

方針

3

人財を活かした行政経営

3-1

資質の高い職員の採用

- ・幅広い年齢層から、より多様な人財を確保できるよう、民間企業等での経験や専門知識等の有無なども考慮しながら、人物重視の職員採用を進めていきます。
- ・市職員となることを希望する人がキャリアデザインを描きやすいよう、行政職員として経験できる業務の素晴らしさや職場環境など、本市で働くことの魅力について積極的に発信していきます。

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
個別方針 3-1 資質の高い職員の 採用	職員採用事務	総務部	人財課
	臨時的任用職員・非常勤職員任用事務	総務部	人財課

計画事業費 (千円)	2021 (R3) 年度	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度
一般財源	5,000	5,200	5,200
特定財源	0	0	0
担 当 部	総務部		

方針

3

人財を活かした行政経営

3-2

職員の能力向上

- ・研修や職場内での業務遂行を通じ、市民ニーズを十分に汲み取り、適切な行政サービスに結び付けていく主体性をもった職員を養成していくほか、職員による業務改善等の提案制度を積極的に運用していきます。
- ・個人情報を取扱う立場であるなど、市職員には特にコンプライアンスの徹底が求められます。公務員としての強い使命感と倫理観を持ちながら、良質なサービスを提供することで、市民から信頼される職員となるよう、人財育成を進めます。
- ・一人ひとりの職員が、時代や社会情勢等の変化を意識するとともに、自己の能力を高めていけるよう、外部研修機関を活用するとともに、職場内研修等の充実を図りながら、職員育成マネジメントを推進していきます。

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
個別方針 3-2 職員の能力向上	職員提案事業	政策部	政策総務課
	リアルタイム政策情報システム管理事務	政策部	総合政策課
	参考図書管理事務	総務部	総務課
	一般研修事業	総務部	人財課
	特別研修等事業(再配当)	総務部	人財課
	職員自己啓発支援事業	総務部	人財課
	服務規律確保に関する事務	総務部	人財課
	職員安全運転啓発事務	総務部	管財課

計画事業費 (千円)	2021 (R3) 年度	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度
	14,200	12,800	12,800
一般財源	13,700	12,400	12,400
特定財源	500	400	400
担 当 部	政策部、総務部		

方針

3

人財を活かした行政経営

3-3

職員の意欲を高める配置・環境づくり

- ・ 管理的地位も含め、職員一人ひとりの適性や能力が最大限発揮される適材適所の職員配置を進めることにより、業務の効果的かつ効率的な遂行につなげていきます。
- ・ 年齢や性別、経験年数を問わず、能力や成果に基づいて客観的に行う人事評価制度を運用し、職員の意欲をさらに高めていきます。
- ・ 職員の健康管理や執務環境の改善を進めるほか、ワーク・ライフ・バランスの浸透を図るなど、組織内部の「人の健康」づくりにも取り組むことで、職員の能力を引き出し、業務遂行の効果と能率を高めていきます。

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
個別方針 3-3 職員の意欲を高める配置・環境づくり	人事評価・配置事務	総務部	人財課
	人事施策の再構築事務	総務部	人財課
	特定事業主行動計画関係事業	総務部	人財課
	給与支給事務	総務部	人財課
	人事給与システム維持管理事務	総務部	人財課
	共済組合事務	総務部	人財課
	労務事務	総務部	人財課
	職員健康管理事務	総務部	人財課
	職員互助会支援事務	総務部	人財課
	公務災害補償事務	総務部	人財課
	被服貸与事務	総務部	人財課
	公平委員会運営事務	公平委員会事務局	

計画事業費 (千円)	2021 (R3) 年度	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度
	65,200	99,500	65,600
	一般財源	64,800	99,000
特定財源	400	500	500
担 当 部	総務部、公平委員会事務局		