

|        |           |     |             |      |
|--------|-----------|-----|-------------|------|
| 事務事業名  | 滞納整理・処分事務 |     |             |      |
| 事務事業担当 | 部 名       | 課 名 | 担当名         | 責任者  |
|        | 総務部       | 収納課 | 収納係・特別滞納整理係 | 野澤滋貴 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |        |                                        |                      |  |      |  |
|--------------------|--------|----------------------------------------|----------------------|--|------|--|
| 総合計画体系             | 基本目標   |                                        | 目標の実現に向けて・即応性の高い行政経営 |  |      |  |
|                    | 個別目標   |                                        | 健全な財政運営              |  |      |  |
|                    | めざす成果  |                                        |                      |  |      |  |
| 根拠法令               | 名 称    | 地方税法、地方税法施行令、国税通則法、国税徴収法ほか地方税の徴収に関する法令 |                      |  |      |  |
|                    |        | 地方自治法、地方自治法施行令                         |                      |  |      |  |
|                    |        | 神奈川県税条例                                |                      |  |      |  |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |        | 有                                      |                      |  |      |  |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度 |                                        | 事業終了（予定）年度           |  | 事業期間 |  |
|                    |        |                                        |                      |  | 設定無し |  |

2. 事務事業の概要

|                                                    |                  |                |           |            |
|----------------------------------------------------|------------------|----------------|-----------|------------|
| 対 象                                                | 総事業費 (単位：千円)     |                |           |            |
| 市税等の滞納者                                            |                  | 29年度（決算額）      | 30年度（決算額） | 31年度（予算額）  |
|                                                    | 事業費              | 40,619         | 28,416    | 48,783     |
|                                                    | 人件費              | 167,842        | 171,434   | 175,688    |
| 目 的                                                | 総事業費             | 208,461        | 199,850   | 224,471    |
| 市税等収納率の向上及び滞納額の圧縮を図ります。                            | 31年度事業費（予算額）財源内訳 |                |           |            |
|                                                    |                  | 国支出金           |           | 0          |
| 手段、手法【実施手法：直営】<br>・市税等の納付の督促、納税相談、滞納整理及び滞納処分を行います。 |                  | 県支出金           |           | 11,653     |
|                                                    |                  | 市債             |           | 0          |
|                                                    |                  | その他            |           | 1,435      |
|                                                    |                  | 一般財源           |           | 35,695     |
|                                                    |                  | 合 計            |           | 48,783     |
| 3. 活動内容                                            |                  |                |           |            |
| 活動指標1                                              | 名称               | 督促状発送件数        |           | 単位 件       |
|                                                    | 内容説明             | 全税目の納期別発送件数    |           |            |
|                                                    | 指標値              |                | 29年度      | 30年度（当該年度） |
|                                                    |                  | 予 定            | 140,000   | 132,000    |
|                                                    |                  | 実 績            | 131,134   | 129,425    |
| 活動指標2                                              | 名称               | 戸別訪問数          |           | 単位 件       |
|                                                    | 内容説明             | 徴収嘱託員による戸別訪問件数 |           |            |
|                                                    | 指標値              |                | 29年度      | 30年度（当該年度） |
|                                                    |                  | 予 定            | 60,000    | 49,000     |
|                                                    |                  | 実 績            | 48,282    | 36,075     |
| 活動指標3                                              | 名称               | 差押件数           |           | 単位 件       |
|                                                    | 内容説明             | 年度内差押件数        |           |            |
|                                                    | 指標値              |                | 29年度      | 30年度（当該年度） |
|                                                    |                  | 予 定            | 1,600     | 1,600      |
|                                                    |                  | 実 績            | 1,705     | 1,665      |
| 活動指標4                                              | 名称               | 公売等取立件数        |           | 単位 件       |
|                                                    | 内容説明             | 差押債権を現金化した件数   |           |            |
|                                                    | 指標値              |                | 29年度      | 30年度（当該年度） |
|                                                    |                  | 予 定            | 5,000     | 5,000      |
|                                                    |                  | 実 績            | 4,266     | 4,113      |
| 課 題                                                |                  |                |           |            |
| 行政サービスの原資である市税等の収入確保のため、より収納率の向上を図る必要があります。        |                  |                |           |            |
|                                                    |                  |                |           |            |

