

令和6年度 事務事業評価表

8912  
一般会計

|        |          |       |       |       |
|--------|----------|-------|-------|-------|
| 事務事業名  | 行政評価実施事業 |       |       |       |
| 事務事業担当 | 部 名      | 課 名   | 担当名   | 責任者   |
|        | 未来政策部    | 総合政策課 | 総合政策係 | 久保 諭史 |

|                    |        |                    |  |      |
|--------------------|--------|--------------------|--|------|
| 1. 位置づけ・事務事業の期間    |        |                    |  |      |
| 総合計画体系             | 基本目標   | 健康な行政経営・分かりやすい行政経営 |  |      |
|                    | 個別目標   | 目標設定による行政経営        |  |      |
|                    | めざす成果  |                    |  |      |
| 根拠法令               | 名 称    |                    |  |      |
|                    |        |                    |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |        | 無                  |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度 | 事業終了（予定）年度         |  | 事業期間 |
|                    |        |                    |  | 設定無し |

|   |  |          |                 |          |           |     |
|---|--|----------|-----------------|----------|-----------|-----|
| 2. 事務事業の概要  |  |          |                 |          |           |     |
| 対 象   | 総事業費 (単位：千円)   |          |                 |          |           |     |
| 市が実施する施策及び事務事業  |  | 5年度（決算額） | 6年度（決算額）        | 7年度（予算額） |           |     |
|   | 事業費  | 0        | 0               | 0        |           |     |
|   | 人件費  | 3,004    | 3,076           | 3,845    |           |     |
| 目 的   | 総事業費   | 3,004    | 3,076           | 3,845    |           |     |
| 市の取り組み全般について、市民への説明責任を果たすとともに、市民の視点に立った効率的で質の高い成果重視の行政経営を進めます。  | 7年度事業費（予算額）財源内訳  |          |                 |          |           |     |
|   | 国支出金   | 0        |                 |          |           |     |
|   | 県支出金   | 0        |                 |          |           |     |
|   | 市債   | 0        |                 |          |           |     |
|   | その他  | 0        |                 |          |           |     |
|   | 一般財源   | 0        |                 |          |           |     |
| 手段、手法【実施手法：直営】  | 合 計 0  |          |                 |          |           |     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>総合計画の進行管理と関連付けた施策評価を実施します。</li> <li>全組織が行う事務事業について、庶務事務などを除き事務事業評価を行います。</li> <li>評価内容は、ホームページ等で公表します。</li> <li>職員に行政評価に関する研修を行います。</li> </ul> | 3. 活動内容  |          |                 |          |           |     |
| 成 果（効果・予測）  | <ul style="list-style-type: none"> <li>市民に対する説明責任を果たすことができます。</li> <li>施策、事務事業の選択や行政資源の適正配分が図られます。</li> <li>P D C A サイクルに基づく行政運営を行うことについて、職員の意識が高まります。</li> </ul>  | 名称       | 評価事務事業数         | 単位       | 事業        |     |
|   |  | 内容説明     | 庶務的な事務を除く全事務事業数 |          |           |     |
|   |  | 指標値      |                 | 5年度      | 6年度（当該年度） | 7年度 |
|   |  |          | 予 定             | 875      | 868       | 834 |
|   |  | 実 績      | 868             | 834      | ---       |     |
| 課 題   | <ul style="list-style-type: none"> <li>多様化する市民ニーズに応えるため、効率的、効果的な行政経営を促進できるよう、行政評価の重要性に関する庁内の認識をさらに高めていく必要があります。</li> <li>評価結果を効果的に各事業へ反映していく仕組み作りや、施策評価と事務事業評価の有機的な関連付けについて継続的な検討を行っていく必要があります。</li> <li>評価に関する研修を継続して実施し、職員一人ひとりが事業内容をチェックする意識を高めていく必要があります。</li> </ul> | 名称       | 行政評価研修参加者数      | 単位       | 人         |     |
|   |  | 内容説明     | 研修参加人数          |          |           |     |
|   |  | 指標値      |                 | 5年度      | 6年度（当該年度） | 7年度 |
|   |  |          | 予 定             | 80       | 80        | 80  |
|   |  | 実 績      | 67              | 81       | ---       |     |
| 活動指標 3  |  | 名称       |                 | 単位       |           |     |
|   |  | 内容説明     |                 |          |           |     |
|   |  | 指標値      |                 | 5年度      | 6年度（当該年度） | 7年度 |
|   |  |          | 予 定             |          |           |     |
|   |  | 実 績      |                 |          | ---       |     |
| 活動指標 4  |  | 名称       |                 | 単位       |           |     |
|   |  | 内容説明     |                 |          |           |     |
|   |  | 指標値      |                 | 5年度      | 6年度（当該年度） | 7年度 |
|   |  |          | 予 定             |          |           |     |
|   |  | 実 績      |                 |          | ---       |     |

|   |                 |             |     |             |
|---|-----------------|-------------|-----|-------------|
| 4. 今後の方針等   |                 |             |     |             |
| 今後の方針等  | 4年度             | Ⅱ：見直しのうえで継続 | 5年度 | Ⅱ：見直しのうえで継続 |
|   | 6年度 Ⅱ：見直しのうえで継続 |             |     |             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>評価結果をより効果的な施策の推進や事務事業の改善につなげることができるよう、行政評価手法の見直しを進めていきます。</li> </ul> |                 |             |     |             |

令和6年度 事務事業評価表

8913  
一般会計

|        |                    |       |       |       |
|--------|--------------------|-------|-------|-------|
| 事務事業名  | リアルタイム政策情報システム管理事務 |       |       |       |
| 事務事業担当 | 部 名                | 課 名   | 担当名   | 責任者   |
|        | 未来政策部              | 総合政策課 | 総合政策係 | 久保 諭史 |

|                    |        |                     |      |  |
|--------------------|--------|---------------------|------|--|
| 1. 位置づけ・事務事業の期間    |        |                     |      |  |
| 総合計画体系             | 基本目標   | 健康な行政経営・人財を活かした行政経営 |      |  |
|                    | 個別目標   | 職員の能力向上             |      |  |
|                    | めざす成果  |                     |      |  |
| 根拠法令               | 名 称    |                     |      |  |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |        | 無                   |      |  |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度 | 事業終了（予定）年度          | 事業期間 |  |
|                    | 平成13年度 |                     | 設定無し |  |

