |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |                  | 有                              |            |  |              |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度<br>平成10年度 |                                | 事業終了（予定）年度 |  | 事業期間<br>設定無し |

2. 事務事業の概要

|                                                                      |      |                  |           |                             |            |            |           |      |       |  |
|----------------------------------------------------------------------|------|------------------|-----------|-----------------------------|------------|------------|-----------|------|-------|--|
| 対 象                                                                  |      | 総事業費             |           |                             |            | (単位：千円)    |           |      |       |  |
| 市民                                                                   |      |                  | 28年度（決算額） |                             | 29年度（決算額）  |            | 30年度（予算額） |      |       |  |
|                                                                      |      | 事業費              | 163       |                             | 214        |            | 367       |      |       |  |
|                                                                      |      | 人件費              | 7,440     |                             | 11,054     |            | 12,527    |      |       |  |
| 目 的                                                                  |      | 総事業費             | 7,603     |                             | 11,268     |            | 12,894    |      |       |  |
| 個人情報の適正な管理を推進します。                                                    |      | 30年度事業費（予算額）財源内訳 |           |                             |            |            |           |      |       |  |
|                                                                      |      | 国支出金             |           | 0                           |            |            |           |      |       |  |
|                                                                      |      | 県支出金             |           | 0                           |            |            |           |      |       |  |
|                                                                      |      | 市債               |           | 0                           |            |            |           |      |       |  |
|                                                                      |      | その他              |           | 0                           |            |            |           |      |       |  |
|                                                                      |      | 一般財源             |           | 367                         |            |            |           |      |       |  |
|                                                                      |      | 合 計              |           | 367                         |            |            |           |      |       |  |
| 手段、手法【実施手法：直営】                                                       |      | 3. 活動内容          |           |                             |            |            |           |      |       |  |
| 個人情報の取扱い制限、適正な維持管理、利用提供の制限、オンライン結合の原則禁止、個人情報取扱事務の登録等により個人情報の保護を図ります。 |      | 活動指標1            | 名称        | 個人情報保護審査会への諮問件数             |            |            | 単位        | 件    |       |  |
|                                                                      |      |                  | 内容説明      | 個人情報の取扱いに関し、実施機関が審査会へ諮問した件数 |            |            |           |      |       |  |
|                                                                      |      |                  | 指標値       | 28年度                        |            | 29年度（当該年度） |           | 30年度 |       |  |
|                                                                      |      |                  |           | 予 定                         | 24         |            | 20        |      | 20    |  |
|                                                                      |      |                  |           | 実 績                         | 13         |            | 18        |      | － － － |  |
| 成 果（効果・予測）                                                           |      | 活動指標2            | 名称        |                             |            |            | 単位        |      |       |  |
| 市が保有する個人情報が適正に取り扱われ、個人の権利利益が保護されます。                                  |      |                  | 内容説明      |                             |            |            |           |      |       |  |
|                                                                      |      |                  | 指標値       | 28年度                        |            | 29年度（当該年度） |           | 30年度 |       |  |
|                                                                      |      |                  |           | 予 定                         |            |            |           |      |       |  |
|                                                                      |      |                  |           | 実 績                         |            |            |           |      | － － － |  |
|                                                                      |      | 課題               |           | 活動指標3                       | 名称         |            |           |      | 単位    |  |
| 内容説明                                                                 |      |                  |           |                             |            |            |           |      |       |  |
| 指標値                                                                  | 28年度 |                  |           |                             | 29年度（当該年度） |            | 30年度      |      |       |  |
|                                                                      | 予 定  |                  |           |                             |            |            |           |      |       |  |
|                                                                      | 実 績  |                  |           |                             |            |            |           |      | － － － |  |
| ・継続して制度の周知を図っていく必要があります。<br>・番号（マイナンバー）制度の実施に伴う周知も必要となります。           |      | 活動指標4            | 名称        |                             |            |            | 単位        |      |       |  |
|                                                                      |      |                  | 内容説明      |                             |            |            |           |      |       |  |
|                                                                      |      |                  | 指標値       | 28年度                        |            | 29年度（当該年度） |           | 30年度 |       |  |
|                                                                      |      |                  |           | 予 定                         |            |            |           |      |       |  |
|                                                                      |      |                  |           | 実 績                         |            |            |           |      | － － － |  |