4. 今後の方針等

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |      |             |      |             |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|-------------|------|-------------|
| 今後の方針等 | 28年度                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ⅱ：見直しのうえで継続 | 29年度 | Ⅱ：見直しのうえで継続 | 30年度 | Ⅱ：見直しのうえで継続 |
|        | ・主に現年度課税分の収納率の向上及び収入化を図るため、これまでの電話催告業務委託を2か月間延長し、滞納初期段階での納税について、さらなる呼びかけを行います。<br>・滞納が累積傾向にある概ね80万円以上の滞納者に対する集中的な滞納処分の実施は変わりありませんが、さらなる現年度対策として、初期滞納者に対し、給与等の継続債権の差押を中心とするスピード感を持った滞納処分を推進し、滞納額の圧縮を図ります。<br>・現年度収納率の向上対策として、電話催告業務に加え、滞納早期の段階から一斉催告文書の発送を行い、それでも反応のない納税者に対し、滞納処分をより一層強化します。 |             |      |             |      |             |

| 5. 評価結果   |      |      |      |                                                                                                                                                         |
|-----------|------|------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 市の関与の妥当性  | 評価結果 |      |      | 市が関与する必要性があるか。                                                                                                                                          |
|           | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 行政経営に関する事務のため、この項目は評価していません。                                                                                                                            |
|           | —    | —    | —    |                                                                                                                                                         |
| 事務事業の成果   | 評価結果 |      |      | さらに成果を上げるにはどうしたらよいか。                                                                                                                                    |
|           | 28年度 | 29年度 | 30年度 | A：十分に成果を上げている。                                                                                                                                          |
|           | B    | A    | A    | 滞納早期における電話催告業務の継続実施や、一斉催告文書の送付において現年度の収納率は前年度比で上昇しました。滞納繰越分の収納率も、現年度同様に前年度比で上昇しましたが、滞納繰越分は徴収困難な案件も多いため、より積極的に滞納処分を進める必要があります。また徴収不能な案件は、適正に整理する必要があります。 |
| 事業費・人件費   | 評価結果 |      |      | 事業費、人件費は適正か。                                                                                                                                            |
|           | 28年度 | 29年度 | 30年度 | A：経費は適正な水準である。                                                                                                                                          |
|           | A    | A    | A    | 滞納者数やその動向は、景気動向にも左右されるため予想がつかない部分が多く、滞納案件によっては、鑑定費用や旅費を伴うものも存在するため、経費を現状以上に削減できる余地はありません。                                                               |
| 受益・負担の公平性 | 評価結果 |      |      | 受益の公平性と負担の適正化は図られているか。                                                                                                                                  |
|           | 28年度 | 29年度 | 30年度 | A：受益・負担は適正である。                                                                                                                                          |
|           | A    | A    | A    | 法の規定に従い、公平で公正な徴収事務を執行しております。                                                                                                                            |
| 社会的配慮     | 評価結果 |      |      | 市民参加、情報提供、ユニバーサルデザインへの対応、環境負担軽減に向けた取り組み4点について十分に行ったか。                                                                                                   |
|           | 28年度 | 29年度 | 30年度 | A：社会的配慮を十分に行っている。                                                                                                                                       |
|           | A    | A    | A    | 納税相談は勿論のこと、課税担当課とも協力して滞納整理以外の税情報や、簡易な法的情報についての提供も行っております。また納税相談時に、生活困窮が認められると判断できる場合には、生活支援を実施する関係部署への案内も行っております。                                       |

