

|        |          |       |       |        |
|--------|----------|-------|-------|--------|
| 事務事業名  | 文化芸術振興事業 |       |       |        |
| 事務事業担当 | 部  名     | 課  名  | 担当名   | 責任者    |
|        | 健幸・スポーツ部 | 文化振興課 | 文化振興係 | 大紺  和由 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |               |         |                    |  |      |
|--------------------|---------------|---------|--------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 将来都市像実現に向けた目標 |         | いつまでもみんなが元気でいられるまち |  |      |
|                    | 施策分野          |         | 文化・芸術              |  |      |
|                    | めざす姿          |         | 文化や芸術に親しむ人が増えている   |  |      |
| 根拠法令               | 名 称           | 文化芸術基本法 |                    |  |      |
|                    |               |         |                    |  |      |
|                    |               |         |                    |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |               | 一部有     |                    |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度        |         | 事業終了（予定）年度         |  | 事業期間 |
|                    | 昭和28年度        |         |                    |  | 設定無し |

2. 事務事業の概要

|                                                                                                                                                                                                 |  |                 |          |                             |          |           |          |    |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------|----------|-----------------------------|----------|-----------|----------|----|---|
| 対 象                                                                                                                                                                                             |  | 総事業費            |          |                             |          | (単位：千円)   |          |    |   |
| 市民                                                                                                                                                                                              |  |                 | 6年度（決算額） |                             | 7年度（決算額） |           | 8年度（予算額） |    |   |
|                                                                                                                                                                                                 |  | 事業費             | 5,975    |                             | 7,580    |           | 7,823    |    |   |
|                                                                                                                                                                                                 |  | 人件費             | 9,997    |                             | 15,261   |           | 15,261   |    |   |
| 目 的                                                                                                                                                                                             |  | 総事業費            | 15,972   |                             | 22,841   |           | 23,084   |    |   |
| 市民の文化芸術活動の発表の場および芸術活動の機会を提供することで、市民の文化芸術活動の裾野の拡大を図り、もって文化や芸術に親しむ人の増加につなげます。                                                                                                                     |  | 8年度事業費（予算額）財源内訳 |          |                             |          |           |          |    |   |
|                                                                                                                                                                                                 |  |                 | 国支出金     |                             |          |           | 0        |    |   |
|                                                                                                                                                                                                 |  |                 | 県支出金     |                             |          |           | 0        |    |   |
|                                                                                                                                                                                                 |  |                 | 市債       |                             |          |           | 0        |    |   |
|                                                                                                                                                                                                 |  |                 | その他      |                             |          |           | 788      |    |   |
|                                                                                                                                                                                                 |  |                 | 一般財源     |                             |          |           | 7,035    |    |   |
|                                                                                                                                                                                                 |  |                 | 合 計      |                             |          |           | 7,823    |    |   |
| 手段、手法【実施手法：直営・委託】                                                                                                                                                                               |  |                 |          |                             |          |           |          |    |   |
| ・一般公募による文化芸術作品等の発表を行います。<br>・コミュニティ音楽館を開催します。<br>・芸術文化ホールで文化芸術事業（委託）を開催します。<br>・SORAアーティスト事業を実施します。<br>・文化芸術団体等と連携協力しながら、YAMATO ART100プロジェクトを実施します。<br>・「YAMATOイラストレーションデザインコンペ」入賞者の作品の活用を行います。 |  | 3. 活動内容         |          |                             |          |           |          |    |   |
|                                                                                                                                                                                                 |  | 活動指標1           | 名称       | 文化芸術作品の展示日数                 |          |           |          | 単位 | 日 |
|                                                                                                                                                                                                 |  |                 | 内容説明     | 文化祭・文芸祭で一般公募展を開催した日数        |          |           |          |    |   |
|                                                                                                                                                                                                 |  |                 | 指標値      |                             | 6年度      | 7年度（当該年度） | 8年度      |    |   |
|                                                                                                                                                                                                 |  |                 |          | 予 定                         | 21       | 15        | 15       |    |   |
| 成 果（効果・予測）                                                                                                                                                                                      |  |                 | 実 績      | 21                          | 18       | ――        |          |    |   |
| ・市民の文化芸術活動の裾野を広げることができます。                                                                                                                                                                       |  | 活動指標2           | 名称       | コミュニティ音楽館の開催日数              |          |           |          | 単位 | 日 |
|                                                                                                                                                                                                 |  |                 | 内容説明     | コミュニティセンターで音楽会を開催した日数       |          |           |          |    |   |
|                                                                                                                                                                                                 |  |                 | 指標値      |                             | 6年度      | 7年度（当該年度） | 8年度      |    |   |
|                                                                                                                                                                                                 |  |                 |          | 予 定                         | 15       | 15        | 15       |    |   |
|                                                                                                                                                                                                 |  |                 | 実 績      | 14                          | 14       | ――        |          |    |   |
| 課 題                                                                                                                                                                                             |  | 活動指標3           | 名称       | 文化芸術事業委託件数                  |          |           |          | 単位 | 件 |
|                                                                                                                                                                                                 |  |                 | 内容説明     | （公財）大和市スポーツ・よか・みどり財団に委託した件数 |          |           |          |    |   |
|                                                                                                                                                                                                 |  |                 | 指標値      |                             | 6年度      | 7年度（当該年度） | 8年度      |    |   |
|                                                                                                                                                                                                 |  |                 |          | 予 定                         | 1        | 1         | 1        |    |   |
|                                                                                                                                                                                                 |  |                 | 実 績      | 1                           | 1        | ――        |          |    |   |
| より多くの市民に開かれた事業を実施するための方策について、常に検討する必要があります。                                                                                                                                                     |  | 活動指標4           | 名称       | YAMATO ART100の開催日数          |          |           |          | 単位 | 日 |
|                                                                                                                                                                                                 |  |                 | 内容説明     | YAMATO ART100として開催した日数      |          |           |          |    |   |
|                                                                                                                                                                                                 |  |                 | 指標値      |                             | 6年度      | 7年度（当該年度） | 8年度      |    |   |
|                                                                                                                                                                                                 |  |                 |          | 予 定                         | 100      | 100       | 100      |    |   |
|                                                                                                                                                                                                 |  |                 | 実 績      | 100                         | 100      | ――        |          |    |   |

4. 今後の方針等

|        |                                                                                       |             |     |             |     |             |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|-------------|-----|-------------|
| 今後の方針等 | 5年度                                                                                   | Ⅱ：見直しのうえで継続 | 6年度 | Ⅱ：見直しのうえで継続 | 7年度 | Ⅱ：見直しのうえで継続 |
|        | すべての市民が、文化芸術を日常の一部として親しむことのできる機会を提供できるよう事業を引き続き実施します。SORAアーティスト事業に関しては、事業の拡充方法を検討します。 |             |     |             |     |             |

| 5. 評価結果   |      |     |     |                                                                                                                                |
|-----------|------|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 市の関与の妥当性  | 評価結果 |     |     | 市が関与する必要性があるか。                                                                                                                 |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：市が関与する必要性が高い。                                                                                                                |
|           | A    | A   | A   | 本事業は、文化芸術を創造し、享受する権利を保障するため、すべての市民が文化芸術に触れ、親しむことができる機会を提供するものであり、積極的に市が関与していく必要があります。                                          |
| 事務事業の成果   | 評価結果 |     |     | さらに成果を上げるにはどうしたらよいか。                                                                                                           |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | B：成果を上げる余地が一部ある。                                                                                                               |
|           | B    | B   | B   | 本事業では、様々なジャンルの文化芸術の公演、展覧会を実施、発信していますが、SORAアーティスト事業についてはアーティスト数が50名を超える規模となり、事業拡充の可能性が生まれたことから、さらなる事業成果の創出ができると考えます。            |
| 事業費・人件費   | 評価結果 |     |     | 事業費、人件費は適正か。                                                                                                                   |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：経費は適正な水準である。                                                                                                                 |
|           | A    | A   | A   | 本事業の文化芸術イベントに係る業務のうち、民間が効果的、効率的行えるものについては、積極的に委託を推進しています。また、人件費は、文化芸術イベントの運営、文化芸術情報の発信のために要したもので、求められるサービス水準を踏まえると、適正であると考えます。 |
| 受益・負担の公平性 | 評価結果 |     |     | 受益の公平性と負担の適正化は図られているか。                                                                                                         |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：受益・負担は適正である。                                                                                                                 |
|           | A    | A   | A   | 本事業は、すべての市民を対象に文化芸術のイベントを実施しており、受益の公平性および負担は適正と考えます。                                                                           |
| 社会的配慮     | 評価結果 |     |     | 市民参加、情報提供、ユニバーサルデザインへの対応、環境負担軽減、SDGsの達成に向けた取り組み5点について十分に行ったか。                                                                  |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：社会的配慮を十分に行っている。                                                                                                              |
|           | A    | A   | A   | 本事業で行う文化芸術イベントでは、年齢、性別、国籍の違い、障がいの有無にかかわらず、あらゆる市民が参加できるように企画、運営を行っています。                                                         |

|        |           |       |         |        |
|--------|-----------|-------|---------|--------|
| 事務事業名  | 文化財普及啓発事業 |       |         |        |
| 事務事業担当 | 部  名      | 課  名  | 担当名     | 責任者    |
|        | 健幸・スポーツ部  | 文化振興課 | 市史・文化財係 | 大紺  和由 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |               |        |                     |  |      |
|--------------------|---------------|--------|---------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 将来都市像実現に向けた目標 |        | いつまでもみんなが元気でいられるまち  |  |      |
|                    | 施策分野          |        | 文化・芸術               |  |      |
|                    | めざす姿          |        | 郷土の文化がしっかりと引き継がれている |  |      |
| 根拠法令               | 名 称           | 文化財保護法 |                     |  |      |
|                    |               | 社会教育法  |                     |  |      |
|                    |               |        |                     |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |               |        | 一部有                 |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度        |        | 事業終了（予定）年度          |  | 事業期間 |
|                    |               |        |                     |  | 設定無し |

2. 事務事業の概要

|                                                                                                                                   |                 |          |                   |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|-------------------|-----------|
| 対  象                                                                                                                              | 総事業費（単位：千円）     |          |                   |           |
| 市民                                                                                                                                |                 | 6年度（決算額） | 7年度（決算額）          | 8年度（予算額）  |
|                                                                                                                                   | 事業費             | 506      | 565               | 1,716     |
|                                                                                                                                   | 人件費             | 2,307    | 2,410             | 4,418     |
| 目  的                                                                                                                              | 総事業費            | 2,813    | 2,975             | 6,134     |
| 郷土に関する講座等の開催や文化財案内板等を適切に管理することで、市民が身近な文化財について知る機会を増やし、郷土意識を高めることにつなげます。<br>手段、手法【実施手法：直営】<br>文化財愛護講座を開催します。また、文化財案内板などの維持管理を行います。 | 8年度事業費（予算額）財源内訳 |          |                   |           |
|                                                                                                                                   |                 | 国支出金     |                   | 0         |
|                                                                                                                                   |                 | 県支出金     |                   | 0         |
|                                                                                                                                   |                 | 市債       |                   | 0         |
|                                                                                                                                   |                 | その他      |                   | 0         |
|                                                                                                                                   |                 | 一般財源     |                   | 1,716     |
|                                                                                                                                   |                 | 合  計     |                   | 1,716     |
|                                                                                                                                   | 3. 活動内容         |          |                   |           |
|                                                                                                                                   | 活動指標1           | 名称       | 文化財愛護講座の開催数       | 単位  回     |
|                                                                                                                                   |                 | 内容説明     | 文化財愛護講座の回数        |           |
|                                                                                                                                   |                 | 指標値      | 6年度               | 7年度（当該年度） |
|                                                                                                                                   |                 |          | 予  定              | 1         |
|                                                                                                                                   |                 |          | 実  績              | 1         |
| 成  果（効果・予測）<br>講座の開催、案内板・標柱の適正管理、文化財防火デーの実施などによって、市民の文化財に対する知識や防火意識などを深めることができ、郷土愛が醸成されます。                                        | 活動指標2           | 名称       | 文化財防火デーの消防訓練実施回数  | 単位  回     |
|                                                                                                                                   |                 | 内容説明     | 郷土民家園で実施する消防訓練の回数 |           |
|                                                                                                                                   |                 | 指標値      | 6年度               | 7年度（当該年度） |
|                                                                                                                                   |                 |          | 予  定              | 1         |
|                                                                                                                                   |                 |          | 実  績              | 1         |
|                                                                                                                                   | 活動指標3           | 名称       | 文化財案内板の維持管理件数     | 単位  基     |
|                                                                                                                                   |                 | 内容説明     | 維持管理している案内板、標柱の件数 |           |
|                                                                                                                                   |                 | 指標値      | 6年度               | 7年度（当該年度） |
|                                                                                                                                   |                 |          | 予  定              | 82        |
|                                                                                                                                   |                 |          | 実  績              | 82        |
| 課  題<br>文化財案内板の老朽化が進んでいるため、補修・建て替えなどが必要です。                                                                                        | 活動指標4           | 名称       | 博物館実習修了者数         | 単位  人     |
|                                                                                                                                   |                 | 内容説明     | 所定の実習を修了した実習生数    |           |
|                                                                                                                                   |                 | 指標値      | 6年度               | 7年度（当該年度） |
|                                                                                                                                   |                 |          | 予  定              | 5         |
|                                                                                                                                   |                 |          | 実  績              | 5         |

4. 今後の方針等

|        |                                                                                                                        |           |     |           |     |           |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|
| 今後の方針等 | 5年度                                                                                                                    | I：現状のまま継続 | 6年度 | I：現状のまま継続 | 7年度 | I：現状のまま継続 |
|        | 文化財愛護講座および消防訓練等を継続的に実施していくほか、文化財案内板等の修繕は経年劣化の著しいものから計画的に行います。文化財愛護講座や各種行事の開催案内などは、ホームページや広報やまとなどの媒体を用いて、広く市民へ周知していきます。 |           |     |           |     |           |

| 5. 評価結果   |      |     |     |                                                               |
|-----------|------|-----|-----|---------------------------------------------------------------|
| 市の関与の妥当性  | 評価結果 |     |     | 市が関与する必要性があるか。                                                |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：市が関与する必要性が高い。                                               |
|           | A    | A   | A   |                                                               |
| 事務事業の成果   | 評価結果 |     |     | さらに成果を上げるにはどうしたらよいか。                                          |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：十分に成果を上げている。                                                |
|           | A    | A   | A   |                                                               |
| 事業費・人件費   | 評価結果 |     |     | 事業費、人件費は適正か。                                                  |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：経費は適正な水準である。                                                |
|           | A    | A   | A   |                                                               |
| 受益・負担の公平性 | 評価結果 |     |     | 受益の公平性と負担の適正化は図られているか。                                        |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：受益・負担は適正である。                                                |
|           | A    | A   | A   |                                                               |
| 社会的配慮     | 評価結果 |     |     | 市民参加、情報提供、ユニバーサルデザインへの対応、環境負担軽減、SDGsの達成に向けた取り組み5点について十分に行ったか。 |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：社会的配慮を十分に行っている。                                             |
|           | A    | A   | A   |                                                               |

|        |             |       |         |        |
|--------|-------------|-------|---------|--------|
| 事務事業名  | 郷土民家園管理運営事業 |       |         |        |
| 事務事業担当 | 部  名        | 課  名  | 担当名     | 責任者    |
|        | 健幸・スポーツ部    | 文化振興課 | 市史・文化財係 | 大紺  和由 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |               |            |                     |  |      |
|--------------------|---------------|------------|---------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 将来都市像実現に向けた目標 |            | いつまでもみんなが元気でいられるまち  |  |      |
|                    | 施策分野          |            | 文化・芸術               |  |      |
|                    | めざす姿          |            | 郷土の文化がしっかりと引き継がれている |  |      |
| 根拠法令               | 名 称           | 文化財保護法     |                     |  |      |
|                    |               | 大和市郷土民家園条例 |                     |  |      |
|                    |               |            |                     |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |               |            | 一部有                 |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度        |            | 事業終了（予定）年度          |  | 事業期間 |
|                    | 平成06年度        |            |                     |  | 設定無し |

2. 事務事業の概要

|                                                                                                                                 |                 |          |          |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|----------|----------|
| 対  象                                                                                                                            | 総事業費（単位：千円）     |          |          |          |
| 郷土民家園                                                                                                                           |                 | 6年度（決算額） | 7年度（決算額） | 8年度（予算額） |
|                                                                                                                                 | 事業費             | 12,171   | 13,245   | 12,377   |
|                                                                                                                                 | 人件費             | 769      | 1,205    | 1,205    |
| 目  的                                                                                                                            | 総事業費            | 12,940   | 14,450   | 13,582   |
| 指定管理者に施設の管理・運営を委託することで、江戸時代の生活や産業に直結する生き物飼育を含めた柔軟な事業運営を図り、体験的に学習する機会を提供します。<br>手段、手法【実施手法：指定管理】<br>・郷土民家園管理運営事業を指定管理者に委ねて実施します。 | 8年度事業費（予算額）財源内訳 |          |          |          |
|                                                                                                                                 | 国支出金            |          |          | 0        |
|                                                                                                                                 | 県支出金            |          |          | 0        |
|                                                                                                                                 | 市債              |          |          | 0        |
|                                                                                                                                 | その他             |          |          | 0        |
|                                                                                                                                 | 一般財源            |          |          | 12,377   |
|                                                                                                                                 | 合  計            |          |          | 12,377   |
|                                                                                                                                 |                 |          |          |          |

|       |      |                  |        |           |        |   |
|-------|------|------------------|--------|-----------|--------|---|
| 活動指標1 | 名称   | 郷土民家園の来園者数       |        |           | 単位     | 人 |
|       | 内容説明 | 園内の見学者数(自動カウンター) |        |           |        |   |
|       | 指標値  |                  | 6年度    | 7年度（当該年度） | 8年度    |   |
|       |      | 予  定             | 55,000 | 55,000    | 35,000 |   |
|       |      | 実  績             | 30,903 | 29,483    | ―――    |   |
| 活動指標2 | 名称   | 事業実施件数           |        |           | 単位     | 件 |
|       | 内容説明 | 普及啓発事業の実施件数      |        |           |        |   |
|       | 指標値  |                  | 6年度    | 7年度（当該年度） | 8年度    |   |
|       |      | 予  定             | 30     | 30        | 40     |   |
|       |      | 実  績             | 38     | 49        | ―――    |   |
| 活動指標3 | 名称   | 行事参加者数           |        |           | 単位     | 人 |
|       | 内容説明 | 園内で行った事業への参加者数   |        |           |        |   |
|       | 指標値  |                  | 6年度    | 7年度（当該年度） | 8年度    |   |
|       |      | 予  定             | 13,000 | 13,000    | 13,000 |   |
|       |      | 実  績             | 10,121 | 12,471    | ―――    |   |
| 活動指標4 | 名称   |                  |        |           | 単位     |   |
|       | 内容説明 |                  |        |           |        |   |
|       | 指標値  |                  | 6年度    | 7年度（当該年度） | 8年度    |   |
|       |      | 予  定             |        |           |        |   |
|       |      | 実  績             |        |           | ―――    |   |

