

平成31年度 事務事業評価表

9401  
一般会計

|        |              |         |         |       |
|--------|--------------|---------|---------|-------|
| 事務事業名  | コミュニティバス運行事業 |         |         |       |
| 事務事業担当 | 部 名          | 課 名     | 担当名     | 責任者   |
|        | 街づくり計画部      | 街づくり総務課 | 街づくり調査係 | 財津 保真 |

|                        |        |                              |      |  |
|------------------------|--------|------------------------------|------|--|
| <b>1. 位置づけ・事務事業の期間</b> |        |                              |      |  |
| 総合計画体系                 | 基本目標   | まちの健康・環境にも人にも優しい快適な都市空間が整うまち |      |  |
|                        | 個別目標   | 誰もが移動しやすい都市をつくる              |      |  |
|                        | めざす成果  | 地域交通の利便性が確保されている             |      |  |
| 根拠法令                   | 名 称    | 道路運送法                        |      |  |
|                        |        |                              |      |  |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無     |        | 有                            |      |  |
| 事務事業の期間                | 事業開始年度 | 事業終了（予定）年度                   | 事業期間 |  |
|                        | 平成12年度 |                              | 設定無し |  |

|  |  |                |           |            |         |
|--|--|----------------|-----------|------------|---------|
| <b>2. 事務事業の概要</b>  |  |                |           |            |         |
| 対 象  | 総事業費 (単位：千円)   |                |           |            |         |
| コミュニティバス   |  | 30年度（決算額）      | 31年度（決算額） | 2年度（予算額）   |         |
|  | 事業費  | 263,329        | 317,472   | 339,127    |         |
|  | 人件費  | 11,935         | 17,020    | 17,020     |         |
| 目 的  | 総事業費   | 275,264        | 334,492   | 356,147    |         |
| 生活交通を確保・維持する交通ネットワークを形成し、身近な移動手段を持たない市民の移動手段の確保と、市内における地域間移動の円滑化を図ります。 | 2年度事業費（予算額）財源内訳  |                |           |            |         |
|  |  | 国支出金           |           | 0          |         |
| 手段、手法【実施手法：委託】<br>・コミュニティバス「のろっと」を市内2地域で、「やまとんGO」を市内4地域で運行します。         |  | 県支出金           |           | 0          |         |
|  |  | 市債             |           | 0          |         |
|  |  | その他            |           | 1,506      |         |
|  |  | 一般財源           |           | 337,621    |         |
|  |  | 合 計            |           | 339,127    |         |
| <b>3. 活動内容</b>   |  |                |           |            |         |
| 活動指標1  | 名称   | コミュニティバス運行本数   |           | 単位         | 本       |
|  | 内容説明   | 6路線の年間運行本（便）数  |           |            |         |
|  | 指標値  |                | 30年度      | 31年度（当該年度） | 2年度     |
|  |  | 予 定            | 73,851    | 73,851     | 73,851  |
| 実 績  | 73,851   | 73,845         | ---       |            |         |
| 活動指標2  | 名称   | コミュニティバス利用者数   |           | 単位         | 人       |
|  | 内容説明   | 6路線の年間利用者（旅客）数 |           |            |         |
|  | 指標値  |                | 30年度      | 31年度（当該年度） | 2年度     |
|  |  | 予 定            | 708,000   | 720,000    | 715,000 |
| 実 績  | 717,851  | 704,562        | ---       |            |         |
| 活動指標3  | 名称   |                |           | 単位         |         |
|  | 内容説明   |                |           |            |         |
|  | 指標値  |                | 30年度      | 31年度（当該年度） | 2年度     |
|  |  | 予 定            |           |            |         |
| 実 績  |  |                | ---       |            |         |
| 活動指標4  | 名称   |                |           | 単位         |         |
|  | 内容説明   |                |           |            |         |
|  | 指標値  |                | 30年度      | 31年度（当該年度） | 2年度     |
|  |  | 予 定            |           |            |         |
| 実 績  |  |                | ---       |            |         |
| 課 題  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・市域における市民の日常生活の移動を確保していくため、他の交通サービスとの連携を図っていく必要があります。</li> <li>・コミュニティバスの持続可能な運営に向けて、地域住民や利用者が支える体制づくりが必要です。</li> </ul> |                |           |            |         |

|   |      |             |      |             |
|---|------|-------------|------|-------------|
| <b>4. 今後の方針等</b>  |      |             |      |             |
| 今後の方針等  | 29年度 | Ⅱ：見直しのうえで継続 | 30年度 | Ⅱ：見直しのうえで継続 |
|   | 31年度 | Ⅱ：見直しのうえで継続 |      |             |
| コミュニティバスの運行を継続しながら、利用状況や利用者の意見等を踏まえ運行計画の改善を検討していきます。<br>【「健康都市 やまと」まち・ひと・しごと創生総合戦略関連事業】 |      |             |      |             |

| 5. 評価結果   |      |      |      |  |
|-----------|------|------|------|--|
| 市の関与の妥当性  | 評価結果 |      |      | 市が関与する必要性があるか。   |
|           | 29年度 | 30年度 | 31年度 | A : 市が関与する必要性が高い。  |
|           | A    | A    | A    | 民間交通事業者の参入が見込めない地域のため、市が関与する必要があります。   |
| 事務事業の成果   | 評価結果 |      |      | さらに成果を上げるにはどうしたらよいか。   |
|           | 29年度 | 30年度 | 31年度 | B : 成果を上げる余地が一部ある。   |
|           | B    | B    | B    | 利用状況や利用者の意見等を踏まえ運行計画の改善を検討するとともに、他の交通サービスとの連携を図っていく必要があります。  |
| 事業費・人件費   | 評価結果 |      |      | 事業費、人件費は適正か。   |
|           | 29年度 | 30年度 | 31年度 | A : 経費は適正な水準である。   |
|           | A    | A    | A    | バス運行に必要な経費であり、適正です。  |
| 受益・負担の公平性 | 評価結果 |      |      | 受益の公平性と負担の適正化は図られているか。   |
|           | 29年度 | 30年度 | 31年度 | B : 一部見直しが必要である。   |
|           | B    | B    | B    | 鉄道や路線バス等を補完し、市民の日常生活の移動の確保することを目指して運行地域を定めていますが、一部の地域からは更なる改善を求める意見もあります。また、利用者から運賃を徴収し、負担の適正化を図っています。 |
| 社会的配慮     | 評価結果 |      |      | 市民参加、情報提供、ユニバーサルデザインへの対応、環境負担軽減に向けた取り組み4点について十分に行ったか。  |
|           | 29年度 | 30年度 | 31年度 | A : 社会的配慮を十分に行っている。  |
|           | A    | A    | A    | ①ノンステップバス導入によるバリアフリー化、②路線別の分かりやすい時刻表とルートマップ等による情報提供、③マイカーの利用抑制による環境負担低減の取り組みなどを行っています。                 |

平成31年度 事務事業評価表

20332  
一般会計

|        |            |         |         |       |
|--------|------------|---------|---------|-------|
| 事務事業名  | 地域公共交通施策事業 |         |         |       |
| 事務事業担当 | 部 名        | 課 名     | 担当名     | 責任者   |
|        | 街づくり計画部    | 街づくり総務課 | 街づくり調査係 | 財津 保真 |

|                        |        |                              |  |      |
|------------------------|--------|------------------------------|--|------|
| <b>1. 位置づけ・事務事業の期間</b> |        |                              |  |      |
| 総合計画体系                 | 基本目標   | まちの健康・環境にも人にも優しい快適な都市空間が整うまち |  |      |
|                        | 個別目標   | 誰もが移動しやすい都市をつくる              |  |      |
|                        | めざす成果  | 地域交通の利便性が確保されている             |  |      |
| 根拠法令                   | 名 称    | 道路運送法                        |  |      |
|                        |        | 地域公共交通の活性化及び再生に関する法律         |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無     |        | 無                            |  |      |
| 事務事業の期間                | 事業開始年度 | 事業終了（予定）年度                   |  | 事業期間 |
|                        | 平成19年度 |                              |  | 設定無し |

|  |                 |           |           |          |
|--|-----------------|-----------|-----------|----------|
| <b>2. 事務事業の概要</b>  |                 |           |           |          |
| 対 象  | 市内全域            |           |           |          |
| 目 的  | 総事業費            | (単位：千円)   |           |          |
|  |                 | 30年度（決算額） | 31年度（決算額） | 2年度（予算額） |
|  | 事業費             | 28,576    | 41,714    | 63,564   |
|  | 人件費             | 11,490    | 8,658     | 13,912   |
|  | 総事業費            | 40,066    | 50,372    | 77,476   |
| 手段、手法【実施手法：直営・委託】  | 2年度事業費（予算額）財源内訳 |           |           |          |
|  |                 | 国支出金      | 4,931     |          |
|  |                 | 県支出金      | 4,931     |          |
|  |                 | 市債        | 0         |          |
|  |                 | その他       | 0         |          |
|  |                 | 一般財源      | 53,702    |          |
|  | 合 計             | 63,564    |           |          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>「誰もが使いやすい移動サービス」及び「誰もが徒歩と自転車ですぐに移動できる環境」を実現します。</li> <li>「誰もが取り組める移動手段転換」を推進します。</li> </ul>   |                 |           |           |          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>大和市総合交通施策に沿った施策展開に向けて関係団体等との連携を図るため協議等を行います。</li> <li>住民組織による移動手段創出の取り組みに対して支援を行うとともに、バス運行を業務委託します。（西鶴間・上草柳地域）</li> <li>市内民間事業者の所有する送迎バス等を活用し、65歳以上の市民の移動を支援します。</li> </ul> |                 |           |           |          |

