

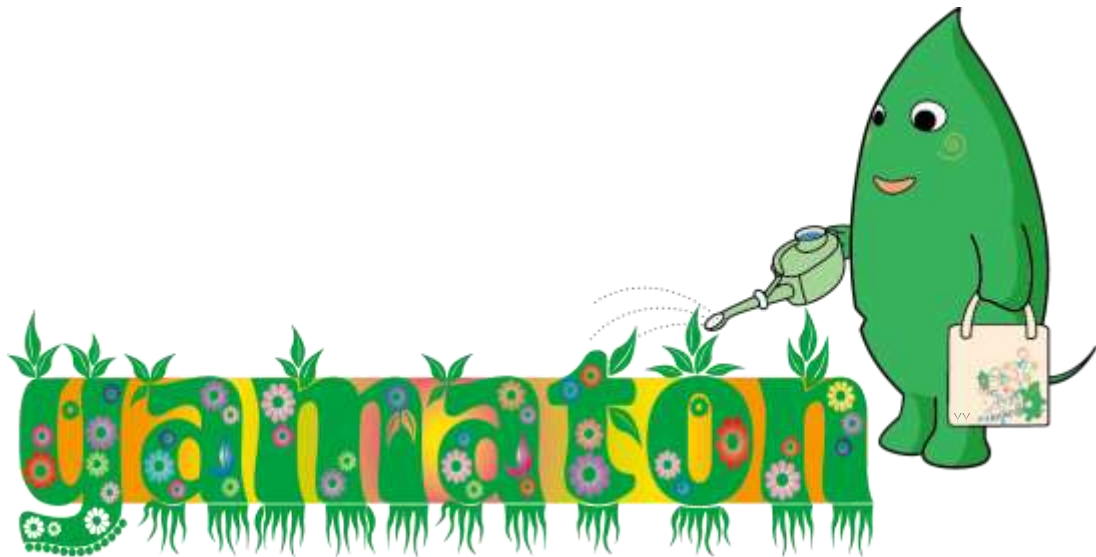


Healthy City  
Yamato

# 健康都市やまと総合計画

## 実施計画

(令和4～6年度)



大和市イベントキャラクター  
ヤマトン

# 大和市

# 目 次

1. 健康都市やまと総合計画実施計画の概要	1
(1) 実施計画の目的	
(2) 計画期間	
(3) 計画の構成	
(4) 事業費の推計等	
2. 財政の見通し	2
3. 健康都市やまと総合計画実施計画 施策体系一覧	4
4. 施策の展開	
(1) 8つの基本目標	
①いつまでも元気でいられるまち	10
②一人ひとりがささえの手を実感できるまち	25
③こどもがすくすく成長する産み育てやすいまち	43
④未来に向かうこどもの学びと歩みを支えるまち	64
⑤安全で安心して暮らせるまち	93
⑥環境にも人にも優しい快適な都市空間が整うまち	120
⑦豊かな心と感動が広がるまち	156
⑧市民の活力があふれるまち	172
(2) 健康な行政経営	
①分かりやすい行政経営	199
②即応性の高い行政経営	202
③人財を活かした行政経営	207
◆特別会計と施策との関係	210
5. 健康都市やまと総合計画実施計画における事務事業一覧	211

# 1. 健康都市やまと総合計画実施計画の概要

---

## (1) 実施計画の目的

実施計画は、健康都市やまと総合計画前期基本計画（計画期間 2019年度～2024年度）※に掲げた目標を達成するために、取り組むべき施策の方向を示すものです。

※前期基本計画の計画期間は2023年度までとなっておりますが、1年間延伸となりました。

## (2) 計画期間

- ・社会経済状況の変化や市民生活を取り巻く環境の変化に柔軟に対応できるよう、毎年度、実施計画の見直しを行います。
- ・今回策定する実施計画の計画期間の最終年度は、基本計画の計画期間に合わせて2024年度（令和6年度）までとします。

## (3) 計画の構成

- ・基本計画の個別目標ごとに定めた「めざす成果」を実施計画の単位とし、実施する事業を体系的に整理しています。
- ・各目標を実現するための行政の推進体制を示す「健康な行政経営」については、個別方針を単位としています。
- ・実施計画は概ね1,000の事務事業により構成されていますが、実施計画書には主要事業を中心に掲載しています。
- ・主要事業は、前期基本計画に掲げた目標の達成に大きな影響を及ぼすものであり、同計画における「主な取り組み」や「成果を計る主な指標」などにも深く関わるものです。また、主要事業については、概算の事業費を掲載しています。
- ・なお、主要事業の事業費について、令和4年度は最終補正後予算額を、令和5年度は8月補正までの予算額を掲載しており、令和6年度は新たに見直しを行いました。

## (4) 事業費の推計等

- ・新型コロナウイルス感染症の感染症法上の位置付けが5類に移行され、社会・経済活動が正常化していく一方で、不安定な国際情勢や物価高騰等の影響には今後も注意が必要です。そのことを踏まえ、各事業費の推計に際しては、昨年と同様に歳出の抑制に注力して行いましたが、歳出の増加が歳入の伸びを上回り、財源不足が生じる結果となっています。
- ・今後、この不足額の解消に向けては、事業の必要性や優先度をはじめ、所要額等についてさらに精査を進めるとともに、財政調整基金の活用なども図りながら、真に市民生活に密着した事業の実施に努めていきます。
- ・実施計画に掲載している事業費は現時点における概算であり、今後の状況変化等により、金額や実施年度を見直すことがあります。また、実施計画に掲載している事業費は必ずしも予算化されるものではなく、各年度の予算はその時々状況に応じて編成され、議会の議決を受けることによって確定していきます。

## 2. 財政の見通し

---

歳入においては、その根幹をなす市税収入について、納税義務者数の増加傾向が緩やかになると見込まれることなどから、大きな増収は期待できません。その他の歳入項目については、令和6年度政府予算や地方全体の財政フレームなどを踏まえながら見込を立てていく必要がありますが、現時点では一般財源総額で大幅な伸びを見込むことは難しい状況です。

一方、歳出においては、人件費や、子ども医療費や保育所の運営に関わる経費などをはじめとする扶助費の増加が見込まれています。

これらを踏まえ、次のとおり令和6年度の財政収支を見込みました。

### ◆歳入

①市税 ※【 】内の数値は、対前年度当初予算比較（現年度分）です。

・令和5年度については予算額を掲載し、令和6年度については、令和5年度課税額や内閣府が公表した「中長期の経済財政に関する試算」等に記載された成長率を参照し見込みます。

・個人市民税

【 R6: + 3億 5,710万円 】

・法人市民税

【 R6: - 4,150万円 】

・固定資産税

【 R6: + 4,710万円 】

②地方交付税及び臨時財政対策債

・令和5年度の交付決定額等をベースに、「令和6年度地方財政収支の仮試算（令和5年8月総務省公表）」を考慮し、見込みます。

### ◆歳出

①人件費

・令和5年度予算における職員給与費を基準に、人事院勧告、会計年度任用職員の勤勉手当、定年退職者見込み数を勘案して見込みます。

②扶助費

・生活保護費は被保護者数、保育所関連費は児童数などを勘案し推計します。

③公債費

・令和4年度までに発行した市債に係る公債費については、今後予定される元利償還金を積み上げ、令和5年度発行分は、10～15年償還、利率0.5%として推計します。

④繰出金

・国保会計・介護会計・後期高齢者会計については、近年の医療費等の傾向を踏まえ、推計していません。

◆財政見通し（一般財源ベース）

（単位：百万円）

項目	当初予算	財政見通し
	R5	R6
<b>歳入</b>	50,484	51,144
市税	38,177	38,546
地方消費税交付金等	7,538	7,828
地方交付税	2,410	2,382
臨時財政対策債	550	529
その他	1,809	1,859
<b>歳出</b>	52,584	54,349
義務的経費	26,151	27,565
人件費	12,393	13,147
扶助費	7,901	8,524
公債費	5,857	5,894
その他経費	26,433	26,784
繰出金	4,655	4,057
補助費等	7,944	8,021
投資的経費	527	634
物件費	12,849	13,582
その他	458	490
<b>当該年度収支不足額</b>	<b>▲ 2,100</b>	<b>▲ 3,205</b>

※歳入には、財政調整基金繰入金を計上しておりません。

収支不足額については、事業の優先度を勘案しながら、事業の見直しを行うとともに、予算編成により調整してまいります。

### 3. 健康都市やまと総合計画実施計画 施策体系一覧

基本目標		担当部	ページ
個別目標			
めざす成果			
施策の展開			
<b>1 いつまでも元気でいられるまち</b>			
1 健康寿命を延伸する			
1 一人ひとりが健康づくりに取り組み元気で暮らしている			
1 市民の間での健康づくり活動を活発にする		健康福祉部	11
2 高齢の方の生き生きとした毎日を応援する		健康福祉部	11
3 国民健康保険制度などに基づき市民の健康を増進する		市民経済部 健康福祉部	11
2 心身の健康を維持・増進するための体制が整っている			
1 自らの健康状態を把握できる環境を整える		市民経済部 健康福祉部	18
2 衛生的で感染症の少ない生活環境を確保する		環境施設農政部 健康福祉部	18
3 心の健康の保持を図る		健康福祉部	18
2 いつでも必要な医療が受けられる			
1 いざというときに診療を受けられる			
1 必要な医療サービスを常に提供できる体制を整える		健康福祉部	21
2 市民が適切な医療を受けられるよう支援する		健康福祉部	22
2 市立病院が地域の基幹病院としての役割を果たしている			
1 二次医療機関としての市立病院の診療体制を確立する		市立病院	24
<b>2 一人ひとりがささえの手を実感できるまち</b>			
1 高齢の方や障がいのある方への支援を充実する			
1 高齢の方やその家族が、不安・負担を取り除くために必要な支援を受けられる			
1 高齢の方にとって安心できる生活環境を整える		健康福祉部	26
2 利用者にとって適正な介護サービス等を提供する		健康福祉部	26
3 介護保険制度の安定的な運営を維持する		健康福祉部	26
2 障がいのある方が地域の中で自立した生活を送っている			
1 障がいのある方が地域で生活するためのサービスを提供する		健康福祉部	34
2 障がいのある方が経済的に安定した生活を送ることができるよう支援する		健康福祉部	34
2 助け合い、共に生きる福祉のしくみづくりを推進する			
1 地域の温かい支えとともに人生を安心して送ることができている			
1 地域の中での福祉活動を活発にする		健康福祉部	36
2 地域の実情に合った的確な福祉施策を推進する		健康福祉部	37
3 戦争被害者や災害の被災者などへの福祉を増進する		健康福祉部	37
2 社会保障のしくみが安定的に維持されている			
1 国民健康保険制度などを安定的に運営する		市民経済部	40
2 国民年金制度を安定的に運営する		市民経済部	40
3 生活保護制度などを安定的に運営する		健康福祉部	40
<b>3 こどもがすくすく成長する産み育てやすいまち</b>			
1 妊娠・出産・子育てを切れ目なく支援する			
1 すべてのこどもがすくすくと健康に育っている			
1 こどもの健やかな発育・発達を支援する		健康福祉部 こども部	44

	2 子育て支援に関する取り組みを計画的、効果的に行う	こども部	44
	2 こどもを望んだ時からサポートが受けられる		
	1 こどもを望む夫婦にこどもを授かるための支援を行う	こども部	52
	2 保護者の子育てに関する不安や負担を軽減する	こども部	52
	3 ひとり親家庭が自立して安定した生活が送れるよう支援を行う	こども部	52
	2 働きながら子育てができるようにする		
	1 安心してこどもを預けることができる		
	1 保護者のニーズに応じてきめ細やかな保育等を提供する	こども部	58
	2 安心してこどもを預けられる環境を整える	こども部	59
	3 私立幼稚園が適切な教育を行えるよう支援する	こども部	59
<b>4 未来に向かうこどもの学びと歩みを支えるまち</b>			
	1 こどもの広がりのある学びを育む		
	1 こどもが確かな学力を身につけている		
	1 こどもが自ら考え、主体的に学習に取り組めるようにする	教育部	65
	2 学校と地域が一体となって教育内容の充実を図る	教育部	65
	2 こどもが個性・能力にあった教育を受けている		
	1 児童生徒が学習内容を確実に理解できる環境を整備する	教育部	69
	2 こども一人ひとりの状況に応じたきめ細かい支援を行う	健康福祉部 教育部	70
	3 学校教育を円滑かつ効果的に展開する	教育部	70
	4 児童生徒が安全で快適に学べる学校環境を整える	教育部	70
	5 保護者の経済的負担を軽減する	教育部	71
	2 こどもの豊かな心・健やかな体を育む		
	1 心身ともに健康に学校生活を送ることができる		
	1 こどもが健康的な生活行動や習慣を身につけられるようにする	教育部	80
	2 こどもが非行や犯罪に関わらないよう未然防止策を講じる	教育部	80
	2 多様性を尊重し他者とともに生きるための社会性が育っている		
	1 いじめの撲滅、不登校児童生徒の減少を図る	教育部	86
	2 社会に開かれた学校教育を推進する	教育部	86
	3 こどもが豊かな感性を身につけている		
	1 こどもたちの活動を活発にする	こども部	90
	2 青少年育成団体の活動を活発にする	こども部	90
<b>5 安全で安心して暮らせるまち</b>			
	1 災害への対応力を高める		
	1 災害に対して自ら備えをしている		
	1 防災・減災に対する自助・共助の取り組みを推進する	市長室 健康福祉部 街づくり施設部 消防本部	94
	2 防災・減災のしくみが整っている		
	1 災害に関する公助の取り組みを計画的に行う	市長室 健康福祉部	98
	2 災害発生時における避難場所等を確保する	市長室	98
	3 災害発生時に必要となる情報を円滑に伝達する	市長室	98
	3 都市の防災機能が充実している		
	1 建物や河川、道路などの防災機能を高める	環境施設農政部 街づくり施設部	101

2 暮らしの安全を守る			
1 犯罪の不安を感じることなく暮らしている			
1 犯罪発生件数の減少を図る	市民経済部	103	
2 交通事故の不安を感じることなく暮らしている			
1 交通事故発生件数の減少を図る	街づくり施設部	107	
3 安心して消費生活を送っている			
1 消費者取引に関する苦情などの解決を図る	市民経済部	109	
2 商品やサービスの提供における安全・安心を確保する	市民経済部	109	
4 十分な消防力が整っている			
1 市民、地域、事業者の火災対応力や応急手当能力を強化する	消防本部	113	
2 火災などの被害を最小限にするため、迅速かつ効果的、効率的な活動を行う	消防本部	113	
3 航空機による被害を解消する			
1 航空機による被害のない生活を送っている			
1 航空機騒音、安全対策など諸問題の改善、解決を図る	市長室	118	
6 環境にも人にも優しい快適な都市空間が整うまち			
1 環境を守り育てる			
1 温室効果ガスの排出量が削減されている			
1 環境に配慮し、省エネルギーの推進や再生可能エネルギーの活用を図る	環境施設農政部 街づくり施設部	120	
2 行政が率先して環境に配慮した取り組みを推進する	環境施設農政部	121	
3 市の環境施策を計画的、効果的に推進する	環境施設農政部	121	
2 ごみの減量・資源化により循環型社会への歩みが進み、清潔なまちが維持されている			
1 ごみ排出量の削減を図る	環境施設農政部 街づくり施設部	124	
2 廃棄物の資源化を進める	環境施設農政部	124	
3 排出されたごみを継続的かつ適正に収集、処理、処分する	環境施設農政部	124	
4 ごみの捨てられにくい環境づくりを進める	環境施設農政部	124	
3 緑地が保全されるとともに、市街地の緑化も進んでいる			
1 市内にある貴重な緑や自然を保全する	環境施設農政部	132	
2 地域緑化の推進を図る	環境施設農政部	132	
3 農地の適正な保全、活用を図る	環境施設農政部 農業委員会事務局	132	
4 深呼吸したくなる空気や、きれいな水に囲まれて生活している			
1 大気汚染や騒音、振動など公害発生の未然防止を図る	環境施設農政部	137	
2 汚水を適切に処理し、水質汚濁を防止する	環境施設農政部	137	
3 下水道事業を安定的に運営する	環境施設農政部	137	
2 快適な都市の基盤を充実する			
1 市街地の整備が計画的に進んでいる			
1 土地利用等に関する市の基本方針などに基づき、計画的なまちづくりを行う	街づくり施設部	139	
2 組合施行の区画整理事業を支援することによって道路、公園等の公共施設と良好な宅地を一体的に整備する	街づくり施設部	140	
3 中心市街地である大和駅周辺を活性化するために必要な整備を進める	街づくり施設部	140	
4 渋谷(南部地区)土地区画整理事業により、道路、公園等の公共施設と良好な宅地を一体的に整備する	街づくり施設部	140	
2 良好なまち並みが形成されている			
1 住環境の維持、改善を進める	市民経済部 街づくり施設部	143	
2 美しい都市景観の形成を推進する	街づくり施設部	144	



3 道路や公園を快適に利用している		
1 車両や歩行者の円滑な通行を確保する	街づくり施設部	148
2 市民に親しまれる公園づくりを推進する	環境施設農政部	148
3 誰もが移動しやすい都市をつくる		
1 地域交通の利便性が確保されている		
1 日常生活の様々な場面に応じた移動手段を用意する	街づくり施設部	152
2 自転車を安全で快適に利用している		
1 安全に自転車が利用できる環境や快適な歩行空間を整える	街づくり施設部	154
<b>7 豊かな心と感動が広がるまち</b>		
1 読書と学びにいつでも親しめる環境を充実する		
1 読書をする人が増えている		
1 市民の本との出会いや読書活動を活発にする	文化スポーツ部	156
2 学びに関わる人が増えている		
1 市民の主体的な学びや学び合いを活発にする	文化スポーツ部 教育部	158
2 薫り高い文化芸術を創造・継承する		
1 文化や芸術に親しむ人が増えている		
1 市民の文化芸術活動の裾野を広げる	文化スポーツ部	161
2 市民の文化芸術活動のレベルアップを図る	文化スポーツ部	161
3 文化芸術を振興するための施策を効果的に推進する	文化スポーツ部	161
2 郷土の文化がしっかりと引き継がれている		
1 大和市の文化財の価値や特徴を維持し、保護する	文化スポーツ部	164
2 地域の文化財や歴史に関する理解を高める	文化スポーツ部	165
3 地域のスポーツ活動を推進する		
1 スポーツを楽しむ人が増えている		
1 市民がスポーツを楽しむ機会を提供する	文化スポーツ部	168
2 市民がスポーツを楽しむ環境を整える	文化スポーツ部	168
3 スポーツ選手や団体等の活動を支援する	文化スポーツ部	168
<b>8 市民の活力があふれるまち</b>		
1 互いに認め合う社会をつくる		
1 あらゆる差別がなくすべての人が互いの人権を尊重し合っている		
1 人権尊重の重要性について市民の理解を深める	文化スポーツ部	172
2 人権問題の解決を図る	健康福祉部 文化スポーツ部	172
3 市民の平和意識の高揚を図る	文化スポーツ部	172
2 男女共同参画が実感できている		
1 男女共同参画の意識の浸透・向上を図る	文化スポーツ部	175
3 地域の中で多文化共生が行われている		
1 多様な文化を認め合い誰もが住みよい環境をつくる	文化スポーツ部	177
2 海外都市との相互理解を深める	文化スポーツ部	177
2 まちのにぎわいと地域経済の振興を図る		
1 商店街や企業が活発に活動している		
1 商工業施策の基本的な方向性を示しながら、経済関係団体や事業者の主体的な経済活動を促進する	市民経済部	181
2 商工業に対する市民の関心を高める	市民経済部	181
3 市内商工業の発展に寄与する基礎的な情報収集等を行う	市民経済部	181

2 市内で働く人が増え、生き生きと働いている		
1 働く意欲のある人の就労支援を行う	市民経済部	186
2 市内で働く人が生き生きと働ける環境を整える	市民経済部	186
3 都市農業が営まれ、地域農産物が安定的に消費されている		
1 市内農家が安全で良質な農産物を生産できる環境を整える	環境施設農政部 農業委員会事務局	188
2 地域農産物を消費しやすい環境を整える	環境施設農政部	189
4 多くの人が「大和」に訪れ、まちの魅力も高まっている		
1 魅力的なイベント等により、市民の地域への愛着を醸成するとともに、市外の人々の来訪を促進する	文化スポーツ部	191
3 地域活動・市民活動を活発にする		
1 地域の活動が活発に行われ、絆が深まっている		
1 自治会などの地域組織の充実、活性化を図る	市民経済部	194
2 公共を担う市民や事業者が増えている		
1 誰もが市民活動に参加しやすい環境をつくる	市民経済部	196
2 市民の主体的な市民活動を支援する	市民経済部	196

## ◆健康な行政経営

方針1 分かりやすい行政経営		
1 相互理解に基づく行政経営	市長室 政策部 総務部 議会事務局 選挙管理委員会 事務局	199
2 目標設定による行政経営	政策部	201
方針2 即応性の高い行政経営		
1 健全で持続可能な財政運営	政策部 総務部 会計課 監査事務局	202
2 機能的な組織・態勢づくり	市長室 政策部 総務部 市民経済部 全ての部課(庶務 事務)	204
3 公共施設・公有資産の適正管理	政策部 総務部 こども部	206
方針3 人財を活かした行政経営		
1 資質の高い職員の採用	総務部	207
2 職員の能力向上	政策部 総務部	208
3 職員の意欲を高める配置・環境づくり	総務部 公平委員会事務局	209

## 4. 施策の展開

### (1) 8つの基本目標

基本目標	1	いつまでも元気でいられるまち
個別目標	1-1	健康寿命を延伸する
めざす成果	1-1-1	一人ひとりが健康づくりに取り組み元気で暮らしている

年齢や性別を問わず市民一人ひとりが、健康づくりに取り組むことで、健康で充実した日々を送っています。

成果を計る 主な指標	健康寿命（平均自立期間）と平均寿命の差		
	現状値(2015)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	(男性) 1.63歳 (女性) 3.57歳	差が短くなるよう 取り組みます	差が短くなるよう 取り組みます
	自ら健康づくりに取り組んでいる市民の割合		
	現状値(2016)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	62.9%	68.0%	71.0%
	高齢の方が地域で生き生きと活動していると思う市民の割合		
	現状値(2016)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	57.1%	62.0%	65.0%
	介護予防セミナー受講者数		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	1,112人	1,167人	1,194人
	シルバー人材センター会員数		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
961人	1,053人	1,122人	

主な取組等	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○地域において健康普及活動を行うボランティアなどの人材を育成するとともに、地域が行う健康づくりや食育の取り組みを支援します。</li> <li>○健康の維持増進に向けて、気軽にできる体操教室や食生活を考える講座などを実施するほか、地域の行事や会合などに際し、生活習慣病などの予防に関する啓発活動を行います。</li> <li>○生活習慣病、フレイル（低栄養等）の予防に向け、保健師・管理栄養士による保健指導を実施します。</li> <li>○健康ポイントを活用し、市民の健康づくりのきっかけや習慣化支援となる取り組みを促進します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○講演会やイベントを実施して歩く健康づくりの普及啓発を行います。</li> <li>○介護予防をサポートする市民ボランティアを養成するほか、介護保険施設でのお手伝いなどを行う高齢の方にポイントを付与する取り組みを進め、高齢の方の社会参加や地域における介護予防を推進します。</li> <li>○介護予防に向けた各種セミナーなどの開催、周知を行うほか、健康相談を実施します。</li> <li>○高齢の方に生きがいと働く機会を提供する（公社）大和市シルバー人材センターを支援します。</li> </ul>

計画事業費 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	144,000	157,000	144,000
	一般財源	111,000	106,000
特定財源	33,000	51,000	44,000
担 当 部	市民経済部、健康福祉部		

- ・当該施策には、介護保険事業特別会計、国民健康保険事業特別会計の事業が含まれています。
- ・特別会計の事業費については、計画事業費に含んでおりません。
- ・なお、一般会計から特別会計への繰出金は次のとおり見込んでいます。

会 計 名 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
介護保険事業特別会計	2,984,000	3,060,000	3,125,000
国民健康保険事業特別会計	2,183,000	2,309,000	1,645,000

- ・特別会計への繰出金は、本施策の事業のほか、他の施策の事業を含んだ全体額を表示しています。
- ・特別会計と総合計画の施策体系との関係については、210 ページをご覧ください。

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
1-1-1-1 市民の間での健康づくり活動を活発にする	健康づくり普及啓発事業	健康福祉部	健康づくり推進課
	健康相談・教育事業	健康福祉部	健康づくり推進課
	食育推進事業	健康福祉部	健康づくり推進課
	大和市健康ポイント事業	健康福祉部	健康づくり推進課
	歩く健康づくり事業	健康福祉部	健康づくり推進課
1-1-1-2 高齢の方の生き生きとした毎日を応援する	生きがい対応型デイサービス事業	健康福祉部	健康づくり推進課
	一般介護予防事業（健康づくり関連）（介護）	健康福祉部	健康づくり推進課
	高齢者入浴サービス事業	健康福祉部	人生100年推進課
	高齢者生きがい活動推進事業	健康福祉部	人生100年推進課
	高齢者福祉農園事業	健康福祉部	人生100年推進課
	はり・きゅう・マッサージ治療費助成事業	健康福祉部	人生100年推進課
	敬老祝品等支給事業	健康福祉部	人生100年推進課
	一般介護予防事業（認知症施策関連）（介護）	健康福祉部	人生100年推進課
	福寿手帳（カード）交付事業	健康福祉部	人生100年推進課
	老人福祉センター運営事業	健康福祉部	人生100年推進課
	老人クラブ育成支援事業	健康福祉部	人生100年推進課
シルバー人材センター支援事業	健康福祉部	人生100年推進課	
1-1-1-3 国民健康保険制度などに基づき市民の健康を増進する	出産育児一時金支給事業（国保）	市民経済部	保険年金課
	保健衛生普及事業（国保）	市民経済部	保険年金課
	葬祭費支給事業（国保）	市民経済部	保険年金課
	特定保健指導事業（医療機関）（国保）	健康福祉部	医療健診課
	特定保健指導事業（市保健師等分）（国保）	健康福祉部	健康づくり推進課

※（介護）は介護保険事業特別会計、（国保）は国民健康保険事業特別会計に該当する事業

### 1-1-1-1 市民の間での健康づくり活動を活発にする

#### [主要な事務事業]

事務事業名	健康づくり普及啓発事業		健康福祉部 健康づくり推進課
対 象	市民		
目 的	地域で健康づくりのリーダーとして活動する健康普及員を支援し、健康づくりを推進します。		
事業概要	健康普及員連絡協議会において、市域全体や地区ごとの活動の検討を行い、ウォーキングや健康測定会等の健康普及員活動を行います。 関係団体等と連携し、市民まつりやふれあい広場等のイベントに参加し、効果的に普及啓発活動を行います。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・健康普及員活動の実施 ・健康普及員育成講座等の実施	同左	同左
事業費 (千円)	1,800	1,900	1,800
一般財源	1,800	1,900	1,800
特定財源	0	0	0

事務事業名	健康相談・教育事業		健康福祉部 健康づくり推進課
対 象	市民		
目 的	健康増進法等に基づき、健康診査後の事後指導及び生活習慣病予防のための保健師や管理栄養士等による相談・教育・保健指導を実施します。		
事業概要	生活習慣病予防・重症化予防、フレイル予防を目的に、保健指導、相談、健康教育を行います。 24時間健康相談を委託で実施します。 健康度見える化コーナー等で、健康相談・健康教育を実施します。 高齢者の保健事業と介護予防を一体的に実施します。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・出張けんこう教室、訪問指導等の実施 ・24時間健康相談の実施 ・通いの場における健康・栄養相談	同左	同左
事業費 (千円)	32,300	40,700	29,800
一般財源	19,700	12,100	8,200
特定財源	12,600	28,600	21,600

事務事業名	食育推進事業	健康福祉部 健康づくり推進課		
対 象	市民			
目 的	食育に関する施策を実施することで、市民の心身の健康増進や生活の質の向上を図ります。			
事業概要	<p>関係団体等と連携し食育イベント等（フェアや講座など）を開催し、食育を推進します。</p> <p>食に関する正しい知識の普及啓発を行います。</p> <p>食生活改善推進員（ヘルスマイト）の養成講座を開催します。また、食生活改善推進協議会の地域での活動を支援します</p> <p>市内飲食店事業者等と連携し、健康的な食環境づくりの支援を行います</p> <p>若い世代の健康課題改善に向けた取組を行います。</p>			
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・食生活改善推進員養成講座の開催</li> <li>・食生活改善委託事業</li> <li>・食生活改善推進協議会の地区活動支援</li> <li>・食育推進普及啓発事業</li> <li>・食育イベントの開催</li> <li>・「やまと食の応援団」事業の実施</li> <li>・若い世代に向けた食の知識に関する普及啓発活動</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・食生活改善推進員養成講座の開催</li> <li>・食生活改善委託事業</li> <li>・食生活改善推進協議会の地区活動支援</li> <li>・食育推進普及啓発事業</li> <li>・食育イベントの開催</li> <li>・「やまと食の応援団」事業の実施</li> <li>・若い世代に向けた食の知識に関する普及啓発活動</li> <li>・第3次大和市食育推進計画の策定</li> </ul>	同左	
事業費（千円）	1,300	3,900	1,400	
一般財源	1,300	3,900	1,400	
特定財源	0	0	0	

事務事業名	大和市健康ポイント事業	健康福祉部 健康づくり推進課		
対 象	20歳以上の市民			
目 的	自主的な健康づくりに取り組むためのきっかけをつくるとともに、習慣化されるよう支援します。			
事業概要	特定検診や各種がん検診、健康に関する教室、イベントなど、市が指定する健康づくりに係るプログラムへの参加に対してポイントを付与し、一定数のポイントに到達した応募者の中から抽選で景品を交付します。			
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度	
	・健康ポイント制度の実施	同左	同左	
事業費（千円）	6,000	5,600	5,700	
一般財源	5,300	4,700	4,800	
特定財源	700	900	900	

事務事業名	歩く健康づくり事業		健康福祉部 健康づくり推進課
対 象	市民		
目 的	歩くことによる健康づくりにより、市民の健康増進及び介護予防等の推進を図ります。		
事業概要	市民に歩くことを意識付けし、歩くことの効用について、普及啓発を図ります。 歩くことによる健康づくりの普及定着を図るため、イベントを開催します。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・イベント等の開催 ・歩行姿勢測定システムを活用した事業の実施	同左	同左
事業費 (千円)	5,400	5,500	5,900
一般財源	5,400	4,600	5,000
特定財源	0	900	900

### 1-1-1-2 高齢の方の生き生きとした毎日を応援する

#### [主要な事務事業]

事務事業名	一般介護予防事業（健康づくり関連）（介護特会）		健康福祉部 健康づくり推進課
対 象	65歳以上の市民		
目 的	介護予防の普及啓発、在宅の高齢の方への見守り体制の整備等により、高齢の方が住み慣れた地域で安心していきいきと暮らせる地域を構築します。		
事業概要	介護予防普及啓発のためのセミナーを開催します。 介護予防サポーター講座を市内の各地域包括支援センターで実施し、介護予防の推進を図ります。 ふれあいネットワーク事業により、介護予防活動を行うボランティアの育成や活動支援を行います。 介護施設などでお手伝い等をする方に対して介護予防ポイント事業を行います。 健康遊具が設置された各公園で健康遊具体験会を実施します。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・介護予防普及啓発セミナーの実施 ・介護予防サポーター等の養成 ・ふれあいネットワーク事業の実施 ・介護予防ポイント事業の実施 ・地域リハビリテーション事業の実施 ・介護予防把握事業の実施	同左	・介護予防普及啓発セミナーの実施 ・介護予防サポーター等の養成 ・ふれあいネットワーク事業の実施 ・介護予防ポイント事業の実施 ・地域リハビリテーション事業の実施 ・介護予防アンケート事業の実施
事業費 (千円)	70,600	42,200	84,200



事務事業名	一般介護予防事業（認知症施策関連）（介護特会） 健康福祉部 人生100年推進課		
対 象	65歳以上の市民		
目 的	認知症予防の普及啓発等により、高齢の方が住み慣れた地域で安心して暮らせる地域を構築します。		
事業概要	認知症についての正しい知識や理解に関する講演会を開催します。 認知機能検査を実施し、認知症の早期発見、支援につなげます。 体を動かしながら、脳を同時に使うプログラム「コグニサイズ」や「コグニバイク」等を活用し、認知症予防の取り組みを進めます。		
主要な取り組み	2022（R4）年度	2023（R5）年度	2024（R6）年度
	・認知症予防普及啓発事業の実施	同左	同左
事業費（千円）	6,100	6,300	7,000

事務事業名	シルバー人材センター支援事業 健康福祉部 人生100年推進課		
対 象	交付先：（公社）大和市シルバー人材センター		
目 的	高齢者の経験と能力を生かし、生きがいとして就業の機会を提供している（公社）大和市シルバー人材センターの運営を支援します。		
事業概要	補助金を交付します。 事業運転資金の貸付け等の支援を実施します。		
主要な取り組み	2022（R4）年度	2023（R5）年度	2024（R6）年度
	・（公社）大和市シルバー人材センターへの補助金の交付及び事業資金の貸付	同左	同左
事業費（千円）	44,200	46,400	46,400
一般財源	29,200	31,400	31,400
特定財源	15,000	15,000	15,000

### 1-1-1-3 国民健康保険制度などに基づき市民の健康を増進する

#### [主要な事務事業]

事務事業名	特定保健指導事業（医療機関）（国保特会） 健康福祉部 医療健診課		
対 象	40歳から74歳までの国民健康保険被保険者で、特定健康診査の結果から、メタボリックシンドロームの該当及び予備群と判定された市民		
目 的	メタボリックシンドロームの該当者および予備群を減らします。		
事業概要	市内医療機関に委託し、医師・保健師・管理栄養士が健診結果に基づいた保健指導を実施します。		
主要な取り組み	2022（R4）年度	2023（R5）年度	2024（R6）年度
	・生活改善保健指導の実施	同左	同左
事業費（千円）	600	600	600

事務事業名	特定保健指導事業(市保健師等分)(国保特会)   健康福祉部 健康づくり推進課		
対 象	40歳から74歳までの国民健康保険被保険者で、特定健康診査等の結果から、メタボリックシンドロームの該当及び予備群と判定された者		
目 的	メタボリックシンドロームの該当者および予備群の人を減らします。		
事業概要	保健福祉センター、生涯学習センター等で、保健師・管理栄養士・健康運動指導士等による教室を実施します。 教室に参加できない対象者の一部については、保健師・管理栄養士による個別訪問や窓口相談を実施します。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・集団教室及び個別相談の実施	同左	同左
事業費(千円)	1,100	1,000	1,000

基本目標

1

いつまでも元気でいられるまち

個別目標

1-1

健康寿命を延伸する

めざす成果

1-1-2

心身の健康を維持・増進するための体制が整っている

健康状態を把握できる環境の整備や、感染症などの予防に取り組むとともに、効果的な自殺対策が進み、心身の健康が維持されています。

成果を計る 主な指標	肺がん検診受診率		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	20.2%	26.2%	30.7%
	特定健康診査の受診率		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	34.1%	39.0%	41.0%
	肺炎等による死亡率(人口10万人あたりの死亡者数)		
	現状値(2016)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	103.4人	88.4人	79.4人
	自殺死亡率(人口10万人あたりの自殺者数)		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	14.5人	12.8人	11.5人

#### 主な取組等

○特定健康診査の受診率向上や定期受診を目的として、様々な受診勧奨に取り組めます。  
○各種がん検診を実施するほか、がんやがん検診の正しい知識が市民により一層広まるよう、インターネットによる情報提供サービスを実施し、普及啓発を進めます。

○集団がん検診において保育サービスを提供するなど、子育て世代の受診を促進します。  
○感染症に関する正しい情報について、広く周知に努めます。  
○自殺の兆候を早期に捉えられるよう、ゲートキーパーを育成するほか、関係機関との連携及び地域におけるネットワークの強化を進めます。

計画事業費 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
一般財源	1,040,000	1,025,000	1,053,000
特定財源	1,347,000	999,000	179,000
担 当 部	市民経済部、環境施設農政部、健康福祉部		

- ・当該施策には、国民健康保険事業特別会計の事業が含まれています。
- ・特別会計の事業費については、計画事業費に含んでおりません。
- ・なお、一般会計から特別会計への繰出金は、11ページをご参照ください。
- ・特別会計と総合計画の施策体系との関係については、210ページをご覧ください。

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
1-1-2-1 自らの健康状態を把握できる環境を整える	人間ドック助成事業（国保）	市民経済部	保険年金課
	後期高齢者人間ドック助成事業	市民経済部	保険年金課
	特定健康診査事業（国保）	健康福祉部	医療健診課
	後期高齢者健康診査事業	健康福祉部	医療健診課
	女性の健康診査事業	健康福祉部	医療健診課
	健康診査事業	健康福祉部	医療健診課
	成人歯科健康診査事業	健康福祉部	医療健診課
	障害者歯科健診事業	健康福祉部	障がい福祉課
1-1-2-2 衛生的で感染症の少ない生活環境を確保する	専用水道等衛生対策事業	環境施設農政部	生活環境保全課
	公衆便所等管理運営事業	環境施設農政部	施設課
	食品衛生管理支援事業	健康福祉部	医療健診課
	狂犬病予防事業	健康福祉部	医療健診課
	感染症予防事業	健康福祉部	医療健診課
	公衆衛生支援事業	健康福祉部	医療健診課
1-1-2-3 心の健康の保持を図る	こもりびと支援事業	健康福祉部	健康福祉総務課
	自殺対策事業	健康福祉部	健康福祉総務課

※（国保）は国民健康保険事業特別会計に該当する事業

### 1-1-2-1 自らの健康状態を把握できる環境を整える

#### [主要な事務事業]

事務事業名	特定健康診査事業（国保特会）		
対 象	健康福祉部 医療健診課		
目 的	40歳から74歳までの国民健康保険加入者である市民		
事業概要	メタボリックシンドロームの該当者および予備群を減らします。		
主要な取り組み	市内医療機関に委託し、メタボリックシンドロームを判定する健康診査を実施します。		
	2022（R4）年度	2023（R5）年度	2024（R6）年度
事業費（千円）	・特定健康診査の実施	同左	同左
	242,000	241,000	233,000

事務事業名	女性の健康診査事業	健康福祉部 医療健診課		
対 象	18歳から39歳の健康診査の機会のない女性			
目 的	女性がかかる疾病の早期発見と健康づくりのため、健康診査、保健・栄養指導を行います。			
事業概要	健診を通じて、生活習慣病をはじめとする疾病のリスクを早期発見し、生活習慣を見直す機会となるよう、健康診査、健診当日の栄養相談を実施します。 健診受診の結果、特に注意が必要な対象者について、電話による健康相談および健康に関する情報提供をします。			
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度	
	・健康診査の実施 ・保健・栄養指導の実施	同左	同左	
事業費 (千円)	4,200	4,200	4,200	
一般財源	4,200	4,200	4,200	
特定財源	0	0	0	

事務事業名	健康診査事業	健康福祉部 医療健診課		
対 象	各がん検診等の対象年齢に該当する市民			
目 的	各種がん検診や特定健康診査を実施し、がんや生活習慣病の早期発見・早期治療につながる機会の確保に努めます。			
事業概要	健康増進法に基づく各種がん検診（胃、肺、大腸、乳房、子宮）、肝炎ウイルス検診、前立腺がん検診及び骨粗しょう症検診を実施するとともに、高齢者の医療の確保に関する法律の対象とならない方に対して、基本健康診査を実施します。			
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度	
	・がん検診（胃、肺、大腸、乳房、子宮）の実施 ・特定健康診査の実施 ・骨粗しょう症検診の実施 ・無料券によるがん検診（子宮、乳房）の実施 ・精密検査の受診勧奨と結果の把握	同左	同左	
事業費 (千円)	888,000	889,000	916,000	
一般財源	871,000	869,000	896,000	
特定財源	17,000	20,000	20,000	

### 1-1-2-2 衛生的で感染症の少ない生活環境を確保する

#### [主要な事務事業]

事務事業名	感染症予防事業		健康福祉部 医療健診課
対 象	市民		
目 的	感染症の発生や蔓延を防止し、公衆衛生の向上及び増進を図ります。		
事業概要	<p>感染症に関する正しい知識の普及や情報提供に努めるとともに、16歳以上で健康診断を受ける機会のない方を対象とした結核検診を実施します。</p> <p>新型コロナウイルス等の感染症対策について、国や県、医療機関等の関係機関と連携して実施します。</p>		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	<ul style="list-style-type: none"> <li>結核検査（胸部X線撮影）の実施</li> <li>新型コロナウイルス等の感染症対策のため、マスク、消毒液、防護服等の備蓄</li> </ul>	同左	<ul style="list-style-type: none"> <li>結核検査（胸部X線撮影）の実施</li> <li>新型コロナウイルス等の感染症対策のため、消毒液、防護服等の備蓄</li> </ul>
事業費（千円）	2,900	2,900	700
一般財源	700	700	700
特定財源	2,200	2,200	0

### 1-1-2-3 心の健康の保持を図る

#### [主要な事務事業]

事務事業名	自殺対策事業		健康福祉部 健康福祉総務課
対 象	市民全般		
目 的	神奈川県との協力関係や庁内関係課による横断的な連携を図りながら、啓発活動などに取り組み、自殺で亡くなる方が減少することを目指します。		
事業概要	<p>大和市自殺対策庁内連絡会の設置により、自殺対策に取り組みます。</p> <p>市民に対して自殺予防に関する人材育成・啓発・周知等を図ります。</p>		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	<ul style="list-style-type: none"> <li>「ゲートキーパー」の養成、支援チームの研修等による人材育成の実施</li> <li>講演会、各種キャンペーン等による普及啓発の実施</li> <li>自殺総合対策計画の策定</li> </ul>	同左	同左
事業費（千円）	3,200	1,200	1,200
一般財源	1,600	600	600
特定財源	1,600	600	600

基本目標	1	いつまでも元気でいられるまち
個別目標	1-2	いつでも必要な医療が受けられる
めざす成果	1-2-1	いざというときに診療を受けられる

夜間や休日でも医療を受けられる体制が整い、急な病気やけがの際に診療を受けることができます。

成果を計る 主な指標	休日夜間急患診療所（一次救急）の年間患者取扱件数		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	12,403件	13,000件	13,000件
	二次救急での中度・重度患者の割合		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	14.8%	17.2%	19.0%
	24時間健康相談受付件数		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	18,068件	18,500件	18,500件

主な取組等	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○市民の医療ニーズの変化に対応していけるよう、医師会、歯科医師会、薬剤師会等との連携を深めるとともに、休日夜間急患診療所及び休日歯科診療所での診療を行います。</li> <li>○二次救急の適正受診を促すため、広報やホームページなどにより啓発を図ります。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○市内の病院群輪番制による二次救急の安定的な運営に努めます。また、小児科については、市立病院が24時間365日の受入れを行います。</li> <li>○救急医療活動に必要な情報をあらかじめ記載し、家庭の冷蔵庫に保管する救急医療情報キットの配布を進めるとともに、有効な使用方法等についての周知啓発を行います。</li> </ul>

計画事業費 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	246,000	252,000	256,000
	一般財源	166,000	185,000
特定財源	80,000	67,000	67,000
担 当 部	健康福祉部		

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
1-2-1-1 必要な医療サービスを常に提供できる体制を整える	保健医療団体活動支援事業	健康福祉部	医療健診課
	休日夜間急患診療所運営事業	健康福祉部	医療健診課
	夜間診療所運営支援事業	健康福祉部	医療健診課
	休日歯科診療所運営支援事業	健康福祉部	医療健診課
	外国籍市民救急医療対策支援事業	健康福祉部	医療健診課

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
1-2-1-1 必要な医療サービスを常に提供できる体制を整える	地域医療センター管理運営事業	健康福祉部	医療健診課
	産科医等確保支援事業	健康福祉部	医療健診課
1-2-1-2 市民が適切な医療を受けられるよう支援する	救急医療情報活用事業	健康福祉部	医療健診課
	献血推進事業	健康福祉部	医療健診課
	がん患者等支援事業	健康福祉部	医療健診課

### 1-2-1-1 必要な医療サービスを常に提供できる体制を整える

#### [主要な事務事業]

事務事業名	休日夜間急患診療所運営事業			健康福祉部	医療健診課
対 象	休日及び夜間に治療を必要とする患者				
目 的	休日及び夜間の内科・小児科の軽症患者のために、大和市地域医療センター休日夜間急患診療所で適切な一次救急医療を提供します。				
事業概要	休日夜間急患診療所の運営を大和市医師会に委託します。				
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度		
	・休日夜間急患診療所の運営 ・広域耳鼻咽喉科救急医療事業負担金	同左	同左		
事業費 (千円)	144,000	146,000	147,000		
一般財源	67,000	82,000	83,000		
特定財源	77,000	64,000	64,000		

事務事業名	夜間診療所運営支援事業			健康福祉部	医療健診課
対 象	交付先：救急告示病院及び病院群輪番制参加病院				
目 的	休日及び夜間における内科等の入院治療等を必要とする中・重症患者のために、病院群輪番制などにより適切な二次救急医療を提供します。				
事業概要	救急告示病院又は病院群輪番制参加病院の内科等の二次救急医療の提供に係る経費に対して補助金を交付します。				
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度		
	・二次救急診療の提供に係る輪番病院への運営費の一部助成	同左	同左		
事業費 (千円)	57,700	59,200	62,700		
一般財源	57,700	59,200	62,700		
特定財源	0	0	0		



事務事業名	休日歯科診療所運営支援事業	健康福祉部 医療健診課	
対 象	交付先：大和綾瀬歯科医師会		
目 的	休日の歯科救急患者に適切な医療を提供します。		
事業概要	休日歯科診療所を運営する大和綾瀬歯科医師会に運営費の一部を助成します。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・休日歯科診療所の運営費の一部助成	・休日歯科診療所の運営費等の一部助成	同左
事業費（千円）	13,100	13,300	12,400
一般財源	13,100	13,300	12,400
特定財源	0	0	0

### 1-2-1-2 市民が適切な医療を受けられるよう支援する

#### [主要な事務事業]

事務事業名	救急医療情報活用事業	健康福祉部 医療健診課	
対 象	市内在住者		
目 的	緊急時に適切な医療や必要とされる支援が円滑に提供されるよう情報提供の仕組みを確保します。		
事業概要	対象者に救急医療情報キットを無償で配布します。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・救急医療情報キットの作成及び配布	同左	同左
事業費（千円）	500	400	400
一般財源	500	400	400
特定財源	0	0	0

基本目標	1	いつまでも元気でいられるまち
個別目標	1-2	いつでも必要な医療が受けられる
めざす成果	1-2-2	市立病院が地域の基幹病院としての役割を果たしている

高度で専門的な医療の提供や他の医療機関との連携、災害への備えなどが十分に図られており、地域医療の中心的な役割を果たしています。

成果を計る 主な指標	地域の診療所等から市立病院に紹介された患者の割合（紹介率）		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	60.9%	73.2%	80.3%
	市立病院から地域の診療所等に紹介した患者の割合（逆紹介率）		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	29.6%	54.5%	74.0%
	患者満足度調査における満足度の割合		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	88.7%	91.0%	93.0%
	がん患者受入数（延べ）		
現状値(2016)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)	
42,966人	48,000人	51,000人	

主な取組等	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○医師等人材確保に努め、チーム医療を推進するとともに、最新の医療機器等の導入を図り、診療機能を強化します。</li> <li>○地域がん診療連携拠点病院として、県央二次保健医療圏の中で高い水準の放射線治療を行えるよう機能の拡充を図ります。</li> <li>○地域の基幹病院として、地域医療を支えるため、他の医療機関との連携を促進します。</li> <li>○災害拠点病院としての機能の維持向上を図るため、県とも協調し、実地訓練の実施や各種訓練に参加します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○大規模災害時等には、被災地等からの要請を受け、応急救護活動のための災害派遣医療チーム（DMAT）を派遣します。</li> <li>○地域医療を支える公立病院として、必要な医療サービスの提供に努めるとともに、収入確保や支出削減にも取り組みながら、安定した病院経営を行っていきます。</li> <li>○市立病院で提供する医療サービスや、経営改善に関する取り組みを広く周知します。</li> </ul>

計画事業費 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	1,817,000	1,755,000	1,502,000
担当部	市立病院		

※計画事業費については、病院事業会計への負担金等を掲載しています。

※特別会計と総合計画の施策体系との関係については、210ページをご覧ください。

施策の展開	事務事業名	担当部
1-2-2-1 二次医療機関としての市立病院の診療体制を確立する	市立病院運営事業	市立病院

基本目標	2	一人ひとりがささえの手を実感できるまち
個別目標	2-1	高齢の方や障がいのある方への支援を充実する
めざす成果	2-1-1	高齢の方やその家族が、不安・負担を取り除くために必要な支援を受けられる

加齢などにより、身体機能・認知機能に変化や低下が生じた場合でも、地域の中で安心した生活を送るための必要な支援を利用できています。

成果を計る 主な指標	介護を必要とする人が安心して暮らしていると思う市民の割合		
	現状値(2016)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	49.4%	54.5%	57.4%
	介護サービス利用者の満足度の割合		
	現状値(2016)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	68.1%	73.1%	76.1%
	認知症サポーターとなっている市民の割合		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	5.0%	10.0%	13.7%

主な取組等	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○在宅医療・介護連携支援センターにおいて、在宅医療と介護の一体的な提供を進めていきます。</li> <li>○認知症サポーター養成講座でサポーターを増やすとともに、さらに、認知症の人や家族の気持ち、地域での活動例などについて学びを深め、地域で活動ができるサポーターの育成を目指した認知症サポーター育成ステップアップ講座を開催していきます。</li> <li>○高齢者見守り（緊急通報）システムの運用などを通じて高齢の方の見守りを行うとともに、葬儀・納骨等の生前契約の終活支援も行い、地域の中で安心して暮らすことのできる体制を強化します。</li> <li>○おひとりさまの心身の健康に有益な外出促進や社会とのつながりが持てるよう普及啓発します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○高齢の方をはじめ、地域の方々が気軽に立ち寄って、交流も深まる地域の拠り処として、「ぷらっと」など居場所の運営を行います。</li> <li>○事業者に対する支援、指導等を行い介護保険サービスの質の向上を図るとともに、介護人材の確保に取り組めます。</li> <li>○サービス利用量を見極めながら、ニーズに対応した介護保険施設等の整備を進めます。</li> <li>○適切な介護保険料を賦課、徴収し、必要な財源確保に取り組むことで、事業を安定的に運営します。</li> <li>○要介護認定審査を適正、迅速に実施するとともに、保険給付に関する適正化の取り組みを強化し、制度の公平性、持続性を確保します。</li> </ul>

計画事業費 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	113,000	355,000	171,000
一般財源	94,000	107,000	118,000
特定財源	19,000	248,000	53,000
担 当 部	健康福祉部		

- ・当該施策には、介護保険事業特別会計の事業が含まれています。
- ・特別会計の事業費については、計画事業費に含んでおりません。
- ・なお、一般会計から特別会計への繰出金は、11 ページをご参照ください。
- ・特別会計と総合計画の施策体系との関係については、210 ページをご覧ください。

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
2-1-1-1 高齢の方にとって安心できる生活環境を整える	おひとりさま施策推進事業	健康福祉部	おひとりさま政策課
	まごころ地域福祉センター運営事業	健康福祉部	人生100年推進課
	高齢者保健福祉計画運営管理事務	健康福祉部	人生100年推進課
	在宅介護支援センター事業	健康福祉部	人生100年推進課
	包括的支援事業（介護）	健康福祉部	人生100年推進課
	地域支援任意事業（長寿福祉関連）（介護）	健康福祉部	人生100年推進課
	介護予防・生活支援サービス事業（長寿福祉関連）（介護）	健康福祉部	人生100年推進課
	高齢者見守り事業	健康福祉部	人生100年推進課
	地域の相談所・居場所運営事業	健康福祉部	人生100年推進課
	認知症施策推進事業	健康福祉部	人生100年推進課
2-1-1-2 利用者にとって適正な介護サービス等を提供する	老人福祉施設運営支援事業	健康福祉部	人生100年推進課
	短期入所事業（高齢者）	健康福祉部	人生100年推進課
	施設入所等措置事業	健康福祉部	人生100年推進課
	高齢者・保健サービス審議会運営事業	健康福祉部	人生100年推進課
	在日外国人高齢者等福祉給付金助成事業	健康福祉部	人生100年推進課
	養護老人ホーム建替え支援事業	健康福祉部	人生100年推進課
	介護保険事業者指定・指導等事務（介護）	健康福祉部	介護保険課
	老人福祉施設建設等支援事業	健康福祉部	介護保険課
	地域支援任意事業（介護給付関連）（介護）	健康福祉部	介護保険課
	介護保険利用者負担対策支援事業	健康福祉部	介護保険課
2-1-1-3 介護保険制度の安定的な運営を維持する	資格管理事業（介護）	健康福祉部	介護保険課
	介護保険運営管理事務（介護）	健康福祉部	介護保険課
	保険料賦課徴収事業（介護）	健康福祉部	介護保険課
	要介護認定事業（介護）	健康福祉部	介護保険課
	趣旨普及事業（介護）	健康福祉部	介護保険課
	介護保険給付準備基金管理事務（介護）	健康福祉部	介護保険課
	償還金管理事務（介護）	健康福祉部	介護保険課
	保険給付事業（介護）（介護）	健康福祉部	介護保険課