4. 今後の方針等

|        |                                                          |           |     |           |     |           |
|--------|----------------------------------------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|
| 今後の方針等 | 5年度                                                      | I：現状のまま継続 | 6年度 | I：現状のまま継続 | 7年度 | I：現状のまま継続 |
|        | 指定管理者による管理・運営を継続します。また、指定管理者との連絡調整及び市が実施する施設修繕を適切に実施します。 |           |     |           |     |           |

| 5. 評価結果   |      |     |     |                                                                                                                                                 |
|-----------|------|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 市の関与の妥当性  | 評価結果 |     |     | 市が関与する必要性があるか。                                                                                                                                  |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：市が関与する必要性が高い。                                                                                                                                 |
|           | A    | A   | A   | 郷土民家園に移築復原されている古民家は市指定重要有形文化財であり、市民共有の歴史遺産として、保存・管理および運営には市の関与が必要です。                                                                            |
| 事務事業の成果   | 評価結果 |     |     | さらに成果を上げるにはどうしたらよいか。                                                                                                                            |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：十分に成果を上げている。                                                                                                                                  |
|           | A    | A   | A   | 来園者数は前年度と同水準ですが、事業の参加者数は事業数が増えたこともあり増加傾向です。市民に親しまれる事業の実施等により施設の魅力を向上させるよう進めます。                                                                  |
| 事業費・人件費   | 評価結果 |     |     | 事業費、人件費は適正か。                                                                                                                                    |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：経費は適正な水準である。                                                                                                                                  |
|           | A    | A   | A   | 事業費・人件費ともに必要最小限の予算の中で、指定管理者による維持管理および事業運営を適正に行っています。                                                                                            |
| 受益・負担の公平性 | 評価結果 |     |     | 受益の公平性と負担の適正化は図られているか。                                                                                                                          |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：受益・負担は適正である。                                                                                                                                  |
|           | A    | A   | A   | 誰もが学習の機会を得られるよう、入園料・観覧料は原則無料で運営しています。一部の事業においては、実施にあたり、事業参加者から教材費・材料費等実費負担を求めています。                                                              |
| 社会的配慮     | 評価結果 |     |     | 市民参加、情報提供、ユニバーサルデザインへの対応、環境負担軽減、SDGsの達成に向けた取り組み5点について十分に行ったか。                                                                                   |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：社会的配慮を十分に行っている。                                                                                                                               |
|           | A    | A   | A   | 指定管理者により、市民ボランティアの参加、事業広報活動が行われているほか、子ども・外国人向けのワークシートの配布等、誰もが利用できるような運営にも配慮しています。また、園内は、古民家が自然と共生していた環境を復原しているため、環境負担軽減等の社会的配慮は十分に行われていると判断します。 |

|        |               |       |       |       |
|--------|---------------|-------|-------|-------|
| 事務事業名  | 芸術文化ホール管理運営事業 |       |       |       |
| 事務事業担当 | 部 名           | 課 名   | 担当名   | 責任者   |
|        | 健幸・スポーツ部      | 文化振興課 | 文化振興係 | 大紺 和由 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |               |                   |                    |  |      |
|--------------------|---------------|-------------------|--------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 将来都市像実現に向けた目標 |                   | いつまでもみんなが元気でいられるまち |  |      |
|                    | 施策分野          |                   | 文化・芸術              |  |      |
|                    | めざす姿          |                   | 文化や芸術に親しむ人が増えている   |  |      |
| 根拠法令               | 名 称           | 文化芸術基本法           |                    |  |      |
|                    |               | 劇場・音楽堂等の活性化に関する法律 |                    |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |               |                   | 一部有                |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度        |                   | 事業終了（予定）年度         |  | 事業期間 |
|                    | 平成27年度        |                   |                    |  | 設定無し |

2. 事務事業の概要

|                                                                                                                   |                 |          |          |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|----------|----------|
| 対 象                                                                                                               | 総事業費（単位：千円）     |          |          |          |
| やまと芸術文化ホール                                                                                                        |                 | 6年度（決算額） | 7年度（決算額） | 8年度（予算額） |
|                                                                                                                   | 事業費             | 293,292  | 293,636  | 315,752  |
|                                                                                                                   | 人件費             | 2,692    | 2,811    | 2,811    |
| 目 的                                                                                                               | 総事業費            | 295,984  | 296,447  | 318,563  |
| やまと芸術文化ホールを円滑に管理・運営することで、市民が安心・安全に利用できる環境を整え、文化や芸術に親しむ人の増加につなげます。<br>手段、手法【実施手法：直営・委託・指定管理】<br>指定管理者による管理運営を行います。 | 8年度事業費（予算額）財源内訳 |          |          |          |
|                                                                                                                   |                 | 国支出金     |          | 0        |
|                                                                                                                   |                 | 県支出金     |          | 0        |
|                                                                                                                   |                 | 市債       |          | 0        |
|                                                                                                                   |                 | その他      |          | 40,700   |
|                                                                                                                   |                 | 一般財源     |          | 275,052  |
|                                                                                                                   |                 | 合 計      |          | 315,752  |

3. 活動内容

|       |      |                       |         |           |         |   |
|-------|------|-----------------------|---------|-----------|---------|---|
| 活動指標1 | 名称   | 開館日数                  |         |           | 単位      | 日 |
|       | 内容説明 | 芸術文化ホールの開館日数          |         |           |         |   |
|       | 指標値  |                       | 6年度     | 7年度（当該年度） | 8年度     |   |
|       |      | 予 定                   | 359     | 359       | 359     |   |
|       |      | 実 績                   | 359     | 359       | ――      |   |
| 活動指標2 | 名称   | 利用者数                  |         |           | 単位      | 人 |
|       | 内容説明 | ホール、ギャラリー、マルチスペース利用者数 |         |           |         |   |
|       | 指標値  |                       | 6年度     | 7年度（当該年度） | 8年度     |   |
|       |      | 予 定                   | 250,000 | 250,000   | 250,000 |   |
|       |      | 実 績                   | 217,103 | 224,733   | ――      |   |
| 活動指標3 | 名称   |                       |         |           | 単位      |   |
|       | 内容説明 |                       |         |           |         |   |
|       | 指標値  |                       | 6年度     | 7年度（当該年度） | 8年度     |   |
|       |      | 予 定                   |         |           |         |   |
|       |      | 実 績                   |         |           | ――      |   |
| 活動指標4 | 名称   |                       |         |           | 単位      |   |
|       | 内容説明 |                       |         |           |         |   |
|       | 指標値  |                       | 6年度     | 7年度（当該年度） | 8年度     |   |
|       |      | 予 定                   |         |           |         |   |
|       |      | 実 績                   |         |           | ――      |   |

4. 今後の方針等

|        |                                                               |           |     |           |     |           |
|--------|---------------------------------------------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|
| 今後の方針等 | 5年度                                                           | I：現状のまま継続 | 6年度 | I：現状のまま継続 | 7年度 | I：現状のまま継続 |
|        | 今後も、指定管理者等と管理運営に関する課題について定期的に情報共有しながら、円滑かつ適切な管理運営の実現に努めていきます。 |           |     |           |     |           |

| 5. 評価結果   |      |     |     |                                                                                                                                       |
|-----------|------|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 市の関与の妥当性  | 評価結果 |     |     | 市が関与する必要性があるか。                                                                                                                        |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：市が関与する必要性が高い。                                                                                                                       |
|           | A    | A   | A   | 本事業は、市が設置する芸術文化ホールを円滑に管理運営するためのものであり、今後も継続的に市が関与する必要があると考えます。                                                                         |
| 事務事業の成果   | 評価結果 |     |     | さらに成果を上げるにはどうしたらよいか。                                                                                                                  |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：十分に成果を上げている。                                                                                                                        |
|           | A    | A   | A   | 本事業では、定期的に指定管理者と協議を行い、芸術文化ホールの管理運営に関する課題や問題点について随時対応を行っています。その結果、民間事業者が持つ知識、経験を活かした管理運営が行われており、現在の手法を継続していくことで、十分な成果を得ることができると考えています。 |
| 事業費・人件費   | 評価結果 |     |     | 事業費、人件費は適正か。                                                                                                                          |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：経費は適正な水準である。                                                                                                                        |
|           | A    | A   | A   | 主な事業費である施設の指定管理料は、第1期指定管理での活動を踏まえ、業務内容を精査したうえで決定しています。人件費は、指定管理者との協議などに要したものであり、円滑に管理運営するうえでの必要経費として適正な水準にあると考えます。                    |
| 受益・負担の公平性 | 評価結果 |     |     | 受益の公平性と負担の適正化は図られているか。                                                                                                                |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：受益・負担は適正である。                                                                                                                        |
|           | A    | A   | A   | 芸術文化ホールは、全ての市民が利用できる施設として管理運営を行っており、受益の公平性は保たれています。また、条例に定める利用料金については、他の公共ホールの料金等を勘案しながら設定しており、利用者の負担は適正なものと考えます。                     |
| 社会的配慮     | 評価結果 |     |     | 市民参加、情報提供、ユニバーサルデザインへの対応、環境負担軽減、SDGsの達成に向けた取り組み5点について十分に行ったか。                                                                         |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：社会的配慮を十分に行っている。                                                                                                                     |
|           | A    | A   | A   | ホームページや駅の案内板を活用し、積極的な情報提供を行うとともに、バリアフリーコンサートを定期的実施するなど、誰もが気軽に文化芸術に触れられる機会を提供しています。                                                    |

|        |              |       |         |        |
|--------|--------------|-------|---------|--------|
| 事務事業名  | 歴史的公文書収集整理事業 |       |         |        |
| 事務事業担当 | 部  名         | 課  名  | 担当名     | 責任者    |
|        | 健幸・スポーツ部     | 文化振興課 | 市史・文化財係 | 大紺  和由 |

| 1. 位置づけ・事務事業の期間    |               |   |                     |      |
|--------------------|---------------|---|---------------------|------|
| 総合計画体系             | 将来都市像実現に向けた目標 |   | いつまでもみんなが元気でいられるまち  |      |
|                    | 施策分野          |   | 文化・芸術               |      |
|                    | めざす姿          |   | 郷土の文化がしっかりと引き継がれている |      |
| 根拠法令               | 名 称           |   |                     |      |
|                    |               |   |                     |      |
|                    |               |   |                     |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |               | 無 |                     |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度        |   | 事業終了（予定）年度          | 事業期間 |
|                    | 昭和56年度        |   |                     | 設定無し |

| 2. 事務事業の概要                                                                                                    |  |                 |          |          |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------|----------|----------|----------|
| 対 象                                                                                                           |  | 総事業費 (単位：千円)    |          |          |          |
| 大和市の行政機関、行政委員会などの保存年限満了公文書（歴史的公文書）                                                                            |  |                 | 6年度（決算額） | 7年度（決算額） | 8年度（予算額） |
|                                                                                                               |  | 事業費             | 3,016    | 3,191    | 3,440    |
|                                                                                                               |  | 人件費             | 1,538    | 1,606    | 1,606    |
| 目 的                                                                                                           |  | 総事業費            | 4,554    | 4,797    | 5,046    |
| 歴史的公文書を収集・保管することで、市行政や市民生活の推移を歴史的に辿ることができるよう整備を図り、市の財産として永く後世に伝える体制を目指します。                                    |  | 8年度事業費（予算額）財源内訳 |          |          |          |
|                                                                                                               |  | 国支出金            |          | 0        |          |
|                                                                                                               |  | 県支出金            |          | 0        |          |
|                                                                                                               |  | 市債              |          | 0        |          |
|                                                                                                               |  | その他             |          | 0        |          |
|                                                                                                               |  | 一般財源            |          | 3,440    |          |
|                                                                                                               |  | 合 計             |          | 3,440    |          |
| 手段、手法【実施手法：直営】                                                                                                |  |                 |          |          |          |
| ・廃棄される公文書のなかから歴史的な価値のある記録を選別・収集し、整理・目録化を行い、保存します。<br>・行政刊行物を収集・保存します。<br>・歴史的公文書のうち必要な資料については媒体変換（複製作成）を行います。 |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                               |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                               |  |                 |          |          |          |
| 成 果（効果・予測）                                                                                                    |  |                 |          |          |          |
| 歴史的公文書が市民共有の知的資源として将来にわたり引き継がれます。あわせて、これまでの行政活動について市民へ説明する責務を果たすことができます。                                      |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                               |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                               |  |                 |          |          |          |
| 課 題                                                                                                           |  |                 |          |          |          |
| 歴史的公文書の効率的な整理手法を検討するとともに、これらを保管する書庫や閲覧スペースの確保について検討を継続する必要があります。                                              |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                               |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                               |  |                 |          |          |          |

|           |                                       |           |     |           |     |
|-----------|---------------------------------------|-----------|-----|-----------|-----|
| 4. 今後の方針等 |                                       |           |     |           |     |
| 今後の方針等    | 5年度                                   | I：現状のまま継続 | 6年度 | I：現状のまま継続 | 7年度 |
|           | I：現状のまま継続<br>収集した資料の整理作業を継続して進めていきます。 |           |     |           |     |

|        |               |       |         |       |
|--------|---------------|-------|---------|-------|
| 事務事業名  | 地域歴史資料整理・保存事業 |       |         |       |
| 事務事業担当 | 部 名           | 課 名   | 担当名     | 責任者   |
|        | 健幸・スポーツ部      | 文化振興課 | 市史・文化財係 | 大紺 和由 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |               |        |                     |  |      |
|--------------------|---------------|--------|---------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 将来都市像実現に向けた目標 |        | いつまでもみんなが元気でいられるまち  |  |      |
|                    | 施策分野          |        | 文化・芸術               |  |      |
|                    | めざす姿          |        | 郷土の文化がしっかりと引き継がれている |  |      |
| 根拠法令               | 名 称           | 文化財保護法 |                     |  |      |
|                    |               |        |                     |  |      |
|                    |               |        |                     |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |               | 一部有    |                     |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度        |        | 事業終了（予定）年度          |  | 事業期間 |
|                    | 昭和46年度        |        |                     |  | 設定無し |

2. 事務事業の概要

|                                                                                                                                                                                                                            |                 |          |          |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|----------|----------|
| 対 象                                                                                                                                                                                                                        | 総事業費 (単位：千円)    |          |          |          |
| 個人などが所蔵する地域の歴史的資料                                                                                                                                                                                                          |                 | 6年度（決算額） | 7年度（決算額） | 8年度（予算額） |
|                                                                                                                                                                                                                            | 事業費             | 2,013    | 2,209    | 2,685    |
|                                                                                                                                                                                                                            | 人件費             | 1,538    | 1,606    | 1,606    |
| 目 的                                                                                                                                                                                                                        | 総事業費            | 3,551    | 3,815    | 4,291    |
| 個人などが所蔵する歴史的資料を市が調査・整理・複製することで、市民が活用できる状態に整備し、共有の財産として次世代に引き継いでいくことを目指します。<br>手段、手法【実施手法：直営】<br>・原資料を中性紙の封筒・箱に収納するとともに、目録を整備します。<br>・保存と活用のため、コピーやマイクロフィルムなどの複製資料を作製します。<br>・歴史的資料が欠けている分野と時期については、資料を補完するため、聞き取り調査を実施します。 | 8年度事業費（予算額）財源内訳 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                            | 国支出金            |          |          | 0        |
|                                                                                                                                                                                                                            | 県支出金            |          |          | 0        |
|                                                                                                                                                                                                                            | 市債              |          |          | 0        |
|                                                                                                                                                                                                                            | その他             |          |          | 0        |
|                                                                                                                                                                                                                            | 一般財源            |          |          | 2,685    |
|                                                                                                                                                                                                                            | 合 計             |          |          | 2,685    |
|                                                                                                                                                                                                                            |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                            |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                            |                 |          |          |          |

|                                                                                                                                                                               |       |      |                             |       |           |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|-----------------------------|-------|-----------|-------|
| 成 果（効果・予測）<br>・地域の歴史資料を未来へ継承することができます。<br>・市域の歴史資産の概要が把握され、活用可能となります。<br>・地域の歴史を調べようとする者にとって、資料活用が可能となります。                                                                    | 活動指標1 | 名称   | マイクロフィルム撮影コマ数               |       | 単位        | コマ    |
|                                                                                                                                                                               |       | 内容説明 | 資料をマイクロフィルム撮影したコマ数          |       |           |       |
|                                                                                                                                                                               |       | 指標値  |                             | 6年度   | 7年度（当該年度） | 8年度   |
|                                                                                                                                                                               |       |      | 予 定                         | 4,000 | 4,000     | 4,000 |
|                                                                                                                                                                               |       |      | 実 績                         | 3,689 | 3,969     | ――    |
|                                                                                                                                                                               | 活動指標2 | 名称   | 製本数                         |       | 単位        | 冊     |
|                                                                                                                                                                               |       | 内容説明 | 各資料を保存のため製本した冊数             |       |           |       |
|                                                                                                                                                                               |       | 指標値  |                             | 6年度   | 7年度（当該年度） | 8年度   |
|                                                                                                                                                                               |       |      | 予 定                         | 30    | 30        | 30    |
|                                                                                                                                                                               |       |      | 実 績                         | 28    | 29        | ――    |
| 課 題<br>・個人が所蔵する資料（昭和48年頃に近世文書を主な対象として実施した悉皆調査時に簡単な資料整理を行ったもの）について、今後の長期保存を目的とした再整理作業を実施する必要があります。<br>・個人が所蔵する近・現代資料についても、資料保存や活用についての相談や依頼があり、それらについても調査・保存・整理作業を実施する必要があります。 | 活動指標3 | 名称   | 史料の記録作業等点数                  |       | 単位        | 点     |
|                                                                                                                                                                               |       | 内容説明 | 記録と保存作業（整理・目録化・点検・分類）を行った点数 |       |           |       |
|                                                                                                                                                                               |       | 指標値  |                             | 6年度   | 7年度（当該年度） | 8年度   |
|                                                                                                                                                                               |       |      | 予 定                         | 300   | 500       | 300   |
|                                                                                                                                                                               |       |      | 実 績                         | 897   | 195       | ――    |
|                                                                                                                                                                               | 活動指標4 | 名称   |                             |       | 単位        |       |
|                                                                                                                                                                               |       | 内容説明 |                             |       |           |       |
|                                                                                                                                                                               |       | 指標値  |                             | 6年度   | 7年度（当該年度） | 8年度   |
|                                                                                                                                                                               |       |      | 予 定                         |       |           |       |
|                                                                                                                                                                               |       |      | 実 績                         |       |           | ――    |