|  |      |                              |        |            |        |
|--|------|------------------------------|--------|------------|--------|
| <b>3. 活動内容</b>   |      |                              |        |            |        |
| 活動指標 1   | 名称   | 協働事業に係る会議回数                  |        | 単位         | 回      |
|  | 内容説明 | 事務局会議12回、役員会6回開催見込み          |        |            |        |
|  | 指標値  |                              | 30年度   | 31年度（当該年度） | 2年度    |
|  |      | 予 定                          | 31     | 31         | 18     |
|  | 実 績  | 30                           | 14     | ---        |        |
| 活動指標 2   | 名称   | 大和市地域公共交通協議会                 |        | 単位         | 回      |
|  | 内容説明 | 関係機関との会議回数（H29より分科会、書面協議を含む） |        |            |        |
|  | 指標値  |                              | 30年度   | 31年度（当該年度） | 2年度    |
|  |      | 予 定                          | 2      | 2          | 4      |
|  | 実 績  | 3                            | 7      | ---        |        |
| 活動指標 3   | 名称   | のりあい利用者数                     |        | 単位         | 人      |
|  | 内容説明 | のりあいを利用した人数（前年実績を目標値に設定）     |        |            |        |
|  | 指標値  |                              | 30年度   | 31年度（当該年度） | 2年度    |
|  |      | 予 定                          | 17,100 | 19,388     | 26,849 |
|  | 実 績  | 19,388                       | 26,849 | ---        |        |
| 活動指標 4   | 名称   | 高齢者おでかけ支援事業利用者数              |        | 単位         | 人      |
|  | 内容説明 | 南林間・西鶴間地域の利用者数（前年実績を目標値に設定）  |        |            |        |
|  | 指標値  |                              | 30年度   | 31年度（当該年度） | 2年度    |
|  |      | 予 定                          | 320    | 209        | 185    |
|  | 実 績  | 209                          | 185    | ---        |        |
| <b>課 題</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>市民の日常生活における移動を確保していくため、交通サービスのあり方や持続可能な事業運営について、関係団体等との連携・協力体制を充実していく必要があります。</li> <li>西鶴間・上草柳地域の協働事業（のりあい）については、バス運行方法の変更にとまじり、地域と市の役割分担について継続して協議していく必要があります。</li> </ul> |      |                              |        |            |        |

|                  |  |           |      |              |      |              |
|------------------|--|-----------|------|--------------|------|--------------|
| <b>4. 今後の方針等</b> |  |           |      |              |      |              |
| 今後の方針等           | 29年度   | I：現状のまま継続 | 30年度 | II：見直しのうえで継続 | 31年度 | II：見直しのうえで継続 |
|                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>西鶴間・上草柳地域の住民主体の移動手段創出の取り組み（のりあい）について、バス事業者への業務委託による事業実施へ移行したことをふまえ、地域との役割分担のあり方について継続的に検討を行います。</li> <li>大和市総合交通施策に沿った施策の実施に向け、交通関連事業者、交通施設管理者、住民等関係者の連携を図ります。</li> <li>大和市総合交通施策の改訂に向け、準備調査等を行います。</li> </ul> <p>【「健康都市 やまと」まち・ひと・しごと創生総合戦略関連事業】</p> |           |      |              |      |              |

| 5. 評価結果   |      |      |      |   |
|-----------|------|------|------|---|
| 市の関与の妥当性  | 評価結果 |      |      | 市が関与する必要性があるか。  |
|           | 29年度 | 30年度 | 31年度 | A : 市が関与する必要性が高い。   |
|           | A    | A    | A    | 交通関連事業者、交通施設管理者、住民等関係者の連携を図り、交通に関する施策を推進していくため、市が関与する必要があります。   |
| 事務事業の成果   | 評価結果 |      |      | さらに成果を上げるにはどうしたらよいか。  |
|           | 29年度 | 30年度 | 31年度 | B : 成果を上げる余地が一部ある。  |
|           | A    | A    | B    | 交通関連事業者、交通施設管理者、住民等関係者の適切な役割分担と連携を図っていくため、協議の場の充実を図っていく必要があります。 |
| 事業費・人件費   | 評価結果 |      |      | 事業費、人件費は適正か。  |
|           | 29年度 | 30年度 | 31年度 | A : 経費は適正な水準である。  |
|           | A    | A    | A    | 市民の日常生活における移動を確保していくために必要な経費であり、適正と判断します。                       |
| 受益・負担の公平性 | 評価結果 |      |      | 受益の公平性と負担の適正化は図られているか。  |
|           | 29年度 | 30年度 | 31年度 | A : 受益・負担は適正である。  |
|           | A    | A    | A    | 利用者負担について、その他交通サービスとの均衡を図っており、適正であると判断します。                      |
| 社会的配慮     | 評価結果 |      |      | 市民参加、情報提供、ユニバーサルデザインへの対応、環境負担軽減に向けた取り組み4点について十分に行ったか。           |
|           | 29年度 | 30年度 | 31年度 | A : 社会的配慮を十分に行っている。   |
|           | A    | A    | A    | 住民組織のとの協働事業や民間事業者の所有車両の活用により事業を実施するなど社会的配慮を行っています。              |

平成31年度 事務事業評価表

35931  
一般会計

|        |                |         |         |       |
|--------|----------------|---------|---------|-------|
| 事務事業名  | 中央林間駅周辺まちづくり事業 |         |         |       |
| 事務事業担当 | 部 名            | 課 名     | 担当名     | 責任者   |
|        | 街づくり計画部        | 街づくり総務課 | 街づくり調査係 | 財津 保真 |

| 1. 位置づけ・事務事業の期間    |        |                              |  |      |
|--------------------|--------|------------------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 基本目標   | まちの健康・環境にも人にも優しい快適な都市空間が整うまち |  |      |
|                    | 個別目標   | 快適な都市の基盤を充実する                |  |      |
|                    | めざす成果  | 良好なまち並みが形成されている              |  |      |
| 根拠法令               | 名 称    |                              |  |      |
|                    |        |                              |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |        | 無                            |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度 | 事業終了（予定）年度                   |  | 事業期間 |
|                    | 平成27年度 |                              |  | 設定無し |

| 2. 事務事業の概要     |   |                           |            |          |
|----------------|---|---------------------------|------------|----------|
| 対 象            | 中央林間駅周辺   |                           |            |          |
| 目 的            | 総事業費  | (単位：千円)                   |            |          |
|                |   | 30年度（決算額）                 | 31年度（決算額）  | 2年度（予算額） |
|                | 事業費   | 1,611,847                 | 145,998    | 482,424  |
|                | 人件費   | 11,045                    | 9,398      | 5,920    |
|                | 総事業費  | 1,622,892                 | 155,396    | 488,344  |
| 手段、手法【実施手法：直営】 | 2年度事業費（予算額）財源内訳   |                           |            |          |
|                | 国支出金  | 0                         |            |          |
|                | 県支出金  | 0                         |            |          |
|                | 市債  | 264,700                   |            |          |
|                | その他   | 0                         |            |          |
|                | 一般財源  | 217,724                   |            |          |
|                | 合 計   | 482,424                   |            |          |
| 成 果（効果・予測）     | <p>・ 駅を中心とした都市機能誘導区域や、誘導すべき都市機能などを立地適正化計画で定め、鉄道事業者との連携のもと、社会資本整備総合交付金などの国庫補助金を活用しながら中央林間駅周辺のまちづくりを進めます。</p> <p>・ 今後、より一層進展する超高齢社会に対応した住みよいまちづくりの実現に寄与します。</p> <p>・ 市北部の地域拠点としてふさわしいまちを実現していきます。</p> |                           |            |          |
| 3. 活動内容        |   |                           |            |          |
| 活動指標 1         | 名称  | 庁内検討会議の開催回数               |            | 単位 回     |
|                | 内容説明  | 庁内関係各課との事前打合せや調整を踏まえた協議の場 |            |          |
|                | 指標値   | 30年度                      | 31年度（当該年度） | 2年度      |
|                |   | 予 定                       | 20         | 20       |
|                | 実 績   | 22                        | 11         | ---      |
| 活動指標 2         | 名称  | 鉄道事業者との協議・調整回数            |            | 単位 回     |
|                | 内容説明  | 拠点施設整備や駅施設改修等に伴う協議・調整の場   |            |          |
|                | 指標値   | 30年度                      | 31年度（当該年度） | 2年度      |
|                |   | 予 定                       | 20         | 20       |
|                | 実 績   | 14                        | 15         | ---      |
| 活動指標 3         | 名称  |                           |            | 単位       |
|                | 内容説明  |                           |            |          |
|                | 指標値   | 30年度                      | 31年度（当該年度） | 2年度      |
|                |   | 予 定                       |            |          |
|                | 実 績   |                           |            | ---      |
| 活動指標 4         | 名称  |                           |            | 単位       |
|                | 内容説明  |                           |            |          |
|                | 指標値   | 30年度                      | 31年度（当該年度） | 2年度      |
|                |   | 予 定                       |            |          |
|                | 実 績   |                           |            | ---      |
| 課 題            | 中央林間駅周辺に必要な都市機能を整備するためには、鉄道事業者の理解と協力のもと、連携しながら事業を進める必要があります。  |                           |            |          |

| 4. 今後の方針等   |      |           |      |           |
|---|------|-----------|------|-----------|
| 今後の方針等  | 29年度 | I：現状のまま継続 | 30年度 | I：現状のまま継続 |
|   |      |           | 31年度 | I：現状のまま継続 |
| <p>・ 中央林間地区街づくりビジョンに基づき、鉄道事業者等と密に連携を取りながら、拠点をつなぐ歩行者空間の整備等について、検討を進めます。</p> <p>【「健康都市 やまと」まち・ひと・しごと創生総合戦略関連事業】</p> |      |           |      |           |

| 5. 評価結果   |      |      |      |   |
|-----------|------|------|------|---|
| 市の関与の妥当性  | 評価結果 |      |      | 市が関与する必要性があるか。  |
|           | 29年度 | 30年度 | 31年度 | A : 市が関与する必要性が高い。                                     |
|           | A    | A    | A    | 市が策定した中央林間地区街づくりビジョンに基づく事業であるため、市が主体的に進める必要があります。     |
| 事務事業の成果   | 評価結果 |      |      | さらに成果を上げるにはどうしたらよいか。                                  |
|           | 29年度 | 30年度 | 31年度 | A : 十分に成果を上げている。                                      |
|           | A    | A    | A    | 中央林間地区街づくりビジョンに基づき、着実に事業進捗が図られています。                   |
| 事業費・人件費   | 評価結果 |      |      | 事業費、人件費は適正か。  |
|           | 29年度 | 30年度 | 31年度 | A : 経費は適正な水準である。                                      |
|           | A    | A    | A    | 市街地整備のために必要な経費であり、適正と判断します。                           |
| 受益・負担の公平性 | 評価結果 |      |      | 受益の公平性と負担の適正化は図られているか。                                |
|           | 29年度 | 30年度 | 31年度 | A : 受益・負担は適正である。                                      |
|           | A    | A    | A    | 地域全体が受益者となる市街地整備事業であり、適正であると判断します。                    |
| 社会的配慮     | 評価結果 |      |      | 市民参加、情報提供、ユニバーサルデザインへの対応、環境負担軽減に向けた取り組み4点について十分に行ったか。 |
|           | 29年度 | 30年度 | 31年度 | A : 社会的配慮を十分に行っている。                                   |
|           | A    | A    | A    | 市民や関係団体が参加する会議で情報提供を行うなど、社会的配慮を行っています。                |