|                |                 |                        |          |           |     |
|----------------|-----------------|------------------------|----------|-----------|-----|
| 2. 事務事業の概要     |                 |                        |          |           |     |
| 対 象            | 大和市職員           |                        |          |           |     |
| 目 的            | 総事業費            | (単位：千円)                |          |           |     |
|                |                 | 5年度（決算額）               | 6年度（決算額） | 7年度（予算額）  |     |
| 手段、手法【実施手法：委託】 | 事業費             | 2,652                  | 2,652    | 2,653     |     |
|                | 人件費             | 75                     | 385      | 385       |     |
| 成 果（効果・予測）     | 総事業費            | 2,727                  | 3,037    | 3,038     |     |
|                | 7年度事業費（予算額）財源内訳 |                        |          |           |     |
| 課 題            | 国支出金            |                        |          | 0         |     |
|                | 県支出金            |                        |          | 0         |     |
|                | 市債              |                        |          | 0         |     |
|                | その他             |                        |          | 0         |     |
|                | 一般財源            |                        |          | 2,653     |     |
|                | 合 計             |                        |          | 2,653     |     |
| 3. 活動内容        |                 |                        |          |           |     |
| 活動指標1          | 名称              | リアルタイム政策情報システムの登録者数    |          | 単位        | 人   |
|                | 内容説明            | iJAMP及び47行政ジャーナルの総登録者数 |          |           |     |
|                | 指標値             | 予 定                    | 5年度      | 6年度（当該年度） | 7年度 |
|                |                 | 実 績                    | 750      | 750       | 950 |
| 活動指標2          | 名称              |                        |          | 単位        |     |
|                | 内容説明            |                        |          |           |     |
|                | 指標値             | 予 定                    | 5年度      | 6年度（当該年度） | 7年度 |
|                |                 | 実 績                    |          |           | --- |
| 活動指標3          | 名称              |                        |          | 単位        |     |
|                | 内容説明            |                        |          |           |     |
|                | 指標値             | 予 定                    | 5年度      | 6年度（当該年度） | 7年度 |
|                |                 | 実 績                    |          |           | --- |
| 活動指標4          | 名称              |                        |          | 単位        |     |
|                | 内容説明            |                        |          |           |     |
|                | 指標値             | 予 定                    | 5年度      | 6年度（当該年度） | 7年度 |
|                |                 | 実 績                    |          |           | --- |

|           |  |           |     |           |     |           |
|-----------|--|-----------|-----|-----------|-----|-----------|
| 4. 今後の方針等 |  |           |     |           |     |           |
| 今後の方針等    | 4年度  | I：現状のまま継続 | 5年度 | I：現状のまま継続 | 6年度 | I：現状のまま継続 |
|           | ・社会情勢の変化が著しく基礎自治体の役割が多様化する中では、国や他自治体の情報をいち早く把握し、業務に反映させるスピード感が重要となります。そのため、庁内職員の日々の業務の中に当該システムを有効に活用できるよう、登録勸奨を引き続き行くとともに操作方法等のサポートを行っていきます。 |           |     |           |     |           |

令和6年度 事務事業評価表

11844  
一般会計

|        |            |       |       |       |
|--------|------------|-------|-------|-------|
| 事務事業名  | 総合計画進行管理事業 |       |       |       |
| 事務事業担当 | 部 名        | 課 名   | 担当名   | 責任者   |
|        | 未来政策部      | 総合政策課 | 総合政策係 | 久保 諭史 |

|                    |        |                    |      |  |
|--------------------|--------|--------------------|------|--|
| 1. 位置づけ・事務事業の期間    |        |                    |      |  |
| 総合計画体系             | 基本目標   | 健康な行政経営・分かりやすい行政経営 |      |  |
|                    | 個別目標   | 目標設定による行政経営        |      |  |
|                    | めざす成果  |                    |      |  |
| 根拠法令               | 名 称    |                    |      |  |
|                    |        |                    |      |  |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |        | 無                  |      |  |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度 | 事業終了（予定）年度         | 事業期間 |  |
|                    | 平成21年度 |                    | 設定無し |  |

|  |                 |                          |           |           |     |
|--|-----------------|--------------------------|-----------|-----------|-----|
| 2. 事務事業の概要   |                 |                          |           |           |     |
| 対 象  | 大和市総合計画         |                          |           |           |     |
| 目 的  | 総事業費            | (単位：千円)                  |           |           |     |
|  |                 | 5年度（決算額）                 | 6年度（決算額）  | 7年度（予算額）  |     |
| 手段、手法【実施手法：直営・委託】  | 事業費             | 513                      | 0         | 757       |     |
|  | 人件費             | 9,012                    | 769       | 3,076     |     |
| 成 果（効果・予測）   | 総事業費            | 9,525                    | 769       | 3,833     |     |
|  | 7年度事業費（予算額）財源内訳 |                          |           |           |     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>行政評価手法を活用し、総合計画の進行管理を行います。</li> <li>総合計画審議会を開催し、専門的・多角的な見地から、意見聴取等を行います。</li> </ul> | 国支出金            |                          |           | 0         |     |
|  | 県支出金            |                          |           | 0         |     |
|  | 市債              |                          |           | 0         |     |
|  | その他             |                          |           | 0         |     |
|  | 一般財源            |                          |           | 757       |     |
|  | 合 計             |                          |           | 757       |     |
| 3. 活動内容  |                 |                          |           |           |     |
| 活動指標 1   | 名称              | 総合計画審議会開催回数              |           | 単位        | 回   |
|  | 内容説明            | 総合計画の進捗状況などについて意見聴取を行います |           |           |     |
|  | 指標値             | 予 定                      | 5年度       | 6年度（当該年度） | 7年度 |
|  |                 | 実 績                      | 2         | 0         | 5   |
| 活動指標 2   | 予 定             |                          |           | ---       |     |
|  | 実 績             | 3                        | 0         | ---       |     |
|  | 名称              |                          |           | 単位        |     |
|  | 内容説明            |                          |           |           |     |
| 活動指標 3   | 予 定             | 5年度                      | 6年度（当該年度） | 7年度       |     |
|  | 実 績             |                          |           | ---       |     |
|  | 名称              |                          |           | 単位        |     |
|  | 内容説明            |                          |           |           |     |
| 活動指標 4   | 予 定             | 5年度                      | 6年度（当該年度） | 7年度       |     |
|  | 実 績             |                          |           | ---       |     |
|  | 名称              |                          |           | 単位        |     |
|  | 内容説明            |                          |           |           |     |
| 課 題  | 予 定             | 5年度                      | 6年度（当該年度） | 7年度       |     |
|  | 実 績             |                          |           | ---       |     |
|  | 名称              |                          |           | 単位        |     |
|  | 内容説明            |                          |           |           |     |
| 課 題  | 予 定             | 5年度                      | 6年度（当該年度） | 7年度       |     |
|  | 実 績             |                          |           | ---       |     |
|  | 名称              |                          |           | 単位        |     |
|  | 内容説明            |                          |           |           |     |

