

|        |           |     |       |       |
|--------|-----------|-----|-------|-------|
| 事務事業名  | 訴訟・法律相談事務 |     |       |       |
| 事務事業担当 | 部 名       | 課 名 | 担当名   | 責任者   |
|        | 総務部       | 総務課 | 政策法制係 | 篠崎 光義 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |        |         |                    |  |      |  |
|--------------------|--------|---------|--------------------|--|------|--|
| 総合計画体系             | 基本目標   |         | 健康な行政経営・即応性の高い行政経営 |  |      |  |
|                    | 個別目標   |         | 機能的な組織・態勢づくり       |  |      |  |
|                    | めざす成果  |         |                    |  |      |  |
| 根拠法令               | 名 称    | 行政事件訴訟法 |                    |  |      |  |
|                    |        | 民事訴訟法   |                    |  |      |  |
|                    |        | 国家賠償法   |                    |  |      |  |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |        | 有       |                    |  |      |  |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度 |         | 事業終了（予定）年度         |  | 事業期間 |  |
|                    | 昭和34年度 |         |                    |  | 設定無し |  |

2. 事務事業の概要

|                                                                                                                                                                         |                 |           |           |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-----------|----------|
| 対 象                                                                                                                                                                     | 総事業費 (単位：千円)    |           |           |          |
| 市の職員（法律相談）、訴訟等の相手方（訴訟等）                                                                                                                                                 |                 | 30年度（決算額） | 31年度（決算額） | 2年度（予算額） |
|                                                                                                                                                                         | 事業費             | 2,704     | 4,024     | 1,069    |
|                                                                                                                                                                         | 人件費             | 6,672     | 6,660     | 8,140    |
| 目 的                                                                                                                                                                     | 総事業費            | 9,376     | 10,684    | 9,209    |
| 事業遂行上の問題について、法律相談により、法的解決方法を探ります。また、本市を当事者とする訴訟等法的紛争の解決を図ります。<br>手段、手法【実施手法：直営】<br>顧問弁護士による面談、電話等により、法律相談を行います。裁判、調停等により、法的紛争を解決します。また、法律相談により浮かび上がった課題を庁内に周知し、注意喚起します。 | 2年度事業費（予算額）財源内訳 |           |           |          |
|                                                                                                                                                                         | 国支出金            |           |           | 0        |
|                                                                                                                                                                         | 県支出金            |           |           | 0        |
|                                                                                                                                                                         | 市債              |           |           | 0        |
|                                                                                                                                                                         | その他             |           |           | 0        |
|                                                                                                                                                                         | 一般財源            |           |           | 1,069    |
|                                                                                                                                                                         | 合 計             |           |           | 1,069    |
|                                                                                                                                                                         |                 |           |           |          |

|       |      |                              |      |            |     |   |
|-------|------|------------------------------|------|------------|-----|---|
| 活動指標1 | 名称   | 法律相談回数                       |      |            | 単位  | 回 |
|       | 内容説明 | 法律相談回数                       |      |            |     |   |
|       | 指標値  |                              | 30年度 | 31年度（当該年度） | 2年度 |   |
|       |      | 予 定                          | 15   | 15         | 15  |   |
|       |      | 実 績                          | 20   | 15         | ――  |   |
| 活動指標2 | 名称   | 法律相談件数                       |      |            | 単位  | 件 |
|       | 内容説明 | 市職員が顧問弁護士に相談した件数             |      |            |     |   |
|       | 指標値  |                              | 30年度 | 31年度（当該年度） | 2年度 |   |
|       |      | 予 定                          | 25   | 25         | 25  |   |
|       |      | 実 績                          | 26   | 20         | ――  |   |
| 活動指標3 | 名称   | 訴訟等件数                        |      |            | 単位  | 件 |
|       | 内容説明 | 新規又は継続している訴訟・調停等の件数（市立病院除く。） |      |            |     |   |
|       | 指標値  |                              | 30年度 | 31年度（当該年度） | 2年度 |   |
|       |      | 予 定                          | 8    | 8          | 16  |   |
|       |      | 実 績                          | 12   | 11         | ――  |   |
| 活動指標4 | 名称   |                              |      |            | 単位  |   |
|       | 内容説明 |                              |      |            |     |   |
|       | 指標値  |                              | 30年度 | 31年度（当該年度） | 2年度 |   |
|       |      | 予 定                          |      |            |     |   |
|       |      | 実 績                          |      |            | ――  |   |

4. 今後の方針等

|        |                          |           |      |           |      |           |
|--------|--------------------------|-----------|------|-----------|------|-----------|
| 今後の方針等 | 29年度                     | I：現状のまま継続 | 30年度 | I：現状のまま継続 | 31年度 | I：現状のまま継続 |
|        | 弁護士に相談できる体制を維持する必要があります。 |           |      |           |      |           |

|        |        |     |       |       |
|--------|--------|-----|-------|-------|
| 事務事業名  | 例規改正事務 |     |       |       |
| 事務事業担当 | 部 名    | 課 名 | 担当名   | 責任者   |
|        | 総務部    | 総務課 | 政策法制係 | 篠崎 光義 |

| 1. 位置づけ・事務事業の期間    |        |       |                    |  |      |
|--------------------|--------|-------|--------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 基本目標   |       | 健康な行政経営・即応性の高い行政経営 |  |      |
|                    | 個別目標   |       | 機能的な組織・態勢づくり       |  |      |
|                    | めざす成果  |       |                    |  |      |
| 根拠法令               | 名 称    | 地方自治法 |                    |  |      |
|                    |        |       |                    |  |      |
|                    |        |       |                    |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |        | 有     |                    |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度 |       | 事業終了（予定）年度         |  | 事業期間 |
|                    | 昭和34年度 |       |                    |  | 設定無し |

| 2. 事務事業の概要              |      |                      |           |            |          |   |
|-------------------------|------|----------------------|-----------|------------|----------|---|
| 対 象                     |      | 総事業費（単位：千円）          |           |            |          |   |
| 市民、議会、職員                |      |                      | 30年度（決算額） | 31年度（決算額）  | 2年度（予算額） |   |
|                         |      | 事業費                  | 2,039     | 2,072      | 2,172    |   |
|                         |      | 人件費                  | 17,050    | 17,020     | 17,020   |   |
| 目 的                     |      | 総事業費                 | 19,089    | 19,092     | 19,192   |   |
| 事業実施の根拠となる条例・規則等を整備します。 |      | 2年度事業費（予算額）財源内訳      |           |            |          |   |
|                         |      |                      | 国支出金      |            | 0        |   |
|                         |      |                      | 県支出金      |            | 0        |   |
|                         |      |                      | 市債        |            | 0        |   |
|                         |      |                      | その他       |            | 0        |   |
|                         |      |                      | 一般財源      |            | 2,172    |   |
|                         |      |                      | 合 計       |            | 2,172    |   |
| 3. 活動内容                 |      |                      |           |            |          |   |
| 活動指標 1                  | 名称   | 条例・規則の整備数            |           |            | 単位       | 本 |
|                         | 内容説明 | 当該年度の条例・規則の整備数       |           |            |          |   |
|                         | 指標値  |                      | 30年度      | 31年度（当該年度） | 2年度      |   |
|                         |      | 予 定                  | 100       | 110        | 110      |   |
|                         |      | 実 績                  | 91        | 160        | － － －    |   |
| 活動指標 2                  | 名称   | 要綱の整備数               |           |            | 単位       | 本 |
|                         | 内容説明 | 当該年度の要綱の整備数          |           |            |          |   |
|                         | 指標値  |                      | 30年度      | 31年度（当該年度） | 2年度      |   |
|                         |      | 予 定                  | 80        | 80         | 80       |   |
|                         |      | 実 績                  | 66        | 95         | － － －    |   |
| 活動指標 3                  | 名称   | 議案等審査数               |           |            | 単位       | 本 |
|                         | 内容説明 | 当該年度の議案の件数           |           |            |          |   |
|                         | 指標値  |                      | 30年度      | 31年度（当該年度） | 2年度      |   |
|                         |      | 予 定                  | 90        | 100        | 90       |   |
|                         |      | 実 績                  | 86        | 94         | － － －    |   |
| 活動指標 4                  | 名称   | 公示審査数                |           |            | 単位       | 本 |
|                         | 内容説明 | 当該年度の告示（要綱を除く。）・公告の数 |           |            |          |   |
|                         | 指標値  |                      | 30年度      | 31年度（当該年度） | 2年度      |   |
|                         |      | 予 定                  | 900       | 900        | 900      |   |
|                         |      | 実 績                  | 986       | 953        | － － －    |   |