|        |            |     |       |      |
|--------|------------|-----|-------|------|
| 事務事業名  | 収納済市税等整理事務 |     |       |      |
| 事務事業担当 | 部 名        | 課 名 | 担当名   | 責任者  |
|        | 総務部        | 収納課 | 税制管理係 | 野澤滋貴 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |        |                       |                      |  |      |  |
|--------------------|--------|-----------------------|----------------------|--|------|--|
| 総合計画体系             | 基本目標   |                       | 目標の実現に向けて・即応性の高い行政経営 |  |      |  |
|                    | 個別目標   |                       | 健全な財政運営              |  |      |  |
|                    | めざす成果  |                       |                      |  |      |  |
| 根拠法令               | 名 称    | 地方税法、地方税法施行令ほか地方税関係法令 |                      |  |      |  |
|                    |        | 地方自治法、地方自治法施行令        |                      |  |      |  |
|                    |        | 神奈川県県税条例              |                      |  |      |  |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |        | 有                     |                      |  |      |  |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度 |                       | 事業終了（予定）年度           |  | 事業期間 |  |
|                    |        |                       |                      |  | 設定無し |  |

2. 事務事業の概要

|                                                                                                    |                  |           |           |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|
| 対 象                                                                                                | 総事業費 (単位：千円)     |           |           |           |
| 市税等の納税義務者                                                                                          |                  | 29年度（決算額） | 30年度（決算額） | 31年度（予算額） |
|                                                                                                    | 事業費              | 417, 873  | 167, 747  | 185, 557  |
|                                                                                                    | 人件費              | 28, 838   | 29, 008   | 36, 421   |
| 目 的                                                                                                | 総事業費             | 446, 711  | 196, 755  | 221, 978  |
| 納入された市税等の整理を円滑に行います。また、その結果発生する市税等の過誤納金を速やかに還付します。                                                 | 31年度事業費（予算額）財源内訳 |           |           |           |
|                                                                                                    |                  | 国支出金      |           | 0         |
| 手段、手法【実施手法：直営】<br>・OCR（光学的文字読取装置）により収納処理を行い、市税の整理・集計を行います。<br>・適正な納税管理を行い過誤納金を金融機関を通じて納税義務者に還付します。 |                  | 県支出金      |           | 16, 602   |
|                                                                                                    |                  | 市債        |           | 0         |
|                                                                                                    |                  | その他       |           | 0         |
|                                                                                                    |                  | 一般財源      |           | 168, 955  |
|                                                                                                    |                  | 合 計       |           | 185, 557  |

3. 活動内容

|       |      |                      |          |            |          |
|-------|------|----------------------|----------|------------|----------|
| 活動指標1 | 名称   | 市税等のOCR化による処理件数      |          | 単位         | 件        |
|       | 内容説明 | 個人市民税・固定資産税・国民健康保険税等 |          |            |          |
|       | 指標値  |                      | 29年度     | 30年度（当該年度） | 31年度     |
|       |      | 予 定                  | 369, 000 | 359, 100   | 340, 000 |
|       |      | 実 績                  | 359, 124 | 347, 994   | ―――      |
| 活動指標2 | 名称   | 過誤納還付件数              |          | 単位         | 件        |
|       | 内容説明 | 修正申告、二重納入等による還付充当件数  |          |            |          |
|       | 指標値  |                      | 29年度     | 30年度（当該年度） | 31年度     |
|       |      | 予 定                  | 7, 700   | 8, 200     | 8, 000   |
|       |      | 実 績                  | 8, 127   | 7, 360     | ―――      |
| 活動指標3 | 名称   |                      |          | 単位         |          |
|       | 内容説明 |                      |          |            |          |
|       | 指標値  |                      | 29年度     | 30年度（当該年度） | 31年度     |
|       |      | 予 定                  |          |            |          |
|       |      | 実 績                  |          |            | ―――      |
| 活動指標4 | 名称   |                      |          | 単位         |          |
|       | 内容説明 |                      |          |            |          |
|       | 指標値  |                      | 29年度     | 30年度（当該年度） | 31年度     |
|       |      | 予 定                  |          |            |          |
|       |      | 実 績                  |          |            | ―――      |