|   |     |             |     |             |
|---|-----|-------------|-----|-------------|
| 4. 今後の方針等   |     |             |     |             |
| 今後の方針等  | 4年度 | Ⅱ：見直しのうえで継続 | 5年度 | Ⅱ：見直しのうえで継続 |
|   | 6年度 | Ⅱ：見直しのうえで継続 |     |             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>健康都市やまと総合計画（第9次大和市総合計画）前期基本計画について、成果指標の最終目標値と最終年度（令和6年度）の実績値の比較による施策の達成状況の確認等を行います。</li> <li>行政評価の見直しについての意見等を得られるよう、総合計画審議会において第10次大和市総合計画の下での行政評価に関する議論を行います。</li> <li>第10次大和市総合計画の基本計画が第3期大和市総合戦略に位置付けられたことを踏まえ、地方創生関連交付金や企業版ふるさと納税を活用可能な事業について、庁内で情報共有しながら検討していきます。</li> </ul> |     |             |     |             |

令和6年度 事務事業評価表

16832  
一般会計

|        |                    |       |       |       |
|--------|--------------------|-------|-------|-------|
| 事務事業名  | マスコットキャラクター管理・啓発事業 |       |       |       |
| 事務事業担当 | 部 名                | 課 名   | 担当名   | 責任者   |
|        | 未来政策部              | 総合政策課 | 総合政策係 | 久保 諭史 |

| 1. 位置づけ・事務事業の期間    |        |                    |  |      |
|--------------------|--------|--------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 基本目標   | 健康な行政経営・即応性の高い行政経営 |  |      |
|                    | 個別目標   | 公共施設・公有財産の適正管理     |  |      |
|                    | めざす成果  |                    |  |      |
| 根拠法令               | 名 称    |                    |  |      |
|                    |        |                    |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |        | 無                  |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度 | 事業終了（予定）年度         |  | 事業期間 |
|                    |        |                    |  | 設定無し |

| 2. 事務事業の概要   |                 |          |                      |           |     |
|--|-----------------|----------|----------------------|-----------|-----|
| 対 象  | 総事業費 (単位：千円)    |          |                      |           |     |
| マスコットキャラクター  |                 | 5年度（決算額） | 6年度（決算額）             | 7年度（予算額）  |     |
|  | 事業費             | 0        | 0                    | 0         |     |
|  | 人件費             | 75       | 385                  | 385       |     |
| 目 的  | 総事業費            | 75       | 385                  | 385       |     |
| マスコットキャラクターを周知、活用することにより、大和市のイメージアップを図ります。   | 7年度事業費（予算額）財源内訳 |          |                      |           |     |
|  |                 | 国支出金     |                      | 0         |     |
| 手段、手法【実施手法：直営】<br>・マスコットキャラクター（緑の精「やまともつく」・水の精「やまとみずべー」・花の精「やまとかのん」・ふれあいの精「やまとこころん」）の利用申請に対し、利用の目的・方法が適正な場合は許可します。<br>・マスコットキャラクターを庁内でも活用していきます。 |                 | 県支出金     |                      | 0         |     |
|  |                 | 市債       |                      | 0         |     |
|  |                 | その他      |                      | 0         |     |
|  |                 | 一般財源     |                      | 0         |     |
|  |                 | 合 計      |                      | 0         |     |
| 3. 活動内容  |                 |          |                      |           |     |
| 成 果（効果・予測）<br>市民と行政が共通のシンボルを持つことにより、市のイメージアップを図ることができます。   | 活動指標 1          | 名称       | 利用申請件数               | 単位 件      |     |
|  |                 | 内容説明     | マスコットキャラクターの利用許諾申請件数 |           |     |
|  |                 | 指標値      | 5年度                  | 6年度（当該年度） | 7年度 |
|  |                 |          | 予 定                  | 5         | 5   |
|  |                 |          | 実 績                  | 6         | 8   |
| 課 題<br>市に関連するキャラクターが複数あるため、マスコットキャラクターの特徴を整理したうえで、効果的な活用につなげていく必要があります。  | 活動指標 2          | 名称       |                      | 単位        |     |
|  |                 | 内容説明     |                      |           |     |
|  |                 | 指標値      | 5年度                  | 6年度（当該年度） | 7年度 |
|  |                 |          | 予 定                  |           |     |
|  |                 |          | 実 績                  |           |     |
|  | 活動指標 3          | 名称       |                      | 単位        |     |
|  |                 | 内容説明     |                      |           |     |
|  |                 | 指標値      | 5年度                  | 6年度（当該年度） | 7年度 |
|  |                 |          | 予 定                  |           |     |
|  |                 |          | 実 績                  |           |     |
|  | 活動指標 4          | 名称       |                      | 単位        |     |
|  |                 | 内容説明     |                      |           |     |
|  |                 | 指標値      | 5年度                  | 6年度（当該年度） | 7年度 |
|  |                 |          | 予 定                  |           |     |
|  |                 |          | 実 績                  |           |     |

| 4. 今後の方針等  |     |           |     |           |
|--|-----|-----------|-----|-----------|
| 今後の方針等   | 4年度 | I：現状のまま継続 | 5年度 | I：現状のまま継続 |
|  |     |           | 6年度 | I：現状のまま継続 |
| ・平成4年度から市民にも親しまれてきた本市マスコットキャラクターについて、今後も庁内を含め活用を図っていきます。 |     |           |     |           |