|           |                                                                                                                                    |           |      |           |      |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|-----------|------|
| 4. 今後の方針等 |                                                                                                                                    |           |      |           |      |
| 今後の方針等    | 29年度                                                                                                                               | I：現状のまま継続 | 30年度 | I：現状のまま継続 | 31年度 |
|           | I：現状のまま継続<br>職員の法制執務能力向上を図るため、庁内向けの法制執務研修を開催しているほか、例規編集機能を搭載した例規集データベースシステムの運用により、より正確な例規制定改廃事務を行う体制を整備していることから、現状を継続することが有効と考えます。 |           |      |           |      |

|        |          |     |       |       |
|--------|----------|-----|-------|-------|
| 事務事業名  | 参考図書管理事務 |     |       |       |
| 事務事業担当 | 部 名      | 課 名 | 担当名   | 責任者   |
|        | 総務部      | 総務課 | 政策法制係 | 篠崎 光義 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |        |    |                     |  |      |  |
|--------------------|--------|----|---------------------|--|------|--|
| 総合計画体系             | 基本目標   |    | 健康な行政経営・人財を活かした行政経営 |  |      |  |
|                    | 個別目標   |    | 職員の能力向上             |  |      |  |
|                    | めざす成果  |    |                     |  |      |  |
| 根拠法令               | 名 称    | なし |                     |  |      |  |
|                    |        |    |                     |  |      |  |
|                    |        |    |                     |  |      |  |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |        | 無  |                     |  |      |  |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度 |    | 事業終了（予定）年度          |  | 事業期間 |  |
|                    | 昭和34年度 |    |                     |  | 設定無し |  |

2. 事務事業の概要

|                             |                 |           |           |          |
|-----------------------------|-----------------|-----------|-----------|----------|
| 対 象                         | 総事業費 (単位：千円)    |           |           |          |
| 職員                          |                 | 30年度（決算額） | 31年度（決算額） | 2年度（予算額） |
|                             | 事業費             | 3,742     | 3,587     | 3,316    |
|                             | 人件費             | 445       | 444       | 518      |
| 目 的                         | 総事業費            | 4,187     | 4,031     | 3,834    |
| 各業務の参考となる図書類を整備します。         | 2年度事業費（予算額）財源内訳 |           |           |          |
|                             |                 | 国支出金      |           | 0        |
| 手段、手法【実施手法：直営】<br>図書類の整備です。 |                 | 県支出金      |           | 0        |
|                             |                 | 市債        |           | 0        |
|                             |                 | その他       |           | 0        |
|                             |                 | 一般財源      |           | 3,316    |
|                             |                 | 合 計       |           | 3,316    |

3. 活動内容

|       |      |                |      |            |     |   |
|-------|------|----------------|------|------------|-----|---|
| 活動指標1 | 名称   | 加除実施日数         |      |            | 単位  | 回 |
|       | 内容説明 | 2か月に一回加除を実施する。 |      |            |     |   |
|       | 指標値  |                | 30年度 | 31年度（当該年度） | 2年度 |   |
|       |      | 予 定            | 6    | 6          | 6   |   |
|       |      | 実 績            | 6    | 6          | ――  |   |
| 活動指標2 | 名称   |                |      |            | 単位  |   |
|       | 内容説明 |                |      |            |     |   |
|       | 指標値  |                | 30年度 | 31年度（当該年度） | 2年度 |   |
|       |      | 予 定            |      |            |     |   |
|       |      | 実 績            |      |            | ――  |   |
| 活動指標3 | 名称   |                |      |            | 単位  |   |
|       | 内容説明 |                |      |            |     |   |
|       | 指標値  |                | 30年度 | 31年度（当該年度） | 2年度 |   |
|       |      | 予 定            |      |            |     |   |
|       |      | 実 績            |      |            | ――  |   |
| 活動指標4 | 名称   |                |      |            | 単位  |   |
|       | 内容説明 |                |      |            |     |   |
|       | 指標値  |                | 30年度 | 31年度（当該年度） | 2年度 |   |
|       |      | 予 定            |      |            |     |   |
|       |      | 実 績            |      |            | ――  |   |

4. 今後の方針等

|        |                                             |             |      |             |      |             |
|--------|---------------------------------------------|-------------|------|-------------|------|-------------|
| 今後の方針等 | 29年度                                        | Ⅱ：見直しのうえで継続 | 30年度 | Ⅱ：見直しのうえで継続 | 31年度 | Ⅱ：見直しのうえで継続 |
|        | 加除式図書の電子化サービスを一部導入するほか、現状の参考図書類を一層活用していきます。 |             |      |             |      |             |

|        |         |     |       |       |
|--------|---------|-----|-------|-------|
| 事務事業名  | 不用紙処理事務 |     |       |       |
| 事務事業担当 | 部 名     | 課 名 | 担当名   | 責任者   |
|        | 総務部     | 総務課 | 情報公開係 | 篠崎 光義 |

| 1. 位置づけ・事務事業の期間    |        |                    |            |  |      |
|--------------------|--------|--------------------|------------|--|------|
| 総合計画体系             | 基本目標   | 健康な行政経営・分かりやすい行政経営 |            |  |      |
|                    | 個別目標   | 相互理解に基づく行政経営       |            |  |      |
|                    | めざす成果  |                    |            |  |      |
| 根拠法令               | 名 称    |                    |            |  |      |
|                    |        |                    |            |  |      |
|                    |        |                    |            |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |        | 無                  |            |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度 |                    | 事業終了（予定）年度 |  | 事業期間 |
|                    | 平成02年度 |                    |            |  | 設定無し |