4. 今後の方針等

|        |                                                                                                                      |           |     |           |     |           |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|
| 今後の方針等 | 5年度                                                                                                                  | I：現状のまま継続 | 6年度 | I：現状のまま継続 | 7年度 | I：現状のまま継続 |
|        | 各家が所蔵している資料の整理・目録化を計画的に進めます。また、資料の解読作業および資料の複製を行い、資料利用の道を開きます。毎年一定の予算により一定量の整理を継続的に進めるとともに、資料の媒体変換も予算に応じ、着実に進めていきます。 |           |     |           |     |           |

|        |             |       |         |        |
|--------|-------------|-------|---------|--------|
| 事務事業名  | 大和州市史編集発刊事業 |       |         |        |
| 事務事業担当 | 部  名        | 課  名  | 担当名     | 責任者    |
|        | 健幸・スポーツ部    | 文化振興課 | 市史・文化財係 | 大紺  和由 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |               |   |                     |  |      |
|--------------------|---------------|---|---------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 将来都市像実現に向けた目標 |   | いつまでもみんなが元気でいられるまち  |  |      |
|                    | 施策分野          |   | 文化・芸術               |  |      |
|                    | めざす姿          |   | 郷土の文化がしっかりと引き継がれている |  |      |
| 根拠法令               | 名 称           |   |                     |  |      |
|                    |               |   |                     |  |      |
|                    |               |   |                     |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |               | 無 |                     |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度        |   | 事業終了（予定）年度          |  | 事業期間 |
|                    | 昭和46年度        |   |                     |  | 設定無し |

2. 事務事業の概要

|                                                                                                  |                 |          |          |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|----------|----------|
| 対  象                                                                                             | 総事業費（単位：千円）     |          |          |          |
| 市民                                                                                               |                 | 6年度（決算額） | 7年度（決算額） | 8年度（予算額） |
|                                                                                                  | 事業費             | 1,104    | 882      | 1,925    |
|                                                                                                  | 人件費             | 7,690    | 2,410    | 2,410    |
| 目  的                                                                                             | 総事業費            | 8,794    | 3,292    | 4,335    |
| 手段、手法【実施手法：直営】<br>・市域の歴史事象に関する専門家の論文等を掲載した『大和州市研究』を刊行します。<br>・市域の歴史資料について解説を加えた『大和州市資料叢書』を刊行します。 | 8年度事業費（予算額）財源内訳 |          |          |          |
|                                                                                                  | 国支出金            |          |          | 0        |
|                                                                                                  | 県支出金            |          |          | 0        |
|                                                                                                  | 市債              |          |          | 0        |
|                                                                                                  | その他             |          |          | 0        |
|                                                                                                  | 一般財源            |          |          | 1,925    |
|                                                                                                  | 合  計            |          |          | 1,925    |
|                                                                                                  |                 |          |          |          |

|       |      |                     |     |           |     |   |
|-------|------|---------------------|-----|-----------|-----|---|
| 活動指標1 | 名称   | 『大和州市研究』発行回数        |     |           | 単位  | 回 |
|       | 内容説明 | 『大和州市研究』を発行しています。   |     |           |     |   |
|       | 指標値  |                     | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |
|       |      | 予  定                | 1   | 0         | 0   |   |
|       |      | 実  績                | 1   | 0         | ――― |   |
| 活動指標2 | 名称   | 『大和州市資料叢書』発行回数      |     |           | 単位  | 回 |
|       | 内容説明 | 『大和州市資料叢書』を発行しています。 |     |           |     |   |
|       | 指標値  |                     | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |
|       |      | 予  定                | 0   | 0         | 1   |   |
|       |      | 実  績                | 0   | 0         | ――― |   |
| 活動指標3 | 名称   |                     |     |           | 単位  |   |
|       | 内容説明 |                     |     |           |     |   |
|       | 指標値  |                     | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |
|       |      | 予  定                |     |           |     |   |
|       |      | 実  績                |     |           | ――― |   |
| 活動指標4 | 名称   |                     |     |           | 単位  |   |
|       | 内容説明 |                     |     |           |     |   |
|       | 指標値  |                     | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |
|       |      | 予  定                |     |           |     |   |
|       |      | 実  績                |     |           | ――― |   |

4. 今後の方針等

|        |                                                           |           |     |           |     |           |
|--------|-----------------------------------------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|
| 今後の方針等 | 5年度                                                       | I：現状のまま継続 | 6年度 | I：現状のまま継続 | 7年度 | I：現状のまま継続 |
|        | 歴史情報の提供について、若年層から高齢者までの幅広い年代の歴史探求の需要を満たせるよう、引き続き継続していきます。 |           |     |           |     |           |

|        |              |       |       |       |
|--------|--------------|-------|-------|-------|
| 事務事業名  | 文化会館建設基金管理事務 |       |       |       |
| 事務事業担当 | 部 名          | 課 名   | 担当名   | 責任者   |
|        | 健幸・スポーツ部     | 文化振興課 | 文化振興係 | 大紺 和由 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |               |         |                    |  |      |
|--------------------|---------------|---------|--------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 将来都市像実現に向けた目標 |         | いつまでもみんなが元気でいられるまち |  |      |
|                    | 施策分野          |         | 文化・芸術              |  |      |
|                    | めざす姿          |         | 文化や芸術に親しむ人が増えている   |  |      |
| 根拠法令               | 名 称           | 文化芸術基本法 |                    |  |      |
|                    |               |         |                    |  |      |
|                    |               |         |                    |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |               | 一部有     |                    |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度        |         | 事業終了（予定）年度         |  | 事業期間 |
|                    | 昭和47年度        |         | 令和08年度             |  |      |

2. 事務事業の概要

|                                                      |     |                 |          |                 |          |           |          |    |   |
|------------------------------------------------------|-----|-----------------|----------|-----------------|----------|-----------|----------|----|---|
| 対 象                                                  |     | 総事業費            |          |                 |          | (単位：千円)   |          |    |   |
| 大和市の文化施設                                             |     |                 | 6年度（決算額） |                 | 7年度（決算額） |           | 8年度（予算額） |    |   |
|                                                      |     | 事業費             | 2        |                 | 55       |           | 46       |    |   |
|                                                      |     | 人件費             | 769      |                 | 803      |           | 803      |    |   |
| 目 的                                                  |     | 総事業費            | 771      |                 | 858      |           | 849      |    |   |
| 文化施設建設等の財源を確保することで、文化施設の建設等に寄与し、文化や芸術に親しむ人の増加につなげます。 |     | 8年度事業費（予算額）財源内訳 |          |                 |          |           |          |    |   |
|                                                      |     | 国支出金            |          | 0               |          |           |          |    |   |
|                                                      |     | 県支出金            |          | 0               |          |           |          |    |   |
|                                                      |     | 市債              |          | 0               |          |           |          |    |   |
|                                                      |     | その他             |          | 46              |          |           |          |    |   |
|                                                      |     | 一般財源            |          | 0               |          |           |          |    |   |
|                                                      |     | 合 計             |          | 46              |          |           |          |    |   |
|                                                      |     | 3. 活動内容         |          |                 |          |           |          |    |   |
|                                                      |     | 活動指標 1          | 名称       | 寄附金受入れ件数        |          |           |          | 単位 | 件 |
|                                                      |     |                 | 内容説明     | 1年間に寄附金を受け入れた件数 |          |           |          |    |   |
| 指標値                                                  |     |                 | 6年度      | 7年度（当該年度）       | 8年度      |           |          |    |   |
|                                                      | 予 定 |                 | 8        | 5               | 0        |           |          |    |   |
|                                                      | 実 績 |                 | 5        | 1               | ――       |           |          |    |   |
| 成 果（効果・予測）                                           |     |                 |          |                 |          |           |          |    |   |
| ・文化施設の建設等に寄与します。<br>・寄附していただいた市民等の篤志に応えることができます。     |     | 活動指標 2          | 名称       |                 |          |           |          | 単位 |   |
|                                                      |     |                 | 内容説明     |                 |          |           |          |    |   |
|                                                      |     |                 | 指標値      |                 | 6年度      | 7年度（当該年度） | 8年度      |    |   |
|                                                      |     |                 |          | 予 定             |          |           |          |    |   |
|                                                      |     |                 |          | 実 績             |          |           | ――       |    |   |
|                                                      |     | 活動指標 3          | 名称       |                 |          |           |          | 単位 |   |
|                                                      |     |                 | 内容説明     |                 |          |           |          |    |   |
|                                                      |     |                 | 指標値      |                 | 6年度      | 7年度（当該年度） | 8年度      |    |   |
|                                                      |     |                 |          | 予 定             |          |           |          |    |   |
|                                                      |     |                 |          | 実 績             |          |           | ――       |    |   |
| 課 題                                                  |     |                 |          |                 |          |           |          |    |   |
| 特にありません。                                             |     | 活動指標 4          | 名称       |                 |          |           |          | 単位 |   |
|                                                      |     |                 | 内容説明     |                 |          |           |          |    |   |
|                                                      |     |                 | 指標値      |                 | 6年度      | 7年度（当該年度） | 8年度      |    |   |
|                                                      |     |                 |          | 予 定             |          |           |          |    |   |
|                                                      |     |                 |          | 実 績             |          |           | ――       |    |   |

4. 今後の方針等

|        |                                 |           |     |           |     |           |
|--------|---------------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|
| 今後の方針等 | 5年度                             | I：現状のまま継続 | 6年度 | I：現状のまま継続 | 7年度 | Ⅲ：廃止または終了 |
|        | 大和市応援基金に統合されるため、令和8年度をもって終了します。 |           |     |           |     |           |

|        |              |       |       |       |
|--------|--------------|-------|-------|-------|
| 事務事業名  | 生涯学習振興基金管理事務 |       |       |       |
| 事務事業担当 | 部 名          | 課 名   | 担当名   | 責任者   |
|        | 健幸・スポーツ部     | 文化振興課 | 文化振興係 | 大紺 和由 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |               |         |                    |  |      |
|--------------------|---------------|---------|--------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 将来都市像実現に向けた目標 |         | いつまでもみんなが元気でいられるまち |  |      |
|                    | 施策分野          |         | 文化・芸術              |  |      |
|                    | めざす姿          |         | 文化や芸術に親しむ人が増えている   |  |      |
| 根拠法令               | 名 称           | 文化芸術基本法 |                    |  |      |
|                    |               |         |                    |  |      |
|                    |               |         |                    |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |               | 一部有     |                    |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度        |         | 事業終了（予定）年度         |  | 事業期間 |
|                    | 平成14年度        |         | 令和08年度             |  |      |

2. 事務事業の概要

|                                                                                                                              |                 |          |          |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|----------|----------|
| 対 象                                                                                                                          | 総事業費 (単位：千円)    |          |          |          |
| 市民の文化芸術及び生涯学習の振興、普及活動                                                                                                        |                 | 6年度（決算額） | 7年度（決算額） | 8年度（予算額） |
|                                                                                                                              | 事業費             | 17       | 86       | 41       |
|                                                                                                                              | 人件費             | 769      | 803      | 803      |
| 目 的                                                                                                                          | 総事業費            | 786      | 889      | 844      |
| 基金の管理を適切に行うことで、市民の文化芸術・生涯学習の振興を図り、文化や芸術に親しむ人の増加につなげます。<br>手段、手法【実施手法：直営】<br>・市民、ポータルサイトを通じた寄附金等を基金として積み立て、その利子及び原資を適正に管理します。 | 8年度事業費（予算額）財源内訳 |          |          |          |
|                                                                                                                              |                 | 国支出金     |          | 0        |
|                                                                                                                              |                 | 県支出金     |          | 0        |
|                                                                                                                              |                 | 市債       |          | 0        |
|                                                                                                                              |                 | その他      |          | 41       |
|                                                                                                                              |                 | 一般財源     |          | 0        |
|                                                                                                                              |                 | 合 計      |          | 41       |
|                                                                                                                              |                 |          |          |          |

|       |      |                 |     |           |     |
|-------|------|-----------------|-----|-----------|-----|
| 活動指標1 | 名称   | 寄附金受入れ件数        |     | 単位        | 件   |
|       | 内容説明 | 1年間に寄附金を受け入れた件数 |     |           |     |
|       | 指標値  |                 | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |
|       |      | 予 定             | 9   | 10        | 0   |
|       |      | 実 績             | 10  | 3         | ――  |
|       |      |                 |     |           |     |
|       | 名称   |                 |     | 単位        |     |
|       | 内容説明 |                 |     |           |     |
|       | 指標値  |                 | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |
|       |      | 予 定             |     |           |     |
| 活動指標2 |      | 実 績             |     |           | ――  |
|       |      |                 |     |           |     |
|       | 名称   |                 |     | 単位        |     |
|       | 内容説明 |                 |     |           |     |
|       | 指標値  |                 | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |
|       |      | 予 定             |     |           |     |
|       |      | 実 績             |     |           |     |
|       |      |                 |     |           |     |
|       | 名称   |                 |     | 単位        |     |
|       | 内容説明 |                 |     |           |     |
| 活動指標3 |      |                 | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |
|       | 指標値  | 予 定             |     |           |     |
|       |      | 実 績             |     |           | ――  |
|       |      |                 |     |           |     |
|       | 名称   |                 |     | 単位        |     |
|       | 内容説明 |                 |     |           |     |
|       | 指標値  |                 | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |
|       |      | 予 定             |     |           |     |
|       |      | 実 績             |     |           |     |
|       |      |                 |     |           |     |
| 活動指標4 |      |                 | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |
|       | 指標値  | 予 定             |     |           |     |
|       |      | 実 績             |     |           | ――  |
|       |      |                 |     |           |     |
|       | 名称   |                 |     | 単位        |     |
|       | 内容説明 |                 |     |           |     |
|       | 指標値  |                 | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |
|       |      | 予 定             |     |           |     |
|       |      | 実 績             |     |           |     |
|       |      |                 |     |           |     |

4. 今後の方針等

|        |                                 |           |     |           |     |           |
|--------|---------------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|
| 今後の方針等 | 5年度                             | I：現状のまま継続 | 6年度 | I：現状のまま継続 | 7年度 | Ⅲ：廃止または終了 |
|        | 大和市応援基金に統合されるため、令和8年度をもって終了します。 |           |     |           |     |           |

|        |          |       |       |        |
|--------|----------|-------|-------|--------|
| 事務事業名  | 文化団体支援事業 |       |       |        |
| 事務事業担当 | 部  名     | 課  名  | 担当名   | 責任者    |
|        | 健幸・スポーツ部 | 文化振興課 | 文化振興係 | 大紺  和由 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |               |         |                    |  |      |
|--------------------|---------------|---------|--------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 将来都市像実現に向けた目標 |         | いつまでもみんなが元気でいられるまち |  |      |
|                    | 施策分野          |         | 文化・芸術              |  |      |
|                    | めざす姿          |         | 文化や芸術に親しむ人が増えている   |  |      |
| 根拠法令               | 名 称           | 文化芸術基本法 |                    |  |      |
|                    |               |         |                    |  |      |
|                    |               |         |                    |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |               | 一部有     |                    |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度        |         | 事業終了（予定）年度         |  | 事業期間 |
|                    | 昭和30年度        |         |                    |  | 設定無し |