令和6年度 事務事業評価表

16833  
一般会計

|        |               |       |       |       |
|--------|---------------|-------|-------|-------|
| 事務事業名  | 実施計画策定・進行管理事業 |       |       |       |
| 事務事業担当 | 部 名           | 課 名   | 担当名   | 責任者   |
|        | 未来政策部         | 総合政策課 | 総合政策係 | 久保 諭史 |

|                 |                      |                    |      |  |
|-----------------|----------------------|--------------------|------|--|
| 1. 位置づけ・事務事業の期間 |                      |                    |      |  |
| 総合計画体系          | 基本目標                 | 健康な行政経営・分かりやすい行政経営 |      |  |
|                 | 個別目標                 | 目標設定による行政経営        |      |  |
|                 | めざす成果                |                    |      |  |
| 根拠法令            | 名 称                  |                    |      |  |
|                 | 当該事業の法令等による義務付けの有無 無 |                    |      |  |
| 事務事業の期間         | 事業開始年度               | 事業終了（予定）年度         | 事業期間 |  |
|                 |                      |                    | 設定無し |  |

|                                     |                 |          |          |          |
|-------------------------------------|-----------------|----------|----------|----------|
| 2. 事務事業の概要                          |                 |          |          |          |
| 対 象                                 | 総事業費 (単位：千円)    |          |          |          |
| すべての事務事業                            |                 | 5年度（決算額） | 6年度（決算額） | 7年度（予算額） |
|                                     | 事業費             | 0        | 0        | 0        |
|                                     | 人件費             | 10,514   | 10,766   | 10,766   |
| 目 的                                 | 総事業費            | 10,514   | 10,766   | 10,766   |
| 総合計画に掲げた目標を達成するための計画を策定し、進行管理を行います。 | 7年度事業費（予算額）財源内訳 |          |          |          |
|                                     |                 | 国支出金     |          | 0        |
|                                     |                 | 県支出金     |          | 0        |
|                                     |                 | 市債       |          | 0        |
|                                     |                 | その他      |          | 0        |
|                                     |                 | 一般財源     |          | 0        |
|                                     |                 | 合 計      |          | 0        |

|         |   |                           |     |           |     |    |
|---------|---|---------------------------|-----|-----------|-----|----|
| 3. 活動内容 |   |                           |     |           |     |    |
| 活動指標 1  | 名称  | 実施計画事業総数                  |     |           | 単位  | 事業 |
|         | 内容説明  | 計画内において管理する実施計画事業の数（4月現在） |     |           |     |    |
|         | 指標値   |                           | 5年度 | 6年度（当該年度） | 7年度 |    |
|         |   | 予 定                       | 837 | 828       | 825 |    |
|         | 実 績   | 828                       | 825 | ---       |     |    |
| 活動指標 2  | 名称  |                           |     |           | 単位  |    |
|         | 内容説明  |                           |     |           |     |    |
|         | 指標値   |                           | 5年度 | 6年度（当該年度） | 7年度 |    |
|         |   | 予 定                       |     |           |     |    |
|         | 実 績   |                           |     | ---       |     |    |
| 活動指標 3  | 名称  |                           |     |           | 単位  |    |
|         | 内容説明  |                           |     |           |     |    |
|         | 指標値   |                           | 5年度 | 6年度（当該年度） | 7年度 |    |
|         |   | 予 定                       |     |           |     |    |
|         | 実 績   |                           |     | ---       |     |    |
| 活動指標 4  | 名称  |                           |     |           | 単位  |    |
|         | 内容説明  |                           |     |           |     |    |
|         | 指標値   |                           | 5年度 | 6年度（当該年度） | 7年度 |    |
|         |   | 予 定                       |     |           |     |    |
|         | 実 績   |                           |     | ---       |     |    |
| 課 題     | ・ 総合計画基本計画に挙げる施策に沿って進める取り組みの方針、内容等をよりわかりやすく示せるよう、適切な構成や記載内容について検討していく必要があります。 |                           |     |           |     |    |

|           |  |           |     |           |     |              |
|-----------|--|-----------|-----|-----------|-----|--------------|
| 4. 今後の方針等 |  |           |     |           |     |              |
| 今後の方針等    | 4年度  | I：現状のまま継続 | 5年度 | I：現状のまま継続 | 6年度 | II：見直しのうえで継続 |
|           | ・ 総合計画基本計画に挙げる施策に沿って進める取り組みの方針、内容等をよりわかりやすく示すため、実施計画の記載内容等の見直しについて検討します。 |           |     |           |     |              |

令和6年度 事務事業評価表

16834  
一般会計

|        |          |       |       |       |
|--------|----------|-------|-------|-------|
| 事務事業名  | 広域行政推進事業 |       |       |       |
| 事務事業担当 | 部 名      | 課 名   | 担当名   | 責任者   |
|        | 未来政策部    | 総合政策課 | 総合政策係 | 久保 諭史 |

| 1. 位置づけ・事務事業の期間    |        |                    |  |      |
|--------------------|--------|--------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 基本目標   | 健康な行政経営・即応性の高い行政経営 |  |      |
|                    | 個別目標   | 機能的な組織・態勢づくり       |  |      |
|                    | めざす成果  |                    |  |      |
| 根拠法令               | 名 称    |                    |  |      |
|                    |        |                    |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |        | 無                  |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度 | 事業終了（予定）年度         |  | 事業期間 |
|                    |        |                    |  | 設定無し |

| 2. 事務事業の概要  |                 |          |          |          |
|---|-----------------|----------|----------|----------|
| 対 象   | 大和市及び他市町村       |          |          |          |
| 目 的   | 総事業費            | (単位：千円)  |          |          |
|   |                 | 5年度（決算額） | 6年度（決算額） | 7年度（予算額） |
|   | 事業費             | 0        | 0        | 0        |
|   | 人件費             | 751      | 5,383    | 5,383    |
| 総事業費  | 751             | 5,383    | 5,383    |          |
| 手段、手法【実施手法：直営】<br>広域行政を進める県及び市町村で構成する協議会の会議に参加するとともに、近隣市との連携を推進します。 | 7年度事業費（予算額）財源内訳 |          |          |          |
|   | 国支出金            | 0        |          |          |
|   | 県支出金            | 0        |          |          |
|   | 市債              | 0        |          |          |
|   | その他             | 0        |          |          |
|   | 一般財源            | 0        |          |          |
|   | 合 計             | 0        |          |          |