| 2. 事務事業の概要                                                                                                                                 |                       |                 |           |                  |            |            |          |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|-----------|------------------|------------|------------|----------|----|
| 対 象                                                                                                                                        |                       | 総事業費 (単位：千円)    |           |                  |            |            |          |    |
| 庁舎内等から不用物として排出される紙類                                                                                                                        |                       |                 | 30年度（決算額） |                  | 31年度（決算額）  |            | 2年度（予算額） |    |
|                                                                                                                                            |                       | 事業費             | 821       |                  | 900        |            | 1,241    |    |
|                                                                                                                                            |                       | 人件費             | 741       |                  | 520        |            | 520      |    |
| 目 的                                                                                                                                        |                       | 総事業費            | 1,562     |                  | 1,420      |            | 1,761    |    |
| 庁舎内等から不用物として排出される紙類をごみと区別し、再生資源として回収することにより、ごみの減量化及び資源の保護を図ります。                                                                            |                       | 2年度事業費（予算額）財源内訳 |           |                  |            |            |          |    |
|                                                                                                                                            |                       |                 | 国支出金      |                  |            |            | 0        |    |
|                                                                                                                                            |                       |                 | 県支出金      |                  |            |            | 0        |    |
|                                                                                                                                            |                       |                 | 市債        |                  |            |            | 0        |    |
|                                                                                                                                            |                       |                 | その他       |                  |            |            | 0        |    |
|                                                                                                                                            |                       |                 | 一般財源      |                  |            |            | 1,241    |    |
|                                                                                                                                            |                       |                 | 合 計       |                  |            |            | 1,241    |    |
| 手段、手法【実施手法：直営・委託】                                                                                                                          |                       |                 |           |                  |            |            |          |    |
| 庁舎内等から不用物として排出される紙類について、機密性が確保できる処理業者に引き渡します。一般文書及び機密文書とも全て製紙工場に運搬され、溶解処理を実施した上でリサイクルを行います。                                                |                       | 3. 活動内容         |           |                  |            |            |          |    |
|                                                                                                                                            |                       | 活動指標 1          | 名称        | 一般文書・機密文書不用紙の搬出量 |            |            | 単位       | Kg |
|                                                                                                                                            |                       |                 | 内容説明      | 重さ（kg）           |            |            |          |    |
|                                                                                                                                            |                       |                 | 指標値       |                  | 30年度       | 31年度（当該年度） | 2年度      |    |
|                                                                                                                                            |                       |                 |           | 予 定              | 90,000     | 90,000     | 90,000   |    |
| 成 果（効果・予測）                                                                                                                                 | 実 績                   | 94,970          | 91,750    | － － －            |            |            |          |    |
|                                                                                                                                            | ごみの減量及び不用紙の再資源化が図れます。 |                 | 活動指標 2    | 名称               |            |            |          | 単位 |
| 内容説明                                                                                                                                       |                       |                 |           |                  |            |            |          |    |
| 指標値                                                                                                                                        |                       |                 |           |                  | 30年度       | 31年度（当該年度） | 2年度      |    |
|                                                                                                                                            |                       |                 |           | 予 定              |            |            |          |    |
| 課 題                                                                                                                                        |                       |                 | 実 績       |                  |            | － － －      |          |    |
|                                                                                                                                            | 活動指標 3                | 活動指標 4          | 名称        |                  |            |            | 単位       |    |
| 内容説明                                                                                                                                       |                       |                 |           |                  |            |            |          |    |
| 指標値                                                                                                                                        |                       |                 |           | 30年度             | 31年度（当該年度） | 2年度        |          |    |
|                                                                                                                                            |                       |                 | 予 定       |                  |            |            |          |    |
| 不用紙の処理に当たっては、今後も継続して、個人情報等の機密情報が漏洩等することのないように注意する必要があります。また、用紙の裏面使用、会議資料の簡素化、不要なコピーの排除、電子データの活用など、紙の使用量全体を減らすことにより、不用紙を減らす取り組みを進める必要があります。 |                       | 実 績             |           |                  | － － －      |            |          |    |
|                                                                                                                                            |                       | 実 績             |           |                  | － － －      |            |          |    |

|                                                                                                                                             |      |           |      |           |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|------|-----------|-----------|
| 4. 今後の方針等                                                                                                                                   |      |           |      |           |           |
| 今後の方針等                                                                                                                                      | 29年度 | I：現状のまま継続 | 30年度 | I：現状のまま継続 | 31年度      |
|                                                                                                                                             |      |           |      |           | I：現状のまま継続 |
| 引き続き、個人情報等の機密情報に配慮し、不用紙を適正に処理していきます。また、用紙の全体の使用量を抑制することにより、不用紙処理量の減少につながるよう、用紙の裏面使用、会議資料の簡素化、不要なコピーの排除、電子データの活用など、紙の使用量全体を減らすように周知を図っていきます。 |      |           |      |           |           |

|        |        |     |       |       |
|--------|--------|-----|-------|-------|
| 事務事業名  | 庁内印刷事業 |     |       |       |
| 事務事業担当 | 部 名    | 課 名 | 担当名   | 責任者   |
|        | 総務部    | 総務課 | 情報公開係 | 篠崎 光義 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |        |                    |  |      |
|--------------------|--------|--------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 基本目標   | 健康な行政経営・即応性の高い行政経営 |  |      |
|                    | 個別目標   | 機能的な組織・態勢づくり       |  |      |
|                    | めざす成果  |                    |  |      |
| 根拠法令               | 名 称    |                    |  |      |
|                    |        |                    |  |      |
|                    |        |                    |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |        | 無                  |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度 | 事業終了（予定）年度         |  | 事業期間 |
|                    | 昭和34年度 |                    |  | 設定無し |

2. 事務事業の概要

|                                        |                 |           |           |          |
|----------------------------------------|-----------------|-----------|-----------|----------|
| 対 象                                    | 総事業費 (単位：千円)    |           |           |          |
| 市民等                                    |                 | 30年度（決算額） | 31年度（決算額） | 2年度（予算額） |
|                                        | 事業費             | 20,774    | 25,630    | 27,056   |
|                                        | 人件費             | 15,885    | 15,718    | 15,718   |
| 目 的                                    | 総事業費            | 36,659    | 41,348    | 42,774   |
| 市民宛の通知、庁内書類等を印刷します。                    | 2年度事業費（予算額）財源内訳 |           |           |          |
|                                        |                 | 国支出金      |           | 0        |
| 手段、手法【実施手法：直営】<br>印刷室職員が印刷機器にて印刷を行います。 |                 | 県支出金      |           | 0        |
|                                        |                 | 市債        |           | 0        |
|                                        |                 | その他       |           | 0        |
|                                        |                 | 一般財源      |           | 27,056   |
|                                        |                 | 合 計       |           | 27,056   |

3. 活動内容

|       |      |                       |           |            |           |   |
|-------|------|-----------------------|-----------|------------|-----------|---|
| 活動指標1 | 名称   | 印刷作業総枚数               |           |            | 単位        | 枚 |
|       | 内容説明 | 年間の印刷作業枚数             |           |            |           |   |
|       | 指標値  |                       | 30年度      | 31年度（当該年度） | 2年度       |   |
|       |      | 予 定                   | 7,000,000 | 7,000,000  | 7,000,000 |   |
|       |      | 実 績                   | 6,868,199 | 6,807,780  | ―――       |   |
| 活動指標2 | 名称   | 印刷総件数                 |           |            | 単位        | 件 |
|       | 内容説明 | 印刷依頼に対する総処理件数（冊子物を含む） |           |            |           |   |
|       | 指標値  |                       | 30年度      | 31年度（当該年度） | 2年度       |   |
|       |      | 予 定                   | 3,500     | 3,500      | 3,700     |   |
|       |      | 実 績                   | 3,377     | 3,662      | ―――       |   |
| 活動指標3 | 名称   |                       |           |            | 単位        |   |
|       | 内容説明 |                       |           |            |           |   |
|       | 指標値  |                       | 30年度      | 31年度（当該年度） | 2年度       |   |
|       |      | 予 定                   |           |            |           |   |
|       |      | 実 績                   |           |            | ―――       |   |
| 活動指標4 | 名称   |                       |           |            | 単位        |   |
|       | 内容説明 |                       |           |            |           |   |
|       | 指標値  |                       | 30年度      | 31年度（当該年度） | 2年度       |   |
|       |      | 予 定                   |           |            |           |   |
|       |      | 実 績                   |           |            | ―――       |   |

4. 今後の方針等

|        |                                                                                        |           |      |           |      |           |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|-----------|------|-----------|
| 今後の方針等 | 29年度                                                                                   | I：現状のまま継続 | 30年度 | I：現状のまま継続 | 31年度 | I：現状のまま継続 |
|        | 予算編成時に各課から提出を受けた年間印刷計画に基づき印刷業務を管理し、印刷計画に掲載されていない印刷物については、各課に印刷経費の負担を求めるなど、さらに効率化を図ります。 |           |      |           |      |           |

|        |         |     |       |       |
|--------|---------|-----|-------|-------|
| 事務事業名  | 郵便物管理事務 |     |       |       |
| 事務事業担当 | 部 名     | 課 名 | 担当名   | 責任者   |
|        | 総務部     | 総務課 | 情報公開係 | 篠崎 光義 |

|                    |        |                    |  |      |
|--------------------|--------|--------------------|--|------|
| 1. 位置づけ・事務事業の期間    |        |                    |  |      |
| 総合計画体系             | 基本目標   | 健康な行政経営・即応性の高い行政経営 |  |      |
|                    | 個別目標   | 機能的な組織・態勢づくり       |  |      |
|                    | めざす成果  |                    |  |      |
| 根拠法令               | 名 称    |                    |  |      |
|                    |        |                    |  |      |
|                    |        |                    |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |        | 無                  |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度 | 事業終了（予定）年度         |  | 事業期間 |
|                    | 昭和34年度 |                    |  | 設定無し |

