	令	和4年度 事務事業詞	評価表	9035 一般会計
事務事業名	入札・契約事務			
事務事業担当	部 名	課名	担当名	責任者
<b>争伤争未担</b> ヨ	総務部	契約検査課	契約係	重久 敏也

1. 位置づけ・事務事業の期間										
	基本目標	票	健康な行政経	営・即応性の高い行政経	営					
総合計画体系	個別目標	票	健全で持続可	能な財政運営						
	めざすり	めざす成果								
根拠法令	名 称	公共工事の入村	共工事の入札及び契約の適正化の推進に関する法律							
当該事業の法令等によ	る義務付け	の有無	有							
事務事業の期間		事業開始年度		事業終了(予定	三)年度	事業期間				
争伤争未の刑间		昭和34年度				設定無し				

予切予末の利用	昭和34年度										設定:	無し	
2. 事務事業の概要													
対 象		総事	業費								(肖	<b>並</b> 位:千	一円)
設計金額が130万円超	の工事、全ての工事関連の委託				3年度	(決	:算額)	4年度	(決算額	額)		(予算額	
、80万円超の物品の買	入れ、50万円超の委託、40	事	業費				11, 904		1	4, 524			2, 417
万円超の賃貸借の案件		人	、件費				53, 152		5	3, 598		4	5, 054
目的		総	事業費				65, 056		68	8, 122		5′	7, 471
効率的かつ適正な入札及	び契約事務の執行を図ります。		5年度	事業	費( <del>-</del>	予算客	頁) 財源内	I訳					
					国支と	出金							C
					県支と	出金							C
手段、手法【実施手法	:直営				市債								(
・事業担当課からの依頼	iに基づき、条件付一般競争の入				その作								(
	により随意契約や指名競争によ				一般則	オ源						12	2, 417
る指名業者を選定し、	入札公告や資料配布、入札を行				合 計	•						12	2, 417
い契約を締結します。		3.3	活動内	容									
	札システムを利用した電子入札		名称	入村	1.件数							単位	件
による条件付一般競争	·入札を実施します。	活動	内容記	党明	件数								
		指					3年	度	4年度	(当該年度)	)	5年度	
		標			予	定	83			741		776	
		1	指標	値	1,	~ <u></u>	00	1		111			
成果(効果·予測)					実	績	74	1		758			-
・公平性・透明性・競争	性を確保し、契約事務を適正に		名称	雷-	子入札	件数		'				単位	件
執行できます。		活								. —			
・入札に係る移動コスト	、時間的コストの軽減及び情報	動	内容記	兄明	件数								
入手の迅速化が図れま	す。	指					3年	度	4年度	(当該年度	)	5年度	
		標	   指標	値	予	定	59	5		500		531	
		2	10 10	- 11=	実	績	50	0		493			-
			名称									単位	
		活動	内容記										
課題		指					3年	<b>康</b>	1年度	(当該年度)	)	5年度	
	早期発注を更に定着させる必要	標			7	_	04	区	十十尺			0十尺	
があります。		3	指標	値	予	定							
	見積合わせの執行書の件数が多				実	績							- 
	化と速やかで適正な調達を行う	活	2 名称									単位	
ための手法を検討する ・ ス ホ		動	内容	兑明									
/ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	札参加者選考委員会においては、チェック機能をよ 効果的に維持するため、審議内容の実情に応じた開						3年	度	4年度	(当該年度)	)	5年度	
催手法の検証が必要で		指標			Z	<b>-</b>	04	IX.	マプス	( ) µX + /X.		□十戌	
压,四、灰皿// 心女 (	, 0	4	指標	値	予	定					1		
					実	績							-
											-		

# 4. 今後の方針等

 2年度
 I:現状のまま継続
 3年度
 I:現状のまま継続

物品取扱規則を改正した効果について、庁内アンケートにより効果を検証します。入札参加者選考委員会の審議方法について引き続き検討します。

### 今後の方針等

	令和	和4年度 事務事業詞	平価表	9036 一般会計
事務事業名	工事等検査事務			725-1-1
事務事業担当	部 名	課名	担当名	責任者
争伤争未担ヨ	総務部	契約檢查課	検査係	重久 敏也