| 3. 活動内容 |      |              |     |           |     |
|---------|------|--------------|-----|-----------|-----|
| 活動指標 1  | 名称   | 県央地区首長懇談会    |     | 単位        | 回   |
|         | 内容説明 | 会議出席回数       |     |           |     |
|         | 指標値  | 予 定          | 5年度 | 6年度（当該年度） | 7年度 |
|         |      | 実 績          | 1   | 1         | 1   |
| 活動指標 2  | 名称   | 広域連携に係る首長会議等 |     | 単位        | 回   |
|         | 内容説明 | 会議出席回数       |     |           |     |
|         | 指標値  | 予 定          | 5年度 | 6年度（当該年度） | 7年度 |
|         |      | 実 績          | 0   | 3         | 4   |
| 活動指標 3  | 名称   |              |     | 単位        |     |
|         | 内容説明 |              |     |           |     |
|         | 指標値  | 予 定          | 5年度 | 6年度（当該年度） | 7年度 |
|         |      | 実 績          | 4   | 3         | --- |
| 活動指標 4  | 名称   |              |     | 単位        |     |
|         | 内容説明 |              |     |           |     |
|         | 指標値  | 予 定          | 5年度 | 6年度（当該年度） | 7年度 |
|         |      | 実 績          |     |           | --- |

| 4. 今後の方針等   |     |             |     |           |
|---|-----|-------------|-----|-----------|
| 今後の方針等  | 4年度 | Ⅱ：見直しのうえで継続 | 5年度 | Ⅰ：現状のまま継続 |
|   | 6年度 |             |     |           |
| Ⅰ：現状のまま継続   |     |             |     |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>広域的な行政課題の解決に向けては、県や周辺自治体など関係機関との連携が不可欠であるため、他市の事例を研究することに加え関係機関との協議を行い、連携できる取り組みの検討を進めます。</li> <li>大和市、海老名市、座間市、綾瀬市の4市による広域連携について、これまでに提案された取り組みや新たな取り組みについての検討を行います。</li> </ul> |     |             |     |           |

令和6年度 事務事業評価表

16835  
一般会計

|        |          |       |       |       |
|--------|----------|-------|-------|-------|
| 事務事業名  | 庁議運営調整事務 |       |       |       |
| 事務事業担当 | 部 名      | 課 名   | 担当名   | 責任者   |
|        | 未来政策部    | 総合政策課 | 総合政策係 | 久保 諭史 |

| 1. 位置づけ・事務事業の期間 |                    |                    |      |      |
|-----------------|--------------------|--------------------|------|------|
| 総合計画体系          | 基本目標               | 健康な行政経営・分かりやすい行政経営 |      |      |
|                 | 個別目標               | 目標設定による行政経営        |      |      |
|                 | めざす成果              |                    |      |      |
| 根拠法令            | 名 称                |                    |      |      |
|                 | 当該事業の法令等による義務付けの有無 |                    |      |      |
|                 |                    | 無                  |      |      |
| 事務事業の期間         | 事業開始年度             | 事業終了（予定）年度         |      | 事業期間 |
|                 |                    |                    | 設定無し |      |

| 2. 事務事業の概要   |  |                             |          |           |     |
|--|--|-----------------------------|----------|-----------|-----|
| 対 象  | 総事業費 (単位：千円)                             |                             |          |           |     |
| 庁議関係者、庁議案件   |  | 5年度（決算額）                    | 6年度（決算額） | 7年度（予算額）  |     |
|  | 事業費                                      | 0                           | 0        | 0         |     |
|  | 人件費                                      | 8,261                       | 8,459    | 8,459     |     |
| 目 的  | 総事業費                                     | 8,261                       | 8,459    | 8,459     |     |
| 市政を円滑かつ能率的に遂行するための機関である庁議に関し、協議内容の充実を図るなど効率的・効果的な運営に努め、市政の発展につなげます。<br><b>手段、手法【実施手法：直営】</b><br>行政経営会議等に向けて各部から提出される案件について、内容の調整や精査を行います。庁議開催前には、出席者へ資料を配布し、会議において議論が深まるよう補佐します。 | 7年度事業費（予算額）財源内訳                          |                             |          |           |     |
|  |  | 国支出金                        | 0        |           |     |
|  |  | 県支出金                        | 0        |           |     |
|  |  | 市債                          | 0        |           |     |
|  |  | その他                         | 0        |           |     |
|  |  | 一般財源                        | 0        |           |     |
|  | 合 計                                      | 0                           |          |           |     |
| 3. 活動内容  |  |                             |          |           |     |
| 活動指標 1   | 名称                                       | 行政経営会議提出件数                  |          | 単位        | 件   |
|  | 内容説明                                     | 行政経営会議に提出される件数（R4年度以前は経営会議） |          |           |     |
|  | 指標値                                      | 予 定                         | 5年度      | 6年度（当該年度） | 7年度 |
|  |  | 実 績                         | 20       | 20        | 20  |
|  |  |                             | 16       | 18        | --- |
| 活動指標 2   | 名称                                       | 行政経営会議開催回数                  |          | 単位        | 回   |
|  | 内容説明                                     | 行政経営会議の開催回数（R4年度以前は経営会議）    |          |           |     |
|  | 指標値                                      | 予 定                         | 5年度      | 6年度（当該年度） | 7年度 |
|  |  | 実 績                         | 8        | 8         | 8   |
|  |  |                             | 10       | 6         | --- |
| 活動指標 3   | 名称                                       |                             |          | 単位        |     |
|  | 内容説明                                     |                             |          |           |     |
|  | 指標値                                      | 予 定                         | 5年度      | 6年度（当該年度） | 7年度 |
|  |  | 実 績                         |          |           |     |
|  |  |                             |          |           | --- |
| 活動指標 4   | 名称                                       |                             |          | 単位        |     |
|  | 内容説明                                     |                             |          |           |     |
|  | 指標値                                      | 予 定                         | 5年度      | 6年度（当該年度） | 7年度 |
|  |  | 実 績                         |          |           |     |
|  |  |                             |          |           | --- |
| 課 題  | 施策等に関する資料の収集、調整のため、各部との連絡調整を密に行う必要があります。 |                             |          |           |     |

| 4. 今後の方針等  |     |           |     |           |
|--|-----|-----------|-----|-----------|
| 今後の方針等   | 4年度 | I：現状のまま継続 | 5年度 | I：現状のまま継続 |
|  | 6年度 | I：現状のまま継続 |     |           |
| ・効率的な会議運営に向けて各部との連絡調整を密に行い、施策に関する事前の資料調整やスケジュール管理を行います。<br>・行政経営会議で審議した内容は、公開可能となった段階でホームページに公開していきます。 |     |           |     |           |