| 2. 事務事業の概要                                                                                                        |       |                 |           |                        |           |            |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------|-----------|------------------------|-----------|------------|-----------|
| 対 象                                                                                                               |       | 総事業費 (単位：千円)    |           |                        |           |            |           |
| 市民、事業者、地方公共団体等                                                                                                    |       |                 | 30年度（決算額） | 31年度（決算額）              | 2年度（予算額）  |            |           |
|                                                                                                                   |       | 事業費             | 1,531     | 1,900                  | 2,270     |            |           |
|                                                                                                                   |       | 人件費             | 1,483     | 1,560                  | 1,340     |            |           |
| 目 的                                                                                                               |       | 総事業費            | 3,014     | 3,460                  | 3,610     |            |           |
| 各課が発送する郵便物の発送及び市への郵便物の収受を一括して行います。                                                                                |       | 2年度事業費（予算額）財源内訳 |           |                        |           |            |           |
|                                                                                                                   |       | 国支出金            |           | 0                      |           |            |           |
|                                                                                                                   |       | 県支出金            |           | 0                      |           |            |           |
|                                                                                                                   |       | 市債              |           | 0                      |           |            |           |
|                                                                                                                   |       | その他             |           | 0                      |           |            |           |
|                                                                                                                   |       | 一般財源            |           | 2,270                  |           |            |           |
|                                                                                                                   |       | 合 計             |           | 2,270                  |           |            |           |
| 手段、手法【実施手法：直営】                                                                                                    |       |                 |           |                        |           |            |           |
| 午前は一括収受した郵便物を各課の棚へ配布し、午後は各課が発送する郵便物を取りまとめ一括発送します。また、午前と午後に郵便専任の会計年度任用職員をそれぞれ1名配置しています。                            |       | 3. 活動内容         |           |                        |           |            |           |
|                                                                                                                   |       | 活動指標1           | 名称        | 郵便物取扱件数                |           | 単位         | 通         |
|                                                                                                                   |       |                 | 内容説明      | 郵便物の発送件数及び受取人払い郵便の収受件数 |           |            |           |
|                                                                                                                   |       |                 | 指標値       |                        | 30年度      | 31年度（当該年度） | 2年度       |
|                                                                                                                   |       |                 |           | 予 定                    | 2,000,000 | 2,000,000  | 2,000,000 |
| 成 果（効果・予測）                                                                                                        | 実 績   | 1,991,234       | 2,034,676 | － － －                  |           |            |           |
|                                                                                                                   | 活動指標2 | 名称              |           |                        | 単位        |            |           |
| 内容説明                                                                                                              |       |                 |           |                        |           |            |           |
| 指標値                                                                                                               |       |                 | 30年度      | 31年度（当該年度）             | 2年度       |            |           |
|                                                                                                                   |       | 予 定             |           |                        |           |            |           |
| 課 題                                                                                                               | 実 績   |                 |           | － － －                  |           |            |           |
|                                                                                                                   | 活動指標3 | 名称              |           |                        | 単位        |            |           |
| 内容説明                                                                                                              |       |                 |           |                        |           |            |           |
| 指標値                                                                                                               |       |                 | 30年度      | 31年度（当該年度）             | 2年度       |            |           |
|                                                                                                                   |       | 予 定             |           |                        |           |            |           |
| 郵便区内特別等の割引制度を利用するには、郵便物を郵便局のルールに従って差し出すことが必要であり、一部の郵便物において、ルールを遵守せず、割引を受けられないケースもあることから、各課に対して郵便制度を周知していくことが課題です。 | 実 績   |                 |           | － － －                  |           |            |           |
|                                                                                                                   | 活動指標4 | 名称              |           |                        | 単位        |            |           |
| 内容説明                                                                                                              |       |                 |           |                        |           |            |           |
| 指標値                                                                                                               |       |                 | 30年度      | 31年度（当該年度）             | 2年度       |            |           |
|                                                                                                                   |       | 予 定             |           |                        |           |            |           |
|                                                                                                                   | 実 績   |                 |           | － － －                  |           |            |           |

| 4. 今後の方針等 |                                                                                                                |           |      |              |      |           |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|--------------|------|-----------|
| 今後の方針等    | 29年度                                                                                                           | I：現状のまま継続 | 30年度 | II：見直しのうえで継続 | 31年度 | I：現状のまま継続 |
|           | 郵便区内特別等の割引制度を利用するには、郵便物を郵便局のルールに従って差し出すことが必要であり、一部の郵便物において、ルールを遵守せず、割引を受けられないケースもあることから、各課に対して郵便制度の周知を図っていきます。 |           |      |              |      |           |

|        |        |     |     |       |
|--------|--------|-----|-----|-------|
| 事務事業名  | 統計調査事業 |     |     |       |
| 事務事業担当 | 部 名    | 課 名 | 担当名 | 責任者   |
|        | 総務部    | 総務課 | 統計係 | 篠崎 光義 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |        |     |                    |  |      |  |
|--------------------|--------|-----|--------------------|--|------|--|
| 総合計画体系             | 基本目標   |     | 健康な行政経営・分かりやすい行政経営 |  |      |  |
|                    | 個別目標   |     | 相互理解に基づく行政経営       |  |      |  |
|                    | めざす成果  |     |                    |  |      |  |
| 根拠法令               | 名 称    | 統計法 |                    |  |      |  |
|                    |        |     |                    |  |      |  |
|                    |        |     |                    |  |      |  |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |        | 有   |                    |  |      |  |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度 |     | 事業終了（予定）年度         |  | 事業期間 |  |
|                    | 昭和35年度 |     |                    |  | 設定無し |  |