平成31年度 事務事業評価表

9394  
一般会計

|        |           |         |       |       |
|--------|-----------|---------|-------|-------|
| 事務事業名  | 建築審査会運営事務 |         |       |       |
| 事務事業担当 | 部 名       | 課 名     | 担当名   | 責任者   |
|        | 街づくり計画部   | 街づくり総務課 | 政策調整係 | 財津 保真 |

| 1. 位置づけ・事務事業の期間    |        |                              |  |      |
|--------------------|--------|------------------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 基本目標   | まちの健康・環境にも人にも優しい快適な都市空間が整うまち |  |      |
|                    | 個別目標   | 快適な都市の基盤を充実する                |  |      |
|                    | めざす成果  | 良好なまち並みが形成されている              |  |      |
| 根拠法令               | 名 称    | 建築基準法                        |  |      |
|                    |        |                              |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |        | 有                            |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度 | 事業終了（予定）年度                   |  | 事業期間 |
|                    | 昭和61年度 |                              |  | 設定無し |

| 2. 事務事業の概要   |                 |           |           |          |
|--|-----------------|-----------|-----------|----------|
| 対 象<br>建築基準法に基づく許可等の申請者又は建築確認処分等により権利・利益を侵害された者です。   | 総事業費 (単位：千円)    |           |           |          |
|  |                 | 30年度（決算額） | 31年度（決算額） | 2年度（予算額） |
| 目 的<br>建築基準法に基づく許可等の同意について審議します。また、建築確認処分等に関する審査請求に対して、公正・適正に審理し裁決します。                                 | 事業費             | 146       | 216       | 468      |
|  | 人件費             | 1,186     | 1,702     | 1,184    |
| 手段、手法【実施手法：直営】<br>建築審査会は、委員5人で構成されています。建築基準法に基づく許可等について審議し、同意等を行います。審査請求については、弁論・反論等の書面にに基づき審理し、裁決します。 | 総事業費            | 1,332     | 1,918     | 1,652    |
|  | 2年度事業費（予算額）財源内訳 |           |           |          |
|  | 国支出金            |           |           | 0        |
|  | 県支出金            |           |           | 0        |
|  | 市債              |           |           | 0        |
|  | その他             |           |           | 0        |
|  | 一般財源            |           |           | 468      |
|  | 合 計             |           |           | 468      |

| 3. 活動内容 |      |                           |      |            |     |
|---------|------|---------------------------|------|------------|-----|
| 活動指標1   | 名称   | 建築審査会の開催回数                |      | 単位         | 回   |
|         | 内容説明 | 必要に応じて開催した回数              |      |            |     |
|         | 指標値  |                           | 30年度 | 31年度（当該年度） | 2年度 |
|         |      | 予 定                       | 4    | 4          | 4   |
|         | 実 績  | 1                         | 2    | ---        |     |
| 活動指標2   | 名称   | 同意・審議件数                   |      | 単位         | 件   |
|         | 内容説明 | 建築基準法に基づいて、建築審査会で同意した件数   |      |            |     |
|         | 指標値  |                           | 30年度 | 31年度（当該年度） | 2年度 |
|         |      | 予 定                       | 10   | 10         | 5   |
|         | 実 績  | 2                         | 3    | ---        |     |
| 活動指標3   | 名称   | 県連絡会会議出席回数                |      | 単位         | 回   |
|         | 内容説明 | 神奈川県特定行政庁建築審査会連絡会会議への出席回数 |      |            |     |
|         | 指標値  |                           | 30年度 | 31年度（当該年度） | 2年度 |
|         |      | 予 定                       | 3    | 3          | 2   |
|         | 実 績  | 2                         | 2    | ---        |     |
| 活動指標4   | 名称   |                           |      | 単位         |     |
|         | 内容説明 |                           |      |            |     |
|         | 指標値  |                           | 30年度 | 31年度（当該年度） | 2年度 |
|         |      | 予 定                       |      |            |     |
|         | 実 績  |                           |      | ---        |     |

| 4. 今後の方針等 |                                    |           |      |           |      |           |
|-----------|------------------------------------|-----------|------|-----------|------|-----------|
| 今後の方針等    | 29年度                               | I：現状のまま継続 | 30年度 | I：現状のまま継続 | 31年度 | I：現状のまま継続 |
|           | 法令等に基づいて行われる事務であるため、現状のまま継続して行います。 |           |      |           |      |           |

平成31年度 事務事業評価表

9395  
一般会計

|        |           |         |       |       |
|--------|-----------|---------|-------|-------|
| 事務事業名  | 開発審査会運営事務 |         |       |       |
| 事務事業担当 | 部 名       | 課 名     | 担当名   | 責任者   |
|        | 街づくり計画部   | 街づくり総務課 | 政策調整係 | 財津 保真 |

|                        |        |                              |      |  |
|------------------------|--------|------------------------------|------|--|
| <b>1. 位置づけ・事務事業の期間</b> |        |                              |      |  |
| 総合計画体系                 | 基本目標   | まちの健康・環境にも人にも優しい快適な都市空間が整うまち |      |  |
|                        | 個別目標   | 快適な都市の基盤を充実する                |      |  |
|                        | めざす成果  | 良好なまち並みが形成されている              |      |  |
| 根拠法令                   | 名 称    | 都市計画法                        |      |  |
|                        |        |                              |      |  |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無     |        | 有                            |      |  |
| 事務事業の期間                | 事業開始年度 | 事業終了（予定）年度                   | 事業期間 |  |
|                        | 平成12年度 |                              | 設定無し |  |

|   |                 |           |            |            |     |    |
|---|-----------------|-----------|------------|------------|-----|----|
| <b>2. 事務事業の概要</b>   |                 |           |            |            |     |    |
| 対 象   | 総事業費 (単位：千円)    |           |            |            |     |    |
| 都市計画法に基づく開発許可等の申請者又は開発許可等に基づき権利・利益を侵害された者です。  |                 | 30年度（決算額） | 31年度（決算額）  | 2年度（予算額）   |     |    |
|   | 事業費             | 100       | 143        | 327        |     |    |
|   | 人件費             | 1,186     | 1,184      | 1,184      |     |    |
| 目 的   | 総事業費            | 1,286     | 1,327      | 1,511      |     |    |
| 都市計画法に基づく許可の承認について審議します。また、開発許可処分等に関する審査請求に対して、公正・適正に審理し裁決します。                        | 2年度事業費（予算額）財源内訳 |           |            |            |     |    |
|   | 国支出金            |           |            | 0          |     |    |
|   | 県支出金            |           |            | 0          |     |    |
|   | 市債              |           |            | 0          |     |    |
|   | その他             |           |            | 0          |     |    |
|   | 一般財源            |           |            | 327        |     |    |
| 手段、手法【実施手法：直営】  | 合 計 327         |           |            |            |     |    |
| 開発審査会は、委員5人で構成されています。開発許可申請等については、許可の審議をし、審査請求については、弁論・反論等の書面にに基づき審理し、裁決するための会を開催します。 |                 |           |            |            |     |    |
| 成 果（効果・予測）  | <b>3. 活動内容</b>  |           |            |            |     |    |
| 都市計画法・大和市開発審査会条例に基づき、開発許可について審議し、承認します。   | 活動指標 1          | 名称        | 開発審査会の開催数  |            | 単位  | 回  |
|   |                 | 内容説明      | 開催した回数     |            |     |    |
|   |                 | 指標値       | 30年度       | 31年度（当該年度） | 2年度 |    |
|   |                 |           | 予 定        | 4          | 4   | 4  |
|   |                 | 実 績       | 2          | 3          | --- |    |
| 活動指標 2  | 活動指標 2          | 名称        | 開発審査会の承認件数 |            | 単位  | 件  |
|   |                 | 内容説明      | 提案件数の承認件数  |            |     |    |
|   |                 | 指標値       | 30年度       | 31年度（当該年度） | 2年度 |    |
|   |                 |           | 予 定        | 10         | 8   | 10 |
|   |                 | 実 績       | 8          | 11         | --- |    |
| 課 題   | 活動指標 3          | 名称        |            |            | 単位  |    |
|   |                 | 内容説明      |            |            |     |    |
|   |                 | 指標値       | 30年度       | 31年度（当該年度） | 2年度 |    |
|   |                 |           | 予 定        |            |     |    |
|   |                 | 実 績       |            |            | --- |    |
| 活動指標 4  | 活動指標 4          | 名称        |            |            | 単位  |    |
|   |                 | 内容説明      |            |            |     |    |
|   |                 | 指標値       | 30年度       | 31年度（当該年度） | 2年度 |    |
|   |                 |           | 予 定        |            |     |    |
|   |                 | 実 績       |            |            | --- |    |
| 特にありません。  |                 |           |            |            |     |    |

|                  |                                    |           |      |           |      |           |
|------------------|------------------------------------|-----------|------|-----------|------|-----------|
| <b>4. 今後の方針等</b> |                                    |           |      |           |      |           |
| 今後の方針等           | 29年度                               | I：現状のまま継続 | 30年度 | I：現状のまま継続 | 31年度 | I：現状のまま継続 |
|                  | 法令等に基づいて行われる事務であるため、現状のまま継続して行います。 |           |      |           |      |           |