※（介護）は介護保険事業特別会計に該当する事業

## 2-1-1-1 高齢の方にとって安心できる生活環境を整える

### [主要な事務事業]

事務事業名	おひとりさま施策推進事業		健康福祉部 おひとりさま政策課
対 象	市内在住の高齢のひとり暮らしの方々など（夫婦、兄弟姉妹のみの世帯なども含む）		
目 的	主に高齢のひとり暮らしの方々などが健康で安心して暮らせるよう、おひとりさま施策の推進を図ります。		
事業概要	<p>協力葬祭事業者や司法書士等の専門家との連携により、葬儀・納骨・遺品整理などに関する情報発信や本人からの相談受付、葬儀生前契約に関するサポート等を行います。</p> <p>高齢のひとり暮らしの方々などが利用可能な支援、相談できる窓口等を掲載したガイドブックを配布します。</p> <p>おひとりさまに関する調査や分析、情報発信を行います。</p>		
主要な取り組み	2022（R4）年度	2023（R5）年度	2024（R6）年度
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・終活支援講演会等の開催</li> <li>・月仔学園祭等の開催</li> <li>・終活グッズ等の発行</li> <li>・おひとりさまに関する調査等</li> </ul>	同左	<ul style="list-style-type: none"> <li>・おひとりさま支援講演会等の開催</li> <li>・出前講座、サロン等の開催</li> <li>・終活グッズ等の発行</li> <li>・おひとりさまアンケート等の実施</li> </ul>
事業費（千円）	1,900	1,700	1,600
一般財源	1,900	1,700	1,600
特定財源	0	0	0

事務事業名	包括的支援事業（介護特会）		健康福祉部 人生100年推進課
対 象	65歳以上の市民		
目 的	高齢の方が住み慣れた地域で安心してその人らしい生活を送るため、心身の健康の保持等の保健医療の向上及び福祉の増進を包括的に支援します。		
事業概要	<p>社会福祉法人への委託により、市内9か所に地域包括支援センターを設置し、総合相談・支援、権利擁護、包括的・継続的ケアマネジメント等を実施します。</p> <p>在宅医療と介護の連携推進のために在宅医療・介護連携支援センターを設置します。</p> <p>各地域包括支援センターに設置した認知症地域支援推進員と連携し、認知症初期集中支援、認知症カフェ、多職種協働研修等を実施し、支援の充実を図ります。</p> <p>地域包括支援センターの公正・中立な運営を確保するため地域包括支援センター運営協議会を開催します。</p>		
主要な取り組み	2022（R4）年度	2023（R5）年度	2024（R6）年度
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域包括支援センター運営協議会の開催</li> <li>・高齢者虐待防止 SOS ネットワーク連絡調整会議、地域ケア会議の開催</li> <li>・在宅医療・介護連携支援センター事業の実施</li> <li>・認知症施策総合支援事業の実施</li> </ul>	同左	同左
事業費（千円）	306,000	318,000	323,000

事務事業名	地域支援任意事業（長寿福祉関連）（介護特会）		健康福祉部 人生100年推進課
対 象	要介護高齢者等とその介護者		
目 的	要介護高齢者等及びその介護者に対して、介護負担の軽減を図り、より安心して在宅生活が送れるように支援します。		
事業概要	紙おむつ支給事業、はいかい高齢者等SOSネットワーク事業のほか、家族介護教室、認知症相談・介護者交流会、家族介護慰労金支給事業、成年後見制度利用支援事業、生活援助員派遣事業、認知症サポーター養成講座などを実施します。		
主要な取り組み	2022（R4）年度	2023（R5）年度	2024（R6）年度
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・家族介護教室の開催</li> <li>・はいかい高齢者等 SOS ネットワーク事業、紙おむつ支給事業、成年後見制度利用支援事業、認知症サポーター事業、生活援助員派遣事業実施</li> <li>・認知症相談・介護者交流会の開催</li> <li>・家族介護慰労金の支給</li> </ul>	同左	<ul style="list-style-type: none"> <li>・家族介護教室の開催</li> <li>・はいかい高齢者等 SOS ネットワーク事業、成年後見制度利用支援事業、認知症サポーター事業、生活援助員派遣事業実施</li> <li>・認知症相談・介護者交流会の開催</li> <li>・家族介護慰労金の支給</li> </ul>
事業費（千円）	21,700	23,000	20,800

事務事業名	介護予防・生活支援サービス事業（長寿福祉関連） （介護特会）		健康福祉部 人生100年推進課
対 象	要支援認定者及び介護予防・日常生活支援総合事業対象者（要支援者等）		
目 的	要支援者等に対して、要介護状態等となることの予防等を行い、一人ひとりが活動的で生きがいのある生活を送ることができるようにします。		
事業概要	保健医療の専門職等による通所型サービスC介護予防事業（運動機能向上・栄養改善講座、心身機能向上講座、運動・口腔機能向上講座）及び訪問型サービスC（運動機能向上、口腔機能向上、栄養改善）に加えて住民主体の通所型サービスBを実施します。		
主要な取り組み	2022（R4）年度	2023（R5）年度	2024（R6）年度
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・訪問型サービス事業、通所型サービス事業、介護予防ケアマネジメント事業の実施</li> </ul>	同左	同左
事業費（千円）	54,700	51,400	53,400

事務事業名	高齢者見守り事業	健康福祉部 人生100年推進課	
対 象	市内在宅高齢者		
目 的	在宅高齢者の日常生活における不安を解消します。		
事業概要	高齢者見守り(緊急通報)システムにより、相談や緊急時の対応を行います。 声かけ訪問調査、在宅介護認定者調査を実施し、高齢者の見守り支援に活用します。また、介護予防アンケートを実施する年度については、当アンケート内に調査項目を設定し、調査を行います。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・高齢者見守り(緊急通報)システムの設置及び管理	・高齢者見守り(緊急通報)システムの設置及び管理 ・声かけ訪問調査	・高齢者見守り(緊急通報)システムの設置及び管理 ・在宅介護保険認定者調査 ・要介護高齢者等及びその介護者に対して紙おむつを支給
事業費(千円)	18,800	20,300	23,300
一般財源	18,800	20,300	23,300
特定財源	0	0	0

事務事業名	認知症施策推進事業	健康福祉部 人生100年推進課	
対 象	大和市はいかい高齢者等SOSネットワークに登録している市民		
目 的	認知症の人やその家族が安心して暮らせる環境を整えます。		
事業概要	はいかい高齢者等SOSネットワーク登録者を被保険者、保険契約者を大和市として、個人賠償責任保険と傷害保険に加入します。 認知症施策の推進に必要な認知症サポート医の確保のため、国が実施する認知症サポート医研修受講費を負担します。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・はいかい高齢者個人賠償責任保険等の加入 ・認知症サポート医養成研修受講費の負担	同左	同左
事業費(千円)	1,500	1,600	1,800
一般財源	1,500	1,600	1,800
特定財源	0	0	0



## 2-1-1-2 利用者にとって適正な介護サービス等を提供する

### [主要な事務事業]

事務事業名	介護保険事業者指定・指導等事務（介護特会）		健康福祉部 介護保険課
対 象	事業者		
目 的	利用者が安心して介護保険サービスを受けることができる環境を整えます。		
事業概要	介護保険事業者の集団指導、運営指導及び介護保険サービス審議会における審議内容を踏まえ、介護給付等対象サービスの質の確保及び保険給付の適正化を図ります。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域密着型サービス事業所等の指定等</li> <li>・地域密着型サービス事業所等への集団指導、運営指導</li> <li>・介護保険サービス審議会の開催</li> </ul>	同左	同左
事業費（千円）	4,400	6,200	6,200

事務事業名	老人福祉施設建設等支援事業		健康福祉部 介護保険課
対 象	老人福祉施設等を開設する社会福祉法人やその他の事業者		
目 的	老人福祉施設等の整備を推進します。		
事業概要	老人福祉施設等の整備を行う法人等に建設費等の補助を行います。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・旅費</li> <li>・返還金</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・特別養護老人ホームの整備に係る建設費の補助</li> </ul>	同左
事業費（千円）	2,200	86,200	47,300
	一般財源	0	900
	特定財源	2,200	85,300



事務事業名	地域支援任意事業（介護給付関連）（介護特会）		健康福祉部 介護保険課
対 象	介護サービス利用者及びその家族、居宅介護支援事業所等		
目 的	利用者が安心して介護サービスを利用できるように介護サービスの質を向上させます。		
事業概要	<p>介護保険事業の運営の安定化を図るため、給付費通知、ケアプラン点検、給付実績検証事業を行います。</p> <p>併せて、地域における自立した日常生活の支援のために必要な事業として、介護サービス相談員派遣事業、住宅改修支援事業、グループホーム家賃等助成事業を行います。</p>		
主要な取り組み	2022（R4）年度	2023（R5）年度	2024（R6）年度
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護サービス相談員の配置</li> <li>・住宅改修理由書作成の支援</li> <li>・グループホーム家賃等の助成</li> <li>・ケアプラン、住宅改修等の点検</li> <li>・給付費通知の送付</li> <li>・給付実績の検証（給付適正化支援システム保守）</li> </ul>	同左	同左
事業費（千円）	14,500	12,200	12,200

### 2-1-1-3 介護保険制度の安定的な運営を維持する

#### [主要な事務事業]

事務事業名	保険料賦課徴収事業（介護特会）		健康福祉部 介護保険課
対 象	第1号被保険者		
目 的	介護保険制度運営財源の確保をします。		
事業概要	<p>介護保険事務処理システムによる保険料の賦課算定をします。</p> <p>保険料の徴収は年金からの天引き（特別徴収）又は納付書による個別納付（普通徴収）等により行います。</p> <p>保険料未納者への督促・催告及び滞納整理の実施、延滞金の徴収を行います。</p>		
主要な取り組み	2022（R4）年度	2023（R5）年度	2024（R6）年度
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・納付通知書の作成、送付</li> <li>・介護保険料の賦課算定</li> <li>・介護保険料の決定通知及び徴収</li> <li>・介護保険料未納者への督促及び催告</li> <li>・介護保険料過誤納金の還付充当</li> <li>・延滞金の徴収</li> </ul>	同左	同左
事業費（千円）	17,400	17,900	17,600

事務事業名	要介護認定事業（介護特会）	健康福祉部 介護保険課	
対 象	40歳以上の市民（介護保険の被保険者に限る）のうち日常生活において介護や支援が必要で、介護保険のサービス利用を希望する者		
目 的	被保険者が介護保険のサービス（保険給付）を受ける要件を満たしているか確認を行います。		
事業概要	認定申請があった対象者の心身状況について訪問調査を行います。その調査結果と主治医の意見書をもとに、保健・医療・福祉の学識経験者によって構成される介護認定審査会において要介護度の審査判定を行います。		
主要な取り組み	2022（R4）年度	2023（R5）年度	2024（R6）年度
	・介護認定審査会の開催 ・要介護認定調査の実施	同左	同左
事業費（千円）	211,000	180,000	179,000

基本目標

2

一人ひとりがささえの手を実感できるまち

個別目標

2-1

高齢の方や障がいのある方への支援を充実する

めざす成果

2-1-2

障がいのある方が地域の中で自立した生活を送っている

障がいのある方の活動の場や社会参加の機会が地域にあり、自分らしく生き生きとした生活を送っています。

成果を計る 主な指標	障がい者の地域生活移行者数（累計）		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	0人	15人	26人
	一般就労への移行者数		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	37人	49人	60人
	就労移行支援事業の利用者数		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	81人	129人	161人

#### 主な取組等

<ul style="list-style-type: none"> <li>○自ら財産管理を行うことが難しい障がい者の金銭管理や手続面の支援を行うほか、必要に応じて成年後見開始の申立を行うことにより、障がい者の権利擁護を進めます。</li> <li>○障がい者に向けた福祉サービスについて、分かりやすい情報提供に努めるほか、「なんでも・そうだん・やまと」などにおいて、障がい者やその家族の相談に応じ、支援していきます。</li> <li>○障がい等の自立支援の観点から、地域移行、地域生活の継続の支援、心身状態に応じた就労支援といった課題に対応できるサービスの提供体制の整備を進めます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○より多くの人に障がいに対する理解が浸透し、障がい者が日々の暮らしや社会生活を円滑に送れるように、周知啓発活動を進めます。</li> <li>○障がい者の自立した生活を支え、抱える課題の解決や適切なサービス利用のため、相談支援事業所によるサービス等利用計画の作成を進めるとともに、各支援事業所を統括する基幹相談支援センターの機能充実に取り組みます。</li> <li>○障害者虐待防止センターにおいて、障がい者に対する虐待の通報などを24時間体制で受け付けます。</li> </ul>
---	---

計画事業費 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	5,883,000	6,033,000	6,403,000
一般財源	1,934,000	2,000,000	2,055,000
特定財源	3,949,000	4,033,000	4,348,000
担 当 部	健康福祉部		

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
2-1-2-1 障がいのある方が地域で生活するためのサービスを提供する	コミュニケーション支援事業	健康福祉部	障がい福祉課
	地域福祉権利擁護支援事業	健康福祉部	障がい福祉課
	自立支援給付事業	健康福祉部	障がい福祉課
	地域生活支援事業	健康福祉部	障がい福祉課
	通所訓練費支給事業	健康福祉部	障がい福祉課
	障がい者福祉計画策定・進行管理事業	健康福祉部	障がい福祉課
	精神障がい者相談（訪問）普及啓発事業	健康福祉部	障がい福祉課
	障がい者社会参加促進事業	健康福祉部	障がい福祉課
	障害者団体等支援事業	健康福祉部	障がい福祉課
	障がい福祉施設建設費償還支援事業	健康福祉部	障がい福祉課
	移動制約者移送サービス事業（協働事業）	健康福祉部	障がい福祉課
	松風園運営事業	健康福祉部	障がい福祉課
	障害者自立支援センター運営事業	健康福祉部	障がい福祉課
	障害者総合支援法市審査会運営事務	健康福祉部	障がい福祉課
在宅重度障がい者サポート事業	健康福祉部	障がい福祉課	
2-1-2-2 障がいのある方が経済的に安定した生活を送ることができるよう支援する	市障害者福祉手当支給事業	健康福祉部	障がい福祉課
	特別障害者手当等支給事業	健康福祉部	障がい福祉課
	心身障害者医療費助成事業	健康福祉部	障がい福祉課
	自立支援医療等給付事業	健康福祉部	障がい福祉課

## 2-1-2-1 障がいのある方が地域で生活するためのサービスを提供する

### [主要な事務事業]

事務事業名	自立支援給付事業			健康福祉部 障がい福祉課
対 象	障がい者及び難病患者等のうち、日常生活において支援が必要であり、自立支援給付の利用を希望する者			
目 的	障がい者及び難病患者等が、日常生活及び社会生活を営むために、必要な支援を受けることができますようにします。			
事業概要	障がい者及び難病患者等からの申請を受け、自立支援給付費を支給します。			
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度	
	・給付費の支給	同左	同左	
事業費（千円）	4,317,000	4,460,000	4,770,000	
一般財源	1,093,000	1,131,000	1,179,000	
特定財源	3,224,000	3,329,000	3,591,000	

事務事業名	地域生活支援事業	健康福祉部 障がい福祉課	
対 象	障がい者・難病患者等及び福祉施設を運営する事業者等		
目 的	障がい者及び難病患者等が、利用者の個々の状況に応じ、地域の実態に沿った支援を受け、地域生活を営むことができるようにします。		
事業概要	障がい者及び難病患者等、または福祉施設を運営する事業者等から申請を受け、市もしくは委託した団体等がその事業を実施します。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・障がい特性や生活環境に応じた支援の実施	同左	同左
事業費 (千円)	196,000	205,000	209,000
一般財源	123,000	138,000	141,000
特定財源	73,000	67,000	68,000

事務事業名	移動制約者移送サービス事業 (協働事業)	健康福祉部 障がい福祉課	
対 象	移動に制約のある高齢者や障がい児者		
目 的	移動に制約のある高齢者や障がい児者の外出を支援します。		
事業概要	協働事業者の福祉車両の維持経費の一部を負担や、福祉車両の駐車スペースの確保、事業の広報を行います。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・協働事業者へ負担金を交付	同左	同左
事業費 (千円)	400	400	400
一般財源	400	400	400
特定財源	0	0	0

基本目標	2	一人ひとりがささえの手を実感できるまち
個別目標	2-2	助け合い、共に生きる福祉のしくみづくりを推進する
めざす成果	2-2-1	地域の温かい支えとともに人生を安心して送ることができる

福祉の担い手が増えるなど、地域福祉が浸透し、いくつになっても、単身者でも安心して人生を送ることができています。

成果を計る 主な指標	地域に支え合う人のつながりがあると思う市民の割合		
	現状値(2016)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	43.9%	48.5%	50.0%
	民生委員・児童委員充足率		
	現状値(2018)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	99.3%	100.0%	100.0%
	協議体の設置数(累計)		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	4箇所	7箇所	9箇所

主な取組等	
○(社福)大和市社会福祉協議会などとの連携により、地域福祉の担い手となるボランティアの育成に努めます。 ○地域における民生委員・児童委員の円滑な活動体制を支援します。	○地域福祉計画に基づき、福祉に関心を持つ市民を増やす取り組み等を行い、つながりを生み出す地域づくりを推進します。

計画事業費 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	403,000	433,000	502,000
	一般財源	359,000	402,000
特定財源	44,000	31,000	77,000
担 当 部	健康福祉部		

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
2-2-1-1 地域の中での福祉活動を活発にする	民生委員児童委員活動支援事業	健康福祉部	健康福祉総務課
	社会福祉協議会運営支援事業	健康福祉部	健康福祉総務課
	保護観察制度支援事業	健康福祉部	健康福祉総務課
	大和市社会を明るくする運動推進支援事業	健康福祉部	健康福祉総務課
	大和市福祉推進委員会支援事業	健康福祉部	健康福祉総務課
	大和市更生保護女性会事務局事務	健康福祉部	健康福祉総務課

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
2-2-1-1 地域の中での福祉活動を活発にする	福祉有償運送支援事業	健康福祉部	健康福祉総務課
	ホール運営事務	健康福祉部	健康福祉総務課
	成年後見制度利用促進事業	健康福祉部	健康福祉総務課
2-2-1-2 地域の実情に合った的確な福祉施策を推進する	保健福祉基金管理事務	健康福祉部	健康福祉総務課
	地域福祉計画推進事業	健康福祉部	健康福祉総務課
	社会福祉審議会運営事務	健康福祉部	健康福祉総務課
	保健福祉センター施設維持管理事務	健康福祉部	健康福祉総務課
	保健福祉センター施設改修事業	健康福祉部	健康福祉総務課
	社会福祉法人認可等事務	健康福祉部	健康福祉総務課
	墓地等経営許可事業	健康福祉部	医療健診課
	広域大和斎場組合負担事務	健康福祉部	医療健診課
2-2-1-3 戦争被害者や災害の被災者などへの福祉を増進する	遺族会支援事業	健康福祉部	健康福祉総務課
	戦没者等遺族支援事業	健康福祉部	健康福祉総務課
	戦没者追悼式開催事業	健康福祉部	健康福祉総務課
	日本赤十字社大和市地区連携事業	健康福祉部	健康福祉総務課

## 2-2-1-1 地域の中での福祉活動を活発にする

### [主要な事務事業]

事務事業名	民生委員児童委員活動支援事業		
	健康福祉部	健康福祉総務課	
対 象	交付先：民生委員・児童委員 交付先：大和市民生委員児童委員協議会		
目 的	市民の地域における相談相手・支援者として、民生委員・児童委員活動の円滑な推進体制を確保します。		
事業概要	民生委員法に基づき、推薦会を開催し民生委員・児童委員の委嘱を行います。 市・地区民生委員児童委員協議会の事務局として庶務を行います。 民生委員・児童委員の資質の向上を目的に研修会や情報交換会を行います。 民生委員児童委員協議会の円滑な運営を図るために活動費の助成を行います。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・大和市民生委員児童委員協議会に対する補助金の交付 ・民生委員児童委員の委嘱 ・研修会等の開催	同左	同左
事業費（千円）	36,900	36,600	36,600
一般財源	18,200	17,900	17,900
特定財源	18,700	18,700	18,700

事務事業名	社会福祉協議会運営支援事業	健康福祉部 健康福祉総務課	
対 象	交付先：大和市社会福祉協議会		
目 的	社会福祉協議会の健全育成を支援し、地域社会の福祉活動の活性化を図ります。		
事業概要	運営についての助言、指導、補助金の交付を行います。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・社会福祉協議会の運営費等の一部を助成	同左	同左
事業費（千円）	100,000	108,000	108,000
一般財源	97,600	106,000	106,000
特定財源	2,400	2,000	2,000



基本目標

2

一人ひとりがささえの手を実感できるまち

個別目標

2-2

助け合い、共に生きる福祉のしくみづくりを推進する

めざす成果

2-2-2

社会保障のしくみが安定的に維持されている

市民の健やかで安心できる生活を支える生活保護制度や国民健康保険制度などが適切に運営されています。

成果を計る 主な指標	国民健康保険制度における1人当たりの医療費の伸び率（対前年度）		
	現状値(2016)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	2.0%	2.0%	2.0%
	保護受給世帯のうち、働ける世帯（その他世帯）の割合		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	12.5%	11.0%	10.0%

#### 主な取組等

○国民健康保険における医療費の適正化に向け、レセプト及び療養費請求書の点検体制を充実するとともに、被保険者の資格管理を徹底します。  
○ハローワークと密接に連携し、生活保護世帯における稼働年齢層の早期就労を支援します。

○就労支援員が受給者に寄り添いながら、本人に適した就職ができるよう支援していきます。  
○離職者への住宅費の支給を通じて、就労機会の確保を支援します。

計画事業費 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
一般財源	11,383,000	9,416,000	9,204,000
特定財源	3,817,000	3,504,000	3,749,000
	7,566,000	5,912,000	5,455,000
担 当 部	市民経済部、健康福祉部		

- ・当該施策には、国民健康保険事業特別会計、後期高齢者医療事業特別会計の事業が含まれています。
- ・特別会計の事業費については、計画事業費に含んでおりません。
- ・なお、一般会計から特別会計への繰出金は次のとおり見込んでいます。
- ・国民健康保険事業特別会計における一般会計から特別会計への繰出金は、11ページをご参照ください。

会 計 名 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
後期高齢者医療事業特別会計	518,000	519,000	539,000

- ・特別会計と総合計画の施策体系との関係については、210ページをご覧ください。

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
2-2-2-1 国民健康保険 制度などを安 定的に運営す る	国保組合支援事業	市民経済部	保険年金課
	被保険者資格管理事業（国保）	市民経済部	保険年金課
	国民健康保険団体連合会負担事務（国保）	市民経済部	保険年金課
	賦課徴収事業（国保）	市民経済部	保険年金課
	収納率向上対策事業（国保）	市民経済部	保険年金課
	事業運営適正化事業（国保）	市民経済部	保険年金課
	国民健康保険制度PR事業（国保）	市民経済部	保険年金課
	診療報酬等支払準備基金管理事務（国保）	市民経済部	保険年金課
	直営診療施設勘定繰出金（国保）	市民経済部	保険年金課
	保険給付事業（国保）（国保）	市民経済部	保険年金課
	後期高齢者医療制度運営管理事務（後期）	市民経済部	保険年金課
	後期高齢者医療保険料徴収事業（後期）	市民経済部	保険年金課
	後期高齢者医療広域連合納付金事務（後期）	市民経済部	保険年金課
	後期高齢者医療広域連合負担金事務	市民経済部	保険年金課
	後期高齢者医療保険料還付金（後期）	市民経済部	保険年金課
	後期高齢者医療保険料還付加算金（後期）	市民経済部	保険年金課
	一般被保険者高額介護合算療養費支給事業（国保）	市民経済部	保険年金課
	退職被保険者等高額介護合算療養費支給事業（国保）	市民経済部	保険年金課
	その他共同事業拠出事務（国保）	市民経済部	保険年金課
	一般被保険者医療給付費分納付事務（国保）	市民経済部	保険年金課
退職被保険者等医療給付費分納付事務（国保）	市民経済部	保険年金課	
一般被保険者後期高齢者支援金等分納付事務（国保）	市民経済部	保険年金課	
退職被保険者等後期高齢者支援金等分納付事務（国保）	市民経済部	保険年金課	
保険給付費等交付金申請事務（国保）	市民経済部	保険年金課	
介護納付金分納付事務（国保）	市民経済部	保険年金課	
2-2-2-2 国民年金制度 を安定的に運 営する	国民年金事務	市民経済部	保険年金課
2-2-2-3 生活保護制度 などを安定的 に運営する	中国残留邦人等支援事業	健康福祉部	健康福祉総務課
	行旅病人及び死亡人取扱等事務	健康福祉部	生活援護課
	生活保護事業	健康福祉部	生活援護課
	無縁納骨堂維持管理事業	健康福祉部	生活援護課
	生活困窮者自立支援事業	健康福祉部	生活援護課

## 2-2-2-1 国民健康保険制度などを安定的に運営する

### [主要な事務事業]

事務事業名	賦課徴収事業（国保会計）	市民経済部 保険年金課	
対 象	大和市の国民健康保険被保険者		
目 的	国民健康保険税の適正な賦課と徴収を図ります。		
事業概要	大和市の被保険者に対し、国民健康保険事業に要する費用に充てるため、所得状況に応じた課税を行い、納税通知書を送付します。		
主要な取り組み	2022（R4）年度	2023（R5）年度	2024（R6）年度
	・納税通知書の作成、送付 ・社会保険料控除の参考資料の送付	同左	同左
事業費（千円）	13,000	14,000	14,000

## 2-2-2-3 生活保護制度などを安定的に運営する

### [主要な事務事業]

事務事業名	生活保護事業	健康福祉部 生活援護課	
対 象	生活保護法による被保護者		
目 的	生活困窮者の最低限度の生活を保障するとともに、自立の助長を目的として扶助を行います。		
事業概要	被保護者の困窮の程度に応じ、生活扶助、教育扶助、住宅扶助、医療扶助、介護扶助、出産扶助、生業扶助、葬祭扶助からなる扶助を現物及び金銭にて給付します。 稼働能力のある被保護者に対し、就労支援員による就労支援を行います。 全ての被保護者に対し、保健師、管理栄養士による健康管理支援を行います。		
主要な取り組み	2022（R4）年度	2023（R5）年度	2024（R6）年度
	・被保護者の困窮の程度に応じた生活扶助、医療扶助等の給付 ・稼働能力のある被保護者に対する自立に向けた就労支援	同左	同左
事業費（千円）	6,964,000	6,566,000	7,018,000
一般財源	1,799,000	1,504,000	1,607,000
特定財源	5,165,000	5,062,000	5,411,000

事務事業名	生活困窮者自立支援事業	健康福祉部 生活援護課	
対 象	現在生活保護を受給していないが、生活保護に至る可能性のある者で、自立が見込まれる者		
目 的	経済的に困窮し、最低限度の生活を維持することができなくなるおそれのある者の相談に応じ、本人の状況に合わせた支援を行うことで、自立促進を図ります。		
事業概要	主任相談支援員等による就労その他の自立に関する相談支援を行います。 庁内連絡会を実施して他課との連携や、情報の共有を図ります。 離職及び就業機会の減少に伴う減収により住宅を失うおそれのある生活困窮者等に対し、住居確保給付金を支給します。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・住居確保給付金の支給 ・就労その他の自立に関する相談支援 ・住居のない生活困窮者への宿泊場所や食事の提供	同左	同左
事業費 (千円)	58,200	37,600	29,000
一般財源	20,600	10,000	7,800
特定財源	37,600	27,600	21,200

基本目標

3

こどもがすくすく成長する産み育てやすいまち

個別目標

3-1

妊娠・出産・子育てを切れ目なく支援する

めざす成果

3-1-1

すべてのこどもがすくすくと健康に育っている

子どもの疾病などの早期発見と予防が図られ、また、健康を損ねるおそれのあるときや、発達に不安のある場合などには、適切な支援が受けられます。

成果を計る 主な指標	妊婦健康診査の平均受診回数		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	11.5回	14回	14回
	4か月児健康診査の受診率		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	97.7%	98.0%	98.0%
	3歳6か月児健康診査の受診率		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	95.5%	98.0%	98.0%
	3歳6か月児健康診査で、う蝕なしと判定された子どもの割合		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	87.0%	95.0%	95.0%

#### 主な取組等

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○予防接種スケジュールを管理する予防接種モバイルサービスを提供します。</li> <li>○妊婦健康診査については、親子健康手帳（母子健康手帳）と併せて妊婦健康診査費用補助券、妊婦歯科健康診査受診券を交付するほか、医療機関と連携した情報発信や妊婦への個別訪問などにより、適切な受診を促します。</li> <li>○生後4か月までの乳児家庭の全戸訪問等を行い、健康状態や育児状況を把握したうえで必要な支援を行います。また、低体重児については、医療機関と連携した訪問指導、経過検診、育児教室などを実施します。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○妊婦や乳幼児のいる家庭を対象に、子どもの成長に合わせた栄養に関する指導などを行います。</li> <li>○乳幼児健康診査の受診を個別通知等により促すとともに、家庭訪問、育児相談など、様々な機会を通して育児支援や保健指導を実施します。</li> <li>○発達に不安のある子どもとその家族に相談や支援を行い、必要に応じてホームヘルプやデイサービスなどの支援につなげます。</li> <li>○子どもの孤食を減らすとともに、安心できる地域の居場所を作ることなどを目的として、「こども食堂」を実施する団体に対して補助金を交付します。</li> </ul> |
|--|---|

計画事業費 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	2,275,000	2,404,000	2,342,000
一般財源	1,338,000	1,337,000	1,327,000
特定財源	937,000	1,067,000	1,015,000
担 当 部	健康福祉部、こども部		

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
3-1-1-1 こどもの健やかな 発育・発達を支 援する	予防接種事業	健康福祉部	医療健診課
	妊婦健康診査事業	こども部	すくすく子育て課
	妊産婦・新生児等訪問事業	こども部	すくすく子育て課
	母子保健相談指導事業	こども部	すくすく子育て課
	永久歯萌出期歯科保健支援事業	こども部	すくすく子育て課
	4か月児健康診査事業	こども部	すくすく子育て課
	8か月児健康診査事業	こども部	すくすく子育て課
	1歳6か月児健康診査事業	こども部	すくすく子育て課
	3歳6か月児健康診査事業	こども部	すくすく子育て課
	経過検診事業	こども部	すくすく子育て課
	発達相談支援システム推進事業	こども部	すくすく子育て課
	児童発達支援事業	こども部	すくすく子育て課
	障がい児自立支援給付事業	こども部	すくすく子育て課
	障がい児地域生活支援事業	こども部	すくすく子育て課
こども食堂支援事業	こども部	こども・青少年課	
3-1-1-2 子育て支援に関 する取り組みを 計画的、効果的 に行う	子ども・子育て支援事業計画管理運営事業	こども部	こども総務課

### 3-1-1-1 こどもの健やかな発育・発達を支援する

#### [主要な事務事業]

事務事業名	予防接種事業		健康福祉部 医療健診課
対 象	予防接種法等に基づく対象者及び成人風しん予防接種費用助成対象者		
目 的	予防接種法に基づく各種予防接種を実施し、感染症の発生や蔓延を防止します。		
事業概要	<p>予防接種法に基づく予防接種を実施します。</p> <p>特定の任意予防接種の接種費用に対し、助成を行います。</p> <p>接種率向上のため、予防接種スケジュールを管理する予防接種モバイルサービスを提供します。また、予防接種の必要性を広報やまよやホームページで周知するとともに、対象者には、個別に勧奨通知を行います。</p>		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・定期予防接種の実施： BCG、ヒ7 <sup>*</sup> 、小児用肺炎球菌、B型肺炎、4種混合、3種混合、ホリオ、麻しん風しん、水痘、日本脳炎、2期ジフテリア・破傷風、HPV、ロタウイルス、風しんの追加的対策、65歳以上等のインフルエンザ、成人用肺炎球菌 ・任意予防接種の費用助成の実施：成人風しん	同左	同左
事業費（千円）	851,000	857,000	803,000
一般財源	833,000	794,000	784,000
特定財源	18,000	63,000	19,000

事務事業名	妊婦健康診査事業		こども部 すくすく子育て課
対 象	本市の住民基本台帳に記録されている妊婦		
目 的	妊婦健康診査に係る費用の一部を助成し、定期的受診を勧めることで、母子の適切な健康管理ができるようにします。		
事業概要	<p>親子健康手帳（母子健康手帳）交付時に、妊娠中の医療機関への定期受診を促すために、妊婦健康診査費用補助券を14回分（多胎妊娠は17回分）、妊婦歯科健康診査受診券を妊娠期間中に1回分交付し、公費助成します。</p> <p>受診結果に基づいて、事後指導を行います。</p> <p>定期的に受診できるよう、随時PR活動を行います。</p>		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・妊婦健康診査費用の助成	同左	同左
事業費（千円）	122,000	119,000	119,000
一般財源	122,000	119,000	119,000
特定財源	0	0	0

事務事業名	妊産婦・新生児等訪問事業	こども部 すくすく子育て課	
対 象	おおむね生後4か月までの乳児がいる全家庭および家庭訪問の必要性がある妊産婦、新生児、乳幼児		
目 的	子育て家庭の孤立化を防ぎ、地域の中で子どもが健やかに育成できる環境整備を図ります。		
事業概要	<p>おおむね生後4か月までの乳児がいる家庭を助産師・保健師・管理栄養士・看護師が訪問し、育児環境の確認や育児支援及び情報提供などを行います。訪問後も育児不安が強い場合や発育・発達面の経過観察が必要な場合には保健師等が再度訪問します。</p> <p>各種健康診査において、継続支援が必要な妊婦や乳幼児を対象に保健師や管理栄養士が訪問し、必要な支援を行います。</p> <p>産前産後サポート事業として「助産師さん何でも相談」を開設し、電話、面接相談に応じます。</p>		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・妊産婦・新生児等の家庭訪問の実施</li> <li>・おおむね生後4か月までの乳児のいる家庭の全戸訪問</li> <li>・妊娠から産後期における助産師による相談・訪問の実施</li> </ul>	同左	同左
事業費 (千円)	6,700	7,600	7,600
一般財源	2,200	2,800	2,800
特定財源	4,500	4,800	4,800



事務事業名	母子保健相談指導事業	こども部 すくすく子育て課	
対 象	妊婦とその夫及び乳幼児とその保護者		
目 的	安全な出産を迎えるために母体の健康管理を行うこと、出産後の健康管理や育児・健康面における情報提供や相談に対応することで、子育て家庭の支援を行います。		
事業概要	<p>妊娠届を受理し、親子健康手帳（母子健康手帳）を交付します。</p> <p>妊娠、出産に向けた知識の普及啓発のための各種教室を開催します。</p> <p>2歳児歯科相談および育児相談を開催します。</p> <p>1歳6か月児健康診査後のフォロー教室として「おやこ教室」を開催します。</p> <p>子育て何でも応援メールをLINE、メール等で配信します。</p>		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・親子健康手帳（母子健康手帳）の交付</li> <li>・2歳児歯科相談、育児相談、各種育児教室の開催</li> <li>・電子母子手帳、子育て何でも相談メールの配信及びLINE、X（旧Twitter）による情報配信</li> <li>・出生届時普及啓発ファイルの作成</li> <li>・赤ちゃんの駅の整備、周知</li> </ul>	同左	<ul style="list-style-type: none"> <li>・親子健康手帳（母子健康手帳）の交付</li> <li>・2歳児歯科相談、育児相談、各種育児教室の開催</li> <li>・電子母子手帳、子育て何でも相談メールの配信及びLINEによる情報配信</li> <li>・出生届時普及啓発ファイルの作成</li> <li>・赤ちゃんの駅の整備、周知</li> </ul>
事業費（千円）	6,400	7,200	8,900
一般財源	6,400	7,200	8,900
特定財源	0	0	0

事務事業名	4か月児健康診査事業	こども部 すくすく子育て課	
対 象	生後3か月～4か月の乳児		
目 的	乳児の疾病の早期発見や発育・発達、養育環境を確認するとともに、この時期に適正な保健指導を行います。		
事業概要	<p>集団健診により月4回実施します。疾病の有無や心身の発育発達の状況について診察し、健診の結果を踏まえ、必要な育児支援を行います。</p> <p>受診率を高めるために、個別に受診勧奨通知を送ります。未受診家庭には家庭訪問等で状況把握をします。</p> <p>健診会場において、育児に役立つ情報提供や子育て支援に関する関係機関等の周知を行い、安心して育児できるよう支援します。</p> <p>健診会場において、ブックスタート事業を行います。</p>		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集団健康診査の実施（月4回で年48回）</li> </ul>	同左	同左
事業費（千円）	6,100	6,200	6,200
一般財源	6,100	6,200	6,200
特定財源	0	0	0

事務事業名	3歳6か月児健康診査事業	こども部 すくすく子育て課	
対 象	3歳6か月から3歳8か月の幼児		
目 的	3歳6か月児の発育や発達等を確認することで、支援が必要な幼児の早期発見や早期対応を行うとともに、保護者の育児不安の解消を図ります。		
事業概要	<p>集団健診により月3回実施します。一般健康診査では心身の発育発達や疾病の有無について診察し、歯科健康診査では、むし歯や口腔内の異常等を診察します。</p> <p>視聴覚検査は専門機関に委託し精度管理を図ります。</p> <p>健康診査の中では育児、栄養、歯科、こども（心理）相談を行います。</p> <p>受診率を高めるために、個別に受診勧奨通知を送付します。また、未受診児に対しては、家庭訪問により受診勧奨します。</p>		
主要な取り組み	2022（R4）年度	2023（R5）年度	2024（R6）年度
	・集団健康診査の実施 （月3回で年36回）	同左	同左
事業費（千円）	15,600	12,500	12,500
一般財源	12,600	12,500	12,500
特定財源	3,000	0	0

事務事業名	発達相談支援システム推進事業	こども部 すくすく子育て課	
対 象	発達に支援を要する乳幼児・障がい児		
目 的	こどもの発達状況等に応じて、こどもやその家族が充実した社会生活を送ることができるよう支援します。		
事業概要	<p>就学前の乳幼児に対して、相談員、心理士、言語聴覚士、保育士、理学療法士、作業療法士などの専門スタッフが、専門的見地から相談・支援等を行います。</p> <p>軽度・中等度の難聴児に補聴器購入費を助成します。</p>		
主要な取り組み	2022（R4）年度	2023（R5）年度	2024（R6）年度
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・正職専門職による相談支援</li> <li>・心理発達支援員による発達検査や保育所等への巡回相談などの専門支援</li> <li>・保育士を中心としたグループでの支援</li> <li>・言語聴覚士による言語相談</li> <li>・理学療法士、作業療法士による機能訓練</li> <li>・発達支援に関わる普及啓発</li> <li>・軽度難聴児への補聴器購入費の助成</li> </ul>	同左	同左
事業費（千円）	25,900	26,200	26,200
一般財源	13,500	15,100	15,100
特定財源	12,400	11,100	11,100

事務事業名	児童発達支援事業	こども部 すくすく子育て課	
対 象	18歳未満の障がい児等		
目 的	障がい児の生活領域の拡大と早期療育を通じて、発達を促します。		
事業概要	<p>未就学の障がい児に対し、通所施設等において、日常生活における基本的な動作の指導や集団生活への適応訓練等を行います。</p> <p>就学している障がい児に対し、授業の終了後等に、生活能力の向上のために必要な訓練や社会との交流の促進等を行います。</p> <p>保育所等に通う障がい児に対し、集団生活への適応のための専門的な支援等を行います。</p> <p>児童発達支援等を利用する障がい児のサービス利用計画を作成するほか、関係機関との連絡調整等を行います。</p>		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	202 (R6) 年度
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童発達支援</li> <li>・放課後等サービス</li> <li>・保育所等訪問支援</li> <li>・サービス利用計画作成</li> </ul>	同左	同左
事業費 (千円)	1,152,000	1,252,000	1,244,000
一般財源	290,000	315,000	313,000
特定財源	862,000	937,000	931,000

事務事業名	障がい児自立支援給付事業	こども部 すくすく子育て課	
対 象	障がい児及び難病等の児童のうち、日常生活において支援が必要であり、自立支援給付の利用を希望する児童		
目 的	障がい児及び難病等の児童が、日常生活及び社会生活を営むために、必要な支援を受けられるようにします。		
事業概要	障がい児及び難病等の児童の保護者からの申請を受け、自立支援給付費を支給します。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・給付費の支給	同左	同左
事業費 (千円)	35,100	42,300	42,300
一般財源	8,800	10,600	10,600
特定財源	26,300	31,700	31,700

事務事業名	障がい児地域生活支援事業	こども部 すくすく子育て課	
対 象	障がい児及び難病等の児童のうち、日常生活において支援が必要であり、地域生活支援事業の利用を希望する児童		
目 的	障がい児及び難病等の児童が、個々の状況に応じ、地域の実態に沿った支援を受け、地域生活を営むことができるようにします。		
事業概要	障がい児及び難病等の児童の保護者からの申請を受け、地域生活支援事業を行います。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・移動支援、日中一時支援、 重度障がい児メデイカルショート ステイの実施	同左	同左
事業費 (千円)	14,400	21,300	22,300
一般財源	6,300	10,000	10,500
特定財源	8,100	11,300	11,800

事務事業名	こども食堂支援事業	こども部 こども・青少年課	
対 象	こども食堂を実施する団体		
目 的	子どもの孤食を減らすとともに、子どもにとって安心できる地域の居場所づくりと保護者の子育て支援を行います。		
事業概要	こども食堂を実施する団体に対して補助金を交付します。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・運営費等の補助	同左	同左
事業費 (千円)	3,700	6,500	7,400
一般財源	1,200	1,600	2,500
特定財源	2,500	4,900	4,900

基本目標

3

こどもがすくすく成長する産み育てやすいまち

個別目標

3-1

妊娠・出産・子育てを切れ目なく支援する

めざす成果

3-1-2

こどもを望んだ時からサポートが受けられる

不安や負担を感じることなく、経済的にも安心して子どもを授かり、育てています。

成果を計る 主な指標	子育てに関する不安を相談できる場があると思う市民の割合		
	現状値(2016)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	52.2%	58.0%	60.0%
	妊娠届出時に専任保健師による個別面接(相談)を受けた市民の割合		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	25.4%	100.0%	100.0%
	つどいの広場開設日1日あたりの平均利用者数		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	70.4人	87.9人	89.7人
	児童支援利用計画(障害児相談支援)実利用者数		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	891人	1,247人	1,515人

#### 主な取組等

<ul style="list-style-type: none"> <li>○「つどいの広場」や保育所等で行う「地域育児センター」など地域における子育て支援の拠点について広く市民に周知し、利用を促します。</li> <li>○子育て支援センターにおいて、育児に関する様々な相談や情報提供などをきめ細かく行います。</li> <li>○子育て等に関する各種手当の支給、医療費の助成などを行います。</li> <li>○大和市文化創造拠点シリウス内の屋内こども広場には大型遊具や知育玩具を配置するとともに、同フロアに児童書架なども設置しています。また、保育室にて理由を問わず子どもを預けることができる一時預かり事業を実施します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ひとり親家庭を対象に、就業支援や経済的支援、相談業務を実施します。</li> <li>○子育て何でも相談・応援センターにおいて、親子健康手帳(母子健康手帳)の交付を行うとともに、妊娠を考えたときから、妊娠・出産、子育てに関する相談に専任の保健師や相談員が応じます。</li> <li>○育児の援助を受けることを希望する保護者とその援助を行うことを希望する人により構成される会員相互間の活動をファミリーサポートセンターが支援します。</li> </ul>
--	--

計画事業費 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	6,955,000	6,158,000	6,704,000
	一般財源	2,304,000	1,957,000
特定財源	4,651,000	4,201,000	4,405,000
担 当 部	こども部		

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
3-1-2-1 こどもを望む夫婦にこどもを授かるための支援を行う	不育症治療費助成事業	こども部	すくすく子育て課
	出産費用助成事業	こども部	すくすく子育て課
3-1-2-2 保護者の子育てに関する不安や負担を軽減する	つどいの広場事業	こども部	こども総務課
	子育て支援センター運営事業	こども部	こども総務課
	助産・母子生活支援施設入所事業	こども部	こども総務課
	児童手当支給事業	こども部	こども総務課
	未熟児養育医療給付事業	こども部	こども総務課
	子ども医療費助成事業	こども部	こども総務課
	子育て支援施設管理運営事業	こども部	ほいく課
	屋内こども広場管理運営事業	こども部	ほいく課
	こども家庭センター事業（母子保健機能）	こども部	すくすく子育て課
	こども家庭センター事業（児童福祉機能）	こども部	すくすく子育て課
	出産・子育て応援事業	こども部	すくすく子育て課
	ファミリーサポートセンター事業	こども部	すくすく子育て課
	子育て世帯訪問支援事業	こども部	すくすく子育て課
	産後健康診査事業	こども部	すくすく子育て課
産後ケア事業	こども部	すくすく子育て課	
3-1-2-3 ひとり親家庭が自立して安定した生活が送れるよう支援を行う	母子寡婦福祉会支援事業	こども部	こども総務課
	母子家庭等自立対策支援事業	こども部	こども総務課
	児童扶養手当支給事業	こども部	こども総務課
	ひとり親家庭等相談事業	こども部	こども総務課
	ひとり親家庭等家賃助成事業	こども部	こども総務課
	ひとり親家庭等医療費助成事業	こども部	こども総務課

### 3-1-2-1 こどもを望む夫婦にこどもを授かるための支援を行う

#### [主要な事務事業]

事務事業名	不育症治療費助成事業		こども部	すくすく子育て課
対 象	不育症治療が必要と診断され、治療を行っている夫婦			
目 的	不育症に悩む夫婦の経済的負担を軽減し、少子化対策の充実を図ります。			
事業概要	専門の医療機関で受けた不育症の保険診療対象外の治療及びその治療に係る検査に要した費用の自己負担額の一部（年度あたり30万円を上限）を助成します。			
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度	
	・治療費に対して助成金を交付	同左	同左	
事業費（千円）	700	600	600	
一般財源	700	600	600	
特定財源	0	0	0	

事務事業名	出産費用助成事業		こども部	すくすく子育て課
対 象	大和市内に居住し、第3子以降を出産した世帯			
目 的	第3子以降を出産した世帯の経済的負担を軽減することで、安心して産みやすい環境を整えます。			
事業概要	出産費用（分娩及び入院費）から、加入している健康保険組合が助成した出産育児一時金などを控除した額の2分の1（上限5万円）を助成します。			
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度	
	・出産費用の助成	同左	同左	
事業費（千円）	4,900	4,800	4,800	
一般財源	4,900	4,800	4,800	
特定財源	0	0	0	

### 3-1-2-2 保護者の子育てに関する不安や負担を軽減する

#### [主要な事務事業]

事務事業名	つどいの広場事業	こども部 こども総務課	
対 象	乳幼児（3歳になった最初の3月31日まで）とその保護者		
目 的	子育て中の親の子育てへの負担感の緩和を図り、安心して子育て・子育てができる環境を整備し、もって地域の子育て支援機能の充実を図ります。		
事業概要	子育て中の親子の交流の場を提供するとともに、子育てに関する相談、地域の子育てに関する情報の提供を行います。		
主要な取り組み	2022（R4）年度	2023（R5）年度	2024（R6）年度
	・つどいの広場の運営	同左	同左
事業費（千円）	28,800	28,600	28,900
一般財源	9,900	9,800	9,900
特定財源	18,900	18,800	19,000

事務事業名	子育て支援センター運営事業	こども部 こども総務課	
対 象	0歳から就学前までの児童並びにその親、子育て支援者等		
目 的	子育て家庭の育児不安等の解消を図り、地域での育児支援を推進します。また、地域の中でゆとりをもって育児が楽しめる環境をつくります。		
事業概要	子育て家庭の親子が、子育てに関する相談をしたり、子育ての情報を得たり、気軽に他の親子と交流できる場所を提供します。 子育てに関する情報提供、育児相談・サロンの運営や子育て講座などを開催します。		
主要な取り組み	2022（R4）年度	2023（R5）年度	2024（R6）年度
	・指定管理者による管理運営	同左	同左
事業費（千円）	16,200	17,100	17,100
一般財源	6,900	7,500	6,700
特定財源	9,300	9,600	10,400

事務事業名	子ども医療費助成事業	こども部 こども総務課	
対 象	0歳児から高校卒業相当年齢まで		
目 的	子育て支援策の一環として、子どもの健全な育成と健康保持を促進します。		
事業概要	子ども医療証を交付し、医療機関での通院、入院について保険適用分医療費の自己負担額を助成します。		
主要な取り組み	2022（R4）年度	2023（R5）年度	2024（R6）年度
	・保険診療の自己負担分を助成	同左	同左
事業費（千円）	695,000	838,000	1,155,000
一般財源	402,000	496,000	754,000
特定財源	293,000	342,000	401,000



事務事業名	こども家庭センター事業（母子保健機能）	こども部 すくすく子育て課	
対 象	全ての妊産婦、乳幼児（就学前）とその保護者		
目 的	全ての妊産婦、子育て世代、子どもへ一体的に相談支援を行います。		
事業概要	母子保健と児童福祉の機能を一体的に運営することにより、児童虐待への予防的な対応から個々の家庭に応じた切れ目ない支援など、相談支援体制の強化を図ります。そのうち、母子保健機能として妊娠を考えたときから妊娠・出産・子育て期に必要な情報提供、助言、保健指導等を行います。		
主要な取り組み	2022（R4）年度	2023（R5）年度	2024（R6）年度
	・ワンストップ機能をもった相談機関として電話・来所相談に対応 ・親子健康手帳（母子健康手帳）交付時における全妊婦との面接及び支援を必要とする妊婦に対しての支援プランの策定	同左	・こども家庭センターとして、母子保健機能の部分を担当 ・妊娠を考えた時から、妊娠・出産・子育て期に必要な情報提供、助言、保健指導等、相談機関として電話・来所相談に対応。 ・関係機関との連絡調整
事業費（千円）	2,500	2,700	3,300
一般財源	800	300	600
特定財源	1,700	2,400	2,700

事務事業名	こども家庭センター事業（児童福祉機能）	こども部 すくすく子育て課	
対 象	全ての妊産婦、子育て世帯、子ども（0歳から18歳に満たない者）		
目 的	全ての妊産婦、子育て世帯、子どもへ一体的に相談支援を行います。		
事業概要	母子保健と児童福祉の機能を一体的に運営することにより、児童虐待への予防的な対応から個々の家庭に応じた切れ目ない支援など、相談支援体制の強化を図ります。そのうち、児童福祉機能として家庭児童相談、児童虐待対応等を行います。		
主要な取り組み	2022（R4）年度	2023（R5）年度	2024（R6）年度
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子ども家庭支援にかかる業務</li> <li>・要支援児童及び要保護児童等並びに特定妊婦等への支援</li> <li>・関係機関との連絡調整</li> </ul>	同左	<ul style="list-style-type: none"> <li>・こども家庭センターとして、児童福祉機能の部分を担当</li> <li>・家庭児童相談、児童虐待対応等の相談支援</li> <li>・関係機関との連絡調整</li> </ul>
事業費（千円）	29,100	29,600	36,100
一般財源	15,600	15,900	16,900
特定財源	13,500	13,700	19,200

事務事業名	ファミリーサポートセンター事業	こども部 すくすく子育て課	
対 象	市内在住・在勤の0～12歳（小学校6年生）の子どもがいる子育て家庭		
目 的	働く人々の仕事と子育ての両立を支援するなど、子育て家庭における育児負担の軽減を図ります。		
事業概要	地域において育児の援助を行うことを希望する者と育児の援助を受けることを希望する者により構成される会員相互間の援助活動を支援します。		
主要な取り組み	2022（R4）年度	2023（R5）年度	2024（R6）年度
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育所の登降園や学校の登下校時の預かりや送迎サービスの実施</li> <li>・緊急時の病児預かりや病児保育室への送迎の実施</li> </ul>	同左	同左
事業費（千円）	12,200	13,800	13,800
一般財源	4,100	4,600	4,600
特定財源	8,100	9,200	9,200

### 3-1-2-3 ひとり親家庭が自立して安定した生活が送れるよう支援を行う

#### [主要な事務事業]

事務事業名	母子家庭等自立対策支援事業		こども部  こども総務課
対 象	ひとり親家庭の父または母		
目 的	ひとり親家庭の父または母の就業を効果的に促進します。		
事業概要	就職の促進のため、国の事業実施要綱に基づき資格取得や教育訓練、高等学校卒業程度認定試験合格に向けた講座の受講者に対して、申請を基に給付金を支給します。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・教育訓練等に対する給付金を支給	同左	同左
事業費 (千円)	26,500	22,100	22,100
一般財源	6,900	5,800	5,800
特定財源	19,600	16,300	16,300

事務事業名	ひとり親家庭等相談事業		こども部  こども総務課
対 象	生活上の問題を抱えるひとり親家庭等		
目 的	ひとり親家庭等が抱える不安や悩みを解消します。		
事業概要	生活上の問題等様々な相談に対応できるよう母子・父子自立支援員を配置し、福祉事務所等の関係機関と連携を図り、相談業務を行います。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・相談の実施	同左	同左
事業費 (千円)	7,300	7,300	7,400
一般財源	7,300	7,300	7,400
特定財源	0	0	0

