

方針

2

即応性の高い行政経営

2-1

健全で持続可能な財政運営

- ・市民生活の質を高める施策、事業等を将来にわたって行うことができるよう、市民目線を大切に選別と集中を進めながら、健全で持続可能な財政運営を維持していきます。
- ・社会情勢や国等の動向を見極めたうえで、市税や保険料等の適正な賦課・徴収を行うことにより、負担の公平性を高めつつ、財源を安定的に確保していきます。また、施設使用料や行政手続の手数料について、受益と負担の適正化が図られるよう、定期的に検証し、必要に応じて見直しを行います。
- ・自主財源の確保に努めるとともに、国や県の補助金等の積極的な活用を図ります。
- ・国が企業会計の要素を取り入れて定めた「統一的な基準」による公会計を運用することなどにより、予算・決算などをはじめ、財政状況等に関する情報を分かりやすく公開し、説明責任を果たしていきます。

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
個別方針 2-1 健全で持続可能な 財政運営	新規施策推進基金管理事務	政策部	政策総務課
	自主財源強化推進事業	政策部	政策総務課
	寄附金等管理事業	政策部	政策総務課
	財政調整基金管理事務	政策部	財政課
	退職手当引当基金管理事務	政策部	財政課
	財務会計システム維持管理事務	政策部	財政課
	地方債償還基金管理事務	政策部	財政課
	市債利子管理事務	政策部	財政課
	一時借入金利子管理事務	政策部	財政課
	まちづくり基金管理事務	政策部	財政課
	公債管理基金管理事務	政策部	財政課
	公共土木施設等復旧事業	政策部	財政課
	予算編成事務	政策部	財政課
	交付金算定事務	政策部	財政課
	地方債借入事務	政策部	財政課
	地方財政状況調査事務	政策部	財政課
	施策の成果作成事務	政策部	財政課
	補助金申請事務	政策部	財政課
	国県等調査事務	政策部	財政課
	財政状況等情報公開事務	政策部	財政課
健全化判断比率算定事務	政策部	財政課	
新公会計制度財務書類作成事務	政策部	財政課	

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
個別方針 2-1 健全で持続可能な 財政運営	入札・契約事務	総務部	契約検査課
	会計検査事務	総務部	契約検査課
	税制管理事務	総務部	収納課
	固定資産評価審査事務	総務部	収納課
	収納済市税等整理事務	総務部	収納課
	収納サービス向上推進事業	総務部	収納課
	滞納整理・処分事務	総務部	収納課
	軽自動車税の賦課事務	総務部	市民税課
	市たばこ税の賦課事務	総務部	市民税課
	個人市民税の賦課事務	総務部	市民税課
	法人市民税の賦課事務	総務部	市民税課
	e L T A X（地方税ポータルシステム）運用事業	総務部	市民税課
	固定資産（土地）評価事務	総務部	資産税課
	固定資産（家屋）評価事務	総務部	資産税課
	固定資産（償却資産）評価事務	総務部	資産税課
	固定資産税賦課事務	総務部	資産税課
	出納事務	会計課	
	公金管理運用事務	会計課	
	監査事務	監査事務局	
	例月出納検査事務	監査事務局	
	決算審査事務	監査事務局	
住民監査請求事務	監査事務局		
健全化判断比率等審査事務	監査事務局		

計画事業費 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	6,113,000	6,475,000	6,592,000
	一般財源	5,768,000	6,114,000
特定財源	345,000	361,000	388,000
担 当 部	政策部、総務部、会計課、監査事務局		

方針

2

即応性の高い行政経営

2-2

機能的な組織・態勢づくり

- ・さらなる窓口のワンストップ化に努めるほか、行政施策を効果的に展開できる実行性を備えた組織体制としていくとともに、先進的な取り組みや多岐にわたる行政課題に対応するため、必要に応じてプロジェクトチームを設けるなど、庁内連携を強化していきます。
- ・ノウハウを有する民間事業者等へのアウトソーシングについて、有効性を見極めながら導入を検討します。
- ・デジタル技術については、近年、注目が高まっているビッグデータやAI、IoT等も含め、セキュリティの確保を徹底したうえで、市民サービスの充実や行政事務の効率化に寄与するものを精査しながら、積極的に活用を図っていきます。
- ・大規模災害時において、行政サービスの提供が可能な限り維持できるよう、業務継続計画（BCP）に基づく体制整備を行います。また、地域防災計画と連動して、随時、BCPを改良するとともに、訓練等も行うなど、業務継続に向けた体制の実効性を高めていきます。
- ・近隣自治体をはじめ、民間事業者や学術研究機関との連携を深め、広域的な課題や先進的な課題の解決を図り、施策等の効果を高めていきます。