4. 今後の方針等

|        |                                                                                         |           |      |           |      |           |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|-----------|------|-----------|
| 今後の方針等 | 28年度                                                                                    | I：現状のまま継続 | 29年度 | I：現状のまま継続 | 30年度 | I：現状のまま継続 |
|        | 今後も迅速で正確な納税管理を進めていくため、課税担当課との連絡を密にしながら、過誤納金の還付充当処理を行い、納税者に対する文書による通知及び還付支払い事務を継続していきます。 |           |      |           |      |           |

| 5. 評価結果   |      |      |      |                                                                                    |
|-----------|------|------|------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 市の関与の妥当性  | 評価結果 |      |      | 市が関与する必要性があるか。                                                                     |
|           | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 行政経営に関する事務のため、この項目は評価していません。                                                       |
|           | —    | —    | —    |                                                                                    |
| 事務事業の成果   | 評価結果 |      |      | さらに成果を上げるにはどうしたらよいか。                                                               |
|           | 28年度 | 29年度 | 30年度 | A：十分に成果を上げている。<br>課税担当課、会計課、金融機関等と連携して錯誤のない収納整理事務を行っています。                          |
|           | A    | A    | A    |                                                                                    |
| 事業費・人件費   | 評価結果 |      |      | 事業費、人件費は適正か。                                                                       |
|           | 28年度 | 29年度 | 30年度 | A：経費は適正な水準である。<br>事務に要する人工を必要最小限に抑え、電算システムを活用した効率的な事務を遂行しています。                     |
|           | A    | A    | A    |                                                                                    |
| 受益・負担の公平性 | 評価結果 |      |      | 受益の公平性と負担の適正化は図られているか。                                                             |
|           | 28年度 | 29年度 | 30年度 | A：受益・負担は適正である。<br>公平で公正な賦課事務を行っています。                                               |
|           | A    | A    | A    |                                                                                    |
| 社会的配慮     | 評価結果 |      |      | 市民参加、情報提供、ユニバーサルデザインへの対応、環境負担軽減に向けた取り組み4点について十分に行ったか。                              |
|           | 28年度 | 29年度 | 30年度 | A：社会的配慮を十分に行っている。<br>過誤納が発生した納税者に対して地方税法に基づいて還付金があること及びその受け取り方法などについて書面でお知らせしています。 |
|           | A    | A    | A    |                                                                                    |

|        |              |     |       |      |
|--------|--------------|-----|-------|------|
| 事務事業名  | 収納サービス向上推進事業 |     |       |      |
| 事務事業担当 | 部 名          | 課 名 | 担当名   | 責任者  |
|        | 総務部          | 収納課 | 税制管理係 | 野澤滋貴 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |        |                       |                      |  |      |  |
|--------------------|--------|-----------------------|----------------------|--|------|--|
| 総合計画体系             | 基本目標   |                       | 目標の実現に向けて・即応性の高い行政経営 |  |      |  |
|                    | 個別目標   |                       | 健全な財政運営              |  |      |  |
|                    | めざす成果  |                       |                      |  |      |  |
| 根拠法令               | 名 称    | 地方税法、地方税法施行令ほか地方税関係法令 |                      |  |      |  |
|                    |        | 地方自治法、地方自治法施行令        |                      |  |      |  |
|                    |        | 神奈川県県税条例              |                      |  |      |  |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |        | 有                     |                      |  |      |  |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度 |                       | 事業終了（予定）年度           |  | 事業期間 |  |
|                    |        |                       |                      |  | 設定無し |  |