4. 今後の方針等

|        |                                                   |           |      |           |      |           |
|--------|---------------------------------------------------|-----------|------|-----------|------|-----------|
| 今後の方針等 | 27年度                                              | I：現状のまま継続 | 28年度 | I：現状のまま継続 | 29年度 | I：現状のまま継続 |
|        | ・今後も市民の個人情報保護のため、個人情報保護制度の安定的な運用に努めていきます。         |           |      |           |      |           |
|        | ・また、番号法の趣旨にのっとり、特定個人情報保護評価を実施するなど、特定個人情報の保護を図ります。 |           |      |           |      |           |

|        |          |     |        |      |
|--------|----------|-----|--------|------|
| 事務事業名  | 行政境界管理事務 |     |        |      |
| 事務事業担当 | 部 名      | 課 名 | 担当名    | 責任者  |
|        | 総務部      | 総務課 | 政策法制担当 | 大下 等 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |        |       |                      |  |      |  |
|--------------------|--------|-------|----------------------|--|------|--|
| 総合計画体系             | 基本目標   |       | 目標の実現に向けて・即応性の高い行政経営 |  |      |  |
|                    | 個別目標   |       | 公共施設・公有資産の適正管理       |  |      |  |
|                    | めざす成果  |       |                      |  |      |  |
| 根拠法令               | 名 称    | 地方自治法 |                      |  |      |  |
|                    |        |       |                      |  |      |  |
|                    |        |       |                      |  |      |  |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |        | 有     |                      |  |      |  |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度 |       | 事業終了（予定）年度           |  | 事業期間 |  |
|                    |        |       |                      |  | 設定無し |  |

2. 事務事業の概要

|                                                                  |                  |           |           |           |
|------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|
| 対 象                                                              | 総事業費 (単位：千円)     |           |           |           |
| 市民、事業者、地方公共団体等                                                   |                  | 28年度（決算額） | 29年度（決算額） | 30年度（予算額） |
|                                                                  | 事業費              | 0         | 0         | 0         |
|                                                                  | 人件費              | 298       | 295       | 295       |
| 目 的                                                              | 総事業費             | 298       | 295       | 295       |
| 市の行政境界の確定をします。<br><br>手段、手法【実施手法：直営】<br>確認書の取り交わし並びに境界の明示及び証明です。 | 30年度事業費（予算額）財源内訳 |           |           |           |
|                                                                  |                  | 国支出金      |           | 0         |
|                                                                  |                  | 県支出金      |           | 0         |
|                                                                  |                  | 市債        |           | 0         |
|                                                                  |                  | その他       |           | 0         |
|                                                                  |                  | 一般財源      |           | 0         |
|                                                                  |                  | 合 計       |           | 0         |

3. 活動内容

|       |      |                         |      |            |      |
|-------|------|-------------------------|------|------------|------|
| 活動指標1 | 名称   | 協議件数                    |      | 単位         | 件    |
|       | 内容説明 | 確認申請等を受けて隣接市等と協議・調整した件数 |      |            |      |
|       | 指標値  |                         | 28年度 | 29年度（当該年度） | 30年度 |
|       |      | 予 定                     | 1    | 1          | 1    |
|       |      | 実 績                     | 0    | 0          | ――   |
| 活動指標2 | 名称   | 証明件数                    |      | 単位         | 件    |
|       | 内容説明 | 確認証明申請により諸証明を行った件数      |      |            |      |
|       | 指標値  |                         | 28年度 | 29年度（当該年度） | 30年度 |
|       |      | 予 定                     | 1    | 1          | 1    |
|       |      | 実 績                     | 1    | 2          | ――   |
| 活動指標3 | 名称   |                         |      | 単位         |      |
|       | 内容説明 |                         |      |            |      |
|       | 指標値  |                         | 28年度 | 29年度（当該年度） | 30年度 |
|       |      | 予 定                     |      |            |      |
|       |      | 実 績                     |      |            | ――   |
| 活動指標4 | 名称   |                         |      | 単位         |      |
|       | 内容説明 |                         |      |            |      |
|       | 指標値  |                         | 28年度 | 29年度（当該年度） | 30年度 |
|       |      | 予 定                     |      |            |      |
|       |      | 実 績                     |      |            | ――   |