1. 位置づけ・事務事業	美の期間									
	基本目	漂	健康な行政経	建康な行政経営・即応性の高い行政経営						
総合計画体系	個別目:	漂	公共施設・公	有財産の適正管理						
めざす成果										
		地方自治法								
根拠法令	名 称									
当該事業の法令等によ	る義務付け	の有無	有							
市政市業の期間		事業開始年度		事業終了(	(予定) 年度	事業期間				
事務事業の期間		昭和34年度				設定無し				

昭和34年度			設正	無し								
2. 事務事業の概要												
対象	総事	業費								<u>( )</u>	 単位:千円	
130万円を超える工事及びそれに伴う委託	11.0 3	-1120	Т	3年度	. (決	算額)	4年度	(決算額	額)		 (予算額)	
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	事	業費				213			282	- 1/2	3	
		件費				12, 283		12	2, 655		9, 6	
目的	総	総事業費				12, 496					10, 058	
発注した工事及び工事に係る委託について、品質が確保		5年度	事業	費( <del>·</del>	予算額	頁) 財源内	訳					
され、契約どおりに履行されているかを厳正に検査しま				国支出	出金							
す。				県支は	出金							
手段、手法【実施手法: 直営	1			市債								
・発注工事及び委託毎に、検査基準に基づき履行状況を				そのイ	也							
検査し評価します。				一般	け源						3	
・評価が標準を下回った工事(不良工事)については入			2	計 合	-						3	
札参加保留措置等により再発を防止します。	3.	活動内	容									
	活	名称	検3	<b></b>	件数						単位 件	
	動	内容訪	钥	年間	検査	実施件数						
	指					3年	度	4年度	(当該年)	度)	5年度	
	標 1	指標	値	予	定	142	2		139		135	
成果(効果·予測)	┨╵			実	績	164	4		164			
適正な検査、評価を行うことで、品質の確保が図れます		名称						•		·	単位	
	活動	内容訪	钥									
	指					3年	度	4年度	(当該年)	度)	5年度	
	標 2	指標	指標値	予	定							
				実	績							
	`~	名称									単位	
	活動	内容説	钥									
課題	指					3年	度	4年度	(当該年)	度)	5年度	
・早期発注等による完成時期の分散	標	指標	値	予	定							
<ul><li>・適正な検査、評価の実施</li><li>・検査員の検査技術の向上</li></ul>	3		_	実	績							
KAR V KAKIN NA		名称									単位	
	活動	内容説	钥									
	指					3年	度	4年度	(当該年)	度)	5年度	
	標	指標	値	予	定							
	4	12.22	_	実	績							

# 4. 今後の方針等

**2**年度 Ⅱ:見直しのうえで継続 **3**年度 Ⅱ:見直しのうえで継続 **4**年度 **Ⅱ:見直しのうえで継続** 

電子納品(工事写真)の普及、促進に努めます。

検査業務の参考資料の作成、配布、研修会の開催等により、課題を達成するよう努めます。

### 今後の方針等

	令和	和4年度 事務事業語	平価表	9037 一般会計
事務事業名	会計検査事務			
事務事業担当	部名	課名	担当名	責任者
争伤争未担ヨ	総務部	契約検査課	検査係	重久 敏也

1. 位置づけ・事務事業の期間										
	基本目標	票	健康な行政経	健康な行政経営・即応性の高い行政経営						
総合計画体系	個別目	票	健全で持続可	健全で持続可能な財政運営						
	めざすり	めざす成果								
根拠法令	名 称									
当該事業の法令等によ	る義務付け	の有無	無							
す 改 市 类 の 知 問		事業開始年度		事業終了	(予定) 年度	事業期間				
事務事業の期間		昭和34年度				設定無し				