基本目標

3

こどもがすくすく成長する産み育てやすいまち

個別目標

3-2

働きながら子育てができるようにする

めざす成果

3-2-1

安心してこどもを預けることができる

保護者の状況や希望に応じて、子どもを安心して預けられる環境が整っています。

成果を計る 主な指標	保育所等の待機児童数（各年4月1日）		
	現状値(2018)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	0人	0人	0人
	0歳児を預かる保育施設等におけるベビーセンサー等の設置割合		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	0%	100.0%	100.0%
	放課後児童クラブの待機児童数（各年5月1日）		
	現状値(2018)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	0人	0人	0人

#### 主な取組等

<ul style="list-style-type: none"> <li>○延長保育や一時預かり、休日保育や病児保育など、保護者が求めるニーズに対応したきめ細かい保育サービスを提供します。</li> <li>○保育所の給食については、食の安全を確保するとともに、地域の食材なども取り入れながら栄養バランスのとれた献立とします。</li> <li>○放課後児童クラブへの入会希望児童数の増加に対応するため、必要に応じ施設整備等を進めながら、居室を確保します。</li> <li>○放課後児童支援員等の確保及び質の向上に努めます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○私立幼稚園・認可外保育施設等の利用助成などを行います。</li> <li>○保育ニーズが高いエリアで保育所等の入所定員拡大を図ります。</li> <li>○保育士の確保が困難な状況に対応し、民間保育所等を支援するため、市独自の保育士雇用施策を実施します。</li> <li>○幼稚園等への送迎ステーションの機能を有する子育て支援施設や公私連携型保育所において働きながら子育てができる多様なサービスを提供します。</li> </ul>
--	--

計画事業費 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	11,156,000	11,532,000	11,937,000
一般財源	3,557,000	3,638,000	3,792,000
特定財源	7,599,000	7,894,000	8,145,000
担 当 部	こども部		

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
3-2-1-1 保護者のニーズに応じてきめ細やかな保育等を提供する	保育所管理事務（保育所配当）	こども部	ほいく課
	保育事業（市立保育所）	こども部	ほいく課
	認可保育所等運営事務	こども部	ほいく課
	保育所等施設型給付事業	こども部	ほいく課

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
3-2-1-1 保護者のニーズに応じてきめ細やかな保育等を提供する	病児保育事業	こども部	ほいく課
	保育所給食事業（市立保育所）	こども部	ほいく課
	放課後児童クラブ事業	こども部	こども・青少年課
3-2-1-2 安心して子どもを預けられる環境を整える	保育士等研修事務	こども部	ほいく課
	保育所施設維持管理事務（市立保育所）	こども部	ほいく課
	私設保育施設支援事業	こども部	ほいく課
	認定保育施設運営費助成事業	こども部	ほいく課
	民間認可保育所災害補償保険事業	こども部	ほいく課
	私設保育施設指導事務	こども部	ほいく課
	民間保育所建設・増設支援事業	こども部	ほいく課
	民間保育所等運営支援事業	こども部	ほいく課
	保育所等乳児見守り安全対策事業	こども部	ほいく課
	保育サービス利用助成事業	こども部	ほいく課
	公私連携型保育所等整備事業	こども部	ほいく課
	特定教育・保育施設等指導事務	こども部	ほいく課
	緑野保育園改修事業	こども部	ほいく課
若葉保育園改修事業	こども部	ほいく課	
3-2-1-3 私立幼稚園が適切な教育を行えるよう支援する	私立幼稚園等運営支援事業 （R4 から民間保育所等運営支援事業に統合）	こども部	ほいく課

### 3-2-1-1 保護者のニーズに応じてきめ細やかな保育等を提供する

#### [主要な事務事業]

事務事業名	保育事業（市立保育所）		
	こども部 ほいく課		
対 象	市立保育所		
目 的	市立保育所において適切な保育の体制を維持し、安心して子どもを預けることができる環境を整えます。		
事業概要	保育士等の体制整備や傷害保険の加入などにより、適切に児童を受け入れるための環境を確保します。		
主要な取り組み	2022（R4）年度	2023（R5）年度	2024（R6）年度
	・市立保育所の運営	同左	同左
事業費（千円）	117,000	120,000	185,000
一般財源	116,000	120,000	169,000
特定財源	1,000	0	16,000

事務事業名	保育所等施設型給付事業	こども部 ほいく課	
対 象	本市の児童が利用する市内公立を除く保育所、認定こども園、幼稚園、地域型保育事業		
目 的	本市の児童が利用する市内公立を除く保育所、認定こども園、幼稚園、地域型保育事業の安定した運営を図ります。		
事業概要	本市の児童が利用する市内公立を除く保育所、認定こども園、幼稚園、地域型保育事業者の運営に対して給付を行います。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・運営費の給付	同左	同左
事業費 (千円)	7,950,000	8,418,000	8,791,000
一般財源	1,998,000	2,080,000	2,210,000
特定財源	5,952,000	6,338,000	6,581,000

事務事業名	病児保育事業	こども部 ほいく課	
対 象	保護者の勤務等により家庭で保育を行うことが困難な入院加療の必要のない病児		
目 的	病児保育の実施により保護者の就労等を支援します。		
事業概要	市内の民間病児保育施設に補助金を交付するほか、市立病院の敷地内に設置する病児保育施設において病児保育を実施します。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・家庭で保育ができない病児の預かり (病児対応型 3 箇所) ・保育中に体調不良となった児童への緊急的な対応 (体調不良児対応型 1 箇所)	同左	同左
事業費 (千円)	53,100	64,300	59,200
一般財源	20,700	28,100	22,700
特定財源	32,400	36,200	36,500

事務事業名	保育所給食事業（市立保育所）	こども部 ほいく課	
対 象	市立保育所の入所児童及び一時預かりで受け入れた児童、職員、保育実習生		
目 的	市立保育所入所児童の健全な発育並びに健康の保持及び増進を図ります。		
事業概要	所管課の管理栄養士が立案した献立に基づき、調理員が調理し、通常保育における昼食、おやつ（0歳から2歳児は午前のおやつも）及び延長保育における補食の提供を行います。		
主要な取り組み	2022（R4）年度	2023（R5）年度	2024（R6）年度
	・入所児童に対する給食提供 ・入所児童、保護者及び地域に対する食育 ・民間保育所に対する指導及び助言	同左	同左
事業費（千円）	118,000	119,000	126,000
一般財源	90,000	93,000	97,000
特定財源	28,000	26,000	29,000

事務事業名	放課後児童クラブ事業	こども部 こども・青少年課	
対 象	保護者の就労や疾病等により昼間、保護者がいない等の児童		
目 的	保護者の就労や疾病等により昼間、保護者がいない等の児童に対し、適切な遊びや生活の場を提供し、児童の健全な育成を図ります。		
事業概要	小学校の余裕教室等を活用し、資格を有する支援員等により児童クラブの運営を行います。 公営児童クラブのない学区（南林間小学校、西鶴間小学校）については、民営の児童クラブに業務を委託します。 公営及び委託民営児童クラブに入会できない児童（入会保留児童）を受け入れた他の民営児童クラブについては、その人数により、市から運営補助金を交付します。		
主要な取り組み	2022（R4）年度	2023（R5）年度	2024（R6）年度
	・公営児童クラブの運営 ・民営児童クラブへの業務委託 ・公営及び委託民営児童クラブにおいて入会保留となった児童を受け入れた民営児童クラブに対する運営補助金の交付	同左	同左
事業費（千円）	509,000	526,000	541,000
一般財源	134,000	134,000	137,000
特定財源	375,000	392,000	404,000

### 3-2-1-2 安心して子どもを預けられる環境を整える

#### [主要な事務事業]

事務事業名	認定保育施設運営費助成事業		こども部 ほいく課
対 象	本市の児童が入所する市内及び市外の認定保育施設		
目 的	認定保育施設の円滑な運営を推進し、保育所入所待機児童の解消を図ります。		
事業概要	本市の児童が入所する認定保育施設から請求を受け、内容を審査後、補助金を交付します。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・補助金の交付	同左	同左
事業費 (千円)	21,600	20,200	20,400
一般財源	21,600	20,200	20,400
特定財源	0	0	0

事務事業名	民間保育所建設・増設支援事業		こども部 ほいく課
対 象	児童福祉法に規定される保育所を市内に設置する社会福祉法人等		
目 的	民間認可保育所の設置等を支援し、保育所等入所待機児童の解消を図ります。		
事業概要	社会福祉法人等の保育所設置認可申請等の手続きを支援します。 社会福祉法人等に対して補助金を交付します。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・民間保育所等に係る施設整備に対する補助	同左	同左
事業費 (千円)	94,500	155,000	95,900
一般財源	10,500	41,000	10,700
特定財源	84,000	114,000	85,200

事務事業名	民間保育所等運営支援事業		こども部 ほいく課
対 象	本市の児童が利用する民間認可保育所、認定こども園、幼稚園、地域型保育事業者		
目 的	民間認可保育所、認定こども園、幼稚園、地域型保育事業の円滑な運営及び地域における子育て支援を充実させるため、運営費等の補助を行います。		
事業概要	民間認可保育所、認定こども園、幼稚園、地域型保育事業の運営に係る経費に対して、予算の範囲内で補助金を交付します。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・運営費補助金の交付	同左	同左
事業費 (千円)	1,564,000	1,460,000	1,435,000
一般財源	850,000	883,000	851,000
特定財源	714,000	577,000	584,000



事務事業名	公私連携型保育所等整備事業	こども部 ほいく課	
対 象	施設を利用する児童及びその保護者		
目 的	保育需要への対応の充実を図るとともに、子どもを安心して育てることができる環境整備を行います。		
事業概要	送迎ステーション及び一時預かり事業等を実施する低年齢型保育所等を設置するため、民間事業者が整備する施設をリースし、民間の運営法人に土地と施設を貸し付けます。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・建物賃貸借	同左	同左
事業費 (千円)	58,900	58,900	58,900
一般財源	55,600	55,600	55,600
特定財源	3,300	3,300	3,300

基本目標

4

未来に向かうこどもの学びと歩みを支えるまち

個別目標

4-1

こどもの広がりのある学びを育む

めざす成果

4-1-1

こどもが確かな学力を身につけている

一人ひとりの子どもが、未来に向かうための確かな学力を身につけています。

成果を計る 主な指標	基礎的・基本的な学習内容の習得を計る振り返り調査の通過率		
	現状値(2018)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	(小) 60.3% (中) 57.1%	(小) 72.0% (中) 70.9%	(小) 80.0% (中) 80.0%
	児童・生徒の1か月の平均読書冊数		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	(小) 14.6冊 (中) 4.4冊	(小) 15.4冊 (中) 5.2冊	(小) 16.0冊 (中) 5.8冊
	「図書館を使った調べる学習コンクール」の応募数		
	現状値(2018)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	6,992人	7,200人	7,410人

## 主な取組等

<ul style="list-style-type: none"> <li>○地域の人材を講師などとして迎え、学習支援、体験学習、部活動指導などを充実します。</li> <li>○学習指導要領に沿って各教科等における学習の目標を明確にし、児童・生徒一人ひとりの自発的な学びを促す指導を行います。</li> <li>○教育活動全般において児童・生徒同士が互いに関わる場を取り入れ、自分の大切さとともに他者の大切さを認める心を育みます。</li> <li>○教職員の資質や能力と学校の教育力を高めるための実践的な研修機会を充実します。</li> <li>○小中学校において、近年発生した自然災害の事例などを題材として、実践的な防災教育を推進します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○こどもの学力向上や人格形成の基礎となる読書活動を促進するため、学校図書館をはじめとした読書環境の充実を図ります。</li> <li>○外国語を通して積極的にコミュニケーションを図ろうとする態度や言語、文化について理解を深める国際的コミュニケーション能力の向上を図ります。</li> <li>○プログラミング教育では、問題解決のための必要な手順について体験しながら論理的に学び、時代に即した情報技術を効果的に活用して問題を発見し、解決していく力を育みます。</li> <li>○基礎学力の定着を図るため、地域の協力も得ながら、「小学校放課後寺子屋やまと」や「中学校放課後寺子屋やまと」等を展開し、学習支援を行います。</li> </ul>
--	--

計画事業費 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	438,000	418,000	422,000
一般財源	348,000	343,000	359,000
特定財源	90,000	75,000	63,000
担 当 部	教育部		

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
4-1-1-1 こどもが自ら考え、主体的に学習に取り組めるようにする	小学校行事等支援事業	教育部	指導室
	中学校行事等支援事業	教育部	指導室
	中学校部活動等支援事業	教育部	指導室
	教育研究支援事業	教育部	指導室
	教職員研修実施事業	教育部	指導室
	小学校図書館教育推進事業	教育部	指導室
	中学校図書館教育推進事業	教育部	指導室
	英語教育推進事業	教育部	指導室
	小学校移動水泳授業実施事業	教育部	指導室
	中学校移動水泳授業実施事業	教育部	指導室
4-1-1-2 学校と地域が一体となって教育内容の充実を図る	大和市学校教育基本計画進行管理事業	教育部	教育総務課
	小学校児童活動等運営事業	教育部	学校教育課
	中学校生徒活動等運営事業	教育部	学校教育課
	市立小中学校創立記念行事支援事業	教育部	学校教育課
	学力向上対策推進事業	教育部	指導室

#### 4-1-1-1 こどもが自ら考え、主体的に学習に取り組めるようにする

##### [主要な事務事業]

事務事業名	中学校部活動等支援事業		教育部 指導室
対 象	市立中学校の生徒 交付先：中学校（9校）、大和市中学校体育連盟		
目 的	中学校の部活動の振興を図り、体力向上や社会性を養います。		
事業概要	各中学校に補助金を交付します。 部活動の外部指導者へ謝礼金を支給します。 全国大会等への出場にあたって派遣費用を支給します。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・補助金の交付 ・地域指導者への謝礼金の支給 ・全国大会等出場にあたっての派遣費用の支給 ・教職員及び地域指導者向けの研修会の実施	・補助金の交付 ・地域指導者への謝礼金の支給 ・全国大会等出場にあたっての派遣費用の支給	・補助金の交付 ・地域指導者への謝礼金の支給 ・全国大会等出場にあたっての派遣費用の支給 ・負担金の支払い
事業費（千円）	16,800	16,800	17,800
一般財源	16,800	16,800	17,800
特定財源	0	0	0

事務事業名	小学校図書館教育推進事業	教育部 指導室	
対 象	市立小学校の児童		
目 的	学校図書館の機能を十分発揮できるよう、図書環境の充実を図ります。		
事業概要	<p>国が定める学校図書館図書標準に基づき、計画的に図書を購入します。</p> <p>各小学校の学校図書館に学校司書を配置します。</p> <p>学校図書館に配架している新聞を普通教室にも配架します。</p> <p>子どもたちの読書活動推進のため、読書フェスティバル及び調べる学習コンクールを開催します。</p>		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・図書の購入</li> <li>・学校司書の配置</li> <li>・学校図書館スパー・ハイパーによる巡回指導</li> <li>・蔵書の電算管理システムの運用</li> <li>・全小学校 5・6 年生及び特別支援級の教室へ新聞を配架</li> <li>・中学校と共催の読書フェスティバル及び調べる学習コンクールの実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・図書の購入</li> <li>・学校司書の配置</li> <li>・学校図書館スパー・ハイパーによる巡回指導</li> <li>・蔵書の電算管理システムの運用</li> <li>・全小学校 5・6 年生及び特別支援級の教室へ新聞を配架</li> <li>・中学校と共催の読書フェスティバル及び調べる学習コンクールの実施</li> <li>・PC の買い替え</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・図書の購入</li> <li>・学校司書の配置</li> <li>・学校図書館スパー・ハイパーによる巡回指導</li> <li>・蔵書の電算管理システムの運用</li> <li>・全小学校 5・6 年生及び特別支援級の教室へ新聞を配架</li> <li>・中学校と共催の読書フェスティバル及び調べる学習コンクールの実施</li> <li>・小学校 2 校分の書架の買い替え</li> </ul>
事業費 (千円)	61,400	47,300	48,700
一般財源	51,800	44,300	48,700
特定財源	9,600	3,000	0

事務事業名	中学校図書館教育推進事業	教育部 指導室	
対 象	市立中学校の生徒		
目 的	学校図書館の機能を十分発揮できるよう、図書環境の充実を図ります。		
事業概要	<p>国が定める学校図書館図書標準に基づき、計画的に図書を購入します。</p> <p>各中学校の学校図書館に学校司書を配置します。</p> <p>学校図書館に配架している新聞を普通教室にも配架します。</p> <p>子どもたちの読書活動推進のため、読書フェスティバル及び調べる学習コンクールを開催します。</p>		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・図書の購入</li> <li>・学校司書の配置</li> <li>・学校図書館ｽｰﾊﾟｰﾊﾞｲｻﾞｰによる巡回指導</li> <li>・蔵書の電算管理ｼｽﾃﾑの運用</li> <li>・全中学校の普通教室及び特別支援級へ新聞を配架</li> <li>・小学校と共催の読書フェスティバル及び調べる学習コンクールの実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・図書の購入</li> <li>・学校司書の配置</li> <li>・学校図書館ｽｰﾊﾟｰﾊﾞｲｻﾞｰによる巡回指導</li> <li>・蔵書の電算管理ｼｽﾃﾑの運用</li> <li>・全中学校の普通教室及び特別支援級へ新聞を配架</li> <li>・小学校と共催の読書フェスティバル及び調べる学習コンクールの実施</li> <li>・PCの買い替え</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・図書の購入</li> <li>・学校司書の配置</li> <li>・学校図書館ｽｰﾊﾟｰﾊﾞｲｻﾞｰによる巡回指導</li> <li>・蔵書の電算管理ｼｽﾃﾑの運用</li> <li>・全中学校の普通教室及び特別支援級へ新聞を配架</li> <li>・小学校と共催の読書フェスティバル及び調べる学習コンクールの実施</li> <li>・中学校1校分の書架の買い替え</li> </ul>
事業費 (千円)	36,500	30,200	30,500
一般財源	32,400	28,800	30,500
特定財源	4,100	1,400	0

事務事業名	英語教育推進事業	教育部 指導室	
対 象	市立小中学校の児童生徒		
目 的	外国語を通して積極的にコミュニケーションを図ろうとする態度、言語、文化について理解を深めるコミュニケーション力の向上を図ります。		
事業概要	<p>小学校外国語活動を充実させるため、外国語の音声や基礎的な表現に慣れ親しむことを目的に、外国語を母語とする外国語活動指導助手を配置します。</p> <p>中学校の英語指導を助けるため、外国人の英語指導助手が各中学校を巡回し、指導にあたります。</p>		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・英語指導助手、外国語活動指導助手の派遣</li> <li>・英語教育ｽｰﾊﾟｰﾊﾞｲｻﾞｰの設置</li> <li>・短時間学習の実施</li> <li>・ｲﾝｸﾞﾘｯｼｬﾝの開催</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・英語指導助手、外国語活動指導助手の派遣</li> <li>・短時間学習の実施</li> <li>・ｲﾝｸﾞﾘｯｼｬﾝの開催</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・英語指導助手、外国語活動指導助手の派遣</li> <li>・短時間学習の実施</li> <li>・ｲﾝｸﾞﾘｯｼｬﾝの開催</li> <li>・研修会の実施</li> </ul>
事業費 (千円)	65,600	63,500	63,500
一般財源	65,600	63,500	63,500
特定財源	0	0	0

#### 4-1-1-2 学校と地域が一体となって教育内容の充実を図る

##### [主要な事務事業]

事務事業名	学力向上対策推進事業	教育部 指導室	
対 象	小学校の全児童・教員、中学校の全生徒		
目 的	児童生徒への学習支援を行うとともに、特に小学校の若手教員の指導力を養うことで、総体的に学力の向上を図ります。		
事業概要	<p>小学校において「放課後寺子屋やまと」「夏休み寺子屋やまと」「放課後子ども教室（ひろば）」を開催します。</p> <p>小学校教員の指導力向上のための支援を行います。</p> <p>中学校において「中学校放課後寺子屋やまと」「長期休業期間中における学習支援」を開催し、授業中、放課後及び長期休業期間中の学習支援を行います。</p>		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・小学校全校における「小学校放課後寺子屋やまと」、「放課後子ども教室」、「小学校夏休み寺子屋やまと」の開催</li> <li>・中学校全校における「中学校放課後寺子屋やまと」、「中学校夏休み寺子屋やまと」、「中学校冬休み寺子屋やまと」、「中学3年生対象夏休み学習会、冬休み学習会」の開催及び学習支援の実施</li> <li>・小学校若手教員への指導</li> <li>・オンライン学習システムによる個別最適な学習の実現</li> </ul>	同左	同左
事業費（千円）	233,000	228,000	233,000
一般財源	157,000	158,000	170,000
特定財源	76,000	70,000	63,000

基本目標	4	未来に向かうこどもの学びと歩みを支えるまち
個別目標	4-1	こどもの広がりのある学びを育む
めざす成果	4-1-2	こどもが個性・能力にあった教育を受けている

子どもの個性や能力に応じた教育の機会が用意され、障がいの有無や国籍の違いなどに関わらず、子どもが生き生きと活動しています。

成果を計る 主な指標	子どもの個性や能力にあった教育が行われていると思う市民の割合		
	現状値(2016)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	37.5%	42.5%	45.5%
	特別支援教育センターで扱った特別支援や発達に関する保護者や学校からの延べ相談件数		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	201件	240件	270件

主な取組等	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○教育用コンピューターなどICT機器を計画的に更新し、効果的に活用します。</li> <li>○子どもの発達段階に応じて、情報機器の正しい使い方や、便利さの陰に潜む危険等に関する知識である情報モラル教育を実施します。</li> <li>○障がいの有無や国籍の違いなどに関わらず、児童・生徒同士が互いを理解し学び合える交流を行います。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○日本語教育アドバイザー、日本語指導巡回教員、外国人児童生徒支援コーディネーターを配置し外国につながる子どもの支援体制を充実します。</li> <li>○特別支援教育センターを運営し、支援が必要な子どもや保護者に寄り添う体制を充実します。</li> <li>○安全・安心な学校環境をめざし、学校施設の改善を計画的に進めます。</li> <li>○経済的な事情によらず子どもが教育を受けられるよう、就学援助を行います。</li> </ul>

計画事業費 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
一般財源	4,701,000	2,734,000	3,389,000
特定財源	2,042,000	2,126,000	2,453,000
	2,659,000	608,000	936,000
担 当 部	健康福祉部、教育部		

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
4-1-2-1 児童生徒が学習内容を確実に理解できる環境を整備する	児童生徒学籍管理事務	教育部	学校教育課
	通学区域設定・変更事務	教育部	学校教育課
	小学校少人数指導等非常勤講師配置事業	教育部	学校教育課
	中学校少人数指導等非常勤講師配置事業	教育部	学校教育課
	修学旅行等への看護師派遣事業	教育部	指導室

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
4-1-2-1 児童生徒が学習内容を確実に理解できる環境を整備する	小学校教科書等整備事業	教育部	指導室
	小学校教材等整備事業	教育部	指導室
	中学校教科書等整備事業	教育部	指導室
	中学校教材等整備事業	教育部	指導室
	指導図書等整備事業	教育部	指導室
	教育ネットワーク運用管理事業	教育部	教育研究所
	教育用コンピュータ運用管理事業	教育部	教育研究所
	情報教育推進事業	教育部	教育研究所
	理科・環境教育に関する調査研究・研修事業	教育部	教育研究所
	理科センター運営事業	教育部	教育研究所
4-1-2-2 こども一人ひとりの状況に応じたきめ細かい支援を行う	障害者処遇委員会運営事業	健康福祉部	障がい福祉課
	特別支援教育研究事業	教育部	指導室
	特別支援教育推進事業	教育部	指導室
	就学相談事業	教育部	指導室
	ことばの教室運営事業	教育部	指導室
	小学校特別支援教育教材備品等整備事業	教育部	指導室
	中学校特別支援教育教材備品等整備事業	教育部	指導室
	外国人児童生徒教育推進事業	教育部	指導室
	特別支援教育センター施設維持管理事務	教育部	指導室
4-1-2-3 学校教育を円滑かつ効果的に展開する	教育委員会運営事務	教育部	教育総務課
	大和の教育刊行事業	教育部	教育総務課
	校長・教頭会支援事業	教育部	学校教育課
	教職員人事事務	教育部	学校教育課
	教職員互助会支援事業	教育部	学校教育課
	教職員公務災害補償事務	教育部	学校教育課
	小学校非常勤講師派遣事務	教育部	学校教育課
	中学校非常勤講師派遣事務	教育部	学校教育課
	学級編成事務	教育部	学校教育課
	学校医等公務災害補償事務	教育部	保健給食課
	教職員健康診断事務	教育部	保健給食課
	教育に関する調査研究・研修事業	教育部	教育研究所
4-1-2-4 児童生徒が安全で快適に学べる学校環境を整える	小学校学校備品整備事業	教育部	教育総務課
	中学校学校備品整備事業	教育部	教育総務課
	小学校管理事務（学校配当）	教育部	教育総務課
	中学校管理事務（学校配当）	教育部	教育総務課
	小中学校庁務作業業務	教育部	教育総務課



施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
4-1-2-4 児童生徒が安全 で快適に学べる 学校環境を整え る	営繕作業所管理運営事務	教育部	教育総務課
	小学校施設維持管理事業	教育部	教育総務課
	中学校施設維持管理事業	教育部	教育総務課
	小学校大規模改修事業	教育部	教育総務課
	中学校大規模改修事業	教育部	教育総務課
	小学校防音設備整備事業	教育部	教育総務課
	中学校防音設備整備事業	教育部	教育総務課
	児童教育活動事業（学校担当）	教育部	教育総務課
	生徒教育活動事業（学校担当）	教育部	教育総務課
	小学校管理用物品購入配布事務	教育部	学校教育課
	中学校管理用物品購入配布事務	教育部	学校教育課
	学校薬剤師検査室運営事業	教育部	保健給食課
	小学校環境検査事務	教育部	保健給食課
	中学校環境検査事務	教育部	保健給食課
学校災害補償事業	教育部	保健給食課	
4-1-2-5 保護者の経済的 負担を軽減する	奨学金給付事業	教育部	学校教育課
	奨学基金管理事務	教育部	学校教育課
	小学校学用品等就学援助事業	教育部	学校教育課
	中学校学用品等就学援助事業	教育部	学校教育課
	小学校特別支援教育就学奨励事業	教育部	学校教育課
	中学校特別支援教育就学奨励事業	教育部	学校教育課
	小学校医療費等就学援助事業	教育部	保健給食課
	中学校医療費等就学援助事業	教育部	保健給食課
	学校給食費助成事業	教育部	保健給食課

#### 4-1-2-1 児童生徒が学習内容を確実に理解できる環境を整備する

##### [主要な事務事業]

事務事業名	教育用コンピュータ運用管理事業	教育部 教育研究所	
対 象	市立小中学校の児童生徒及び教職員		
目 的	教育の情報化を推進するため、教育ネットワークに接続するコンピュータ機器等の整備と保守を行います。		
事業概要	小中学校の教室等に設置した教育用コンピュータの保守管理を業者に委託します。校務用及び教育用コンピュータを、教員数や児童生徒数及び活用方法により適正な配置、整備を行います。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・ICT 支援員業務委託 ・小中学校情報機器保守委託 ・小中学校 LAN 機器のリース ・小中学校コンピュータのリース ・小学校電子黒板のリース ・教育用端末機、大型提示装置の追加整備	・ICT 管理業務委託 ・小中学校情報機器保守委託 ・小中学校 LAN 機器のリース ・小中学校コンピュータのリース ・小学校電子黒板のリース	同左
事業費 (千円)	465,000	385,000	374,000
一般財源	306,000	383,000	374,000
特定財源	159,000	2,000	0

事務事業名	情報教育推進事業	教育部 教育研究所	
対 象	市立小中学校教職員		
目 的	教育の情報化に関する知識・技能習得の場を提供し、ICT 機器を活用した授業での指導力向上を図り、教員が教育の情報化の課題に対応できるようにします。		
事業概要	教育の情報化有識者及び授業実践者を招き、ICT 機器を活用した様々な授業実践に関する研修講座の開催や、調査研究を行います。 教育の情報化推進校研究委託は指導講師の提言を受け学校をあげて2年間実践研究を行います。 市立小中学校における情報モラル教育を支援します。 教育の情報化を推進するため、教育の情報化プロジェクト委員会やネットワークリーダー会議を開催します。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・教育の情報化に関する調査研究と研修 ・市立全小中学校における情報モラル教育の支援	同左	同左
事業費 (千円)	5,100	6,800	7,000
一般財源	5,100	6,800	7,000
特定財源	0	0	0

#### 4-1-2-2 こども一人ひとりの状況に応じたきめ細かい支援を行う

##### [主要な事務事業]

事務事業名	特別支援教育推進事業		教育部 指導室
対 象	市立小中学校の特別支援学級在籍の児童生徒 通常の学級に在籍する学習障害（LD）等のある児童生徒		
目 的	教育上配慮を要する児童生徒に対し、教育的ニーズに応じたきめ細やかな支援を行うことにより、特別支援教育の充実を図ります。		
事業概要	市内の小中学校を対象に、必要に応じて特別支援教育ヘルパーを配置します。 市内の小中学校を対象に、特別支援教育スクールアシスタントを配置します。 大和市特別支援教育巡回相談チームを各学校の要請を受け派遣します。 医療的ケアの必要な児童・生徒が在籍する学校に看護師を派遣します。 特別支援教育における専門的な研修の充実を図ります。		
主要な取り組み	2022（R4）年度	2023（R5）年度	2024（R6）年度
	・特別支援教育ヘルパー、特別支援教育スクールアシスタントの配置 ・特別支援教育巡回相談チーム、看護師の派遣	同左	同左
事業費（千円）	124,000	129,000	135,000
一般財源	118,000	123,000	129,000
特定財源	6,000	6,000	6,000

事務事業名	就学相談事業		教育部 指導室
対 象	小中学校に就学する予定の配慮を要する幼児・児童・生徒の保護者		
目 的	教育上配慮を要する児童生徒が、適正な就学ができるようにします。		
事業概要	特別支援教育担当指導主事及び特別支援教育相談員が保護者からの相談を受けます。 教育的なニーズに対する適切な支援を進めるために情報収集に努めます。 関係機関と連携を図りながら、最も適正な教育のあり方と就学先について、教育支援委員会の意見を踏まえ保護者に助言します。		
主要な取り組み	2022（R4）年度	2023（R5）年度	2024（R6）年度
	・教育相談や就学相談の実施	同左	同左
事業費（千円）	9,000	9,000	13,800
一般財源	9,000	9,000	13,800
特定財源	0	0	0

事務事業名	ことばの教室運営事業	教育部 指導室	
対 象	ことばと聞こえに障がいのある市立小学校の児童		
目 的	ことばと聞こえの障がいを改善するため、その児童の症状に合わせた指導を行い、会話などを通じたコミュニケーション能力の向上を図ります。		
事業概要	市立小学校3校（草柳小・渋谷小・林間小）のことばの教室へ対象児童を通級させ、障がいを改善するための指導を行います。		
主要な取り組み	2022（R4）年度	2023（R5）年度	2024（R6）年度
	・ことばの教室の実施	同左	同左
事業費（千円）	700	400	900
一般財源	700	400	900
特定財源	0	0	0

事務事業名	外国人児童生徒教育推進事業	教育部 指導室	
対 象	市立小中学校に在籍する日本語指導が必要な外国につながるを持つ児童生徒とその保護者		
目 的	外国につながるを持つ児童生徒が、日本語で教育内容を理解できるようにします。		
事業概要	<p>小中学校に日本語指導員及び外国人児童生徒教育相談員を派遣します。</p> <p>外国につながるを持つ児童生徒と保護者用に教育委員会や学校からの通知文書等を各言語に翻訳します。</p> <p>「楽しい学校」改訂版を残部に応じて増刷します。</p> <p>日本語教育アドバイザー、日本語指導巡回教員、外国人児童生徒支援コーディネーターを配置します。</p> <p>編入児童・生徒への拠点方式による日本語指導を行います。（プレクラスの開設）</p> <p>プレスクールを実施します。</p>		
主要な取り組み	2022（R4）年度	2023（R5）年度	2024（R6）年度
	・日本語指導員及び外国人児童生徒教育相談員の派遣 ・日本語指導巡回教員、日本語教育アドバイザー、外国人児童生徒支援コーディネーターの配置	同左	同左
事業費（千円）	21,400	20,800	21,900
一般財源	21,400	20,800	21,900
特定財源	0	0	0

#### 4-1-2-4 児童生徒が安全で快適に学べる学校環境を整える

##### [主要な事務事業]

事務事業名	小学校大規模改修事業	教育部 教育総務課	
対 象	市立小学校（19校）		
目 的	児童及び学校関係者の学校生活における教育環境の向上を図ります。		
事業概要	建設年度及び現在の状態を総合的に判断し、学校施設の改善や設備の新設・更新を行います。 文部科学省「学校施設環境改善交付金」の対象事業となるものについては、「施設整備計画」を策定し、整備を行います。		
主要な取り組み	2022（R4）年度	2023（R5）年度	2024（R6）年度
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・防火シャッター改修（柳橋等）</li> <li>・非常階段塗装（下福田）</li> <li>・給水設備改修（中央林間）</li> <li>・空調機改修（渋谷）</li> <li>・受変電設備機器交換（上和田）</li> <li>・35人学級化に伴う教室改修（西鶴間、林間）</li> <li>・GIGA ネットワーク増設改修（西鶴間、林間）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・防火シャッター改修（緑野等）</li> <li>・給水設備改修（引地台）</li> <li>・屋上防水及び外壁改修（深見）</li> <li>・体育館照明改修（福田、中央林間、引地台）</li> <li>・空調機改修（北大和等）</li> <li>・冷温水発生器改修（引地台）</li> <li>・外トイレ改修（西鶴間等）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・給水設備改修（文ヶ岡）</li> <li>・屋上防水及び外壁改修（大和等）</li> <li>・体育館照明改修（林間、桜丘、渋谷）</li> <li>・35人学級化に伴う教室改修（中央林間）</li> <li>・受変電設備機器交換（林間、草柳）</li> <li>・非常階段塗装改修（西鶴間）</li> <li>・給水ホップ等改修（深見等）</li> <li>・外トイレ改修（柳橋等）</li> <li>・プール解体（林間、西鶴間）</li> <li>・体育倉庫解体、新設（林間）</li> <li>・自動火災報知設備交換（南林間）</li> </ul>
事業費（千円）	97,700	323,000	399,600
一般財源	8,500	18,000	81,000
特定財源	89,200	305,000	318,600

事務事業名	中学校大規模改修事業		教育部 教育総務課
対 象	市立中学校（９校）		
目 的	生徒及び学校関係者の学校生活における教育環境の向上を図ります。		
事業概要	建設年度及び現在の状態を総合的に判断し、学校施設の改善、設備の新設・更新を行います。 文部科学省「学校施設環境改善交付金」の対象事業となるものについては、「施設整備計画」を策定し、整備を行います。		
主要な取り組み	2022（R4）年度	2023（R5）年度	2024（R6）年度
	・受変電設備機器交換（大和、光丘）	・武道場受水槽改修（下福田） ・体育館照明改修（大和、下福田） ・理科室改修工事（引地台分教室） ・温水洗浄便座整備（全９校）	・体育館照明改修（光丘、つきみ野） ・給水設備改修（南林間） ・受変電設備機器交換（渋谷） ・給水ホップ改修（渋谷） ・屋上防水改修（つきみ野）
事業費（千円）	25,700	98,300	170,200
一般財源	25,700	3,600	10,100
特定財源	0	94,700	160,100

事務事業名	小学校防音設備整備事業		教育部 教育総務課
対 象	市立小学校（１９校）		
目 的	厚木基地の航空機騒音による影響を軽減し、教育環境の向上を図ります。		
事業概要	老朽化してきている防音設備（建具、内装、空調）の機能復旧を計画的に行います。		
主要な取り組み	2022（R4）年度	2023（R5）年度	2024（R6）年度
	・復旧温度保持除湿及び大規模改修工事（実施設計） ※緑野小学校	・復旧温度保持除湿工事（１年目） ※緑野小学校	・復旧温度保持除湿工事（２年目） ※緑野小学校 ・復旧温度保持除湿工事（実施設計） ※草柳、柳橋、中央林間小学校
事業費（千円）	13,100	63,800	327,000
一般財源	300	1,300	4,000
特定財源	12,800	62,500	323,000

事務事業名	中学校防音設備整備事業	教育部 教育総務課		
対 象	市立中学校（9校）			
目 的	厚木基地の航空機騒音による影響を軽減し、教育環境の向上を図ります。			
事業概要	老朽化してきている防音設備（建具、内装、空調）の機能復旧を計画的に行います。			
主要な取り組み	2022（R4）年度	2023（R5）年度	2024（R6）年度	
	・校庭整備 ※鶴間中学校 ・復旧防音及び大規模改修 工事（2年目） ・校庭整備等 ※引地台中学校	・校庭整備 ※引地台中学校		
事業費（千円）	1,623,000	81,600	0	
一般財源	82,000	4,500	0	
特定財源	1,541,000	77,100	0	

#### 4-1-2-5 保護者の経済的負担を軽減する

##### [主要な事務事業]

事務事業名	小学校学用品等就学援助事業	教育部 学校教育課		
対 象	大和市立の小学校に通う児童の保護者で、限度額以下の所得者			
目 的	経済的理由により、小学校への就学が困難な家庭の負担を軽減します。			
事業概要	保護者からの申請をもとに、要保護・準要保護基準に合うか審査し、認定者に給食費や学用品費等の援助を行います。			
主要な取り組み	2022（R4）年度	2023（R5）年度	2024（R6）年度	
	・学用品費等の援助	同左	同左	
事業費（千円）	185,000	190,000	190,000	
一般財源	185,000	190,000	190,000	
特定財源	0	0	0	

事務事業名	中学校学用品等就学援助事業	教育部 学校教育課		
対 象	大和市立の中学校に通う生徒の保護者で、認定の限度額以下の所得者			
目 的	経済的理由により、中学校への就学が困難な家庭の負担を軽減します。			
事業概要	保護者からの申請をもとに、要保護・準要保護基準に合うか審査し、認定者に給食費や学用品費等の援助を行います。			
主要な取り組み	2022（R4）年度	2023（R5）年度	2024（R6）年度	
	・学用品費等の援助	同左	同左	
事業費（千円）	114,000	112,000	112,000	
一般財源	113,000	111,000	111,000	
特定財源	1,000	1,000	1,000	

事務事業名	学校給食費助成事業	教育部 保健給食課	
対 象	市内在住で同一世帯にある市立小中学校及び特別支援学校の小学部又は中学部に在籍する児童生徒を同時に3人以上養育する保護者		
目 的	第3子以降の児童生徒に係る学校給食費を助成し、保護者の経済的負担の軽減を図ります。		
事業概要	申請に基づき、支払った学校給食費実費を年2回に分けて保護者に支払います。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・学校給食費の助成	同左	同左
事業費 (千円)	11,300	11,200	11,200
一般財源	11,300	11,200	11,200
特定財源	0	0	0



基本目標

4

未来に向かうこどもの学びと歩みを支えるまち

個別目標

4-2

こどもの豊かな心・健やかな体を育む

めざす成果

4-2-1

心身ともに健康に学校生活を送ることができている

児童・生徒の健康管理や栄養バランスの取れた給食の提供などにより、心身の健全な発達が支えられています。

成果を計る 主な指標	健康であるために運動が大切だと考えた児童生徒の割合		
	現状値(2018)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	(小) 95.9%	(小) 98.0%	(小) 100.0%
	(中) 95.0%	(中) 98.0%	(中) 100.0%
	小学校の給食残食率(野菜)		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	10.0%	8.7%	8.0%
	給食における地産地消の割合		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	20.2%	24.0%	27.0%
	学校PSメール世帯普及率		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	89.9%	93.0%	95.0%
	子どもの交通事故の市内発生件数		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
73件	66件	62件	

#### 主な取組等

○交通誘導ボランティアや関係団体などと協力し、地域全体で登下校時の見守りや声かけを行うとともに、通学路交通安全プログラムにより安全対策を強化します。

○児童生徒の疾病の早期発見と予防、健康の保持増進を図るため、学校医等による定期健康診断などを実施します。

○学校の給食において、食の安全を確保するとともに、地域の食材なども取り入れながら栄養バランスのとれた食事を提供します。

計画事業費 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
一般財源	1,267,000	1,585,000	1,353,000
特定財源	1,108,000	1,234,000	1,269,000
	159,000	351,000	84,000
担 当 部	教育部		

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
4-2-1-1 こどもが健康的な生活行動や習慣を身につけられるようにする	通学路指定・補修要望事務	教育部	学校教育課
	就学時健康診断事業	教育部	保健給食課
	児童健康管理事業	教育部	保健給食課
	生徒健康管理事業	教育部	保健給食課
	健康管理協力団体支援事業	教育部	保健給食課
	学校給食食育推進事業	教育部	保健給食課
	給食共同調理場施設維持管理事務	教育部	保健給食課
	受入校施設維持管理事務	教育部	保健給食課
	単独調理校施設維持管理事務	教育部	保健給食課
	学校給食設備整備事業	教育部	保健給食課
	学校給食施設大規模改修事業	教育部	保健給食課
	学校給食管理運営事業	教育部	保健給食課
	給食用消耗品購入事務（学校担当）	教育部	保健給食課
	受入校運営事業	教育部	保健給食課
	北部学校給食共同調理場運営事業	教育部	保健給食課
	中部学校給食共同調理場運営事業	教育部	保健給食課
	南部学校給食共同調理場運営事業	教育部	保健給食課
	単独調理校運営事業	教育部	保健給食課
給食費管理事務	教育部	保健給食課	
4-2-1-2 こどもが非行や犯罪に関わらないよう未然防止策を講じる	児童生徒安全対策事業	教育部	指導室
	青少年相談・街頭補導事業	教育部	青少年相談室
	青少年相談員連絡協議会支援事業	教育部	青少年相談室

#### 4-2-1-1 こどもが健康的な生活行動や習慣を身につけられるようにする

##### [主要な事務事業]

事務事業名	学校給食食育推進事業	教育部 保健給食課	
対 象	市内小・中学校		
目 的	健全で豊かな人間性を育むため、学校給食における食育を推進します。		
事業概要	食育の推進を図る重要性から、学校給食の環境整備に取り組みます。 学校給食への理解を深めるため、学校給食展を開催するほか、調理従事者等の資質向上を図るため、研修会等を実施します。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・学校給食における食育推進に関する研究・研修 ・給食展等による食育の普及啓発	同左	同左
事業費 (千円)	500	400	400
一般財源	500	400	400
特定財源	0	0	0

事務事業名	学校給食設備整備事業	教育部 保健給食課	
対 象	北・中・南部学校給食共同調理場、単独調理校及び受入校		
目 的	学校給食施設の給食設備を整備します。		
事業概要	衛生管理の改善充実を行うため、耐用年数を超過した設備機器を順次買い替えます。 耐用年数を超過した学校給食設備の交換などを行い、安心、安全な給食の提供ができる環境を整えます。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・共同調理場、単独調理校及び受入校の給食備品の更新	同左	同左
事業費 (千円)	55,200	66,500	118,000
一般財源	41,400	66,500	118,000
特定財源	13,800	0	0

事務事業名	学校給食施設大規模改修事業		教育部 保健給食課	
対 象	学校給食共同調理場、単独調理校、受入校			
目 的	学校給食施設の大規模な改修を行い、安全で良質な学校給食を提供します。			
事業概要	学校給食施設設備の老朽化に対応するために、安全で衛生的な施設改善として大規模な改修を行います。			
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度	
	・中部調理場 <sup>ホ</sup> 伊 <sup>ラ</sup> -設備改修工事 ・中部調理場中規模改修工事 (実施設計) ・林間小学校給食室改修工事 ・緑野小学校配膳室改修工事	・中部調理場中規模改修工事 ・中部調理場 <sup>ホ</sup> 伊 <sup>ラ</sup> -設備改修工事 ・北部調理場 <sup>ホ</sup> 伊 <sup>ラ</sup> -設備改修工事 (実施設計)	・中部調理場中規模改修工事 ・北部調理場中規模改修工事 (実施設計) ・北部調理場 <sup>ホ</sup> 伊 <sup>ラ</sup> -設備改修工事	
	事業費 (千円)	59,500	224,000	89,700
	一般財源	3,900	14,000	5,700
特定財源	55,600	210,000	84,000	

事務事業名	北部学校給食共同調理場運営事業		教育部 保健給食課
対 象	大野原小・文ヶ岡小・中央林間小・大和中・つきみ野中学校の児童生徒及び教職員		
目 的	北部学校給食共同調理場における給食調理業務が円滑に実施されるように、適切な運営管理の推進を図ります。		
事業概要	安全で良質な学校給食を提供するため、学校給食衛生管理基準に基づく給食調理業務を実施します。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・給食調理業務 ・施設運営管理	同左	同左
事業費 (千円)	177,000	182,000	197,000
一般財源	177,000	182,000	197,000
特定財源	0	0	0

事務事業名	中部学校給食共同調理場運営事業		教育部 保健給食課
対 象	柳橋小・南林間小・緑野小・光丘中・鶴間中・南林間中学校の児童生徒及び教職員		
目 的	中部学校給食共同調理場における給食調理業務が円滑に実施されるように、適切な運営管理の推進を図ります。		
事業概要	安全で良質な学校給食を提供するため、学校給食衛生管理基準に基づく給食調理業務を実施します。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・給食調理業務 ・施設運営管理	同左	同左
事業費 (千円)	196,000	196,000	195,000
一般財源	196,000	196,000	195,000
特定財源	0	0	0

事務事業名	南部学校給食共同調理場運営事業	教育部 保健給食課	
対 象	上和田小・福田小・下福田小・引地台小・大和東小・渋谷中・引地台中・上和田中・下福田中学校の児童生徒及び教職員		
目 的	南部学校給食共同調理場における給食調理業務が円滑に実施されるように、適切な運営管理の推進を図ります。		
事業概要	安全で良質な学校給食を提供するため、学校給食衛生管理基準に基づく給食調理業務を実施します。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・給食調理業務 ・施設運営管理	同左	同左
事業費 (千円)	198,000	202,000	215,000
一般財源	198,000	202,000	215,000
特定財源	0	0	0

事務事業名	単独調理校運営事業	教育部 保健給食課	
対 象	北大和小・林間小・大和小・草柳小・深見小・桜丘小・渋谷小・西鶴間小学校の児童及び教職員		
目 的	単独調理校8校における給食調理業務が円滑に実施されるように、適切な運営管理の推進を図ります。		
事業概要	安全で良質な学校給食を提供するため、学校給食衛生管理基準に基づく給食調理業務を実施します。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・給食調理業務 ・施設運営管理	同左	同左
事業費 (千円)	251,000	258,000	286,000
一般財源	251,000	258,000	286,000
特定財源	0	0	0

#### 4-2-1-2 こどもが非行や犯罪に関わらないよう未然防止策を講じる

##### [主要な事務事業]

事務事業名	児童生徒安全対策事業	教育部 指導室	
対 象	市立小中学校の児童生徒及びその保護者		
目 的	犯罪等から子どもの安全を守り、保護者が安心して学校に通わせられるよう、安全対策を強化します。		
事業概要	<p>メール配信システムを活用し、犯罪・不審者・自然災害等の情報を、利用登録した保護者へ迅速に伝達します。</p> <p>学校ごとの連絡事項をメール配信で保護者へ伝達します。</p> <p>市内小学校の新1年生を対象に防犯ブザーを配布します。</p> <p>見守り活動を視覚的にアピールするため「大和市子ども見守り隊」のベストを購入します。</p>		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・メールを活用した情報伝達 ・防犯ブザーの配布	同左	・メールを活用した情報伝達 ・防犯ブザーの配布 ・見守り隊ベストの購入
事業費 (千円)	2,700	2,700	5,300
一般財源	2,700	2,700	5,300
特定財源	0	0	0

事務事業名	青少年相談・街頭補導事業	教育部 青少年相談室	
対 象	市内の青少年及びその保護者		
目 的	青少年やその家庭が抱える課題の解消を図ります。		
事業概要	<p>電話や来室（オンライン相談を含む）で相談を受け、課題解消に向けた支援を行います。</p> <p>スクールソーシャルワーカー、青少年心理カウンセラーを中心に家庭環境の改善等の支援を行います。</p> <p>青少年街頭指導員と青少年相談員による街頭補導を行います。</p> <p>青少年の健全育成のために、社会環境実態調査、有害看板等撤去活動等を行います。</p>		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・電話・来室・派遣相談 ・家庭訪問 ・街頭補導 ・社会環境浄化活動	同左	同左
事業費 (千円)	64,000	70,000	70,000
一般財源	64,000	70,000	70,000
特定財源	0	0	0

基本目標	4	未来に向かうこどもの学びと歩みを支えるまち
個別目標	4-2	こどもの豊かな心・健やかな体を育む
めざす成果	4-2-2	多様性を尊重し他者とともに生きるための社会性が育っている

不登校やいじめに関する支援体制が整い、未然防止や早期対応による解決が進んでおり、子どもが毎日安心して学校に通っています。

成果を計る 主な指標	いじめ、友人関係、家庭環境に係る不登校児童・生徒の改善の状況		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	(小) 46.4% (中) 39.5%	(小) 49.2% (中) 44.7%	(小) 51.3% (中) 48.6%
	いじめ問題の解消率		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	(小) 85.4% (中) 93.8%	(小) 95.0% (中) 98.0%	(小) 100.0% (中) 100.0%
	自分には良いところがあると思うと答えた児童生徒の割合		
	現状値(2018)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	(小) 65.4% (中) 67.8%	(小) 71.4% (中) 73.8%	(小) 75.4% (中) 77.8%

主な取組等	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○いじめ対策として、全小学校へ配置した児童支援中核教諭を中心に、児童指導・支援のより一層の充実を図ります。</li> <li>○いじめについて、SNS等を活用し、報告、相談、通報を幅広く受け止められるよう体制を整えます。</li> <li>○誕生・病気・いじめ問題・交通安全・救急救命など様々な場面において、子どもたちに生命の大切さを伝える「いのちの教育」を実施します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○学校と青少年相談室が連携し、不登校の未然防止や登校支援に取り組みます。</li> <li>○不登校児童・生徒の学校復帰に向け、教育支援教室「まほろば教室」を運営します。</li> <li>○これまで通ってきた学校以外の場で社会的自立を望む生徒のために、「引地台中学校分教室」を運営します。</li> <li>○不登校やいじめを防ぐ多様な取り組み内容や、問題の解決に向けた具体事例などについて、広く市民に向けて情報発信を行います。</li> <li>○学校評議員の意見や、保護者、地域住民の意向を踏まえた学校運営を行います。</li> </ul>

計画事業費 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	68,600	56,100	73,600
	一般財源	55,200	56,100
特定財源	13,400	0	0
担 当 部	教育部		

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
4-2-2-1 いじめの撲滅、不登校児童生徒の減少を図る	いじめ等対策事業	教育部	指導室
	人権教育推進事業	教育部	指導室
	引地台中学校分教室整備事業	教育部	青少年相談室
	不登校児童生徒援助事業	教育部	青少年相談室
4-2-2-2 社会に開かれた学校教育を推進する	小学校地域教育力活用推進事業	教育部	指導室
	中学校地域教育力活用推進事業	教育部	指導室

#### 4-2-2-1 いじめの撲滅、不登校児童生徒の減少を図る

##### [主要な事務事業]

事務事業名	いじめ等対策事業			教育部	指導室
対 象	市立小中学校の児童生徒とその保護者及び教職員				
目 的	市立小中学校におけるいじめの撲滅を目指すとともに、子どもたちが安心して学校生活を送れるような学校づくりに取り組みます。				
事業概要	<p>いじめ防止を学校指導者・地域で考え、行動に移せるよう教育フォーラムを開催します。</p> <p>児童支援中核教諭に伴う非常勤講師・学校支援員を配置します。</p> <p>全小中学校に対して児童・生徒指導研修会を実施します。</p> <p>匿名報告・相談アプリケーションを市内全5・6年生児童及び全生徒が使用できる環境を整備します。</p>				
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>児童支援中核教諭の配置（全小学校）</li> <li>いじめ問題対策連絡協議会、いじめ、不登校に関するフォーラム等の開催</li> <li>匿名報告・相談アプリケーションに係る環境整備</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>児童支援中核教諭の配置（全小学校）</li> <li>学校支援員の配置</li> <li>いじめ問題対策連絡協議会、いじめ、不登校に関するフォーラム等の開催</li> <li>匿名報告・相談アプリケーションに係る環境整備</li> <li>ICレコーダーの整備</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>児童支援中核教諭の配置（全小学校）</li> <li>学校支援員の配置</li> <li>いじめ問題対策連絡協議会、いじめ、不登校に関するフォーラム等の開催</li> <li>匿名報告・相談アプリケーションに係る環境整備</li> <li>第三者委員会の組織</li> <li>スクールリーダーの導入</li> </ul>		
	事業費（千円）	18,200	23,600	34,900	
	一般財源	18,200	23,600	34,900	
特定財源	0	0	0		