|     |                                                                 |  |  |  |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 課 題 | 近隣市との境界確定は行われているものの、確定時期が古い境界があり、境界の確認図面が現況と異なっている部分があるものがあります。 |  |  |  |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

4. 今後の方針等

|        |                                               |           |      |           |      |           |
|--------|-----------------------------------------------|-----------|------|-----------|------|-----------|
| 今後の方針等 | 27年度                                          | I：現状のまま継続 | 28年度 | I：現状のまま継続 | 29年度 | I：現状のまま継続 |
|        | 適正な事務処理を継続させるとともに、本市の行政境界を日頃把握して隣接市との協議に備えます。 |           |      |           |      |           |

|        |                      |     |        |      |
|--------|----------------------|-----|--------|------|
| 事務事業名  | 条例等の整備方針に基づく条例等の整備事務 |     |        |      |
| 事務事業担当 | 部 名                  | 課 名 | 担当名    | 責任者  |
|        | 総務部                  | 総務課 | 政策法制担当 | 大下 等 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |        |                      |  |      |
|--------------------|--------|----------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 基本目標   | 目標の実現に向けて・分かりやすい行政経営 |  |      |
|                    | 個別目標   | 目標設定による行政経営          |  |      |
|                    | めざす成果  |                      |  |      |
| 根拠法令               | 名 称    |                      |  |      |
|                    |        |                      |  |      |
|                    |        |                      |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |        | 無                    |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度 | 事業終了（予定）年度           |  | 事業期間 |
|                    |        |                      |  | 設定無し |