2. 事務事業の概要

|                                                                                                                      |                  |                  |           |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|-----------|------------|
| 対 象                                                                                                                  | 総事業費 (単位：千円)     |                  |           |            |
| 市税等の納税義務者                                                                                                            |                  | 29年度（決算額）        | 30年度（決算額） | 31年度（予算額）  |
|                                                                                                                      | 事業費              | 25,107           | 15,760    | 27,249     |
|                                                                                                                      | 人件費              | 9,103            | 9,157     | 9,157      |
| 目 的                                                                                                                  | 総事業費             | 34,210           | 24,917    | 36,406     |
| 納税機会の拡充及び市税等の収納率の向上を図ります。                                                                                            | 31年度事業費（予算額）財源内訳 |                  |           |            |
|                                                                                                                      |                  | 国支出金             |           | 0          |
| 手段、手法【実施手法：直営】<br>・納付書に口座振替依頼書を同封する他、市内各金融機関に常置することにより口座振替を推進します。<br>・コンビニエンスストアでの支払いを可能とすることにより、納税機会を拡大し自主納付を推進します。 |                  | 県支出金             |           | 1,824      |
|                                                                                                                      |                  | 市債               |           | 0          |
|                                                                                                                      |                  | その他              |           | 0          |
|                                                                                                                      |                  | 一般財源             |           | 25,425     |
|                                                                                                                      |                  | 合 計              |           | 27,249     |
| 3. 活動内容                                                                                                              |                  |                  |           |            |
| 活動指標1                                                                                                                | 名称               | 市税等の口座振替登録件数     |           | 単位 人       |
|                                                                                                                      | 内容説明             | 口座振替による納税義務者数    |           |            |
|                                                                                                                      | 指標値              |                  | 29年度      | 30年度（当該年度） |
|                                                                                                                      |                  | 予 定              | 45,200    | 45,000     |
|                                                                                                                      |                  | 実 績              | 44,650    | 44,964     |
| 活動指標2                                                                                                                | 名称               | コンビニエンスストアでの収納件数 |           | 単位 件       |
|                                                                                                                      | 内容説明             | 延べ件数             |           |            |
|                                                                                                                      | 指標値              |                  | 29年度      | 30年度（当該年度） |
|                                                                                                                      |                  | 予 定              | 186,000   | 189,000    |
|                                                                                                                      |                  | 実 績              | 188,486   | 193,881    |
| 活動指標3                                                                                                                | 名称               |                  |           | 単位         |
|                                                                                                                      | 内容説明             |                  |           |            |
|                                                                                                                      | 指標値              |                  | 29年度      | 30年度（当該年度） |
|                                                                                                                      |                  | 予 定              |           |            |
|                                                                                                                      |                  | 実 績              |           |            |
| 活動指標4                                                                                                                | 名称               |                  |           | 単位         |
|                                                                                                                      | 内容説明             |                  |           |            |
|                                                                                                                      | 指標値              |                  | 29年度      | 30年度（当該年度） |
|                                                                                                                      |                  | 予 定              |           |            |
|                                                                                                                      |                  | 実 績              |           |            |

4. 今後の方針等

|        |                                                                                                                                                                     |             |      |             |      |             |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|-------------|------|-------------|
| 今後の方針等 | 28年度                                                                                                                                                                | Ⅱ：見直しのうえで継続 | 29年度 | Ⅱ：見直しのうえで継続 | 30年度 | Ⅱ：見直しのうえで継続 |
|        | ・納税者の利便性向上、確実な納期内納付を進めるため、口座振替の推進を図るとともに、金融機関との口座振替データ授受におけるセキュリティ向上等を図るため、他市と同様に伝送処理化を進めていきます。<br>・納税しやすい環境整備のため、新たな納付方法（電子納税）を、他市での導入状況や費用対効果を踏まえながら導入準備を進めていきます。 |             |      |             |      |             |