事務事業名	人権教育推進事業	教育部 指導室		
対 象	指導主事及び市立小中学校の教職員			
目 的	学校教育における人権教育を推進し、教職員の人権意識を高めます。			
事業概要	<p>人権教育に係る研修を実施します。</p> <p>人権に関する各種研修会に参加します。</p> <p>各学校の校内研修会等への支援をします。</p> <p>人権教育啓発に関する情報資料提供を行います。</p>			
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人権・同和教育に係る研修会の開催</li> <li>・人権に関する各種研修会への参加</li> <li>・人権・同和問題に関する情報の提供</li> </ul>	同左	同左	
事業費 (千円)	300	200	200	
一般財源	300	200	200	
特定財源	0	0	0	

事務事業名	不登校児童生徒援助事業	教育部 青少年相談室		
対 象	不登校（長期欠席）児童生徒及びその保護者、担任			
目 的	不登校児童生徒の社会的自立に向けて支援します。			
事業概要	<p>不登校児童生徒が通室する学校外の施設として、教育支援教室を開設します。</p> <p>小中学校には登校できるが、教室で授業を受けることができない児童生徒への学習支援及び相談・家庭訪問等の支援を行う不登校生徒支援員・不登校児童支援員の配置を行います。</p> <p>長期不登校生徒の社会的自立を目指す「引地台中学校分教室」を開設します。</p>			
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教育支援教室の運営</li> <li>・教育支援教室への通室に至る前の居場所の提供</li> <li>・小学校への不登校児童支援員、中学校への不登校生徒支援員の配置</li> <li>・「登校を考える保護者会」や講演会の開催</li> <li>・医療相談員による個別相談</li> <li>・不登校特例校分教室の運営及び通室に至る前の相談業務</li> </ul>	同左	同左	
事業費 (千円)	29,900	30,500	36,400	
一般財源	29,900	30,500	36,400	
特定財源	0	0	0	

#### 4-2-2-2 社会に開かれた学校教育を推進する

##### [主要な事務事業]

事務事業名	小学校地域教育力活用推進事業	教育部 指導室	
対 象	市立小学校の児童		
目 的	学校評議員をはじめ、地域の人材を積極的に活用し、家庭・地域と一体となって開かれた学校運営を図ることにより、学校教育の充実を図ります。		
事業概要	<p>学校評議員を依頼します。</p> <p>各学校に対し、地域教育力を活用した教育活動を支援します。</p> <p>教育委員会で作成した学校支援ボランティア人材バンクのファイルを各校へ配付します。</p> <p>コミュニティスクールを導入します。</p>		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校評議員の委嘱</li> <li>・地域教育力を活用した創意ある教育活動の支援のため、学校への謝礼品の支給</li> <li>・コミュニティスクールの導入</li> </ul>	同左	同左
事業費 (千円)	1,200	1,000	1,200
一般財源	1,200	1,000	1,200
特定財源	0	0	0

事務事業名	中学校地域教育力活用推進事業	教育部 指導室	
対 象	市立中学校の生徒		
目 的	学校評議員をはじめ、地域の人材を積極的に活用し、家庭・地域と一体となって開かれた学校運営を図ることにより、学校教育の充実を図ります。		
事業概要	<p>学校評議員を依頼します。</p> <p>各学校に対し、地域教育力を活用した教育活動を支援します。</p> <p>教育委員会で作成した学校支援ボランティア人材バンクのファイルを各学校へ配付します。</p> <p>コミュニティスクールを導入します。</p>		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校評議員の委嘱</li> <li>・地域教育力を活用した創意ある教育活動の支援のため、学校への謝礼品の支給</li> <li>・コミュニティスクールの導入</li> </ul>	同左	同左
事業費 (千円)	800	800	800
一般財源	800	800	800
特定財源	0	0	0

基本目標

4

未来に向かうこどもの学びと歩みを支えるまち

個別目標

4-2

こどもの豊かな心・健やかな体を育む

めざす成果

4-2-3

こどもが豊かな感性を身につけている

学校や地域の中で、多様な人との関わり合いや自然・芸術に触れる体験を通して、子どもが豊かな感性を身につけています。

成果を計る 主な指標	美術館等で対話による美術鑑賞を行った児童が美術作品に興味を持った割合		
	現状値(2018)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	80.6%	83.6%	86.6%
	放課後子ども教室参加率		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	8.6%	11.0%	12.0%
	児童館の1日あたりの平均利用者数(全22館)		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	415人	432人	440人
	中高生ボランティア参加者数		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	83人	130人	135人

#### 主な取組等

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○コミュニティセンター併設児童館 20 館及び単独児童館 2 館はそれぞれの指定管理者が地域に密着した管理運営を行います。</li> <li>○青少年や青少年育成関係団体の活動場所として青少年センターを運営します。</li> <li>○地域や青少年育成関係団体等と協力しながら、子どもが様々な体験や人との交流ができる機会を提供します。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○子どもが自主性や協調性を身につけながら主体的に活動できるボランティア体験や大和ユースクラブ、ジュニアリーダー(サークルありんこ)の活動を支援します。</li> <li>○青少年育成関係団体が主体的に行うイベントや地域活動の支援を行います。</li> </ul> |
|---|--|

計画事業費 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	105,000	110,000	113,000
一般財源	99,000	104,000	106,000
特定財源	6,000	6,000	7,000
担 当 部	こども部		

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
4-2-3-1 こどもたちの活動を活発にする	児童館管理運営事業	こども部	こども・青少年課
	青少年センター運営事業	こども部	こども・青少年課
	青少年キャンプ施設管理運営事業	こども部	こども・青少年課
	親子ふれあい推進事業	こども部	こども・青少年課
	二十歳の祝典開催事業	こども部	こども・青少年課
	青少年健全育成基金管理事務	こども部	こども・青少年課
	青少年育成事業	こども部	こども・青少年課
	こども体験事業	こども部	こども・青少年課
4-2-3-2 青少年育成団体の活動を活発にする	青少年健全育成都市宣言推進事業	こども部	こども・青少年課
	青少年指導者育成支援事業	こども部	こども・青少年課
	大和市家庭・地域教育活性化会議支援事業	こども部	こども・青少年課

#### 4-2-3-1 こどもたちの活動を活発にする

##### [主要な事務事業]

事務事業名	児童館管理運営事業		
	こども部 こども・青少年課		
対 象	市内在住6歳以上16歳未満の者、市内居住の付添人のある6歳未満の者、児童の育成に関する事業を行う団体		
目 的	児童に健全な遊びを与えて、その健康を増進し、情操を豊かにします。		
事業概要	コミセン併設児童館20館及び単独児童館2館は、それぞれの指定管理者が地域に密着した管理運営を行います。 子どもたちと関わりを持ちながら、様々な季節の事業を通して創造力豊かな発想を導き出すよう、展開していきます。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・指定管理者による管理運営 ・上和田東児童館軒樋更新工事	・指定管理者による管理運営 ・子安児童館トイレ改修工事	・指定管理者による管理運営 ・上和田東児童館トイレ改修工事
事業費 (千円)	69,600	71,700	73,700
一般財源	69,600	71,700	73,700
特定財源	0	0	0

事務事業名	青少年育成事業	こども部 こども・青少年課		
対 象	小学校高学年から青年まで			
目 的	大和ユースクラブの各種活動を通して、若者の健全育成と能力開発を図ります。			
事業概要	大和ユースクラブに青少年に関わる事業を委託し、自主企画・自主運営を促進します。			
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度	
	・大和ユースクラブによる野外活動体験等の実施	同左	同左	
事業費 (千円)	900	900	900	
一般財源	500	500	500	
特定財源	400	400	400	

事務事業名	こども体験事業	こども部 こども・青少年課		
対 象	小学5・6年生及び中学生			
目 的	様々な体験を通し、豊かな感性やリーダーシップ等を育み、主体的に活動できる青少年を育成します。			
事業概要	東日本大震災の被災地において、地域の人達との交流や被災地体験プログラムなどを行います。 企画運営は、青少年（高校生以上）を中心とした実行委員会によって行います。 青少年健全育成基金を活用します。			
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度	
	・宿泊体験、活動報告等の実施	同左	同左	
事業費 (千円)	2,100	2,200	2,200	
一般財源	0	0	0	
特定財源	2,100	2,200	2,200	

#### 4-2-3-2 青少年育成団体の活動を活発にする

##### [主要な事務事業]

事務事業名	青少年指導者育成支援事業		こども部	こども・青少年課
対 象	大和市青少年指導員連絡協議会、大和市子ども会連絡協議会、 大和市母親クラブ連絡協議会			
目 的	地域で青少年健全育成を進める団体の協議会活動を支援し、指導者を養成することで、青少年が活動しやすい環境を構築します。			
事業概要	地域で青少年の健全育成を進める3団体については、補助金による運営費の支援と、行政内に事務局を置く人的な支援を行います。 青少年育成団体や中高生ボランティア等が主体となり、青少年を対象としたイベントを開催します。 指導者の資質向上のための研修を開催します。			
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度	
	・青少年育成団体への補助金の交付 ・外遊び地域イベント等の子どもの外遊びに関する基本条例の趣旨に沿った事業の実施	同左	同左	
事業費 (千円)	7,500	7,200	7,600	
一般財源	6,600	6,500	6,700	
特定財源	900	700	900	

事務事業名	大和市家庭・地域教育活性化会議支援事業		こども部	こども・青少年課
対 象	大和市家庭・地域教育活性化会議推進委員会、中央林間連合自治会環境浄化推進協議会、「愛の一声をかける運動」をすすめる会、大和東小学校区青少年を健やかに育てる会			
目 的	学校と地域・家庭の連携を強化し、家庭や地域の教育力を高めるとともに、地域の連帯感を高め、地域ぐるみの青少年健全育成活動を推進します。			
事業概要	地区活性化会議については、推進委員会をとおして事業内容に応じた運営費の支援を補助金によって行います。 各種団体代表及び地区代表から成る推進委員会との連絡調整を行います。			
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度	
	・補助金の交付 ・推進委員会との連絡調整の実施	同左	同左	
事業費 (千円)	1,800	1,800	1,800	
一般財源	900	900	900	
特定財源	900	900	900	

基本目標	5	安全で安心して暮らせるまち
個別目標	5-1	災害への対応力を高める
めざす成果	5-1-1	災害に対して自ら備えをしている

市民一人ひとりが災害の脅威を認識し、家庭や地域において災害に対する備えができています。

成果を計る 主な指標	地域防災訓練を実施している自治会の割合		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	78.0%	82.0%	85.0%
	避難行動要支援者支援制度において地域の推進メンバーを決めている自治会の割合		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	53.3%	62.9%	67.7%
	住宅の耐震化率		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	92.6%	95.0%	96.5%

主な取組等	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○食料や飲料水、携帯トイレなど災害時における各家庭での生活物資の備蓄について啓発を行います。</li> <li>○地域の防災力向上を目的として、防災セミナーなどにより地域の防災リーダーを育成します。また、市内自主防災組織に対し、防災資機材購入に係る補助金を交付します。</li> <li>○市民や関係機関と連携し、避難生活施設運営委員会が災害時における避難生活施設の迅速な開設や安定した運営を行います。</li> <li>○各種講習会や防災フェスタなど、あらゆる機会を通して、広く防災知識の啓発を行います。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○自力での避難が難しい避難行動要支援者の名簿を自治会等と共有し、実効性のある避難支援がなされるよう取り組みを進めます。</li> <li>○木造住宅には、耐震診断費及び耐震改修費を、分譲マンションには耐震診断費の助成をそれぞれ行います。</li> <li>○耐震診断義務路線沿道建築物の耐震補強設計費の補助を行います。</li> <li>○木造住宅の不燃化、バリアフリー化の改修工事費の補助を行います。</li> <li>○自主防災組織への防災訓練指導などにおいて、初期消火活動が安全、確実、迅速に行えるよう、スタンドパイプ消火資機材の使用法など、より実践的な訓練に取り組みます。</li> </ul>

計画事業費 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	48,600	45,700	43,400
	一般財源	39,300	40,100
特定財源	9,300	5,600	5,400
担 当 部	市長室、健康福祉部、街づくり施設部、消防本部		

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
5-1-1-1 防災・減災に対する自助・共助の取り組みを推進する	自主防災組織支援事業	市長室	危機管理課
	総合防災訓練運営事業	市長室	危機管理課
	災害時避難行動要支援者対策事業	健康福祉部	健康福祉総務課
	建築物の耐震化等促進事業	街づくり施設部	建築指導課
	地域防災訓練事業	消防本部	消防署管理課

### 5-1-1-1 防災・減災に対する自助・共助の取り組みを推進する

#### [主要な事務事業]

事務事業名	自主防災組織支援事業		
対 象	市長室 危機管理課 市民、各自主防災会等		
目 的	災害発生時に地域で自主的に防災活動が行えるよう支援します。		
事業概要	<p>市民や自主防災会員などを対象に、防災に関する基本的な知識を習得するための防災セミナーを実施します。</p> <p>防災セミナーを修了した方のうち、防災協力員（地域の防災リーダー）に登録した方を対象に、災害活動に必要な防災資機材の取扱いなどの研修会を実施します。</p> <p>防災活動の強化向上のため、自主防災組織に防災資機材の購入に要する費用を補助します。</p> <p>避難生活施設運営委員会間の情報共有の機会を設けます。</p>		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・防災協力員研修会の開催</li> <li>・防火セミナーの開催</li> <li>・防火・防災講演会の開催</li> <li>・自主防災組織の活動支援</li> <li>・避難生活施設の運営支援</li> </ul>	同左	同左
事業費（千円）	7,200	7,100	7,100
一般財源	7,200	7,100	7,100
特定財源	0	0	0



事務事業名	総合防災訓練運営事業	市長室 危機管理課	
対 象	市民、防災関係機関、市職員等		
目 的	大規模災害発生時における自助、地域共助、公助の促進のために、市、市民、防災関係機関等との相互連携の強化と、防災技術、知識の向上を図ります。		
事業概要	すべての人が防災を身近に感じてもらえるよう、来場者が気軽に参加できる体験型ブースを中心に出展します。 市の防災に関する取り組みを出展ブースでの紹介や演習等により来場者に披露します。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・総合防災訓練の実施 ・各種訓練の実施 ・ガリ3分一斉行動訓練の実施	同左	同左
事業費 (千円)	3,100	7,300	7,300
一般財源	3,100	7,300	7,300
特定財源	0	0	0

事務事業名	災害時避難行動要支援者対策事業	健康福祉部 健康福祉総務課	
対 象	市民 (避難行動要支援者)		
目 的	避難行動要支援者対策として平常時から要支援者の情報を把握するとともに、その情報を地域等と共有し、災害時における安否確認や避難支援等に活用します。		
事業概要	避難行動要支援者の情報把握のために調査を実施し、避難行動要支援者名簿の作成・管理を行います。 地域における避難支援等の取組みが進むよう支援を行います。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・意向調査の実施 ・避難行動要支援者の名簿の整備 ・避難支援等関係者への情報提供 ・避難支援等関係者による避難支援等の取組みへの支援 ・個別避難計画の作成準備	・意向調査の実施 ・避難行動要支援者の名簿の整備 ・避難支援等関係者への情報提供 ・避難支援等関係者による避難支援等の取組みへの支援 ・個別避難計画作成	・意向調査の実施 ・避難行動要支援者の名簿の整備 ・避難支援等関係者への情報提供 ・避難支援等関係者による避難支援等の取組みへの支援 ・個別避難計画作成 ・社会福祉法人等と協定締結
事業費 (千円)	600	700	800
一般財源	600	700	800
特定財源	0	0	0

事務事業名	建築物の耐震化等促進事業	街づくり施設部 建築指導課	
対 象	耐震化等が必要な建築物等を所有する市民		
目 的	建築物の耐震化等を促進し、地震による建築物の倒壊等の被害から市民の生命、財産を保護します。		
事業概要	耐震化の必要性について周知を図るとともに、促進策を講じます。 災害時の住民の安全を確保するため、建築物の不燃化やバリアフリー化を支援するとともに、建築物の倒壊による周辺への影響を軽減する取り組みを進めます。 安全性が確認できないブロック塀等の撤去費及び改善費の補助を行います。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・耐震診断費及び耐震改修費に対する補助 ・耐震診断義務路線沿道建築物の耐震補強設計費に対する補助 ・不燃化・バリアフリー化改修工事費補助	同左	同左
事業費 (千円)	28,600	25,600	23,800
一般財源	21,600	20,600	19,200
特定財源	7,000	5,000	4,600

事務事業名	地域防災訓練事業	消防本部 消防署管理課	
対 象	自治会、自主防災組織等の市民		
目 的	地震災害などに備えるため、市民の防火防災に対する知識や技術を高めます。		
事業概要	自主防災組織の要望により訓練習熟度に合わせた初期消火訓練、負傷者救護訓練、心肺蘇生訓練、地震体験訓練等の地域防災訓練を指導します。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・地域防災訓練指導の実施	同左	同左
事業費 (千円)	9,100	4,900	4,300
一般財源	6,800	4,400	3,600
特定財源	2,300	500	700

基本目標

5

安全で安心して暮らせるまち

個別目標

5-1

災害への対応力を高める

めざす成果

5-1-2

防災・減災のしくみが整っている

災害時における避難や情報収集について、適切かつ迅速に対応できる体制が整っています。

成果を計る 主な指標	地域で広域避難場所が知られていると思う市民の割合		
	現状値(2016)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	70.1%	71.0%	73.0%
	想定避難者数に応じた非常食料の備蓄率		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	85.3%	100.0%	100.0%
	防災講話の受講団体数		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	40 団体	52 団体	64 団体
	防災協力農地数(累計)		
現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)	
4 箇所	8 箇所	11 箇所	

#### 主な取組等

<ul style="list-style-type: none"> <li>○防災備蓄倉庫の維持管理を適切に行うとともに、備蓄食料を更新し、避難生活に必要な物資を確保するほか、自家発電装置の維持管理を行います。</li> <li>○災害に伴う断水等に備え、飲料水兼用貯水槽や防災井戸などの設備の維持管理を適正に行い、生活用水を確保します。</li> <li>○防災行政無線やFM やまと、やまと PS メール等により、災害状況や帰宅困難者への支援情報を市民へ迅速に発信します。</li> <li>○避難生活施設の案内表示板、防災マップなどにより、平時から避難ルートを確認することの必要性について啓発を行います。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○災害時における避難空間や復旧対応に資するオープンスペースとして農地を活用できるよう、所有者に防災協力農地への登録を促します。</li> <li>○他自治体等との協定締結により非常用物資などを確保します。</li> <li>○業務継続計画に基づき、災害時における行政サービスの提供体制を整えます。</li> </ul>
---	--

計画事業費 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
一般財源	84,400	90,200	85,200
特定財源	68,400	75,000	74,900
	16,000	15,200	10,300
担 当 部	市長室、健康福祉部		

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
5-1-2-1 災害に関する公助の取り組みを計画的に行う	地域防災計画等策定・管理事業	市長室	危機管理課
	災害対策本部運営等事業	市長室	危機管理課
	災害見舞金等支給事業	健康福祉部	健康福祉総務課
5-1-2-2 災害発生時における避難場所等を確保する	防災備蓄品等維持管理事業	市長室	危機管理課
	非常用給水管理事業	市長室	危機管理課
	広域避難場所誘導周知事業	市長室	危機管理課
5-1-2-3 災害発生時に必要となる情報を円滑に伝達する	防災情報システム管理事業	市長室	危機管理課
	防災行政無線等維持管理事業	市長室	危機管理課

### 5-1-2-1 災害に関する公助の取り組みを計画的に行う

#### [主要な事務事業]

事務事業名	災害対策本部運営等事業		
	市長室 危機管理課		
対 象	自然災害や緊急事案等		
目 的	自然災害や緊急事案において必要とされる情報収集や応急活動の態勢を確保します。		
事業概要	自然災害や緊急事案の規模に応じて、災害調整会議、警戒本部、対策本部を設置し、発生した事案等に対し、迅速かつ適切な対策を行います。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害対策活動装備品購入</li> <li>・災害対策本部運営に必要な気象情報収集委託</li> <li>・県震度情報電話、衛星携帯回線使用料等</li> <li>・危機管理研修委託</li> </ul>	同左	<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害対策活動装備品購入</li> <li>・災害対策本部運営に必要な気象情報収集委託</li> <li>・県震度情報電話、衛星携帯回線使用料等</li> <li>・危機管理研修委託</li> <li>・被災者支援システム導入</li> </ul>
事業費 (千円)	8,800	9,400	18,800
一般財源	8,600	9,200	15,000
特定財源	200	200	3,800

## 5-1-2-2 災害発生時における避難場所等を確保する

### [主要な事務事業]

事務事業名	防災備蓄品等維持管理事業		市長室 危機管理課
対 象	災害時における被災市民		
目 的	災害時における市民生活に必要な物資を確保し、円滑に避難生活を送ることができる体制を整えます。		
事業概要	備蓄品計画に基づき、避難生活施設等に災害用非常食、災害対策用資機材を備蓄します。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・災害用非常食等の整備 ・非常用発電装置の点検 ・備蓄倉庫の維持管理	同左	同左
事業費 (千円)	42,600	39,000	23,100
一般財源	27,100	24,200	20,700
特定財源	15,500	14,800	2,400

事務事業名	非常用給水管理事業		市長室 危機管理課
対 象	飲料水兼用貯水槽や災害時用井戸等の飲料水		
目 的	避難生活に必要な飲料水等を確保します。		
事業概要	飲料水兼用貯水槽の維持管理及び災害時用井戸等の水質検査を行います。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・飲料水兼用貯水槽等の維持管理 ・災害時用井戸の保守	同左	同左
事業費 (千円)	6,300	8,800	8,700
一般財源	6,300	8,800	8,700
特定財源	0	0	0

事務事業名	広域避難場所誘導周知事業		市長室 危機管理課
対 象	大規模災害発生時における広域避難場所等へ避難する市民		
目 的	案内板等を整備することにより、大規模災害発生時に市民の避難誘導を安全かつ迅速に行います。		
事業概要	経年劣化等により、表示が不良となった案内板等を交換または修繕します。 ホームページやヤマトSOS支援アプリ等を活用して、広域避難場所等を周知します。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・広域避難場所案内板の修繕及び更新	同左	同左
事業費 (千円)	4,100	7,100	8,900
一般財源	4,100	7,100	4,900
特定財源	0	0	4,000

基本目標

5

安全で安心して暮らせるまち

個別目標

5-1

災害への対応力を高める

めざす成果

5-1-3

都市の防災機能が充実している

地震や大雨が発生しても、被害を抑えたり、拡大しないように施設整備などの必要な対策が講じられています。

成果を計る 主な指標	公共建築物の耐震化率		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	97.3%	100.0%	100.0%
	雨水整備率		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	68.9%	70.7%	71.0%

#### 主な取組等

○不特定多数の方が利用する特定建築物、建築設備及び昇降機の所有者などに対して定期点検の報告を求めます。  
○河川の護岸やフェンスなどの施設の維持管理を行うとともに、河川の流下能力を確保します。

○豪雨等による浸水被害の解消に向け、雨水管の整備を進めるとともに、民間開発地区内への雨水浸透枳や雨水貯留槽などの設置を促します。

計画事業費 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
一般財源	15,700	16,900	24,100
特定財源	14,200	15,700	22,900
	1,500	1,200	1,200
担 当 部	環境施設農政部、街づくり施設部		

- ・当該施策には、下水道事業会計の事業が含まれています。
- ・下水道事業会計の事業費については、計画事業費に含んでおりません。
- ・なお、一般会計から下水道事業会計への負担金等は次のとおり見込んでいます。

会 計 名 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
下水道事業会計	1,580,000	1,716,000	1,934,000

- ・下水道事業会計への負担金等は、本施策の事業のほか、他の施策の事業を含んだ全体額を表示しています。
- ・特別会計と総合計画の施策体系との関係については、210 ページをご覧ください。

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
5-1-3-1 建物や河川、道路 などの防災機能を 高める	下水道運営事業	環境施設農政部	下水道経営課
	引地川改修事業	環境施設農政部	下水道・河川施設課
	河川維持管理事業	環境施設農政部	下水道・河川施設課
	雨水浸透阻害行為に係る許認可事務	環境施設農政部	下水道・河川施設課
	特殊建築物等定期報告審査事業	街づくり施設部	建築指導課
	特殊地下壕対策事業	街づくり施設部	道路安全対策課

基本目標

5

安全で安心して暮らせるまち

個別目標

5-2

暮らしの安全を守る

めざす成果

5-2-1

犯罪の不安を感じることなく暮らしている

市民の防犯意識が高まり、また、地域での防犯活動が定着することで犯罪にあうことが少なくなっています。

成果を計る 主な指標	以前に比べて、大和市の治安は良くなったと思う市民の割合		
	現状値(2016)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	55.8%	59.0%	60.0%
	年間犯罪認知(発生)件数		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	1,990件	1,690件	1,540件
	安全安心サポーター活動登録者数(累計)		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	201人	267人	300人
	市域面積(k㎡)あたりの防犯灯設置数(累計)		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	449.6灯	495.7灯	517.8灯

#### 主な取組等

○「やまどPSメール」や「ヤマトSOS支援アプリ」など、様々な媒体を通じて防犯情報を広く市民に発信するとともに、警察、防犯協会などの関係各団体と連携した各種活動や「安全安心サポーター活動」事業を通じて、市民の自主防犯意識のさらなる醸成を図ります。

○大和市防犯協会の活動を支援するとともに、自主防犯活動団体に対し、防犯物品購入や青色防犯パトロールに係る経費を補助するなどまちぐるみの防犯活動を活発にします。  
○市民の体感治安の向上と犯罪発生抑止効果を一層高めるため、防犯灯を設置及び維持管理を行います。  
○不特定多数の人が往来する公共の場所に街頭防犯カメラを設置します。

計画事業費 (千円)	2022(R4)年度	2023(R5)年度	2024(R6)年度
	99,000	111,000	107,000
一般財源	94,800	111,000	107,000
特定財源	4,200	0	0
担 当 部	市民経済部		



施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
5-2-1-1 犯罪発生件数の減少を図る	地域防犯活動支援事業	市民経済部	生活あんしん課
	地域防犯活動推進事業	市民経済部	生活あんしん課
	防犯灯設置事業	市民経済部	生活あんしん課
	街頭防犯カメラ整備事業	市民経済部	生活あんしん課
	街頭防犯カメラ等維持管理事務	市民経済部	生活あんしん課
	大和駅周辺防犯特別対策事業	市民経済部	生活あんしん課

### 5-2-1-1 犯罪発生件数の減少を図る

#### [主要な事務事業]

事務事業名	地域防犯活動支援事業		
	市民経済部 生活あんしん課		
対 象	市民全体 交付先：大和市防犯協会、自主防犯活動団体		
目 的	まちぐるみの防犯活動を活発にします。		
事業概要	大和市防犯協会に対し、補助金を交付するなど活動への支援を行います。 自主防犯活動団体に対し、防犯物品購入費・青色防犯パトロール費・青色防犯パトロール車両購入費の補助をします。 市、警察、市防犯協会、市民、自治会、学校、防犯ボランティア団体等が連携し各団体や地域が協力して防犯活動を実施します。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・補助金の交付	同左	同左
事業費（千円）	1,100	1,100	1,100
一般財源	1,100	1,100	1,100
特定財源	0	0	0

事務事業名	地域防犯活動推進事業	市民経済部 生活あんしん課	
対 象	市民、市民団体、事業者など		
目 的	市民一人ひとりの自主防犯意識の高揚を図ります。		
事業概要	<p>青色回転灯装備車両での防犯パトロールを行います。</p> <p>市民対象の防犯教室を行います。</p> <p>防犯活動団体への研修、表彰を行います。</p> <p>市民との協働事業による防犯活動を行います。</p> <p>防犯に関する各種キャンペーンを、大和警察署、関係各団体と協力のうえ実施します。</p> <p>特殊詐欺対策のための電話機等購入費を補助します。</p>		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・防犯活動団体との協働事業の実施</li> <li>・防犯講話の実施</li> <li>・防犯キャンペーンの実施</li> <li>・安心安全サポーターの募集</li> <li>・ヤマトSOS支援アプリの運用</li> <li>・振り込め詐欺防止電話機等購入費の補助</li> </ul>	同左	同左
事業費 (千円)	8,900	8,600	8,600
一般財源	8,900	8,600	8,600
特定財源	0	0	0

事務事業名	防犯灯設置事業	市民経済部 生活あんしん課	
対 象	市内全域		
目 的	市民が夜間安心して街を歩けるようにします。		
事業概要	防犯灯の設置及び維持管理を行います。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・防犯灯電気料の支払</li> <li>・防犯灯の設置及び維持管理</li> </ul>	同左	同左
事業費 (千円)	51,400	56,900	56,900
一般財源	51,400	56,900	56,900
特定財源	0	0	0

事務事業名	街頭防犯カメラ整備事業		市民経済部 生活あんしん課
対 象	市民等		
目 的	街頭における犯罪の発生抑止及び市民等の体感治安の向上を図ります。		
事業概要	<p>不特定多数の人が往来する公共の場所へ街頭防犯カメラを設置します。</p> <p>設置箇所には、看板などで防犯カメラが作動していることを知らせ、犯罪の抑止効果を高めます。</p> <p>設置したカメラは、個人情報の取り扱いなどのソフト面に配慮し、適切に管理します。</p>		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
		・街頭防犯カメラの設置	同左
事業費 (千円)	0	1,500	6,700
一般財源	0	1,500	6,700
特定財源	0	0	0

事務事業名	大和駅周辺防犯特別対策事業		市民経済部 生活あんしん課
対 象	大和駅周辺の市民等		
目 的	大和駅周辺の防犯対策を強化し、イメージアップを図ります。		
事業概要	<p>「大和市客引き行為、つきまとい行為等の防止に関する条例」に基づき、大和警察署と協力し指導、警告等を実施します。</p> <p>大和駅周辺の街頭防犯カメラを増設します。</p>		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・街頭防犯カメラの設置	・防犯啓発スピーカーの設置 ・客引警告看板の改修	・客引警告看板の改修 ・安全安心指導員報酬
事業費 (千円)	7,600	3,000	7,800
一般財源	3,400	3,000	7,800
特定財源	4,200	0	0

基本目標	5	安全で安心して暮らせるまち
個別目標	5-2	暮らしの安全を守る
めざす成果	5-2-2	交通事故の不安を感じることなく暮らしている

交通ルールに対する遵守意識が高まるとともに、安全施設の整備が進み、交通事故の発生件数が減少しています。

成果を計る 主な指標	交通人身事故発生件数		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	922件	840件	784件
	交通安全教室等参加者数(イベントを除く)		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	23,236人	24,000人	24,400人
	シルバードライブチェック実施者数(累計)		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	55人	355人	580人

主な取組等	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○自治会やPTA、関係機関などと連携し、道路の危険箇所を点検するとともに、カーブミラーや道路照明灯などの整備を行います。</li> <li>○大和市交通安全対策協議会などと連携して交通安全キャンペーンを実施するとともに、子どもから高齢の方まで各年代を対象とした交通安全教室を開催します。</li> <li>○歩きスマホ防止に関する啓発を行います。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○自転車のTSマーク取得や幼児・児童用ヘルメット購入について助成します。</li> <li>○高齢運転者を対象とした安全運転診断を実施します。</li> <li>○歩道拡幅や段差解消、カラー舗装、横断防止柵の設置など道路の改良を行います。</li> </ul>

計画事業費 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	162,000	169,000	227,000
	一般財源	110,000	115,000
特定財源	52,000	54,000	108,000
担 当 部	街づくり施設部		

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
5-2-2-1 交通事故発生件数の減少を図る	まちぐるみ安全点検事業	街づくり施設部	道路安全対策課
	交通安全啓発事業	街づくり施設部	道路安全対策課
	大和市交通安全対策協議会支援事業	街づくり施設部	道路安全対策課
	交通安全関係団体活動推進事業	街づくり施設部	道路安全対策課
	大和綾瀬交通安全協会支援事業	街づくり施設部	道路安全対策課
	交通安全施設整備事業	街づくり施設部	道路安全対策課
	歩道セーフティーアップ事業	街づくり施設部	道路安全対策課
	福田相模原線歩道整備事業（上草柳地区）	街づくり施設部	道路安全対策課

### 5-2-2-1 交通事故発生件数の減少を図る

#### [主要な事務事業]

事務事業名	交通安全啓発事業		街づくり施設部	道路安全対策課
対 象	市民			
目 的	交通安全意識を高め、事故を抑制します。			
事業概要	<p>幼児からシニア世代までを対象に、歩き方教室・自転車の乗り方教室・交通安全映画会等の各種交通安全教室を開催し、交通安全に関する意識啓発を行います。</p> <p>ルール順守とマナー向上のため、自転車安全利用講習会等の参加者に対し、大人には認定証を、小学生には自転車運転免許証を発行して、TSマーク及びヘルメット助成を行います。</p> <p>スタントマンによる体験型交通安全教室を行い、中学生に対する交通安全啓発に努めます。</p> <p>新入学児童全員に黄色い帽子を配布します。</p>			
主要な取り組み	2022（R4）年度	2023（R5）年度	2024（R6）年度	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・交通安全教室等の開催</li> <li>・シルバー・ドライブ・チェックの実施</li> <li>・新入学児童用黄色帽子の配布</li> <li>・自転車保険の加入推進</li> <li>・TSマーク助成</li> <li>・幼児・児童用自転車ヘルメット助成</li> </ul>	同左	同左	
事業費（千円）	30,800	30,100	32,100	
一般財源	30,700	30,000	32,000	
特定財源	100	100	100	

事務事業名	交通安全施設整備事業		街づくり施設部 道路安全対策課
対 象	市民		
目 的	交通の円滑化と安全性の向上を図ります。		
事業概要	交差点の改良、カーブミラー、道路照明灯、カラー舗装等の整備を行います。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・交通安全施設整備（カー舗装、道路区画線設置、各種交通安全対策工事、道路反射鏡整備、道路照明灯整備、交差点安全施設整備工事） ・生活道路対策（ゾーン30） ・歩きスマホ対策（路面シート） ・交通量調査の実施	・交通安全施設整備（カー舗装、道路区画線設置、各種交通安全対策工事、道路反射鏡整備、道路照明灯整備、交差点安全施設整備工事） ・生活道路対策（ゾーン30）	同左
事業費（千円）	84,600	93,800	108,000
一般財源	63,100	68,800	67,000
特定財源	21,500	25,000	41,000

事務事業名	歩道セーフティーアップ事業		街づくり施設部 道路安全対策課
対 象	市民		
目 的	狭あい歩道の改善を行い、歩行者等の安全確保を図ります。		
事業概要	横断防止柵、カラー舗装、歩道改良等の整備を行います。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・歩道改良工事	同左	同左
事業費（千円）	17,500	16,000	25,600
一般財源	200	200	300
特定財源	17,300	15,800	25,300

事務事業名	福田相模原線歩道整備事業（上草柳地区）		街づくり施設部 道路安全対策課
対 象	市民		
目 的	市の骨格をなす都市計画道路の拡幅整備を行い、歩行者の安全確保、交通の円滑化ならびに地域防災性の向上を図ります。		
事業概要	用地買収、歩道の拡幅整備を行います。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・未取得用地に係る土地収用手続き	同左	同左
事業費（千円）	20,800	20,300	52,200
一般財源	7,600	6,900	10,600
特定財源	13,200	13,400	41,600

基本目標

5

安全で安心して暮らせるまち

個別目標

5-2

暮らしの安全を守る

めざす成果

5-2-3

安心して消費生活を送っている

消費生活や日常生活に関する相談、情報提供体制が整っています。

成果を計る 主な指標	消費生活相談の苦情件数のうち完結済みの割合		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	98.8%	99.0%	99.3%
	消費生活センターの存在や役割について知っている市民の割合		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	79.0%	83.0%	90.5%

## 主な取組等

<ul style="list-style-type: none"> <li>○広報誌やホームページなどにより、悪質商法や架空請求などの消費生活上のトラブルについて、情報発信を行います。</li> <li>○日常生活や契約行為などにおけるトラブルの相談について、解決に向けた支援を行います。また、相談員間での情報共有、勉強会の実施、国・県が実施する研修への参加などにより、相談員の資質向上を図ります。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○消費者被害を未然に防ぐため、消費生活出前講座を積極的に行い啓発活動に努めます。</li> <li>○商業施設等に対し、適正な商品表示がなされているか、立ち入り検査を実施します。</li> </ul>
---	---

計画事業費 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
一般財源	45,200	45,400	45,700
特定財源	0	0	0
担 当 部	市民経済部		

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
5-2-3-1 消費者取引に関する苦情などの解決を図る	消費生活相談事業	市民経済部	市民相談課
	市民相談支援事業	市民経済部	市民相談課
5-2-3-2 商品やサービスの提供における安全・安心を確保する	消費者啓発事業	市民経済部	市民相談課
	商品表示に関する立入り検査事務	市民経済部	市民相談課
	計量検査事務	市民経済部	産業活性課

### 5-2-3-1 消費者取引に関する苦情などの解決を図る

#### [主要な事務事業]

事務事業名	消費生活相談事業	市民経済部 市民相談課	
対 象	市民		
目 的	市民が消費生活を送るうえで事業者との取引や契約に関して相談できる体制を整備し、市民が安心して消費生活を送ることができる環境を整えます。		
事業概要	消費生活相談の窓口である消費生活センターで、専門の相談員が市民からの消費生活に関するトラブルに対して、助言やあっせんを行います。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・消費生活相談員による消費生活全般に関する助言やあっせん	同左	同左
事業費 (千円)	16,500	16,100	16,200
一般財源	16,500	16,100	16,200
特定財源	0	0	0

事務事業名	市民相談支援事業	市民経済部 市民相談課	
対 象	市民		
目 的	日常生活での様々な悩みや困りごとの相談に応じるとともに、専門的な立場からアドバイスを行い、市民が安心して生活を送ることができる環境を整えます。		
事業概要	日常生活の困りごとや相続等の相談に対応する相談員を配置するほか、より専門的な知識が必要な相談窓口を定期的に開設して、市民に適切な相談の場を提供します。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・相談窓口の開設及び各種相談の受付	同左	同左
事業費 (千円)	25,100	26,200	26,400
一般財源	25,100	26,200	26,400
特定財源	0	0	0



### 5-2-3-2 商品やサービスの提供における安全・安心を確保する

#### [主要な事務事業]

事務事業名	消費者啓発事業	市民経済部 市民相談課		
対 象	市民及び市内消費生活団体			
目 的	市民が商品やサービスなどの正しい知識を得て判断を行えるよう、消費者意識の啓発を図り、安心、安全な消費生活を送ることができる環境を整えます。			
事業概要	消費生活啓発リーフレット等の配布及び啓発用ポスターの掲示や消費生活講座を開催します。 大和市消費生活展を開催します。			
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度	
	・消費生活啓発リーフレット等の発行 ・消費生活講座の開催 ・みんなの消費生活展の開催	同左	同左	
事業費 (千円)	400	500	500	
一般財源	400	500	500	
特定財源	0	0	0	

基本目標

5

安全で安心して暮らせるまち

個別目標

5-2

暮らしの安全を守る

めざす成果

5-2-4

十分な消防力が整っている

消防体制が維持され、迅速な災害対応を行うほか、市民の火災予防や救命などに関する知識が高められ、災害や事故による被害が最小限に抑えられています。

成果を計る 主な指標	火災発生率（人口1万人あたりの火災発生件数）		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	2.16件	0件	0件
	救命講習受講者資格取得者数（累計）		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	39,367人	55,000人	66,700人
	救急車の医療機関到着までの所要時間		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	38.2分	38.2分	38.2分

#### 主な取組等

<ul style="list-style-type: none"> <li>○消防学校などの専門研修、医療機関で行う研修や資格の取得により、消防職員及び消防団員の知識と技術の向上を図ります。</li> <li>○地域と連携し、放火されにくい環境づくりに向けたパトロールや広報活動を行います。</li> <li>○少年消防団への活動を支援し、未来の地域防災リーダーの育成を図ります。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○店舗・雑居ビル・福祉施設等の防火対象物の立入検査のほか、警察や建築部局と連携した合同の立入検査も実施します。また、各事業所等の防火管理体制を強化するために消防訓練の指導等を行います。</li> <li>○学校や事業所などに対する救命講習会の実施や誰もが利用できるAED設置環境の整備を行うとともに、救急車の適正利用に向けた広報活動を行います。</li> <li>○消防車両、災害対応用資機材や通信機器などの維持管理を行うとともに、先端技術を用いた最新式の資機材等についても有効性を見極めながら導入を検討します。</li> </ul>
--	--

計画事業費 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	495,000	535,000	826,000
一般財源	434,000	442,000	450,000
特定財源	61,000	93,000	376,000
担 当 部	消防本部		

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
5-2-4-1 市民、地域、事業者の火災対応力や応急手当能力を強化する	消防功労者等表彰事務	消防本部	消防総務課
	消防団員等公務災害補償事業	消防本部	消防総務課
	消防啓発事業	消防本部	警防課
	消防団車両維持管理事業	消防本部	警防課
	消防団員被服貸与事務	消防本部	警防課
	消防団活動用資機材整備事業	消防本部	警防課
	消防団運営支援事務	消防本部	警防課
	消防団車庫詰所施設維持管理事務	消防本部	警防課
	消防団員手当等支給事務	消防本部	警防課
	消防団員健康管理事務	消防本部	警防課
	消防団員研修・技術向上支援事業	消防本部	警防課
	火災予防広報事業	消防本部	予防課
	少年消防団支援事業	消防本部	予防課
	住宅防火対策事業	消防本部	予防課
	防火管理・保安体制等確立支援事業	消防本部	予防課
	火災予防査察事務	消防本部	予防課
	防火対象物消防用設備設置指導事務	消防本部	予防課
	危険物施設等許認可指導事務	消防本部	予防課
	応急手当普及啓発事業	消防本部	救急救命課
救護活動用機材整備事業	消防本部	救急救命課	
5-2-4-2 火災などの被害を最小限にするため、迅速かつ効果的、効率的な活動を行う	消防職員研修事業	消防本部	消防総務課
	消防運営検討事務	消防本部	消防総務課
	消防吏員採用事務	消防本部	消防総務課
	消防被服等貸与事務	消防本部	消防総務課
	消防庁舎維持管理事務	消防本部	警防課
	消防水利施設維持管理事業	消防本部	警防課
	消火栓設置事業	消防本部	警防課
	防火水槽設置事業	消防本部	警防課
	消防活動用資機材整備事業	消防本部	警防課
	消防車両整備事業	消防本部	警防課
	都市間等災害協力推進事業	消防本部	警防課
	災害情報機器等整備管理事務	消防本部	警防課
	119番等受信出動指令事務	消防本部	指令課
	通信指令装置維持管理事務	消防本部	指令課
	通信指令装置等整備事業	消防本部	指令課
	メディカルコントロール推進事業	消防本部	救急救命課

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
5-2-4-2 火災などの被害を 最小限にするた め、迅速かつ効果 的、効率的な活動 を行う	消火活動事業	消防本部	消防署管理課
	救助活動事業	消防本部	消防署管理課
	救急活動事業	消防本部	消防署管理課
	消防車両維持管理事務	消防本部	消防署管理課
	消防活動管理事務	消防本部	消防署管理課

#### 5-2-4-1 市民、地域、事業者の火災対応力や応急手当能力を強化する

##### [主要な事務事業]

事務事業名	消防団活動用資機材整備事業			消防本部 警防課
対 象	消防団員			
目 的	消防団員の災害活動の充実、強化を図ります。			
事業概要	消防団が行う災害活動に対し、適切な資機材を選定し整備します。			
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度	
	・消防団の活動に必要な資機材の整備	同左	同左	
事業費 (千円)	3,400	5,300	11,600	
一般財源	2,200	4,000	5,300	
特定財源	1,200	1,300	6,300	

事務事業名	住宅防火対策事業			消防本部 予防課
対 象	市内の住宅			
目 的	火災による人的被害を低減するために、住宅の防火対策を推進します。			
事業概要	住宅防火訪問診断を実施します。 各種広報媒体を活用し、住宅防火思想の普及啓発を行います。			
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度	
	・住宅防火訪問診断（高齢者見守りシステム利用者宅等）※2021年度は中止 ・広報活動及び物品の整備（住宅防火講話の実施等） ・住宅防火モデル地区活動（パネル掲示、チラシ配布）	同左	同左	
事業費 (千円)	400	400	400	
一般財源	400	400	400	
特定財源	0	0	0	

事務事業名	火災予防査察事務		消防本部 予防課
対 象	一般住宅以外の全ての防火対象物及びその関係者		
目 的	防火対象物の施設及び管理の実態を明らかにして、火災予防上の適否を検査・確認するとともに、火災時の人命の安全確保及び被害の軽減を図ります。		
事業概要	防火対象物の立入検査を行い、火災予防上の不備事項については是正指導を行います。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・予防査察の実施 ・防火管理関係の届出・申請等の受理・審査 ・自衛消防訓練等の指導 ・社会福祉施設等における防火実務研修の実施	同左	同左
事業費 (千円)	200	200	200
一般財源	200	200	200
特定財源	0	0	0

事務事業名	応急手当普及啓発事業		消防本部 救急救命課
対 象	市民		
目 的	救命率の向上を図ります。		
事業概要	市民、事業所及び団体を対象に、各種救命講習会を開催します。 事業所などに設置されているAED（自動体外式除細動器）を緊急時に提供していただけるよう「やまとAED救急ステーション」として認定します。 幼少期から命の大切さについて学べるよう小・中学校において救命講習会を実施します。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・各種救命講習会を開催 ・応急手当インストラクターの運用 ・救急医療週間における救急業務に関する広報活動 ・やまとAED救急ステーションの認定	同左	同左
事業費 (千円)	1,500	1,400	2,400
一般財源	1,300	1,200	2,000
特定財源	200	200	400

5-2-4-2 火災などの被害を最小限にするため、迅速かつ効果的、効率的な活動を行う

[主要な事務事業]

事務事業名	消防職員研修事業	消防本部 消防総務課	
対 象	消防職員		
目 的	消防大学校、消防学校への派遣研修等を通じ、知識・技術の習得を図ります。		
事業概要	資格取得研修や消防学校、消防大学校等の教育機関に派遣するとともに、消防本部においても職員の知識、技術の習得のため自主研修を実施します。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・新採用研修 ・消防学校、消防大学校での各種研修 ・救急救命士養成研修 ・資格取得研修	同左	同左
事業費 (千円)	8,700	10,000	9,200
一般財源	8,700	10,000	9,200
特定財源	0	0	0

事務事業名	消防活動用資機材整備事業	消防本部 警防課	
対 象	消防職員		
目 的	安全かつ迅速な消防活動と、効果的な災害防ぎょ活動を行うために必要な資機材の整備を行います。		
事業概要	消防活動に必要な資機材及び装備品を計画的に整備します。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・震災対策用資機材、消火活動用資機材、隊員保護具の更新	同左	同左
事業費 (千円)	11,600	16,900	14,800
一般財源	10,700	11,900	10,000
特定財源	900	5,000	4,800

事務事業名	消防車両整備事業	消防本部 警防課	
対 象	消防用車両		
目 的	災害活動の中心となる消防車両を整備し、消防力の向上を図ります。		
事業概要	複雑多様化する災害に対応するため、また車両の老朽化に伴う消防力の低下を防ぐため、消防車両等更新基本計画に基づき、各車両の更新・整備を行います。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・救急自動車の更新	・救急自動車、小型動力ポンプ付積載車、及び連絡車の更新	・救急自動車、機動連絡車、及び小型動力ポンプ付積載車の更新
事業費 (千円)	48,100	64,500	170,000
一般財源	400	2,500	2,000
特定財源	47,700	62,000	168,000

事務事業名	救急活動事業	消防本部 消防署管理課	
対 象	各種災害等で救急出動要請をした傷病者		
目 的	病気又は怪我による傷病者に救命処置等を実施しながら、医療機関に搬送することで、救命率の向上を図ります。		
事業概要	救急隊を6隊配置し、傷病者に応急処置又は救命処置を行い、迅速に医療機関へ搬送します。 重度傷病者の収容時及び心肺機能停止状態の傷病者が発生した時などは、消防隊との連携により救急活動を行っています。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・救急出動 ・救急資機材の修繕	同左	同左
事業費 (千円)	11,100	22,000	16,400
一般財源	9,100	22,000	16,400
特定財源	2,000	0	0

基本目標

5

安全で安心して暮らせるまち

個別目標

5-3

航空機による被害を解消する

めざす成果

5-3-1

航空機による被害のない生活を送っている

航空機騒音が低減されるなど、基地に起因する被害の少ない生活を送っています。

成果を計る 主な指標	時間帯補正等価騒音レベル（Lden）※滑走路北約1km地点の住宅地		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	69.6	逡減させるよう 取り組みます	逡減させるよう 取り組みます

#### 主な取組等

○航空機の騒音の軽減や安全性の確保など諸問題の解決に向け、国や米軍等への要請、情報の収集、苦情への対応を行います。また、本市の取り組みについて情報発信を行います。

○教育関連施設などの防音工事等に対する補助拡大や、住宅防音工事の早期実施など、基地周辺対策の拡充について国に求めています。

○市民、議会、行政の代表などから組織される大和市基地対策協議会の運営を支援します。

○航空機騒音測定器を市内5箇所に設置し、常時測定したデータの収集分析を行います。測定データは、国等に対する要請活動時の基礎資料として活用します。

計画事業費 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
一般財源	7,100	5,900	4,500
特定財源	6,000	4,800	3,400
	1,100	1,100	1,100
担 当 部	市長室		

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
5-3-1-1 航空機騒音、安全対策など諸問題の改善、解決を図る	基地対策涉外・要請等活動事業	市長室	基地対策課
	大和市基地対策協議会活動支援事業	市長室	基地対策課
	騒音測定事業	市長室	基地対策課



### 5-3-1-1 航空機騒音、安全対策など諸問題の改善、解決を図る

#### [主要な事務事業]

事務事業名	基地対策涉外・要請等活動事業		市長室 基地対策課
対象	要請活動：国（防衛省、外務省等）、米軍等 情報提供：市民及び県等		
目的	航空機騒音、安全対策など諸問題の改善、解決を図ります。また、厚木基地に関わる現状や市の取り組みについて情報を提供します。		
事業概要	市独自の渉外事務として、国、米軍等との連絡・調整や情報収集等を行うとともに、苦情の対応・処理、国・米軍等への要望・要請を行います。また、県及び関係市とも連携して要請等の活動を行います。 ホームページなどを通じて情報提供を行います。		
主要な取り組み	2022（R4）年度	2023（R5）年度	2024（R6）年度
	・国、米軍等との連絡調整、 情報収集活動 ・国、米軍等に対する要請活動 ・航空機騒音に係る苦情対応・処理 ・ホームページ等による市民への情報提供	同左	同左
事業費（千円）	600	600	500
一般財源	500	500	400
特定財源	100	100	100

事務事業名	騒音測定事業		市長室 基地対策課
対象	市内の厚木基地に関連した航空機騒音		
目的	航空機騒音被害の状況を把握し、厚木基地に関連した航空機騒音問題解決の一助とします。		
事業概要	市内5地点に設置した測定器により、常時、航空機騒音測定を行い、データの収集分析を行います。		
主要な取り組み	2022（R4）年度	2023（R5）年度	2024（R6）年度
	・騒音の測定及びデータ収集分析	同左	同左
事業費（千円）	5,400	4,200	2,900
一般財源	4,500	3,300	2,000
特定財源	900	900	900

基本目標

6

環境にも人にも優しい快適な都市空間が整うまち

個別目標

6-1

環境を守り育てる

めざす成果

6-1-1

温室効果ガスの排出量が削減されている

省エネルギーの推進や再生可能エネルギーの活用が進み、温室効果ガスの排出量が減っています。

成果を計る 主な指標	温室効果ガス排出量（2013年度比）		
	現状値（2014）	中間目標値（2021）	最終目標値（2024）
	96.0%	93.5%	87.0%
	環境に配慮している人が多いと思う市民の割合		
	現状値（2016）	中間目標値（2021）	最終目標値（2024）
	49.2%	54.0%	57.2%

#### 主な取組等

○小中学校において、やまとみどりの学校プログラムや、かんきょうノートを活用した環境教育等を実施します。  
○温室効果ガス排出抑制の必要性や省エネルギーの方法についてキャンペーンや広報活動などを積極的に行います。

○温室効果ガスの排出量の削減に向け、住宅用太陽光発電システム、リチウムイオン蓄電池、家庭用燃料電池（エネファーム）の普及を推進します。  
○市の公共施設へ太陽光発電システム等の設置を進めます。

計画事業費 （千円）	2022（R4）年度	2023（R5）年度	2024（R6）年度
一般財源	10,300	27,700	60,700
特定財源	10,300	9,400	9,400
	0	18,300	51,300
担 当 部	環境施設農政部、街づくり施設部		

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
6-1-1-1 環境に配慮し、省エネルギーの推進や再生可能エネルギーの活用を図る	環境意識啓発事業	環境施設農政部	環境総務課
	太陽光発電等推進事業	環境施設農政部	環境総務課
	環境フェア等運営事業	環境施設農政部	生活環境保全課
	環境保全団体支援事業	環境施設農政部	みどり公園課
	水循環促進支援事業	環境施設農政部	下水道・河川施設課
	建築物省エネ法の届出事務	街づくり施設部	建築指導課
	長期優良住宅認定事務	街づくり施設部	建築指導課
	低炭素建築物新築等認定事務	街づくり施設部	建築指導課