2. 事務事業の概要

|                                                                                                                                                                                                     |      |                 |      |                             |         |            |         |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|------|-----------------------------|---------|------------|---------|---|
| 対 象                                                                                                                                                                                                 | 総事業費 |                 |      |                             | (単位：千円) |            |         |   |
|                                                                                                                                                                                                     |      | 30年度（決算額）       |      | 31年度（決算額）                   |         | 2年度（予算額）   |         |   |
|                                                                                                                                                                                                     | 事業費  | 9,741           |      | 8,176                       |         | 118,647    |         |   |
|                                                                                                                                                                                                     | 人件費  | 11,120          |      | 24,050                      |         | 29,600     |         |   |
| 目 的                                                                                                                                                                                                 | 総事業費 | 20,861          |      | 32,226                      |         | 148,247    |         |   |
| 統計法に基づく基幹統計調査を適正に実施します。                                                                                                                                                                             |      | 2年度事業費（予算額）財源内訳 |      |                             |         |            |         |   |
| 手段、手法【実施手法：直営】<br>・国の基幹統計調査については、調査員が客体（対象者）ごとに調査票を配布・収集し（一部オンラインによる回答及び郵送もあり）、調査区ごとに調査票を精査し、国に提出します。ただし、学校基本調査では直接各教育機関に調査を行います。<br>・情報公開コーナーでの統計概要（年1回発行）の公開、大和市の人口と世帯（月1回発行）の配布、ホームページへの掲載を行います。 |      | 国支出金            |      |                             |         | 0          |         |   |
|                                                                                                                                                                                                     |      | 県支出金            |      |                             |         | 118,635    |         |   |
|                                                                                                                                                                                                     |      | 市債              |      |                             |         | 0          |         |   |
|                                                                                                                                                                                                     |      | その他             |      |                             |         | 0          |         |   |
|                                                                                                                                                                                                     |      | 一般財源            |      |                             |         | 12         |         |   |
|                                                                                                                                                                                                     |      | 合 計             |      |                             |         | 118,647    |         |   |
| 成 果（効果・予測）                                                                                                                                                                                          |      | 3. 活動内容         |      |                             |         |            |         |   |
| ・国の基幹統計については、集計後、総務省のホームページへの掲載や報告書により順次公表されています。<br>・統計調査の結果を整理し、刊行物として刊行するとともにホームページに公開し、市民等が活用できるように提供します。                                                                                       |      | 活動指標1           | 名称   | 統計概要等刊行物作成部数                |         |            | 単位      | 冊 |
|                                                                                                                                                                                                     |      |                 | 内容説明 | 統計概要                        |         |            |         |   |
|                                                                                                                                                                                                     |      |                 | 指標値  |                             | 30年度    | 31年度（当該年度） | 2年度     |   |
|                                                                                                                                                                                                     |      |                 |      | 予 定                         | 130     | 130        | 128     |   |
|                                                                                                                                                                                                     |      |                 | 実 績  | 130                         | 128     | — — —      |         |   |
| ・国の基幹統計については、集計後、総務省のホームページへの掲載や報告書により順次公表されています。<br>・統計調査の結果を整理し、刊行物として刊行するとともにホームページに公開し、市民等が活用できるように提供します。                                                                                       |      | 活動指標2           | 名称   | 大和市の人口と世帯印刷部数               |         |            | 単位      | 枚 |
|                                                                                                                                                                                                     |      |                 | 内容説明 | 毎月1日現在の人口を掲載                |         |            |         |   |
|                                                                                                                                                                                                     |      |                 | 指標値  |                             | 30年度    | 31年度（当該年度） | 2年度     |   |
|                                                                                                                                                                                                     |      |                 |      | 予 定                         | 600     | 600        | 600     |   |
|                                                                                                                                                                                                     |      |                 | 実 績  | 600                         | 600     | — — —      |         |   |
| 課題<br>個人情報保護意識の高まりにより、調査客体からの協力が得られにくくなっています。また、オートロックマンションや単身世帯、夫婦共働き世帯の増加に伴い、調査に関する面接が困難な世帯も増加しています。一方で調査員の高齢化が進んでおり、慢性的な調査員不足が続いています。このように調査環境の厳しい中で統計調査を円滑に実施することが課題です。                         |      | 活動指標3           | 名称   | 経常的な調査の対象客体数                |         |            | 単位      | 件 |
|                                                                                                                                                                                                     |      |                 | 内容説明 | 学校基本調査・工業統計調査               |         |            |         |   |
|                                                                                                                                                                                                     |      |                 | 指標値  |                             | 30年度    | 31年度（当該年度） | 2年度     |   |
|                                                                                                                                                                                                     |      |                 |      | 予 定                         | 420     | 400        | 390     |   |
|                                                                                                                                                                                                     |      |                 | 実 績  | 419                         | 390     | — — —      |         |   |
|                                                                                                                                                                                                     |      | 活動指標4           | 名称   | 臨時的な調査の対象客体数                |         |            | 単位      | 件 |
|                                                                                                                                                                                                     |      |                 | 内容説明 | 経済センサスー基礎調査、全国家計構造調査他（31年度） |         |            |         |   |
|                                                                                                                                                                                                     |      |                 | 指標値  |                             | 30年度    | 31年度（当該年度） | 2年度     |   |
|                                                                                                                                                                                                     |      |                 |      | 予 定                         | 5,360   | 11,500     | 110,000 |   |
|                                                                                                                                                                                                     |      |                 | 実 績  | 5,363                       | 11,539  | — — —      |         |   |

|        |          |     |       |       |
|--------|----------|-----|-------|-------|
| 事務事業名  | 行政文書保存事業 |     |       |       |
| 事務事業担当 | 部 名      | 課 名 | 担当名   | 責任者   |
|        | 総務部      | 総務課 | 情報公開係 | 篠崎 光義 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |        |                    |      |  |
|--------------------|--------|--------------------|------|--|
| 総合計画体系             | 基本目標   | 健康な行政経営・分かりやすい行政経営 |      |  |
|                    | 個別目標   | 相互理解に基づく行政経営       |      |  |
|                    | めざす成果  |                    |      |  |
| 根拠法令               | 名 称    |                    |      |  |
|                    |        |                    |      |  |
|                    |        |                    |      |  |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |        | 無                  |      |  |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度 | 事業終了（予定）年度         | 事業期間 |  |
|                    | 昭和44年度 |                    | 設定無し |  |

2. 事務事業の概要

|                                                                                                                                                                      |                 |           |           |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-----------|----------|
| 対 象                                                                                                                                                                  | 総事業費 (単位：千円)    |           |           |          |
| 行政文書                                                                                                                                                                 |                 | 30年度（決算額） | 31年度（決算額） | 2年度（予算額） |
|                                                                                                                                                                      | 事業費             | 5,927     | 5,373     | 5,490    |
|                                                                                                                                                                      | 人件費             | 4,448     | 3,121     | 3,341    |
| 目 的                                                                                                                                                                  | 総事業費            | 10,375    | 8,494     | 8,831    |
| 行政文書を適正に管理することにより、事務の効率的な執行と情報公開制度の適正かつ円滑な実施に役立てます。<br><br>手段、手法【実施手法：直営・委託】<br>保存対象の行政文書について、文書分類基本表に基づき保存年限別に分類整理し、書庫に保存します。また、保存年限が満了した文書については、市史編さん資料等を除き、廃棄します。 | 2年度事業費（予算額）財源内訳 |           |           |          |
|                                                                                                                                                                      |                 | 国支出金      |           | 0        |
|                                                                                                                                                                      |                 | 県支出金      |           | 0        |
|                                                                                                                                                                      |                 | 市債        |           | 0        |
|                                                                                                                                                                      |                 | その他       |           | 0        |
|                                                                                                                                                                      |                 | 一般財源      |           | 5,490    |
|                                                                                                                                                                      |                 | 合 計       |           | 5,490    |

3. 活動内容

|       |      |        |       |            |       |   |
|-------|------|--------|-------|------------|-------|---|
| 活動指標1 | 名称   | 廃棄保存箱数 |       |            | 単位    | 箱 |
|       | 内容説明 |        |       |            |       |   |
|       | 指標値  |        | 30年度  | 31年度（当該年度） | 2年度   |   |
|       |      | 予 定    | 1,100 | 1,100      | 1,100 |   |
|       |      | 実 績    | 999   | 1,111      | ――    |   |
| 活動指標2 | 名称   | 搬入保存箱数 |       |            | 単位    | 箱 |
|       | 内容説明 |        |       |            |       |   |
|       | 指標値  |        | 30年度  | 31年度（当該年度） | 2年度   |   |
|       |      | 予 定    | 1,200 | 1,200      | 1,300 |   |
|       |      | 実 績    | 1,329 | 1,286      | ――    |   |
| 活動指標3 | 名称   |        |       |            | 単位    |   |
|       | 内容説明 |        |       |            |       |   |
|       | 指標値  |        | 30年度  | 31年度（当該年度） | 2年度   |   |
|       |      | 予 定    |       |            |       |   |
|       |      | 実 績    |       |            | ――    |   |
| 活動指標4 | 名称   |        |       |            | 単位    |   |
|       | 内容説明 |        |       |            |       |   |
|       | 指標値  |        | 30年度  | 31年度（当該年度） | 2年度   |   |
|       |      | 予 定    |       |            |       |   |
|       |      | 実 績    |       |            | ――    |   |