2. 事務事業の概要

| 対 象                                               | 総事業費 (単位：千円)    |          |          |          |
|---------------------------------------------------|-----------------|----------|----------|----------|
| 文化芸術分野の団体                                         |                 | 6年度（決算額） | 7年度（決算額） | 8年度（予算額） |
|                                                   | 事業費             | 0        | 0        | 0        |
|                                                   | 人件費             | 3,845    | 4,016    | 4,016    |
| 目 的                                               | 総事業費            | 3,845    | 4,016    | 4,016    |
| 文化芸術団体を支援することで、文化芸術団体の活動を促進し、文化や芸術に親しむ人の増加につなげます。 | 8年度事業費（予算額）財源内訳 |          |          |          |
|                                                   |                 | 国支出金     |          | 0        |
|                                                   |                 | 県支出金     |          | 0        |
|                                                   |                 | 市債       |          | 0        |
|                                                   |                 | その他      |          | 0        |
|                                                   |                 | 一般財源     |          | 0        |
|                                                   |                 | 合 計      |          | 0        |
| 手段、手法【実施手法：直営】                                    |                 |          |          |          |
| ・文化芸術分野の団体に対して、運営等に関する指導や助言を行います。                 |                 |          |          |          |
| ・市民が主体的に実施する事業に対して、後援及び会場                         |                 |          |          |          |

|                                       |      |                          |     |           |     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------|------|--------------------------|-----|-----------|-----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 活動指標1                                 | 名称   | 大和市伝統文化伝承事業実行委員会会議出席回数   |     |           | 単位  | 回 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       | 内容説明 | 大和市伝統文化伝承事業実行委員会の会議の出席回数 |     |           |     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       | 指標値  |                          | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       |      | 予  定                     | 5   | 5         | 5   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       |      | 実  績                     | 6   | 7         | ――― |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       |      |                          |     |           |     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       |      |                          |     |           |     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       |      |                          |     |           |     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       |      |                          |     |           |     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       |      |                          |     |           |     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 活動指標2                                 | 名称   | 団体等の後援名義使用申請件数           |     |           | 単位  | 件 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       | 内容説明 | 市の後援名義使用申請件数             |     |           |     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       | 指標値  |                          | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       |      | 予  定                     | 30  | 30        | 30  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       |      | 実  績                     | 41  | 39        | ――― |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       |      |                          |     |           |     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       |      |                          |     |           |     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       |      |                          |     |           |     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       |      |                          |     |           |     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       |      |                          |     |           |     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 活動指標3                                 | 名称   |                          |     |           | 単位  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       | 内容説明 |                          |     |           |     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       | 指標値  |                          | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       |      | 予  定                     |     |           |     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       |      | 実  績                     |     |           | ――― |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       |      |                          |     |           |     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       |      |                          |     |           |     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       |      |                          |     |           |     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       |      |                          |     |           |     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       |      |                          |     |           |     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 活動指標4                                 | 名称   |                          |     |           | 単位  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       | 内容説明 |                          |     |           |     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       | 指標値  |                          | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       |      | 予  定                     |     |           |     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       |      | 実  績                     |     |           | ――― |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       |      |                          |     |           |     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       |      |                          |     |           |     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       |      |                          |     |           |     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       |      |                          |     |           |     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       |      |                          |     |           |     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 課  題                                  |      |                          |     |           |     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 文化団体が活動しやすい環境を維持するため、継続的な支援策の検討が必要です。 |      |                          |     |           |     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. 今後の方針等

|        |                                                |           |     |           |     |           |
|--------|------------------------------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|
| 今後の方針等 | 5年度                                            | I：現状のまま継続 | 6年度 | I：現状のまま継続 | 7年度 | I：現状のまま継続 |
|        | 文化芸術団体が、今後も活動を継続していけるよう、引き続き、適切な指導、助言を行っていきます。 |           |     |           |     |           |

|        |                |       |       |        |
|--------|----------------|-------|-------|--------|
| 事務事業名  | 生涯学習振興基金活用支援事業 |       |       |        |
| 事務事業担当 | 部  名           | 課  名  | 担当名   | 責任者    |
|        | 健幸・スポーツ部       | 文化振興課 | 文化振興係 | 大紺  和由 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |               |         |                    |  |      |
|--------------------|---------------|---------|--------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 将来都市像実現に向けた目標 |         | いつまでもみんなが元気でいられるまち |  |      |
|                    | 施策分野          |         | 文化・芸術              |  |      |
|                    | めざす姿          |         | 文化や芸術に親しむ人が増えている   |  |      |
| 根拠法令               | 名 称           | 文化芸術基本法 |                    |  |      |
|                    |               |         |                    |  |      |
|                    |               |         |                    |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |               | 一部有     |                    |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度        |         | 事業終了（予定）年度         |  | 事業期間 |
|                    | 平成15年度        |         |                    |  | 設定無し |

2. 事務事業の概要

|                                                                              |       |                 |                    |          |           |
|------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------|--------------------|----------|-----------|
| 対  象                                                                         |       | 総事業費（単位：千円）     |                    |          |           |
| 市内を中心に活動する市民及び団体                                                             |       |                 | 6年度（決算額）           | 7年度（決算額） | 8年度（予算額）  |
|                                                                              |       | 事業費             | 700                | 450      | 550       |
|                                                                              |       | 人件費             | 1,154              | 1,205    | 1,205     |
| 目  的                                                                         |       | 総事業費            | 1,854              | 1,655    | 1,755     |
| 生涯学習の一環として行われる文化芸術活動を支援することで、多くの市民の文化芸術等の関心を高め、文化や芸術に親しむ人の増加につなげます。          |       | 8年度事業費（予算額）財源内訳 |                    |          |           |
|                                                                              |       |                 | 国支出金               |          | 0         |
|                                                                              |       |                 | 県支出金               |          | 0         |
|                                                                              |       |                 | 市債                 |          | 0         |
|                                                                              |       |                 | その他                |          | 550       |
|                                                                              |       |                 | 一般財源               |          | 0         |
|                                                                              |       |                 | 合  計               |          | 550       |
|                                                                              |       | 3. 活動内容         |                    |          |           |
| 手段、手法【実施手法：直営】<br>・市民及び団体から提案された事業について、選考会議で審査、選定を行い、生涯学習振興基金を活用して補助金を交付します。 | 活動指標1 | 名称              | 補助金交付件数            |          | 単位  件     |
|                                                                              |       | 内容説明            | 生涯学習振興補助金の交付件数     |          |           |
|                                                                              |       | 指標値             |                    | 6年度      | 7年度（当該年度） |
|                                                                              |       |                 | 予  定               | 3        | 4         |
|                                                                              |       |                 | 実  績               | 3        | 4         |
| 成  果（効果・予測）<br>多くの市民の文化芸術等の関心を高めることができます。                                    | 活動指標2 | 名称              | 選考会議開催回数           |          | 単位  回     |
|                                                                              |       | 内容説明            | 生涯学習振興補助金選考会議の開催日数 |          |           |
|                                                                              |       | 指標値             |                    | 6年度      | 7年度（当該年度） |
|                                                                              |       |                 | 予  定               | 1        | 1         |
|                                                                              |       |                 | 実  績               | 1        | 1         |
| 課  題<br>生涯学習振興基金に依存した事業であるため、原資がなくなったときに、現在のような支援を継続していくべきか検討する必要があります。      | 活動指標3 | 名称              |                    |          | 単位        |
|                                                                              |       | 内容説明            |                    |          |           |
|                                                                              |       | 指標値             |                    | 6年度      | 7年度（当該年度） |
|                                                                              |       |                 | 予  定               |          |           |
|                                                                              |       |                 | 実  績               |          |           |
|                                                                              | 活動指標4 | 名称              |                    |          | 単位        |
|                                                                              |       | 内容説明            |                    |          |           |
|                                                                              |       | 指標値             |                    | 6年度      | 7年度（当該年度） |
|                                                                              |       |                 | 予  定               |          |           |
|                                                                              |       |                 | 実  績               |          |           |

4. 今後の方針等

|        |                                                                 |             |     |           |     |           |
|--------|-----------------------------------------------------------------|-------------|-----|-----------|-----|-----------|
| 今後の方針等 | 5年度                                                             | Ⅱ：見直しのうえで継続 | 6年度 | Ⅰ：現状のまま継続 | 7年度 | Ⅰ：現状のまま継続 |
|        | 市民、団体が行う文化芸術や生涯学習事業に対して支援を行い、自発的かつ主体的な活動を促進するため、経済的な軽減を図っていきます。 |             |     |           |     |           |

|        |            |       |       |        |
|--------|------------|-------|-------|--------|
| 事務事業名  | 文化振興基金管理事務 |       |       |        |
| 事務事業担当 | 部  名       | 課  名  | 担当名   | 責任者    |
|        | 健幸・スポーツ部   | 文化振興課 | 文化振興係 | 大紺  和由 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |               |         |                    |  |      |
|--------------------|---------------|---------|--------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 将来都市像実現に向けた目標 |         | いつまでもみんなが元気でいられるまち |  |      |
|                    | 施策分野          |         | 文化・芸術              |  |      |
|                    | めざす姿          |         | 文化や芸術に親しむ人が増えている   |  |      |
| 根拠法令               | 名 称           | 文化芸術基本法 |                    |  |      |
|                    |               |         |                    |  |      |
|                    |               |         |                    |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |               | 一部有     |                    |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度        |         | 事業終了（予定）年度         |  | 事業期間 |
|                    | 平成03年度        |         |                    |  | 設定無し |

2. 事務事業の概要

|                                                                         |                 |          |          |          |         |  |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|----------|----------|---------|--|
| 対 象                                                                     | 総事業費            |          |          |          | (単位：千円) |  |
| 文化芸術の振興に資する事業                                                           |                 | 6年度（決算額） | 7年度（決算額） | 8年度（予算額） |         |  |
|                                                                         | 事業費             | 30       | 10       | 101      |         |  |
|                                                                         | 人件費             | 769      | 803      | 803      |         |  |
| 目 的                                                                     | 総事業費            | 799      | 813      | 904      |         |  |
| 文化芸術の振興を図るための基金を適正に管理することで、文化芸術の振興のために行う事業を安定的に実施し、文化や芸術に親しむ人の増加につなげます。 | 8年度事業費（予算額）財源内訳 |          |          |          |         |  |
|                                                                         |                 | 国支出金     | 0        |          |         |  |
|                                                                         |                 | 県支出金     | 0        |          |         |  |
|                                                                         |                 | 市債       | 0        |          |         |  |
|                                                                         |                 | その他      | 101      |          |         |  |
|                                                                         |                 | 一般財源     | 0        |          |         |  |
|                                                                         |                 | 合 計      | 101      |          |         |  |
| 手段、手法【実施手法：直営】                                                          |                 |          |          |          |         |  |
| ・市民、ポータルサイトを通じた寄附金等を基金として積み立て、その利子及び原資を適正に管理します。                        |                 |          |          |          |         |  |
| ・運用益を文化芸術事業の資金として役立てるために、繰り出しを行います。                                     |                 |          |          |          |         |  |
| 成 果（効果・予測）                                                              |                 |          |          |          |         |  |
| ・文化芸術の振興のために行う事業を安定的に実施することができます。                                       |                 |          |          |          |         |  |
| ・寄附していただいた市民等の篤志に応えることができます。                                            |                 |          |          |          |         |  |
| 課 題                                                                     |                 |          |          |          |         |  |
| 特にありません。                                                                |                 |          |          |          |         |  |

|        |      |                 |     |           |     |   |
|--------|------|-----------------|-----|-----------|-----|---|
| 活動指標 1 | 名称   | 寄附金受入れ件数        |     |           | 単位  | 件 |
|        | 内容説明 | 1年間に寄附金を受け入れた件数 |     |           |     |   |
|        | 指標値  |                 | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |
|        |      | 予 定             | 21  | 16        | 12  |   |
|        |      | 実 績             | 16  | 12        | ――  |   |
| 活動指標 2 | 名称   |                 |     |           | 単位  |   |
|        | 内容説明 |                 |     |           |     |   |
|        | 指標値  |                 | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |
|        |      | 予 定             |     |           |     |   |
|        |      | 実 績             |     |           | ――  |   |
| 活動指標 3 | 名称   |                 |     |           | 単位  |   |
|        | 内容説明 |                 |     |           |     |   |
|        | 指標値  |                 | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |
|        |      | 予 定             |     |           |     |   |
|        |      | 実 績             |     |           | ――  |   |
| 活動指標 4 | 名称   |                 |     |           | 単位  |   |
|        | 内容説明 |                 |     |           |     |   |
|        | 指標値  |                 | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |
|        |      | 予 定             |     |           |     |   |
|        |      | 実 績             |     |           | ――  |   |

4. 今後の方針等

|        |                                                  |           |     |           |     |           |
|--------|--------------------------------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|
| 今後の方針等 | 5年度                                              | I：現状のまま継続 | 6年度 | I：現状のまま継続 | 7年度 | I：現状のまま継続 |
|        | 文化芸術の振興を図る事業を安定的に実施するための貴重な財源として、引き続き適正な管理を行います。 |           |     |           |     |           |

|        |           |       |         |        |
|--------|-----------|-------|---------|--------|
| 事務事業名  | 文化財保護管理事務 |       |         |        |
| 事務事業担当 | 部  名      | 課  名  | 担当名     | 責任者    |
|        | 健幸・スポーツ部  | 文化振興課 | 市史・文化財係 | 大紺  和由 |

| 1. 位置づけ・事務事業の期間    |               |        |                     |  |      |
|--------------------|---------------|--------|---------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 将来都市像実現に向けた目標 |        | いつまでもみんなが元気でいられるまち  |  |      |
|                    | 施策分野          |        | 文化・芸術               |  |      |
|                    | めざす姿          |        | 郷土の文化がしっかりと引き継がれている |  |      |
| 根拠法令               | 名 称           | 文化財保護法 |                     |  |      |
|                    |               |        |                     |  |      |
|                    |               |        |                     |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |               | 一部有    |                     |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度        |        | 事業終了（予定）年度          |  | 事業期間 |
|                    |               |        |                     |  | 設定無し |

| 2. 事務事業の概要                                                                                          |     |                 |          |           |          |           |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------|----------|-----------|----------|-----------|-------|
| 対 象                                                                                                 |     | 総事業費 (単位：千円)    |          |           |          |           |       |
| 大和市内の文化財                                                                                            |     |                 | 6年度（決算額） | 7年度（決算額）  | 8年度（予算額） |           |       |
|                                                                                                     |     | 事業費             | 976      | 1,732     | 1,984    |           |       |
|                                                                                                     |     | 人件費             | 769      | 1,606     | 1,606    |           |       |
| 目 的                                                                                                 |     | 総事業費            | 1,745    | 3,338     | 3,590    |           |       |
| 文化財保護に関する事業を円滑に行うことで、市内の文化財が適切に管理され、市民共有の財産として後世に引き継がれていくことを目指します。                                  |     | 8年度事業費（予算額）財源内訳 |          |           |          |           |       |
|                                                                                                     |     | 国支出金            |          | 0         |          |           |       |
|                                                                                                     |     | 県支出金            |          | 0         |          |           |       |
|                                                                                                     |     | 市債              |          | 0         |          |           |       |
|                                                                                                     |     | その他             |          | 80        |          |           |       |
|                                                                                                     |     | 一般財源            |          | 1,904     |          |           |       |
|                                                                                                     |     | 合 計             |          | 1,984     |          |           |       |
| 手段、手法【実施手法：直営】                                                                                      |     |                 |          |           |          |           |       |
| ・文化財保護に係る庶務事務を行います。<br>・県内文化財保護部局との連絡調整を行います。<br>・文化財調査報告書の販売を管理します。/<br>・市が所有する文化財の保存処理・記録作製を行います。 |     | 活動指標1           | 名称       | 報告書販売数    | 単位       | 冊         |       |
|                                                                                                     |     |                 | 内容説明     |           | 年間の販売冊数  |           |       |
|                                                                                                     |     |                 | 指標値      |           | 6年度      | 7年度（当該年度） | 8年度   |
|                                                                                                     |     |                 |          | 予 定       | 200      | 100       | 200   |
|                                                                                                     |     |                 |          | 実 績       | 56       | 167       | — — — |
| 成 果（効果・予測）                                                                                          |     |                 |          |           |          |           |       |
| ・各種文化財保護業務が円滑に行われます。<br>・県内文化財保護部局との連携が円滑に行われます。<br>・報告書の販売が適切に行われます。                               |     | 活動指標2           | 名称       |           | 単位       |           |       |
|                                                                                                     |     |                 | 内容説明     |           |          |           |       |
|                                                                                                     |     |                 | 指標値      |           | 6年度      | 7年度（当該年度） | 8年度   |
|                                                                                                     |     |                 |          | 予 定       |          |           |       |
|                                                                                                     |     |                 |          | 実 績       |          |           | — — — |
| 課 題                                                                                                 |     | 活動指標3           | 名称       |           | 単位       |           |       |
| 特にありません。                                                                                            |     |                 | 内容説明     |           |          |           |       |
|                                                                                                     |     |                 | 指標値      |           | 6年度      | 7年度（当該年度） | 8年度   |
|                                                                                                     |     |                 |          | 予 定       |          |           |       |
|                                                                                                     |     |                 |          | 実 績       |          |           | — — — |
|                                                                                                     |     | 活動指標4           | 名称       |           | 単位       |           |       |
|                                                                                                     |     |                 | 内容説明     |           |          |           |       |
| 指標値                                                                                                 |     |                 | 6年度      | 7年度（当該年度） | 8年度      |           |       |
|                                                                                                     | 予 定 |                 |          |           |          |           |       |
|                                                                                                     | 実 績 |                 |          |           | — — —    |           |       |

|           |                                                           |           |     |           |     |
|-----------|-----------------------------------------------------------|-----------|-----|-----------|-----|
| 4. 今後の方針等 |                                                           |           |     |           |     |
| 今後の方針等    | 5年度                                                       | I：現状のまま継続 | 6年度 | I：現状のまま継続 | 7年度 |
|           | I：現状のまま継続<br>文化財保護に関わる事務全体を円滑に進めるための基礎となっており、今後も継続していきます。 |           |     |           |     |

|        |               |       |         |        |
|--------|---------------|-------|---------|--------|
| 事務事業名  | 文化財保護審議会等運営事務 |       |         |        |
| 事務事業担当 | 部  名          | 課  名  | 担当名     | 責任者    |
|        | 健幸・スポーツ部      | 文化振興課 | 市史・文化財係 | 大紺  和由 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |               |               |                     |      |      |
|--------------------|---------------|---------------|---------------------|------|------|
| 総合計画体系             | 将来都市像実現に向けた目標 |               | いつまでもみんなが元気でいられるまち  |      |      |
|                    | 施策分野          |               | 文化・芸術               |      |      |
|                    | めざす姿          |               | 郷土の文化がしっかりと引き継がれている |      |      |
| 根拠法令               | 名 称           | 文化財保護法        |                     |      |      |
|                    |               | 大和市文化財保護条例    |                     |      |      |
|                    |               | 大和市文化財保護審議会規則 |                     |      |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |               |               | 一部有                 |      |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度        |               | 事業終了（予定）年度          |      | 事業期間 |
|                    | 昭和41年度        |               |                     |      |      |
|                    |               |               |                     | 設定無し |      |