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
6-1-1-2 行政が率先して環境に配慮した取り組みを推進する	公共施設省エネ推進施設整備事業	環境施設農政部	環境総務課
6-1-1-3 市の環境施策を計画的、効果的に推進する	環境基本計画推進事業	環境施設農政部	環境総務課

### 6-1-1-1 環境に配慮し、省エネルギーの推進や再生可能エネルギーの活用を図る

#### [主要な事務事業]

事務事業名	環境意識啓発事業			環境施設農政部	環境総務課
対 象	市民、事業者				
目 的	市民と事業者の環境問題に関する行動変容を目指して、環境意識の高揚や啓発を図ります。				
事業概要	<p>ホームページ等で環境行政情報を提供します。</p> <p>市内小中学校において「かんきょうノート」を配布し、児童・生徒の環境意識を啓発します。</p> <p>「やまと みどりの学校プログラム」を支援します。</p> <p>「こどもエコクラブ」を支援します。</p> <p>市民環境調査（セミのぬけがら調査）を実施します。</p>				
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>市民環境調査の実施</li> <li>やまと みどりの学校プログラムの支援</li> <li>かんきょうノートの配布</li> <li>環境情報の提供</li> </ul>	同左	同左		
事業費（千円）	500	400	400		
一般財源	500	400	400		
特定財源	0	0	0		

事務事業名	太陽光発電等推進事業			環境施設農政部	環境総務課
対 象	市民				
目 的	再生可能エネルギー（太陽光）等の利用促進により地球温暖化対策を推進し、脱炭素社会の実現を目指します。				
事業概要	住宅用の太陽光発電システム、リチウムイオン蓄電池、家庭用燃料電池システムの設置等に対し、補助金を交付します。				
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度		
	・補助金の交付	同左	同左		
事業費（千円）	7,500	24,900	37,500		
一般財源	7,500	6,600	6,600		
特定財源	0	18,300	30,900		

6-1-1-2 行政が率先して環境に配慮した取り組みを推進する

[主要な事務事業]

事務事業名	公共施設省エネ推進施設整備事業	環境施設農政部 環境総務課	
対 象	公共施設		
目 的	再生可能エネルギーの活用など公共施設の省エネを推進することにより、脱炭素社会の実現を目指します。		
事業概要	市内の公共施設への太陽光発電設備等の設置や照明のLED化を進めます。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・2024 (R6) 年度からのPPA方式による太陽光発電設備・蓄電池の設置に向けた調整等	・2024 (R6) 年度からのリース方式による市施設LED化に向けた調整等 ・2025 (R7) 年度からの第三者所有方式 (PPA、リース等) による太陽光発電設備・蓄電池の設置に向けた調整等	・市施設のLED化 ・2025 (R7) 年度以降のリース方式による市施設LED化に向けた調整等 ・2025 (R7) 年度からの第三者所有方式 (PPA、リース等) による太陽光発電設備・蓄電池の設置に向けた調整等
事業費 (千円)	100	100	20,400
一般財源	100	100	0
特定財源	0	0	20,400

基本目標	6	環境にも人にも優しい快適な都市空間が整うまち
個別目標	6-1	環境を守り育てる
めざす成果	6-1-2	ごみの減量・資源化により循環型社会への歩みが進み、清潔なまちが維持されている

ごみの減量化と資源化が図られ、処理されるごみの量が減っています。また、市民が地域の美化活動に参加し、ごみのない清潔なまちで生活しています。

成果を計る 主な指標	市民一人1日あたりのごみ排出量		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	424 g	424 g	424 g
	リサイクル率		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	27.8%	33.7%	32.8%
	ごみ焼却灰の資源化率		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	91.3%	100.0%	100.0%
	美化推進月間クリーンキャンペーン参加者数		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	3,883 人	4,300 人	4,600 人

主な取組等	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○広報やホームページなどによるごみの減量化・資源化に関する情報の周知を図ります。</li> <li>○資源分別回収の実施により、ごみの資源化を図ります。</li> <li>○焼却灰については、全量資源化を継続し、有効利用を図ります。</li> <li>○環境管理センターごみ処理施設等を維持管理し、計画的に補修を行います。</li> <li>○ごみの戸別収集や粗大ごみの回収について、遅滞なく確実に収集、運搬します。</li> <li>○地域美化が図られるようクリーンキャンペーン事業を実施します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○自治会や学校、事業者などと連携し、例月まち並み清掃をはじめとする年間を通したクリーンキャンペーン活動を実施します。</li> <li>○路上喫煙防止指導員による巡視・指導や路面標示シートの設置などにより、路上喫煙防止に取り組みます。</li> <li>○不法投棄の未然防止を推進するほか、パトロールを市内全域で行い、不法投棄の多い区域については、県と連携しながら監視体制を強化します。</li> </ul>

計画事業費 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	4,901,000	5,202,000	3,139,000
	一般財源	1,429,000	1,580,000
特定財源	3,472,000	3,622,000	1,574,000
担 当 部	環境施設農政部、街づくり施設部		

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
6-1-2-1 ごみ排出量の削減を図る	ごみ処理啓発事業	環境施設農政部	施設課
	ごみ減量化推進事業	環境施設農政部	廃棄物対策課
	資源循環型生ごみ処理事業	環境施設農政部	廃棄物対策課
	家庭系ごみ排出抑制推進事業	環境施設農政部	廃棄物対策課
	事業系ごみ処理適正負担事業	環境施設農政部	廃棄物対策課
	生ごみ処理容器等設置支援事業	環境施設農政部	廃棄物対策課
	家具類再生展示施設運営事業	環境施設農政部	廃棄物対策課
	建設リサイクル法の届出事務	街づくり施設部	建築指導課
6-1-2-2 廃棄物の資源化を進める	焼却灰等有効利用事業	環境施設農政部	施設課
	資源分別回収推進支援事業	環境施設農政部	廃棄物対策課
6-1-2-3 排出されたごみを継続的かつ適正に収集、処理、処分する	環境管理センター建物設備等維持管理事務	環境施設農政部	施設課
	環境管理センターごみ処理施設維持補修事業	環境施設農政部	施設課
	環境管理センターごみ処理施設維持管理事務	環境施設農政部	施設課
	環境管理センター安全衛生推進事業	環境施設農政部	施設課
	搬入物管理事務	環境施設農政部	施設課
	直接搬入ごみ受入施設等運営事業	環境施設農政部	施設課
	可燃ごみ焼却処理事業	環境施設農政部	施設課
	不燃・粗大ごみ処理事業	環境施設農政部	施設課
	柳橋ふれあいプラザ管理運営事業	環境施設農政部	施設課
	一般廃棄物運搬処分事業	環境施設農政部	施設課
	最終処分場施設維持管理運営事業	環境施設農政部	施設課
	ごみ処理広域化事業	環境施設農政部	廃棄物対策課
	塵芥収集事業	環境施設農政部	廃棄物対策課
	塵芥収集車両等維持管理事務	環境施設農政部	廃棄物対策課
	塵芥収集車両等整備事業	環境施設農政部	廃棄物対策課
犬猫死体収集運搬事業	環境施設農政部	廃棄物対策課	
6-1-2-4 ごみの捨てられにくい環境づくりを進める	大和市クリーンキャンペーン事業	環境施設農政部	生活環境保全課
	路上喫煙防止対策事業	環境施設農政部	生活環境保全課
	不法投棄物未然防止事業	環境施設農政部	生活環境保全課

### 6-1-2-1 ごみ排出量の削減を図る

#### [主要な事務事業]

事務事業名	ごみ減量化推進事業		環境施設農政部 廃棄物対策課
対 象	市民等		
目 的	ごみの減量化及び資源化の推進を図ります。		
事業概要	<p>ごみ量、資源量の推移等を公開します。</p> <p>ごみの減量化・資源化の啓発を行うとともに、市民等の協力のもと施策を推進します。</p> <p>一般廃棄物処理基本計画の目標達成に向け、ごみの減量化・資源化の取組みを進めます。</p>		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市民等へのごみ減量化啓発</li> <li>・ごみ減量化・資源化施策の調査・検討</li> <li>・一般廃棄物処理計画の進行管理</li> </ul>	同左	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市民等へのごみ減量化啓発</li> <li>・ごみ減量化・資源化施策の調査・検討</li> <li>・一般廃棄物処理計画の進行管理</li> <li>・一般廃棄物処理基本計画改定業務</li> </ul>
事業費 (千円)	100	300	16,700
一般財源	100	300	16,700
特定財源	0	0	0

事務事業名	資源循環型生ごみ処理事業		環境施設農政部 廃棄物対策課
対 象	学校給食施設 (市内単独調理校 8校)		
目 的	学校給食調理くず等の減量化及び資源化の推進を図ります。		
事業概要	<p>業務用生ごみ処理機で生成された堆肥を使用して収穫した農作物の学校給食への利用を推進します。</p> <p>給食生ごみの堆肥化を起点とした資源循環システムの仕組みを、環境学習における題材として活用するよう学校に働きかけます。</p> <p>前年度の資源循環システムによる堆肥化実績、及び農作物納入実績を単独調理校 8校へ報告を行い、環境学習、食育での活用を働きかけます。</p>		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・生成された堆肥を使用し協力農家が収穫した農作物を学校給食に利用し、環境学習に反映</li> <li>・業務用生ごみ処理機の維持管理等</li> <li>・学校給食残さ堆肥化処理委託</li> </ul>	同左	同左
事業費 (千円)	2,800	2,800	3,400
一般財源	2,800	2,800	3,400
特定財源	0	0	0

事務事業名	家庭系ごみ排出抑制推進事業	環境施設農政部 廃棄物対策課	
対 象	市民		
目 的	家庭系有料指定ごみ袋の制度により、ごみの減量化を図ります。		
事業概要	家庭系ごみの排出に有料指定ごみ袋を使用し、ごみの排出抑制と受益者負担の適正化を図ります。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・家庭系有料指定ごみ袋の製造・保管・配送 ・一般廃棄物処理手数料徴収事務、及び指定ごみ袋取扱店に係る業務	同左	同左
事業費 (千円)	133,000	154,000	166,000
一般財源	0	0	0
特定財源	133,000	154,000	166,000

事務事業名	生ごみ処理容器等設置支援事業	環境施設農政部 廃棄物対策課	
対 象	市民・事業所		
目 的	ごみの減量化・資源化を図るために、生ごみ処理容器等の設置を推進します。		
事業概要	生ごみ処理容器等の設置者に対し、購入費の一部を助成します。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・生ごみ処理容器購入費の一部助成	同左	同左
事業費 (千円)	2,000	1,900	2,100
一般財源	0	0	0
特定財源	2,000	1,900	2,100

## 6-1-2-2 廃棄物の資源化を進める

### [主要な事務事業]

事務事業名	焼却灰等有効利用事業	環境施設農政部 施設課	
対 象	一般廃棄物焼却灰		
目 的	一般廃棄物焼却灰の資源化を図ります。		
事業概要	焼却灰を安定的かつ安全に資源化できる施設の調査と現地確認を行います。 搬出先の自治体と搬出量等の事前協議を行い、焼却灰の資源化を行います。 焼却灰を路盤材原料等として有効利用します。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・焼却灰の資源化	同左	同左
事業費 (千円)	309,000	339,000	353,000
一般財源	141,000	148,000	165,000
特定財源	168,000	191,000	188,000



事務事業名	資源分別回収推進支援事業	環境施設農政部 廃棄物対策課	
対 象	市民		
目 的	資源分別回収の実施により、ごみの資源化を図ります。		
事業概要	<p>分別された資源をリサイクルステーション、拠点回収場所、資源選別所で回収します。</p> <p>A資源とB資源は、それぞれ月2回（計4回）の回収を行います。</p> <p>その他プラスチック製容器包装は、週1回の回収を行います。</p> <p>回収した資源の選別、圧縮、梱包、保管を行います。</p>		
主要な取り組み	2022（R4）年度	2023（R5）年度	2024（R6）年度
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・分別された資源の回収</li> <li>・容器包装プラの中間処理（選別、圧縮、梱包等）</li> <li>・資源選別所の維持管理及び施設整備</li> </ul>	同左	同左
事業費（千円）	751,000	703,000	709,000
一般財源	392,000	363,000	369,000
特定財源	359,000	340,000	340,000

### 6-1-2-3 排出されたごみを継続的かつ適正に収集、処理、処分する

#### [主要な事務事業]

事務事業名	環境管理センターごみ処理施設維持補修事業	環境施設農政部 施設課	
対 象	環境管理センター焼却処理施設及び粗大ごみ処理施設		
目 的	施設の安全かつ安定的な継続運用のために、焼却棟及び粗大棟設備の維持補修を実施します。		
事業概要	「環境管理センターごみ処理施設維持補修計画」に基づいて年間スケジュールを組み、公害防止法等法令遵守を最優先に、施設を継続運用するための補修を実施します。		
主要な取り組み	2022（R4）年度	2023（R5）年度	2024（R6）年度
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・焼却炉設備及び粗大ごみ処理設備の定期補修、基幹補修</li> <li>・焼却施設基幹改良工事（3年目）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・焼却炉設備及び粗大ごみ処理設備の定期補修、基幹補修</li> <li>・焼却施設基幹改良工事（4年目）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・焼却炉設備及び粗大ごみ処理設備の定期補修、基幹補修</li> </ul>
事業費（千円）	2,483,000	2,655,000	523,000
一般財源	92,000	112,000	33,000
特定財源	2,391,000	2,543,000	490,000

事務事業名	可燃ごみ焼却処理事業		環境施設農政部 施設課
対 象	可燃ごみ		
目 的	可燃ごみを焼却処理することにより、衛生的で快適な生活環境を確保します。併せて、ごみ焼却の熱エネルギーにより発電を行います。		
事業概要	搬入された可燃ごみを焼却処理します。 焼却で発生する熱エネルギーを有効利用して経費を削減します。 発生する排ガスに万全な公害防止対策を行います。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・可燃ごみの焼却処理及び熱エネルギーの有効利用（発電等）	同左	同左
事業費（千円）	332,000	433,000	370,000
一般財源	116,000	249,000	186,000
特定財源	216,000	184,000	184,000

事務事業名	塵芥収集事業		環境施設農政部 廃棄物対策課
対 象	市民		
目 的	家庭から排出されるごみを収集し、衛生的で快適な生活環境を確保します。		
事業概要	可燃ごみ、不燃ごみ、粗大ごみの戸別収集を行います。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・家庭ごみの収集（可燃・不燃・粗大ごみ） ・パトロールの実施（不法投棄、ルール違反等の防止）	同左	同左
事業費（千円）	404,000	403,000	434,000
一般財源	280,000	279,000	300,000
特定財源	124,000	124,000	134,000

#### 6-1-2-4 ごみの捨てられにくい環境づくりを進める

##### [主要な事務事業]

事務事業名	大和市クリーンキャンペーン事業	環境施設農政部 生活環境保全課	
対 象	市民、事業者		
目 的	地域の方々によって地域美化を図り、快適な生活環境を保持します。		
事業概要	自治会や各種団体・事業所に、地域美化の趣旨にご理解とご協力をいただき、市内の清掃を実施します。 環境サポーターによる地域の環境の見守りを行います。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・清掃の日等における市内公共機関の一斉清掃の実施 ・美化清掃活動の啓発や支援 ・環境サポーター活動	同左	同左
事業費 (千円)	4,000	4,000	5,500
一般財源	4,000	2,200	5,500
特定財源	0	1,800	0

事務事業名	路上喫煙防止対策事業	環境施設農政部 生活環境保全課	
対 象	市民、事業者、市外からの来訪者		
目 的	清潔で安全・安心が感じられる快適な環境を確保するため、路上喫煙防止に取り組みます。		
事業概要	路上喫煙防止の周知徹底やたばこの吸い殻のポイ捨て等の防止のため、重点禁止区域である大和駅・中央林間駅を中心に、市内各駅等における巡視・指導業務等を実施します。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・路上喫煙防止指導等の実施 ・路面標示等の管理	同左	同左
事業費 (千円)	14,800	14,500	14,600
一般財源	14,800	14,500	14,600
特定財源	0	0	0

事務事業名	不法投棄物未然防止事業	環境施設農政部 生活環境保全課	
対 象	市民、事業者、市外からの来訪者		
目 的	不法投棄やポイ捨ての未然防止を推進します。		
事業概要	市内全域において、不法投棄及びポイ捨て等の監視パトロールを行います。 不法投棄やポイ捨て等の状況に応じて、不法投棄防止及びポイ捨て防止等の啓発看板の配布を行います。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・不法投棄のパトロール、調査 ・未然防止看板の配布 ・ポイ捨て等の防止に関する啓発、指導	同左	同左
事業費 (千円)	5,000	4,900	5,600
一般財源	4,000	3,900	4,600
特定財源	1,000	1,000	1,000

基本目標

6

環境にも人にも優しい快適な都市空間が整うまち

個別目標

6-1

環境を守り育てる

めざす成果

6-1-3

緑地が保全されるとともに、市街地の緑化も進んでいる

自然を感じることでできる貴重な緑地が守られ、また、身近な場所の緑が増えています。

成果を計る 主な指標	大和市には、緑や公園が多いと思う市民の割合		
	現状値(2016)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	68.7%	71.0%	74.0%
	保全を図っている緑地面積		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	89.3ha	90.0ha	90.0ha
	農地の利用権設定面積		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	7.25ha	8.25ha	9.00ha
	市民農園區画数		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	943区画	980区画	1,000区画
	民有地に設置された生垣延長(累計)		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	690.7㎡	786.0㎡	850.0㎡

#### 主な取組等

<ul style="list-style-type: none"> <li>○大和市の緑の拠点である「6つの森」及びふるさと軸の緑地について、引き続き保全契約等により緑地面積の確保に努めます。</li> <li>○生け垣設置等の助成を行います。</li> <li>○グリーンアップセンターにおいて、植物の育て方など身近な緑に関する講習会や相談などを実施します。</li> <li>○保存樹林、保存生け垣、保存樹木の指定と、緑化奨励金の支給を行います。</li> <li>○自然観察センター・しらかしのいえでは、市民団体と連携しながら、森や水辺の動植物などの自然と触れ合う様々な催しを行います。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○意欲ある農業生産者が遊休農地を借り受け耕作することのできる、農地の利用権設定を積極的に推進します。</li> <li>○生産緑地の所有者等へ、管理上の指導及び助言を行います。</li> <li>○観光花農園などの取り組みを通して、農地について市民の理解を深めていきます。</li> <li>○市民農園として遊休農地の活用を推進し、需要に見合った区画の提供に努めます。</li> </ul>
--	--

計画事業費 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	136,000	139,000	151,000
	一般財源	77,000	80,000
特定財源	59,000	59,000	2,000
担 当 部	環境施設農政部、農業委員会事務局		

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
6-1-3-1 市内にある貴重な緑や自然を保全する	スズメバチ駆除対策事業	環境施設農政部	生活環境保全課
	みどり基金管理事務	環境施設農政部	みどり公園課
	(公財) かながわトラストみどり財団に関する事業	環境施設農政部	みどり公園課
	緑地保全事業	環境施設農政部	みどり公園課
	大規模緑地整備事業	環境施設農政部	みどり公園課
	保存樹林等支援事業	環境施設農政部	みどり公園課
	市民緑地設置推進事業	環境施設農政部	みどり公園課
6-1-3-2 地域緑化の推進を図る	野生鳥獣保護事業	環境施設農政部	みどり公園課
	緑化施策の企画・調整・推進事業	環境施設農政部	みどり公園課
	緑化推進支援事業	環境施設農政部	みどり公園課
	記念樹植樹事業	環境施設農政部	みどり公園課
	自然観察センター・しらかしのいえ運営事業	環境施設農政部	みどり公園課
	自然観察センター・しらかしのいえ維持管理事業	環境施設農政部	みどり公園課
	グリーンアップセンター維持管理事業	環境施設農政部	みどり公園課
民間開発への指導事務	環境施設農政部	みどり公園課	
6-1-3-3 農地の適正な保全、活用を図る	農地管理事業	環境施設農政部	農政課
	ふれあい農園支援事業	環境施設農政部	農政課
	市民農園運営事業	環境施設農政部	農政課
	農業委員会運営事業	農業委員会事務局	
	農地基本台帳整備管理事務	農業委員会事務局	

### 6-1-3-1 市内にある貴重な緑や自然を保全する

#### [主要な事務事業]

事務事業名	緑地保全事業		環境施設農政部 みどり公園課
対 象	要綱に基づく保全緑地対象地区内の山林及びその所有者		
目 的	泉の森他7箇所の緑地を保全します。		
事業概要	保全緑地対象地区内の山林所有者と有償で保全緑地の賃貸借契約を締結し、緑地の管理と保全を行います。 必要に応じて緑地を取得します。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・保全緑地契約の更新、賃借料の支払い、保全緑地の管理 ・緑地施設の管理 ・測量調査	同左	同左
事業費 (千円)	39,700	36,100	48,100
一般財源	14,400	10,800	48,100
特定財源	25,300	25,300	0

事務事業名	大規模緑地整備事業		環境施設農政部 みどり公園課
対 象	市民		
目 的	市内に残る貴重な資産である大規模緑地を、将来にわたって保全していくための整備を進めます。		
事業概要	用地買収、賃貸借契約、市民緑地、借地公園等の手段を効果的に組み合わせて緑地を確保します。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
		・大規模緑地の用地交渉、 測量 ・山林の取得	
事業費 (千円)	0	4,600	0
一般財源	0	4,600	0
特定財源	0	0	0

事務事業名	保存樹林等支援事業	環境施設農政部 みどり公園課		
対 象	保存樹林、保存生け垣又は保存樹木としての指定要件を満たす物件の所有者			
目 的	市街化区域内に点存する緑（保存樹林、保存生け垣、保存樹木の総称）を保存します。			
事業概要	所有者からの申請を受け、要件を満たす緑を保存樹林、保存生け垣又は保存樹木として指定し、それぞれの規定に応じた緑化奨励金を支給します。			
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度	
	・保存樹林・保存生け垣・保存樹木を指定し、協定を締結 ・緑化奨励金の支給	同左	同左	
事業費（千円）	30,600	30,400	27,900	
一般財源	300	300	27,900	
特定財源	30,300	30,100	0	

### 6-1-3-2 地域緑化の推進を図る

#### [主要な事務事業]

事務事業名	緑化推進支援事業	環境施設農政部 みどり公園課		
対 象	市民			
目 的	市民の緑に対する意識の高揚を図るとともに、緑化を推進します。			
事業概要	グリーンアップセンター内「みどりの相談コーナー」に相談員を配置し、市民からの緑に関する質問に答えます。 基準を満たす接道部緑化（生垣等）について、現物給付又は設置費用の助成を行います。			
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度	
	・緑に関する相談業務 ・生垣設置費用の助成、樹木、資材等の支給	同左	同左	
事業費（千円）	2,000	2,000	2,000	
一般財源	100	100	2,000	
特定財源	1,900	1,900	0	

事務事業名	自然観察センター・しらかしのいえ運営事業	環境施設農政部 みどり公園課		
対 象	市民			
目 的	大和市自然観察センター・しらかしのいえを市民、公益財団法人大和市スポーツ・よか・みどり財団、市の三者で運営します。また、市民ボランティアを育成します。			
事業概要	しらかしのいえボランティア協議会の代表、公益財団法人大和市スポーツ・よか・みどり財団の代表、市の代表の三者の協議により、しらかしのいえを運営するため、しらかしのいえ運営委員会を開催します。			
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度	
	・自然観察センター・しらかしのいえの運営 ・市民ボランティアの育成	同左	同左	
事業費（千円）	100	100	100	
一般財源	100	100	100	
特定財源	0	0	0	



### 6-1-3-3 農地の適正な保全、活用を図る

#### [主要な事務事業]

事務事業名	農地管理事業		環境施設農政部 農政課
対 象	農地、所有者、利用者等		
目 的	利用集積等により、農地を適正に保全します。		
事業概要	<p>農業経営基盤強化促進法に基づき、意欲的な農業者に対し、農地の貸し借りを誘導し、集約化を図ります。</p> <p>生産緑地の所有者等に対し、管理上の指導・助言を行うとともに、買取請求に対しては庁内調整を行い、関係機関を通じて農業者への斡旋を行います。</p>		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・農地の利用集積</li> <li>・所有者等に対する生産緑地の管理上の指導・助言</li> <li>・農業振興用地の管理</li> </ul>	同左	同左
事業費 (千円)	200	200	200
一般財源	200	200	200
特定財源	0	0	0

事務事業名	市民農園運営事業		環境施設農政部 農政課
対 象	市民農園		
目 的	市民が農業に親しむ場を確保するとともに遊休農地の解消及び農地を含む緑地の保全を図ります。		
事業概要	<p>市民農園の設置と対象地の整備を行います。</p> <p>運営管理は、市民農園利用者等で組織する大和市民農園運営委員会に委ねます。</p>		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市民農園の運営支援</li> <li>・土地賃借料の支払</li> </ul>	同左	同左
事業費 (千円)	4,700	4,800	4,100
一般財源	4,700	4,800	4,100
特定財源	0	0	0

基本目標

6

環境にも人にも優しい快適な都市空間が整うまち

個別目標

6-1

環境を守り育てる

めざす成果

6-1-4

深呼吸したくなる空気や、きれいな水に囲まれて生活している

大気汚染や騒音、振動への対策が講じられるとともに、生活排水の適切な処理によって川の水質が保たれ、良好な生活環境で生活しています。

成果を計る 主な指標	河川の水質の基準とされている生物化学的酸素要求量（BOD）		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	境川 1.5mg/l 引地川 0.8mg/l	境川 3.0mg/l 以下 引地川 2.0mg/l 以下	境川 3.0mg/l 以下 引地川 2.0mg/l 以下
	環境基準適合率		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	94.7%	94.9%	95.0%以上
	公害苦情件数		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	101件	98件	96件
	下水道出前授業の実施校数		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	20校	20校	20校

#### 主な取組等

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○公害苦情で半数を占める騒音苦情の減少のため、開発に係る協議や特定建設作業実施の届出があった際に、騒音や振動の低減について啓発を行います。</li> <li>○環境基準項目不適合率を減少させるため、大気汚染物質の増加の原因の一つである、自動車の排気ガスに対して不要なアイドリングは避けるなど啓発を行います。また、公共用水域の水質保全のため、事業所に対し、汚染物質の流出防止の啓発を行います。</li> <li>○事業者自らが環境保全に関する意識を高め、積極的に公害の未然防止に取り組むよう環境保全講習会を開催します。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○合併浄化槽への切り替えに際し、その経費を助成します。</li> <li>○下水道出前授業や下水道ポスター展を実施します。</li> <li>○河川の水質汚濁の防止や下水処理場の機能保全のため、対象となる事業所への立入検査及び適切な指導を実施します。</li> <li>○下水道施設の計画的な改築更新・修繕等を進めます。</li> <li>○市街化区域において、汚水や雨水を排水、処理する下水道施設を整備します。</li> </ul> |
|--|--|

計画事業費 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	72,100	75,400	76,500
	一般財源	66,600	69,400
特定財源	5,500	6,000	6,000
担 当 部	環境施設農政部		

- ・当該施策には、下水道事業会計の事業が含まれています。
- ・下水道事業会計の事業費については、計画事業費に含んでおりません。
- ・なお、一般会計から下水道事業会計への負担金等は、100 ページをご参照ください。
- ・特別会計と総合計画の施策体系との関係については、210 ページをご覧ください。

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
6-1-4-1 大気汚染や騒音、 振動など公害発生 の未然防止を図る	公害対策調査事業	環境施設農政部	生活環境保全課
	公害防止啓発・指導事業	環境施設農政部	生活環境保全課
6-1-4-2 汚水を適切に処理 し、水質汚濁を防 止する	合併処理浄化槽設置支援事業	環境施設農政部	生活環境保全課
	し尿処理運搬事業	環境施設農政部	廃棄物対策課
	家庭汚水等収集運搬事業	環境施設農政部	廃棄物対策課
	下水道運営事業（再掲）	環境施設農政部	下水道経営課
6-1-4-3 下水道事業を安定 的に運営する	下水道運営事業（再掲）	環境施設農政部	下水道経営課

#### 6-1-4-1 大気汚染や騒音、振動など公害発生の未然防止を図る

##### [主要な事務事業]

事務事業名	公害対策調査事業		
対 象	環境施設農政部 生活環境保全課 市民及び事業者		
目 的	市内の環境汚染状況の把握及び事業所における法令規制基準の遵守状況の調査・指導を行い、公害防止を図ります。		
事業概要	窒素酸化物メッシュ調査、河川水質調査、地下水質調査、工場排水調査、道路・事業所の騒音・振動調査、事業所の悪臭調査を実施し、環境汚染の把握及び公害対策の推進を図ります。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・環境汚染の把握及び公害対策の推進	同左	同左
事業費 (千円)	15,600	17,100	18,200
一般財源	15,600	17,100	18,200
特定財源	0	0	0

事務事業名	公害防止啓発・指導事業	環境施設農政部 生活環境保全課	
対 象	市民及び事業者		
目 的	公害発生を未然に防止し、生活環境の保全に努めます。		
事業概要	環境保全講習会及び親子環境教室等の開催、事業所の公害関連施設等の届出審査、立入調査及び指導、苦情処理及び公害白書の発刊を行います。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・環境保全講習会の開催 ・公害関連施設等の届出審査、立入調査 ・公害防止啓発活動	同左	同左
事業費 (千円)	100	100	100
一般財源	100	100	100
特定財源	0	0	0

基本目標

6

環境にも人にも優しい快適な都市空間が整うまち

個別目標

6-2

快適な都市の基盤を充実する

めざす成果

6-2-1

市街地の整備が計画的に進んでいる

計画的な土地利用により、快適な市街地の整備が行われるとともに、中心市街地の活性化が進んでいます。

成果を計る 主な指標	土地区画整理事業などによる市街地整備の割合		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	58.0%	60.9%	61.2%
	プロムナードにおける1日あたりの通行者数		
	現状値(2018)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	31,992人	32,950人	33,950人

#### 主な取組等

○内山地区や中央森林地区において、市街化区域編入に向けた計画的かつ段階的な市街地整備の誘導を図るため、地区計画など街づくりに関する勉強会や説明会の開催、地域住民の意向把握などを行います。

○市街地整備に取り組む準備活動組織や土地区画整理組合などに、組織活動費や事業費の一部助成及び技術的な指導・助言を行い、計画的な市街地形成を支援します。

計画事業費 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
一般財源	13,700	38,800	14,000
特定財源	0	0	100
担 当 部	街づくり施設部		

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
6-2-1-1 土地利用等に関する市の基本方針などに基づき、計画的なまちづくりを行う	都市計画マスタープラン進行管理事業	街づくり施設部	街づくり総務課
	都市計画決定事務	街づくり施設部	街づくり計画課
	都市計画決定内容の審査等事務	街づくり施設部	街づくり計画課
	特定地域土地利用誘導事業(内山地区)	街づくり施設部	街づくり推進課
	特定地域土地利用誘導事業(中央森林地区)	街づくり施設部	街づくり推進課

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
6-2-1-2 組合施行の区画整理事業を支援することによって道路、公園等の公共施設と良好な宅地を一体的に整備する	土地区画整理支援事業	街づくり施設部	街づくり推進課
6-2-1-3 中心市街地である大和駅周辺を活性化するために必要な整備を進める	大和駅周辺まちづくり事業	街づくり施設部	街づくり総務課
	大和駅周辺街づくり推進事業用地維持管理事務	街づくり施設部	街づくり推進課
	大和駅周辺再開発等支援事業	街づくり施設部	街づくり推進課
6-2-1-4 渋谷（南部地区）土地区画整理事業により道路、公園等の公共施設と良好な宅地を一体的に整備する	渋谷（南部地区）土地区画整理事業（補償等）	街づくり施設部	街づくり推進課
	渋谷（南部地区）土地区画整理事業換地清算徴収金管理事業	街づくり施設部	街づくり推進課

#### 6-2-1-1 土地利用等に関する市の基本方針などに基づき、計画的なまちづくりを行う

##### [主要な事務事業]

事務事業名	都市計画決定事務		街づくり施設部	街づくり計画課
対 象	市民			
目 的	総合計画及び都市計画マスタープランで示されたまちづくりの方向性を法定都市計画に定めます。			
事業概要	計画的な市街地の形成を図るために、線引き・用途地域などの「区域区分・地域地区」や、道路・公園などの「都市施設」、土地区画整理事業・市街地再開発事業などの「市街地開発事業」について見直す必要があるものに関して、都市計画の手続きを行います。			
主要な取り組み	2022（R4）年度	2023（R5）年度	2024（R6）年度	
	・都市計画審議会の開催 ・特定生産緑地の指定 ・都市計画図等の作成	・都市計画審議会の開催 ・特定生産緑地の指定 ・線引き見直し資料の作成 ・都市計画図等の作成	・都市計画審議会の開催 ・特定生産緑地の指定 ・都市計画図等の作成	
事業費（千円）	3,700	17,000	3,900	
一般財源	3,700	17,000	3,800	
特定財源	0	0	100	

事務事業名	特定地域土地利用誘導事業（内山地区）	街づくり施設部 街づくり推進課	
対 象	内山地区の土地所有者等		
目 的	内山地区の市街化調整区域について、市街化区域編入を目指し、計画的かつ段階的な市街地整備の誘導を図ります。		
事業概要	土地所有者等の意向や現在の土地利用の状況等を踏まえ、地元の誘導方策を検討し、実施します。 勉強会等の啓発活動を行うことにより、街づくりに対する地元の意識が高まるよう働きかけます。		
主要な取り組み	2022（R4）年度	2023（R5）年度	2024（R6）年度
	・勉強会・説明会等の実施 ・地区街づくり協議会活動 補助金の交付 ・中央林間内山地区予備設計の作成（都市計画道路）	・勉強会・説明会等の実施 ・地区街づくり協議会活動 補助金の交付	・勉強会・説明会等の実施
事業費（千円）	5,500	200	300
一般財源	5,500	200	300
特定財源	0	0	0

事務事業名	特定地域土地利用誘導事業（中央森林地区）	街づくり施設部 街づくり推進課	
対 象	中央森林地区の土地所有者等		
目 的	中央森林地区の市街化調整区域について、緑の拠点として、市民の憩いの場を確保するとともに、複合的な街づくりを誘導します。		
事業概要	土地所有者等の意向を踏まえ、市街地整備の誘導方策を検討し、実施します。 勉強会等の啓発活動を行うことにより、街づくりに対する地元の意識が高まるよう働きかけます。		
主要な取り組み	2022（R4）年度	2023（R5）年度	2024（R6）年度
	・勉強会、説明会等の実施（東側地区） ・意向調査の実施（東側地区）	・勉強会、説明会等の実施（中央地区、西側地区） ・都市計画の決定に関する周知（東側地区） ・地区施設道路線形の測量	・勉強会、説明会等の実施（中央地区、西側地区）
事業費（千円）	100	1,100	100
一般財源	100	1,100	100
特定財源	0	0	0

6-2-1-2 組合施行の区画整理事業を支援することによって道路、公園等の公共施設と良好な宅地を一体的に整備する

[主要な事務事業]

事務事業名	土地区画整理支援事業	街づくり施設部 街づくり推進課	
対 象	市内の土地区画整理事業準備活動組織		
目 的	市街化区域内の基盤未整備地区について、周辺の市街地の状況を配慮しつつ、土地区画整理事業により良好な環境を有する市街地を計画的に形成します。		
事業概要	事業を施行しようとする者又は組合を設立しようとする者に対し、「活動費の助成」や「事業施行又は認可に必要な事業計画作成等」に関する支援を行います。 事業を施行する者又は組合に対して、事業費の一部を助成します。 事業に関して技術的な指導・助言を行います。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・土地区画整理事業に関する技術的支援	同左	・土地区画整理事業に関する技術的支援 ・街づくり事業準備活動補助金交付
事業費 (千円)	100	100	300
一般財源	100	100	300
特定財源	0	0	0



基本目標	6	環境にも人にも優しい快適な都市空間が整うまち
個別目標	6-2	快適な都市の基盤を充実する
めざす成果	6-2-2	良好なまち並みが形成されている

景観に配慮した良好なまち並みが形成されるなど、周辺環境と調和した魅力ある住環境が創出されています。

成果を計る 主な指標	大和市は、良好なまち並みが形成されていると思う市民の割合		
	現状値(2016)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	46.7%	50.5%	53.3%
	地区計画、建築協定、地区街づくり協定などルール化された面積(累計)		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	125.4ha	149.2ha	154.2ha

主な取組等	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○高齢の方など住宅確保が困難な市民へ市営住宅の提供を行います。また、計画的な改修などにより、市営住宅のストック量を維持します。</li> <li>○鉄道駅及びその周辺の安全性や利便性を高める取り組みを支援します。</li> <li>○不特定多数の人が利用する公共的施設の建築について、バリアフリー化を進めるよう、指導や助言、審査などを行います。</li> <li>○空家等の所有者に適正管理を促すため、啓発や助言を行い、空家等の管理不全を抑制します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○街づくり学校の開催やメールマガジンなどによる情報提供を行うとともに、地区の住民等が主体となる街づくり活動について、活動の助成や街づくり専門家の派遣などにより、街づくりルールの策定を支援します。</li> <li>○良好な景観形成を推進するために、一定規模以上の建築行為や屋外広告物の設置に関し、指導や助言、審査などを行います。また、市民と協力し屋外広告物の適正化活動を行います。</li> </ul>

計画事業費 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
一般財源	112,000	168,000	342,000
特定財源	37,000	24,000	115,000
	75,000	144,000	227,000
担 当 部	市民経済部、街づくり施設部		

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
6-2-2-1 住環境の維持、改善を進める	中高層建築紛争調整事業	市民経済部	市民相談課
	住居表示管理事務	市民経済部	市民課
	建築審査会・開発審査会運営事務	街づくり施設部	街づくり総務課
	住宅供給推進事業	街づくり施設部	街づくり総務課
	住宅計画管理事務	街づくり施設部	街づくり総務課

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
6-2-2-1 住環境の維持、改善を進める	あんしん賃貸支援事業	街づくり施設部	街づくり総務課
	市営住宅施設維持管理事務	街づくり施設部	街づくり総務課
	市営住宅大規模改修事業	街づくり施設部	街づくり総務課
	市営住宅管理運営事務	街づくり施設部	街づくり総務課
	中央林間駅周辺まちづくり事業	街づくり施設部	街づくり総務課
	空家等対策事業	街づくり施設部	建築指導課
	建築協定の普及・更新等事務	街づくり施設部	建築指導課
	建築基準法に基づく許可、認可等事務	街づくり施設部	建築指導課
	建築確認事務	街づくり施設部	建築指導課
	違反建築物の是正指導事務	街づくり施設部	建築指導課
	確認台帳・概要書の閲覧及び証明事務	街づくり施設部	建築指導課
	建築物バリアフリー審査事務	街づくり施設部	建築指導課
	租特法に基づく優良住宅認定事務	街づくり施設部	建築指導課
	住居表示推進事務	街づくり施設部	街づくり計画課
	開発許可等事業	街づくり施設部	街づくり計画課
	開発指導事務	街づくり施設部	街づくり計画課
	附置義務駐車場指導事務	街づくり施設部	街づくり計画課
	違反開発行為等の是正指導事務	街づくり施設部	街づくり計画課
	街づくり学習・情報提供事業	街づくり施設部	街づくり推進課
地域・地区街づくり支援事業	街づくり施設部	街づくり推進課	
6-2-2-2 美しい都市景観の形成を推進する	神奈川建築コンクール表彰事務	街づくり施設部	建築指導課
	景観形成推進事業	街づくり施設部	街づくり推進課
	屋外広告物対策事業	街づくり施設部	街づくり推進課

## 6-2-2-1 住環境の維持、改善を進める

### [主要な事務事業]

事務事業名	中央林間駅周辺まちづくり事業		街づくり施設部 街づくり総務課
対 象	中央林間駅周辺		
目 的	中央林間地区街づくりビジョンの方針を踏まえ、中央林間駅周辺のまちづくりを進めます。		
事業概要	駅を中心とした都市機能誘導区域や誘導すべき都市機能などを立地適正化計画で定め、鉄道事業者との連携のもと、社会資本整備総合交付金などの国庫補助金を活用しながら中央林間駅周辺のまちづくりを進めます。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・小田急中央林間駅施設改善 ・中央林間駅連絡通路等整備工事	・小田急中央林間駅施設改善	・小田急中央林間駅施設改善 ・用地買収
事業費 (千円)	317,000	12,000	80,100
一般財源	317,000	12,000	80,100
特定財源	0	0	0

事務事業名	空家等対策事業		街づくり施設部 建築指導課
対 象	市内全域の空き家		
目 的	空家等の適正管理を促進することにより、防災、衛生、景観面等に与える影響の抑制に努め、生活環境の保全を図ります。		
事業概要	空家等対策の推進に関する特別措置法に基づき、空家等の所有者に適正管理を促すための啓発や情報提供等を行い、空家等の管理不全を抑制します。 空家等対策の推進に関する特別措置法に基づく空家等対策計画の策定を進めます。 空き家や所有者不明土地の発生を抑制するための譲渡に係る所得税及び個人住民税の特例措置の適用に当たり、被相続人居住用家屋等確認書及び低未利用土地等確認書を交付します。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・現地調査、適正管理依頼	・現地調査、適正管理依頼 ・空家等対策計画の策定	同左
事業費 (千円)	100	6,400	100
一般財源	100	6,400	100
特定財源	0	0	0

事務事業名	建築確認事務	街づくり施設部 建築指導課	
対 象	建築主		
目 的	良好な住環境の確保と災害に強い街づくりを行います。		
事業概要	建築基準法に基づく確認審査、検査を行い確認済証及び検査済証を交付します。 民間の指定確認検査機関から確認審査等の状況報告を受け、建築行政共用データベースへの入力や建築計画概要書の整理を行い、必要に応じて指導助言を行います。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・確認審査、検査、各済証交付の実施 ・民間指定確認機関からの確認審査等報告の審査及びデータベース化	同左	同左
事業費 (千円)	1,400	1,400	1,400
一般財源	200	200	200
特定財源	1,200	1,200	1,200

事務事業名	地域・地区街づくり支援事業	街づくり施設部 街づくり推進課	
対 象	街づくり活動を行う地区の市民		
目 的	市民の主体的な街づくり活動を支援します。		
事業概要	街づくり組織設立に向けた活動を支援（技術的支援、専門家派遣）します。 地区街づくり協議会、地区街づくり準備会の活動を支援（活動費助成、専門家派遣、技術的支援）します。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・街づくり組織活動支援 ・街づくり組織への活動補助金の交付	同左	同左
事業費 (千円)	100	200	300
一般財源	100	200	300
特定財源	0	0	0

## 6-2-2-2 美しい都市景観の形成を推進する

### [主要な事務事業]

事務事業名	景観形成推進事業	街づくり施設部 街づくり推進課	
対 象	市民		
目 的	良好な都市景観の形成を推進します。		
事業概要	景観計画及び景観条例による景観の規制誘導を行います。 景観形成事業の一環として、街づくり賞等の事業を展開します。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・景観計画及び景観条例による規制誘導 ・景観形成啓発事業の実施	同左	同左
事業費 (千円)	200	100	200
一般財源	0	0	0
特定財源	200	100	200

基本目標	6	環境にも人にも優しい快適な都市空間が整うまち
個別目標	6-2	快適な都市の基盤を充実する
めざす成果	6-2-3	道路や公園を快適に利用している

道路や公園などの都市基盤が整い、市民が安全で快適に利用しています。

成果を計る 主な指標	都市計画道路の整備率		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	64.1%	64.9%	66.6%
	市民1人あたりの都市公園面積		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	3.19 m <sup>2</sup>	3.31 m <sup>2</sup>	4.00 m <sup>2</sup>
	市街化区域内の都市公園面積		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	49.3ha	51.0ha	51.6ha

主な取組等	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○福田相模原線について、歩道拡幅を含めた整備を近隣自治体とも連携しながら進めます。</li> <li>○道路橋や舗装、照明灯等の道路施設について、計画的に修繕等を進めます。</li> <li>○市民や協定を締結した事業者から道路危険箇所などの情報提供を受けながら、道路の適切な維持管理を行います。</li> <li>○公園の整備にあたっては、健康遊具やボール遊び、災害対応などを付加して機能を高めるとともに、ユニバーサルデザインに配慮していきます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○既設公園にあつては、適切な点検やメンテナンス、計画的な修繕等により、維持管理費用の平準化を図るとともに、遊具等の公園施設の長寿命化を進めていきます。</li> <li>○大和ゆとりの森については、様々な世代が安全で快適に利用できるよう、指定管理者制度を活用し施設の維持管理及び運営を行います。</li> </ul>

計画事業費 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	2,430,000	1,980,000	2,633,000
一般財源	1,005,000	1,059,000	1,193,000
特定財源	1,425,000	921,000	1,440,000
担 当 部	環境施設農政部、街づくり施設部		

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
6-2-3-1 車両や歩行者の 円滑な通行を確 保する	ユニバーサルデザイン推進事業	街づくり施設部	街づくり総務課
	中央森林地区地区施設道路拡幅整備事業	街づくり施設部	街づくり推進課
	道路統計作成事務	街づくり施設部	道路安全対策課
	道路整備計画策定調整事務	街づくり施設部	道路安全対策課
	国道整備促進支援事業	街づくり施設部	道路安全対策課
	福田相模原線（福田地区）道路整備事業	街づくり施設部	道路安全対策課
	交差点改良事業（県道丸子中山茅ヶ崎線整備関連）	街づくり施設部	道路安全対策課
	上和田62号外3路線道路改良事業	街づくり施設部	道路安全対策課
	生活道路整備事業	街づくり施設部	道路安全対策課
	私道整備支援事業	街づくり施設部	道路安全対策課
	山谷福田橋線道路用地取得事業	街づくり施設部	道路安全対策課
	福田相模原線（南林間地区）道路改良事業	街づくり施設部	道路安全対策課
	道路舗装補修事業	街づくり施設部	道路安全対策課
	道路台帳等管理事務	街づくり施設部	道路管理課
	都市再生街区基本調査成果管理事務	街づくり施設部	道路管理課
	地籍調査事業	街づくり施設部	道路管理課
	道路ストック修繕計画策定事業	街づくり施設部	道路管理課
	法定外公共物台帳等管理事務	街づくり施設部	道路管理課
	法定外公共物の維持管理事業	街づくり施設部	道路管理課
	車両制限令に基づく許認可事務	街づくり施設部	道路管理課
	未登記道路整備事業	街づくり施設部	道路管理課
	私有道路用地取得事業	街づくり施設部	道路管理課
	狭あい道路用地取得事業	街づくり施設部	道路管理課
開発事業等に関する指導調整事務（道路）	街づくり施設部	道路管理課	
道路占用の許認可事務	街づくり施設部	道路管理課	
不法占用の巡視及び撤去・改善・指導事務	街づくり施設部	道路管理課	
道路維持修繕事業	街づくり施設部	道路管理課	
6-2-3-2 市民に親しまれ る公園づくりを 推進する	緑化ボランティア等育成支援事業	環境施設農政部	みどり公園課
	公園台帳整備事業	環境施設農政部	みどり公園課
	公園維持管理事業	環境施設農政部	みどり公園課
	引地台公園・温水プール・立体駐車場管理運営事業	環境施設農政部	みどり公園課
	多胡記念公園維持管理事業	環境施設農政部	みどり公園課
	公園用地等借受事業	環境施設農政部	みどり公園課
	既設公園等大規模改修事業	環境施設農政部	みどり公園課
	ゆとりの森整備事業	環境施設農政部	みどり公園課
	ゆとりの森管理運営事業	環境施設農政部	みどり公園課
	街区公園等整備事業	環境施設農政部	みどり公園課

### 6-2-3-1 車両や歩行者の円滑な通行を確保する

#### [主要な事務事業]

事務事業名	福田相模原線（福田地区）道路整備事業	街づくり施設部 道路安全対策課	
対 象	市民、道路利用者		
目 的	本市並びに藤沢市及び綾瀬市に連なる福田相模原線の整備を行うことによって、交通の円滑化、安全性の向上及び防災機能の強化を図ります。		
事業概要	幅員16m（車道9m、歩道3.5m×2）整備区間（原福田跨線橋～藤沢市境）約800mの都市計画道路を整備します。 藤沢市、綾瀬市と連携を図り、同時期の供用に向けて調整します。		
主要な取り組み	2022（R4）年度	2023（R5）年度	2024（R6）年度
	・関係機関との協議 ・構造設計	・関係機関との協議	同左
事業費（千円）	6,900	100	100
一般財源	6,900	100	100
特定財源	0	0	0

事務事業名	福田相模原線（南林間地区）道路改良事業	街づくり施設部 道路安全対策課	
対 象	市民		
目 的	市の骨格をなす都市計画道路の拡幅整備を行い、歩行者の安全確保、交通の円滑化ならびに地域防災性の向上を図ります。		
事業概要	防衛省の補助金制度を活用して、用地買収、改良工事を行います。		
主要な取り組み	2022（R4）年度	2023（R5）年度	2024（R6）年度
	・用地買収 ・損失補償 ・暫定整備工事	同左	同左
事業費（千円）	71,200	117,000	177,000
一般財源	13,100	17,000	24,000
特定財源	58,100	100,000	153,000



事務事業名	道路維持修繕事業		街づくり施設部 道路管理課
対象	市が管理する道路施設 総延長 563km、橋梁91橋、舗装延長500km		
目的	舗装、橋梁などの道路施設の維持・修繕を効率的に進めることにより、健全性及び安全性を維持し、円滑な交通を確保します。		
事業概要	道路施設の点検結果に基づく計画的修繕に加え、市民からの通報、日常点検等により発見した不具合箇所について補修、修繕、清掃等を行います。実施にあたっては、軽微なものや応急対応は直営で行い、それ以外のものについては業者に発注します。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・舗装修繕、道路照明灯更新等 ・排水設備清掃、街路樹管理、プロムナード管理等の委託	・舗装修繕、橋梁修繕、道路照明灯更新等 ・排水設備清掃、街路樹管理、プロムナード管理等の委託 ・橋梁修繕、橋梁補修設計等の委託	同左
事業費（千円）	947,000	855,000	1,279,000
一般財源	246,000	257,000	325,000
特定財源	701,000	598,000	954,000

### 6-2-3-2 市民に親しまれる公園づくりを推進する

#### [主要な事務事業]

事務事業名	既設公園等大規模改修事業		環境施設農政部 みどり公園課
対象	市民		
目的	利用者の安全を確保し、利便性を向上させる改修工事を行います。		
事業概要	公園内の老朽化及び破損した遊具、設備等を撤去・新設します。 利用者の要望等により、既設公園内に新たな遊具、設備などを設置します。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・公園施設長寿命化改築工事 ・既設公園施設等の改修 ・公園施設長寿命化補修工事 ・木製施設改修工事 ・引地台公園改修工事 ・引地台公園キュービクル改修工事 ・子ども遊具設置工事	・公園施設長寿命化改築工事 ・既設公園施設等の改修 ・公園施設長寿命化補修工事 ・木製施設改修工事 ・温水プール非常用自家発電設備更新工事 ・温水プール塩素注入装置等交換工事 ・温水プール非常用ホライ-改修工事	・公園施設長寿命化改築工事 ・既設公園施設等の改修 ・公園施設長寿命化補修工事 ・木製施設改修工事 ・札の辻2号公園改良工事 ・やまと公園芝生保護材設置等工事 ・温水プール立体駐車場消防設備・誘導灯更新工事
事業費（千円）	156,000	134,000	141,000
一般財源	26,000	27,000	31,000
特定財源	130,000	107,000	110,000



事務事業名	ゆとりの森整備事業	環境施設農政部 みどり公園課	
対 象	市民		
目 的	ゆとりの森の広々とした空間を活かし、市民にスポーツとレクリエーションの場を提供します。		
事業概要	基本計画、実施計画に基づきスポーツ施設、レクリエーション施設を整備します。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・管理施設等の整備	同左	同左
事業費 (千円)	2,800	3,800	14,900
一般財源	2,800	3,800	6,500
特定財源	0	0	8,400

事務事業名	ゆとりの森管理運営事業	環境施設農政部 みどり公園課	
対 象	大和ゆとりの森を利用する市民等		
目 的	ゆとりの森をスポーツとレクリエーションの場として、安全で快適に利用できるよう管理運営します。		
事業概要	指定管理者制度を活用し、施設の維持管理及び運営を行います。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・指定管理者協定による管理運営	同左	同左
事業費 (千円)	60,700	60,700	60,700
一般財源	46,200	46,600	46,600
特定財源	14,500	14,100	14,100

基本目標

6

環境にも人にも優しい快適な都市空間が整うまち

個別目標

6-3

誰もが移動しやすい都市をつくる

めざす成果

6-3-1

地域交通の利便性が確保されている

地域交通の充実により、まちの中を気軽に安全に移動できています。

成果を計る 主な指標	大和市は、公共交通機関を手軽に利用できると思う市民の割合		
	現状値(2016)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	76.1%	79.0%	80.0%
	コミュニティバスの利用者数		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	701,081人	725,000人	736,000人