4. 今後の方針等

|        |                                                                  |           |      |           |      |           |
|--------|------------------------------------------------------------------|-----------|------|-----------|------|-----------|
| 今後の方針等 | 29年度                                                             | I：現状のまま継続 | 30年度 | I：現状のまま継続 | 31年度 | I：現状のまま継続 |
|        | 今後も保存文書を適正に管理するとともに、書庫スペースの効率的な運用（文書を集約し、保存箱内の空きを減らすなど）に努めていきます。 |           |      |           |      |           |

|        |          |     |       |       |
|--------|----------|-----|-------|-------|
| 事務事業名  | 情報公開推進事業 |     |       |       |
| 事務事業担当 | 部 名      | 課 名 | 担当名   | 責任者   |
|        | 総務部      | 総務課 | 情報公開係 | 篠崎 光義 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |        |   |                    |  |      |  |
|--------------------|--------|---|--------------------|--|------|--|
| 総合計画体系             | 基本目標   |   | 健康な行政経営・分かりやすい行政経営 |  |      |  |
|                    | 個別目標   |   | 相互理解に基づく行政経営       |  |      |  |
|                    | めざす成果  |   |                    |  |      |  |
| 根拠法令               | 名 称    |   |                    |  |      |  |
|                    |        |   |                    |  |      |  |
|                    |        |   |                    |  |      |  |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |        | 無 |                    |  |      |  |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度 |   | 事業終了（予定）年度         |  | 事業期間 |  |
|                    | 昭和61年度 |   |                    |  | 設定無し |  |

2. 事務事業の概要

|                                                                                 |                 |           |           |          |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-----------|----------|
| 対 象                                                                             | 総事業費 (単位：千円)    |           |           |          |
| 市民等                                                                             |                 | 30年度（決算額） | 31年度（決算額） | 2年度（予算額） |
|                                                                                 | 事業費             | 2,293     | 2,332     | 2,830    |
|                                                                                 | 人件費             | 11,120    | 10,220    | 10,220   |
| 目 的                                                                             | 総事業費            | 13,413    | 12,552    | 13,050   |
| 市民の知る権利を尊重し、市と市民との市政に関する情報の共有化を図ります。                                            | 2年度事業費（予算額）財源内訳 |           |           |          |
|                                                                                 | 国支出金            |           |           | 0        |
| 手段、手法【実施手法：直営】<br>電子媒体や紙媒体による情報公開・情報提供を進めます。また、情報公開コーナーでは、資料や刊行物を備え、市民の利用に供します。 | 県支出金            |           |           | 0        |
|                                                                                 | 市債              |           |           | 0        |
|                                                                                 | その他             |           |           | 274      |
|                                                                                 | 一般財源            |           |           | 2,556    |
|                                                                                 | 合 計             |           |           | 2,830    |

3. 活動内容

|       |      |            |      |            |     |   |
|-------|------|------------|------|------------|-----|---|
| 活動指標1 | 名称   | 情報公開請求件数   |      |            | 単位  | 件 |
|       | 内容説明 | 情報公開請求の件数  |      |            |     |   |
|       | 指標値  |            | 30年度 | 31年度（当該年度） | 2年度 |   |
|       |      | 予 定        | 250  | 250        | 250 |   |
|       |      | 実 績        | 245  | 404        | ――  |   |
| 活動指標2 | 名称   | 有償刊行物販売冊数  |      |            | 単位  | 冊 |
|       | 内容説明 | 有償刊行物の販売冊数 |      |            |     |   |
|       | 指標値  |            | 30年度 | 31年度（当該年度） | 2年度 |   |
|       |      | 予 定        | 300  | 200        | 150 |   |
|       |      | 実 績        | 169  | 209        | ――  |   |
| 活動指標3 | 名称   |            |      |            | 単位  |   |
|       | 内容説明 |            |      |            |     |   |
|       | 指標値  |            | 30年度 | 31年度（当該年度） | 2年度 |   |
|       |      | 予 定        |      |            |     |   |
|       |      | 実 績        |      |            | ――  |   |
| 活動指標4 | 名称   |            |      |            | 単位  |   |
|       | 内容説明 |            |      |            |     |   |
|       | 指標値  |            | 30年度 | 31年度（当該年度） | 2年度 |   |
|       |      | 予 定        |      |            |     |   |
|       |      | 実 績        |      |            | ――  |   |

4. 今後の方針等

|        |                                                                                                                                                                                     |           |      |           |      |           |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|-----------|------|-----------|
| 今後の方針等 | 29年度                                                                                                                                                                                | I：現状のまま継続 | 30年度 | I：現状のまま継続 | 31年度 | I：現状のまま継続 |
|        | 情報公開制度は、市民の知る権利を尊重し、市民との市政に関する情報の共有化を図り、市民への説明責任を果たしていく重要な制度です。そのため、個人情報等の非公開情報を除き、原則公開であり、公開情報については、情報公開請求への対応の他、積極的な情報提供を行っております。今後も引き続き情報公開条例に基づき、適切な運用を図るとともに積極的な情報提供に努めてまいります。 |           |      |           |      |           |

|        |          |     |       |       |
|--------|----------|-----|-------|-------|
| 事務事業名  | 個人情報保護事業 |     |       |       |
| 事務事業担当 | 部 名      | 課 名 | 担当名   | 責任者   |
|        | 総務部      | 総務課 | 情報公開係 | 篠崎 光義 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |        |                                |                    |  |      |
|--------------------|--------|--------------------------------|--------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 基本目標   |                                | 健康な行政経営・分かりやすい行政経営 |  |      |
|                    | 個別目標   |                                | 相互理解に基づく行政経営       |  |      |
|                    | めざす成果  |                                |                    |  |      |
| 根拠法令               | 名 称    | 行政手続における特定の個人を識別する番号の利用等に関する法律 |                    |  |      |
|                    |        |                                |                    |  |      |
|                    |        |                                |                    |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |        | 有                              |                    |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度 |                                | 事業終了（予定）年度         |  | 事業期間 |
|                    | 平成10年度 |                                |                    |  | 設定無し |

2. 事務事業の概要

|                                                                                                                                                            |                 |            |                             |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|-----------------------------|------------|
| 対 象                                                                                                                                                        | 総事業費 (単位：千円)    |            |                             |            |
| 市民                                                                                                                                                         |                 | 30年度（決算額）  | 31年度（決算額）                   | 2年度（予算額）   |
|                                                                                                                                                            | 事業費             | 177        | 178                         | 273        |
|                                                                                                                                                            | 人件費             | 12,602     | 10,521                      | 10,521     |
| 目 的                                                                                                                                                        | 総事業費            | 12,779     | 10,699                      | 10,794     |
| 個人情報の適正な管理を推進します。<br><br>手段、手法【実施手法：直営】<br>個人情報の取扱い制限、適正な維持管理、利用提供の制限、オンライン結合の原則禁止、個人情報取扱事務の登録等により個人情報の保護を図ります。                                            | 2年度事業費（予算額）財源内訳 |            |                             |            |
|                                                                                                                                                            |                 | 国支出金       |                             | 0          |
|                                                                                                                                                            |                 | 県支出金       |                             | 0          |
|                                                                                                                                                            |                 | 市債         |                             | 0          |
|                                                                                                                                                            |                 | その他        |                             | 0          |
|                                                                                                                                                            |                 | 一般財源       |                             | 273        |
|                                                                                                                                                            |                 | 合 計        |                             | 273        |
|                                                                                                                                                            | 3. 活動内容         |            |                             |            |
|                                                                                                                                                            | 活動指標1           | 名称         | 個人情報保護審査会への諮問件数             | 単位 件       |
|                                                                                                                                                            |                 | 内容説明       | 個人情報の取扱いに関し、実施機関が審査会へ諮問した件数 |            |
|                                                                                                                                                            |                 | 指標値        | 30年度                        | 31年度（当該年度） |
|                                                                                                                                                            |                 |            | 予 定                         | 20         |
|                                                                                                                                                            |                 |            | 実 績                         | 16         |
| 成 果（効果・予測）<br>市が保有する個人情報適正に取り扱われ、個人の権利利益が保護されます。                                                                                                           | 活動指標2           | 31年度（当該年度） | 20                          | 15         |
|                                                                                                                                                            |                 | 2年度        | 7                           | ――         |
|                                                                                                                                                            |                 | 指標値        | 30年度                        | 31年度（当該年度） |
|                                                                                                                                                            |                 |            | 予 定                         |            |
|                                                                                                                                                            |                 |            | 実 績                         |            |
|                                                                                                                                                            | 活動指標3           | 2年度        |                             | ――         |
|                                                                                                                                                            |                 | 指標値        | 30年度                        | 31年度（当該年度） |
|                                                                                                                                                            |                 |            | 予 定                         |            |
|                                                                                                                                                            |                 |            | 実 績                         |            |
|                                                                                                                                                            |                 | 2年度        |                             | ――         |
| 課 題<br>個人情報保護法制では、個人情報の保護だけではなく、個人情報の適切な利活用との調整が必要となります。そのため、個人情報が問題となる具体的な事案に照らし、個人情報の保護と利活用のバランスを図ることが課題となります。また、番号法の趣旨にのっとり、特定個人情報の安全管理措置の強化を図ることも課題です。 | 活動指標4           | 名称         |                             | 単位         |
|                                                                                                                                                            |                 | 内容説明       |                             |            |
|                                                                                                                                                            |                 | 指標値        | 30年度                        | 31年度（当該年度） |
|                                                                                                                                                            |                 |            | 予 定                         |            |
|                                                                                                                                                            |                 |            | 実 績                         |            |
|                                                                                                                                                            | 活動指標5           | 2年度        |                             | ――         |
|                                                                                                                                                            |                 | 指標値        | 30年度                        | 31年度（当該年度） |
|                                                                                                                                                            |                 |            | 予 定                         |            |
|                                                                                                                                                            |                 |            | 実 績                         |            |
|                                                                                                                                                            |                 | 2年度        |                             | ――         |

