

事務事業名	入札・契約事務			
事務事業担当	部 名	課 名	担当名	責任者
	総務部	契約検査課	契約係	中村 仁

1. 位置づけ・事務事業の期間

総合計画体系	将来都市像実現に向けた目標		変化に対応できる行政経営		
	施策分野		持続可能な財政運営		
	めざす姿				
根拠法令	名 称	公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律			
当該事業の法令等による義務付けの有無		有			
事務事業の期間	事業開始年度		事業終了（予定）年度		事業期間
	昭和34年度				設定無し

2. 事務事業の概要

対 象	総事業費（単位：千円）			
設計金額が130万円超の工事、全ての工事関連の委託、80万円超の物品の買入れ、50万円超の委託、40万円超の賃貸借の案件		6年度（決算額）	7年度（決算額）	8年度（予算額）
	事業費	10,942	10,488	13,809
	人件費	50,370	56,163	60,506
目 的	総事業費	61,312	66,651	74,315
適正な入札・契約事務の執行により、入札及び契約の過程並びに契約内容の透明性を図り、社会の変化に対応できる効率的・効果的な契約事務を目指します。	8年度事業費（予算額）財源内訳			
	国支出金			0
手段、手法【実施手法：直営】 ・事業担当課からの依頼に基づき、条件付一般競争入札の場合には、入札公告や入札参加申請業者の資格審査、開札を行い契約を締結します。また、随意契約の場合には、指名業者を選定し、資料配布、見積合せを行い契約を締結します。 ・原則、かながわ電子入札共同システムを利用した電子入札による条件付一般競争入札を実施します。	県支出金			0
	市債			0
	その他			0
	一般財源			13,809
	合 計			13,809

3. 活動内容

活動指標1	名称	入札件数		単位	件
	内容説明	件数			
	指標値		6年度	7年度（当該年度）	8年度
		予 定	749	762	708
		実 績	769	847	―――
活動指標2	名称	電子入札件数		単位	件
	内容説明	件数			
	指標値		6年度	7年度（当該年度）	8年度
		予 定	498	523	467
		実 績	493	547	―――
活動指標3	名称			単位	
	内容説明				
	指標値		6年度	7年度（当該年度）	8年度
		予 定			
		実 績			―――
活動指標4	名称			単位	
	内容説明				
	指標値		6年度	7年度（当該年度）	8年度
		予 定			
		実 績			―――

4. 今後の方針等

今後の方針等	5年度	I：現状のまま継続	6年度	I：現状のまま継続	7年度	Ⅱ：見直しのうえで継続
	少額随意契約の基準額引上げを行ないます。これにより、これまで契約検査課で契約を行なっていた一部の価格帯の案件は、各部かで業者を選定し、見積合せを実施することが可能になることから、この改正が事務の効率化や速やかで適正な契約事務に資するものであるかを検証していきます。					

事務事業名	工事等検査事務			
事務事業担当	部 名	課 名	担当名	責任者
	総務部	契約検査課	検査係	中村 仁

1. 位置づけ・事務事業の期間

総合計画体系	将来都市像実現に向けた目標		変化に対応できる行政経営		
	施策分野		適正な公共施設・公有資産管理		
	めざす姿				
根拠法令	名 称	地方自治法			
当該事業の法令等による義務付けの有無		有			
事務事業の期間	事業開始年度		事業終了（予定）年度		事業期間
	昭和34年度				設定無し

2. 事務事業の概要

対 象	総事業費 (単位：千円)			
設計金額が130万円超えの工事、及び全ての工事関連の委託		6年度（決算額）	7年度（決算額）	8年度（予算額）
	事業費	534	502	597
	人件費	13,458	14,056	15,662
目 的	総事業費	13,992	14,558	16,259
設計図書等に基づき工事等の厳正な検査を行い、公共事業の品質確保と事業執行を推進し、適正な公共施設・公有資産管理を目指します。 手段、手法【実施手法：直営】 ・発注工事及び委託毎に、検査基準に基づき履行状況を検査し評価します。 ・評価が標準を下回った工事（不良工事）については、入札参加保留措置等を行うことで再発を防止します。	8年度事業費（予算額）財源内訳			
	国支出金			0
	県支出金			0
	市債			0
	その他			0
	一般財源			597
	合 計			597

3. 活動内容

活動指標1	名称	検査実施件数			単位	件
	内容説明	年間検査実施件数				
	指標値		6年度	7年度（当該年度）	8年度	
		予 定	145	141	140	
		実 績	149	136	――	
活動指標2	名称				単位	
	内容説明					
	指標値		6年度	7年度（当該年度）	8年度	
		予 定				
		実 績			――	
活動指標3	名称				単位	
	内容説明					
	指標値		6年度	7年度（当該年度）	8年度	
		予 定				
		実 績			――	
活動指標4	名称				単位	
	内容説明					
	指標値		6年度	7年度（当該年度）	8年度	
		予 定				
		実 績			――	