2. 事務事業の概要

|                                                                                                                                                                |                 |          |          |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|----------|----------|
| 対  象                                                                                                                                                           | 総事業費（単位：千円）     |          |          |          |
| 市内の文化財、指定重要文化財                                                                                                                                                 |                 | 6年度（決算額） | 7年度（決算額） | 8年度（予算額） |
|                                                                                                                                                                | 事業費             | 423      | 440      | 441      |
|                                                                                                                                                                | 人件費             | 1,538    | 1,606    | 1,606    |
| 目  的                                                                                                                                                           | 総事業費            | 1,961    | 2,046    | 2,047    |
| 文化財保護審議会および指導委員制度を設けることで、市内の文化財を適正に評価・管理し、市民が共有の財産として歴史的・文化的環境を享受できるよう整えます。<br>手段、手法【実施手法：直営】<br>文化財保護審議会では文化財の指定等の重要事項を審議します。文化財保護指導委員は指定文化財の巡回調査等の地域活動を行います。 | 8年度事業費（予算額）財源内訳 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                |                 | 国支出金     |          | 0        |
|                                                                                                                                                                |                 | 県支出金     |          | 0        |
|                                                                                                                                                                |                 | 市債       |          | 0        |
|                                                                                                                                                                |                 | その他      |          | 0        |
|                                                                                                                                                                |                 | 一般財源     |          | 441      |
|                                                                                                                                                                |                 | 合  計     |          | 441      |

|       |      |                              |     |           |     |   |
|-------|------|------------------------------|-----|-----------|-----|---|
| 活動指標1 | 名称   | 市指定重要文化財指定件数                 |     |           | 単位  | 件 |
|       | 内容説明 | 所有者等の申請後、現地等での調査を経て、必要の都度指定  |     |           |     |   |
|       | 指標値  |                              | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |
|       |      | 予  定                         | 32  | 32        | 32  |   |
|       |      | 実  績                         | 32  | 32        | ――  |   |
| 活動指標2 | 名称   | 審議会開催数                       |     |           | 単位  | 回 |
|       | 内容説明 | 指定管理運営状況の評価や指定候補文化財の調査状況の審議等 |     |           |     |   |
|       | 指標値  |                              | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |
|       |      | 予  定                         | 2   | 2         | 2   |   |
|       |      | 実  績                         | 2   | 2         | ――  |   |
| 活動指標3 | 名称   | 巡回調査件数                       |     |           | 単位  | 件 |
|       | 内容説明 | 指定文化財に対する巡回件数                |     |           |     |   |
|       | 指標値  |                              | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |
|       |      | 予  定                         | 52  | 52        | 52  |   |
|       |      | 実  績                         | 52  | 52        | ――  |   |
| 活動指標4 | 名称   |                              |     |           | 単位  |   |
|       | 内容説明 |                              |     |           |     |   |
|       | 指標値  |                              | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |
|       |      | 予  定                         |     |           |     |   |
|       |      | 実  績                         |     |           | ――  |   |

4. 今後の方針等

|        |                                                                        |           |     |           |     |           |
|--------|------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|
| 今後の方針等 | 5年度                                                                    | I：現状のまま継続 | 6年度 | I：現状のまま継続 | 7年度 | I：現状のまま継続 |
|        | 大和市にとって重要な文化財の指定、指定文化財と文化財案内板の巡回調査は、文化財保護に必要な基礎的業務であり、今後も現状のまま進めていきます。 |           |     |           |     |           |

|        |           |       |         |        |
|--------|-----------|-------|---------|--------|
| 事務事業名  | 埋蔵文化財保護事業 |       |         |        |
| 事務事業担当 | 部  名      | 課  名  | 担当名     | 責任者    |
|        | 健幸・スポーツ部  | 文化振興課 | 市史・文化財係 | 大紺  和由 |

| 1. 位置づけ・事務事業の期間    |               |                     |                     |      |
|--------------------|---------------|---------------------|---------------------|------|
| 総合計画体系             | 将来都市像実現に向けた目標 |                     | いつまでもみんなが元気でいられるまち  |      |
|                    | 施策分野          |                     | 文化・芸術               |      |
|                    | めざす姿          |                     | 郷土の文化がしっかりと引き継がれている |      |
| 根拠法令               | 名 称           | 文化財保護法 第92条～108条    |                     |      |
|                    |               | 地方教育行政の組織及び運営に関する法律 |                     |      |
|                    |               | 神奈川県文化財保護条例         |                     |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |               | 有                   |                     |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度        |                     | 事業終了（予定）年度          | 事業期間 |
|                    | 昭和35年度        |                     |                     |      |
|                    |               |                     |                     | 設定無し |

| 2. 事務事業の概要                                                                                                                                                         |     |                                                                                                                                                                            |      |                       |                             |                          |     |         |     |     |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------|-----------------------------|--------------------------|-----|---------|-----|-----|---|
| 対 象                                                                                                                                                                |     | 総事業費 (単位：千円)                                                                                                                                                               |      |                       |                             |                          |     |         |     |     |   |
| 市内の周知の埋蔵文化財包蔵地で開発行為等の事業を行う個人・事業者等                                                                                                                                  |     | 6年度（決算額）                                                                                                                                                                   |      | 7年度（決算額）              |                             | 8年度（予算額）                 |     |         |     |     |   |
|                                                                                                                                                                    |     | 事業費                                                                                                                                                                        |      | 7, 447                |                             | 7, 710                   |     | 8, 470  |     |     |   |
|                                                                                                                                                                    |     | 人件費                                                                                                                                                                        |      | 10, 766               |                             | 11, 646                  |     | 11, 245 |     |     |   |
| 目 的                                                                                                                                                                |     | 総事業費                                                                                                                                                                       |      | 18, 213               |                             | 19, 356                  |     | 19, 715 |     |     |   |
| 遺跡地図を作製・周知し、開発行為の事前届け出制度を整えることで、開発により滅失する文化財について調査・記録保存して、後世に引き継いでいきます。                                                                                            |     | 8年度事業費（予算額）財源内訳                                                                                                                                                            |      |                       |                             |                          |     |         |     |     |   |
|                                                                                                                                                                    |     | 国支出金                                                                                                                                                                       |      | 2, 000                |                             |                          |     |         |     |     |   |
|                                                                                                                                                                    |     | 県支出金                                                                                                                                                                       |      | 666                   |                             |                          |     |         |     |     |   |
|                                                                                                                                                                    |     | 市債                                                                                                                                                                         |      | 0                     |                             |                          |     |         |     |     |   |
|                                                                                                                                                                    |     | その他                                                                                                                                                                        |      | 0                     |                             |                          |     |         |     |     |   |
|                                                                                                                                                                    |     | 一般財源                                                                                                                                                                       |      | 5, 804                |                             |                          |     |         |     |     |   |
|                                                                                                                                                                    |     | 合 計                                                                                                                                                                        |      | 8, 470                |                             |                          |     |         |     |     |   |
| 手段・手法【実施手法：直営】                                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                                                            |      |                       |                             |                          |     |         |     |     |   |
| ・文化財保護法にもとづく埋蔵文化財関係届出書類の受理・送付を行うとともに現状調査及び事業者との協議を行います(県委譲事務)。<br>・遺跡地図を作製し、事業者等が閲覧できるように周知します。<br>・発掘調査を実施し、出土物の資料整理、報告書の刊行をします。<br>・石器・土器などを分類整理し閲覧・活用できるようにします。 |     | 3. 活動内容                                                                                                                                                                    |      |                       |                             |                          |     |         |     |     |   |
|                                                                                                                                                                    |     | 活動指標 1                                                                                                                                                                     | 名称   | 法第92条、第93条、第94条関係事務件数 |                             |                          |     | 単位      | 件   |     |   |
|                                                                                                                                                                    |     |                                                                                                                                                                            | 内容説明 |                       | 民間事業者・国・地方公共団体が行う開発行為に伴う手続き |                          |     |         |     |     |   |
|                                                                                                                                                                    |     |                                                                                                                                                                            | 指標値  | 6年度                   |                             | 7年度（当該年度）                |     | 8年度     |     |     |   |
|                                                                                                                                                                    |     |                                                                                                                                                                            |      | 予 定                   | 100                         |                          | 100 |         | 100 |     |   |
| 成 果（効果・予測）                                                                                                                                                         |     | 活動指標 2                                                                                                                                                                     | 指標値  | 実 績                   |                             | 126                      |     | 127     |     | ――  |   |
|                                                                                                                                                                    |     |                                                                                                                                                                            |      | 6年度                   |                             | 7年度（当該年度）                |     | 8年度     |     |     |   |
|                                                                                                                                                                    |     |                                                                                                                                                                            | 予 定  |                       | 15                          |                          | 15  |         | 15  |     |   |
|                                                                                                                                                                    |     |                                                                                                                                                                            | 実 績  |                       | 16                          |                          | 15  |         | ――  |     |   |
|                                                                                                                                                                    |     | ・周知の埋蔵文化財について、開発事業者や土地所有者などの協力を受け、保護措置を講ずる機会を確保することができ、県や事業者などとの調整を円滑に進めることができるようになります。<br>・消滅する遺跡の記録を作成し、市民が活用できる機会を確保することができます。<br>・また、保管遺物の管理がしやすくなり、利用者への利便を図ることができます。 |      | 活動指標 3                | 名称                          | 埋蔵文化財協議件数                |     |         |     | 単位  | 件 |
| 内容説明                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                                                                            |      |                       |                             | 埋蔵文化財包蔵地範囲確認、遺跡取扱い協議等の件数 |     |         |     |     |   |
| 指標値                                                                                                                                                                | 6年度 |                                                                                                                                                                            |      |                       | 7年度（当該年度）                   |                          | 8年度 |         |     |     |   |
|                                                                                                                                                                    | 予 定 |                                                                                                                                                                            |      |                       | 1, 000                      |                          | 800 |         | 800 |     |   |
| 課 題                                                                                                                                                                |     |                                                                                                                                                                            |      | 活動指標 4                | 指標値                         | 実 績                      |     | 786     |     | 752 |   |
|                                                                                                                                                                    |     | 6年度                                                                                                                                                                        |      |                       |                             | 7年度（当該年度）                |     | 8年度     |     |     |   |
|                                                                                                                                                                    |     | 予 定                                                                                                                                                                        |      |                       |                             |                          |     |         |     |     |   |
|                                                                                                                                                                    |     | 実 績                                                                                                                                                                        |      |                       |                             |                          |     |         | ――  |     |   |
|                                                                                                                                                                    |     | 埋蔵文化財包蔵地に関する問い合わせが多くあることから、効果的な情報提供について検討が必要です。                                                                                                                            |      | 活動指標 5                | 名称                          |                          |     |         |     | 単位  |   |
| 内容説明                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                                                                            |      |                       |                             |                          |     |         |     |     |   |
| 指標値                                                                                                                                                                | 6年度 |                                                                                                                                                                            |      |                       | 7年度（当該年度）                   |                          | 8年度 |         |     |     |   |
|                                                                                                                                                                    | 予 定 |                                                                                                                                                                            |      |                       |                             |                          |     |         |     |     |   |
|                                                                                                                                                                    |     |                                                                                                                                                                            |      | 活動指標 6                | 指標値                         | 実 績                      |     |         |     |     |   |
|                                                                                                                                                                    |     | 6年度                                                                                                                                                                        |      |                       |                             | 7年度（当該年度）                |     | 8年度     |     |     |   |
|                                                                                                                                                                    |     | 予 定                                                                                                                                                                        |      |                       |                             |                          |     |         |     |     |   |
|                                                                                                                                                                    |     | 実 績                                                                                                                                                                        |      |                       |                             |                          |     |         |     |     |   |

|           |                                                                                                                         |           |     |           |     |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-----------|-----|
| 4. 今後の方針等 |                                                                                                                         |           |     |           |     |
| 今後の方針等    | 5年度                                                                                                                     | I：現状のまま継続 | 6年度 | I：現状のまま継続 | 7年度 |
|           | I：現状のまま継続<br>市地図情報サービス等で埋蔵文化財包蔵地を周知し、埋蔵文化財の各種届出に必要な情報提供、指定文化財の情報を提供します。また、開発に関する照会・協議に対応し、発掘調査についても理解をいただきながら業務を進めていきます |           |     |           |     |

|        |           |       |         |        |
|--------|-----------|-------|---------|--------|
| 事務事業名  | 民俗文化財保護事業 |       |         |        |
| 事務事業担当 | 部  名      | 課  名  | 担当名     | 責任者    |
|        | 健幸・スポーツ部  | 文化振興課 | 市史・文化財係 | 大紺  和由 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |               |                     |                     |  |      |
|--------------------|---------------|---------------------|---------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 将来都市像実現に向けた目標 |                     | いつまでもみんなが元気でいられるまち  |  |      |
|                    | 施策分野          |                     | 文化・芸術               |  |      |
|                    | めざす姿          |                     | 郷土の文化がしっかりと引き継がれている |  |      |
| 根拠法令               | 名 称           | 文化財保護法              |                     |  |      |
|                    |               | 地方教育行政の組織及び運営に関する法律 |                     |  |      |
|                    |               |                     |                     |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |               |                     | 一部有                 |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度        |                     | 事業終了（予定）年度          |  | 事業期間 |
|                    |               |                     |                     |  | 設定無し |

2. 事務事業の概要

|                                                                                                                                                                                                   |                 |          |          |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|----------|----------|
| 対  象                                                                                                                                                                                              | 総事業費（単位：千円）     |          |          |          |
| 民俗文化財                                                                                                                                                                                             |                 | 6年度（決算額） | 7年度（決算額） | 8年度（予算額） |
|                                                                                                                                                                                                   | 事業費             | 882      | 1,030    | 1,097    |
|                                                                                                                                                                                                   | 人件費             | 1,538    | 1,606    | 2,410    |
| 目  的                                                                                                                                                                                              | 総事業費            | 2,420    | 2,636    | 3,507    |
| 散逸しつつある民俗文化財を把握することで、それらの調査・整理・記録作業を推進し、文化財を後世に伝えていくとともに市民が広く活用できる状態を目指します。<br>手段、手法【実施手法：直営】<br>収集民具を調査・実測し、記録を作成し、整理終了後に文化財調査報告書を刊行し、閲覧利用できるようにします。市域の古老から聞き取り調査を行い、伝承されている民俗について調査報告書として刊行します。 | 8年度事業費（予算額）財源内訳 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                   |                 | 国支出金     |          | 0        |
|                                                                                                                                                                                                   |                 | 県支出金     |          | 0        |
|                                                                                                                                                                                                   |                 | 市債       |          | 0        |
|                                                                                                                                                                                                   |                 | その他      |          | 0        |
|                                                                                                                                                                                                   |                 | 一般財源     |          | 1,097    |
|                                                                                                                                                                                                   |                 | 合  計     |          | 1,097    |
|                                                                                                                                                                                                   |                 |          |          |          |

3. 活動内容

|       |      |                      |     |           |     |
|-------|------|----------------------|-----|-----------|-----|
| 活動指標1 | 名称   | 民具資料収集件数             |     | 単位        | 件   |
|       | 内容説明 | 民具資料の寄付件数            |     |           |     |
|       | 指標値  |                      | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |
|       |      | 予  定                 | 3   | 3         | 3   |
|       |      | 実  績                 | 4   | 8         | ――  |
| 活動指標2 | 名称   | 民具資料利用件数             |     | 単位        | 件   |
|       | 内容説明 | 展示や授業等での活用のために利用した件数 |     |           |     |
|       | 指標値  |                      | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |
|       |      | 予  定                 | 8   | 8         | 8   |
|       |      | 実  績                 | 12  | 11        | ――  |
| 活動指標3 | 名称   |                      |     | 単位        |     |
|       | 内容説明 |                      |     |           |     |
|       | 指標値  |                      | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |
|       |      | 予  定                 |     |           |     |
|       |      | 実  績                 |     |           | ――  |
| 活動指標4 | 名称   |                      |     | 単位        |     |
|       | 内容説明 |                      |     |           |     |
|       | 指標値  |                      | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |
|       |      | 予  定                 |     |           |     |
|       |      | 実  績                 |     |           | ――  |

4. 今後の方針等

|        |                                                                                                       |           |     |           |     |           |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|
| 今後の方針等 | 5年度                                                                                                   | I：現状のまま継続 | 6年度 | I：現状のまま継続 | 7年度 | I：現状のまま継続 |
|        | 収集している民具資料の記録および民俗芸能・行事等の伝承者からの聞き取り調査を実施しています。計画的に毎年少しずつ調査を行うことが大切で、集積したデータなどを記録保存し、調査成果を市民に提供していきます。 |           |     |           |     |           |

|        |              |       |         |        |
|--------|--------------|-------|---------|--------|
| 事務事業名  | 史跡・天然記念物保護事業 |       |         |        |
| 事務事業担当 | 部  名         | 課  名  | 担当名     | 責任者    |
|        | 健幸・スポーツ部     | 文化振興課 | 市史・文化財係 | 大紺  和由 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |               |                     |                     |  |      |
|--------------------|---------------|---------------------|---------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 将来都市像実現に向けた目標 |                     | いつまでもみんなが元気でいられるまち  |  |      |
|                    | 施策分野          |                     | 文化・芸術               |  |      |
|                    | めざす姿          |                     | 郷土の文化がしっかりと引き継がれている |  |      |
| 根拠法令               | 名 称           | 文化財保護法              |                     |  |      |
|                    |               | 地方教育行政の組織及び運営に関する法律 |                     |  |      |
|                    |               |                     |                     |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |               |                     | 一部有                 |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度        |                     | 事業終了（予定）年度          |  | 事業期間 |
|                    | 昭和38年度        |                     |                     |  | 設定無し |

2. 事務事業の概要

|                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |          |                           |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|---------------------------|-----------|
| 対  象                                                                                                                                                                                                                                              | 総事業費（単位：千円）     |          |                           |           |
| 史跡・天然記念物                                                                                                                                                                                                                                          |                 | 6年度（決算額） | 7年度（決算額）                  | 8年度（予算額）  |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | 事業費             | 1,126    | 3,645                     | 1,081     |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | 人件費             | 1,538    | 3,213                     | 1,606     |
| 目  的                                                                                                                                                                                                                                              | 総事業費            | 2,664    | 6,858                     | 2,687     |
| 市内に生息していた動植物の実物標本および史跡・天然記念物を適切に管理・活用することで、市内自然環境の変遷に対する理解を深め、後世に伝えます。<br>手段、手法【実施手法：直営】<br>・実物標本はつる舞の里歴史資料館で保管しています。<br>・市指定天然記念物は損害賠償責任保険に加入し、風水害等の自然災害時に巡視を行います。<br>・県指定天然記念物の土地所有者と賃貸借契約を締結し、日常の維持管理等の事業を市が実施します。<br>・市所有の史跡・天然記念物の整備等を実施します。 | 8年度事業費（予算額）財源内訳 |          |                           |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | 国支出金            |          |                           | 0         |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | 県支出金            |          |                           | 0         |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | 市債              |          |                           | 0         |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | その他             |          |                           | 0         |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | 一般財源            |          |                           | 1,081     |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | 合  計            |          |                           | 1,081     |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | 3. 活動内容         |          |                           |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | 活動指標1           | 名称       | 天然記念物管理件数                 | 単位  件     |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                 | 内容説明     | ケヤキ2本、タブノキ、ハルニレ、シラカシ林     |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                 | 指標値      | 6年度                       | 7年度（当該年度） |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |          | 予  定                      | 5         |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |          | 実  績                      | 5         |
| 成  果（効果・予測）<br>天然記念物（樹木）の保護や動植物標本資料を保存・活用することで、市民が市内の自然環境の変遷を理解できるようになります。                                                                                                                                                                        | 活動指標2           | 名称       | 標本管理件数                    | 単位  件     |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                 | 内容説明     | 昆虫標本、植物標本                 |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                 | 指標値      | 6年度                       | 7年度（当該年度） |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |          | 予  定                      | 2         |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |          | 実  績                      | 2         |
| 課  題<br>・風水害等の自然災害時において、指定文化財の状況把握を含めた迅速な対応が求められます。<br>・天然記念物の枯死や虫食い等による落枝や倒木の兆候が見られた際には、緊急対応が求められます。                                                                                                                                             | 活動指標3           | 名称       | 樹木診断                      | 単位  件     |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                 | 内容説明     | 樹木医による天然記念物（樹木）の樹木診断（年1本） |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                 | 指標値      | 6年度                       | 7年度（当該年度） |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |          | 予  定                      | 1         |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |          | 実  績                      | 1         |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | 活動指標4           | 名称       |                           | 単位        |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                 | 内容説明     |                           |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                 | 指標値      | 6年度                       | 7年度（当該年度） |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |          | 予  定                      |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |          | 実  績                      |           |