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
個別方針 2-2 機能的な組織・態勢づくり	秘書事務	市長室	秘書総務課
	調査事務	市長室	マーケティング課
	地方分権推進事業	政策部	政策総務課
	組織見直し・定数管理事務	政策部	政策総務課
	行政改革推進事業	政策部	政策総務課
	財団法人等の改革事務	政策部	政策総務課
	行政事務執行管理事務	政策部	政策総務課
	広域行政推進事業	政策部	総合政策課
	包括連携事業	政策部	総合政策課
	基幹システム運用管理事務	政策部	デジタル戦略課
	情報システム運用管理事務	政策部	デジタル戦略課
	デジタル推進事業	政策部	デジタル戦略課
	訴訟・法律相談事務	総務部	総務課
	例規改正事務	総務部	総務課
	行政不服審査事業	総務部	総務課
	郵便物管理事務	総務部	総務課
	庁内印刷事業	総務部	総務課
	市税諸証明発行窓口事務	総務部	資産税課
	フロア案内事業	市民経済部	市民課
戸籍住民基本台帳等各種届出事務	市民経済部	市民課	
諸証明交付事務	市民経済部	市民課	

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
個別方針 2-2 機能的な組織・態 勢づくり	戸籍システム維持管理事務	市民経済部	市民課
	自動車臨時運行許可事務	市民経済部	市民課
	個人番号カード等交付関連事務	市民経済部	市民課
	分室管理運営事務	市民経済部	市民課
	部内・課内庶務事務	全ての部課	

計画事業費 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	1,361,000	1,517,000	1,698,000
一般財源	1,079,000	1,155,000	1,161,000
特定財源	282,000	362,000	537,000
担 当 部	市長室、政策部、総務部、市民経済部、全ての部課（庶務事務）		

方針

2

即応性の高い行政経営

2-3

公共施設・公有資産の適正管理

- ・公共建築物及びインフラ施設について、計画的な改修や修繕を進めることで、施設の長寿命化を図り、最大限有効活用していきます。これにより、維持・更新に係る費用や、単年度支出の抑制につなげていきます。
- ・公有資産については、市民サービスの充実に前提にした貸し付けのほか、資産全体の状況や、公有地等が所在する周辺状況を踏まえた売却の検討など、有効活用、最適化に向けた運用を図っていきます。

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
個別方針 2-3 公共施設・公有資産の適正管理	庁用備品等の整備及び管理事務	政策部	政策総務課
	マスコットキャラクター管理・啓発事業	政策部	総合政策課
	公拡法に基づく買収協議に係る事業	政策部	財政課
	土地価格評価に関する事務	政策部	財政課
	土地開発公社連携事務	政策部	財政課
	行政境界管理事務	総務部	総務課
	工事等検査事務	総務部	契約検査課
	庁用共通帳票類印刷・管理事務	総務部	契約検査課
	庁用自動車維持管理事務	総務部	管財課
	普通財産管理運用事業	総務部	管財課
	市有建築物火災共済事業	総務部	管財課
	市庁舎維持管理事業	総務部	管財課
	市庁舎施設大規模改修事業	総務部	管財課
	庁用自動車配車・運行事務	総務部	管財課
	電気保安施設管理事務	総務部	公共建築課
	営繕業務受託事務	総務部	公共建築課
保全計画運営事務	総務部	公共建築課	
市民活動拠点ベテルギウス施設維持管理事業	こども部	こども・青少年課	

計画事業費 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
		654,000	643,000
一般財源	592,000	581,000	583,000
特定財源	62,000	62,000	5,000
担当部	政策部、総務部、こども部		