4. 今後の方針等

今後の方針等	5年度	Ⅱ：見直しのうえで継続	6年度	Ⅱ：見直しのうえで継続	7年度	Ⅱ：見直しのうえで継続
	電子納品（工事写真）の普及、促進に努めます。 働き方改革及び工事関係者の担い手不足への対応として、週休2日工事の導入を進めます。					

事務事業名	会計検査事務			
事務事業担当	部 名	課 名	担当名	責任者
	総務部	契約検査課	検査係	中村 仁

1. 位置づけ・事務事業の期間					
総合計画体系	将来都市像実現に向けた目標		変化に対応できる行政経営		
	施策分野		持続可能な財政運営		
	めざす姿				
根拠法令	名 称	会計検査院法			
		補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律			
当該事業の法令等による義務付けの有無		無			
事務事業の期間	事業開始年度		事業終了（予定）年度		事業期間
	昭和34年度				設定無し

2. 事務事業の概要							
対 象		総事業費 (単位：千円)					
国の補助事業			6年度（決算額）	7年度（決算額）	8年度（予算額）		
		事業費	0	0	5		
		人件費	2,307	2,410	2,811		
目 的		総事業費	2,307	2,410	2,816		
受検体制を整え適正な会計検査を受検することで、事務の適正化と公共事業の品質等の確保を図り、持続可能な行財政運営の推進を目指します。		8年度事業費（予算額）財源内訳					
		国支出金		0			
		県支出金		0			
		市債		0			
		その他		0			
		一般財源		5			
		合 計		5			
手段、手法【実施手法：直営】		3. 活動内容					
		活動指標1	名称	検査件数	単位	件	
			内容説明	補助対象事業のうち、会計検査の対象となった事業件数			
			指標値	6年度	7年度（当該年度）	8年度	
				予 定	8	8	8
成 果（効果・予測）			実 績	0	10	－ － －	
適正な受検体制を確保し、国や県、及び事業担当課との適切な連絡調整を行うことで、円滑な会計検査の受検が図れ、次年度以降の国庫補助の執行確保に寄与します。		活動指標2	名称			単位	
			内容説明				
			指標値	6年度	7年度（当該年度）	8年度	
				予 定			
		課 題	活動指標3	指標値	予 定		
実 績						－ － －	
活動指標4	名称					単位	
活動指標4	活動指標4		指標値	予 定			
		実 績				－ － －	

4. 今後の方針等					
今後の方針等	5年度	I：現状のまま継続	6年度	I：現状のまま継続	7年度 I：現状のまま継続
	会計検査の円滑な受検を図るため、今後も現状のまま継続していきます。				

事務事業名	庁用共通帳票類印刷・管理事務			
事務事業担当	部 名	課 名	担当名	責任者
	総務部	契約検査課	契約係	中村 仁

1. 位置づけ・事務事業の期間					
総合計画体系	将来都市像実現に向けた目標		変化に対応できる行政経営		
	施策分野		適正な公共施設・公有資産管理		
	めざす姿				
根拠法令	名 称				
当該事業の法令等による義務付けの有無		無			
事務事業の期間	事業開始年度		事業終了（予定）年度		事業期間
	昭和34年度				設定無し

2. 事務事業の概要				
対 象		総事業費（単位：千円）		
庁内で使用する共通帳票類（角2・長3封筒）			6年度（決算額）	7年度（決算額）
		事業費	807	614
		人件費	769	402
目 的		総事業費	1,576	1,016
庁用共通帳票類を一括して印刷することにより、スケールメリットを活かしたコストの削減及び帳票類の一元管理を図り、適切な管理を目指します。 手段、手法【実施手法：直営】 庁内で使用する共通帳票類（角2・長3封筒）の一元化（印刷、配布、管理）を行います。		8年度事業費（予算額）財源内訳		
		国支出金		0
		県支出金		0
		市債		0
		その他		0
		一般財源		801
		合 計		801
3. 活動内容				
活動指標1	名称	封筒払出数		単位 束
	内容説明	各事業課に配布した共通封筒の数		
	指標値		6年度	7年度（当該年度）
		予 定	1,503	1,776
		実 績	1,352	1,585
活動指標2	名称			単位
	内容説明			
	指標値		6年度	7年度（当該年度）
		予 定		
		実 績		―――
活動指標3	名称			単位
	内容説明			
	指標値		6年度	7年度（当該年度）
		予 定		
		実 績		―――
活動指標4	名称			単位
	内容説明			
	指標値		6年度	7年度（当該年度）
		予 定		
		実 績		―――

4. 今後の方針等				
今後の方針等	5年度	I：現状のまま継続	6年度	I：現状のまま継続
	7年度 I：現状のまま継続 共通封筒の発注は、配布事務の効率化と一括発注のメリットを生かし、年1回を定型化します。			