令和6年度 事務事業評価表

16837  
一般会計

|        |         |       |       |       |
|--------|---------|-------|-------|-------|
| 事務事業名  | 国・県要望事業 |       |       |       |
| 事務事業担当 | 部 名     | 課 名   | 担当名   | 責任者   |
|        | 未来政策部   | 総合政策課 | 総合政策係 | 久保 諭史 |

| 1. 位置づけ・事務事業の期間    |        |                    |      |  |
|--------------------|--------|--------------------|------|--|
| 総合計画体系             | 基本目標   | 健康な行政経営・分かりやすい行政経営 |      |  |
|                    | 個別目標   | 相互理解に基づく行政経営       |      |  |
|                    | めざす成果  |                    |      |  |
| 根拠法令               | 名 称    |                    |      |  |
|                    |        |                    |      |  |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |        | 無                  |      |  |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度 | 事業終了（予定）年度         | 事業期間 |  |
|                    |        |                    | 設定無し |  |

| 2. 事務事業の概要   |  |             |          |           |     |
|--|--|-------------|----------|-----------|-----|
| 対 象  | 総事業費 (単位：千円)                                 |             |          |           |     |
| 国・県・県議会議員団   |  | 5年度（決算額）    | 6年度（決算額） | 7年度（予算額）  |     |
|  | 事業費  | 0           | 0        | 0         |     |
|  | 人件費  | 2,629       | 3,461    | 3,461     |     |
| 目 的  | 総事業費   | 2,629       | 3,461    | 3,461     |     |
| 本市のみでは解決できない課題や国・県との連携が必要な課題について、国・県等の要望を通じ、制度の改善、施策の充実を図ります。<br><b>手段、手法【実施手法：直営】</b><br>・庁内各部から提出された国、県に対する要望事項を取りまとめ、県市長会・全国市長会を通じて要望するほか、県議会議員団等を通じ、国、県への働きかけを行います。<br>・県央地域首長懇談会の場において、知事に対し直接現場からの要望を届けます。 | 7年度事業費（予算額）財源内訳                              |             |          |           |     |
|  |  | 国支出金        |          | 0         |     |
|  |  | 県支出金        |          | 0         |     |
|  |  | 市債          |          | 0         |     |
|  |  | その他         |          | 0         |     |
|  |  | 一般財源        |          | 0         |     |
|  |  | 合 計         |          | 0         |     |
| 3. 活動内容  |  |             |          |           |     |
| 活動指標 1<br>名称 国への要望件数<br>内容説明 国に対し要望した項目数<br>指標値<br>予 定 5年度 7 6年度（当該年度） 7 7年度 7<br>実 績 5年度 7 6年度（当該年度） 7 7年度 ---  | 名称   | 国への要望件数     | 単位       | 件         |     |
|  | 内容説明   | 国に対し要望した項目数 |          |           |     |
|  | 指標値  |             | 5年度      | 6年度（当該年度） | 7年度 |
|  |  | 予 定         | 7        | 7         | 7   |
|  |  | 実 績         | 7        | 7         | --- |
| 活動指標 2<br>名称 県への要望件数<br>内容説明 県に対し要望した項目数<br>指標値<br>予 定 5年度 15 6年度（当該年度） 15 7年度 15<br>実 績 5年度 15 6年度（当該年度） 15 7年度 ---   | 名称   | 県への要望件数     | 単位       | 件         |     |
|  | 内容説明   | 県に対し要望した項目数 |          |           |     |
|  | 指標値  |             | 5年度      | 6年度（当該年度） | 7年度 |
|  |  | 予 定         | 15       | 15        | 15  |
|  |  | 実 績         | 15       | 15        | --- |
| 活動指標 3<br>名称<br>内容説明<br>指標値<br>予 定 5年度 6年度（当該年度） 7年度<br>実 績 5年度 6年度（当該年度） 7年度 ---  | 名称   |             | 単位       |           |     |
|  | 内容説明   |             |          |           |     |
|  | 指標値  |             | 5年度      | 6年度（当該年度） | 7年度 |
|  |  | 予 定         |          |           |     |
|  |  | 実 績         |          |           | --- |
| 活動指標 4<br>名称<br>内容説明<br>指標値<br>予 定 5年度 6年度（当該年度） 7年度<br>実 績 5年度 6年度（当該年度） 7年度 ---  | 名称   |             | 単位       |           |     |
|  | 内容説明   |             |          |           |     |
|  | 指標値  |             | 5年度      | 6年度（当該年度） | 7年度 |
|  |  | 予 定         |          |           |     |
|  |  | 実 績         |          |           | --- |
| 課 題  | 要望事項の実現には時間を要することから、継続的かつ積極的に取り組みを行う必要があります。 |             |          |           |     |

| 4. 今後の方針等   |     |           |     |           |
|---|-----|-----------|-----|-----------|
| 今後の方針等  | 4年度 | I：現状のまま継続 | 5年度 | I：現状のまま継続 |
|   | 6年度 | I：現状のまま継続 |     |           |
| ・社会情勢の変化に伴い、市町村の持続可能な行政サービスの提供に向けた見直しが進められているなか、それぞれの地域の実情や課題などを正確に把握し、迅速な対応を進めていくことが求められています。今後も、制度の改善や施策の充実について国や県へ働きかけを行っていきます。<br>・昨今の物価上昇の影響が様々な分野に広がっていることを踏まえ、状況等を見極めながら時宜を得た要望を行えるよう対応していきます。 |     |           |     |           |

令和6年度 事務事業評価表

16838  
一般会計

|        |        |       |       |       |
|--------|--------|-------|-------|-------|
| 事務事業名  | 議会対応事務 |       |       |       |
| 事務事業担当 | 部 名    | 課 名   | 担当名   | 責任者   |
|        | 未来政策部  | 総合政策課 | 総合政策係 | 久保 諭史 |

| 1. 位置づけ・事務事業の期間    |        |                    |      |  |
|--------------------|--------|--------------------|------|--|
| 総合計画体系             | 基本目標   | 健康な行政経営・分かりやすい行政経営 |      |  |
|                    | 個別目標   | 相互理解に基づく行政経営       |      |  |
|                    | めざす成果  |                    |      |  |
| 根拠法令               | 名 称    |                    |      |  |
|                    |        |                    |      |  |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |        | 無                  |      |  |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度 | 事業終了（予定）年度         | 事業期間 |  |
|                    |        |                    | 設定無し |  |