四和34千及								政化無し					
2. 事務事業の概要													
対 象	総事	業費						(単位:千円)					
国の補助事業			3年月	(決	算額) 4年度	(決算額	類) 5	5年度(予算額)					
	事	業費	0				0	5					
		件費			2, 233	2, 233		1, 862					
目 的		事業費			2, 233	2, 233		1,867					
会計検査に関する受検体制を整え、円滑に対応します。			事業費(予算額)財源内訳										
		1/242	国支出金										
			県支出金										
手段、手法【実施手法: 直営 】	1		市債					0					
会計検査についての国・県との窓口となり、事業担当課			その	他				0					
と連絡調整や調書の取りまとめを行い、受検体制を整え			一般					5					
円滑に受検します。			合言					5					
	3	活動内容											
	<u> </u>			·-				単位 件					
	活	<b>名</b> / 供	検査件数					単位 件					
	動	内容説明	補明	力対象	事業のうち、会計権	食査の対	象となった	事業件数					
	指				3年度	4年度	(当該年度)	5年度					
	標	   指標値	予	定	8		8	8					
成 果 (効果・予測)	1		実	績	1		9						
適正な受検体制を確保し、国や県、及び事業担当課との		名称						単位					
適切な連絡調整を行うことで、円滑な会計検査の受検が	活	るが						<b>单</b> 加					
図れ、次年度以降の国庫補助の執行確保に寄与します。	動	内容説明	1										
	指				3年度	4年度	(当該年度)	5年度					
	標	   指標値	予	定									
	2		実	 績									
		名称						単位					
	活							<b>-</b>   <u>-</u>					
	動	内容説明											
課題	指				3年度	4年度	(当該年度)	5年度					
庁内受検の場合における会場確保、及び現場検査時にお	標 3	指標値	予	定									
ける検査器具班等の応援職員を確保することが必要です。	3		実	績									
		名称						単位					
	活動	内容説明	1										
	動指				3年度	4年度	(当該年度)	5年度					
	標	   指標値	予	定									
	4		実	績									
						1							

# 4.今後の方針等 2年度 I:現状のまま継続 3年度 I:現状のまま継続 4年度 I:現状のまま継続 会計検査の円滑な受検を図るため、今後も現状のまま継続していきます。

	令和	和4年度 事務事業認	平価表	9038 一般会計
事務事業名	庁用共通帳票類印刷・管理	事務		
<b>車</b> 敦 車 樂 扣 业	部 名	課名	担当名	責任者
事務事業担当	総務部	契約検査課	契約係	重久 敏也

1. 位置づけ・事務事業	1. 位置づけ・事務事業の期間										
	基本目標	票	健康な行政経	営・即応性の高い行	<b> 丁政経営</b>						
総合計画体系	個別目	票	公共施設・公	公共施設・公有財産の適正管理							
	めざす♬	めざす成果									
根拠法令	名 称										
当該事業の法令等によ	る義務付けの	の有無	無								
車殺車業の期間		事業開始年度		事業終了	(予定) 年度	事業期間					
事務事業の期間		昭和34年度				設定無し					

F17[101] 及									IX AL MI U				
2. 事務事業の概要													
対象	総事	業費							(単位:	千円)			
庁内で使用する共通帳票類			3年月	医(決	算額)	4年度	(決算額	頁)	5年度(予算	額)			
	事	業費	962		962			781		982			
	人	、件費	744		744		744		7				
目的	総	事業費			1, 706		1	, 525	1,727				
封筒等の庁用共通帳票類を印刷します。		5年度事業	事業費(予算額)財源内訳										
			国支出金 0										
			県支出金										
手段、手法【実施手法: 直営 】			市債							0			
封筒等庁内で使用する共通帳票類の一元化(印刷、配布			その							0			
、管理)を行います。			一般							982			
*			合言	_						982			
	3.	活動内容											
			筒払出	数					単位	束			
	活動	内容説明			 に配布した共	:通封管		710					
	指			,,,,,,,	3年度			(当該年度)	5年月	ŧ			
	標	上 上指標値	予	定	2, 233			002	2, 04				
成 果 (効果・予測)	1		実	績	2, 002		1,	859		_			
帳票類の一元管理により、一定の経費の節減と事務の効		名称							単位				
率化が図られています。	活	中州							中心				
	動	内容説明											
	指				3年度		4年度	(当該年度)	5年月	复			
	標	15.1±/+	子	定									
	2	指標値											
			美	績						_			
	活	名称	_						単位				
	動	内容説明											
課題	指				3年度		4年度	(当該年度)	5年月	隻			
共通封筒については、令和3年度より契約検査課による	標	   指標値	予	定									
一括発注を行っていますが、物品庫および各課での保管 ・在庫管理の面から、発注回数等について検討する必要	3	1日1水10	実	績						_			
があります。		名称							単位				
	活動	内容説明											
					3年度		4年度	(当該年度)	5年月	ŧ			
	指標	   指標値	予	定	- 1/2		. 1 2			~			
	4	7日1示 但		績									
			_ ^	150									

# 4. 今後の方針等

2年度I : 見直しのうえで継続3年度I : 現状のまま継続4年度I : 現状のまま継続共通封筒の発注は、配布事務の効率化と一括発注のメリットを生かし、年1回を定型化します。

### 今後の方針等