#### 主な取組等

<ul style="list-style-type: none"> <li>○大和市総合交通施策に沿った施策展開に向けて、民間事業者等との連携も視野に入れながら、充実を図っていきます。</li> <li>○地域住民が主体となった移動手段の取り組みに対し、支援を行います。</li> <li>○鉄道駅施設のバリアフリー化や安全性の向上などについて、事業者への要望や支援を行います。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○コミュニティバスについては、適切な運行計画のもと、地域住民の理解を得ながら安全で快適な運行に努めます。</li> <li>○コミュニティバスの運行時刻やルートなどについて、分かりやすく情報提供します。</li> </ul>
---	---

計画事業費 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	476,000	507,000	672,000
	一般財源	374,000	415,000
特定財源	102,000	92,000	92,000
担 当 部	街づくり施設部		

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
6-3-1-1 日常生活の様々な 場面に応じた移動 手段を用意する	地域公共交通施策事業	街づくり施設部	街づくり総務課
	鉄道輸送円滑化促進事業	街づくり施設部	街づくり総務課
	コミュニティバス運行事業	街づくり施設部	街づくり総務課

### 6-3-1-1 日常生活の様々な場面に応じた移動手段を用意する

#### [主要な事務事業]

事務事業名	地域公共交通施策事業		街づくり施設部 街づくり総務課
対 象	市内全域		
目 的	「外出が楽しいまち・やまと」を実現します。		
事業概要	<p>大和市総合交通施策に沿った施策展開に向けて関係団体等との連携を図るため協議等を行います。</p> <p>住民組織による移動手段創出の取り組みに対して支援を行うとともに、バス運行を業務委託します。(西鶴間・上草柳地域「のりあい」)</p> <p>市内民間事業者の所有する送迎バス等を活用し、65歳以上の市民の移動を支援します。</p>		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域乗合交通の支援</li> <li>・高齢者おでかけ支援事業の実施</li> <li>・バス・タクシー事業者へ燃料価格高騰分を支援</li> <li>・総合交通施策の改定、推進</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域乗合交通の支援</li> <li>・高齢者おでかけ支援事業の実施</li> <li>・総合交通施策の推進</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域乗合交通の支援</li> <li>・高齢者おでかけ支援事業の実施</li> <li>・コミュニティバス等再編検討</li> <li>・総合交通施策の推進</li> </ul>
事業費 (千円)	58,800	52,600	70,800
一般財源	44,600	48,700	66,900
特定財源	14,200	3,900	3,900

事務事業名	コミュニティバス運行事業		街づくり施設部 街づくり総務課
対 象	コミュニティバス		
目 的	生活交通を確保・維持する交通ネットワークを形成し、身近な移動手段を持たない市民の移動手段の確保と、市内における地域間移動の円滑化を図ります。		
事業概要	コミュニティバス「のろっと」を市内2地域で、「やまとんGO」を市内4地域で運行します。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「のろっと」の運行 (北部南部2ルート)</li> <li>・「やまとんGO」の運行 (中央林間西側、相模大塚、深見、桜ヶ丘)</li> </ul>	同左	同左
事業費 (千円)	418,000	455,000	494,000
一般財源	330,000	367,000	406,000
特定財源	88,000	88,000	88,000

基本目標	6	環境にも人にも優しい快適な都市空間が整うまち
個別目標	6-3	誰もが移動しやすい都市をつくる
めざす成果	6-3-2	自転車を安全で快適に利用している

安全で快適に自転車を利用できる環境が整っています。

成果を計る 主な指標	自転車の適正通行率（車道の左側通行をする割合）		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	48.4%	51.4%	53.4%
	撤去が必要となる違法駐輪の台数		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	1,747台	1,320台	1,000台

主な取組等	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○自転車等放置禁止区域を中心に巡視や駐輪指導、移動保管などを行います。</li> <li>○自転車通行帯について、計画的な整備を進めるとともに、路面表示の適切な補修に取り組みます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○自転車利用者のルールやマナーに関する調査を行います。</li> </ul>

計画事業費 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	85,500	90,100	57,600
	一般財源	45,100	48,000
特定財源	40,400	42,100	3,700
担 当 部	街づくり施設部		

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
6-3-2-1 安全に自転車が利用できる環境や快適な歩行空間を整える	放置自転車対策事業	街づくり施設部	道路安全対策課
	駐輪場管理運営事業	街づくり施設部	道路安全対策課
	自転車利用環境推進事業	街づくり施設部	道路安全対策課

### 6-3-2-1 安全に自転車を利用できる環境や快適な歩行空間を整える

#### [主要な事務事業]

事務事業名	放置自転車対策事業		街づくり施設部 道路安全対策課
対 象	駅周辺の自転車等放置禁止区域		
目 的	駅周辺に自転車等が放置されることを防止することにより、良好な生活環境を維持し、併せて災害時における活動スペースを確保します。		
事業概要	駅周辺の自転車等の放置を防ぐため、適正駐輪の指導活動を実施します。 自転車等放置禁止区域に放置されている自転車等の移動、保管、返還を行います。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・放置自転車等の移動、保管等 ・適正駐輪に向けた指導、警告	同左	同左
事業費 (千円)	37,000	37,300	43,900
一般財源	35,800	36,200	42,500
特定財源	1,200	1,100	1,400

事務事業名	自転車利用環境推進事業		街づくり施設部 道路安全対策課
対 象	市民		
目 的	低炭素社会構築への社会的要請の実現及び自転車利用者の安全の確保を図ります。		
事業概要	自転車の通行位置を標示することにより、自転車が安全に、安心して通行できる快適な自転車通行空間を確保します。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・自転車通行空間の整備 ・自転車マナーアップ <sup>®</sup> 対策工事	同左	・自転車マナーアップ <sup>®</sup> 対策工事
事業費 (千円)	46,000	50,400	11,400
一般財源	9,300	11,800	11,400
特定財源	36,700	38,600	0

基本目標

7

豊かな心と感動が広がるまち

個別目標

7-1

読書と学びにいつでも親しめる環境を充実する

めざす成果

7-1-1

読書をする人が増えている

読書に親しめる環境が広がり、読書をする人が増えています。

成果を計る 主な指標	図書館の年間来館者数		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	3,053,751人	4,094,700人	4,218,787人
	市民1人あたりの年間図書貸出冊数		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	5.39冊	5.68冊	5.85冊
	図書館や保育所などのおはなし会の延べ参加者数		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	3,103人	3,310人	3,420人

## 主な取組等

<ul style="list-style-type: none"> <li>○文化創造拠点シリウスを中心とした図書館ネットワークにより、利用者のニーズに沿った図書館資料の貸し出しを行います。</li> <li>○利用者の傾向やニーズを捉え、電子図書館も含めた図書館の蔵書充実を図ります。</li> <li>○蔵書管理にIC機器を活用するなど、便利な図書館サービスの提供と、サービスの拡大についての検討を進めます。</li> <li>○お一人でも気軽に利用できる図書館として、市民の居場所になれるよう快適な読書環境の維持に努めます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○「健康都市図書館」では、健康・医療に関する図書資料や情報の提供を行います。</li> <li>○ブックスタート・セカンドブックや子どもの年齢に合わせたおはなし会などの実施を通じて、子ども家庭での読書活動（家読）を促進します。</li> <li>○子どもの読書活動を支える読み聞かせボランティア等を養成し、子どもの読書活動の推進につなげます。</li> <li>○小中学校と連携し、児童・生徒の調べ学習を支援します。</li> </ul>
---	--

計画事業費 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
一般財源	646,000	578,000	573,000
特定財源	575,000	577,000	572,000
	71,000	1,000	1,000
担 当 部	文化スポーツ部		

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
7-1-1-1 市民の本との出会いや読書活動を活発にする	図書館管理運営事業	文化スポーツ部	図書・学び交流課
	子ども読書活動推進会議運営事務	文化スポーツ部	図書・学び交流課
	図書館行政管理運営事業	文化スポーツ部	図書・学び交流課

### 7-1-1-1 市民の本との出会いや読書活動を活発にする

#### [主要な事務事業]

事務事業名	図書館管理運営事業	文化スポーツ部 図書・学び交流課		
対 象	市民及び広域利用協定対象者			
目 的	図書館の円滑な管理運営を行います。			
事業概要	指定管理者による管理運営を行います。 図書館の運営に必要なインフラの管理をします。			
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・指定管理者による管理運営</li> <li>・「絵本のまち」関連事業の実施</li> <li>・電子図書館の拡充</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・指定管理者による管理運営</li> <li>・「絵本のまち」関連事業の実施</li> <li>・電子図書館の運用</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・指定管理者による管理運営</li> </ul>	
事業費 (千円)	646,000	578,000	573,000	
一般財源	575,000	577,000	572,000	
特定財源	71,000	1,000	1,000	

基本目標

7

豊かな心と感動が広がるまち

個別目標

7-1

読書と学びにいつでも親しめる環境を充実する

めざす成果

7-1-2

学びに関わる人が増えている

様々な学習機会が提供されることにより、自ら学ぶ人が増えています。

成果を計る 主な指標	市民一人あたり学習センター年間来館回数		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	4.74回	6.17回	6.55回
	講座等の受講者数		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	12,523人	13,400人	14,200人

#### 主な取組等

○市民のライフステージ、ニーズを踏まえた幅広い分野の講座を開催します。  
 ○講座の内容や施設の利用方法などについて広報誌や情報誌、ホームページ等様々な媒体により情報提供を行います。  
 ○学習を希望する方への学習相談を行うとともに、学習団体等に対して活動に関する支援を行います。

○生涯学習ねっとわあく制度により、学んだことを活用したい方を講師として登録し、学びたい方の希望に応じて講師を紹介します。

計画事業費 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
一般財源	720,000	366,000	357,000
特定財源	428,000	366,000	357,000
	292,000	0	0
担 当 部	文化スポーツ部、教育部		

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
7-1-2-1 市民の主体的な学 びや学び合いを活 発にする	社会教育委員会議運営事務	文化スポーツ部	図書・学び交流課
	社会教育啓発事業	文化スポーツ部	図書・学び交流課
	PTA 連絡協議会支援事業	文化スポーツ部	図書・学び交流課
	特別教室開放事業	文化スポーツ部	図書・学び交流課
	学習センター施設整備事業	文化スポーツ部	図書・学び交流課
	出前講座「どこでも講座」事業	文化スポーツ部	図書・学び交流課
	生涯学習センター管理運営事業	文化スポーツ部	図書・学び交流課



施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
7-1-2-1 市民の主体的な学 びや学び合いを活 発にする	教育委員会褒章事業	教育部	教育総務課

#### 7-1-2-1 市民の主体的な学びや学び合いを活発にする

##### [主要な事務事業]

事務事業名	生涯学習センター管理運営事業	文化スポーツ部 図書・学び交流課	
対 象	市民		
目 的	生涯学習センターの円滑な管理運営を行います。		
事業概要	指定管理者による管理運営を行います。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・指定管理者による管理運営	同左	同左
事業費 (千円)	332,200	343,000	340,000
一般財源	331,900	342,800	339,800
特定財源	300	200	200

基本目標

7

豊かな心と感動が広がるまち

個別目標

7-2

薫り高い文化芸術を創造・継承する

めざす成果

7-2-1

文化や芸術に親しむ人が増えている

文化芸術に親しみやすく、気軽に参加できる場が整い、文化芸術の鑑賞、活動を行う人が増えています。

成果を計る 主な指標	文化や芸術活動が盛んに行われていると思う市民の割合		
	現状値(2016)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	45.7%	55.5%	61.5%
	芸術文化ホール年間利用者数		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	306,018人	318,000人	327,000人
	YAMATO ART100 参加イベント数		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	103 イベント	100 イベント以上	100 イベント以上

#### 主な取組等

○教育委員会、市民ボランティアと連携しながら、市立小学校で行われる対話による美術鑑賞授業を推進します。

○芸術文化ホールにおいて、幅広いジャンルの文化芸術事業を実施するとともに、市民にとって身近な場所であるコミュニティセンターを会場としたコンサートなどを開催します。

○公募形式による活動資金の助成や活動情報の発信などを行います。

○YAMATO ART100を通じて、市内の文化芸術を発信するとともに、大和市文化芸術顕彰者の活動を紹介する事業を実施します。

○若者の創造活動を支援するYAMATOイラストレーションデザインコンペを実施します。また、コンペによって発掘された優れた才能を活かし、多様な媒体にアート作品を取り入れる取り組みを進めます。

計画事業費 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	586,000	584,000	582,000
一般財源	582,000	583,000	581,000
特定財源	4,000	1,000	1,000
担 当 部	文化スポーツ部		

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
7-2-1-1 市民の文化芸術活動の裾野を広げる	美術鑑賞推進事業	文化スポーツ部	文化振興課
	文化芸術振興事業	文化スポーツ部	文化振興課
	文化振興基金管理事務	文化スポーツ部	文化振興課
	文化会館建設基金管理事務	文化スポーツ部	文化振興課
	芸術文化ホール管理運営事業	文化スポーツ部	文化振興課
	スポーツ・よか・みどり財団支援事業	文化スポーツ部	文化振興課
	生涯学習振興基金管理事務	文化スポーツ部	文化振興課
	生涯学習振興基金活用支援事業	文化スポーツ部	文化振興課
	文化創造拠点シリウス管理運営事業	文化スポーツ部	図書・学び交流課
7-2-1-2 市民の文化芸術活動のレベルアップを図る	文化創造担い手育成事業	文化スポーツ部	文化振興課
	文化団体支援事業	文化スポーツ部	文化振興課
7-2-1-3 文化芸術を振興するための施策を効果的に推進する	文化芸術振興基本計画進行管理事業	文化スポーツ部	文化振興課

### 7-2-1-1 市民の文化芸術活動の裾野を広げる

#### [主要な事務事業]

事務事業名	美術鑑賞推進事業		
対 象	文化スポーツ部 文化振興課		
目 的	市立小学校		
目 的	美術鑑賞教育の推進を図ります。		
事業概要	美術鑑賞教育をサポートするガイドスタッフを育成します。 小学校における対話による美術鑑賞授業にガイドスタッフを派遣します。 ボランティア発掘につなげるための取り組みを進めます。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・ガイドスタッフの育成研修の実施 ・ガイドスタッフの小学校派遣 ・市民ボランティアの募集	同左	同左
事業費 (千円)	6,200	6,200	6,200
一般財源	6,200	6,200	6,200
特定財源	0	0	0

事務事業名	文化芸術振興事業	文化スポーツ部 文化振興課	
対 象	市民		
目 的	市民の文化芸術活動の発表の場及び芸術鑑賞の機会を提供します。		
事業概要	<p>文化祭、文芸祭を開催し、一般公募による文化芸術作品等の発表を行います。 コミュニティ音楽館を開催します。 芸術文化ホール等で文化芸術事業（委託）を開催します。 文化芸術団体や財団などと連携協力しながら、YAMATO ART 100プロジェクトを実施します。 文化芸術情報サイト「大和文化百花」を活用し、情報発信を行います。</p>		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・文化祭、文芸祭の開催</li> <li>・コミュニティ音楽館の開催</li> <li>・文化芸術事業の実施</li> <li>・YAMATO ART 100 の実施</li> <li>・文化芸術顕彰の実施</li> <li>・やまと歴史シボジウム の開催</li> <li>・「新・BS 日本のうた」の開催</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・文化祭、文芸祭の開催</li> <li>・コミュニティ音楽館の開催</li> <li>・文化芸術事業の実施</li> <li>・YAMATO ART 100 の実施</li> <li>・文化芸術顕彰の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・文化祭、文芸祭の開催</li> <li>・コミュニティ音楽館の開催</li> <li>・文化芸術事業の実施</li> <li>・YAMATO ART 100 の実施</li> <li>・文化芸術顕彰の実施</li> <li>・おおた芸術学校との合同演奏会開催</li> </ul>
事業費（千円）	9,000	6,300	7,400
一般財源	9,000	6,300	7,400
特定財源	0	0	0

事務事業名	芸術文化ホール管理運営事業	文化スポーツ部 文化振興課	
対 象	やまと芸術文化ホール		
目 的	やまと芸術文化ホールの円滑な管理運営を行います。		
事業概要	指定管理者による管理運営を行います。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・指定管理者による管理運営</li> </ul>	同左	同左
事業費（千円）	294,000	294,000	294,000
一般財源	294,000	294,000	294,000
特定財源	0	0	0

## 7-2-1-2 市民の文化芸術活動のレベルアップを図る

### [主要な事務事業]

事務事業名	文化創造担い手育成事業	文化スポーツ部 文化振興課	
対 象	芸術活動を行う若手アーティスト		
目 的	これからの文化創造を牽引する若い世代の発表活動の支援を行うとともに、市民が日常生活の中で文化芸術を感じ、楽しめる機会を提供します。		
事業概要	公募型の「YAMATOイラストレーションデザインコンペ」を開催します。コンペ入賞者等を活用して、イラストレーションを日常の生活空間の中に取り入れる取り組みを行います。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・イラストレーションデザインコンペの開催 ・コンペ入賞者の活用	同左	同左
事業費 (千円)	2,100	2,200	2,300
一般財源	2,100	2,200	2,300
特定財源	0	0	0

基本目標

7

豊かな心と感動が広がるまち

個別目標

7-2

薫り高い文化芸術を創造・継承する

めざす成果

7-2-2

郷土の文化がしっかりと引き継がれている

歴史的価値のある資料が体系的に整理、保存され、多くの人が郷土の文化に親しんでいます。

成果を計る 主な指標	大和市の歴史や文化は、しっかりと継承されていると思う市民の割合		
	現状値(2016)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	38.3%	43.5%	46.5%
	歴史文化施設の利用者数		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	54,443人	61,200人	61,200人

#### 主な取組等

<ul style="list-style-type: none"> <li>○建造物や工芸品、歴史資料など有形文化財を収集・調査し、保護します。</li> <li>○古くから伝わる風俗慣習、民俗芸能等の無形民俗文化財を調査、記録し、後継者育成などに活用できるようにします。</li> <li>○開発行為などに際して埋蔵文化財を調査し、記録を保存します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○文化財や歴史に関する講座を開催するとともに、文化財案内板の整備や各種刊行物、ホームページ等による情報提供を行います。</li> <li>○歴史文化施設での展示や体験イベントを通じて地域の歴史を知る機会を提供します。</li> </ul>
--	--

計画事業費 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
一般財源	44,600	47,400	47,400
特定財源	41,800	44,600	44,600
特定財源	2,800	2,800	2,800
担 当 部	文化スポーツ部		

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
7-2-2-1 大和市の文化財の価値や特徴を維持し、保護する	有形文化財保護事業	文化スポーツ部	文化振興課
	無形文化財保護事業	文化スポーツ部	文化振興課
	民俗文化財保護事業	文化スポーツ部	文化振興課
	史跡・天然記念物保護事業	文化スポーツ部	文化振興課
	指定文化財保護支援事業	文化スポーツ部	文化振興課
	埋蔵文化財保護事業	文化スポーツ部	文化振興課
	文化財保護審議会等運営事務	文化スポーツ部	文化振興課
	文化財保護管理事務	文化スポーツ部	文化振興課
文化財保管施設維持管理事業	文化スポーツ部	文化振興課	

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
7-2-2-1 大和市の文化財の価値や特徴を維持し、保護する	歴史的公文書収集整理事業	文化スポーツ部	文化振興課
	地域歴史資料整理・保存事業	文化スポーツ部	文化振興課
7-2-2-2 地域の文化財や歴史に関する理解を高める	文化財普及啓発事業	文化スポーツ部	文化振興課
	歴史資料提供・相談事業	文化スポーツ部	文化振興課
	大和州市史編集発刊事業	文化スポーツ部	文化振興課
	郷土民家園管理運営事業	文化スポーツ部	文化振興課
	つる舞の里歴史資料館維持管理事務	文化スポーツ部	文化振興課
	つる舞の里歴史資料館運営事業	文化スポーツ部	文化振興課
	下鶴間ふるさと館維持管理運営事業	文化スポーツ部	文化振興課

### 7-2-2-1 大和市の文化財の価値や特徴を維持し、保護する

#### [主要な事務事業]

事務事業名	地域歴史資料整理・保存事業		文化スポーツ部	文化振興課
対 象	個人などが所蔵する地域の歴史的資料			
目 的	地域の歴史的資料などを市民共通の財産として将来にわたり引き継ぐとともに、活用可能な状態にします。			
事業概要	<p>中性紙の封筒・箱に収納するとともに、目録を整備します。</p> <p>保存と活用のためマイクロフィルムなどへ媒体変換（複製作成）します。</p> <p>歴史的資料が欠けている分野と時期については、資料を補完するため、聞き取り調査を実施します。</p>			
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度	
	・地域歴史資料の目録の作成 ・資料概要の作成 ・地域資料の資料製本 ・資料のマイクロフィルム撮影	同左	同左	
事業費（千円）	1,800	1,900	1,900	
一般財源	1,800	1,900	1,900	
特定財源	0	0	0	

## 7-2-2-2 地域の文化財や歴史に関する理解を高める

### [主要な事務事業]

事務事業名	文化財普及啓発事業	文化スポーツ部 文化振興課		
対 象	市民			
目 的	市民に身近な文化財を知ってもらうことで、郷土意識を高めます。			
事業概要	文化財愛護講座を開催します。また、文化財案内板の適切な維持管理を行います。			
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・文化財愛護講座の開催</li> <li>・文化財案内板の維持管理</li> <li>・大和市ゆかりの人物調査</li> <li>・シウス内地域資料コーナーの遺跡展示管理</li> <li>・文化財の普及啓発</li> </ul>	同左	同左	
事業費 (千円)	600	700	700	
一般財源	600	700	700	
特定財源	0	0	0	



基本目標

7

豊かな心と感動が広がるまち

個別目標

7-3

地域のスポーツ活動を推進する

めざす成果

7-3-1

スポーツを楽しむ人が増えている

気軽にスポーツを楽しめる充実した環境が整い、スポーツ活動に参加している人が増えています。

成果を計る 主な指標	週に1回以上スポーツをしている市民の割合		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	59.7%	63.3%	66.0%
	市民1人あたりの公共スポーツ施設年間利用回数		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	5.94回	6.13回	6.32回
	年1回以上直接会場でスポーツを観戦した市民の割合		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	34.3%	36.3%	37.8%
	スポーツに関わるボランティア活動を経験したことがある市民の割合		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	16.9%	18.9%	20.4%
	女子サッカーイベント参加者数		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
8,507人	9,060人	9,360人	

#### 主な取組等

<ul style="list-style-type: none"> <li>○誰もが気軽に参加することができる体力測定やニュースポーツ等のイベントを開催します。</li> <li>○市民の体力や競技力向上のため、スポーツ大会を開催します。</li> <li>○子どもや障がい者、高齢者等、全ての人々が気軽に参加できるスポーツ教室を開催します。</li> <li>○トップアスリートによる試合等を身近な施設で観戦できる機会を提供します。</li> <li>○市内で活動する総合型地域スポーツクラブの創設や活動を支援します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○地域の市立小中学校体育施設を活用し、スポーツやレクリエーション活動の場を提供します。</li> <li>○スポーツ施設を良好な状態に保ち、快適なスポーツ環境を提供します。</li> <li>○スポーツ指導者の育成及びスポーツ関係団体の活動を支援します。</li> <li>○女子サッカーを基軸に据え、地域スポーツの推進、地域コミュニティの活性化を図ります。</li> </ul>
--	---

計画事業費 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	426,000	573,000	550,000
	一般財源	368,000	409,000
特定財源	58,000	164,000	123,000
担 当 部	文化スポーツ部		

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
7-3-1-1 市民がスポーツを楽しむ機会を提供する	スポーツ大会開催事業	文化スポーツ部	スポーツ課
	スポーツ教室開催事業	文化スポーツ部	スポーツ課
	地域スポーツ推進事業	文化スポーツ部	スポーツ課
7-3-1-2 市民がスポーツを楽しむ環境を整える	大和スタジアム・つきみ野野球場・宮久保野球場施設管理運営事業	文化スポーツ部	スポーツ課
	宮久保スポーツ広場管理運営事業	文化スポーツ部	スポーツ課
	ゆとりの森スポーツ施設管理運営事業	文化スポーツ部	スポーツ課
	学校施設スポーツ開放事業	文化スポーツ部	スポーツ課
	スポーツセンター施設管理運営事業	文化スポーツ部	スポーツ課
	庭球場施設管理運営事業	文化スポーツ部	スポーツ課
	スポーツ広場管理運営事業	文化スポーツ部	スポーツ課
	野球場（下福田）施設管理運営事業	文化スポーツ部	スポーツ課
	スポーツセンター施設大規模改修事業	文化スポーツ部	スポーツ課
7-3-1-3 スポーツ選手や団体等の活動を支援する	スポーツ大会選手派遣事業	文化スポーツ部	スポーツ課
	スポーツ関係団体支援事業	文化スポーツ部	スポーツ課
	スポーツ活動奨励事業	文化スポーツ部	スポーツ課
	スポーツ施策管理事務	文化スポーツ部	スポーツ課
	スポーツ指導者育成支援事業	文化スポーツ部	スポーツ課
	女子サッカー推進事業	文化スポーツ部	スポーツ課

### 7-3-1-1 市民がスポーツを楽しむ機会を提供する

#### [主要な事務事業]

事務事業名	文化スポーツ部 スポーツ課		
対 象	市民		
目 的	市民の体力向上及び競技力向上を図ります。		
事業概要	大和市民総合スポーツ選手権大会、大和市駅伝競走大会、スポーツフェスタを開催します。 大和市民ゴルフ大会（年2回）、大和市民まつりスポーツイベントの開催を支援します。		
主要な取り組み	2022（R4）年度	2023（R5）年度	2024（R6）年度
	・市民総合スポーツ選手権大会の開催 ・駅伝競走大会の開催 ・スポーツフェスタの開催	同左	同左
事業費（千円）	4,100	4,100	4,900
一般財源	3,500	3,500	3,900
特定財源	600	600	1,000

事務事業名	スポーツ教室開催事業	文化スポーツ部 スポーツ課	
対 象	市民		
目 的	スポーツに関心をもち、親しむ機会を提供します。		
事業概要	各種団体が独自で取り組むことが難しい種目、また市の施策に発展的につながる内容のスポーツ教室を開催します。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・各種スポーツ教室の開催	同左	同左
事業費 (千円)	5,500	5,500	5,500
一般財源	5,500	5,500	5,500
特定財源	0	0	0

事務事業名	地域スポーツ推進事業	文化スポーツ部 スポーツ課	
対 象	市民		
目 的	市民が主体的にスポーツに取り組み、世代を超えた交流が促進されるよう、地域スポーツの推進を図ります。		
事業概要	<p>スポーツ関連イベントを実施し、様々な場面で「する」「みる」「ささえる」「つながる」それぞれの分野からスポーツに親しむことができる機会を提供します。</p> <p>総合型地域スポーツクラブの活動を支援します。</p> <p>本市をホームタウンとする「横浜F・マリノス」との連携を図り、スポーツへの関心を高めます。</p>		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームタウンチームの支援</li> <li>・「トップスポーツ観戦デー」の開催</li> <li>・総合型地域スポーツクラブの活動支援</li> </ul>	同左	同左
事業費 (千円)	6,300	6,300	6,900
一般財源	6,300	6,300	6,900
特定財源	0	0	0

### 7-3-1-2 市民がスポーツを楽しむ環境を整える

#### [主要な事務事業]

事務事業名	大和スタジアム・つきみ野野球場・宮久保野球場施設管理運営事業	文化スポーツ部 スポーツ課		
対 象	大和スタジアム・つきみ野野球場・宮久保野球場			
目 的	野球場施設を良好な状態で管理運営し、快適なスポーツ施設環境を提供します。			
事業概要	野球場施設の維持管理及び運営を指定管理により実施します。			
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度	
	・指定管理者による管理運営	同左	同左	
事業費 (千円)	63,000	63,000	63,000	
一般財源	62,400	62,400	62,400	
特定財源	600	600	600	

事務事業名	ゆとりの森スポーツ施設管理運営事業	文化スポーツ部 スポーツ課		
対 象	ゆとりの森スポーツ施設 (芝生グラウンド・テニスコート・中規模・大規模・スポーツハウス)			
目 的	ゆとりの森スポーツ施設を良好な状態で管理運営し、快適なスポーツ施設環境を提供します。			
事業概要	施設の維持管理及び運営を指定管理により実施します。			
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度	
	・指定管理者による管理運営	同左	同左	
事業費 (千円)	32,500	33,600	51,500	
一般財源	32,500	33,600	51,500	
特定財源	0	0	0	

### 7-3-1-3 スポーツ選手や団体等の活動を支援する

#### [主要な事務事業]

事務事業名	スポーツ関係団体支援事業	文化スポーツ部 スポーツ課	
対 象	大和市社会体育関係団体		
目 的	市民の体力向上、スポーツ精神の養成、青少年の健全育成等を図ります。		
事業概要	大和市社会体育関係団体補助金交付要綱により大和市地区体育振興会、大和市体育協会、大和市スポーツ少年団本部、大和市レクリエーション協会、大和市軽スポーツ協会に補助金を交付します。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・補助金の交付	同左	同左
事業費 (千円)	4,200	4,400	4,400
一般財源	4,200	4,400	4,400
特定財源	0	0	0

事務事業名	女子サッカー推進事業	文化スポーツ部 スポーツ課	
対 象	市民		
目 的	地域スポーツの推進を図るため、女子サッカーに取り組む市民の活動を支えます。		
事業概要	<p>「大和なでしこカップ」等、女子サッカーに関するイベントを開催します。</p> <p>ホームタウンチーム「大和シルフィード」の活動を通じたシティセールスを展開するための支援を行います。</p> <p>女子サッカーの環境整備を行うための調査、研究を行います。</p>		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「大和なでしこカップ」(女子小中学生を対象)の開催</li> <li>・「女子サッカー観戦デー」の開催</li> <li>・中学生年代の女子サッカー環境の整備</li> <li>・ホームタウンチームの支援</li> </ul>	同左	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「大和なでしこカップ」(女子小中学生を対象)の開催</li> <li>・「女子サッカー観戦デー」の開催</li> <li>・中学生年代の女子サッカー環境の整備</li> <li>・ホームタウンチームの支援</li> <li>・シニアレディースサッカー体験会</li> </ul>
事業費 (千円)	5,300	5,300	5,700
一般財源	5,300	5,300	5,700
特定財源	0	0	0

基本目標	8	市民の活力があふれるまち
個別目標	8-1	互いに認め合う社会をつくる
めざす成果	8-1-1	あらゆる差別がなくすべての人が互いの人権を尊重し合っている

年齢、性別、国籍、障がいの有無などによる差別がなく、また、家庭、地域、学校、職場などあらゆる場面において、誰もがその人らしく生き生きと活動しています。

成果を計る 主な指標	地域に差別意識はないと思う市民の割合		
	現状値(2016)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	66.9%	74.0%	76.0%

主な取組等	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○大和人権指針(改定版)に基づき、人権施策を推進するため、個々の施策を相互に連携して、総合的、横断的に進めます。</li> <li>○人権擁護委員会や関係機関と連携しながら、人権パネル展、中学生人権作文、ポスターコンテストなどの事業をとおして、人権意識の啓発に努めます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○婦人相談員によるDV及び婦人保護の相談を行い、必要に応じて関係者とともに被害者に対する緊急措置を講じます。</li> <li>○人権擁護委員が家庭や、地域、職場における差別やいやがらせなどの人権に関わる相談に応じます。</li> <li>○平和都市推進事業実行委員会と連携して、戦争の実相、平和の尊さを次世代へ継承するため様々な事業を実施し、平和な社会の構築に努めます。</li> </ul>

計画事業費 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	9,600	9,200	9,200
	一般財源	7,300	6,800
特定財源	2,300	2,400	2,400
担当部	健康福祉部、文化スポーツ部		

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
8-1-1-1 人権尊重の重要性について市民の理解を深める	人権啓発事業	文化スポーツ部	国際・男女共同参画課
8-1-1-2 人権問題の解決を図る	配偶者暴力等相談支援事業	健康福祉部	生活援護課
	人権相談支援事業	文化スポーツ部	国際・男女共同参画課
8-1-1-3 市民の平和意識の高揚を図る	平和都市推進事業	文化スポーツ部	国際・男女共同参画課
	平和意識啓発活動支援事業	文化スポーツ部	国際・男女共同参画課

### 8-1-1-1 人権尊重の重要性について市民の理解を深める

#### [主要な事務事業]

事務事業名	人権啓発事業	文化スポーツ部 国際・男女共同参画課		
対 象	市民（事業者等含む）・市内小中学生・人権団体			
目 的	人権尊重の重要性を認識し、人権意識の普及高揚を図ります。			
事業概要	人権週間に関連した啓発事業を実施します。 市内小中学校向けに人権教室を開催します。 中学生人権作文・ポスターコンテストを実施します。			
主要な取り組み	2022（R4）年度	2023（R5）年度	2024（R6）年度	
	・中学生人権作文、ポスターコンテストの開催 ・児童生徒へ人権啓発冊子の配付 ・人権団体の活動へ参加 ・人権・同和関係資料の整備 ・人権に関する職員研修 ・人権施策の進行管理	同左	同左	
事業費（千円）	2,200	2,000	2,000	
一般財源	1,800	1,500	1,500	
特定財源	400	500	500	

### 8-1-1-2 人権問題の解決を図る

#### [主要な事務事業]

事務事業名	配偶者暴力等相談支援事業	健康福祉部 生活援護課		
対 象	配偶者等から暴力を受けた被害者			
目 的	配偶者等から暴力を受けた被害者への支援体制を強化することで、被害者保護の充実に図ります。			
事業概要	配偶者等から暴力を受けた被害者を保護するため、必要な相談、指導・支援等を行います。 危険性が高く緊急避難を必要とする場合は、県のDV支援センター、女性相談所と連携を図りながら、保護施設に一時保護入所処置をします。			
主要な取り組み	2022（R4）年度	2023（R5）年度	2024（R6）年度	
	・配偶者等から暴力を受けた被害者への支援	同左	同左	
事業費（千円）	5,200	5,100	5,100	
一般財源	3,300	3,200	3,200	
特定財源	1,900	1,900	1,900	

事務事業名	人権相談支援事業	文化スポーツ部 国際・男女共同参画課		
対 象	市民 交付先：大和市人権擁護委員会			
目 的	人権問題の解決を図ります。			
事業概要	法務大臣より委嘱された人権擁護委員が人権相談を受け付けます。			
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度	
	・人権擁護委員による各種人権相談の実施 ・大和市人権擁護委員会に対する補助金の交付	同左	同左	
事業費（千円）	300	300	300	
一般財源	300	300	300	
特定財源	0	0	0	

### 8-1-1-3 市民の平和意識の高揚を図る

#### [主要な事務事業]

事務事業名	平和都市推進事業	文化スポーツ部 国際・男女共同参画課		
対 象	市民			
目 的	各種事業を実施することにより、平和意識の普及及び啓発を図ります。			
事業概要	多くの市民に平和の尊さ、大切さを考えてもらう機会として、市民等で組織する大和市平和都市推進事業実行委員会とともに「平和映画上映会」や「パネル展」を実施します。 ヒロシマ平和学習派遣、語り部の学校派遣などを通して、児童・生徒の平和意識を高めます。			
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度	
	・ヒロシマ平和学習派遣の実施 ・平和映画上映会の開催 ・戦時体験講演会の開催 ・語り部の学校派遣 ・平和を見つめるパネル展の開催	同左	同左	
事業費（千円）	1,900	1,700	1,700	
一般財源	1,900	1,700	1,700	
特定財源	0	0	0	



基本目標	8	市民の活力があふれるまち
個別目標	8-1	互いに認め合う社会をつくる
めざす成果	8-1-2	男女共同参画が実感できている

男女がそれぞれの能力を十分に発揮し、家庭、地域、職場、政策決定の場など、あらゆる面で協力し、社会の発展を支えています。

成果を計る 主な指標	男女が平等であると感じる市民の割合		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	21.9%	26.0%	29.0%
	審議会、委員会などにおける女性委員の割合		
	現状値(2018)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	29.7%	33.0%	36.0%

主な取組等	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○男女共同参画社会の実現に向けて、第3次男女共同参画プランに基づき実施計画を策定し、市民、事業者に向けた啓発活動に取り組みます。</li> <li>○男女共同参画情報誌の発行や、パネル展などを実施し、啓発を行います。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○誰もがワーク・ライフ・バランスに配慮した生活ができるよう企業表彰などの啓発を行います。</li> <li>○審議会、委員会などにおける女性委員のさらなる登用に努めます。</li> </ul>

計画事業費 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	2,700	600	600
	一般財源	2,700	600
特定財源	0	0	0
担 当 部	文化スポーツ部		

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
8-1-2-1 男女共同参画の意識の浸透・向上を図る	男女共同参画プラン策定・管理事業	文化スポーツ部	国際・男女共同参画課
	男女共同参画意識啓発事業	文化スポーツ部	国際・男女共同参画課
	審議会等女性参加促進事業	文化スポーツ部	国際・男女共同参画課

### 8-1-2-1 男女共同参画の意識の浸透・向上を図る

#### [主要な事務事業]

事務事業名	男女共同参画意識啓発事業	文化スポーツ部 国際・男女共同参画課	
対 象	市民・市職員		
目 的	男女共同参画の意識の浸透・向上を図ります。		
事業概要	<p>男女共同参画に係る意識を効果的に浸透、向上させることができる場と機会をより多く提供します。</p> <p>行政と市民が一体となり、市民の視点を取り入れた、男女共同参画意識啓発事業の展開を図ります。</p> <p>あらゆる分野で市民が男女共同参画の視点が持てるよう、市民セミナー等を実施します。</p>		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・男女共同参画市民セミナーの開催 ・デートDV防止セミナーの開催 ・情報誌「わくわく」の発行	同左	同左
事業費（千円）	400	400	400
一般財源	400	400	400
特定財源	0	0	0

基本目標

8

市民の活力があふれるまち

個別目標

8-1

互いに認め合う社会をつくる

めざす成果

8-1-3

地域の中で多文化共生が行われている

大和市に居住する外国人市民と日本人市民との間で活発な交流が行われ、相互理解が進んでいます。また、国際理解のもと平和への意識が高まっています。

成果を計る 主な指標	多文化共生・国際交流が行われていると思う市民の割合		
	現状値(2016)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	22.3%	27.5%	30.5%
	外国人を支援するボランティア登録者数		
	現状値(2016)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	314人	350人	390人

#### 主な取組等

○(公財)大和市国際化協会と連携して、外国人市民の自立と社会参加活動の支援を行うとともに、日本人市民との相互理解を深め、多文化共生社会の実現に向けた事業を展開します。

○外国人市民に向け、日本語が母国語ではない外国人市民の行政手続きへの支援及び情報の提供に努めます。

○友好都市である大韓民国光明市との交流事業への市民参加をとおして、市民相互の理解を深めるとともに、国際化に対応できる人材育成を行います。

計画事業費 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	一般財源	50,100	51,200
特定財源	48,800	49,700	52,100
	1,300	1,500	1,700
担 当 部	文化スポーツ部		

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
8-1-3-1 多様な文化を認め 合い誰もが住みよ い環境をつくる	国際化推進事業	文化スポーツ部	国際・男女共同参画課
	国際化基金管理事務	文化スポーツ部	国際・男女共同参画課
	国際化協会支援事業	文化スポーツ部	国際・男女共同参画課
8-1-3-2 海外都市との相互 理解を深める	海外友好都市交流事業	文化スポーツ部	国際・男女共同参画課

### 8-1-3-1 多様な文化を認め合い誰もが住みよい環境をつくる

#### [主要な事務事業]

事務事業名	国際化推進事業		文化スポーツ部 国際・男女共同参画課
対 象	外国人市民及び外国人市民を支援する日本人市民等		
目 的	日本語が母語ではない外国人市民の支援や日本人市民向けに日本で暮らす外国人市民に関する理解を促進するよう働きかけ、多文化共生社会の実現を目指します。		
事業概要	<p>(公財)大和市国際化協会と連携して国際化を推進します。</p> <p>「食」などを通し、広く市民の皆さんに外国文化への興味を持ってもらうため、やまとワールドフェスタを開催します。(R5年度以降)</p> <p>NPO法人かながわ難民定住援助協会との協働事業として、つま読み書きの部屋を運営します。</p>		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通訳員の配置</li> <li>・ボランティアによる通訳、翻訳</li> <li>・外国人市民サミットの開催</li> <li>・多文化共生会議の開催</li> <li>・日本語学習支援</li> <li>・つま読み書きの部屋の運営(協働事業)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通訳員の配置</li> <li>・ボランティアによる通訳、翻訳</li> <li>・外国人市民サミットの開催</li> <li>・多文化共生会議の開催</li> <li>・日本語学習支援</li> <li>・やまとワールドフェスタの開催</li> <li>・つま読み書きの部屋の運営(協働事業)</li> </ul>	同左
事業費(千円)	15,100	16,500	16,500
一般財源	13,800	15,000	15,000
特定財源	1,300	1,500	1,500

事務事業名	国際化協会支援事業		文化スポーツ部 国際・男女共同参画課
対 象	交付先：公益財団法人大和市国際化協会		
目 的	多文化共生の地域づくりを推進します。		
事業概要	外国人市民の自立と社会参加を促進する事業及び市民の相互理解を促進し、市民主体の国際化推進活動を支援する事業を行う(公財)大和市国際化協会の運営に対する補助を行います。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・補助金の交付	同左	同左
事業費(千円)	32,300	32,800	32,800
一般財源	32,300	32,800	32,800
特定財源	0	0	0

### 8-1-3-2 海外都市との相互理解を深める

#### [主要な事務事業]

事務事業名	海外友好都市交流事業	文化スポーツ部 国際・男女共同参画課		
対 象	市民・外国の都市と交流している団体			
目 的	海外友好都市と市民相互の理解を深め、国際社会の平和と発展に寄与します。			
事業概要	やまと国際交流指針に基づき、海外友好都市である光明市との交流事業を推進します。			
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度	
	・国際交流活動の支援	同左	同左	
事業費 (千円)	2,700	1,700	4,300	
一般財源	2,700	1,700	4,100	
特定財源	0	0	200	

基本目標

8

市民の活力があふれるまち

個別目標

8-2

まちのにぎわいと地域経済の振興を図る

めざす成果

8-2-1

商店街や企業が活発に活動している

商店や企業に活気があり、活発に経済活動を展開しています。また、新たに事業を始める人が増えています。

成果を計る 主な指標	大和市は、買い物がしやすいと思う市民の割合		
	現状値(2016)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	66.5%	69.0%	70.0%
	市内商業者が商店会等に参加している割合		
	現状値(2016)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	68.0%	68.0%	68.0%
	市内事業所数		
	現状値(2018)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	7,479 事業所	7,550 事業所	7,620 事業所
	法人設立数		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	273 件	300 件	330 件
	起業家支援スペースの稼働率		
	現状値(2018)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	100.0%	100.0%	100.0%

#### 主な取組等

<ul style="list-style-type: none"> <li>○市内商工業の活性化に取り組んでいる大和商工会議所の活動を支援します。</li> <li>○商店会の催事や、施設の整備などを支援します。</li> <li>○中小企業の経営基盤の安定化や起業に向け、金融機関を通して融資します。</li> <li>○市内企業が行う設備投資などの事業拡大や、市内に新規立地する企業を支援します。</li> <li>○中小企業の経営や起業に関する相談事業を実施するとともに、展示会等への出展を支援します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○さがみロボット産業特区に基づき、ロボット関連企業の支援を行います。</li> <li>○市民活動拠点ベテルギウス内の起業家支援スペースを運営し、起業家を支援します。</li> <li>○市内の商工業者が連携して実施する産業フェアなどのイベントを支援します。</li> <li>○小中学生のものづくりへの興味や、想像力を高める発明工夫のための展覧会を開催します。</li> </ul>
--	---

計画事業費 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	1,784,000	1,530,000	1,346,000
	一般財源	259,000	350,000
特定財源	1,525,000	1,180,000	1,030,000
担 当 部	市民経済部		

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
8-2-1-1 商工業施策の基本的な方向性を示しながら、経済関係団体や事業者の主体的な経済活動を促進する	大和商工会議所運営支援事業	市民経済部	産業活性化課
	地域工業会連合会支援事業	市民経済部	産業活性化課
	街路灯維持支援事業	市民経済部	産業活性化課
	商店街共同（設備整備等）支援事業	市民経済部	産業活性化課
	商店街共同（催事等）支援事業	市民経済部	産業活性化課
	商業振興活性化事業	市民経済部	産業活性化課
	商工相談事業	市民経済部	産業活性化課
	中小企業事業資金支援事業	市民経済部	産業活性化課
	事業協同組合等設立指導事務	市民経済部	産業活性化課
	大規模小売店舗立地対策事業	市民経済部	産業活性化課
	企業活動促進支援事業	市民経済部	産業活性化課
	さがみロボット産業特区促進支援事業	市民経済部	産業活性化課
8-2-1-2 商工業に対する市民の関心を高める	うまいもの市開催事業	市民経済部	産業活性化課
	やまと産業フェア支援事業	市民経済部	産業活性化課
	青少年創意くふう展事業	市民経済部	産業活性化課
8-2-1-3 市内商工業の発展に寄与する基礎的な情報収集等を行う	工業実態調査事業	市民経済部	産業活性化課

8-2-1-1 商工業施策の基本的な方向性を示しながら、経済関係団体や事業者の主体的な経済活動を促進する

[主要な事務事業]

事務事業名	大和商工会議所運営支援事業		市民経済部 産業活性課
対 象	交付先：大和商工会議所		
目 的	大和商工会議所への支援を行い、市内の商工業の振興・発展を図ります。		
事業概要	大和商工会議所が行う一般事業・相談事業の運営費の一部を補助します。 大和商工会議所が行う融資事業財源の貸付を行います。 各事業の協力・連絡調整等の支援を行います。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・運営費補助金の交付 ・融資事業財源の貸付	同左	同左
事業費 (千円)	50,100	49,800	49,800
一般財源	20,100	19,800	19,800
特定財源	30,000	30,000	30,000

事務事業名	商業振興活性化事業		市民経済部 産業活性課
対 象	商店街団体・市民活動団体		
目 的	商店街の活性化及び販売促進を図ります。		
事業概要	大和商工会議所及び神奈川県と連携して、商業の活性化、発展のために有効な情報提供や商店街団体等が行う事業、活動に対して助言、協力、支援を行います。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・連携型チャレンジ事業（市内商業者が連携して新規サービスや商品を開発する費用に対する補助）の推進	・連携型チャレンジ事業の推進 ・大和市商業戦略計画の改定	同左
事業費 (千円)	700	13,700	3,100
一般財源	700	13,700	3,100
特定財源	0	0	0

事務事業名	中小企業事業資金支援事業		市民経済部 産業活性課
対 象	大和市内で事業を営む中小企業者等		
目 的	市内で事業を営む中小企業者等の経営基盤の確立を図ります。		
事業概要	市内金融機関を通じた間接融資（事業資金・緊急支援資金・起業支援資金）を行います。 融資制度に連動して、利子補給・信用保証料補助を行います。 中小企業信用保険法に基づく認定を行います。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・中小企業融資制度 ・融資事業利子補給制度 ・信用保証料補助制度	同左	同左
事業費 (千円)	1,080,000	1,079,000	1,059,000
一般財源	60,000	79,000	59,000
特定財源	1,020,000	1,000,000	1,000,000



事務事業名	企業活動促進支援事業	市民経済部 産業活性課	
対 象	市内で活動を行う企業者		
目 的	販路拡大や販売促進を支援するなど、企業活動の活性化を図ります。		
事業概要	企業活動振興に関わる奨励金の交付や、自社の製品等をPRするために展示会・商談会・博覧会等に出展する際に、会場使用料や展示・装飾等に係る経費の一部を補助するなど、企業の支援を行います。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・展示会出展支援補助金の交付 ・企業活動振興奨励金の交付	同左	同左
事業費 (千円)	162,000	220,000	197,000
一般財源	162,000	220,000	197,000
特定財源	0	0	0

事務事業名	さがみロボット産業特区促進支援事業	市民経済部 産業活性課	
対 象	市民及び生活支援ロボットに関連した研究・開発を行う市内の中小企業等		
目 的	市内ロボット関連企業等への支援を行い、生活支援ロボット関連産業の振興を図ることにより、市内産業をより一層発展させていきます。		
事業概要	神奈川県オープンイノベーションに参画している企業を対象に、調査研究費を補助するとともに、生活支援ロボット共同研究組織に対する支援を行います。 「さがみロボット産業特区」のPRを図るために、「ロボット展示会」開催等を通じ、市民の意識を高めていきます。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・研究・開発費用や各種セミナー受講費用への補助金の交付 ・産業用ロボット導入促進に係るコンサルティング	・研究・開発費用や各種セミナー受講費用への補助金の交付 ・産業用ロボット導入促進に係るコンサルティング ・カーボンニュートラルの実現に向けたデジタル技術活用への支援	同左
事業費 (千円)	2,200	4,000	3,800
一般財源	2,200	4,000	3,800
特定財源	0	0	0

事務事業名	起業家支援事業	市民経済部 産業活性課	
対 象	市内での起業を目指す個人又は起業後間もない個人事業主、法人		
目 的	起業の促進により、市内産業の活性化を図ります。		
事業概要	<p>起業家支援スペース（起業家向けレンタルオフィス）を貸し出します。なお、入居者は選考委員会による選考で決定します。</p> <p>起業家支援スペース入居者には、退去後に市内の店舗等を借りて事業を行う場合に起業家支援助成金を支給します（条件あり）。</p> <p>「経営」、「財務」、「販路開拓」、「人材育成」の4つのテーマ別に起業についてのサポートセミナーを開催します。</p>		
主要な取り組み	2022（R4）年度	2023（R5）年度	2024（R6）年度
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・起業家サポートセミナーの開催</li> <li>・事務スペースの貸出</li> <li>・レンタルオフィス移転後の家賃補助</li> </ul>	同左	同左
事業費（千円）	3,300	3,000	3,300
一般財源	3,300	3,000	3,300
特定財源	0	0	0

#### 8-2-1-2 商工業に対する市民の関心を高める

##### [主要な事務事業]

事務事業名	うまいもの市開催事業	市民経済部 産業活性課	
対 象	市民等		
目 的	人々の交流を活発にし、地域の活気と賑わいを高めるとともに本市への集客を図ります。		
事業概要	<p>毎年10月第1土曜日とその翌日曜日に、大和駅東側広場・プロムナードを会場として、大和市主催で全国自治体や市内県人会の出展を中心とした「全国ふるさとまつり うまいもの市」を開催します。</p> <p>※2022（R4）年度、2023（R5）年度は、新型コロナウイルス感染症の影響により事業を中止。</p>		
主要な取り組み	2022（R4）年度	2023（R5）年度	2024（R6）年度
			・うまいもの市の開催
事業費（千円）	0	0	18,600
一般財源	0	0	18,600
特定財源	0	0	0

基本目標	8	市民の活力があふれるまち
個別目標	8-2	まちのにぎわいと地域経済の振興を図る
めざす成果	8-2-2	市内で働く人が増え、生き生きと働いている

市内での求人が増え、働く意欲のある人に就業の機会が提供されています。また、市内の職場の就労環境が安全かつ快適で、ワーク・ライフ・バランスも進んでいます。

成果を計る 主な指標	市内事業所従業者数		
	現状値(2018)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	76,799人	77,500人	78,300人
	勤労者サービスセンターの加入者数		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	3,351人	3,380人	3,420人
	健康経営による産業表彰数(累計)		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	1事業者	3事業者	5事業者

主な取組等	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ヤングキャリアカウンセリングや就職活動支援セミナーを開催します。</li> <li>○ハローワークと連携し、就職活動支援事業を実施します。</li> <li>○中小企業における障がい者の雇用に関し、補助を行います。</li> <li>○優良な店舗や工場、従業員、技能者のほか、従業員の健康管理に取り組む企業の表彰を行います。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○勤労者を対象として労働問題や社会経済に関する講座を開催します。</li> <li>○退職金共済制度や特定退職金共済制度に加入する中小企業の掛け金について補助を行います。</li> <li>○市内に居住する勤労者を対象に、金融機関を通して生活資金を融資します。</li> <li>○中小企業で働く勤労者の福利厚生の上に取り組み勤労者サービスセンターを支援します。</li> </ul>

計画事業費 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	184,000	185,000	185,000
	一般財源	34,000	35,000
特定財源	150,000	150,000	150,000
担当部	市民経済部		

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
8-2-2-1 働く意欲のある人の就労支援を行う	若年者就労支援事業	市民経済部	産業活性課
	(一財) 神奈川県駐労福祉センター支援事業	市民経済部	産業活性課
	障がい者雇用促進支援事業	市民経済部	産業活性課
8-2-2-2 市内で働く人が生き生きと働ける環境を整える	産業人表彰式事業	市民経済部	産業活性課
	湘北建築高等職業訓練校支援事業	市民経済部	産業活性課
	勤労者教育講座事業	市民経済部	産業活性課
	中小企業退職金共済制度支援事業	市民経済部	産業活性課
	勤労者生活資金支援事業	市民経済部	産業活性課
	勤労者サービスセンター支援事業	市民経済部	産業活性課
	労働団体支援事業	市民経済部	産業活性課