4. 今後の方針等

|        |                                                                                                |           |     |           |     |           |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|
| 今後の方針等 | 5年度                                                                                            | I：現状のまま継続 | 6年度 | I：現状のまま継続 | 7年度 | I：現状のまま継続 |
|        | 市指定史跡および天然記念物については、所有者と連絡を取り合い専門家の意見を得ながら、良好な状態で保全・活用できるように適宜整備していきます。植物・昆虫標本についても適切な保存を継続します。 |           |     |           |     |           |

|        |             |       |         |       |
|--------|-------------|-------|---------|-------|
| 事務事業名  | 指定文化財保護支援事業 |       |         |       |
| 事務事業担当 | 部 名         | 課 名   | 担当名     | 責任者   |
|        | 健幸・スポーツ部    | 文化振興課 | 市史・文化財係 | 大紺 和由 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |               |                     |                     |  |      |
|--------------------|---------------|---------------------|---------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 将来都市像実現に向けた目標 |                     | いつまでもみんなが元気でいられるまち  |  |      |
|                    | 施策分野          |                     | 文化・芸術               |  |      |
|                    | めざす姿          |                     | 郷土の文化がしっかりと引き継がれている |  |      |
| 根拠法令               | 名 称           | 文化財保護法              |                     |  |      |
|                    |               | 地方教育行政の組織及び運営に関する法律 |                     |  |      |
|                    |               |                     |                     |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |               |                     | 一部有                 |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度        |                     | 事業終了（予定）年度          |  | 事業期間 |
|                    | 昭和38年度        |                     |                     |  | 設定無し |

2. 事務事業の概要

|                                                          |                 |          |          |          |
|----------------------------------------------------------|-----------------|----------|----------|----------|
| 対 象                                                      | 総事業費 (単位：千円)    |          |          |          |
| 指定文化財所有者                                                 |                 | 6年度（決算額） | 7年度（決算額） | 8年度（予算額） |
|                                                          | 事業費             | 462      | 240      | 420      |
|                                                          | 人件費             | 769      | 803      | 803      |
| 目 的                                                      | 総事業費            | 1,231    | 1,043    | 1,223    |
| 市指定重要文化財の管理者へ補助金の交付を行うことで、保存管理体制の充実を図り、市指定重要文化財を後世へ伝えます。 | 8年度事業費（予算額）財源内訳 |          |          |          |
|                                                          |                 | 国支出金     |          | 0        |
| 手段、手法【実施手法：直営】<br>管理者へ補助金を交付します。                         |                 | 県支出金     |          | 0        |
|                                                          |                 | 市債       |          | 0        |
|                                                          |                 | その他      |          | 0        |
|                                                          |                 | 一般財源     |          | 420      |
|                                                          |                 | 合 計      |          | 420      |

3. 活動内容

|       |      |                      |     |           |     |
|-------|------|----------------------|-----|-----------|-----|
| 活動指標1 | 名称   | 補助金交付件数              |     | 単位        | 件   |
|       | 内容説明 | 市指定重要文化財の維持管理補助金交付件数 |     |           |     |
|       | 指標値  |                      | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |
|       |      | 予 定                  | 24  | 23        | 23  |
|       |      | 実 績                  | 22  | 22        | ――  |
| 活動指標2 | 名称   |                      |     | 単位        |     |
|       | 内容説明 |                      |     |           |     |
|       | 指標値  |                      | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |
|       |      | 予 定                  |     |           |     |
|       |      | 実 績                  |     |           | ――  |
| 活動指標3 | 名称   |                      |     | 単位        |     |
|       | 内容説明 |                      |     |           |     |
|       | 指標値  |                      | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |
|       |      | 予 定                  |     |           |     |
|       |      | 実 績                  |     |           | ――  |
| 活動指標4 | 名称   |                      |     | 単位        |     |
|       | 内容説明 |                      |     |           |     |
|       | 指標値  |                      | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |
|       |      | 予 定                  |     |           |     |
|       |      | 実 績                  |     |           | ――  |

4. 今後の方針等

|        |                               |           |     |           |     |           |
|--------|-------------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|
| 今後の方針等 | 5年度                           | I：現状のまま継続 | 6年度 | I：現状のまま継続 | 7年度 | I：現状のまま継続 |
|        | 引き続き指定文化財の管理に対する補助金を交付していきます。 |           |     |           |     |           |

|        |                  |       |         |        |
|--------|------------------|-------|---------|--------|
| 事務事業名  | つる舞の里歴史資料館維持管理事務 |       |         |        |
| 事務事業担当 | 部  名             | 課  名  | 担当名     | 責任者    |
|        | 健幸・スポーツ部         | 文化振興課 | 市史・文化財係 | 大紺  和由 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |               |                 |                     |  |      |
|--------------------|---------------|-----------------|---------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 将来都市像実現に向けた目標 |                 | いつまでもみんなが元気でいられるまち  |  |      |
|                    | 施策分野          |                 | 文化・芸術               |  |      |
|                    | めざす姿          |                 | 郷土の文化がしっかりと引き継がれている |  |      |
| 根拠法令               | 名 称           | 文化財保護法          |                     |  |      |
|                    |               | 大和市つる舞の里歴史資料館条例 |                     |  |      |
|                    |               |                 |                     |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |               | 一部有             |                     |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度        |                 | 事業終了（予定）年度          |  | 事業期間 |
|                    | 平成10年度        |                 |                     |  | 設定無し |

2. 事務事業の概要

|                                                                                                                |                 |          |          |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|----------|----------|
| 対  象                                                                                                           | 総事業費（単位：千円）     |          |          |          |
| つる舞の里歴史資料館                                                                                                     |                 | 6年度（決算額） | 7年度（決算額） | 8年度（予算額） |
|                                                                                                                | 事業費             | 5,816    | 4,626    | 6,282    |
|                                                                                                                | 人件費             | 3,845    | 4,016    | 3,614    |
| 目  的                                                                                                           | 総事業費            | 9,661    | 8,642    | 9,896    |
| 適切な維持管理を行うことで、文化財資料の保管環境および市民の学習環境の整備を図り、歴史的・文化的環境を享受できる機会の提供につなげます。<br>手段、手法【実施手法：直営】<br>施設の日常的な維持・管理事務を行います。 | 8年度事業費（予算額）財源内訳 |          |          |          |
|                                                                                                                | 国支出金            |          |          | 0        |
|                                                                                                                | 県支出金            |          |          | 0        |
|                                                                                                                | 市債              |          |          | 0        |
|                                                                                                                | その他             |          |          | 0        |
|                                                                                                                | 一般財源            |          |          | 6,282    |
|                                                                                                                | 合  計            |          |          | 6,282    |

3. 活動内容

|       |      |          |     |           |     |   |
|-------|------|----------|-----|-----------|-----|---|
| 活動指標1 | 名称   | 運営管理施設数  |     |           | 単位  | 件 |
|       | 内容説明 | 維持管理施設の数 |     |           |     |   |
|       | 指標値  |          | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |
|       |      | 予  定     | 1   | 1         | 1   |   |
|       |      | 実  績     | 1   | 1         | ――  |   |
| 活動指標2 | 名称   |          |     |           | 単位  |   |
|       | 内容説明 |          |     |           |     |   |
|       | 指標値  |          | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |
|       |      | 予  定     |     |           |     |   |
|       |      | 実  績     |     |           | ――  |   |
| 活動指標3 | 名称   |          |     |           | 単位  |   |
|       | 内容説明 |          |     |           |     |   |
|       | 指標値  |          | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |
|       |      | 予  定     |     |           |     |   |
|       |      | 実  績     |     |           | ――  |   |
| 活動指標4 | 名称   |          |     |           | 単位  |   |
|       | 内容説明 |          |     |           |     |   |
|       | 指標値  |          | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |
|       |      | 予  定     |     |           |     |   |
|       |      | 実  績     |     |           | ――  |   |

4. 今後の方針等

|        |                                                                            |           |     |           |     |           |
|--------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|
| 今後の方針等 | 5年度                                                                        | I：現状のまま継続 | 6年度 | I：現状のまま継続 | 7年度 | I：現状のまま継続 |
|        | 施設の老朽化に伴い、修繕を始めとする必要な維持管理に努めるとともに、資料保存・資料見学・調査研究の機能を有する施設として、管理運営を進めていきます。 |           |     |           |     |           |

|        |                |       |         |       |
|--------|----------------|-------|---------|-------|
| 事務事業名  | つる舞の里歴史資料館運営事業 |       |         |       |
| 事務事業担当 | 部 名            | 課 名   | 担当名     | 責任者   |
|        | 健幸・スポーツ部       | 文化振興課 | 市史・文化財係 | 大紺 和由 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |               |                 |                     |  |      |
|--------------------|---------------|-----------------|---------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 将来都市像実現に向けた目標 |                 | いつまでもみんなが元気でいられるまち  |  |      |
|                    | 施策分野          |                 | 文化・芸術               |  |      |
|                    | めざす姿          |                 | 郷土の文化がしっかりと引き継がれている |  |      |
| 根拠法令               | 名 称           | 文化財保護法          |                     |  |      |
|                    |               | 大和市つる舞の里歴史資料館条例 |                     |  |      |
|                    |               |                 |                     |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |               |                 | 一部有                 |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度        |                 | 事業終了（予定）年度          |  | 事業期間 |
|                    | 平成10年度        |                 |                     |  | 設定無し |

2. 事務事業の概要

|                                                                                                                                                            |                 |          |                           |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|---------------------------|-----------|
| 対 象                                                                                                                                                        | 総事業費 (単位：千円)    |          |                           |           |
| 市民                                                                                                                                                         |                 | 6年度（決算額） | 7年度（決算額）                  | 8年度（予算額）  |
|                                                                                                                                                            | 事業費             | 3,489    | 3,441                     | 3,145     |
|                                                                                                                                                            | 人件費             | 4,614    | 8,835                     | 8,434     |
| 目 的                                                                                                                                                        | 総事業費            | 8,103    | 12,276                    | 11,579    |
| 市域の歴史資料等を調査・収集・展示公開することで、市民が郷土の歴史や文化を学ぶ環境を整え、市民共有の財産である文化財と知識の継承につなげます。<br>手段、手法【実施手法：直営】<br>・市北部の歴史資料を中心に調査・収集・展示公開するとともに、多様な文化財や歴史を紹介する特別展示、企画展示等を実施します。 | 8年度事業費（予算額）財源内訳 |          |                           |           |
|                                                                                                                                                            | 国支出金            |          |                           | 0         |
|                                                                                                                                                            | 県支出金            |          |                           | 0         |
|                                                                                                                                                            | 市債              |          |                           | 0         |
|                                                                                                                                                            | その他             |          |                           | 0         |
|                                                                                                                                                            | 一般財源            |          |                           | 3,145     |
|                                                                                                                                                            | 合 計             |          |                           | 3,145     |
|                                                                                                                                                            | 3. 活動内容         |          |                           |           |
|                                                                                                                                                            | 活動指標1           | 名称       | 利用者数                      | 単位 人      |
|                                                                                                                                                            |                 | 内容説明     | 当年度利用者数                   |           |
|                                                                                                                                                            |                 | 指標値      | 6年度                       | 7年度（当該年度） |
|                                                                                                                                                            |                 |          | 予 定                       | 5,000     |
|                                                                                                                                                            |                 |          | 実 績                       | 4,744     |
| 成 果（効果・予測）<br>入館した市民は、展示物および地域の歴史に関わる詳細な知識を習得することができます。                                                                                                    | 活動指標2           | 名称       | 特別展示(旧 企画展示)・三館合同企画展回数    | 単位 回      |
|                                                                                                                                                            |                 | 内容説明     | 特別展示(旧 企画展示)及び三館合同企画展     |           |
|                                                                                                                                                            |                 | 指標値      | 6年度                       | 7年度（当該年度） |
|                                                                                                                                                            |                 |          | 予 定                       | 3         |
|                                                                                                                                                            |                 |          | 実 績                       | 3         |
|                                                                                                                                                            | 活動指標3           | 名称       | 特別展示(旧 企画展示)・三館合同企画展入場者数  | 単位 人      |
|                                                                                                                                                            |                 | 内容説明     | 特別展示(旧 企画展示)・三館合同企画展の入場者数 |           |
|                                                                                                                                                            |                 | 指標値      | 6年度                       | 7年度（当該年度） |
|                                                                                                                                                            |                 |          | 予 定                       | 2,800     |
|                                                                                                                                                            |                 |          | 実 績                       | 4,097     |
| 課 題<br>市民に利用してもらうために、魅力的な展示や事業を企画していく必要があります。                                                                                                              | 活動指標4           | 名称       | 企画展示(旧 コーナー展示)回数          | 単位 回      |
|                                                                                                                                                            |                 | 内容説明     | 年間実施の企画展示(旧 コーナー展示)開催回数   |           |
|                                                                                                                                                            |                 | 指標値      | 6年度                       | 7年度（当該年度） |
|                                                                                                                                                            |                 |          | 予 定                       | 2         |
|                                                                                                                                                            |                 |          | 実 績                       | 2         |

4. 今後の方針等

|        |                                                                                                                                                                                    |           |     |              |     |           |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|--------------|-----|-----------|
| 今後の方針等 | 5年度                                                                                                                                                                                | I：現状のまま継続 | 6年度 | II：見直しのうえで継続 | 7年度 | I：現状のまま継続 |
|        | 地域の歴史資料保存という役目を果たしながら、常設展を継続し、特別展やコーナー展示などの企画展示を行い郷土愛を醸成するための場となるような事業を行っていきます。特に特別展は、シリウスギャラリーを展示会場として実施することが定着し、立地の良さもあり年々入場者数が増加しています。<br>今後も引き続き、企画展示の実施内容や会場、事前の宣伝等に関して工夫します。 |           |     |              |     |           |

|        |           |       |         |        |
|--------|-----------|-------|---------|--------|
| 事務事業名  | 有形文化財保護事業 |       |         |        |
| 事務事業担当 | 部  名      | 課  名  | 担当名     | 責任者    |
|        | 健幸・スポーツ部  | 文化振興課 | 市史・文化財係 | 大紺  和由 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |               |                     |                     |  |      |
|--------------------|---------------|---------------------|---------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 将来都市像実現に向けた目標 |                     | いつまでもみんなが元気でいられるまち  |  |      |
|                    | 施策分野          |                     | 文化・芸術               |  |      |
|                    | めざす姿          |                     | 郷土の文化がしっかりと引き継がれている |  |      |
| 根拠法令               | 名 称           | 文化財保護法              |                     |  |      |
|                    |               | 地方教育行政の組織及び運営に関する法律 |                     |  |      |
|                    |               |                     |                     |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |               |                     | 一部有                 |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度        |                     | 事業終了（予定）年度          |  | 事業期間 |
|                    |               |                     |                     |  | 設定無し |

2. 事務事業の概要

| 対 象                                                                    |      | 総事業費            |          |          |  | (単位：千円) |  |
|------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|----------|----------|--|---------|--|
| 市民                                                                     |      | 6年度（決算額）        | 7年度（決算額） | 8年度（予算額） |  |         |  |
|                                                                        | 事業費  | 205             | 205      | 205      |  |         |  |
|                                                                        | 人件費  | 1,538           | 1,606    | 1,606    |  |         |  |
|                                                                        | 総事業費 | 1,743           | 1,811    | 1,811    |  |         |  |
| 目 的                                                                    |      | 8年度事業費（予算額）財源内訳 |          |          |  |         |  |
| 古文書・工芸品・建造物等の有形文化財の調査を専門家に委託することで、市の歴史や文化に関する研究の進展を図り、汎く継承されることを目指します。 |      | 国支出金            |          | 0        |  |         |  |
|                                                                        |      | 県支出金            |          | 0        |  |         |  |
|                                                                        |      | 市債              |          | 0        |  |         |  |
|                                                                        |      | その他             |          | 0        |  |         |  |
|                                                                        |      | 一般財源            |          | 205      |  |         |  |
|                                                                        |      | 合 計             |          | 205      |  |         |  |
| 手段、手法【実施手法：直営】                                                         |      |                 |          |          |  |         |  |
| ・古文書、その外の歴史資料の情報を整理して、データベースを作製します。<br>・調査記録は順に文化財調査報告書として刊行します。       |      |                 |          |          |  |         |  |
|                                                                        |      |                 |          |          |  |         |  |
| 成 果（効果・予測）                                                             |      |                 |          |          |  |         |  |
| 資料調査によって、その価値を明らかにすることができ、活用や教育的利用がなされることとなります。                        |      |                 |          |          |  |         |  |
|                                                                        |      |                 |          |          |  |         |  |
| 課 題                                                                    |      |                 |          |          |  |         |  |
| 有形文化財について順次調査を行い、記録保存するとともに、将来にわたり引き継いでいく必要があります。                      |      |                 |          |          |  |         |  |
|                                                                        |      |                 |          |          |  |         |  |

| 3. 活動内容 |      |                 |     |           |     |    |   |
|---------|------|-----------------|-----|-----------|-----|----|---|
| 活動指標 1  | 名称   | 歴史資料調査件数        |     |           |     | 単位 | 件 |
|         | 内容説明 | 歴史資料の調査、整理作業の件数 |     |           |     |    |   |
|         | 指標値  |                 | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |    |   |
|         |      | 予 定             | 2   | 2         | 0   |    |   |
|         |      | 実 績             | 2   | 0         | ――  |    |   |
| 活動指標 2  | 名称   |                 |     |           |     | 単位 |   |
|         | 内容説明 |                 |     |           |     |    |   |
|         | 指標値  |                 | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |    |   |
|         |      | 予 定             |     |           |     |    |   |
|         |      | 実 績             |     |           | ――  |    |   |
| 活動指標 3  | 名称   |                 |     |           |     | 単位 |   |
|         | 内容説明 |                 |     |           |     |    |   |
|         | 指標値  |                 | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |    |   |
|         |      | 予 定             |     |           |     |    |   |
|         |      | 実 績             |     |           | ――  |    |   |
| 活動指標 4  | 名称   |                 |     |           |     | 単位 |   |
|         | 内容説明 |                 |     |           |     |    |   |
|         | 指標値  |                 | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |    |   |
|         |      | 予 定             |     |           |     |    |   |
|         |      | 実 績             |     |           | ――  |    |   |