平成31年度 事務事業評価表

9400  
一般会計

|        |             |         |         |       |
|--------|-------------|---------|---------|-------|
| 事務事業名  | 鉄道輸送円滑化促進事業 |         |         |       |
| 事務事業担当 | 部 名         | 課 名     | 担当名     | 責任者   |
|        | 街づくり計画部     | 街づくり総務課 | 街づくり調査係 | 財津 保真 |

|                    |        |                              |  |      |
|--------------------|--------|------------------------------|--|------|
| 1. 位置づけ・事務事業の期間    |        |                              |  |      |
| 総合計画体系             | 基本目標   | まちの健康・環境にも人にも優しい快適な都市空間が整うまち |  |      |
|                    | 個別目標   | 誰もが移動しやすい都市をつくる              |  |      |
|                    | めざす成果  | 地域交通の利便性が確保されている             |  |      |
| 根拠法令               | 名 称    | 高齢者、障害者等の移動等の円滑化の促進に関する法律    |  |      |
|                    |        |                              |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |        | 一部有                          |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度 | 事業終了（予定）年度                   |  | 事業期間 |
|                    | 昭和39年度 |                              |  | 設定無し |

|   |  |                              |           |            |     |
|---|--|------------------------------|-----------|------------|-----|
| 2. 事務事業の概要  |  |                              |           |            |     |
| 対 象   | 総事業費 (単位：千円)   |                              |           |            |     |
| 鉄道事業者   |  | 30年度（決算額）                    | 31年度（決算額） | 2年度（予算額）   |     |
|   | 事業費  | 22                           | 35,274    | 22,274     |     |
|   | 人件費  | 815                          | 3,922     | 1,554      |     |
| 目 的   | 総事業費   | 837                          | 39,196    | 23,828     |     |
| 鉄道輸送力の増強や駅施設の整備、改善を図ります。  | 2年度事業費（予算額）財源内訳  |                              |           |            |     |
| 手段、手法【実施手法：直営】<br>・鉄道事業者及び国に対し、神奈川県鉄道輸送力増強促進会議を通じて、駅施設の改善や運行に関する要望活動を行います。<br>・ホームドア等の設置を促進するため、鉄道事業者に対して補助を行います。 | 国支出金   | 0                            |           |            |     |
|   | 県支出金   | 0                            |           |            |     |
|   | 市債   | 0                            |           |            |     |
|   | その他  | 0                            |           |            |     |
|   | 一般財源   | 22,274                       |           |            |     |
|   | 合 計  | 22,274                       |           |            |     |
| 3. 活動内容   |  |                              |           |            |     |
| 活動指標 1  | 名称   | 県鉄道輸送力増強促進会議等の会議出席回数         |           | 単位         | 回   |
|   | 内容説明   | 県鉄道輸送力増強促進会議等の会議出席回数         |           |            |     |
|   | 指標値  |                              | 30年度      | 31年度（当該年度） | 2年度 |
|   |  | 予 定                          | 6         | 6          | 3   |
|   |  | 実 績                          | 5         | 3          | --- |
| 活動指標 2  | 名称   | 県鉄道輸送力増強促進会議（部会）             |           | 単位         | 回   |
|   | 内容説明   | 各部会（小田急・東急・相鉄）を通じた要望回数       |           |            |     |
|   | 指標値  |                              | 30年度      | 31年度（当該年度） | 2年度 |
|   |  | 予 定                          | 3         | 3          | 3   |
|   |  | 実 績                          | 3         | 3          | --- |
| 活動指標 3  | 名称   | ホームドア等設置に係る補助金交付決定回数         |           | 単位         | 回   |
|   | 内容説明   | ホームドア等設置促進事業費補助金交付要綱に基づく交付決定 |           |            |     |
|   | 指標値  |                              | 30年度      | 31年度（当該年度） | 2年度 |
|   |  | 予 定                          | 0         | 1          | 1   |
|   |  | 実 績                          | 0         | 1          | --- |
| 活動指標 4  | 名称   |                              |           | 単位         |     |
|   | 内容説明   |                              |           |            |     |
|   | 指標値  |                              | 30年度      | 31年度（当該年度） | 2年度 |
|   |  | 予 定                          |           |            |     |
|   |  | 実 績                          |           |            | --- |
| 課 題   | より一層進展する超高齢社会に対応していくため、駅施設等のバリアフリー化や安全対策について、着実に推進する必要があります。 |                              |           |            |     |

|           |   |           |      |           |      |           |
|-----------|---|-----------|------|-----------|------|-----------|
| 4. 今後の方針等 |   |           |      |           |      |           |
| 今後の方針等    | 29年度  | I：現状のまま継続 | 30年度 | I：現状のまま継続 | 31年度 | I：現状のまま継続 |
|           | 引き続き神奈川県鉄道輸送力増強促進会議および関連自治体と連携し、鉄道事業者及び国に対し効果的に要望活動を行うことで、鉄道関連施設の更なるバリアフリー化や安全対策を着実に促進します。また、大和市ホームドア等設置促進事業費補助金交付要綱（平成31年4月施行）に基づき鉄道事業者への支援を行うことで、ホームドア設置を促進します。 |           |      |           |      |           |

平成31年度 事務事業評価表

9403  
一般会計

|        |                |         |         |       |
|--------|----------------|---------|---------|-------|
| 事務事業名  | 小田急線連続立体交差関連事業 |         |         |       |
| 事務事業担当 | 部 名            | 課 名     | 担当名     | 責任者   |
|        | 街づくり計画部        | 街づくり総務課 | 街づくり調査係 | 財津 保真 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |        |                              |  |      |
|--------------------|--------|------------------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 基本目標   | まちの健康・環境にも人にも優しい快適な都市空間が整うまち |  |      |
|                    | 個別目標   | 快適な都市の基盤を充実する                |  |      |
|                    | めざす成果  | 道路や公園を快適に利用している              |  |      |
| 根拠法令               | 名 称    |                              |  |      |
|                    |        |                              |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |        | 無                            |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度 | 事業終了（予定）年度                   |  | 事業期間 |
|                    | 平成元年度  |                              |  | 設定無し |

2. 事務事業の概要

|   |                     |           |           |          |
|---|---------------------|-----------|-----------|----------|
| 対 象   | 総事業費 (単位：千円)        |           |           |          |
| ・桜ヶ丘1号踏切（小田急江ノ島線と県道丸子中山茅ヶ崎線との交差点）<br>・桜ヶ丘地区                         | 事業費                 | 30年度（決算額） | 31年度（決算額） | 2年度（予算額） |
|   | 人件費                 | 53        | 51        | 0        |
|   | 総事業費                | 593       | 592       | 0        |
| 目 的   | 2年度事業費（予算額）財源内訳     |           |           |          |
| 渋滞解消と交通安全の確保を図ります。<br>小田急江ノ島線と県道丸子中山茅ヶ崎線の立体交差を踏まえた桜ヶ丘地区のまちづくりを進めます。 | 国支出金                |           |           | 0        |
|   | 県支出金                |           |           | 0        |
|   | 市債                  |           |           | 0        |
|   | その他                 |           |           | 0        |
|   | 一般財源                |           |           | 0        |
|   | 合 計                 |           |           | 0        |
| 手段、手法【実施手法：直営】  | 地元関係者、関係機関との協議や意見交換 |           |           |          |

3. 活動内容

|       |   |                            |      |            |     |   |
|-------|---|----------------------------|------|------------|-----|---|
| 活動指標1 | 名称  | 桜ヶ丘地区のまちづくり推進に係る会議への出席回数   |      |            | 単位  | 回 |
|       | 内容説明  | 地区のまちづくり推進に係る会議等           |      |            |     |   |
|       | 指標値   |                            | 30年度 | 31年度（当該年度） | 2年度 |   |
|       |   | 予 定                        | 3    | 3          | -   |   |
| 実 績   | 0   | 0                          | ---  |            |     |   |
| 活動指標2 | 名称  | 国・県との打合せ回数                 |      |            | 単位  | 回 |
|       | 内容説明  | 立体交差事業の採択要件について協議・調整を行います。 |      |            |     |   |
|       | 指標値   |                            | 30年度 | 31年度（当該年度） | 2年度 |   |
|       |   | 予 定                        | 3    | 3          | -   |   |
| 実 績   | 2   | 3                          | ---  |            |     |   |
| 活動指標3 | 名称  |                            |      |            | 単位  |   |
|       | 内容説明  |                            |      |            |     |   |
|       | 指標値   |                            | 30年度 | 31年度（当該年度） | 2年度 |   |
|       |   | 予 定                        |      |            |     |   |
| 実 績   |   |                            | ---  |            |     |   |
| 活動指標4 | 名称  |                            |      |            | 単位  |   |
|       | 内容説明  |                            |      |            |     |   |
|       | 指標値   |                            | 30年度 | 31年度（当該年度） | 2年度 |   |
|       |   | 予 定                        |      |            |     |   |
| 実 績   |   |                            | ---  |            |     |   |
| 課 題   | 県道丸子中山茅ヶ崎線の事業認可区間の拡幅整備工事の目的が立ってきたことから、今後は、桜ヶ丘地区のまちづくりについて検討を進めていくため、地元や関係機関との調整を進める必要があります。 |                            |      |            |     |   |

4. 今後の方針等

|        |   |           |      |              |      |             |
|--------|---|-----------|------|--------------|------|-------------|
| 今後の方針等 | 29年度  | I：現状のまま継続 | 30年度 | II：見直しのうえで継続 | 31年度 | III：廃止または終了 |
|        | 桜ヶ丘駅周辺まちづくりについて、地元や関係機関との調整を行いつつ推進していくため、街づくり推進課において新規事業として取り組むこととし、当該事業は廃止します。 |           |      |              |      |             |