| 2. 事務事業の概要   |   |                   |          |           |       |
|--|---|-------------------|----------|-----------|-------|
| 対 象  | 総事業費 (単位：千円)                                    |                   |          |           |       |
| 市民、市議会   |   | 5年度（決算額）          | 6年度（決算額） | 7年度（予算額）  |       |
|  | 事業費   | 0                 | 0        | 0         |       |
|  | 人件費   | 10,739            | 10,766   | 10,766    |       |
| 目 的  | 総事業費  | 10,739            | 10,766   | 10,766    |       |
| 議会における一般質問への対応や施政方針演説を通じて、政策を分かりやすく説明します。  |   | 7年度事業費（予算額）財源内訳   |          |           |       |
| 手段、手法【実施手法：直営】<br>・一般質問の内容に応じて、担当部から提出された答弁書を集約し、市長等の確認を経たうえで、最終的な答弁書をまとめます。<br>・施政方針については、市長の基本理念や市政運営の方針、施策の方向性を踏まえた演説原稿を編集します。議会での演説後は、各種メディアを活用して市民へ周知します。<br>・議会に提出された陳情、請願について、庁内関係課から資料を収集し、理事者との調整を行います。 |   | 国支出金              |          | 0         |       |
|  |   | 県支出金              |          | 0         |       |
|  |   | 市債                |          | 0         |       |
|  |   | その他               |          | 0         |       |
|  |   | 一般財源              |          | 0         |       |
|  |   | 合 計               |          | 0         |       |
| 3. 活動内容  |   |                   |          |           |       |
| 活動指標 1   | 名称  | 一般質問を行う議員の数       |          | 単位        | 人     |
|  | 内容説明  | 年度における合計数         |          |           |       |
|  | 指標値   |                   | 5年度      | 6年度（当該年度） | 7年度   |
|  |   | 予 定               | 100      | 100       | 100   |
|  |   | 実 績               | 95       | 91        | ---   |
| 活動指標 2   | 名称  | 一般質問答弁の数（項目数）     |          | 単位        |       |
|  | 内容説明  | 質問の最小単位で数えた答弁の合計数 |          |           |       |
|  | 指標値   |                   | 5年度      | 6年度（当該年度） | 7年度   |
|  |   | 予 定               | 0        | 1,200     | 1,200 |
|  |   | 実 績               | 0        | 1,225     | ---   |
| 活動指標 3   | 名称  | 議会の陳情、請願の取り扱い件数   |          | 単位        | 件     |
|  | 内容説明  | 年度ごとの合計数          |          |           |       |
|  | 指標値   |                   | 5年度      | 6年度（当該年度） | 7年度   |
|  |   | 予 定               | 22       | 23        | 20    |
|  |   | 実 績               | 23       | 15        | ---   |
| 活動指標 4   | 名称  | 施政方針で取り上げた事業の数    |          | 単位        | 件     |
|  | 内容説明  | 施政方針で取り上げた事業の数    |          |           |       |
|  | 指標値   |                   | 5年度      | 6年度（当該年度） | 7年度   |
|  |   | 予 定               | 60       | 30        | 20    |
|  |   | 実 績               | 29       | 20        | ---   |
| 課 題  | 直近の社会状況等を踏まえながら、整合の取れた明確な答弁内容となるよう調整を行う必要があります。 |                   |          |           |       |

| 4. 今後の方針等 |   |           |     |              |     |              |
|-----------|---|-----------|-----|--------------|-----|--------------|
| 今後の方針等    | 4年度   | I：現状のまま継続 | 5年度 | II：見直しのうえで継続 | 6年度 | II：見直しのうえで継続 |
|           | ・一般質問の答弁書のとりまとめ等について、従来の方法よりも効果的、効率的に進められるよう随時見直しを行います。 |           |     |              |     |              |

令和6年度 事務事業評価表

39651  
一般会計

|        |            |       |       |       |
|--------|------------|-------|-------|-------|
| 事務事業名  | 総合教育会議運営事務 |       |       |       |
| 事務事業担当 | 部 名        | 課 名   | 担当名   | 責任者   |
|        | 未来政策部      | 総合政策課 | 総合政策係 | 久保 諭史 |

|                    |        |                     |  |      |
|--------------------|--------|---------------------|--|------|
| 1. 位置づけ・事務事業の期間    |        |                     |  |      |
| 総合計画体系             | 基本目標   | 健康な行政経営・分かりやすい行政経営  |  |      |
|                    | 個別目標   | 相互理解に基づく行政経営        |  |      |
|                    | めざす成果  |                     |  |      |
| 根拠法令               | 名 称    | 地方教育行政の組織及び運営に関する法律 |  |      |
|                    |        |                     |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |        | 有                   |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度 | 事業終了（予定）年度          |  | 事業期間 |
|                    |        |                     |  | 設定無し |

|  |                 |          |          |          |
|--|-----------------|----------|----------|----------|
| 2. 事務事業の概要                                       |                 |          |          |          |
| 対 象  | 総合事業費 (単位：千円)   |          |          |          |
| 市長及び教育委員会、協議案件                                   |                 | 5年度（決算額） | 6年度（決算額） | 7年度（予算額） |
|  | 事業費             | 0        | 0        | 0        |
|  | 人件費             | 2,253    | 4,614    | 2,307    |
| 目 的  | 総事業費            | 2,253    | 4,614    | 2,307    |
| 市長と教育委員会が適切な協議を行うことができるよう準備を行い、総合教育会議を効率的に運営します。 | 7年度事業費（予算額）財源内訳 |          |          |          |
|  |                 | 国支出金     | 0        | 0        |
| 手段、手法【実施手法：直営】<br>・総合教育会議の議題等について、内容の調整や精査を行います。 |                 | 県支出金     | 0        | 0        |
|  |                 | 市債       | 0        | 0        |
|  |                 | その他      | 0        | 0        |
|  |                 | 一般財源     | 0        | 0        |
|  |                 | 合 計      | 0        | 0        |