2. 事務事業の概要

|                                                                                                      |        |                  |                     |                       |            |            |           |    |   |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------|---------------------|-----------------------|------------|------------|-----------|----|---|--|
| 対 象                                                                                                  |        | 総事業費             |                     |                       |            | (単位：千円)    |           |    |   |  |
| 市民、議会、職員                                                                                             |        |                  | 28年度（決算額）           |                       | 29年度（決算額）  |            | 30年度（予算額） |    |   |  |
|                                                                                                      |        | 事業費              | 0                   |                       | 0          |            | 0         |    |   |  |
|                                                                                                      |        | 人件費              | 1,488               |                       | 1,474      |            | 1,474     |    |   |  |
| 目 的                                                                                                  |        | 総事業費             | 1,488               |                       | 1,474      |            | 1,474     |    |   |  |
| 市の施策がどのような計画でどのような法的根拠に基づいて行われているかを整理し、行政のコンプライアンスと情報公開を図ります。                                        |        | 30年度事業費（予算額）財源内訳 |                     |                       |            |            |           |    |   |  |
|                                                                                                      |        | 国支出金             |                     | 0                     |            |            |           |    |   |  |
|                                                                                                      |        | 県支出金             |                     | 0                     |            |            |           |    |   |  |
|                                                                                                      |        | 市債               |                     | 0                     |            |            |           |    |   |  |
|                                                                                                      |        | その他              |                     | 0                     |            |            |           |    |   |  |
|                                                                                                      |        | 一般財源             |                     | 0                     |            |            |           |    |   |  |
|                                                                                                      |        | 合 計              |                     | 0                     |            |            |           |    |   |  |
| 手段、手法【実施手法：直営】                                                                                       |        |                  |                     |                       |            |            |           |    |   |  |
| 条例等の整備方針を策定し、同方針に基づき、所管課ごとに全ての例規等の内容や制定形式の見直しを行うとともに、情報公開の観点から、条例の逐条解説や告示・公告のホームページ掲載などを進めています。      |        | 3. 活動内容          |                     |                       |            |            |           |    |   |  |
|                                                                                                      |        | 活動指標 1           | 名称                  | 条例の逐条解説               |            |            |           | 単位 | 冊 |  |
|                                                                                                      |        |                  | 内容説明                | 条例の逐条解説の作成数           |            |            |           |    |   |  |
|                                                                                                      |        |                  | 指標値                 |                       | 28年度       | 29年度（当該年度） | 30年度      |    |   |  |
|                                                                                                      |        |                  |                     | 予 定                   | 15         | 12         | 24        |    |   |  |
| 実 績                                                                                                  | 18     | 10               | ――                  |                       |            |            |           |    |   |  |
| 成 果（効果・予測）                                                                                           |        |                  |                     |                       |            |            |           |    |   |  |
| 条例等の整備方針に基づき市の条例等が整理され、施策の法的根拠が明確になります。ホームページを利用し、公表することにより、従来なじみにくかった自治体法務の分野においても、市民等との情報共有が図られます。 |        | 活動指標 2           | 名称                  | 庁内の例規等の状況把握・整理        |            |            |           | 単位 | 件 |  |
|                                                                                                      |        |                  | 内容説明                | 各課等の例規等見直し一覧表の確認・整備の数 |            |            |           |    |   |  |
|                                                                                                      |        |                  | 指標値                 |                       | 28年度       | 29年度（当該年度） | 30年度      |    |   |  |
|                                                                                                      |        |                  |                     | 予 定                   | 81         | 81         | 81        |    |   |  |
|                                                                                                      |        | 実 績              | 81                  | 81                    | ――         |            |           |    |   |  |
| 課 題                                                                                                  | 活動指標 3 | 名称               | 庁内の行政処分の基準の状況把握・整理  |                       |            |            | 単位        | 件  |   |  |
|                                                                                                      |        | 内容説明             | 各課等の行政処分一覧表の確認・整備の数 |                       |            |            |           |    |   |  |
|                                                                                                      |        | 指標値              |                     | 28年度                  | 29年度（当該年度） | 30年度       |           |    |   |  |
|                                                                                                      |        |                  | 予 定                 | 620                   | 611        | 611        |           |    |   |  |
|                                                                                                      | 実 績    | 611              | 611                 | ――                    |            |            |           |    |   |  |
| 引き続き例規等の整備を進めるとともに、庁内の行政処分の基準について、整備・把握する必要があります。                                                    | 活動指標 4 | 名称               |                     |                       |            |            | 単位        |    |   |  |
|                                                                                                      |        | 内容説明             |                     |                       |            |            |           |    |   |  |
|                                                                                                      |        | 指標値              |                     | 28年度                  | 29年度（当該年度） | 30年度       |           |    |   |  |
|                                                                                                      |        |                  | 予 定                 |                       |            |            |           |    |   |  |
|                                                                                                      | 実 績    |                  |                     | ――                    |            |            |           |    |   |  |

4. 今後の方針等

|        |                                    |           |      |           |      |           |
|--------|------------------------------------|-----------|------|-----------|------|-----------|
| 今後の方針等 | 27年度                               | I：現状のまま継続 | 28年度 | I：現状のまま継続 | 29年度 | I：現状のまま継続 |
|        | ・ 例規整備及び基準の整備を中心とした進行管理を行う必要があります。 |           |      |           |      |           |
|        | ・ 法令の制定、改正等の状況を注視する必要があります。        |           |      |           |      |           |

| 4. 今後の方針等 |                                           |           |      |           |      |           |
|-----------|-------------------------------------------|-----------|------|-----------|------|-----------|
| 今後の方針等    | 27年度                                      | I：現状のまま継続 | 28年度 | I：現状のまま継続 | 29年度 | I：現状のまま継続 |
|           | 庁内における行政不服審査体制の整備に努め、公正かつ適正な審査請求の審理を行います。 |           |      |           |      |           |