平成31年度 事務事業評価表

9406  
一般会計

|        |            |         |     |       |
|--------|------------|---------|-----|-------|
| 事務事業名  | 市営住宅管理運営事務 |         |     |       |
| 事務事業担当 | 部 名        | 課 名     | 担当名 | 責任者   |
|        | 街づくり計画部    | 街づくり総務課 | 住宅係 | 財津 保真 |

|                    |        |                              |  |      |
|--------------------|--------|------------------------------|--|------|
| 1. 位置づけ・事務事業の期間    |        |                              |  |      |
| 総合計画体系             | 基本目標   | まちの健康・環境にも人にも優しい快適な都市空間が整うまち |  |      |
|                    | 個別目標   | 快適な都市の基盤を充実する                |  |      |
|                    | めざす成果  | 良好なまち並みが形成されている              |  |      |
| 根拠法令               | 名 称    | 公営住宅法                        |  |      |
|                    |        |                              |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |        | 一部有                          |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度 | 事業終了（予定）年度                   |  | 事業期間 |
|                    | 昭和26年度 |                              |  | 設定無し |

|  |                 |           |           |          |
|--|-----------------|-----------|-----------|----------|
| 2. 事務事業の概要   |                 |           |           |          |
| 対 象  | 総事業費 (単位：千円)    |           |           |          |
| 住宅に困窮する低所得者の市民及び市営住宅入居者  |                 | 30年度（決算額） | 31年度（決算額） | 2年度（予算額） |
|  | 事業費             | 660       | 867       | 877      |
|  | 人件費             | 19,141    | 23,035    | 12,284   |
|  | 総事業費            | 19,801    | 23,902    | 13,161   |
| 目 的  | 2年度事業費（予算額）財源内訳 |           |           |          |
| 市営住宅の適切な管理運営や入居者の公平な選考事務を実施します。  | 国支出金            | 0         |           |          |
|  | 県支出金            | 0         |           |          |
|  | 市債              | 0         |           |          |
|  | その他             | 877       |           |          |
|  | 一般財源            | 0         |           |          |
|  | 合 計             | 877       |           |          |
| 手段、手法【実施手法：直営・指定管理】  |                 |           |           |          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・基幹システムを活用し、使用料等の円滑な徴収や滞納整理事務の実施を始めとした、市営住宅の適切かつ合理的な管理運営を図ります。</li> <li>・年2回の入居者募集では、市営住宅運営審議会の審議を通じて、公平な入居者選考を行います。</li> </ul> |                 |           |           |          |

|         |  |                   |         |            |         |
|---------|--|-------------------|---------|------------|---------|
| 3. 活動内容 |  |                   |         |            |         |
| 活動指標1   | 名称   | 住宅使用料徴収額          |         | 単位         | 千円      |
|         | 内容説明   | 市営住宅使用料の年度内徴収額    |         |            |         |
|         | 指標値  |                   | 30年度    | 31年度（当該年度） | 2年度     |
|         |  | 予 定               | 183,502 | 187,702    | 185,623 |
|         |  | 実 績               | 186,132 | 184,831    | ---     |
| 活動指標2   | 名称   | 駐車場使用料徴収額         |         | 単位         | 千円      |
|         | 内容説明   | 市営住宅駐車場使用料の年度内徴収額 |         |            |         |
|         | 指標値  |                   | 30年度    | 31年度（当該年度） | 2年度     |
|         |  | 予 定               | 22,242  | 21,845     | 20,475  |
|         |  | 実 績               | 21,480  | 20,347     | ---     |
| 活動指標3   | 名称   |                   |         | 単位         |         |
|         | 内容説明   |                   |         |            |         |
|         | 指標値  |                   | 30年度    | 31年度（当該年度） | 2年度     |
|         |  | 予 定               |         |            |         |
|         |  | 実 績               |         |            | ---     |
| 活動指標4   | 名称   |                   |         | 単位         |         |
|         | 内容説明   |                   |         |            |         |
|         | 指標値  |                   | 30年度    | 31年度（当該年度） | 2年度     |
|         |  | 予 定               |         |            |         |
|         |  | 実 績               |         |            | ---     |
| 課 題     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・入居者の高齢化等により空き住戸が増加の傾向にあることから、募集住戸数を増やし空き住戸の削減を図る必要があります。</li> <li>・使用料等の未納分について、債権回収の強化を図っていく必要があります。</li> </ul> |                   |         |            |         |

|           |   |             |      |             |      |             |
|-----------|---|-------------|------|-------------|------|-------------|
| 4. 今後の方針等 |   |             |      |             |      |             |
| 今後の方針等    | 29年度  | Ⅱ：見直しのうえで継続 | 30年度 | Ⅱ：見直しのうえで継続 | 31年度 | Ⅱ：見直しのうえで継続 |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き、募集住戸数を増やすなど空き住戸の削減に向けた取り組みを進めます。</li> <li>・使用料の滞納対策として、個々の状況に応じた個別訪問や分割納付の指導等を行います。また、債権回収強化の具体的な取り組みを進めます。</li> </ul> |             |      |             |      |             |

平成31年度 事務事業評価表

9407  
一般会計

|        |              |         |     |       |
|--------|--------------|---------|-----|-------|
| 事務事業名  | 市営住宅施設維持管理事務 |         |     |       |
| 事務事業担当 | 部 名          | 課 名     | 担当名 | 責任者   |
|        | 街づくり計画部      | 街づくり総務課 | 住宅係 | 財津 保真 |

| 1. 位置づけ・事務事業の期間    |        |                              |  |      |
|--------------------|--------|------------------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 基本目標   | まちの健康・環境にも人にも優しい快適な都市空間が整うまち |  |      |
|                    | 個別目標   | 快適な都市の基盤を充実する                |  |      |
|                    | めざす成果  | 良好なまち並みが形成されている              |  |      |
| 根拠法令               | 名 称    | 公営住宅法                        |  |      |
|                    |        |                              |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |        | 一部有                          |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度 | 事業終了（予定）年度                   |  | 事業期間 |
|                    |        |                              |  | 設定無し |

| 2. 事務事業の概要  |                 |           |           |          |
|---|-----------------|-----------|-----------|----------|
| 対 象   | 総事業費 (単位：千円)    |           |           |          |
| 既設市営住宅及び付帯児童遊園等の施設  |                 | 30年度（決算額） | 31年度（決算額） | 2年度（予算額） |
|   | 事業費             | 74,666    | 69,823    | 83,709   |
|   | 人件費             | 6,587     | 6,839     | 10,582   |
| 目 的   | 総事業費            | 81,253    | 76,662    | 94,291   |
| 施設を適切に維持管理します。  | 2年度事業費（予算額）財源内訳 |           |           |          |
| 手段、手法【実施手法：直営・指定管理】<br>・指定管理者へ業務を委託します。<br>・老朽化等による計画的な施設・設備の修繕、市営住宅明け渡しに伴うリフォーム、その他簡易修繕、植木剪定等を行います。保守点検は、エレベーター、電気設備、給水ポンプ、緊急通報システム、電波障害等を点検します。 | 国支出金            | 0         |           |          |
|   | 県支出金            | 0         |           |          |
|   | 市債              | 0         |           |          |
|   | その他             | 83,709    |           |          |
|   | 一般財源            | 0         |           |          |
|   | 合 計             | 83,709    |           |          |

| 3. 活動内容 |   |                          |      |            |     |   |
|---------|---|--------------------------|------|------------|-----|---|
| 活動指標1   | 名称  | 施設維持補修等                  |      |            | 単位  | 件 |
|         | 内容説明  | 市営住宅等の適切な維持管理のための補修及び点検等 |      |            |     |   |
|         | 指標値   |                          | 30年度 | 31年度（当該年度） | 2年度 |   |
|         |   | 予 定                      | 210  | 220        | 220 |   |
|         |   | 実 績                      | 229  | 210        | --- |   |
| 活動指標2   | 名称  | 施設修繕                     |      |            | 単位  | 件 |
|         | 内容説明  | 予算書にて項目立ての上で対応した施設修繕     |      |            |     |   |
|         | 指標値   |                          | 30年度 | 31年度（当該年度） | 2年度 |   |
|         |   | 予 定                      | 6    | 4          | 4   |   |
|         |   | 実 績                      | 6    | 3          | --- |   |
| 活動指標3   | 名称  |                          |      |            | 単位  |   |
|         | 内容説明  |                          |      |            |     |   |
|         | 指標値   |                          | 30年度 | 31年度（当該年度） | 2年度 |   |
|         |   | 予 定                      |      |            |     |   |
|         |   | 実 績                      |      |            | --- |   |
| 活動指標4   | 名称  |                          |      |            | 単位  |   |
|         | 内容説明  |                          |      |            |     |   |
|         | 指標値   |                          | 30年度 | 31年度（当該年度） | 2年度 |   |
|         |   | 予 定                      |      |            |     |   |
|         |   | 実 績                      |      |            | --- |   |
| 課 題     | ・施設・設備の老朽化による修繕が多く発生していることから、定期点検等により優先順位を付け、計画的に修繕を行っていく必要があります。 |                          |      |            |     |   |

| 4. 今後の方針等  |      |           |           |      |           |  |
|--|------|-----------|-----------|------|-----------|--|
| 今後の方針等   | 29年度 | I：現状のまま継続 |           | 30年度 | I：現状のまま継続 |  |
|  | 31年度 |           | I：現状のまま継続 |      |           |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>指定管理者の報告等に基づき修繕の優先順位を付け、協定書のリスク分担に基づいた修繕等を指定管理者と市で行います。</li> <li>空き住戸の削減に向け、修繕が必要な空き住戸についても、入居者募集ができるように修繕を進めます。</li> </ul> |      |           |           |      |           |  |