| 5. 評価結果   |      |      |      |                                                                               |
|-----------|------|------|------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 市の関与の妥当性  | 評価結果 |      |      | 市が関与する必要性があるか。                                                                |
|           | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 行政経営に関する事務のため、この項目は評価していません。                                                  |
|           | —    | —    | —    |                                                                               |
| 事務事業の成果   | 評価結果 |      |      | さらに成果を上げるにはどうしたらよいか。                                                          |
|           | 28年度 | 29年度 | 30年度 | B：成果を上げる余地が一部ある。                                                              |
|           | B    | B    | B    | 費用対効果と納税者の利便性向上を踏まえながら実現可能な納税機会の拡大策を検討する必要があります。                              |
| 事業費・人件費   | 評価結果 |      |      | 事業費、人件費は適正か。                                                                  |
|           | 28年度 | 29年度 | 30年度 | A：経費は適正な水準である。                                                                |
|           | A    | A    | A    | 事務に要する人工を必要最小限に抑えているほか、事務委託については他の自治体と同様の単価水準になっています。                         |
| 受益・負担の公平性 | 評価結果 |      |      | 受益の公平性と負担の適正化は図られているか。                                                        |
|           | 28年度 | 29年度 | 30年度 | A：受益・負担は適正である。                                                                |
|           | A    | A    | A    | 公平で公正な賦課事務を行っています。                                                            |
| 社会的配慮     | 評価結果 |      |      | 市民参加、情報提供、ユニバーサルデザインへの対応、環境負担軽減に向けた取り組み4点について十分に行ったか。                         |
|           | 28年度 | 29年度 | 30年度 | A：社会的配慮を十分に行っている。                                                             |
|           | A    | A    | A    | 口座振替やコンビニ収納についてホームページや納税通知書で周知しているほか、金融機関窓口にて口座振替依頼書を常置する等、納税に関する情報提供を行っています。 |

|        |        |     |       |      |
|--------|--------|-----|-------|------|
| 事務事業名  | 税制管理事務 |     |       |      |
| 事務事業担当 | 部 名    | 課 名 | 担当名   | 責任者  |
|        | 総務部    | 収納課 | 税制管理係 | 野澤滋貴 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |        |                       |                      |  |      |  |
|--------------------|--------|-----------------------|----------------------|--|------|--|
| 総合計画体系             | 基本目標   |                       | 目標の実現に向けて・即応性の高い行政経営 |  |      |  |
|                    | 個別目標   |                       | 健全な財政運営              |  |      |  |
|                    | めざす成果  |                       |                      |  |      |  |
| 根拠法令               | 名 称    | 地方税法、地方税法施行令ほか地方税関係法令 |                      |  |      |  |
|                    |        | 国税徴収法、所得税法ほか国税関係法令    |                      |  |      |  |
|                    |        | 神奈川県県税条例              |                      |  |      |  |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |        | 有                     |                      |  |      |  |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度 |                       | 事業終了（予定）年度           |  | 事業期間 |  |
|                    | 昭和34年度 |                       |                      |  | 設定無し |  |

2. 事務事業の概要

|                                                                                               |                  |           |           |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|
| 対 象                                                                                           | 総事業費 (単位：千円)     |           |           |           |
| 市民及び納税者                                                                                       |                  | 29年度（決算額） | 30年度（決算額） | 31年度（予算額） |
|                                                                                               | 事業費              | 1,211     | 1,301     | 1,323     |
|                                                                                               | 人件費              | 4,053     | 4,077     | 4,077     |
| 目 的                                                                                           | 総事業費             | 5,264     | 5,378     | 5,400     |
| 市税の調定及び収入を管理します。                                                                              | 31年度事業費（予算額）財源内訳 |           |           |           |
|                                                                                               |                  | 国支出金      |           | 0         |
| 手段、手法【実施手法：直営】                                                                                |                  | 県支出金      |           | 0         |
|                                                                                               |                  | 市債        |           | 0         |
|                                                                                               |                  | その他       |           | 0         |
|                                                                                               |                  | 一般財源      |           | 1,323     |
|                                                                                               |                  | 合 計       |           | 1,323     |
| ・税制度の整備と市税条例等の制定改廃を行います。<br>・各市税の収入状況の総括表（調定）を作成し、収入状況を適正に把握します。<br>・調定・収入資料に基づき各種税務統計を作成します。 | 3. 活動内容          |           |           |           |