### 8-2-2-1 働く意欲のある人の就労支援を行う

#### [主要な事務事業]

事務事業名	若年者就労支援事業		市民経済部 産業活性課	
対 象	未就労の若年者			
目 的	若年者の就職活動を支援します。			
事業概要	外部委託して、キャリアカウンセリングや体験型セミナー研修を実施します。 ハローワークと連携した就職活動支援セミナーや就職面接会を実施します。			
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度	
	・ヤングキャリアカウンセリング、体験型セミナーの開催 ・ハローワーク、商工会議所との連携事業（就職活動支援セミナー、就職情報交換会）の実施	同左	同左	
事業費（千円）	700	700	700	
一般財源	700	700	700	
特定財源	0	0	0	

事務事業名	障がい者雇用促進支援事業		市民経済部 産業活性課	
対 象	障がい者を雇用している市内事業所			
目 的	障がい者の就労の安定と福祉の向上を図ります。			
事業概要	障がい者を雇用している市内事業所に対し、補助金（市内在住の場合1人あたり5万円、市外在住の場合1人あたり3万円）を交付します。			
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度	
	・障がい者を1年以上常用雇用している事業所へ補助金を交付	同左	同左	
事業費（千円）	2,000	1,600	1,600	
一般財源	2,000	1,600	1,600	
特定財源	0	0	0	

## 8-2-2-2 市内で働く人が生き生きと働ける環境を整える

### [主要な事務事業]

事務事業名	産業人表彰式事業	市民経済部 産業活性課		
対 象	市内に立地する工場及び小売店舗、市内商工業者及び従業員			
目 的	市内中小企業の発展と勤労意欲の向上を図ります。			
事業概要	大和商工会議所と共催で、経営状況等が優良な工場や小売店、永年勤続者や優秀技能者など、市の産業に貢献した方々を表彰します。			
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度	
	・優良な店舗や工場、従業員、技能者などの表彰	同左	同左	
事業費 (千円)	500	400	400	
一般財源	500	400	400	
特定財源	0	0	0	

事務事業名	勤労者サービスセンター支援事業	市民経済部 産業活性課		
対 象	補助金交付対象：大和市勤労者サービスセンター 事業の対象：中小企業の勤労者			
目 的	中小企業で働く勤労者の福利厚生の上昇と生活の安定を図ります。			
事業概要	事業主に代わり、各種福利厚生を提供する大和市勤労者サービスセンターに対し運営費の一部を補助します。			
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度	
	・大和市勤労者サービスセンターの運営に対する補助金の交付	同左	同左	
事業費 (千円)	14,600	14,600	14,600	
一般財源	14,600	14,600	14,600	
特定財源	0	0	0	

基本目標

8

市民の活力があふれるまち

個別目標

8-2

まちのにぎわいと地域経済の振興を図る

めざす成果

8-2-3

都市農業が営まれ、地域農産物が安定的に消費されている

都市農業への理解が進み、農業生産が維持されて消費者と直結した地産地消が行われています。

成果を計る 主な指標	援農サポーターの登録者数		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	40人	42人	46人
	朝霧市、夕やけ市、おさんぼマートの年間開催回数		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	152回	150回	150回

#### 主な取組等

<ul style="list-style-type: none"> <li>○農作物の栽培技術や農産物の品質向上を目指し、品評会などを開催します。</li> <li>○農産物の安定的な生産や農作業の効率化に必要な近代化施設整備に対して補助を行います。</li> <li>○援農サポーターの活動を通して、人手を必要としている農業生産者への支援につなげていきます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○米作文コンクールや、地域農産物を原材料とした推奨品のPRを通し、地域農産物の消費を促します。</li> <li>○朝霧市、夕やけ市、おさんぼマート、産業フェアなどの開催を支援しながら、農業生産者へ出店や出品を促します。</li> </ul>
--	--

計画事業費 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
一般財源	14,100	8,400	10,900
特定財源	7,700	8,300	9,300
特定財源	6,400	100	1,600
担 当 部	環境施設農政部、農業委員会事務局		

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
8-2-3-1 市内農家が安全で良質な農産物を生産できる環境を整える	都市農業振興推進員事業	環境施設農政部	農政課
	農業生産研究育成事業	環境施設農政部	農政課
	農業団体活動支援事業	環境施設農政部	農政課
	畜産育成対策事業	環境施設農政部	農政課
	農業近代化等支援事業	環境施設農政部	農政課
	農業振興基金管理事業	環境施設農政部	農政課
	援農サポーター事業	環境施設農政部	農政課
	水田農業対策事業	環境施設農政部	農政課
	都市農業振興基本計画等管理運営事業	環境施設農政部	農政課

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
8-2-3-1 市内農家が安全で良質な農産物を生産できる環境を整える	農業就業改善推進事業	農業委員会事務局	
	農業者年金補完事業	農業委員会事務局	
8-2-3-2 地域農産物を消費しやすい環境を整える	農産物消費拡大推進事業	環境施設農政部	農政課
	やまと産業フェア支援事業（農業）	環境施設農政部	農政課
	市民朝霧市支援事業	環境施設農政部	農政課

### 8-2-3-1 市内農家が安全で良質な農産物を生産できる環境を整える

#### [主要な事務事業]

事務事業名	農業近代化等支援事業		環境施設農政部 農政課
対 象	農家、農業団体、市内3水利組合、下和田水田組合		
目 的	農業の近代化を進め、農業経営の安定、生産力の向上を図るとともに、環境保全効果の高い営農活動の普及を推進します。		
事業概要	近代化のための施設整備に対する補助金及び農業近代化資金貸付金に係る利子補給金を交付します。 機械揚水の電気使用料への補助金を交付します。 農業団体等が行う近代化施設整備への補助を行います。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・農業の多面的機能を支える活動への補助</li> <li>・水稻栽培における機械揚水の電気使用料への補助</li> <li>・防護ネット設置費用に対する補助</li> <li>・コインロッカータイプ<sup>※</sup>の農作物販売機設置費用に対する補助</li> <li>・農業生産資材の価格高騰分に対する補助</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・農業の多面的機能を支える活動への補助</li> <li>・水稻栽培における機械揚水の電気使用料への補助</li> <li>・防護ネット設置費用に対する補助</li> <li>・コインロッカータイプ<sup>※</sup>の農作物販売機設置費用に対する補助</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・農業の多面的機能を支える活動への補助</li> <li>・水稻栽培における機械揚水の電気使用料への補助</li> <li>・コインロッカータイプ<sup>※</sup>の農作物販売機設置費用に対する補助</li> <li>・認定新規就農者向け園芸施設設置補助</li> </ul>
事業費（千円）	8,400	2,600	5,100
一般財源	2,000	2,500	3,500
特定財源	6,400	100	1,600

### 8-2-3-2 地域農産物を消費しやすい環境を整える

#### [主要な事務事業]

事務事業名	農産物消費拡大推進事業		環境施設農政部 農政課
対 象	市民		
目 的	地場農産物の消費拡大を推進します。		
事業概要	消費者や農家などで構成する団体への事業委託により地場農産物のPRを行います。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・米作文及び大和で採れた野菜作文コンクールの実施 ・収穫物活用体験料理教室の開催 ・親子農業見学会の開催	同左	同左
事業費 (千円)	500	500	500
一般財源	500	500	500
特定財源	0	0	0

事務事業名	市民朝霧市支援事業		環境施設農政部 農政課
対 象	市民 (交付先: 大和市民朝霧市推進委員会)		
目 的	新鮮で安全な地場農産物を市民へ提供します。		
事業概要	朝霧市、夕やけ市、おさんぼマーケット事業に対し、補助金を交付します。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・朝霧市、夕やけ市、おさんぼマーケットの実施に対する補助金の交付	同左	同左
事業費 (千円)	600	600	600
一般財源	600	600	600
特定財源	0	0	0



基本目標

8

市民の活力があふれるまち

個別目標

8-2

まちのにぎわいと地域経済の振興を図る

めざす成果

8-2-4

多くの人が「大和」に訪れ、まちの魅力も高まっている

大和市の魅力をPRするとともに、観光資源の活用が進み、交流人口が拡大しています。

成果を計る 主な指標	観光イベントの総来場者数		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	936,400人	1,153,000人	1,163,500人
	観光施設等の総来場者数		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	1,014,532人	1,035,000人	1,050,000人
	フィルムコミッションで対応した撮影件数		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	53件	62件	62件

#### 主な取組等

○歌を通じた交流イベントとして、「やまと de 紅白歌合戦」「やまと de のど自慢」を開催します。  
○イベントキャラクター「ヤマトン」やSNS等のツールを活用し、市の観光PRを行います。  
○大和市民まつりをはじめ、市内各所で行われる観光イベントの開催を支援します。

○イベント観光協会とともに、フィルムコミッションの活動として、積極的に映画やドラマ撮影の誘致と撮影支援を行うなど、市のイメージ向上につながる取り組みを推進します。

計画事業費 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
一般財源	39,500	51,500	42,800
特定財源	0	1,200	0
担 当 部	文化スポーツ部		

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
8-2-4-1 魅力的なイベント等により、市民の地域への愛着を醸成するとともに、市外の人々の来訪を促進する	観光等促進事業	文化スポーツ部	イベント観光課
	観光イベント支援事業	文化スポーツ部	イベント観光課
	イベント観光協会支援事業	文化スポーツ部	イベント観光課
	大和市民まつり支援事業	文化スポーツ部	イベント観光課

8-2-4-1 魅力的なイベント等により、市民の地域への愛着を醸成するとともに、市外の人々の来訪を促進する

[主要な事務事業]

事務事業名	観光等促進事業		文化スポーツ部 イベント観光課
対 象	市民、市外からの来訪者		
目 的	本市の地域資源や魅力を効果的に活用・発信し、市外からの来訪と人々の活発な交流を促進するとともに、賑わいを創出します。		
事業概要	市民参加型の歌謡イベントを実施します。 イベントキャラクター「ヤマトン」を活用したPRを行います。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・歌謡イベントの開催 ・「ヤマトン」を活用したPR ・NHK 大河ドラマ「鎌倉殿の13人」に関連する事業	・歌謡イベントの開催 ・「ヤマトン」を活用したPR ・ブックガーデンの開催	・歌謡イベントの開催 ・「ヤマトン」を活用したPR
事業費 (千円)	13,600	17,200	8,500
一般財源	13,600	16,000	8,500
特定財源	0	1,200	0

事務事業名	観光イベント支援事業		文化スポーツ部 イベント観光課
対 象	各観光イベントを主催する実行委員会		
目 的	各観光イベントを主催する実行委員会の運営を支援します。		
事業概要	市内で行われる観光イベントの主催者に対して、補助金を交付します。 各観光イベントを主催する実行委員会への参画や開催当日の協力、イベントを広報やまとや市のホームページで紹介するなど、事業の運営に対し、支援を行います。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・観光イベントに対する補助金の交付	同左	同左
事業費 (千円)	2,800	3,500	3,500
一般財源	2,800	3,500	3,500
特定財源	0	0	0

事務事業名	イベント観光協会支援事業		文化スポーツ部 イベント観光課
対 象	大和市イベント観光協会		
目 的	本市の観光行政の一翼を担う大和市イベント観光協会の運営を支援します。		
事業概要	大和市イベント観光協会に対して補助金を交付します。 大和市イベント観光協会の運営や事業についての支援、助言を行います。		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	・大和市イベント観光協会に対する補助金の交付	同左	同左
事業費 (千円)	19,100	19,300	19,300
一般財源	19,100	19,300	19,300
特定財源	0	0	0

基本目標

8

市民の活力があふれるまち

個別目標

8-3

地域活動・市民活動を活発にする

めざす成果

8-3-1

地域の活動が活発に行われ、絆が深まっている

地域の中で住民同士が世代を越えて活発に交流し、様々な活動が行われています。

成果を計る 主な指標	地域活動に参加している市民等の割合		
	現状値(2016)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	24.3%	29.5%	32.5%
	自治会への加入世帯割合		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	66.1%	68.1%	69.6%
	コミュニティセンター1館当たりの年間平均利用者数		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	16,417人	17,100人	17,566人

#### 主な取組等

○自治会連絡協議会及び各自治会の円滑な運営を支援するとともに、自治会加入促進など、自治会組織の充実と活動の支援を行います。

○自治会館の新築、増改築、修繕等にかかる経費の一部を補助することで、地域活動の拠点の環境整備や地域コミュニティの醸成を図ります。

○コミュニティセンターについて、管理運営委員会と協力し、地域活動の拠点として充実を図り適正な管理運営を行います。

○コミュニティセンターの空調設備などの改修工事を計画的に実施します。

計画事業費 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
一般財源	197,000	268,000	557,000
特定財源	183,000	208,000	234,000
	14,000	60,000	323,000
担 当 部	市民経済部		

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
8-3-1-1 自治会などの地域組織の充実、活性化を図る	自治会活動支援事業	市民経済部	生活あんしん課
	自治会活動推進事業	市民経済部	生活あんしん課
	自治会館等建設支援事業	市民経済部	生活あんしん課
	コミュニティセンター管理運営事業	市民経済部	生活あんしん課
	コミュニティセンター施設整備事業	市民経済部	生活あんしん課
	コミュニティセンター下鶴間会館移転整備事業	市民経済部	生活あんしん課

### 8-3-1-1 自治会などの地域組織の充実、活性化を図る

#### [主要な事務事業]

事務事業名	自治会活動支援事業			市民経済部	生活あんしん課
対 象	全自治会及び自治会員 交付先：大和市自治会連絡協議会（自治連）・自治会				
目 的	市民の積極的なコミュニティ活動への参加を図ります。				
事業概要	<p>事業費等補助金の交付、事務局の設置場所や会議室等の場の提供など、大和市自治会連絡協議会（自治連）への支援を行います。</p> <p>コミュニティ助成事業備品の購入、自治会館の賃貸借に係る費用等の一部補助、ラジオ体操事業奨励金の交付、自治会加入パンフレット配布などによる自治会加入促進など、自治会への支援を行います。</p> <p>自治会活動の充実と活性化を図るため、自治連と協力して、各自治会の取り組みなどを調査研究します。</p>				
主要な取り組み	2022（R4）年度	2023（R5）年度	2024（R6）年度		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自治会連絡協議会事業の補助（事務局職員の人件費の一部補助、自治会組織維持向上事業（イベント、加入促進、研修会）への補助）</li> <li>・自治会館の賃借料の一部補助</li> <li>・自治会管理の掲示板の新設、修繕の補助</li> <li>・自治会活性化事業への補助</li> <li>・自治会の備品等整備への補助</li> <li>・自治会で実施するラジオ体操への奨励金の交付</li> </ul>	同左	同左		
事業費（千円）	22,700	31,100	31,400		
一般財源	20,300	21,300	21,400		
特定財源	2,400	9,800	10,000		

事務事業名	自治会活動推進事業	市民経済部 生活あんしん課	
対 象	全自治会及び自治会員 委託契約先：大和市自治会連絡協議会（自治連）		
目 的	自治会活動を活発にします。		
事業概要	大和市配布物等事務委託契約を大和市自治会連絡協議会（自治連）と締結し、自治会の役割を明確にしていきます。 自治連での定例会を通じ、情報交換を行います。		
主要な取り組み	2022（R4）年度	2023（R5）年度	2024（R6）年度
	・自治連への事務委託	同左	同左
事業費（千円）	28,100	28,700	29,400
一般財源	28,100	28,700	29,400
特定財源	0	0	0

事務事業名	コミュニティセンター管理運営事業	市民経済部 生活あんしん課	
対 象	各コミュニティセンター管理運営委員会		
目 的	市内コミュニティセンター20館の適切な管理運営を行います。		
事業概要	市内に20館あるコミュニティセンターについて、各会館の管理運営委員会と協定を締結し、指定管理者制度により施設維持管理及び事業を実施します。 各会館管理運営委員会会長から成る管理運営協議会を組織し、管理運営に関する各管理運営委員会との連絡調整を図ります。		
主要な取り組み	2022（R4）年度	2023（R5）年度	2024（R6）年度
	・指定管理者制度による管理運営	同左	同左
事業費（千円）	140,000	138,000	158,000
一般財源	129,000	128,000	148,000
特定財源	11,000	10,000	10,000

基本目標	8	市民の活力があふれるまち
個別目標	8-3	地域活動・市民活動を活発にする
めざす成果	8-3-2	公共を担う市民や事業者が増えている

行政との役割分担のもと、気軽に参加しやすい風土が醸成され、公共的な活動に取り組む市民や事業者が増えています。

成果を計る 主な指標	市民活動センター利用登録団体数		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	139 団体	230 団体	260 団体
	市からのボランティア情報の提供者数		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	155 人	225 人	298 人
	ペテルギウス（本館）年間来館者数		
	現状値(2017)	中間目標値(2021)	最終目標値(2024)
	—	75,300 人	79,900 人

主な取組等	
○ペテルギウス内の市民活動センターを市民団体と協働で管理運営し、市民や市民団体に対する活動支援を行います。 ○協働事業提案を募集し、推進するほか、市民活動の支援、周知を行います。	○特にシニア世代が知識や経験を活かせるようなボランティア情報を提供します。

計画事業費 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	9,200	9,700	10,200
一般財源	8,400	8,800	9,300
特定財源	800	900	900
担当部	市民経済部		

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
8-3-2-1 誰もが市民活動に参加しやすい環境をつくる	市民活動センター管理運営事業	市民経済部	市民活動課
8-3-2-2 市民の主体的な市民活動を支援する	市民活動推進事業	市民経済部	市民活動課
	新しい公共を創造する市民活動推進基金管理事務	市民経済部	市民活動課
	市民活動支援事業	市民経済部	市民活動課

### 8-3-2-1 誰もが市民活動に参加しやすい環境をつくる

#### [主要な事務事業]

事務事業名	市民活動センター管理運営事業	市民経済部 市民活動課	
対 象	市民活動を行っている人、市民活動に興味のある人		
目 的	社会資源の充実を図るための市民活動の拠点として設置された市民活動センターの管理運営を行います。		
事業概要	<p>市民活動センターを市民活動団体との協働で管理運営します。</p> <p>NPO団体等を支援する組織として助言、コーディネートを行います。</p> <p>市民活動に関する情報の収集及び提供を行います。</p> <p>社会資源の創出及び発信を行います。</p> <p>市民活動団体と市の交流、情報共有を推進します。</p> <p>ボランティア支援ネットワークの拠点として位置づけます。</p>		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市民活動団体との協働による管理運営</li> <li>・NPO 団体への助言及びコーディネートの実施</li> <li>・市民活動に関する情報の収集及び提供</li> </ul>	同左	同左
事業費 (千円)	6,800	6,800	7,400
一般財源	6,800	6,800	7,400
特定財源	0	0	0

### 8-3-2-2 市民の主体的な市民活動を支援する

#### [主要な事務事業]

事務事業名	市民活動推進事業	市民経済部 市民活動課	
対 象	市民全体、市職員		
目 的	「新しい公共を創造する市民活動推進条例」の運用により、市民活動を活発にします。		
事業概要	<p>協働事業提案を募集し、推進していきます。</p> <p>新しい公共を創造する市の施策や計画等に関する意見提案を受け、課題解決を図ります。</p> <p>協働推進庁内検討会議及び協働推進会議を開催し、協働事業の推進及び啓発を行います。</p> <p>市民等が行う市民活動への支援、周知を行い、市民事業の裾野を広げます。</p>		
主要な取り組み	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・協働事業等提案制度の実施</li> <li>・災害関係ボランティア団体の育成</li> <li>・新しい公共を支える市民活動補償制度(ボランティア保険)の運用</li> <li>・やまとボランティア総合案内所の運営</li> <li>・県人会連合会への支援</li> </ul>	同左	同左
事業費 (千円)	1,400	1,500	1,500
一般財源	1,400	1,500	1,500
特定財源	0	0	0



## (2) 健康な行政経営

方針

1

分かりやすい行政経営

1-1

相互理解に基づく行政経営

- ・ 市政等に関する情報を分かりやすく提供、公開するとともに、より広く、多くの人に行きわたるよう、情報通信技術なども活用しながら様々な媒体を通じてきめ細かく発信し、市民との共有を図っていきます。
- ・ 市民意見について、幅広く集めることはもちろん、きめ細かく丁寧に聴取する機会を設けながら、その声を市政の推進に活かしていくとともに、市民の代表である議会との意見交換、連携を図っていきます。
- ・ 市民ニーズを的確に捉えながら、新たな分野や複雑化する行政課題へ対応していくため、自助、共助、公助の役割分担のもと、市民との協力や協働を図ることはもちろん、民間事業者や学術研究機関との連携を深めていくほか、国県等への要望を行うなど、様々な手法を通じて取り組みを進めます。

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
個別方針 1-1 相互理解に基づく 行政経営	表彰事務	市長室	秘書総務課
	広報やまと発行事業	市長室	広報課
	市政等PR事業	市長室	広報課
	マーケティング事業	市長室	マーケティング課
	広聴活動事業	市長室	マーケティング課
	市民参加推進事業	政策部	政策総務課
	自治基本条例普及推進事業	政策部	政策総務課
	議会对応事務	政策部	総合政策課
	総合教育会議運営事務	政策部	総合政策課
	国・県要望事業	政策部	総合政策課
	デジタルサービス運用管理事業	政策部	デジタル戦略課
	統計調査事業	総務部	総務課
	条例等の整備方針に基づく条例等の整備事務	総務部	総務課
	不用紙処理事務	総務部	総務課
	個人情報保護事業	総務部	総務課
	行政文書保存事業	総務部	総務課
	情報公開推進事業	総務部	総務課
	議会情報の提供及び意見収集事業	議会事務局	
	調査研究機能充実事務	議会事務局	
	本会議及び委員会等の議会運営補助事務	議会事務局	

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
個別方針 1-1 相互理解に基づく 行政経営	正副議長・議員庶務事務	議会事務局	
	政務活動費交付金	議会事務局	
	選挙管理システム維持管理事務	選挙管理委員会事務局	
	選挙啓発事務	選挙管理委員会事務局	
	明るい選挙推進支援事業	選挙管理委員会事務局	
	選挙人名簿の調製事務	選挙管理委員会事務局	
	住民投票資格者名簿の調製事務	選挙管理委員会事務局	
	県議会議員・知事選挙管理執行事務	選挙管理委員会事務局	
	市議会議員・市長選挙管理執行事務	選挙管理委員会事務局	

計画事業費 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	327,000	359,000	189,000
一般財源	203,000	300,000	179,000
特定財源	124,000	59,000	10,000
担 当 部	市長室、政策部、総務部、議会事務局、選挙管理委員会事務局		

## 方針

1

## 分かりやすい行政経営

1-2

## 目標設定による行政経営

- ・市民目線を基本にしながら社会経済情勢や国の動向なども踏まえ、市政の方向性や目標等を明らかにするとともに、行政評価等を通じ施策や事業等に係る成果の検証、改善の検討を行うなど、適切なマネジメントサイクルを運用することにより、将来都市像の実現に向けた取り組みの実行性を高めていきます。

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
個別方針 1-2	行政評価実施事業	政策部	総合計画担当
目標設定による行政経営	総合計画改定事業	政策部	総合計画担当
	実施計画策定・進行管理事業	政策部	総合政策課
	庁議運営調整事務	政策部	総合政策課
	まち・ひと・しごと創生総合戦略進行管理事務	政策部	総合政策課

計画事業費 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
		6,300	7,300
一般財源	6,300	7,300	4,500
特定財源	0	0	0
担当部	政策部		

## 方針

## 2

## 即応性の高い行政経営

## 2-1

## 健全で持続可能な財政運営

- ・市民生活の質を高める施策、事業等を将来にわたって行うことができるよう、市民目線を大切に選別と集中を進めながら、健全で持続可能な財政運営を維持していきます。
- ・社会情勢や国等の動向を見極めたうえで、市税や保険料等の適正な賦課・徴収を行うことにより、負担の公平性を高めつつ、財源を安定的に確保していきます。また、施設使用料や行政手続の手数料について、受益と負担の適正化が図られるよう、定期的に検証し、必要に応じて見直しを行います。
- ・自主財源の確保に努めるとともに、国や県の補助金等の積極的な活用を図ります。
- ・国が企業会計の要素を取り入れて定めた「統一的な基準」による公会計を運用することなどにより、予算・決算などをはじめ、財政状況等に関する情報を分かりやすく公開し、説明責任を果たしていきます。

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
個別方針 2-1 健全で持続可能な 財政運営	新規施策推進基金管理事務	政策部	政策総務課
	自主財源強化推進事業	政策部	政策総務課
	寄附金等管理事業	政策部	政策総務課
	財政調整基金管理事務	政策部	財政課
	退職手当引当基金管理事務	政策部	財政課
	財務会計システム維持管理事務	政策部	財政課
	地方債償還基金管理事務	政策部	財政課
	市債利子管理事務	政策部	財政課
	一時借入金利子管理事務	政策部	財政課
	まちづくり基金管理事務	政策部	財政課
	公債管理基金管理事務	政策部	財政課
	公共土木施設等復旧事業	政策部	財政課
	予算編成事務	政策部	財政課
	交付金算定事務	政策部	財政課
	地方債借入事務	政策部	財政課
	地方財政状況調査事務	政策部	財政課
	施策の成果作成事務	政策部	財政課
	補助金申請事務	政策部	財政課
	国県等調査事務	政策部	財政課
	財政状況等情報公開事務	政策部	財政課
健全化判断比率算定事務	政策部	財政課	
新公会計制度財務書類作成事務	政策部	財政課	

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
個別方針 2-1 健全で持続可能な 財政運営	入札・契約事務	総務部	契約検査課
	会計検査事務	総務部	契約検査課
	税制管理事務	総務部	収納課
	固定資産評価審査事務	総務部	収納課
	収納済市税等整理事務	総務部	収納課
	収納サービス向上推進事業	総務部	収納課
	滞納整理・処分事務	総務部	収納課
	軽自動車税の賦課事務	総務部	市民税課
	市たばこ税の賦課事務	総務部	市民税課
	個人市民税の賦課事務	総務部	市民税課
	法人市民税の賦課事務	総務部	市民税課
	e L T A X（地方税ポータルシステム）運用事業	総務部	市民税課
	固定資産（土地）評価事務	総務部	資産税課
	固定資産（家屋）評価事務	総務部	資産税課
	固定資産（償却資産）評価事務	総務部	資産税課
	固定資産税賦課事務	総務部	資産税課
	出納事務	会計課	
	公金管理運用事務	会計課	
	監査事務	監査事務局	
	例月出納検査事務	監査事務局	
	決算審査事務	監査事務局	
住民監査請求事務	監査事務局		
健全化判断比率等審査事務	監査事務局		

計画事業費 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	6,113,000	6,475,000	6,592,000
一般財源	5,768,000	6,114,000	6,204,000
特定財源	345,000	361,000	388,000
担 当 部	政策部、総務部、会計課、監査事務局		

## 方針

## 2

## 即応性の高い行政経営

## 2-2

## 機能的な組織・態勢づくり

- ・さらなる窓口のワンストップ化に努めるほか、行政施策を効果的に展開できる実行性を備えた組織体制としていくとともに、先進的な取り組みや多岐にわたる行政課題に対応するため、必要に応じてプロジェクトチームを設けるなど、庁内連携を強化していきます。
- ・ノウハウを有する民間事業者等へのアウトソーシングについて、有効性を見極めながら導入を検討します。
- ・デジタル技術については、近年、注目が高まっているビッグデータやAI、IoT等も含め、セキュリティの確保を徹底したうえで、市民サービスの充実や行政事務の効率化に寄与するものを精査しながら、積極的に活用を図っていきます。
- ・大規模災害時において、行政サービスの提供が可能な限り維持できるよう、業務継続計画（BCP）に基づく体制整備を行います。また、地域防災計画と連動して、随時、BCPを改良するとともに、訓練等も行うなど、業務継続に向けた体制の実効性を高めていきます。
- ・近隣自治体をはじめ、民間事業者や学術研究機関との連携を深め、広域的な課題や先進的な課題の解決を図り、施策等の効果を高めていきます。

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
個別方針 2-2 機能的な組織・態勢づくり	秘書事務	市長室	秘書総務課
	調査事務	市長室	マーケティング課
	地方分権推進事業	政策部	政策総務課
	組織見直し・定数管理事務	政策部	政策総務課
	行政改革推進事業	政策部	政策総務課
	財団法人等の改革事務	政策部	政策総務課
	行政事務執行管理事務	政策部	政策総務課
	広域行政推進事業	政策部	総合政策課
	包括連携事業	政策部	総合政策課
	基幹システム運用管理事務	政策部	デジタル戦略課
	情報システム運用管理事務	政策部	デジタル戦略課
	デジタル推進事業	政策部	デジタル戦略課
	訴訟・法律相談事務	総務部	総務課
	例規改正事務	総務部	総務課
	行政不服審査事業	総務部	総務課
	郵便物管理事務	総務部	総務課
	庁内印刷事業	総務部	総務課
	市税諸証明発行窓口事務	総務部	資産税課
	フロア案内事業	市民経済部	市民課
戸籍住民基本台帳等各種届出事務	市民経済部	市民課	
諸証明交付事務	市民経済部	市民課	

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
個別方針 2-2 機能的な組織・態 勢づくり	戸籍システム維持管理事務	市民経済部	市民課
	自動車臨時運行許可事務	市民経済部	市民課
	個人番号カード等交付関連事務	市民経済部	市民課
	分室管理運営事務	市民経済部	市民課
	部内・課内庶務事務	全ての部課	

計画事業費 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	1,361,000	1,517,000	1,698,000
一般財源	1,079,000	1,155,000	1,161,000
特定財源	282,000	362,000	537,000
担 当 部	市長室、政策部、総務部、市民経済部、全ての部課（庶務事務）		

## 方針

2

## 即応性の高い行政経営

2-3

## 公共施設・公有資産の適正管理

- ・公共建築物及びインフラ施設について、計画的な改修や修繕を進めることで、施設の長寿命化を図り、最大限有効活用していきます。これにより、維持・更新に係る費用や、単年度支出の抑制につなげていきます。
- ・公有資産については、市民サービスの充実に前提にした貸し付けのほか、資産全体の状況や、公有地等が所在する周辺状況を踏まえた売却の検討など、有効活用、最適化に向けた運用を図っていきます。

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
個別方針 2-3 公共施設・公有資産の適正管理	庁用備品等の整備及び管理事務	政策部	政策総務課
	マスコットキャラクター管理・啓発事業	政策部	総合政策課
	公拡法に基づく買収協議に係る事業	政策部	財政課
	土地価格評価に関する事務	政策部	財政課
	土地開発公社連携事務	政策部	財政課
	行政境界管理事務	総務部	総務課
	工事等検査事務	総務部	契約検査課
	庁用共通帳票類印刷・管理事務	総務部	契約検査課
	庁用自動車維持管理事務	総務部	管財課
	普通財産管理運用事業	総務部	管財課
	市有建築物火災共済事業	総務部	管財課
	市庁舎維持管理事業	総務部	管財課
	市庁舎施設大規模改修事業	総務部	管財課
	庁用自動車配車・運行事務	総務部	管財課
	電気保安施設管理事務	総務部	公共建築課
	営繕業務受託事務	総務部	公共建築課
保全計画運営事務	総務部	公共建築課	
市民活動拠点ベテルギウス施設維持管理事業	こども部	こども・青少年課	

計画事業費 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
		654,000	643,000
一般財源	592,000	581,000	583,000
特定財源	62,000	62,000	5,000
担 当 部	政策部、総務部、こども部		



## 方針

3

## 人財を活かした行政経営

3-1

## 資質の高い職員の採用

- ・幅広い年齢層から、より多様な人財を確保できるよう、民間企業等での経験や専門知識等の有無なども考慮しながら、人物重視の職員採用を進めていきます。
- ・市職員となることを希望する人がキャリアデザインを描きやすいよう、行政職員として経験できる業務の素晴らしさや職場環境など、本市で働くことの魅力について積極的に発信していきます。

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
個別方針 3-1 資質の高い職員の 採用	職員採用事務	総務部	人財課
	臨時的任用職員・非常勤職員任用事務	総務部	人財課

計画事業費 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
一般財源	5,200	5,600	5,600
特定財源	0	0	0
担 当 部	総務部		

## 方針

3

## 人財を活かした行政経営

3-2

## 職員の能力向上

- ・研修や職場内での業務遂行を通じ、市民ニーズを十分に汲み取り、適切な行政サービスに結び付けていく主体性をもった職員を養成していくほか、職員による業務改善等の提案制度を積極的に運用していきます。
- ・個人情報を取扱う立場であるなど、市職員には特にコンプライアンスの徹底が求められます。公務員としての強い使命感と倫理観を持ちながら、良質なサービスを提供することで、市民から信頼される職員となるよう、人財育成を進めます。
- ・一人ひとりの職員が、時代や社会情勢等の変化を意識するとともに、自己の能力を高めていけるよう、外部研修機関を活用するとともに、職場内研修等の充実を図りながら、職員育成マネジメントを推進していきます。

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
個別方針 3-2 職員の能力向上	職員提案事業	政策部	政策総務課
	リアルタイム政策情報システム管理事務	政策部	総合政策課
	参考図書管理事務	総務部	総務課
	一般研修事業	総務部	人財課
	特別研修等事業(再配当)	総務部	人財課
	職員自己啓発支援事業	総務部	人財課
	服務規律確保に関する事務	総務部	人財課
	職員安全運転啓発事務	総務部	管財課

計画事業費 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	12,800	13,000	13,000
一般財源	12,400	12,600	12,600
特定財源	400	400	400
担 当 部	政策部、総務部		

## 方針

3

## 人財を活かした行政経営

3-3

## 職員の意欲を高める配置・環境づくり

- ・ 管理的地位も含め、職員一人ひとりの適性や能力が最大限発揮される適材適所の職員配置を進めることにより、業務の効果的かつ効率的な遂行につなげていきます。
- ・ 年齢や性別、経験年数を問わず、能力や成果に基づいて客観的に行う人事評価制度を運用し、職員の意欲をさらに高めていきます。
- ・ 職員の健康管理や執務環境の改善を進めるほか、ワーク・ライフ・バランスの浸透を図るなど、組織内部の「人の健康」づくりにも取り組むことで、職員の能力を引き出し、業務遂行の効果と能率を高めていきます。

施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
個別方針 3-3 職員の意欲を高める配置・環境づくり	人事評価・配置事務	総務部	人財課
	人事施策の再構築事務	総務部	人財課
	特定事業主行動計画関係事業	総務部	人財課
	給与支給事務	総務部	人財課
	人事給与システム維持管理事務	総務部	人財課
	共済組合事務	総務部	人財課
	労務事務	総務部	人財課
	職員健康管理事務	総務部	人財課
	職員互助会支援事務	総務部	人財課
	公務災害補償事務	総務部	人財課
	被服貸与事務	総務部	人財課
公平委員会運営事務	公平委員会事務局		

計画事業費 (千円)	2022 (R4) 年度	2023 (R5) 年度	2024 (R6) 年度
	99,900	65,900	126,000
	一般財源	99,400	65,400
特定財源	500	500	0
担 当 部	総務部、公平委員会事務局		

## ◆特別会計と施策との関係

・特別会計で実施する事業と総合計画の施策体系との関係を整理したものです。

<div style="text-align: center;">会計名</div> <div style="text-align: left;">めざす成果</div>	国民健康 保険事業	介護保険 事業	後期高齢 者医療 事業	病院事業 会計	下水道 事業会計
1-1-1 一人ひとりが健康づくりに取り 組み元気で暮らしている	○	○			
1-1-2 心身の健康を維持・増進するた めの体制が整っている	○				
1-2-2 市立病院が地域の基幹病院とし ての役割を果たしている				○	
2-1-1 高齢の方やその家族が、不安・負 担を取り除くために必要な支援 を受けられる		○			
2-2-2 社会保障のしくみが安定的に維 持されている	○		○		
5-1-3 都市の防災機能が充実している					○
6-1-4 深呼吸したくなる空気や、きれい な水に囲まれて生活している					○

## 5. 健康都市やまと総合計画実施計画における事務事業一覧

事務事業名の左側に○印が付いている事業については、主要事業として、取り組み内容や概算事業費等を掲載しています。

基本目標	個別目標	めざす成果	施策の展開	事務事業名	担当部	担当課	
1 いつまでも元気でいられるまち	1-1 健康寿命を延伸する	1-1-1 一人ひとりが健康づくりに取り組み元気で暮らしている	1-1-1-1 市民の間での健康づくり活動を活発にする	○ 健康づくり普及啓発事業	健康福祉部	健康づくり推進課	
				○ 健康相談・教育事業	健康福祉部	健康づくり推進課	
				○ 食育推進事業	健康福祉部	健康づくり推進課	
				○ 大和市健康ポイント事業	健康福祉部	健康づくり推進課	
				○ 歩く健康づくり事業	健康福祉部	健康づくり推進課	
			1-1-1-2 高齢の方の生き生きとした毎日を応援する	生きがい対応型デイサービス事業	健康福祉部	健康づくり推進課	
				○ 一般介護予防事業(健康づくり関連) (介護)	健康福祉部	健康づくり推進課	
				高齢者入浴サービス事業	健康福祉部	人生100年推進課	
				高齢者生きがい活動推進事業	健康福祉部	人生100年推進課	
				高齢者福祉農園事業	健康福祉部	人生100年推進課	
				はり・きゅう・マッサージ治療費助成事業	健康福祉部	人生100年推進課	
				敬老祝品等支給事業	健康福祉部	人生100年推進課	
				○ 一般介護予防事業(認知症施策関連) (介護)	健康福祉部	人生100年推進課	
				福寿手帳(カード)交付事業	健康福祉部	人生100年推進課	
				老人福祉センター運営事業	健康福祉部	人生100年推進課	
	1-1-1-3 国民健康保険制度などに基づき市民の健康を増進する	老人クラブ育成支援事業	健康福祉部	人生100年推進課			
		○ シルバー人材センター支援事業	健康福祉部	人生100年推進課			
		出産育児一時金支給事業 (国保)	市民経済部	保険年金課			
		保健衛生普及事業 (国保)	市民経済部	保険年金課			
	1-1-2 心身の健康を維持・増進するための体制が整っている	1-1-2-1 自らの健康状態を把握できる環境を整える	1-1-2-1-1 人間ドック助成事業	後期高齢者人間ドック助成事業	市民経済部	保険年金課	
				○ 特定健康診査事業 (国保)	健康福祉部	医療健診課	
				後期高齢者健康診査事業	健康福祉部	医療健診課	
				○ 女性の健康診査事業	健康福祉部	医療健診課	
				○ 健康診査事業	健康福祉部	医療健診課	
				成人歯科健康診査事業	健康福祉部	医療健診課	
				障害者歯科健診事業	健康福祉部	障がい福祉課	
				1-1-2-2 衛生的で感染症の少ない生活環境を確保する	専用水道等衛生対策事業	環境施設農政部	生活環境保全課
					公衆便所等管理運営事業	環境施設農政部	施設課
		食品衛生管理支援事業	健康福祉部		医療健診課		
		1-1-2-3 心の健康の保持を図る	狂犬病予防事業	健康福祉部	医療健診課		
			○ 感染症予防事業	健康福祉部	医療健診課		
			公衆衛生支援事業	健康福祉部	医療健診課		
			こもりびと支援事業	健康福祉部	健康福祉総務課		
○ 自殺対策事業			健康福祉部	健康福祉総務課			
1-2 いつでも必要な医療が受けられる		1-2-1 いざというときに診療を受けられる	1-2-1-1 必要な医療サービスを常に提供できる体制を整える	保健医療団体活動支援事業	健康福祉部	医療健診課	
				○ 休日夜間急患診療所運営事業	健康福祉部	医療健診課	
	○ 夜間診療所運営支援事業			健康福祉部	医療健診課		
	○ 休日歯科診療所運営支援事業			健康福祉部	医療健診課		
	外国籍市民救急医療対策支援事業			健康福祉部	医療健診課		
	地域医療センター管理運営事業			健康福祉部	医療健診課		
	産科医等確保支援事業			健康福祉部	医療健診課		
	○ 救急医療情報活用事業			健康福祉部	医療健診課		
	献血推進事業			健康福祉部	医療健診課		
	がん患者等支援事業			健康福祉部	医療健診課		
	1-2-2 市立病院が地域の基幹病院としての役割を果たしている	1-2-2-1 二次医療機関としての市立病院の診療体制を確立する	市立病院運営事業	市立病院			
2 一人ひとりがささえの手を実感できるまち	2-1 高齢の方や障がいのある方への支援を充実する	2-1-1 高齢の方やその家族が、不安・負担を取り除くために必要な支援を受けられる	2-1-1-1 高齢の方にとって安心できる生活環境を整える	○ おひとりさま施策推進事業	健康福祉部	おひとりさま政策課	
				まごころ地域福祉センター運営事業	健康福祉部	人生100年推進課	
				高齢者保健福祉計画運営管理事務	健康福祉部	人生100年推進課	
				在宅介護支援センター事業	健康福祉部	人生100年推進課	
				○ 包括的支援事業 (介護)	健康福祉部	人生100年推進課	
				○ 地域支援任意事業(長寿福祉関連) (介護)	健康福祉部	人生100年推進課	
				○ 介護予防・生活支援サービス事業(長寿福祉関連) (介護)	健康福祉部	人生100年推進課	
				○ 高齢者見守り事業	健康福祉部	人生100年推進課	
				地域の相談所・居場所運営事業	健康福祉部	人生100年推進課	
				○ 認知症施策推進事業	健康福祉部	人生100年推進課	

基本目標	個別目標	めざす成果	施策の展開	事務事業名	担当部	担当課	
		2-1-1-2 利用者にとって適正な介護サービス等を提供する	2-1-1-2 利用者にとって適正な介護サービス等を提供する	老人福祉施設運営支援事業	健康福祉部	人生100年推進課	
				短期入所事業(高齢者)	健康福祉部	人生100年推進課	
				施設入所等措置事業	健康福祉部	人生100年推進課	
				高齢者・保健サービス審議会運営事業	健康福祉部	人生100年推進課	
				在日外国人高齢者等福祉給付金助成事業	健康福祉部	人生100年推進課	
				養護老人ホーム建替え支援事業	健康福祉部	人生100年推進課	
				○ 介護保険事業者指定・指導等事務 (介護)	健康福祉部	介護保険課	
				○ 老人福祉施設建設等支援事業	健康福祉部	介護保険課	
				○ 地域支援任意事業(介護給付関連) (介護)	健康福祉部	介護保険課	
				○ 介護保険利用者負担対策支援事業	健康福祉部	介護保険課	
		2-1-1-3 介護保険制度の安定的な運営を維持する	2-1-1-3 介護保険制度の安定的な運営を維持する	資格管理事業 (介護)	健康福祉部	介護保険課	
				介護保険運営管理事務 (介護)	健康福祉部	介護保険課	
				○ 保険料賦課徴収事業 (介護)	健康福祉部	介護保険課	
				○ 要介護認定事業 (介護)	健康福祉部	介護保険課	
				趣旨普及事業 (介護)	健康福祉部	介護保険課	
				介護保険給付準備基金管理事務 (介護)	健康福祉部	介護保険課	
				償還金管理事務 (介護)	健康福祉部	介護保険課	
				保険給付事業(介護) (介護)	健康福祉部	介護保険課	
		2-1-2 障がいのある方が地域の中で自立した生活を送っている	2-1-2-1 障がいのある方が地域で生活するためのサービスを提供する	2-1-2-1 障がいのある方が地域で生活するためのサービスを提供する	コミュニケーション支援事業	健康福祉部	障がい福祉課
					地域福祉権利擁護支援事業	健康福祉部	障がい福祉課
	○ 自立支援給付事業				健康福祉部	障がい福祉課	
	○ 地域生活支援事業				健康福祉部	障がい福祉課	
	通所訓練費支給事業				健康福祉部	障がい福祉課	
	障がい者福祉計画策定・進行管理事業				健康福祉部	障がい福祉課	
	精神障がい者相談(訪問)普及啓発事業				健康福祉部	障がい福祉課	
	障がい者社会参加促進事業				健康福祉部	障がい福祉課	
	障害者団体等支援事業				健康福祉部	障がい福祉課	
	障がい福祉施設建設費償還支援事業				健康福祉部	障がい福祉課	
	○ 移動制約者移送サービス事業(協働事業)				健康福祉部	障がい福祉課	
	松風園運営事業				健康福祉部	障がい福祉課	
	2-1-2-2 障がいのある方が経済的に安定した生活を送ることができるよう支援する	2-1-2-2 障がいのある方が経済的に安定した生活を送ることができるよう支援する	2-1-2-2 障がいのある方が経済的に安定した生活を送ることができるよう支援する	市障害者福祉手当支給事業	健康福祉部	障がい福祉課	
				特別障害者手当等支給事業	健康福祉部	障がい福祉課	
				心身障害者医療費助成事業	健康福祉部	障がい福祉課	
				自立支援医療等給付事業	健康福祉部	障がい福祉課	
	2-2 助け合い、共に生きる福祉のしくみづくりを推進する	2-2-1 地域の温かい支えとともに人生を安心して送ることができる	2-2-1-1 地域の中での福祉活動を活発にする	○ 民生委員児童委員活動支援事業	健康福祉部	健康福祉総務課	
				○ 社会福祉協議会運営支援事業	健康福祉部	健康福祉総務課	
				保護観察制度支援事業	健康福祉部	健康福祉総務課	
				大和市社会を明るくする運動推進支援事業	健康福祉部	健康福祉総務課	
				大和市福祉推進委員会支援事業	健康福祉部	健康福祉総務課	
				大和市更生保護女性会事務局事務	健康福祉部	健康福祉総務課	
福祉有償運送支援事業				健康福祉部	健康福祉総務課		
ホール運営事務				健康福祉部	健康福祉総務課		
成年後見制度利用促進事業				健康福祉部	健康福祉総務課		
2-2-1-2 地域の実情に合った的確な福祉施策を推進する		2-2-1-2 地域の実情に合った的確な福祉施策を推進する	2-2-1-2 地域の実情に合った的確な福祉施策を推進する	保健福祉基金管理事務	健康福祉部	健康福祉総務課	
				地域福祉計画推進事業	健康福祉部	健康福祉総務課	
				社会福祉審議会運営事務	健康福祉部	健康福祉総務課	
				保健福祉センター施設維持管理事務	健康福祉部	健康福祉総務課	
				保健福祉センター施設改修事業	健康福祉部	健康福祉総務課	
				社会福祉法人認可等事務	健康福祉部	健康福祉総務課	
				墓地等経営許可事業	健康福祉部	医療健診課	
				広域大和斎場組合負担事務	健康福祉部	医療健診課	
2-2-1-3 戦争被害者や災害の被災者などへの福祉を増進する		2-2-1-3 戦争被害者や災害の被災者などへの福祉を増進する	2-2-1-3 戦争被害者や災害の被災者などへの福祉を増進する	遺族会支援事業	健康福祉部	健康福祉総務課	
				戦没者等遺族支援事業	健康福祉部	健康福祉総務課	
	戦没者追悼式開催事業			健康福祉部	健康福祉総務課		
	日本赤十字社大和市地区連携事業			健康福祉部	健康福祉総務課		
2-2-2 社会保障のしくみが安定的に維持されている	2-2-2-1 国民健康保険制度などを安定的に運営する	2-2-2-1 国民健康保険制度などを安定的に運営する	国保組合支援事業	市民経済部	保険年金課		
			被保険者資格管理事業 (国保)	市民経済部	保険年金課		
			国民健康保険団体連合会負担事務 (国保)	市民経済部	保険年金課		
			○ 賦課徴収事業 (国保)	市民経済部	保険年金課		
			収納率向上対策事業 (国保)	市民経済部	保険年金課		
			事業運営適正化事業 (国保)	市民経済部	保険年金課		
			国民健康保険制度PR事業 (国保)	市民経済部	保険年金課		
			診療報酬等支払準備基金管理事務 (国保)	市民経済部	保険年金課		
			直営診療施設勘定繰出金 (国保)	市民経済部	保険年金課		
			保険給付事業(国保) (国保)	市民経済部	保険年金課		

基本目標	個別目標	めざす成果	施策の展開	事務事業名	担当部	担当課			
				後期高齢者医療制度運営管理事務 (後期)	市民経済部	保険年金課			
				後期高齢者医療保険料徴収事業 (後期)	市民経済部	保険年金課			
				後期高齢者医療広域連合納付金事務 (後期)	市民経済部	保険年金課			
				後期高齢者医療広域連合負担金事務	市民経済部	保険年金課			
				後期高齢者医療保険料還付金 (後期)	市民経済部	保険年金課			
				後期高齢者医療保険料還付加算金 (後期)	市民経済部	保険年金課			
				一般被保険者高額介護合算療養費支給事業 (国保)	市民経済部	保険年金課			
				退職被保険者等高額介護合算療養費支給事業 (国保)	市民経済部	保険年金課			
				その他共同事業拠出事務 (国保)	市民経済部	保険年金課			
				一般被保険者医療給付費分納付事務 (国保)	市民経済部	保険年金課			
				退職被保険者等医療給付費分納付事務 (国保)	市民経済部	保険年金課			
				一般被保険者後期高齢者支援金等分納付事務 (国保)	市民経済部	保険年金課			
				退職被保険者等後期高齢者支援金等分納付事務 (国保)	市民経済部	保険年金課			
				保険給付費等交付金申請事務 (国保)	市民経済部	保険年金課			
				介護納付金分納付事務 (国保)	市民経済部	保険年金課			
2-2-2-2 国民年金制度を安定的に運営する			国民年金事務	市民経済部	保険年金課				
2-2-2-3 生活保護制度などを安定的に運営する			中国残留邦人等支援事業	健康福祉部	健康福祉総務課				
			行旅病人及び死亡人取扱等事務	健康福祉部	生活援護課				
			○ 生活保護事業	健康福祉部	生活援護課				
			無縁納骨堂維持管理事業	健康福祉部	生活援護課				
			○ 生活困窮者自立支援事業	健康福祉部	生活援護課				
3 こどもがすくすく成長する産み育てやすいまち	3-1 妊娠・出産・子育てを切れ目なく支援する	3-1-1 すべてのこどもがすくすくと健康に育っている	3-1-1-1 こどもの健やかな発育・発達を支援する	○ 予防接種事業	健康福祉部	医療健診課			
				○ 妊婦健康診査事業	こども部	すくすく子育て課			
				○ 妊産婦・新生児等訪問事業	こども部	すくすく子育て課			
				○ 母子保健相談指導事業	こども部	すくすく子育て課			
				永久歯萌出期歯科保健支援事業	こども部	すくすく子育て課			
				○ 4か月児健康診査事業	こども部	すくすく子育て課			
				8か月児健康診査事業	こども部	すくすく子育て課			
				1歳6か月児健康診査事業	こども部	すくすく子育て課			
				○ 3歳6か月児健康診査事業	こども部	すくすく子育て課			
				経過検診事業	こども部	すくすく子育て課			
				○ 発達相談支援システム推進事業	こども部	すくすく子育て課			
				○ 児童発達支援事業	こども部	すくすく子育て課			
				○ 障がい児自立支援給付事業	こども部	すくすく子育て課			
				○ 障がい児地域生活支援事業	こども部	すくすく子育て課			
				○ こども食堂支援事業	こども部	こども・青少年課			
		3-1-1-2 子育て支援に関する取り組みを計画的、効果的に 行う			子ども・子育て支援事業計画管理運営事業	こども部	こども総務課		
		3-1-2 こどもを望んだ時からサポートが受けられる	3-1-2-1 こどもを望む夫婦にこどもを授かるための支援を行う			○ 不育症治療費助成事業	こども部	すくすく子育て課	
						○ 出産費用助成事業	こども部	すくすく子育て課	
			3-1-2-2 保護者の子育てに関する不安や負担を軽減する				○ つどいの広場事業	こども部	こども総務課
							○ 子育て支援センター運営事業	こども部	こども総務課
							助産・母子生活支援施設入所事業	こども部	こども総務課
							児童手当支給事業	こども部	こども総務課
							未熟児養育医療給付事業	こども部	こども総務課
							○ 子ども医療費助成事業	こども部	こども総務課
							子育て支援施設管理運営事業	こども部	ほいく課
							屋内こども広場管理運営事業	こども部	ほいく課
							○ こども家庭センター事業(母子保健機能)	こども部	すくすく子育て課
							○ こども家庭センター事業(児童福祉機能)	こども部	すくすく子育て課
							出産・子育て応援事業	こども部	すくすく子育て課
							○ ファミリーサポートセンター事業	こども部	すくすく子育て課
							子育て世帯訪問支援事業	こども部	すくすく子育て課
							産後健康診査事業	こども部	すくすく子育て課
産後ケア事業	こども部						すくすく子育て課		
3-1-2-3 ひとり親家庭が自立して安定した生活が送れるよう支援を行う				母子寡婦福祉会支援事業	こども部	こども総務課			
				○ 母子家庭等自立対策支援事業	こども部	こども総務課			
				児童扶養手当支給事業	こども部	こども総務課			
				○ ひとり親家庭等相談事業	こども部	こども総務課			
				ひとり親家庭等家賃助成事業	こども部	こども総務課			
				ひとり親家庭等医療費助成事業	こども部	こども総務課			