平成31年度 事務事業評価表

9408  
一般会計

|        |          |         |     |       |
|--------|----------|---------|-----|-------|
| 事務事業名  | 住宅供給推進事業 |         |     |       |
| 事務事業担当 | 部 名      | 課 名     | 担当名 | 責任者   |
|        | 街づくり計画部  | 街づくり総務課 | 住宅係 | 財津 保真 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |        |                              |  |      |
|--------------------|--------|------------------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 基本目標   | まちの健康・環境にも人にも優しい快適な都市空間が整うまち |  |      |
|                    | 個別目標   | 快適な都市の基盤を充実する                |  |      |
|                    | めざす成果  | 良好なまち並みが形成されている              |  |      |
| 根拠法令               | 名 称    | マンションの管理の適正化の推進に関する法律        |  |      |
|                    |        | マンションの建替え等の円滑化に関する法律         |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |        | 有                            |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度 | 事業終了（予定）年度                   |  | 事業期間 |
|                    |        |                              |  | 設定無し |

2. 事務事業の概要

|  |                 |           |           |          |
|--|-----------------|-----------|-----------|----------|
| 対 象  | 総事業費 (単位：千円)    |           |           |          |
| 市内の分譲マンション区分所有者  |                 | 30年度（決算額） | 31年度（決算額） | 2年度（予算額） |
|  | 事業費             | 0         | 0         | 0        |
|  | 人件費             | 644       | 831       | 888      |
| 目 的  | 総事業費            | 644       | 831       | 888      |
| 老朽化したマンションの建替え等により、住宅環境の改善を図ります。   | 2年度事業費（予算額）財源内訳 |           |           |          |
|  | 国支出金            | 0         |           |          |
|  | 県支出金            | 0         |           |          |
|  | 市債              | 0         |           |          |
|  | その他             | 0         |           |          |
|  | 一般財源            | 0         |           |          |
| 手段、手法【実施手法：直営】   | 合 計 0           |           |           |          |
| ・マンションの建替え等の円滑化に関する法律に基づき、マンション建替えに関する手続き、大規模改修や耐震補強など、住環境の改善に向けた相談体制の充実を図ります。 |                 |           |           |          |

3. 活動内容

|            |  |            |                       |                          |            |     |
|------------|--|------------|-----------------------|--------------------------|------------|-----|
| 成 果（効果・予測） | ・老朽化したマンションの建替え等を支援することにより、住宅の居住水準を高めることができます。 | 活動指標 1     | 名称                    | マンション建替えの円滑化等に関する法律に伴う事務 | 単位         | 回   |
|            |  | 内容説明       | 現状把握のための体制の整備等についての会議 |                          |            |     |
|            |  | 指標値        |                       | 30年度                     | 31年度（当該年度） | 2年度 |
|            |  |            | 予 定                   | 3                        | 3          | 3   |
|            |  | 実 績        | 3                     | 2                        | ---        |     |
| 活動指標 2     | 名称   | 建替えに関する相談等 |                       | 単位                       | 回          |     |
| 内容説明       | 相談回数   |            |                       |                          |            |     |
| 指標値        |  | 30年度       | 31年度（当該年度）            | 2年度                      |            |     |
|            | 予 定  | 3          | 3                     | 3                        |            |     |
| 実 績        | 0  | 1          | ---                   |                          |            |     |
| 活動指標 3     | 名称   |            |                       | 単位                       |            |     |
| 内容説明       |  |            |                       |                          |            |     |
| 指標値        |  | 30年度       | 31年度（当該年度）            | 2年度                      |            |     |
|            | 予 定  |            |                       |                          |            |     |
| 実 績        |  |            | ---                   |                          |            |     |
| 活動指標 4     | 名称   |            |                       | 単位                       |            |     |
| 内容説明       |  |            |                       |                          |            |     |
| 指標値        |  | 30年度       | 31年度（当該年度）            | 2年度                      |            |     |
|            | 予 定  |            |                       |                          |            |     |
| 実 績        |  |            | ---                   |                          |            |     |
| 課 題        | ・必要な情報収集や関係機関との協力体制の構築を図っていく必要があります。           |            |                       |                          |            |     |

4. 今後の方針等

|        |  |             |      |             |      |             |
|--------|--|-------------|------|-------------|------|-------------|
| 今後の方針等 | 29年度   | Ⅱ：見直しのうえで継続 | 30年度 | Ⅱ：見直しのうえで継続 | 31年度 | Ⅱ：見直しのうえで継続 |
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>引き続き、建替えだけではなく、大規模改修等に関する情報提供や耐震化促進に対する相談体制等の充実を図ります。更に、マンション管理士会との連携を図り、マンション管理組合等に国からの情報を提供します。</li> <li>「マンションの建替えの円滑化等に関する法律」に伴う建替え事務の手続きや、活用事例を整理し、建替え相談への適切な対応に努めます。</li> </ul> |             |      |             |      |             |

平成31年度 事務事業評価表

9410  
一般会計

|        |             |         |     |       |
|--------|-------------|---------|-----|-------|
| 事務事業名  | 市営住宅大規模改修事業 |         |     |       |
| 事務事業担当 | 部 名         | 課 名     | 担当名 | 責任者   |
|        | 街づくり計画部     | 街づくり総務課 | 住宅係 | 財津 保真 |

| 1. 位置づけ・事務事業の期間    |        |                              |  |      |
|--------------------|--------|------------------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 基本目標   | まちの健康・環境にも人にも優しい快適な都市空間が整うまち |  |      |
|                    | 個別目標   | 快適な都市の基盤を充実する                |  |      |
|                    | めざす成果  | 良好なまち並みが形成されている              |  |      |
| 根拠法令               | 名 称    | 公営住宅法                        |  |      |
|                    |        |                              |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |        | 有                            |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度 | 事業終了（予定）年度                   |  | 事業期間 |
|                    |        |                              |  | 設定無し |

| 2. 事務事業の概要   |                 |           |           |          |
|--|-----------------|-----------|-----------|----------|
| 対 象  | 総事業費 (単位：千円)    |           |           |          |
| 既設の市営住宅や共同施設                                       |                 | 30年度（決算額） | 31年度（決算額） | 2年度（予算額） |
|  | 事業費             | 56,995    | 44,245    | 7,469    |
|  | 人件費             | 1,557     | 1,850     | 5,920    |
| 目 的  | 総事業費            | 58,552    | 46,095    | 13,389   |
| 大和山市営住宅長寿命化計画に基づく適切な大規模改修により、施設の長寿命化や居住水準の向上を図ります。 | 2年度事業費（予算額）財源内訳 |           |           |          |
|  |                 | 国支出金      | 3,361     |          |
|  |                 | 県支出金      | 0         |          |
|  |                 | 市債        | 0         |          |
|  |                 | その他       | 4,108     |          |
|  |                 | 一般財源      | 0         |          |
| 手段、手法【実施手法：直営】                                     | 合 計 7,469       |           |           |          |
| ・各住宅施設の老朽度等により、予防・維持保全や長寿命化等のための大規模改修を計画的に行います。    |                 |           |           |          |

| 3. 活動内容 |   |                  |        |            |     |
|---------|---|------------------|--------|------------|-----|
| 活動指標 1  | 名称  | 長寿命化対策戸数         |        | 単位         | 戸   |
|         | 内容説明  | 外壁塗装・屋上防水        |        |            |     |
|         | 指標値   |                  | 30年度   | 31年度（当該年度） | 2年度 |
|         |   | 予 定              | 50     | 30         | 0   |
| 実 績     | 50  | 30               | ---    |            |     |
| 活動指標 2  | 名称  | 居住環境改善           |        | 単位         | 千円  |
|         | 内容説明  | 計画修繕工事費          |        |            |     |
|         | 指標値   |                  | 30年度   | 31年度（当該年度） | 2年度 |
|         |   | 予 定              | 57,070 | 44,702     | 0   |
| 実 績     | 56,995  | 44,245           | ---    |            |     |
| 活動指標 3  | 名称  | 長寿命化計画改訂         |        | 単位         | 件   |
|         | 内容説明  | 大和山市営住宅長寿命化計画の改訂 |        |            |     |
|         | 指標値   |                  | 30年度   | 31年度（当該年度） | 2年度 |
|         |   | 予 定              | 0      | 0          | 1   |
| 実 績     | 0   | 0                | ---    |            |     |
| 活動指標 4  | 名称  |                  |        | 単位         |     |
|         | 内容説明  |                  |        |            |     |
|         | 指標値   |                  | 30年度   | 31年度（当該年度） | 2年度 |
|         |   | 予 定              |        |            |     |
| 実 績     |   |                  | ---    |            |     |
| 課 題     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・多くの施設が建設から相当な年数が経過しており、老朽化が進んでいることから、計画的な大規模改修が必要となっています。</li> <li>・改修には多くの経費を要するため、財政負担を軽減するためにも、補助金を活用していく必要があります。</li> <li>・このため、大和山市営住宅長寿命化計画を改訂し、計画的に改修を進めていく必要があります。</li> </ul> |                  |        |            |     |

| 4. 今後の方針等   |      |           |      |           |
|---|------|-----------|------|-----------|
| 今後の方針等  | 29年度 | I：現状のまま継続 | 30年度 | I：現状のまま継続 |
|   |      |           |      | 31年度      |
| ・現行の大和山市営住宅長寿命化計画が平成31年度で終了しますが、その後の改修を補助金を活用し計画的に行っていくため、令和2年度に市営住宅長寿命化計画を改訂します。 |      |           |      |           |