|                                                                         |       |      |               |      |            |      |
|-------------------------------------------------------------------------|-------|------|---------------|------|------------|------|
| 成 果（効果・予測）                                                              | 活動指標1 | 名称   | 市税条例等の改正数     |      | 単位         | 本    |
|                                                                         |       | 内容説明 | 地方税法等の改正に伴う改正 |      |            |      |
|                                                                         |       | 指標値  |               | 29年度 | 30年度（当該年度） | 31年度 |
|                                                                         |       |      | 予 定           | 2    | 2          | 2    |
|                                                                         |       |      | 実 績           | 2    | 3          | ――   |
| ・市税の公平性・正確性が確保されます。                                                     | 活動指標2 | 名称   | 調定件数          |      | 単位         | 回    |
|                                                                         |       | 内容説明 | 毎月1回月末        |      |            |      |
|                                                                         |       | 指標値  |               | 29年度 | 30年度（当該年度） | 31年度 |
|                                                                         |       |      | 予 定           | 12   | 12         | 12   |
|                                                                         |       |      | 実 績           | 12   | 12         | ――   |
| 課 題                                                                     | 活動指標3 | 名称   | 市税概要の作成部数     |      | 単位         | 部    |
|                                                                         |       | 内容説明 | 年度版           |      |            |      |
|                                                                         |       | 指標値  |               | 29年度 | 30年度（当該年度） | 31年度 |
|                                                                         |       |      | 予 定           | 120  | 120        | 120  |
|                                                                         |       |      | 実 績           | 120  | 120        | ――   |
| ・法改正が複雑化する中で、改正内容を的確に把握すると共に、各税務担当及び法制担当と連絡調整し条例、規則の改正に随時対応していく必要があります。 | 活動指標4 | 名称   |               |      | 単位         |      |
|                                                                         |       | 内容説明 |               |      |            |      |
|                                                                         |       | 指標値  |               | 29年度 | 30年度（当該年度） | 31年度 |
|                                                                         |       |      | 予 定           |      |            |      |
|                                                                         |       |      | 実 績           |      |            | ――   |

4. 今後の方針等

|        |                                                                                                |           |      |           |      |           |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|-----------|------|-----------|
| 今後の方針等 | 28年度                                                                                           | I：現状のまま継続 | 29年度 | I：現状のまま継続 | 30年度 | I：現状のまま継続 |
|        | ・今後も公平、適正な業務を進めるために、地方税法等の関係法令の改正状況を的確に把握しながら、時機を逸しない条例改正等を行うとともに、市税の収入状況等がわかるような資料作成を行っていきます。 |           |      |           |      |           |

|        |            |     |       |      |
|--------|------------|-----|-------|------|
| 事務事業名  | 固定資産評価審査事務 |     |       |      |
| 事務事業担当 | 部 名        | 課 名 | 担当名   | 責任者  |
|        | 総務部        | 収納課 | 税制管理係 | 野澤滋貴 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |        |                         |                      |  |      |  |
|--------------------|--------|-------------------------|----------------------|--|------|--|
| 総合計画体系             | 基本目標   |                         | 目標の実現に向けて・即応性の高い行政経営 |  |      |  |
|                    | 個別目標   |                         | 健全な財政運営              |  |      |  |
|                    | めざす成果  |                         |                      |  |      |  |
| 根拠法令               | 名 称    | 地方自治法                   |                      |  |      |  |
|                    |        | 地方税法、地方税法施行令ほか固定資産税関係法令 |                      |  |      |  |
|                    |        | 行政不服審査法                 |                      |  |      |  |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |        | 有                       |                      |  |      |  |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度 |                         | 事業終了（予定）年度           |  | 事業期間 |  |
|                    | 昭和34年度 |                         |                      |  | 設定無し |  |