4. 今後の方針等

|        |                                                                                                                              |           |      |           |      |           |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|-----------|------|-----------|
| 今後の方針等 | 29年度                                                                                                                         | I：現状のまま継続 | 30年度 | I：現状のまま継続 | 31年度 | I：現状のまま継続 |
|        | 今後も市民の個人情報保護のため、個人情報の保護と利用のバランスを図り、個人情報保護制度の安定的な運用に努めていきます。また、番号法の趣旨にのっとり、特定個人情報保護評価の実施や特定個人情報の取扱いに関する安全管理措置の強化に取り組む必要があります。 |           |      |           |      |           |

|        |          |     |       |       |
|--------|----------|-----|-------|-------|
| 事務事業名  | 行政境界管理事務 |     |       |       |
| 事務事業担当 | 部 名      | 課 名 | 担当名   | 責任者   |
|        | 総務部      | 総務課 | 政策法制係 | 篠崎 光義 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |        |       |                    |  |      |  |
|--------------------|--------|-------|--------------------|--|------|--|
| 総合計画体系             | 基本目標   |       | 健康な行政経営・即応性の高い行政経営 |  |      |  |
|                    | 個別目標   |       | 公共施設・公有財産の適正管理     |  |      |  |
|                    | めざす成果  |       |                    |  |      |  |
| 根拠法令               | 名 称    | 地方自治法 |                    |  |      |  |
|                    |        |       |                    |  |      |  |
|                    |        |       |                    |  |      |  |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |        | 有     |                    |  |      |  |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度 |       | 事業終了（予定）年度         |  | 事業期間 |  |
|                    |        |       |                    |  | 設定無し |  |

2. 事務事業の概要

|                                                                  |                 |           |           |          |
|------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-----------|----------|
| 対 象                                                              | 総事業費 (単位：千円)    |           |           |          |
| 市民、事業者、地方公共団体等                                                   |                 | 30年度（決算額） | 31年度（決算額） | 2年度（予算額） |
|                                                                  | 事業費             | 0         | 0         | 0        |
|                                                                  | 人件費             | 297       | 296       | 222      |
| 目 的                                                              | 総事業費            | 297       | 296       | 222      |
| 市の行政境界の確定をします。<br><br>手段、手法【実施手法：直営】<br>確認書の取り交わし並びに境界の明示及び証明です。 | 2年度事業費（予算額）財源内訳 |           |           |          |
|                                                                  |                 | 国支出金      |           | 0        |
|                                                                  |                 | 県支出金      |           | 0        |
|                                                                  |                 | 市債        |           | 0        |
|                                                                  |                 | その他       |           | 0        |
|                                                                  |                 | 一般財源      |           | 0        |
|                                                                  |                 | 合 計       |           | 0        |

3. 活動内容

|       |      |                         |      |            |     |
|-------|------|-------------------------|------|------------|-----|
| 活動指標1 | 名称   | 協議件数                    |      | 単位         | 件   |
|       | 内容説明 | 確認申請等を受けて隣接市等と協議・調整した件数 |      |            |     |
|       | 指標値  |                         | 30年度 | 31年度（当該年度） | 2年度 |
|       |      | 予 定                     | 1    | 1          | 1   |
|       |      | 実 績                     | 0    | 0          | ――  |
| 活動指標2 | 名称   | 証明件数                    |      | 単位         | 件   |
|       | 内容説明 | 確認証明申請により諸証明を行った件数      |      |            |     |
|       | 指標値  |                         | 30年度 | 31年度（当該年度） | 2年度 |
|       |      | 予 定                     | 1    | 1          | 1   |
|       |      | 実 績                     | 0    | 2          | ――  |
| 活動指標3 | 名称   |                         |      | 単位         |     |
|       | 内容説明 |                         |      |            |     |
|       | 指標値  |                         | 30年度 | 31年度（当該年度） | 2年度 |
|       |      | 予 定                     |      |            |     |
|       |      | 実 績                     |      |            | ――  |
| 活動指標4 | 名称   |                         |      | 単位         |     |
|       | 内容説明 |                         |      |            |     |
|       | 指標値  |                         | 30年度 | 31年度（当該年度） | 2年度 |
|       |      | 予 定                     |      |            |     |
|       |      | 実 績                     |      |            | ――  |

4. 今後の方針等

|        |                                               |           |      |           |      |           |
|--------|-----------------------------------------------|-----------|------|-----------|------|-----------|
| 今後の方針等 | 29年度                                          | I：現状のまま継続 | 30年度 | I：現状のまま継続 | 31年度 | I：現状のまま継続 |
|        | 適正な事務処理を継続させるとともに、本市の行政境界を日頃把握して隣接市との協議に備えます。 |           |      |           |      |           |

|        |                      |     |       |       |
|--------|----------------------|-----|-------|-------|
| 事務事業名  | 条例等の整備方針に基づく条例等の整備事務 |     |       |       |
| 事務事業担当 | 部 名                  | 課 名 | 担当名   | 責任者   |
|        | 総務部                  | 総務課 | 政策法制係 | 篠崎 光義 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |        |                    |  |      |
|--------------------|--------|--------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 基本目標   | 健康な行政経営・分かりやすい行政経営 |  |      |
|                    | 個別目標   | 相互理解に基づく行政経営       |  |      |
|                    | めざす成果  |                    |  |      |
| 根拠法令               | 名 称    |                    |  |      |
|                    |        |                    |  |      |
|                    |        |                    |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |        | 無                  |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度 | 事業終了（予定）年度         |  | 事業期間 |
|                    |        |                    |  | 設定無し |