4. 今後の方針等

|        |                                                                                           |           |     |           |     |           |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|
| 今後の方針等 | 5年度                                                                                       | I：現状のまま継続 | 6年度 | I：現状のまま継続 | 7年度 | I：現状のまま継続 |
|        |                                                                                           |           |     |           |     |           |
|        | 古文書・工芸品・建造物等の有形文化財については、劣化、散逸の可能性が年々高まっています。今後も継続して巡視、調査、記録しこれらの資料を市民共有の財産として将来へ継承していきます。 |           |     |           |     |           |
|        |                                                                                           |           |     |           |     |           |
|        |                                                                                           |           |     |           |     |           |

|        |           |       |         |       |
|--------|-----------|-------|---------|-------|
| 事務事業名  | 無形文化財保護事業 |       |         |       |
| 事務事業担当 | 部 名       | 課 名   | 担当名     | 責任者   |
|        | 健幸・スポーツ部  | 文化振興課 | 市史・文化財係 | 大紺 和由 |

| 1. 位置づけ・事務事業の期間    |               |                     |                     |      |
|--------------------|---------------|---------------------|---------------------|------|
| 総合計画体系             | 将来都市像実現に向けた目標 |                     | いつまでもみんなが元気でいられるまち  |      |
|                    | 施策分野          |                     | 文化・芸術               |      |
|                    | めざす姿          |                     | 郷土の文化がしっかりと引き継がれている |      |
| 根拠法令               | 名 称           | 文化財保護法              |                     |      |
|                    |               | 地方教育行政の組織及び運営に関する法律 |                     |      |
|                    |               |                     |                     |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |               |                     | 一部有                 |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度        |                     | 事業終了（予定）年度          | 事業期間 |
|                    |               |                     |                     | 設定無し |

| 2. 事務事業の概要                                                           |        |                                                                                                   |          |                  |          |           |     |   |
|----------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|----------|-----------|-----|---|
| 対 象                                                                  |        | 総事業費 (単位：千円)                                                                                      |          |                  |          |           |     |   |
| 市民                                                                   |        |                                                                                                   | 6年度（決算額） |                  | 7年度（決算額） | 8年度（予算額）  |     |   |
|                                                                      |        | 事業費                                                                                               | 484      |                  | 489      | 621       |     |   |
|                                                                      |        | 人件費                                                                                               | 1,538    |                  | 1,606    | 1,606     |     |   |
| 目 的                                                                  |        | 総事業費                                                                                              | 2,022    |                  | 2,095    | 2,227     |     |   |
| 伝承者の高齢化などにより失われつつある無形民俗文化財を調査し、映像で記録保存することで、広く活用できる環境を整え、後世に伝えていきます。 |        | 8年度事業費（予算額）財源内訳                                                                                   |          |                  |          |           |     |   |
|                                                                      |        | 国支出金                                                                                              |          | 0                |          |           |     |   |
|                                                                      |        | 県支出金                                                                                              |          | 0                |          |           |     |   |
|                                                                      |        | 市債                                                                                                |          | 0                |          |           |     |   |
|                                                                      |        | その他                                                                                               |          | 0                |          |           |     |   |
|                                                                      |        | 一般財源                                                                                              |          | 621              |          |           |     |   |
|                                                                      |        | 合 計                                                                                               |          | 621              |          |           |     |   |
| 手段、手法【実施手法：直営】                                                       |        | 3. 活動内容                                                                                           |          |                  |          |           |     |   |
|                                                                      |        | 活動指標 1                                                                                            | 名称       | 撮影・編集件数          |          |           | 単位  | 件 |
|                                                                      |        |                                                                                                   | 内容説明     | 映像記録を撮影または編集した件数 |          |           |     |   |
|                                                                      |        |                                                                                                   | 指標値      |                  | 6年度      | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |
|                                                                      |        |                                                                                                   |          | 予 定              | 1        | 1         | 1   |   |
| 実 績                                                                  | 2      | 1                                                                                                 | — — —    |                  |          |           |     |   |
|                                                                      | 活動指標 2 | 名称                                                                                                | 企画・調査件数  |                  |          | 単位        | 件   |   |
| 内容説明                                                                 |        | 映像記録制作に向けた企画・調査の実施件数                                                                              |          |                  |          |           |     |   |
| 指標値                                                                  |        |                                                                                                   | 6年度      | 7年度（当該年度）        | 8年度      |           |     |   |
|                                                                      |        | 予 定                                                                                               | 1        | 1                | 1        |           |     |   |
|                                                                      |        | 実 績                                                                                               | 2        | 1                | — — —    |           |     |   |
| 活動指標 3                                                               | 名称     |                                                                                                   |          |                  | 単位       |           |     |   |
|                                                                      | 内容説明   |                                                                                                   |          |                  |          |           |     |   |
|                                                                      | 指標値    |                                                                                                   | 6年度      | 7年度（当該年度）        | 8年度      |           |     |   |
|                                                                      |        | 予 定                                                                                               |          |                  |          |           |     |   |
|                                                                      |        | 実 績                                                                                               |          |                  | — — —    |           |     |   |
| 活動指標 4                                                               | 名称     |                                                                                                   |          |                  | 単位       |           |     |   |
|                                                                      | 内容説明   |                                                                                                   |          |                  |          |           |     |   |
|                                                                      | 指標値    |                                                                                                   | 6年度      | 7年度（当該年度）        | 8年度      |           |     |   |
|                                                                      |        | 予 定                                                                                               |          |                  |          |           |     |   |
|                                                                      |        | 実 績                                                                                               |          |                  | — — —    |           |     |   |
| 課 題                                                                  |        | 市内の無形民俗文化財は社会生活が変化するなかで消滅しつつあります。また、伝承者は高齢であることが多く、早急に記録していく必要があります。                              |          |                  |          |           |     |   |
| 成果（効果・予測）                                                            |        | 伝承者の高齢化により消滅が危惧される無形民俗文化財をはじめ市内に伝わる民俗行事などを映像記録として保存します。また、編集作品は市民が閲覧し、後継者育成や伝統の継承のために活用することができます。 |          |                  |          |           |     |   |
| 映像の保存について、記録媒体や方法が年々変化していくので、その方法について検討していく必要があります。                  |        |                                                                                                   |          |                  |          |           |     |   |
|                                                                      |        |                                                                                                   |          |                  |          |           |     |   |
|                                                                      |        |                                                                                                   |          |                  |          |           |     |   |

| 4. 今後の方針等 |                                                                                                                            |           |     |           |     |           |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|
| 今後の方針等    | 5年度                                                                                                                        | I：現状のまま継続 | 6年度 | I：現状のまま継続 | 7年度 | I：現状のまま継続 |
|           | 社会生活の変化のなかで失われつつある無形民俗文化財を今後も映像として記録保存し、蓄積した映像記録を有効に市民に提供できるよう、映像作品を作成します。また、映像作品は無形民俗文化財の後継者などへの貸し出しや、普及啓発のために活用していただきます。 |           |     |           |     |           |

|        |               |       |         |        |
|--------|---------------|-------|---------|--------|
| 事務事業名  | 文化財保管施設維持管理事業 |       |         |        |
| 事務事業担当 | 部  名          | 課  名  | 担当名     | 責任者    |
|        | 健幸・スポーツ部      | 文化振興課 | 市史・文化財係 | 大紺  和由 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |               |        |                     |  |
|--------------------|---------------|--------|---------------------|--|
| 総合計画体系             | 将来都市像実現に向けた目標 |        | いつまでもみんなが元気でいられるまち  |  |
|                    | 施策分野          |        | 文化・芸術               |  |
|                    | めざす姿          |        | 郷土の文化がしっかりと引き継がれている |  |
| 根拠法令               | 名 称           | 文化財保護法 |                     |  |
|                    |               |        |                     |  |
|                    |               |        |                     |  |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |               |        | 一部有                 |  |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度        |        | 事業終了（予定）年度          |  |
|                    | 昭和56年度        |        | 設定無し                |  |

2. 事務事業の概要

|                                                                            |                 |          |          |          |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|----------|----------|
| 対  象                                                                       | 総事業費（単位：千円）     |          |          |          |
| 文化財保管施設                                                                    |                 | 6年度（決算額） | 7年度（決算額） | 8年度（予算額） |
|                                                                            | 事業費             | 1,285    | 1,119    | 1,145    |
|                                                                            | 人件費             | 769      | 803      | 803      |
| 目  的                                                                       | 総事業費            | 2,054    | 1,922    | 1,948    |
| 施設を適切に維持することで、市域で収集された文化財を整理・保管するために必要な空間と設備を確保することを図り、随時資料を活用できる状態を目指します。 | 8年度事業費（予算額）財源内訳 |          |          |          |
|                                                                            | 国支出金            |          | 0        |          |
| 手段、手法【実施手法：直営】<br>施設の維持管理を行います。                                            | 県支出金            |          | 0        |          |
|                                                                            | 市債              |          | 0        |          |
|                                                                            | その他             |          | 0        |          |
|                                                                            | 一般財源            |          | 1,145    |          |
|                                                                            | 合  計            |          | 1,145    |          |

3. 活動内容

|       |      |          |     |           |     |   |
|-------|------|----------|-----|-----------|-----|---|
| 活動指標1 | 名称   | 維持管理施設棟数 |     |           | 単位  | 件 |
|       | 内容説明 | 維持管理施設棟数 |     |           |     |   |
|       | 指標値  |          | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |
|       |      | 予  定     | 2   | 2         | 2   |   |
|       |      | 実  績     | 2   | 2         | ――― |   |
| 活動指標2 | 名称   |          |     |           | 単位  |   |
|       | 内容説明 |          |     |           |     |   |
|       | 指標値  |          | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |
|       |      | 予  定     |     |           |     |   |
|       |      | 実  績     |     |           | ――― |   |
| 活動指標3 | 名称   |          |     |           | 単位  |   |
|       | 内容説明 |          |     |           |     |   |
|       | 指標値  |          | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |
|       |      | 予  定     |     |           |     |   |
|       |      | 実  績     |     |           | ――― |   |
| 活動指標4 | 名称   |          |     |           | 単位  |   |
|       | 内容説明 |          |     |           |     |   |
|       | 指標値  |          | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |
|       |      | 予  定     |     |           |     |   |
|       |      | 実  績     |     |           | ――― |   |

4. 今後の方針等

|        |                  |           |     |           |     |           |
|--------|------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|
| 今後の方針等 | 5年度              | I：現状のまま継続 | 6年度 | I：現状のまま継続 | 7年度 | I：現状のまま継続 |
|        | 適切な維持管理を行っていきます。 |           |     |           |     |           |

|        |                   |       |       |        |
|--------|-------------------|-------|-------|--------|
| 事務事業名  | スポーツ・よか・みどり財団支援事業 |       |       |        |
| 事務事業担当 | 部  名              | 課  名  | 担当名   | 責任者    |
|        | 健幸・スポーツ部          | 文化振興課 | 政策調整係 | 大紺  和由 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |               |   |                    |  |      |
|--------------------|---------------|---|--------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 将来都市像実現に向けた目標 |   | いつまでもみんなが元気でいられるまち |  |      |
|                    | 施策分野          |   | 文化・芸術              |  |      |
|                    | めざす姿          |   | 文化や芸術に親しむ人が増えている   |  |      |
| 根拠法令               | 名 称           |   |                    |  |      |
|                    |               |   |                    |  |      |
|                    |               |   |                    |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |               | 無 |                    |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度        |   | 事業終了（予定）年度         |  | 事業期間 |
|                    | 平成18年度        |   |                    |  | 設定無し |

2. 事務事業の概要

|                                                                                                                                      |                 |          |                |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|----------------|-----------|
| 対  象                                                                                                                                 | 総事業費（単位：千円）     |          |                |           |
| 交付先：（公財）大和市スポーツ・よか・みどり財団                                                                                                             |                 | 6年度（決算額） | 7年度（決算額）       | 8年度（予算額）  |
|                                                                                                                                      | 事業費             | 140,729  | 145,051        | 143,585   |
|                                                                                                                                      | 人件費             | 3,076    | 1,606          | 1,606     |
| 目  的                                                                                                                                 | 総事業費            | 143,805  | 146,657        | 145,191   |
| （公財）大和市スポーツ・よか・みどり財団の運営を支援することで、持続的で安定した運営に寄与し、多くの市民に文化芸術等に親しむ機会を提供します。<br>手段、手法【実施手法：直営】<br>（公財）大和市スポーツ・よか・みどり財団の運営費に対して、補助金を交付します。 | 8年度事業費（予算額）財源内訳 |          |                |           |
|                                                                                                                                      | 国支出金            |          |                | 0         |
|                                                                                                                                      | 県支出金            |          |                | 0         |
|                                                                                                                                      | 市債              |          |                | 0         |
|                                                                                                                                      | その他             |          |                | 0         |
|                                                                                                                                      | 一般財源            |          |                | 143,585   |
|                                                                                                                                      | 合  計            |          |                | 143,585   |
|                                                                                                                                      | 3. 活動内容         |          |                |           |
|                                                                                                                                      | 活動指標1           | 名称       | 補助金交付回数        | 単位  回     |
|                                                                                                                                      |                 | 内容説明     | 一年間に補助金を交付した回数 |           |
|                                                                                                                                      |                 | 指標値      | 6年度            | 7年度（当該年度） |
|                                                                                                                                      |                 |          | 予  定           | 1         |
|                                                                                                                                      |                 |          | 実  績           | 1         |
| 成  果（効果・予測）<br>安定した財団運営が持続的に行われ、多くの市民に文化芸術等に親しむ機会を提供することができます。                                                                       | 活動指標2           | 名称       |                | 単位        |
|                                                                                                                                      |                 | 内容説明     |                |           |
|                                                                                                                                      |                 | 指標値      | 6年度            | 7年度（当該年度） |
|                                                                                                                                      |                 |          | 予  定           |           |
|                                                                                                                                      |                 |          | 実  績           |           |
| 課  題<br>公益財団法人としての役割を担うべく、事業内容等について常に精査を行っていく必要があります。                                                                                | 活動指標3           | 名称       |                | 単位        |
|                                                                                                                                      |                 | 内容説明     |                |           |
|                                                                                                                                      |                 | 指標値      | 6年度            | 7年度（当該年度） |
|                                                                                                                                      |                 |          | 予  定           |           |
|                                                                                                                                      |                 |          | 実  績           |           |
|                                                                                                                                      | 活動指標4           | 名称       |                | 単位        |
|                                                                                                                                      |                 | 内容説明     |                |           |
|                                                                                                                                      |                 | 指標値      | 6年度            | 7年度（当該年度） |
|                                                                                                                                      |                 |          | 予  定           |           |
|                                                                                                                                      |                 |          | 実  績           |           |

4. 今後の方針等

|        |                                                                                  |           |     |           |     |           |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|
| 今後の方針等 | 5年度                                                                              | I：現状のまま継続 | 6年度 | I：現状のまま継続 | 7年度 | I：現状のまま継続 |
|        | 公益財団法人として、担うべき役割を明確にし、効率的かつ継続的な経営基盤を確保するための事業展開や人員配置の実現について、情報共有、指導及び助言を行っていきます。 |           |     |           |     |           |

|        |                  |       |         |       |
|--------|------------------|-------|---------|-------|
| 事務事業名  | 下鶴間ふるさと館維持管理運営事業 |       |         |       |
| 事務事業担当 | 部 名              | 課 名   | 担当名     | 責任者   |
|        | 健幸・スポーツ部         | 文化振興課 | 市史・文化財係 | 大紺 和由 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |               |               |                     |  |      |
|--------------------|---------------|---------------|---------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 将来都市像実現に向けた目標 |               | いつまでもみんなが元気でいられるまち  |  |      |
|                    | 施策分野          |               | 文化・芸術               |  |      |
|                    | めざす姿          |               | 郷土の文化がしっかりと引き継がれている |  |      |
| 根拠法令               | 名 称           | 文化財保護法        |                     |  |      |
|                    |               | 大和市下鶴間ふるさと館条例 |                     |  |      |
|                    |               |               |                     |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |               |               | 一部有                 |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度        |               | 事業終了（予定）年度          |  | 事業期間 |
|                    | 平成17年度        |               |                     |  | 設定無し |