2. 事務事業の概要

| 対 象                                                                       | 総事業費 (単位：千円)     |           |           |           |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|
| 固定資産税（土地・家屋・償却）の納税義務者                                                     |                  | 29年度（決算額） | 30年度（決算額） | 31年度（予算額） |
|                                                                           | 事業費              | 65        | 109       | 285       |
|                                                                           | 人件費              | 737       | 741       | 741       |
| 目 的                                                                       | 総事業費             | 802       | 850       | 1,026     |
| 納税義務者の固定資産課税台帳に登録された価格に関する審査の申出に対し、評価の公平・適正を図ります。                         | 31年度事業費（予算額）財源内訳 |           |           |           |
|                                                                           |                  | 国支出金      |           | 0         |
|                                                                           |                  | 県支出金      |           | 0         |
|                                                                           |                  | 市債        |           | 0         |
|                                                                           |                  | その他       |           | 0         |
|                                                                           |                  | 一般財源      |           | 285       |
|                                                                           |                  | 合 計       |           | 285       |
| 手段、手法【実施手法：直営】                                                            |                  |           |           |           |
| 委員３人で構成される固定資産評価審査委員会において、審査申出された固定資産の価格に関して、書面等による弁論・反論等を通じて審理を行い、決定します。 |                  |           |           |           |

|         |      |                   |   |            |       |      |   |
|---------|------|-------------------|---|------------|-------|------|---|
| 3. 活動内容 |      |                   |   |            |       |      |   |
| 活動指標 1  | 名称   | 審査委員会等の開催回数       |   |            |       | 単位   | 回 |
|         | 内容説明 | 固定資産評価審査委員会の開催    |   |            |       |      |   |
|         | 指標値  | 29年度              |   | 30年度（当該年度） |       | 31年度 |   |
|         |      | 予 定               | 1 | 1          | 2     |      |   |
| 活動指標 2  | 指標値  | 実 績               | 1 | 2          | — — — |      |   |
|         |      |                   |   |            |       |      |   |
|         | 名称   | 審査申出数             |   |            |       | 単位   | 件 |
|         | 内容説明 | 固定資産評価審査委員会への審査申出 |   |            |       |      |   |
| 活動指標 3  | 指標値  | 29年度              |   | 30年度（当該年度） |       | 31年度 |   |
|         |      | 予 定               | 0 | 0          | 0     |      |   |
|         | 指標値  | 実 績               | 0 | 2          | — — — |      |   |
|         |      |                   |   |            |       |      |   |
| 活動指標 4  | 名称   |                   |   |            |       | 単位   |   |
|         | 内容説明 |                   |   |            |       |      |   |
|         | 指標値  | 29年度              |   | 30年度（当該年度） |       | 31年度 |   |
|         |      | 予 定               |   |            |       |      |   |
| 指標値     | 実 績  |                   |   | — — —      |       |      |   |
|         |      |                   |   |            |       |      |   |

|                                              |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 成 果（効果・予測）                                   |  |  |  |  |  |  |
| 中立的な第三者機関である審査委員会に審査を担うことで、納税者の権利を守ることができます。 |  |  |  |  |  |  |
| 課 題                                          |  |  |  |  |  |  |
| ・適正・公平な審査にあたり専門知識を持つ委員の選任が常に必要です。            |  |  |  |  |  |  |

4. 今後の方針等

|        |                                                                                                                                   |           |      |           |      |           |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|-----------|------|-----------|
| 今後の方針等 | 28年度                                                                                                                              | I：現状のまま継続 | 29年度 | I：現状のまま継続 | 30年度 | I：現状のまま継続 |
|        | ・地方税法において設置が定められており、納税義務者の権利を守るため、中立的な第三者機関として継続していきます。固定資産の評価に関する専門知識を有する委員を新たに選任する場合は、税理士、不動産鑑定士、一級建築士の各団体に対して推薦依頼して人選を進めていきます。 |           |      |           |      |           |