2. 事務事業の概要

|                                                                                             |      |                 |                     |                       |            |            |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|---------------------|-----------------------|------------|------------|-----|
| 対 象                                                                                         |      | 総事業費 (単位：千円)    |                     |                       |            |            |     |
| 市民、議会、職員                                                                                    |      |                 | 30年度（決算額）           | 31年度（決算額）             | 2年度（予算額）   |            |     |
|                                                                                             |      | 事業費             | 0                   | 0                     | 0          |            |     |
|                                                                                             |      | 人件費             | 1,483               | 1,480                 | 1,480      |            |     |
| 目 的                                                                                         |      | 総事業費            | 1,483               | 1,480                 | 1,480      |            |     |
| 市の施策がどのような計画でどのような法的根拠に基づいて行われているかを整理し、行政のコンプライアンスと情報公開を図ります。                               |      | 2年度事業費（予算額）財源内訳 |                     |                       |            |            |     |
|                                                                                             |      | 国支出金            |                     | 0                     |            |            |     |
|                                                                                             |      | 県支出金            |                     | 0                     |            |            |     |
|                                                                                             |      | 市債              |                     | 0                     |            |            |     |
|                                                                                             |      | その他             |                     | 0                     |            |            |     |
|                                                                                             |      | 一般財源            |                     | 0                     |            |            |     |
|                                                                                             |      | 合 計             |                     | 0                     |            |            |     |
| 手段、手法【実施手法：直営】                                                                              |      |                 |                     |                       |            |            |     |
| 条例等の整備方針を策定し、同方針に基づき、所管課ごとに全ての例規等の内容や制定形式の確認を行うとともに、情報公開の観点から、条例の逐条解説や告示・公告をホームページに掲載しています。 |      | 3. 活動内容         |                     |                       |            |            |     |
|                                                                                             |      | 活動指標1           | 名称                  | 条例の逐条解説               |            | 単位         | 件   |
|                                                                                             |      |                 | 内容説明                | 条例の逐条解説の作成数           |            |            |     |
|                                                                                             |      |                 | 指標値                 |                       | 30年度       | 31年度（当該年度） | 2年度 |
|                                                                                             |      |                 |                     | 予 定                   | 24         | 29         | 19  |
| 実 績                                                                                         | 14   | 18              | ――                  |                       |            |            |     |
| 成 果（効果・予測）                                                                                  |      |                 |                     |                       |            |            |     |
| 条例等の整備方針に基づき市の条例等が整理され、施策の法的根拠が明確になります。条例の逐条解説等をホームページ上で公表することにより、市民等との情報共有が図られます。          |      | 活動指標2           | 名称                  | 庁内の例規等の状況把握・整理        |            | 単位         | 件   |
|                                                                                             |      |                 | 内容説明                | 各課等の例規等見直し一覧表の確認・整備の数 |            |            |     |
|                                                                                             |      |                 | 指標値                 |                       | 30年度       | 31年度（当該年度） | 2年度 |
|                                                                                             |      |                 |                     | 予 定                   | 81         | 83         | 83  |
|                                                                                             |      | 実 績             | 82                  | 83                    | ――         |            |     |
| 課 題                                                                                         |      | 活動指標3           | 名称                  | 庁内の行政処分の基準の状況把握・整理    |            | 単位         | 件   |
| 整備方針に基づく例規等の整備を継続して徹底するとともに、庁内の行政処分の基準について、引き続き整備・把握する必要があります。                              | 内容説明 |                 | 各課等の行政処分一覧表の確認・整備の数 |                       |            |            |     |
|                                                                                             | 指標値  |                 |                     | 30年度                  | 31年度（当該年度） | 2年度        |     |
|                                                                                             |      |                 | 予 定                 | 611                   | 597        | 618        |     |
| 実 績                                                                                         | 597  | 611             | ――                  |                       |            |            |     |
|                                                                                             |      | 活動指標4           | 名称                  |                       |            | 単位         |     |
|                                                                                             |      |                 | 内容説明                |                       |            |            |     |
|                                                                                             |      |                 | 指標値                 |                       | 30年度       | 31年度（当該年度） | 2年度 |
|                                                                                             |      |                 |                     | 予 定                   |            |            |     |
|                                                                                             |      | 実 績             |                     |                       | ――         |            |     |

4. 今後の方針等

|        |                                    |           |      |             |      |           |
|--------|------------------------------------|-----------|------|-------------|------|-----------|
| 今後の方針等 | 29年度                               | I：現状のまま継続 | 30年度 | Ⅱ：見直しのうえで継続 | 31年度 | I：現状のまま継続 |
|        | ・ 例規整備及び基準の整備を中心とした進行管理を行う必要があります。 |           |      |             |      |           |
|        | ・ 法令の制定、改正等の状況を注視する必要があります。        |           |      |             |      |           |

|        |          |     |       |       |
|--------|----------|-----|-------|-------|
| 事務事業名  | 行政不服審査事業 |     |       |       |
| 事務事業担当 | 部 名      | 課 名 | 担当名   | 責任者   |
|        | 総務部      | 総務課 | 政策法制係 | 篠崎 光義 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |                  |                    |            |              |
|--------------------|------------------|--------------------|------------|--------------|
| 総合計画体系             | 基本目標             | 健康な行政経営・即応性の高い行政経営 |            |              |
|                    | 個別目標             | 機能的な組織・態勢づくり       |            |              |
|                    | めざす成果            |                    |            |              |
| 根拠法令               | 名 称              | 行政不服審査法            |            |              |
|                    |                  |                    |            |              |
|                    |                  |                    |            |              |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |                  | 有                  |            |              |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度<br>平成26年度 |                    | 事業終了（予定）年度 | 事業期間<br>設定無し |

2. 事務事業の概要

|                                                                                                                |                 |           |           |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-----------|----------|
| 対 象                                                                                                            | 総事業費 (単位：千円)    |           |           |          |
| 市民                                                                                                             |                 | 30年度（決算額） | 31年度（決算額） | 2年度（予算額） |
|                                                                                                                | 事業費             | 63        | 7         | 447      |
|                                                                                                                | 人件費             | 6,672     | 6,290     | 5,550    |
| 目 的                                                                                                            | 総事業費            | 6,735     | 6,297     | 5,997    |
| 市民の権利利益の救済を図るとともに、行政の適正な運営を確保します。                                                                              | 2年度事業費（予算額）財源内訳 |           |           |          |
|                                                                                                                |                 | 国支出金      |           | 0        |
| 手段、手法【実施手法：直営】<br>・行政不服審査制度の適正な運用に寄与するため、庁内に対する制度の周知等を行います。<br>・審査請求に対する中立公正な審理員審理を行うとともに、大和市行政不服審査会を円滑に運営します。 |                 | 県支出金      |           | 0        |
|                                                                                                                |                 | 市債        |           | 0        |
|                                                                                                                |                 | その他       |           | 0        |
|                                                                                                                |                 | 一般財源      |           | 447      |
|                                                                                                                |                 | 合 計       |           | 447      |

3. 活動内容

|       |      |                         |      |            |     |   |
|-------|------|-------------------------|------|------------|-----|---|
| 活動指標1 | 名称   | 行政不服審査法に基づく審査請求の審査      |      |            | 単位  | 件 |
|       | 内容説明 | 審査請求において審理員審理又は審査を行った件数 |      |            |     |   |
|       | 指標値  |                         | 30年度 | 31年度（当該年度） | 2年度 |   |
|       |      | 予 定                     | 5    | 5          | 5   |   |
|       |      | 実 績                     | 2    | 1          | ――  |   |
| 活動指標2 | 名称   | 行政不服審査会の開催回数            |      |            | 単位  | 回 |
|       | 内容説明 | 行政不服審査会を開催した回数          |      |            |     |   |
|       | 指標値  |                         | 30年度 | 31年度（当該年度） | 2年度 |   |
|       |      | 予 定                     | 5    | 5          | 5   |   |
|       |      | 実 績                     | 1    | 0          | ――  |   |
| 活動指標3 | 名称   |                         |      |            | 単位  |   |
|       | 内容説明 |                         |      |            |     |   |
|       | 指標値  |                         | 30年度 | 31年度（当該年度） | 2年度 |   |
|       |      | 予 定                     |      |            |     |   |
|       |      | 実 績                     |      |            | ――  |   |
| 活動指標4 | 名称   |                         |      |            | 単位  |   |
|       | 内容説明 |                         |      |            |     |   |
|       | 指標値  |                         | 30年度 | 31年度（当該年度） | 2年度 |   |
|       |      | 予 定                     |      |            |     |   |
|       |      | 実 績                     |      |            | ――  |   |

4. 今後の方針等

|        |                                              |           |      |           |      |           |
|--------|----------------------------------------------|-----------|------|-----------|------|-----------|
| 今後の方針等 | 29年度                                         | I：現状のまま継続 | 30年度 | I：現状のまま継続 | 31年度 | I：現状のまま継続 |
|        | 庁内における行政不服審査体制の適正な運用に努め、中立かつ公正な審査請求の審理を行います。 |           |      |           |      |           |