2. 事務事業の概要

|                                                                                                                                                                                                                                       |                 |          |          |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|----------|----------|
| 対 象                                                                                                                                                                                                                                   | 総事業費（単位：千円）     |          |          |          |
| 市民                                                                                                                                                                                                                                    |                 | 6年度（決算額） | 7年度（決算額） | 8年度（予算額） |
|                                                                                                                                                                                                                                       | 事業費             | 4,990    | 2,015    | 2,401    |
|                                                                                                                                                                                                                                       | 人件費             | 4,614    | 3,213    | 3,213    |
| 目 的                                                                                                                                                                                                                                   | 総事業費            | 9,604    | 5,228    | 5,614    |
| 市指定重要文化財の旧小倉家住宅主屋と土蔵を管理・公開することで、江戸時代の商家建築および宿場町の歴史や文化に親しみ、郷土理解を深めることにつなげます。<br>手段、手法【実施手法：直営】<br>・指定重要文化財の旧小倉家住宅母屋と土蔵を適切に管理します。<br>・通常は母屋と土蔵の外観のみを公開し、月に2回母屋内部を公開します。<br>・館内の広場は市民の憩いのスペースとして開館日の日中に開放します。<br>・市域に伝わる年中行事展示等の事業を行います。 | 8年度事業費（予算額）財源内訳 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                                       |                 | 国支出金     |          | 0        |
|                                                                                                                                                                                                                                       |                 | 県支出金     |          | 0        |
|                                                                                                                                                                                                                                       |                 | 市債       |          | 0        |
|                                                                                                                                                                                                                                       |                 | その他      |          | 78       |
|                                                                                                                                                                                                                                       |                 | 一般財源     |          | 2,323    |
|                                                                                                                                                                                                                                       |                 | 合 計      |          | 2,401    |
|                                                                                                                                                                                                                                       |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                                       |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                                       |                 |          |          |          |

|                                                                                                                          |       |      |                     |       |           |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|---------------------|-------|-----------|-------|
| 成 果（効果・予測）                                                                                                               | 活動指標1 | 名称   | 運営管理施設数             |       | 単位        | 棟     |
|                                                                                                                          |       | 内容説明 | 維持管理施設の数            |       |           |       |
|                                                                                                                          |       | 指標値  |                     | 6年度   | 7年度（当該年度） | 8年度   |
|                                                                                                                          |       |      | 予 定                 | 3     | 3         | 3     |
|                                                                                                                          |       |      | 実 績                 | 3     | 3         | ――    |
| ・矢倉沢往還（大山街道）の下鶴間宿に現地復原された江戸時代の商家建築を市民共有の財産として未来へ伝えることができます。<br>・市民は江戸時代の商家と宿場の雰囲気を体感したり、民俗行事等を知ること、地域史学習のきっかけを得ることができます。 | 活動指標2 | 名称   | 入館者数                |       | 単位        | 人     |
|                                                                                                                          |       | 内容説明 | 入館した人数              |       |           |       |
|                                                                                                                          |       | 指標値  |                     | 6年度   | 7年度（当該年度） | 8年度   |
|                                                                                                                          |       |      | 予 定                 | 5,800 | 5,800     | 5,800 |
|                                                                                                                          |       |      | 実 績                 | 4,329 | 4,968     | ――    |
| 課 題                                                                                                                      | 活動指標3 | 名称   | 企画展示・事業回数           |       | 単位        | 回     |
|                                                                                                                          |       | 内容説明 | 企画展、三館合同企画展、企画事業の回数 |       |           |       |
|                                                                                                                          |       | 指標値  |                     | 6年度   | 7年度（当該年度） | 8年度   |
|                                                                                                                          |       |      | 予 定                 | 6     | 6         | 6     |
|                                                                                                                          |       |      | 実 績                 | 8     | 5         | ――    |
| 地域に根差した、にぎわいのある資料館として存在できるよう、地域の方々にとって利用しやすい施設であることが求められています。                                                            | 活動指標4 | 名称   | 年中行事展示回数            |       | 単位        | 回     |
|                                                                                                                          |       | 内容説明 | 年中行事の展示を実施した回数      |       |           |       |
|                                                                                                                          |       | 指標値  |                     | 6年度   | 7年度（当該年度） | 8年度   |
|                                                                                                                          |       |      | 予 定                 | 9     | 9         | 9     |
|                                                                                                                          |       |      | 実 績                 | 9     | 6         | ――    |

4. 今後の方針等

|        |                                                                                                          |           |     |              |     |              |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|--------------|-----|--------------|
| 今後の方針等 | 5年度                                                                                                      | I：現状のまま継続 | 6年度 | II：見直しのうえで継続 | 7年度 | II：見直しのうえで継続 |
|        | ・ふるさと館に親しみを感じ、何度も訪れたいと思ってもらえる事業を展開できるよう工夫します。<br>・今後も予算の範囲内で展示や市民利用を工夫しながら、建物の保存ができるよう優先順位をつけて修繕をしていきます。 |           |     |              |     |              |

|        |             |       |         |        |
|--------|-------------|-------|---------|--------|
| 事務事業名  | 歴史資料提供・相談事業 |       |         |        |
| 事務事業担当 | 部  名        | 課  名  | 担当名     | 責任者    |
|        | 健幸・スポーツ部    | 文化振興課 | 市史・文化財係 | 大紺  和由 |

| 1. 位置づけ・事務事業の期間    |               |   |                     |              |
|--------------------|---------------|---|---------------------|--------------|
| 総合計画体系             | 将来都市像実現に向けた目標 |   | いつまでもみんなが元気でいられるまち  |              |
|                    | 施策分野          |   | 文化・芸術               |              |
|                    | めざす姿          |   | 郷土の文化がしっかりと引き継がれている |              |
| 根拠法令               | 名 称           |   |                     |              |
|                    |               |   |                     |              |
|                    |               |   |                     |              |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |               | 無 |                     |              |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度        |   | 事業終了（予定）年度          | 事業期間<br>設定無し |

| 2. 事務事業の概要                                                                                                              |      |                        |          |           |           |       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------|----------|-----------|-----------|-------|--|
| 対 象                                                                                                                     |      | 総事業費 (単位：千円)           |          |           |           |       |  |
| 市民、職員                                                                                                                   |      |                        | 6年度（決算額） | 7年度（決算額）  | 8年度（予算額）  |       |  |
|                                                                                                                         |      | 事業費                    | 0        | 0         | 0         |       |  |
|                                                                                                                         |      | 人件費                    | 769      | 803       | 803       |       |  |
| 目 的                                                                                                                     |      | 総事業費                   | 769      | 803       | 803       |       |  |
| 市域の歴史・地誌・各種記録などへの照会や利用相談に応ずることで、地域の歴史への興味や理解を深め、郷土への愛着を深めることを目指します。                                                     |      | 8年度事業費（予算額）財源内訳        |          |           |           |       |  |
|                                                                                                                         |      | 国支出金                   |          | 0         |           |       |  |
|                                                                                                                         |      | 県支出金                   |          | 0         |           |       |  |
|                                                                                                                         |      | 市債                     |          | 0         |           |       |  |
|                                                                                                                         |      | その他                    |          | 0         |           |       |  |
|                                                                                                                         |      | 一般財源                   |          | 0         |           |       |  |
|                                                                                                                         |      | 合 計                    |          | 0         |           |       |  |
| 手段、手法【実施手法：直営】                                                                                                          |      |                        |          |           |           |       |  |
| 収集資料や刊行物に基づき回答、又は資料を紹介し、要望に応じてコピー配布をしたり、フィルムなどの貸し出しを行います。                                                               |      |                        |          |           |           |       |  |
| 3. 活動内容                                                                                                                 |      |                        |          |           |           |       |  |
| 活動指標 1                                                                                                                  | 名称   | 資料情報提供件数               |          |           | 単位        | 件     |  |
|                                                                                                                         | 内容説明 | 資料、地図、写真などの貸出および情報提供件数 |          |           |           |       |  |
|                                                                                                                         | 指標値  |                        | 6年度      | 7年度（当該年度） | 8年度       |       |  |
|                                                                                                                         |      | 予 定                    | 30       | 30        | 30        |       |  |
|                                                                                                                         |      | 実 績                    | 31       | 37        | — — —     |       |  |
| 成 果（効果・予測）                                                                                                              |      |                        |          |           |           |       |  |
| 身の回りの歴史を学びたいという市民の意欲に応え、歴史的知識を高める手助けができます。また、市民・職員は各種の歴史資料や歴史情報、行政経過を受け取ることができるようになり、企業・個人事業者は地歴・建物についての情報を得られるようになります。 |      | 名称                     |          |           |           | 単位    |  |
|                                                                                                                         |      | 内容説明                   |          |           |           |       |  |
|                                                                                                                         |      | 指標値                    |          | 6年度       | 7年度（当該年度） | 8年度   |  |
|                                                                                                                         |      |                        | 予 定      |           |           |       |  |
|                                                                                                                         |      |                        | 実 績      |           |           | — — — |  |
| 活動指標 2                                                                                                                  | 名称   |                        |          |           | 単位        |       |  |
|                                                                                                                         | 内容説明 |                        |          |           |           |       |  |
|                                                                                                                         | 指標値  |                        | 6年度      | 7年度（当該年度） | 8年度       |       |  |
|                                                                                                                         |      | 予 定                    |          |           |           |       |  |
|                                                                                                                         |      | 実 績                    |          |           | — — —     |       |  |
| 活動指標 3                                                                                                                  | 名称   |                        |          |           | 単位        |       |  |
|                                                                                                                         | 内容説明 |                        |          |           |           |       |  |
|                                                                                                                         | 指標値  |                        | 6年度      | 7年度（当該年度） | 8年度       |       |  |
|                                                                                                                         |      | 予 定                    |          |           |           |       |  |
|                                                                                                                         |      | 実 績                    |          |           | — — —     |       |  |
| 課 題                                                                                                                     |      |                        |          |           |           |       |  |
| 歴史資料に関する問い合わせに対し、迅速に対応することが求められます。                                                                                      |      |                        |          |           |           |       |  |
| 活動指標 4                                                                                                                  | 名称   |                        |          |           | 単位        |       |  |
|                                                                                                                         | 内容説明 |                        |          |           |           |       |  |
|                                                                                                                         | 指標値  |                        | 6年度      | 7年度（当該年度） | 8年度       |       |  |
|                                                                                                                         |      | 予 定                    |          |           |           |       |  |
|                                                                                                                         |      | 実 績                    |          |           | — — —     |       |  |

|           |                                                        |           |     |           |                |
|-----------|--------------------------------------------------------|-----------|-----|-----------|----------------|
| 4. 今後の方針等 |                                                        |           |     |           |                |
| 今後の方針等    | 5年度                                                    | I：現状のまま継続 | 6年度 | I：現状のまま継続 | 7年度  I：現状のまま継続 |
|           | 収集した歴史情報を必要に応じて提供します。また、問い合わせ内容と回答の情報を集約し、今後の事業に役立てます。 |           |     |           |                |

|        |                  |       |       |        |
|--------|------------------|-------|-------|--------|
| 事務事業名  | 文化芸術振興基本計画進行管理事業 |       |       |        |
| 事務事業担当 | 部  名             | 課  名  | 担当名   | 責任者    |
|        | 健幸・スポーツ部         | 文化振興課 | 文化振興係 | 大紺  和由 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |               |         |                    |  |      |
|--------------------|---------------|---------|--------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 将来都市像実現に向けた目標 |         | いつまでもみんなが元気でいられるまち |  |      |
|                    | 施策分野          |         | 文化・芸術              |  |      |
|                    | めざす姿          |         | 文化や芸術に親しむ人が増えている   |  |      |
| 根拠法令               | 名 称           | 文化芸術基本法 |                    |  |      |
|                    |               |         |                    |  |      |
|                    |               |         |                    |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |               | 一部有     |                    |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度        |         | 事業終了（予定）年度         |  | 事業期間 |
|                    | 平成23年度        |         |                    |  | 設定無し |

2. 事務事業の概要

| 対 象                                                                    | 総事業費 (単位：千円)    |          |          |          |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|----------|----------|
| 大和市文化芸術振興基本計画                                                          |                 | 6年度（決算額） | 7年度（決算額） | 8年度（予算額） |
|                                                                        | 事業費             | 358      | 169      | 272      |
|                                                                        | 人件費             | 5,383    | 3,213    | 3,213    |
|                                                                        | 総事業費            | 5,741    | 3,382    | 3,485    |
| 目 的                                                                    | 8年度事業費（予算額）財源内訳 |          |          |          |
| 文化芸術施策を効果的に推進することで、市民が文化や芸術に親しみ、継承・創造・発信できる環境を整備し、文化や芸術に親しむ人の増加につなげます。 |                 | 国支出金     |          | 0        |
|                                                                        |                 | 県支出金     |          | 0        |
|                                                                        |                 | 市債       |          | 0        |
|                                                                        |                 | その他      |          | 0        |
|                                                                        |                 | 一般財源     |          | 272      |
|                                                                        |                 | 合 計      |          | 272      |
| 手段、手法【実施手法：直営】                                                         |                 |          |          |          |
| ・文化芸術振興基本計画の進行管理、改定に関する審議を行うため、文化芸術振興審議会を開催します。                        |                 |          |          |          |

3. 活動内容

|       |      |                |  |     |           |     |
|-------|------|----------------|--|-----|-----------|-----|
| 活動指標1 | 名称   | 文化芸術振興審議会の開催回数 |  |     | 単位        | 回   |
|       | 内容説明 | 文化芸術振興審議会の開催回数 |  |     |           |     |
|       | 指標値  |                |  | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |
|       |      | 予  定           |  | 5   | 3         | 3   |
|       |      | 実  績           |  | 5   | 3         | ――  |
| 活動指標2 | 名称   |                |  |     | 単位        |     |
|       | 内容説明 |                |  |     |           |     |
|       | 指標値  |                |  | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |
|       |      | 予  定           |  |     |           |     |
|       |      | 実  績           |  |     |           | ――  |
| 活動指標3 | 名称   |                |  |     | 単位        |     |
|       | 内容説明 |                |  |     |           |     |
|       | 指標値  |                |  | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |
|       |      | 予  定           |  |     |           |     |
|       |      | 実  績           |  |     |           | ――  |
| 活動指標4 | 名称   |                |  |     | 単位        |     |
|       | 内容説明 |                |  |     |           |     |
|       | 指標値  |                |  | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |
|       |      | 予  定           |  |     |           |     |
|       |      | 実  績           |  |     |           | ――  |

4. 今後の方針等

|        |                                                     |           |     |           |     |           |
|--------|-----------------------------------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|
| 今後の方針等 | 5年度                                                 | I：現状のまま継続 | 6年度 | I：現状のまま継続 | 7年度 | I：現状のまま継続 |
|        | 文化芸術振興審議会での審議等を踏まえ、今後も、施策目標の達成に向けた取り組みを着実に推進していきます。 |           |     |           |     |           |

|        |          |       |       |        |
|--------|----------|-------|-------|--------|
| 事務事業名  | 美術鑑賞推進事業 |       |       |        |
| 事務事業担当 | 部  名     | 課  名  | 担当名   | 責任者    |
|        | 健幸・スポーツ部 | 文化振興課 | 文化振興係 | 大紺  和由 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |               |         |                    |  |      |
|--------------------|---------------|---------|--------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 将来都市像実現に向けた目標 |         | いつまでもみんなが元気でいられるまち |  |      |
|                    | 施策分野          |         | 文化・芸術              |  |      |
|                    | めざす姿          |         | 文化や芸術に親しむ人が増えている   |  |      |
| 根拠法令               | 名 称           | 文化芸術基本法 |                    |  |      |
|                    |               |         |                    |  |      |
|                    |               |         |                    |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |               | 一部有     |                    |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度        |         | 事業終了（予定）年度         |  | 事業期間 |
|                    | 平成23年度        |         |                    |  | 設定無し |

2. 事務事業の概要

|                                                                                                                     |                 |          |          |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|----------|----------|
| 対  象                                                                                                                | 総事業費（単位：千円）     |          |          |          |
| 市立小学校                                                                                                               |                 | 6年度（決算額） | 7年度（決算額） | 8年度（予算額） |
|                                                                                                                     | 事業費             | 6,158    | 2,723    | 2,794    |
|                                                                                                                     | 人件費             | 3,845    | 6,426    | 6,426    |
| 目  的                                                                                                                | 総事業費            | 10,003   | 9,149    | 9,220    |
| 美術鑑賞教育を推進することで、子どもの豊かな情操の育成を図り、もって文化や芸術に親しむ人の増加につなげます。                                                              | 8年度事業費（予算額）財源内訳 |          |          |          |
|                                                                                                                     |                 | 国支出金     |          | 0        |
| 手段、手法【実施手法：委託】<br>・美術鑑賞教育をサポートするガイドスタッフを育成します。<br>・小学校における対話による美術鑑賞授業にガイドスタッフを派遣します。<br>・ボランティア発掘につなげるための取り組みを進めます。 |                 | 県支出金     |          | 0        |
|                                                                                                                     |                 | 市債       |          | 0        |
|                                                                                                                     |                 | その他      |          | 0        |
|                                                                                                                     |                 | 一般財源     |          | 2,794    |
|                                                                                                                     |                 | 合  計     |          | 2,794    |

|       |      |                      |     |           |     |   |
|-------|------|----------------------|-----|-----------|-----|---|
| 活動指標1 | 名称   | ガイドスタッフ育成研修の開催回数     |     |           | 単位  | 回 |
|       | 内容説明 | ガイドスタッフ育成のための研修の開催回数 |     |           |     |   |
|       | 指標値  |                      | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |
|       |      | 予  定                 | 20  | 20        | 8   |   |
|       |      | 実  績                 | 25  | 8         | ――  |   |
| 活動指標2 | 名称   | ガイドスタッフを派遣した学校数      |     |           | 単位  | 校 |
|       | 内容説明 | ガイドスタッフを派遣した学校数      |     |           |     |   |
|       | 指標値  |                      | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |
|       |      | 予  定                 | 19  | 19        | 19  |   |
|       |      | 実  績                 | 19  | 19        | ――  |   |
| 活動指標3 | 名称   |                      |     |           | 単位  |   |
|       | 内容説明 |                      |     |           |     |   |
|       | 指標値  |                      | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |
|       |      | 予  定                 |     |           |     |   |
|       |      | 実  績                 |     |           | ――  |   |
| 活動指標4 | 名称   |                      |     |           | 単位  |   |
|       | 内容説明 |                      |     |           |     |   |
|       | 指標値  |                      | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |
|       |      | 予  定                 |     |           |     |   |
|       |      | 実  績                 |     |           | ――  |   |

|      |                                                                    |  |  |  |
|------|--------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 課  題 | 本事業の目的を達成するためには、優秀なガイドスタッフが不可欠であり、こうした人材を継続的、計画的に発掘、育成していく必要があります。 |  |  |  |
|------|--------------------------------------------------------------------|--|--|--|

4. 今後の方針等

|        |                                                            |           |     |              |     |           |
|--------|------------------------------------------------------------|-----------|-----|--------------|-----|-----------|
| 今後の方針等 | 5年度                                                        | I：現状のまま継続 | 6年度 | II：見直しのうえで継続 | 7年度 | I：現状のまま継続 |
|        | 市立小学校全校で対話による美術鑑賞授業が円滑に実施できるよう、引き続き、ガイドスタッフの育成、支援を行っていきます。 |           |     |              |     |           |