平成31年度 事務事業評価表

11916  
一般会計

|        |                   |         |         |       |
|--------|-------------------|---------|---------|-------|
| 事務事業名  | 都市計画マスタープラン進行管理事業 |         |         |       |
| 事務事業担当 | 部 名               | 課 名     | 担当名     | 責任者   |
|        | 街づくり計画部           | 街づくり総務課 | 街づくり調査係 | 財津 保真 |

|                        |        |                              |  |      |
|------------------------|--------|------------------------------|--|------|
| <b>1. 位置づけ・事務事業の期間</b> |        |                              |  |      |
| 総合計画体系                 | 基本目標   | まちの健康・環境にも人にも優しい快適な都市空間が整うまち |  |      |
|                        | 個別目標   | 快適な都市の基盤を充実する                |  |      |
|                        | めざす成果  | 良好なまち並みが形成されている              |  |      |
| 根拠法令                   | 名 称    | 都市計画法                        |  |      |
|                        |        | 駐車場法                         |  |      |
|                        |        | 都市の低炭素化の促進に関する法律             |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無     |        | 有                            |  |      |
| 事務事業の期間                | 事業開始年度 | 事業終了（予定）年度                   |  | 事業期間 |
|                        |        |                              |  | 設定無し |

|   |   |                             |           |            |     |
|---|---|-----------------------------|-----------|------------|-----|
| <b>2. 事務事業の概要</b>   |   |                             |           |            |     |
| 対 象   | 総事業費 (単位：千円)  |                             |           |            |     |
| 都市計画マスタープラン   |   | 30年度（決算額）                   | 31年度（決算額） | 2年度（予算額）   |     |
|   | 事業費   | 0                           | 9,277     | 45         |     |
|   | 人件費   | 7,932                       | 13,172    | 13,024     |     |
| 目 的   | 総事業費  | 7,932                       | 22,449    | 13,069     |     |
| 都市計画マスタープランの目指すまちづくりを推進し、「住んでよかった」「ずっと住み続けたい」まちの実現を図ります。  | 2年度事業費（予算額）財源内訳   |                             |           |            |     |
| 手段、手法【実施手法：直営】<br>・都市計画マスタープランの目標とする都市の実現に向けて、施策の進捗状況を点検、評価します。<br>・点検・評価の結果を踏まえ都市計画マスタープランの見直しを行います。 |   | 国支出金                        |           | 0          |     |
|   |   | 県支出金                        |           | 0          |     |
|   |   | 市債                          |           | 0          |     |
|   |   | その他                         |           | 0          |     |
|   |   | 一般財源                        |           | 45         |     |
|   |   | 合 計                         |           | 45         |     |
| <b>3. 活動内容</b>  |   |                             |           |            |     |
| 活動指標 1  | 名称  | 土地利用に関する会議等出席回数             |           | 単位         | 回   |
|   | 内容説明  | 大規模な土地利用転換等があった場合開催します。     |           |            |     |
|   | 指標値   |                             | 30年度      | 31年度（当該年度） | 2年度 |
|   |   | 予 定                         | 5         | 5          | 5   |
|   | 実 績   | 3                           | 5         | ---        |     |
| 活動指標 2  | 名称  | 関係各課への進捗状況の調査回数             |           | 単位         | 回   |
|   | 内容説明  | 都市計画マスタープランの進行管理を行うための調査です。 |           |            |     |
|   | 指標値   |                             | 30年度      | 31年度（当該年度） | 2年度 |
|   |   | 予 定                         | 1         | 1          | 1   |
|   | 実 績   | 1                           | 1         | ---        |     |
| 活動指標 3  | 名称  | 都市計画道路の路線毎の検証               |           | 単位         | 回   |
|   | 内容説明  | 庁内関係各課による都市計画道路の検証作業        |           |            |     |
|   | 指標値   |                             | 30年度      | 31年度（当該年度） | 2年度 |
|   |   | 予 定                         | 2         | 2          | 2   |
|   | 実 績   | 2                           | 2         | ---        |     |
| 活動指標 4  | 名称  | 都市計画審議会における意見聴取回数           |           | 単位         |     |
|   | 内容説明  | マスタープランの進捗状況について意見聴取を行います。  |           |            |     |
|   | 指標値   |                             | 30年度      | 31年度（当該年度） | 2年度 |
|   |   | 予 定                         | 0         | 5          | 3   |
|   | 実 績   | 2                           | 4         | ---        |     |
| 課 題   | 少子高齢化への対応、増加する空き家への対策、地域間・世代間人口バランスの確保など、時代に応じたまちづくりにおける課題を整理していく必要があります。 |                             |           |            |     |

|                  |  |             |      |             |      |             |
|------------------|--|-------------|------|-------------|------|-------------|
| <b>4. 今後の方針等</b> |  |             |      |             |      |             |
| 今後の方針等           | 29年度   | Ⅱ：見直しのうえで継続 | 30年度 | Ⅱ：見直しのうえで継続 | 31年度 | Ⅱ：見直しのうえで継続 |
|                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>引き続き事務事業評価等の既存の進行管理の仕組みを活用すると共に、平成28年度に策定した立地適正化計画に関する進行管理を併せて行います。</li> <li>令和2年度は、進行管理を含め、改定作業に取り組みます。</li> </ul> |             |      |             |      |             |

平成31年度 事務事業評価表

18914  
一般会計

|        |            |         |     |       |
|--------|------------|---------|-----|-------|
| 事務事業名  | あんしん賃貸支援事業 |         |     |       |
| 事務事業担当 | 部 名        | 課 名     | 担当名 | 責任者   |
|        | 街づくり計画部    | 街づくり総務課 | 住宅係 | 財津 保真 |

|                        |        |                              |  |      |
|------------------------|--------|------------------------------|--|------|
| <b>1. 位置づけ・事務事業の期間</b> |        |                              |  |      |
| 総合計画体系                 | 基本目標   | まちの健康・環境にも人にも優しい快適な都市空間が整うまち |  |      |
|                        | 個別目標   | 快適な都市の基盤を充実する                |  |      |
|                        | めざす成果  | 良好なまち並みが形成されている              |  |      |
| 根拠法令                   | 名 称    | 住生活基本法                       |  |      |
|                        |        | 住宅確保要配慮者に対する賃貸住宅の供給の促進に関する法律 |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無     |        | 有                            |  |      |
| 事務事業の期間                | 事業開始年度 | 事業終了（予定）年度                   |  | 事業期間 |
|                        | 平成20年度 |                              |  | 設定無し |

|  |   |           |           |          |
|--|---|-----------|-----------|----------|
| <b>2. 事務事業の概要</b>                      |   |           |           |          |
| 対 象                                    | 総事業費 (単位：千円)  |           |           |          |
| 住宅確保に困窮する高齢者世帯、障がい者世帯（大和市民）            |   | 30年度（決算額） | 31年度（決算額） | 2年度（予算額） |
|  | 事業費   | 1,681     | 1,681     | 1,733    |
|  | 人件費   | 3,099     | 3,331     | 1,258    |
| 目 的                                    | 総事業費  | 4,780     | 5,012     | 2,991    |
| 住宅の確保が困難な高齢者世帯、障がい者世帯に、賃貸住宅の供給促進を図ります。 | 2年度事業費（予算額）財源内訳   |           |           |          |
|  | 国支出金  | 779       |           |          |
|  | 県支出金  | 0         |           |          |
|  | 市債  | 0         |           |          |
|  | その他   | 0         |           |          |
|  | 一般財源  | 954       |           |          |
|  | 合 計   | 1,733     |           |          |
| 手段、手法【実施手法：委託】                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・高齢者世帯、障がい者世帯が安心して住まいを確保できるよう、住まい探し相談会を実施し、また賃貸住宅を扱っている不動産業者の紹介等を行います。</li> <li>・市の福祉関連部署とも連携し、情報共有や、高齢者世帯、障がい者世帯への事業の紹介等を行います。</li> </ul> |           |           |          |

|                |   |                             |       |            |       |
|----------------|---|-----------------------------|-------|------------|-------|
| <b>3. 活動内容</b> |   |                             |       |            |       |
| 活動指標 1         | 名称  | 住まい探し相談会の開催                 |       | 単位         | 回     |
|                | 内容説明  | 高齢者・障がい者世帯が気軽に相談できる場を提供します。 |       |            |       |
|                | 指標値   |                             | 30年度  | 31年度（当該年度） | 2年度   |
|                |   | 予 定                         | 12    | 12         | 12    |
| 実 績            | 12  | 11                          | ---   |            |       |
| 活動指標 2         | 名称  | 住まい探し相談会相談者件数               |       | 単位         | 件     |
|                | 内容説明  | 相談員が住まいに関する相談を行います。         |       |            |       |
|                | 指標値   |                             | 30年度  | 31年度（当該年度） | 2年度   |
|                |   | 予 定                         | 40    | 40         | 40    |
| 実 績            | 39  | 35                          | ---   |            |       |
| 活動指標 3         | 名称  | あんしん賃貸住宅の登録                 |       | 単位         | 件     |
|                | 内容説明  | 登録の推進と情報の提供を行います。           |       |            |       |
|                | 指標値   |                             | 30年度  | 31年度（当該年度） | 2年度   |
|                |   | 予 定                         | 4,000 | 4,000      | 4,000 |
| 実 績            | 3,734   | 3,709                       | ---   |            |       |
| 活動指標 4         | 名称  |                             |       | 単位         |       |
|                | 内容説明  |                             |       |            |       |
|                | 指標値   |                             | 30年度  | 31年度（当該年度） | 2年度   |
|                |   | 予 定                         |       |            |       |
| 実 績            |   |                             | ---   |            |       |
| 課 題            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・高齢者世帯、障がい者世帯に、不動産業者等ができるだけ多くの物件を提供できるよう、支援していく必要があります。</li> </ul> |                             |       |            |       |

|                  |  |             |      |             |      |             |
|------------------|--|-------------|------|-------------|------|-------------|
| <b>4. 今後の方針等</b> |  |             |      |             |      |             |
| 今後の方針等           | 29年度   | Ⅱ：見直しのうえで継続 | 30年度 | Ⅱ：見直しのうえで継続 | 31年度 | Ⅱ：見直しのうえで継続 |
|                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・相談者のニーズを把握し、関係する機関や団体、不動産業者等と連携して事業のPRを行うことで、住まい確保の促進を図ります。また、当該事業に協力する不動産業者の参加の促進を図ります。</li> <li>・住まい探し相談会における相談者の内訳や、その後の住まい確保の状況をより詳細に把握し、事業の充実につなげます。</li> </ul> |             |      |             |      |             |