基本目標	個別目標	めざす成果	施策の展開	事務事業名	担当部	担当課				
3-2 働きながら子育てができるようにする	3-2-1 安心して子どもを預けることができる	3-2-1-1 保護者のニーズに応じてきめ細やかな保育等を提供する	3-2-1-1	保育所管理事務(保育所配当)	こども部	ほいく課				
				○ 保育事業(市立保育所)	こども部	ほいく課				
				認可保育所等運営事務	こども部	ほいく課				
				○ 保育所等施設型給付事業	こども部	ほいく課				
				○ 病児保育事業	こども部	ほいく課				
				○ 保育所給食事業(市立保育所)	こども部	ほいく課				
				○ 放課後児童クラブ事業	こども部	こども・青少年課				
				3-2-1-2 安心して子どもを預けられる環境を整える	3-2-1-2	3-2-1-2	3-2-1-2	保育士等研修事務	こども部	ほいく課
								保育所施設維持管理事務(市立保育所)	こども部	ほいく課
								私設保育施設支援事業	こども部	ほいく課
								○ 認定保育施設運営助成事業	こども部	ほいく課
								民間認可保育所災害補償保険事業	こども部	ほいく課
								私設保育施設指導事務	こども部	ほいく課
								○ 民間保育所建設・増設支援事業	こども部	ほいく課
								○ 民間保育所等運営支援事業	こども部	ほいく課
								保育所等乳児見守り安全対策事業	こども部	ほいく課
								保育サービス利用助成事業	こども部	ほいく課
								○ 公私連携型保育所等整備事業	こども部	ほいく課
								特定教育・保育施設等指導事務	こども部	ほいく課
				緑野保育園改修事業	こども部	ほいく課				
				若葉保育園改修事業	こども部	ほいく課				
3-2-1-3 私立幼稚園が適切な教育を行えるよう支援する	3-2-1-3	3-2-1-3	3-2-1-3	私立幼稚園等運営支援事業(R4から民間保育所等運営支援事業に統合)	こども部	ほいく課				
4 未来に向かう子どもの学びと歩みを支えるまち	4-1 こどもの広がりのある学びを育む	4-1-1 こどもが確かな学力を身につけている	4-1-1-1 こどもが自ら考え、主体的に学習に取り組めるようにする	小学校行事等支援事業	教育部	指導室				
				中学校行事等支援事業	教育部	指導室				
				○ 中学校部活動等支援事業	教育部	指導室				
				教育研究支援事業	教育部	指導室				
				教職員研修実施事業	教育部	指導室				
				○ 小学校図書館教育推進事業	教育部	指導室				
				○ 中学校図書館教育推進事業	教育部	指導室				
				○ 英語教育推進事業	教育部	指導室				
				小学校移動水泳授業実施事業	教育部	指導室				
				中学校移動水泳授業実施事業	教育部	指導室				
				4-1-1-2 学校と地域が一体となって教育内容の充実を図る	4-1-1-2	4-1-1-2	4-1-1-2	大和市学校教育基本計画進行管理事業	教育部	教育総務課
								小学校児童活動等運営事業	教育部	学校教育課
								中学校生徒活動等運営事業	教育部	学校教育課
								市立小中学校創立記念行事支援事業	教育部	学校教育課
								○ 学力向上対策推進事業	教育部	指導室
				4-1-2 こどもが個性・能力にあった教育を受けている	4-1-2-1 児童生徒が学習内容を確実に理解できる環境を整備する	4-1-2-1	4-1-2-1	児童生徒学籍管理事務	教育部	学校教育課
								通学区域設定・変更事務	教育部	学校教育課
		小学校少人数指導等非常勤講師配置事業	教育部					学校教育課		
		中学校少人数指導等非常勤講師配置事業	教育部					学校教育課		
		修学旅行等への看護師派遣事業	教育部					指導室		
		小学校教科書等整備事業	教育部					指導室		
		小学校教材等整備事業	教育部					指導室		
		中学校教科書等整備事業	教育部					指導室		
		中学校教材等整備事業	教育部					指導室		
		指導図書等整備事業	教育部					指導室		
		教育ネットワーク運用管理事業	教育部					教育研究所		
		○ 教育用コンピュータ運用管理事業	教育部					教育研究所		
		○ 情報教育推進事業	教育部					教育研究所		
		理科・環境教育に関する調査研究・研修事業	教育部					教育研究所		
		理科センター運営事業	教育部	教育研究所						
		4-1-2-2 こども一人ひとりの状況に応じたきめ細かい支援を行う	4-1-2-2	4-1-2-2	4-1-2-2	障害者処遇委員会運営事業	健康福祉部	障がい福祉課		
						特別支援教育研究事業	教育部	指導室		
						○ 特別支援教育推進事業	教育部	指導室		
						○ 就学相談事業	教育部	指導室		
						○ ことばの教室運営事業	教育部	指導室		
						小学校特別支援教育教材備品等整備事業	教育部	指導室		
						中学校特別支援教育教材備品等整備事業	教育部	指導室		
						○ 外国人児童生徒教育推進事業	教育部	指導室		
						特別支援教育センター施設維持管理事務	教育部	指導室		
						4-1-2-3 学校教育を円滑かつ効果的に展開する	4-1-2-3	4-1-2-3	4-1-2-3	教育委員会運営事務
		大和の教育刊行事業	教育部	教育総務課						
校長・教頭会支援事業	教育部	学校教育課								
教職員人事事務	教育部	学校教育課								
教職員互助会支援事業	教育部	学校教育課								
教職員公務災害補償事務	教育部	学校教育課								
小学校非常勤講師派遣事務	教育部	学校教育課								
中学校非常勤講師派遣事務	教育部	学校教育課								



基本目標	個別目標	めざす成果	施策の展開	事務事業名	担当部	担当課			
				学級編成事務	教育部	学校教育課			
				学校医等公務災害補償事務	教育部	保健給食課			
				教職員健康診断事務	教育部	保健給食課			
				教育に関する調査研究・研修事業	教育部	教育研究所			
				4-1-2-4 児童生徒が安全で快適に学べる学校環境を整える			小学校学校備品整備事業	教育部	教育総務課
							中学校学校備品整備事業	教育部	教育総務課
							小学校管理事務(学校担当)	教育部	教育総務課
							中学校管理事務(学校担当)	教育部	教育総務課
							小中学校庁務作業業務	教育部	教育総務課
							営繕作業所管理運営事務	教育部	教育総務課
							小学校施設維持管理事業	教育部	教育総務課
							中学校施設維持管理事業	教育部	教育総務課
							○ 小学校大規模改修事業	教育部	教育総務課
							○ 中学校大規模改修事業	教育部	教育総務課
							○ 小学校防音設備整備事業	教育部	教育総務課
							○ 中学校防音設備整備事業	教育部	教育総務課
							児童教育活動事業(学校担当)	教育部	教育総務課
							生徒教育活動事業(学校担当)	教育部	教育総務課
							小学校管理用物品購入配布事務	教育部	学校教育課
							中学校管理用物品購入配布事務	教育部	学校教育課
							学校薬剤師検査室運営事業	教育部	保健給食課
							小学校環境検査事務	教育部	保健給食課
							中学校環境検査事務	教育部	保健給食課
							学校災害補償事業	教育部	保健給食課
							4-1-2-5 保護者の経済的負担を軽減する		
				奨学基金管理事務	教育部	学校教育課			
				○ 小学校学用品等就学援助事業	教育部	学校教育課			
				○ 中学校学用品等就学援助事業	教育部	学校教育課			
				小学校特別支援教育就学奨励事業	教育部	学校教育課			
				中学校特別支援教育就学奨励事業	教育部	学校教育課			
				小学校医療費等就学援助事業	教育部	保健給食課			
				中学校医療費等就学援助事業	教育部	保健給食課			
				○ 学校給食費助成事業	教育部	保健給食課			
				4-2 こどもの豊かな心・健やかな体を育む	4-2-1 心身ともに健康に学校生活を送ることができている	4-2-1-1 こどもが健康的な生活行動や習慣を身につけられるようにする			
							就学時健康診断事業	教育部	保健給食課
							児童健康管理事業	教育部	保健給食課
							生徒健康管理事業	教育部	保健給食課
							健康管理協力団体支援事業	教育部	保健給食課
							○ 学校給食食育推進事業	教育部	保健給食課
							給食共同調理場施設維持管理事務	教育部	保健給食課
							受入校施設維持管理事務	教育部	保健給食課
							単独調理校施設維持管理事務	教育部	保健給食課
							○ 学校給食設備整備事業	教育部	保健給食課
							○ 学校給食施設大規模改修事業	教育部	保健給食課
							学校給食管理運営事業	教育部	保健給食課
							給食用消耗品購入事務(学校担当)	教育部	保健給食課
							受入校運営事業	教育部	保健給食課
○ 北部学校給食共同調理場運営事業	教育部	保健給食課							
○ 中部学校給食共同調理場運営事業	教育部	保健給食課							
○ 南部学校給食共同調理場運営事業	教育部	保健給食課							
○ 単独調理校運営事業	教育部	保健給食課							
給食費管理事務	教育部	保健給食課							
4-2-1-2 こどもが非行や犯罪に関わらないよう未然防止策を講じる			○ 児童生徒安全対策事業				教育部	指導室	
			○ 青少年相談・街頭補導事業				教育部	青少年相談室	
			青少年相談員連絡協議会支援事業				教育部	青少年相談室	
4-2-2 多様性を尊重し他者とともに生きるための社会性が育っている	4-2-2-1 いじめの撲滅、不登校児童生徒の減少を図る		○ いじめ等対策事業				教育部	指導室	
			○ 人権教育推進事業	教育部	指導室				
			引地台中学校分教室整備事業	教育部	青少年相談室				
			○ 不登校児童生徒援助事業	教育部	青少年相談室				
			○ 小学校地域教育力活用推進事業	教育部	指導室				
4-2-2-2 社会に開かれた学校教育を推進する			○ 中学校地域教育力活用推進事業	教育部	指導室				
4-2-3 こどもが豊かな感性を身につけている	4-2-3-1 こどもたちの活動を活発にする		○ 児童館管理運営事業	こども部	こども・青少年課				
			青少年センター運営事業	こども部	こども・青少年課				
			青少年キャンプ施設管理運営事業	こども部	こども・青少年課				
			親子ふれあい推進事業	こども部	こども・青少年課				
			二十歳の祝典開催事業	こども部	こども・青少年課				

基本目標	個別目標	めざす成果	施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
				青少年健全育成基金管理事務	こども部	こども・青少年課
				○ 青少年育成事業	こども部	こども・青少年課
				○ こども体験事業	こども部	こども・青少年課
			4-2-3-2 青少年育成団体の活動を活発にする	青少年健全育成都市宣言推進事業	こども部	こども・青少年課
				○ 青少年指導者育成支援事業	こども部	こども・青少年課
				○ 大和市家庭・地域教育活性化会議支援事業	こども部	こども・青少年課
5 安全で安心して暮らせるまち	5-1 災害への対応力を高める	5-1-1 災害に対して自ら備えをしている	5-1-1-1 防災・減災に対する自助・共助の取り組みを推進する	○ 自主防災組織支援事業	市長室	危機管理課
				○ 総合防災訓練運営事業	市長室	危機管理課
				○ 災害時避難行動要支援者対策事業	健康福祉部	健康福祉総務課
				○ 建築物の耐震化等促進事業	街づくり施設部	建築指導課
				○ 地域防災訓練事業	消防本部	消防署管理課
		5-1-2 防災・減災のしくみが整っている	5-1-2-1 災害に関する公助の取り組みを計画的に行う	地域防災計画等策定・管理事業	市長室	危機管理課
				○ 災害対策本部運営等事業	市長室	危機管理課
				災害見舞金等支給事業	健康福祉部	健康福祉総務課
			5-1-2-2 災害発生時における避難場所等を確保する	○ 防災備蓄品等維持管理事業	市長室	危機管理課
				○ 非常用給水管理事業	市長室	危機管理課
				○ 広域避難場所誘導周知事業	市長室	危機管理課
	5-1-2-3 災害発生時に必要となる情報を円滑に伝達する	防災情報システム管理事業	市長室	危機管理課		
		防災行政無線等維持管理事業	市長室	危機管理課		
	5-1-3 都市の防災機能が充実している	5-1-3-1 建物や河川、道路などの防災機能を高める	下水道運営事業	環境施設農政部	下水道経営課	
			引地川改修事業	環境施設農政部	下水道・河川施設課	
			河川維持管理事業	環境施設農政部	下水道・河川施設課	
			雨水浸透阻害行為に係る許認可事務	環境施設農政部	下水道・河川施設課	
			特殊建築物等定期報告審査事業	街づくり施設部	建築指導課	
			特殊地下壕対策事業	街づくり施設部	道路安全対策課	
	5-2 暮らしの安全を守る	5-2-1 犯罪の不安を感じることなく暮らしている	5-2-1-1 犯罪発生件数の減少を図る	○ 地域防犯活動支援事業	市民経済部	生活あんしん課
				○ 地域防犯活動推進事業	市民経済部	生活あんしん課
				○ 防犯灯設置事業	市民経済部	生活あんしん課
				○ 街頭防犯カメラ整備事業	市民経済部	生活あんしん課
街頭防犯カメラ等維持管理事務				市民経済部	生活あんしん課	
○ 大和駅周辺防犯特別対策事業				市民経済部	生活あんしん課	
5-2-2 交通事故の不安を感じることなく暮らしている		5-2-2-1 交通事故発生件数の減少を図る	まちぐるみ安全点検事業	街づくり施設部	道路安全対策課	
			○ 交通安全啓発事業	街づくり施設部	道路安全対策課	
			大和市交通安全対策協議会支援事業	街づくり施設部	道路安全対策課	
			交通安全関係団体活動推進事業	街づくり施設部	道路安全対策課	
			大和綾瀬交通安全協会支援事業	街づくり施設部	道路安全対策課	
			○ 交通安全施設整備事業	街づくり施設部	道路安全対策課	
○ 歩道セーフティーアップ事業	街づくり施設部	道路安全対策課				
○ 福田相模原線歩道整備事業(上草柳地区)	街づくり施設部	道路安全対策課				
5-2-3 安心して消費生活を送っている	5-2-3-1 消費者取引に関する苦情などの解決を図る	○ 消費生活相談事業	市民経済部	市民相談課		
		○ 市民相談支援事業	市民経済部	市民相談課		
	5-2-3-2 商品やサービスの提供における安全・安心を確保する	○ 消費者啓発事業	市民経済部	市民相談課		
		商品表示に関する立入り検査事務 計量検査事務	市民経済部 市民経済部	市民相談課 産業活性課		
5-2-4 十分な消防力が整っている	5-2-4-1 市民、地域、事業者の火災対応力や応急手当能力を強化する	消防功労者等表彰事務	消防本部	消防総務課		
		消防団員等公務災害補償事業	消防本部	消防総務課		
		消防啓発事業	消防本部	警防課		
		消防団車両維持管理事業	消防本部	警防課		
		消防団員被服貸与事務	消防本部	警防課		
		○ 消防団活動用資機材整備事業	消防本部	警防課		
		消防団運営支援事務	消防本部	警防課		
		消防団車庫詰所施設維持管理事務	消防本部	警防課		
		消防団員手当等支給事務	消防本部	警防課		
		消防団員健康管理事務	消防本部	警防課		
		消防団員研修・技術向上支援事業	消防本部	警防課		
		火災予防広報事業	消防本部	予防課		
		少年消防団支援事業	消防本部	予防課		
		○ 住宅防火対策事業	消防本部	予防課		
		防火管理・保安体制等確立支援事業	消防本部	予防課		
		○ 火災予防査察事務	消防本部	予防課		
		防火対象物消防用設備設置指導事務	消防本部	予防課		
		危険物施設等許認可指導事務	消防本部	予防課		
○ 応急手当普及啓発事業	消防本部	救急救命課				
救護活動用機材整備事業	消防本部	救急救命課				

基本目標	個別目標	めざす成果	施策の展開	事務事業名	担当部	担当課	
			5-2-4-2 火災などの被害を最小限にするため、迅速かつ効果的、効率的な活動を行う	○ 消防職員研修事業	消防本部	消防総務課	
				消防運営検討事務	消防本部	消防総務課	
				消防吏員採用事務	消防本部	消防総務課	
				消防被服等貸与事務	消防本部	消防総務課	
				消防庁舎維持管理事務	消防本部	警防課	
				消防水利施設維持管理事業	消防本部	警防課	
				消火栓設置事業	消防本部	警防課	
				防火水槽設置事業	消防本部	警防課	
				○ 消防活動用資機材整備事業	消防本部	警防課	
				○ 消防車両整備事業	消防本部	警防課	
				都市間等災害協力推進事業	消防本部	警防課	
				災害情報機器等整備管理事務	消防本部	警防課	
				119番等受信出動指令事務	消防本部	指令課	
				通信指令装置維持管理事務	消防本部	指令課	
				通信指令装置等整備事業	消防本部	指令課	
				メディカルコントロール推進事業	消防本部	救急救命課	
				消火活動事業	消防本部	消防署管理課	
				救助活動事業	消防本部	消防署管理課	
				○ 救急活動事業	消防本部	消防署管理課	
				消防車両維持管理事務	消防本部	消防署管理課	
消防活動管理事務	消防本部	消防署管理課					
5-3 航空機による被害を解消する	5-3-1 航空機による被害のない生活を送っている	5-3-1-1 航空機騒音、安全対策など諸問題の改善、解決を図る	○ 基地対策涉外・要請等活動事業	市長室	基地対策課		
			大和市基地対策協議会活動支援事業	市長室	基地対策課		
			○ 騒音測定事業	市長室	基地対策課		
6 環境にも人にも優しい快適な都市空間が整うまち	6-1 環境を守り育てる	6-1-1 温室効果ガスの排出量が削減されている	○ 環境意識啓発事業	環境施設農政部	環境総務課		
			○ 太陽光発電等推進事業	環境施設農政部	環境総務課		
			環境フェア等運営事業	環境施設農政部	生活環境保全課		
			環境保全体支援事業	環境施設農政部	みどり公園課		
			水循環促進支援事業	環境施設農政部	下水道・河川施設課		
			建築物省エネ法の届出事務	街づくり施設部	建築指導課		
			長期優良住宅認定事務	街づくり施設部	建築指導課		
			低炭素建築物新築等認定事務	街づくり施設部	建築指導課		
			○ 公共施設省エネ推進施設整備事業	環境施設農政部	環境総務課		
			環境基本計画推進事業	環境施設農政部	環境総務課		
		6-1-2 ごみの減量・資源化により循環型社会への歩みが進み、清潔なまちが維持されている	6-1-2-1 ごみ排出量の削減を図る	ごみ処理啓発事業	環境施設農政部	施設課	
				○ ごみ減量化推進事業	環境施設農政部	廃棄物対策課	
				○ 資源循環型生ごみ処理事業	環境施設農政部	廃棄物対策課	
				○ 家庭系ごみ排出抑制推進事業	環境施設農政部	廃棄物対策課	
				事業系ごみ処理適正負担事業	環境施設農政部	廃棄物対策課	
				○ 生ごみ処理容器等設置支援事業	環境施設農政部	廃棄物対策課	
				家具類再生展示施設運営事業	環境施設農政部	廃棄物対策課	
				建設リサイクル法の届出事務	街づくり施設部	建築指導課	
				6-1-2-2 廃棄物の資源化を進める	○ 焼却灰等有効利用事業	環境施設農政部	施設課
						○ 資源分別回収推進支援事業	環境施設農政部
6-1-2-3 排出されたごみを継続的かつ適正に収集、処理、処分する	環境管理センター建物設備等維持管理事務	○ 環境管理センターごみ処理施設維持補修事業	環境施設農政部	施設課			
		環境管理センターごみ処理施設維持管理事務	環境施設農政部	施設課			
		環境管理センター安全衛生推進事業	環境施設農政部	施設課			
		搬入物管理事務	環境施設農政部	施設課			
		直接搬入ごみ受入施設等運営事業	環境施設農政部	施設課			
		○ 可燃ごみ焼却処理事業	環境施設農政部	施設課			
		不燃・粗大ごみ処理事業	環境施設農政部	施設課			
		柳橋ふれあいプラザ管理運営事業	環境施設農政部	施設課			
		一般廃棄物運搬処分事業	環境施設農政部	施設課			
		最終処分場施設維持管理運営事業	環境施設農政部	施設課			
		ごみ処理広域化事業	環境施設農政部	廃棄物対策課			
		○ 塵芥収集事業	環境施設農政部	廃棄物対策課			
		塵芥収集車両等維持管理事務	環境施設農政部	廃棄物対策課			
塵芥収集車両等整備事業	環境施設農政部	廃棄物対策課					
犬猫死体収集運搬事業	環境施設農政部	廃棄物対策課					
6-1-2-4 ごみの捨てられにくい環境づくりを進める	○ 大和市クリーンキャンペーン事業	環境施設農政部	生活環境保全課				
		○ 路上喫煙防止対策事業	環境施設農政部	生活環境保全課			
		○ 不法投棄物未然防止事業	環境施設農政部	生活環境保全課			

基本目標	個別目標	めざす成果	施策の展開	事務事業名	担当部	担当課					
	6-1-3 緑地が保全されるとともに、市街地の緑化も進んでいる	6-1-3-1 市内にある貴重な緑や自然を保全する	6-1-3-1 市内にある貴重な緑や自然を保全する	スズメバチ駆除対策事業	環境施設農政部	生活環境保全課					
				みどり基金管理事務	環境施設農政部	みどり公園課					
				(公財)かながわトラストみどり財団に関する事業	環境施設農政部	みどり公園課					
				○ 緑地保全事業	環境施設農政部	みどり公園課					
				○ 大規模緑地整備事業	環境施設農政部	みどり公園課					
				○ 保存樹林等支援事業	環境施設農政部	みどり公園課					
				市民緑地設置推進事業	環境施設農政部	みどり公園課					
				野生鳥獣保護事業	環境施設農政部	みどり公園課					
				緑化施策の企画・調整・推進事業	環境施設農政部	みどり公園課					
				○ 緑化推進支援事業	環境施設農政部	みどり公園課					
				記念樹植樹事業	環境施設農政部	みどり公園課					
				○ 自然観察センター・しらかしのいえ運営事業	環境施設農政部	みどり公園課					
	自然観察センター・しらかしのいえ維持管理事業	環境施設農政部	みどり公園課								
	グリーンアップセンター維持管理事業	環境施設農政部	みどり公園課								
	民間開発への指導事務	環境施設農政部	みどり公園課								
	6-1-3-2 地域緑化の推進を図る	6-1-3-2 地域緑化の推進を図る	6-1-3-2 地域緑化の推進を図る	○ 農地管理事業	環境施設農政部	農政課					
	ふれあい農園支援事業			環境施設農政部	農政課						
	○ 市民農園運営事業			環境施設農政部	農政課						
	農業委員会運営事業			農業委員会事務局							
	農地基本台帳整備管理事務			農業委員会事務局							
	6-1-3-3 農地の適正な保全、活用を図る			6-1-3-3 農地の適正な保全、活用を図る	6-1-3-3 農地の適正な保全、活用を図る	○ 公害対策調査事業	環境施設農政部	生活環境保全課			
	○ 公害防止啓発・指導事業					環境施設農政部	生活環境保全課				
	6-1-4-1 深呼吸したくなる空気や、きれいな水に囲まれて生活している					6-1-4-1 深呼吸したくなる空気や、きれいな水に囲まれて生活している	6-1-4-1 深呼吸したくなる空気や、きれいな水に囲まれて生活している	合併処理浄化槽設置支援事業	環境施設農政部	生活環境保全課	
	6-1-4-2 汚水を適切に処理し、水質汚濁を防止する							6-1-4-2 汚水を適切に処理し、水質汚濁を防止する	6-1-4-2 汚水を適切に処理し、水質汚濁を防止する	し尿処理運搬事業	環境施設農政部
家庭汚水等収集運搬事業	環境施設農政部									廃棄物対策課	
下水道運営事業(再掲)	環境施設農政部									下水道経営課	
下水道運営事業(再掲)	環境施設農政部			下水道経営課							
6-1-4-3 下水道事業を安定的に運営する	6-1-4-3 下水道事業を安定的に運営する	6-1-4-3 下水道事業を安定的に運営する									
6-2 快適な都市の基盤を充実する	6-2-1 市街地の整備が計画的に進んでいる	6-2-1 市街地の整備が計画的に進んでいる	6-2-1-1 土地利用等に関する市の基本方針などに基づき、計画的なまちづくりを行う	都市計画マスタープラン進行管理事務	街づくり施設部	街づくり総務課					
				○ 都市計画決定事務	街づくり施設部	街づくり計画課					
				都市計画決定内容の審査等事務	街づくり施設部	街づくり計画課					
				○ 特定地域土地利用誘導事業(内山地区)	街づくり施設部	街づくり推進課					
				○ 特定地域土地利用誘導事業(中央森林地区)	街づくり施設部	街づくり推進課					
				○ 土地区画整理支援事業	街づくり施設部	街づくり推進課					
				6-2-1-2 組合施行の区画整理事業を支援することによって道路、公園等の公共施設と良好な宅地を一体的に整備する	6-2-1-2 組合施行の区画整理事業を支援することによって道路、公園等の公共施設と良好な宅地を一体的に整備する	6-2-1-2 組合施行の区画整理事業を支援することによって道路、公園等の公共施設と良好な宅地を一体的に整備する					
				6-2-1-3 中心市街地である大和駅周辺を活性化するために必要な整備を進める	6-2-1-3 中心市街地である大和駅周辺を活性化するために必要な整備を進める	6-2-1-3 中心市街地である大和駅周辺を活性化するために必要な整備を進める	大和駅周辺まちづくり事業	街づくり施設部	街づくり総務課		
				大和駅周辺街づくり推進事業用地維持管理事務			街づくり施設部	街づくり推進課			
	大和駅周辺再開発等支援事業	街づくり施設部	街づくり推進課								
	6-2-1-4 渋谷(南部地区)土地区画整理事業により、道路、公園等の公共施設と良好な宅地を一体的に整備する	6-2-1-4 渋谷(南部地区)土地区画整理事業により、道路、公園等の公共施設と良好な宅地を一体的に整備する	6-2-1-4 渋谷(南部地区)土地区画整理事業により、道路、公園等の公共施設と良好な宅地を一体的に整備する	渋谷(南部地区)土地区画整理事業(補償等)	街づくり施設部	街づくり推進課					
	渋谷(南部地区)土地区画整理事業換地清算徴収金管理事務			街づくり施設部	街づくり推進課						
	6-2-2 良好なまち並みが形成されている	6-2-2-1 住環境の維持、改善を進める	6-2-2-1 住環境の維持、改善を進める	中高層建築紛争調整事業	市民経済部	市民相談課					
				住居表示管理事務	市民経済部	市民課					
				建築審査会・開発審査会運営事務	街づくり施設部	街づくり総務課					
				住宅供給推進事業	街づくり施設部	街づくり総務課					
				住宅計画管理事務	街づくり施設部	街づくり総務課					
				あんしん賃貸支援事業	街づくり施設部	街づくり総務課					
				市営住宅施設維持管理事務	街づくり施設部	街づくり総務課					
				市営住宅大規模改修事業	街づくり施設部	街づくり総務課					
				市営住宅管理運営事務	街づくり施設部	街づくり総務課					
○ 中央林間駅周辺まちづくり事業				街づくり施設部	街づくり総務課						
○ 空家等対策事業				街づくり施設部	建築指導課						
建築協定の普及・更新等事務				街づくり施設部	建築指導課						
建築基準法に基づく許可、認可等事務	街づくり施設部	建築指導課									
○ 建築確認事務	街づくり施設部	建築指導課									
違反建築物の是正指導事務	街づくり施設部	建築指導課									
確認台帳・概要書の閲覧及び証明事務	街づくり施設部	建築指導課									
建築物バリアフリー審査事務	街づくり施設部	建築指導課									
租特法に基づく優良住宅認定事務	街づくり施設部	建築指導課									

基本目標	個別目標	めざす成果	施策の展開	事務事業名	担当部	担当課	
				住居表示推進事務	街づくり施設部	街づくり計画課	
				開発許可等事業	街づくり施設部	街づくり計画課	
				開発指導事務	街づくり施設部	街づくり計画課	
				附置義務駐車場指導事務	街づくり施設部	街づくり計画課	
				違反開発行為等の是正指導事務	街づくり施設部	街づくり計画課	
				街づくり学習・情報提供事業	街づくり施設部	街づくり推進課	
				○ 地域・地区街づくり支援事業	街づくり施設部	街づくり推進課	
			6-2-2-2 美しい都市景観の形成を推進する	神奈川建築コンクール表彰事務	街づくり施設部	建築指導課	
			○ 景観形成推進事業	街づくり施設部	街づくり推進課		
			屋外広告物対策事業	街づくり施設部	街づくり推進課		
			6-2-3 道路や公園を快適に利用している	6-2-3-1 車両や歩行者の円滑な通行を確保する	ユニバーサルデザイン推進事業	街づくり施設部	街づくり総務課
			中央森林地区地区施設道路拡幅整備事業	街づくり施設部	街づくり推進課		
			道路統計作成事務	街づくり施設部	道路安全対策課		
		道路整備計画策定調整事務	街づくり施設部	道路安全対策課			
		国県道整備促進支援事業	街づくり施設部	道路安全対策課			
		○ 福田相模原線(福田地区)道路整備事業	街づくり施設部	道路安全対策課			
		交差点改良事業(県道丸子中山茅ヶ崎線整備関連)	街づくり施設部	道路安全対策課			
		上和田62号外3路線道路改良事業	街づくり施設部	道路安全対策課			
		生活道路整備事業	街づくり施設部	道路安全対策課			
		私道整備支援事業	街づくり施設部	道路安全対策課			
		山谷福田橋線道路用地取得事業	街づくり施設部	道路安全対策課			
		○ 福田相模原線(南林間地区)道路改良事業	街づくり施設部	道路安全対策課			
		道路台帳等管理事務	街づくり施設部	道路管理課			
		都市再生街区基本調査成果管理事務	街づくり施設部	道路管理課			
		地籍調査事業	街づくり施設部	道路管理課			
		道路ストック修繕計画策定事業	街づくり施設部	道路管理課			
		法定外公共物台帳等管理事務	街づくり施設部	道路管理課			
		法定外公共物の維持管理事業	街づくり施設部	道路管理課			
		車両制限令に基づく許認可事務	街づくり施設部	道路管理課			
		未登記道路整備事業	街づくり施設部	道路管理課			
		私有道路用地取得事業	街づくり施設部	道路管理課			
		狭あい道路用地取得事業	街づくり施設部	道路管理課			
		開発事業等に関する指導調整事務(道路)	街づくり施設部	道路管理課			
		道路占用の許認可事務	街づくり施設部	道路管理課			
		不法占用の巡視及び撤去・改善・指導事務	街づくり施設部	道路管理課			
		○ 道路維持修繕事業	街づくり施設部	道路管理課			
		6-2-3-2 市民に親しまれる公園づくりを推進する	緑化ボランティア等育成支援事業	環境施設農政部	みどり公園課		
		公園台帳整備事業	環境施設農政部	みどり公園課			
		公園維持管理事業	環境施設農政部	みどり公園課			
		引地台公園・温水プール・立体駐車場管理運営事業	環境施設農政部	みどり公園課			
		多胡記念公園維持管理事業	環境施設農政部	みどり公園課			
		公園用地等借受事業	環境施設農政部	みどり公園課			
		○ 既設公園等大規模改修事業	環境施設農政部	みどり公園課			
		○ ゆとりの森整備事業	環境施設農政部	みどり公園課			
		○ ゆとりの森管理運営事業	環境施設農政部	みどり公園課			
		街区公園等整備事業	環境施設農政部	みどり公園課			
		6-3 誰もが移動しやすい都市をつくる	6-3-1 地域交通の利便性が確保されている	6-3-1-1 日常生活の様々な場面に 応じた移動手段を用意する	○ 地域公共交通施策事業	街づくり施設部	街づくり総務課
			鉄道輸送円滑化促進事業	街づくり施設部	街づくり総務課		
			○ コミュニティバス運行事業	街づくり施設部	街づくり総務課		
	6-3-2 自転車を安全で快適に利用している	6-3-2-1 安全に自転車が利用できる 環境や快適な歩行空間を 整える	○ 放置自転車対策事業	街づくり施設部	道路安全対策課		
			駐輪場管理運営事業	街づくり施設部	道路安全対策課		
			○ 自転車利用環境推進事業	街づくり施設部	道路安全対策課		
7 豊かな心と感動が広がるまち	7-1 読書と学びにいつでも親しめる環境を充実する	7-1-1 読書をする人が増えている	7-1-1-1 市民の本との出会いや読書活動を 活発にする	○ 図書館管理運営事業	文化スポーツ部	図書・学び交流課	
			子ども読書活動推進会議運営事務	文化スポーツ部	図書・学び交流課		
			図書館行政管理運営事業	文化スポーツ部	図書・学び交流課		
	7-1-2 学びに関わる人が増えている	7-1-2-1 市民の主体的な学びや 学び合いを活発にする	社会教育委員会議運営事務	文化スポーツ部	図書・学び交流課		
			社会教育啓発事業	文化スポーツ部	図書・学び交流課		
			PTA連絡協議会支援事業	文化スポーツ部	図書・学び交流課		
			特別教室開放事業	文化スポーツ部	図書・学び交流課		
			学習センター施設整備事業	文化スポーツ部	図書・学び交流課		
			出前講座「どこでも講座」事業	文化スポーツ部	図書・学び交流課		
			○ 生涯学習センター管理運営事業	文化スポーツ部	図書・学び交流課		
			教育委員会褒章事業	教育部	教育総務課		

基本目標	個別目標	めざす成果	施策の展開	事務事業名	担当部	担当課	
7-2 薫り高い文化芸術を創造・継承する	7-2-1 文化や芸術に親しむ人が増えている	7-2-1-1 市民の文化芸術活動の裾野を広げる	7-2-1-1	○ 美術鑑賞推進事業	文化スポーツ部	文化振興課	
				○ 文化芸術振興事業	文化スポーツ部	文化振興課	
				文化振興基金管理事務	文化スポーツ部	文化振興課	
				文化会館建設基金管理事務	文化スポーツ部	文化振興課	
				○ 芸術文化ホール管理運営事業	文化スポーツ部	文化振興課	
				スポーツ・よか・みどり財団支援事業	文化スポーツ部	文化振興課	
				生涯学習振興基金管理事務	文化スポーツ部	文化振興課	
				生涯学習振興基金活用支援事業	文化スポーツ部	文化振興課	
				文化創造拠点シリウス管理運営事業	文化スポーツ部	図書・学び交流課	
				○ 文化創造担い手育成事業	文化スポーツ部	文化振興課	
	文化団体支援事業	文化スポーツ部	文化振興課				
	7-2-1-2 市民の文化芸術活動のレベルアップを図る	7-2-1-2	7-2-1-2	7-2-1-2	○ 文化創造担い手育成事業	文化スポーツ部	文化振興課
					文化団体支援事業	文化スポーツ部	文化振興課
					文化芸術振興基本計画進行管理事業	文化スポーツ部	文化振興課
					有形文化財保護事業	文化スポーツ部	文化振興課
					無形文化財保護事業	文化スポーツ部	文化振興課
					民俗文化財保護事業	文化スポーツ部	文化振興課
					史跡・天然記念物保護事業	文化スポーツ部	文化振興課
					指定文化財保護支援事業	文化スポーツ部	文化振興課
					埋蔵文化財保護事業	文化スポーツ部	文化振興課
					文化財保護審議会等運営事務	文化スポーツ部	文化振興課
	文化財保護管理事務	文化スポーツ部	文化振興課				
	文化財保管施設維持管理事業	文化スポーツ部	文化振興課				
	歴史的公文書収集整理事業	文化スポーツ部	文化振興課				
	○ 地域歴史資料整理・保存事業	文化スポーツ部	文化振興課				
	7-2-2 郷土の文化がしっかりと引き継がれている	7-2-2-1 大和市の文化財の価値や特徴を維持し、保護する	7-2-2-1	7-2-2-1	○ 文化財普及啓発事業	文化スポーツ部	文化振興課
					歴史資料提供・相談事業	文化スポーツ部	文化振興課
					大和州市史編集発刊事業	文化スポーツ部	文化振興課
					郷土民家園管理運営事業	文化スポーツ部	文化振興課
					つる舞の里歴史資料館維持管理事務	文化スポーツ部	文化振興課
					つる舞の里歴史資料館運営事業	文化スポーツ部	文化振興課
					下鶴間ふるさと館維持管理運営事業	文化スポーツ部	文化振興課
					○ 文化財普及啓発事業	文化スポーツ部	文化振興課
歴史資料提供・相談事業					文化スポーツ部	文化振興課	
大和州市史編集発刊事業					文化スポーツ部	文化振興課	
郷土民家園管理運営事業	文化スポーツ部	文化振興課					
7-3 地域のスポーツ活動を推進する	7-3-1 スポーツを楽しむ人が増えている	7-3-1-1 市民がスポーツを楽しむ機会を提供する	7-3-1-1	○ スポーツ大会開催事業	文化スポーツ部	スポーツ課	
				○ スポーツ教室開催事業	文化スポーツ部	スポーツ課	
				○ 地域スポーツ推進事業	文化スポーツ部	スポーツ課	
				○ 大和スタジアム・つきみ野野球場・宮久保野球場施設管理運営事業	文化スポーツ部	スポーツ課	
				宮久保スポーツ広場管理運営事業	文化スポーツ部	スポーツ課	
				○ ゆとりの森スポーツ施設管理運営事業	文化スポーツ部	スポーツ課	
				学校施設スポーツ開放事業	文化スポーツ部	スポーツ課	
				スポーツセンター施設管理運営事業	文化スポーツ部	スポーツ課	
				庭球場施設管理運営事業	文化スポーツ部	スポーツ課	
				スポーツ広場管理運営事業	文化スポーツ部	スポーツ課	
野球場(下福田)施設管理運営事業	文化スポーツ部	スポーツ課					
スポーツセンター施設大規模改修事業	文化スポーツ部	スポーツ課					
8 市民の活力があふれるまち	8-1 互いに認め合う社会をつくる	8-1-1 あらゆる差別がなくすべての人が互いの人権を尊重し合っている	8-1-1-1 人権尊重の重要性について市民の理解を深める	○ 人権啓発事業	文化スポーツ部	国際・男女共同参画課	
				○ 配偶者暴力等相談支援事業	健康福祉部	生活援護課	
				○ 人権相談支援事業	文化スポーツ部	国際・男女共同参画課	
				○ 平和都市推進事業	文化スポーツ部	国際・男女共同参画課	
				平和意識啓発活動支援事業	文化スポーツ部	国際・男女共同参画課	
				男女共同参画プラン策定・管理事業	文化スポーツ部	国際・男女共同参画課	
				○ 男女共同参画意識啓発事業	文化スポーツ部	国際・男女共同参画課	
				審議会等女性参加促進事業	文化スポーツ部	国際・男女共同参画課	
				○ 女子サッカー推進事業	文化スポーツ部	スポーツ課	
				○ 女子サッカー推進事業	文化スポーツ部	スポーツ課	
8-1-2 男女共同参画が実感できている	8-1-2-1 男女共同参画の意識の浸透・向上を図る	8-1-2-1	8-1-2-1	男女共同参画プラン策定・管理事業	文化スポーツ部	国際・男女共同参画課	
				○ 男女共同参画意識啓発事業	文化スポーツ部	国際・男女共同参画課	
				審議会等女性参加促進事業	文化スポーツ部	国際・男女共同参画課	
				○ 女子サッカー推進事業	文化スポーツ部	スポーツ課	
				○ 女子サッカー推進事業	文化スポーツ部	スポーツ課	
				○ 女子サッカー推進事業	文化スポーツ部	スポーツ課	
				○ 女子サッカー推進事業	文化スポーツ部	スポーツ課	
				○ 女子サッカー推進事業	文化スポーツ部	スポーツ課	
				○ 女子サッカー推進事業	文化スポーツ部	スポーツ課	
				○ 女子サッカー推進事業	文化スポーツ部	スポーツ課	

基本目標	個別目標	めざす成果	施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
		8-1-3 地域の中で多文化共生が行われている	8-1-3-1 多様な文化を認め合い誰もが住みよい環境をつくる	○ 国際化推進事業 国際化基金管理事務 ○ 国際化協会支援事業	文化スポーツ部 文化スポーツ部 文化スポーツ部	国際・男女共同参画課 国際・男女共同参画課 国際・男女共同参画課
			8-1-3-2 海外都市との相互理解を深める	○ 海外友好都市交流事業	文化スポーツ部	国際・男女共同参画課
	8-2 まちのにぎわいと地域経済の振興を図る	8-2-1 商店街や企業が活発に活動している	8-2-1-1 商工業施策の基本的な方向性を示しながら、経済関係団体や事業者の主体的な経済活動を促進する	○ 大和商工会議所運営支援事業 地域工業会連合会支援事業 街路灯維持支援事業 商店街共同(設備整備等)支援事業 商店街共同(催事等)支援事業 ○ 商業振興活性化事業 商工相談事業 ○ 中小企業事業資金支援事業 事業協同組合等設立指導事務 大規模小売店舗立地対策事業 ○ 企業活動促進支援事業 ○ さがみロボット産業特区促進支援事業 ○ 起業家支援事業	市民経済部 市民経済部 市民経済部 市民経済部 市民経済部 市民経済部 市民経済部 市民経済部 市民経済部 市民経済部 市民経済部 市民経済部 市民経済部 市民経済部	産業活性課 産業活性課 産業活性課 産業活性課 産業活性課 産業活性課 産業活性課 産業活性課 産業活性課 産業活性課 産業活性課 産業活性課 産業活性課 産業活性課
		8-2-1-2 商工業に対する市民の関心を高める	○ うまいもの市開催事業 やまと産業フェア支援事業 青少年創意くふう展事業	市民経済部 市民経済部 市民経済部	産業活性課 産業活性課 産業活性課	
		8-2-1-3 市内商工業の発展に寄与する基礎的な情報収集等を行う	工業実態調査事業	市民経済部	産業活性課	
		8-2-2 市内で働く人が増え、生き生きと働いている	8-2-2-1 働く意欲のある人の就労支援を行う	○ 若年者就労支援事業 (一財)神奈川県駐労福祉センター支援事業 ○ 障がい者雇用促進支援事業	市民経済部 市民経済部 市民経済部	産業活性課 産業活性課 産業活性課
			8-2-2-2 市内で働く人が生き生きと働ける環境を整える	○ 産業人表彰式事業 湘北建築高等職業訓練校支援事業 勤労者教育講座事業 中小企業退職金共済制度支援事業 勤労者生活資金支援事業 ○ 勤労者サービスセンター支援事業 労働団体支援事業	市民経済部 市民経済部 市民経済部 市民経済部 市民経済部 市民経済部 市民経済部	産業活性課 産業活性課 産業活性課 産業活性課 産業活性課 産業活性課 産業活性課
		8-2-3 都市農業が生まれ、地域農産物が安定的に消費されている	8-2-3-1 市内農家が安全で良質な農産物を生産できる環境を整える	都市農業振興推進員事業 農業生産研究育成事業 農業団体活動支援事業 畜産育成対策事業 ○ 農業近代化等支援事業 農業振興基金管理事業 援農サポーター事業 水田農業対策事業 都市農業振興基本計画等管理運営事業 農業就業改善推進事業 農業者年金補完事業	環境施設農政部 環境施設農政部 環境施設農政部 環境施設農政部 環境施設農政部 環境施設農政部 環境施設農政部 環境施設農政部 環境施設農政部 環境施設農政部 農業委員会事務局 農業委員会事務局	農政課 農政課 農政課 農政課 農政課 農政課 農政課 農政課 農政課 農政課 農政課
			8-2-3-2 地域農産物を消費しやすい環境を整える	○ 農産物消費拡大推進事業 やまと産業フェア支援事業(農業) ○ 市民朝霧市支援事業	環境施設農政部 環境施設農政部 環境施設農政部	農政課 農政課 農政課
		8-2-4 多くの人が「大和」に訪れ、まちの魅力も高まっている	8-2-4-1 魅力的なイベント等により、市民の地域への愛着を醸成するとともに、市外の人の来訪を促進する	○ 観光等促進事業 ○ 観光イベント支援事業 ○ イベント観光協会支援事業 大和市民まつり支援事業	文化スポーツ部 文化スポーツ部 文化スポーツ部 文化スポーツ部	イベント観光課 イベント観光課 イベント観光課 イベント観光課
	8-3 地域活動・市民活動を活発にする	8-3-1 地域の活動が活発に行われ、絆が深まっている	8-3-1-1 自治会などの地域組織の充実、活性化を図る	○ 自治会活動支援事業 ○ 自治会活動推進事業 自治会館等建設支援事業 ○ コミュニティセンター管理運営事業 コミュニティセンター施設整備事業 コミュニティセンター下鶴間会館移転整備事業	市民経済部 市民経済部 市民経済部 市民経済部 市民経済部 市民経済部	生活あんしん課 生活あんしん課 生活あんしん課 生活あんしん課 生活あんしん課 生活あんしん課



基本目標	個別目標	めざす成果	施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
		8-3-2 公共を担う市民や事業者が増えている	8-3-2-1 誰もが市民活動に参加しやすい環境をつくる	○ 市民活動センター管理運営事業	市民経済部	市民活動課
			8-3-2-2 市民の主体的な市民活動を支援する	○ 市民活動推進事業 新しい公共を創造する市民活動推進基金管理事務 市民活動支援事業	市民経済部 市民経済部 市民経済部	市民活動課 市民活動課 市民活動課
方針1 分かりやすい行政経営			個別方針1-1 相互理解に基づく行政経営	表彰事務	市長室	秘書総務課
				広報やまと発行事業	市長室	広報課
				市政等PR事業	市長室	広報課
				マーケティング事業	市長室	マーケティング課
				広聴活動事業	市長室	マーケティング課
				市民参加推進事業	政策部	政策総務課
				自治基本条例普及推進事業	政策部	政策総務課
				議会対応事務	政策部	総合政策課
				総合教育会議運営事務	政策部	総合政策課
				国・県要望事業	政策部	総合政策課
				デジタルサービス運用管理事業	政策部	デジタル戦略課
				統計調査事業	総務部	総務課
				条例等の整備方針に基づく条例等の整備事務	総務部	総務課
				不用紙処理事務	総務部	総務課
				個人情報保護事業	総務部	総務課
				行政文書保存事業	総務部	総務課
				情報公開推進事業	総務部	総務課
				議会情報の提供及び意見収集事業	議会事務局	
				調査研究機能充実事務	議会事務局	
				本会議及び委員会等の議会運営補助事務	議会事務局	
				正副議長・議員庶務事務	議会事務局	
				政務活動費交付金	議会事務局	
				選挙管理システム維持管理事務	選挙管理委員会事務局	
				選挙啓発事務	選挙管理委員会事務局	
				明るい選挙推進支援事業	選挙管理委員会事務局	
				選挙人名簿の調製事務	選挙管理委員会事務局	
				住民投票資格者名簿の調製事務	選挙管理委員会事務局	
			県議会議員・知事選挙管理執行事務	選挙管理委員会事務局		
			市議会議員・市長選挙管理執行事務	選挙管理委員会事務局		
			個別方針1-2 目標設定による行政経営	行政評価実施事業	政策部	総合計画担当
				総合計画改定事業	政策部	総合計画担当
				実施計画策定・進行管理事業	政策部	総合政策課
				庁議運営調整事務	政策部	総合政策課
まち・ひと・しごと創生総合戦略進行管理事務	政策部	総合政策課				
方針2 即応性の高い行政経営			個別方針2-1 健全で持続可能な財政運営	新規施策推進基金管理事務	政策部	政策総務課
				自主財源強化推進事業	政策部	政策総務課
				寄附金等管理事業	政策部	政策総務課
				財政調整基金管理事務	政策部	財政課
				退職手当引当基金管理事務	政策部	財政課
				財務会計システム維持管理事務	政策部	財政課
				地方債償還基金管理事務	政策部	財政課
				市債利子管理事務	政策部	財政課
				一時借入金利子管理事務	政策部	財政課
				まちづくり基金管理事務	政策部	財政課
				公債管理基金管理事務	政策部	財政課
				公共土木施設等復旧事業	政策部	財政課
				予算編成事務	政策部	財政課
				交付金算定事務	政策部	財政課
				地方債借入事務	政策部	財政課
				地方財政状況調査事務	政策部	財政課
				施策の成果作成事務	政策部	財政課
				補助金申請事務	政策部	財政課
				国県等調査事務	政策部	財政課
				財政状況等情報公開事務	政策部	財政課
				健全化判断比率算定事務	政策部	財政課
				新公会計制度財務書類作成事務	政策部	財政課
				入札・契約事務	総務部	契約検査課
				会計検査事務	総務部	契約検査課
				税制管理事務	総務部	収納課
				固定資産評価審査事務	総務部	収納課
				収納済市税等整理事務	総務部	収納課
				収納サービス向上推進事業	総務部	収納課



基本目標	個別目標	めざす成果	施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
				滞納整理・処分事務	総務部	収納課
				軽自動車税の賦課事務	総務部	市民税課
				市たばこ税の賦課事務	総務部	市民税課
				個人市民税の賦課事務	総務部	市民税課
				法人市民税の賦課事務	総務部	市民税課
				eLTAX(地方税ポータルシステム)運用事業	総務部	市民税課
				固定資産(土地)評価事務	総務部	資産税課
				固定資産(家屋)評価事務	総務部	資産税課
				固定資産(償却資産)評価事務	総務部	資産税課
				固定資産税賦課事務	総務部	資産税課
				出納事務	会計課	
				公金管理運用事務	会計課	
				監査事務	監査事務局	
				例月出納検査事務	監査事務局	
				決算審査事務	監査事務局	
				住民監査請求事務	監査事務局	
				健全化判断比率等審査事務	監査事務局	
			個別方針2-2 機能的な組織・態勢づくり	秘書事務	市長室	秘書総務課
				調査事務	市長室	マーケティング課
				地方分権推進事業	政策部	政策総務課
				組織見直し・定数管理事務	政策部	政策総務課
				行政改革推進事業	政策部	政策総務課
				財団法人等の改革事務	政策部	政策総務課
				行政事務執行管理事務	政策部	政策総務課
				広域行政推進事業	政策部	総合政策課
				包括連携事業	政策部	総合政策課
				基幹システム運用管理事務	政策部	デジタル戦略課
				情報システム運用管理事務	政策部	デジタル戦略課
				デジタル推進事業	政策部	デジタル戦略課
				訴訟・法律相談事務	総務部	総務課
				例規改正事務	総務部	総務課
				行政不服審査事業	総務部	総務課
				郵便物管理事務	総務部	総務課
				庁内印刷事業	総務部	総務課
				市税諸証明発行窓口事務	総務部	資産税課
				フロア案内事業	市民経済部	市民課
				戸籍住民基本台帳等各種届出事務	市民経済部	市民課
				諸証明交付事務	市民経済部	市民課
				戸籍システム維持管理事務	市民経済部	市民課
				自動車臨時運行許可事務	市民経済部	市民課
				個人番号カード等交付関連事務	市民経済部	市民課
				分室管理運営事務	市民経済部	市民課
				部内・課内庶務事務	全ての部課	
				個別方針2-3 公共施設・公有資産の適正管理	庁用備品等の整備及び管理事務	政策部
			マスコットキャラクター管理・啓発事業		政策部	総合政策課
			公拡法に基づく買収協議に係る事業		政策部	財政課
			土地価格評価に関する事務		政策部	財政課
			土地開発公社連携事務		政策部	財政課
			行政境界管理事務		総務部	総務課
			工事等検査事務		総務部	契約検査課
			庁用共通帳票類印刷・管理事務		総務部	契約検査課
			庁用自動車維持管理事務		総務部	管財課
			普通財産管理運用事業		総務部	管財課
			市有建築物火災共済事業		総務部	管財課
			市庁舎維持管理事業		総務部	管財課
			市庁舎施設大規模改修事業		総務部	管財課
			庁用自動車配車・運行事務		総務部	管財課
			電気保安施設管理事務		総務部	公共建築課
			営繕業務受託事務		総務部	公共建築課
			保全計画運営事務	総務部	公共建築課	
			市民活動拠点ベテルギウス施設維持管理事業	こども部	こども・青少年課	

基本目標	個別目標	めざす成果	施策の展開	事務事業名	担当部	担当課
方針3 人財を活かした行政経営			個別方針3-1 資質の高い職員の採用	職員採用事務	総務部	人財課
				臨時的任用職員・非常勤職員任用事務	総務部	人財課
			個別方針3-2 職員の能力向上	職員提案事業	政策部	政策総務課
				リアルタイム政策情報システム管理事務	政策部	総合政策課
				参考図書管理事務	総務部	総務課
				一般研修事業	総務部	人財課
				特別研修等事業(再配当)	総務部	人財課
				職員自己啓発支援事業	総務部	人財課
				服務規律確保に関する事務	総務部	人財課
				職員安全運転啓発事務	総務部	管財課
			個別方針3-3 職員の意欲を高める配 置・環境づくり	人事評価・配置事務	総務部	人財課
				人事施策の再構築事務	総務部	人財課
				特定事業主行動計画関係事業	総務部	人財課
				給与支給事務	総務部	人財課
				人事給与システム維持管理事務	総務部	人財課
				共済組合事務	総務部	人財課
				労務事務	総務部	人財課
				職員健康管理事務	総務部	人財課
				職員互助会支援事務	総務部	人財課
				公務災害補償事務	総務部	人財課
被服貸与事務	総務部	人財課				
公平委員会運営事務	公平委員会事務局					

---

---

健康都市やまと総合計画実施計画

(令和4～6年度) -令和5年度改訂版-

令和5年11月

大和市政策部総合政策課

〒242-8601 大和市下鶴間1-1-1

TEL 046-260-5304

<https://www.city.yamato.lg.jp/>

---

---