平成31年度 事務事業評価表

31502  
一般会計

|        |                |         |         |       |
|--------|----------------|---------|---------|-------|
| 事務事業名  | ユニバーサルデザイン推進事業 |         |         |       |
| 事務事業担当 | 部 名            | 課 名     | 担当名     | 責任者   |
|        | 街づくり計画部        | 街づくり総務課 | 街づくり調査係 | 財津 保真 |

|                        |        |                              |  |      |
|------------------------|--------|------------------------------|--|------|
| <b>1. 位置づけ・事務事業の期間</b> |        |                              |  |      |
| 総合計画体系                 | 基本目標   | まちの健康・環境にも人にも優しい快適な都市空間が整うまち |  |      |
|                        | 個別目標   | 快適な都市の基盤を充実する                |  |      |
|                        | めざす成果  | 道路や公園を快適に利用している              |  |      |
| 根拠法令                   | 名 称    | 高齢者、障害者等の移動等の円滑化の促進に関する法律    |  |      |
|                        |        | 神奈川県みんなのバリアフリー街づくり条例         |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無     |        | 有                            |  |      |
| 事務事業の期間                | 事業開始年度 | 事業終了（予定）年度                   |  | 事業期間 |
|                        |        |                              |  | 設定無し |

|  |  |                          |           |            |     |
|--|--|--------------------------|-----------|------------|-----|
| <b>2. 事務事業の概要</b>  |  |                          |           |            |     |
| 対 象  | 総事業費 (単位：千円)   |                          |           |            |     |
| 市職員  |  | 30年度（決算額）                | 31年度（決算額） | 2年度（予算額）   |     |
|  | 事業費  | 30                       | 30        | 30         |     |
|  | 人件費  | 1,260                    | 2,368     | 3,552      |     |
| 目 的  | 総事業費   | 1,290                    | 2,398     | 3,582      |     |
| ユニバーサルデザインの普及啓発  | 2年度事業費（予算額）財源内訳  |                          |           |            |     |
| 手段、手法【実施手法：直営】<br>・庁内関係課の連携によるユニバーサルデザイン推進会議を設置し協議をします。<br>・職員に対し、ユニバーサルデザインに関する研修会や情報提供を行います。 | 国支出金   |                          |           | 0          |     |
|  | 県支出金   |                          |           | 0          |     |
|  | 市債   |                          |           | 0          |     |
|  | その他  |                          |           | 0          |     |
|  | 一般財源   |                          |           | 30         |     |
|  | 合 計  |                          |           | 30         |     |
| <b>3. 活動内容</b>   |  |                          |           |            |     |
| 活動指標 1   | 名称   | 庁内への情報提供回数               |           | 単位         | 回   |
|  | 内容説明   | ユニバーサルデザインに関する情報提供を行います。 |           |            |     |
|  | 指標値  |                          | 30年度      | 31年度（当該年度） | 2年度 |
|  |  | 予 定                      | 2         | 2          | 2   |
| 実績   | 1  | 1                        | ---       |            |     |
| 活動指標 2   | 名称   |                          |           | 単位         |     |
|  | 内容説明   |                          |           |            |     |
|  | 指標値  |                          | 30年度      | 31年度（当該年度） | 2年度 |
|  |  | 予 定                      |           |            |     |
| 実績   |  |                          | ---       |            |     |
| 活動指標 3   | 名称   |                          |           | 単位         |     |
|  | 内容説明   |                          |           |            |     |
|  | 指標値  |                          | 30年度      | 31年度（当該年度） | 2年度 |
|  |  | 予 定                      |           |            |     |
| 実績   |  |                          | ---       |            |     |
| 活動指標 4   | 名称   |                          |           | 単位         |     |
|  | 内容説明   |                          |           |            |     |
|  | 指標値  |                          | 30年度      | 31年度（当該年度） | 2年度 |
|  |  | 予 定                      |           |            |     |
| 実績   |  |                          | ---       |            |     |
| 成 果（効果・予測）   | <ul style="list-style-type: none"> <li>職員個々がユニバーサルデザインに関する知識や意識を深め、業務の中でユニバーサルデザインを取り入れることにより、市民へのサービスが向上します。</li> <li>道路、公園、公共施設等の整備の際、横断的な連絡調整が図られ、ユニバーサルデザインの視点を持った一体的な面整備が行われます。</li> <li>ユニバーサルデザインに配慮したまちづくりが進み、道路、公園、公共施設が快適に利用できます。</li> </ul> |                          |           |            |     |
| 課 題  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ユニバーサルデザインに対する職員の意識づけを効果的に行うため、研修プログラム等について検討する必要があります。</li> </ul>  |                          |           |            |     |

|                  |  |           |      |           |      |           |
|------------------|--|-----------|------|-----------|------|-----------|
| <b>4. 今後の方針等</b> |  |           |      |           |      |           |
| 今後の方針等           | 29年度   | I：現状のまま継続 | 30年度 | I：現状のまま継続 | 31年度 | I：現状のまま継続 |
|                  | ユニバーサルデザインの普及啓発及びユニバーサルデザインに配慮したまちづくりの推進のために、引き続き職員対象のユニバーサルデザインに関する研修会を行います。<br>【「健康都市 やまと」まち・ひと・しごと創生総合戦略関連事業】 |           |      |           |      |           |

平成31年度 事務事業評価表

32103  
一般会計

|        |          |         |     |       |
|--------|----------|---------|-----|-------|
| 事務事業名  | 住宅計画管理事務 |         |     |       |
| 事務事業担当 | 部 名      | 課 名     | 担当名 | 責任者   |
|        | 街づくり計画部  | 街づくり総務課 | 住宅係 | 財津 保真 |

|                        |        |   |  |      |
|------------------------|--------|---|--|------|
| <b>1. 位置づけ・事務事業の期間</b> |        |   |  |      |
| 総合計画体系                 | 基本目標   | まちの健康・環境にも人にも優しい快適な都市空間が整うまち                |  |      |
|                        | 個別目標   | 快適な都市の基盤を充実する                               |  |      |
|                        | めざす成果  | 良好なまち並みが形成されている                             |  |      |
| 根拠法令                   | 名 称    | 公営住宅法                                       |  |      |
|                        |        | 都市再生特別措置法（まちづくり交付金）                         |  |      |
|                        |        | 地域における多様な需要に応じた公的賃貸住宅等の整備に関する特別措置法（地域住宅交付金） |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無     |        | 一部有   |  |      |
| 事務事業の期間                | 事業開始年度 | 事業終了（予定）年度                                  |  | 事業期間 |
|                        |        |   |  | 設定無し |

|  |  |                            |           |            |     |
|--|--|----------------------------|-----------|------------|-----|
| <b>2. 事務事業の概要</b>  |  |                            |           |            |     |
| 対 象  | 総事業費 (単位：千円)   |                            |           |            |     |
| 大和市全域  |  | 30年度（決算額）                  | 31年度（決算額） | 2年度（予算額）   |     |
|  | 事業費  | 0                          | 0         | 0          |     |
|  | 人件費  | 1,376                      | 2,677     | 888        |     |
| 目 的  | 総事業費   | 1,376                      | 2,677     | 888        |     |
| 住生活の安定確保及び向上の促進に関する基本方向や推進すべき施策の内容を定め、住まい・まちづくりを総合的、計画的に推進します。 | 2年度事業費（予算額）財源内訳  |                            |           |            |     |
|  |  | 国支出金                       |           | 0          |     |
|  |  | 県支出金                       |           | 0          |     |
|  |  | 市債                         |           | 0          |     |
|  |  | その他                        |           | 0          |     |
|  |  | 一般財源                       |           | 0          |     |
|  |  | 合 計                        |           | 0          |     |
| 手段、手法【実施手法：直営】   | ・「神奈川県住生活基本計画」に沿った施策の展開と、「地域住宅計画 神奈川地域」に則した事業の推進を行います。 |                            |           |            |     |
| 成 果（効果・予測）   | ・「神奈川県住生活基本計画」に基づく、住まい・まちづくりの総合的、計画的な推進が出来ます。          |                            |           |            |     |
| <b>3. 活動内容</b>   |  |                            |           |            |     |
| 活動指標 1   | 名称   | 市営住宅の施策の充実                 |           | 単位         | 回   |
|  | 内容説明   | 市営住宅長寿命化計画に基づく住宅施設の維持・改善の数 |           |            |     |
|  | 指標値  |                            | 30年度      | 31年度（当該年度） | 2年度 |
|  |  | 予 定                        | 1         | 1          | 0   |
|  |  | 実 績                        | 1         | 1          | --- |
| 活動指標 2   | 名称   | 住宅施策の充実                    |           | 単位         | 回   |
|  | 内容説明   | 県住生活基本計画に関連する本市事務事業の進行確認等  |           |            |     |
|  | 指標値  |                            | 30年度      | 31年度（当該年度） | 2年度 |
|  |  | 予 定                        | 1         | 1          | 1   |
|  |  | 実 績                        | 0         | 1          | --- |
| 活動指標 3   | 名称   |                            |           | 単位         |     |
|  | 内容説明   |                            |           |            |     |
|  | 指標値  |                            | 30年度      | 31年度（当該年度） | 2年度 |
|  |  | 予 定                        |           |            |     |
|  |  | 実 績                        |           |            | --- |
| 活動指標 4   | 名称   |                            |           | 単位         |     |
|  | 内容説明   |                            |           |            |     |
|  | 指標値  |                            | 30年度      | 31年度（当該年度） | 2年度 |
|  |  | 予 定                        |           |            |     |
|  |  | 実 績                        |           |            | --- |
| 課 題  | ・「神奈川県住生活基本計画」に沿った、本市の施策の展開と事業の進行管理を適切に行う必要があります。      |                            |           |            |     |

|                  |   |           |      |           |      |           |
|------------------|---|-----------|------|-----------|------|-----------|
| <b>4. 今後の方針等</b> |   |           |      |           |      |           |
| 今後の方針等           | 29年度  | I：現状のまま継続 | 30年度 | I：現状のまま継続 | 31年度 | I：現状のまま継続 |
|                  | ・「神奈川県住生活基本計画」の他、本市の総合計画や都市計画マスタープラン等に沿って、住宅施策を展開します。 |           |      |           |      |           |