|                                   |   |             |     |           |     |   |
|-----------------------------------|---|-------------|-----|-----------|-----|---|
| 3. 活動内容                           |   |             |     |           |     |   |
| 活動指標1                             | 名称  | 総合教育会議開催回数  |     |           | 単位  | 回 |
|                                   | 内容説明  | 総合教育会議の開催回数 |     |           |     |   |
|                                   | 指標値   |             | 5年度 | 6年度（当該年度） | 7年度 |   |
|                                   |   | 予 定         | 2   | 4         | 2   |   |
|                                   | 実 績   | 1           | 4   | ---       |     |   |
| 活動指標2                             | 名称  |             |     |           | 単位  |   |
|                                   | 内容説明  |             |     |           |     |   |
|                                   | 指標値   |             | 5年度 | 6年度（当該年度） | 7年度 |   |
|                                   |   | 予 定         |     |           |     |   |
|                                   | 実 績   |             |     | ---       |     |   |
| 活動指標3                             | 名称  |             |     |           | 単位  |   |
|                                   | 内容説明  |             |     |           |     |   |
|                                   | 指標値   |             | 5年度 | 6年度（当該年度） | 7年度 |   |
|                                   |   | 予 定         |     |           |     |   |
|                                   | 実 績   |             |     | ---       |     |   |
| 活動指標4                             | 名称  |             |     |           | 単位  |   |
|                                   | 内容説明  |             |     |           |     |   |
|                                   | 指標値   |             | 5年度 | 6年度（当該年度） | 7年度 |   |
|                                   |   | 予 定         |     |           |     |   |
|                                   | 実 績   |             |     | ---       |     |   |
| 課 題                               | 会議の円滑な運営により、市長と教育委員会の意思疎通や情報共有が図られることで、より民意を反映した教育行政を推進することができます。 |             |     |           |     |   |
| 教育の政治的中立性、継続性、安定性の確保に配慮する必要があります。 |   |             |     |           |     |   |

|           |  |           |     |              |     |           |
|-----------|--|-----------|-----|--------------|-----|-----------|
| 4. 今後の方針等 |  |           |     |              |     |           |
| 今後の方針等    | 4年度  | I：現状のまま継続 | 5年度 | II：見直しのうえで継続 | 6年度 | I：現状のまま継続 |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>教育の政治的中立性、継続性・安定性の確保に配慮しながら、市長と教育委員会の意思疎通や情報共有が図られるよう、十分に調整を行い、会議の効率的な運営に努めていきます。</li> <li>総合教育会議での議論等を、適切に施策へ反映させていきます。</li> </ul> |           |     |              |     |           |

令和6年度 事務事業評価表

40941  
一般会計

|        |                       |       |       |       |
|--------|-----------------------|-------|-------|-------|
| 事務事業名  | まち・ひと・しごと創生総合戦略進行管理事務 |       |       |       |
| 事務事業担当 | 部 名                   | 課 名   | 担当名   | 責任者   |
|        | 未来政策部                 | 総合政策課 | 総合政策係 | 久保 論史 |

|                        |        |                    |      |  |
|------------------------|--------|--------------------|------|--|
| <b>1. 位置づけ・事務事業の期間</b> |        |                    |      |  |
| 総合計画体系                 | 基本目標   | 健康な行政経営・分かりやすい行政経営 |      |  |
|                        | 個別目標   | 目標設定による行政経営        |      |  |
|                        | めざす成果  |                    |      |  |
| 根拠法令                   | 名 称    | まち・ひと・しごと創生法       |      |  |
|                        |        |                    |      |  |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無     |        | 無                  |      |  |
| 事務事業の期間                | 事業開始年度 | 事業終了（予定）年度         | 事業期間 |  |
|                        |        | 令和06年度             | 設定無し |  |

|  |  |                             |          |           |     |
|--|--|-----------------------------|----------|-----------|-----|
| <b>2. 事務事業の概要</b>  |  |                             |          |           |     |
| 対 象  | 総事業費 (単位：千円)   |                             |          |           |     |
| まち・ひと・しごと創生総合戦略  |  | 5年度（決算額）                    | 6年度（決算額） | 7年度（予算額）  |     |
|  | 事業費  | 0                           | 0        | 0         |     |
|  | 人件費  | 3,380                       | 2,307    | 0         |     |
| 目 的  | 総事業費   | 3,380                       | 2,307    | 0         |     |
| まち・ひと・しごと創生総合戦略の進行状況を確認し、目標の実現を図ります。                             | 7年度事業費（予算額）財源内訳  |                             |          |           |     |
|  |  | 国支出金                        |          | 0         |     |
| 手段、手法【実施手法：直営】<br>まち・ひと・しごと創生総合戦略に掲げた重要業績評価指標（KPI）等を基に進行管理を行います。 |  | 県支出金                        |          | 0         |     |
|  |  | 市債                          |          | 0         |     |
|  |  | その他                         |          | 0         |     |
|  |  | 一般財源                        |          | 0         |     |
|  |  | 合 計                         |          | 0         |     |
| <b>3. 活動内容</b>   |  |                             |          |           |     |
| 活動指標 1   | 名称   | 進行管理を行う回数                   |          | 単位        | 回   |
|  | 内容説明   | 重要業績評価指標（KPI）等の進行状況の確認を行います |          |           |     |
|  | 指標値  |                             | 5年度      | 6年度（当該年度） | 7年度 |
|  |  | 予 定                         | 1        | 1         | 0   |
|  | 実 績  | 1                           | 1        | ---       |     |
| 活動指標 2   | 名称   |                             |          | 単位        |     |
|  | 内容説明   |                             |          |           |     |
|  | 指標値  |                             | 5年度      | 6年度（当該年度） | 7年度 |
|  |  | 予 定                         |          |           |     |
|  | 実 績  |                             |          | ---       |     |
| 活動指標 3   | 名称   |                             |          | 単位        |     |
|  | 内容説明   |                             |          |           |     |
|  | 指標値  |                             | 5年度      | 6年度（当該年度） | 7年度 |
|  |  | 予 定                         |          |           |     |
|  | 実 績  |                             |          | ---       |     |
| 活動指標 4   | 名称   |                             |          | 単位        |     |
|  | 内容説明   |                             |          |           |     |
|  | 指標値  |                             | 5年度      | 6年度（当該年度） | 7年度 |
|  |  | 予 定                         |          |           |     |
|  | 実 績  |                             |          | ---       |     |
| 課 題  | 市町村まち・ひと・しごと創生総合戦略は、国及び都道府県の総合戦略を勘案することとされているため、国等の総合戦略に関する動向を捉え、適時適切に対応する必要があります。 |                             |          |           |     |

|                  |  |             |     |             |     |           |
|------------------|--|-------------|-----|-------------|-----|-----------|
| <b>4. 今後の方針等</b> |  |             |     |             |     |           |
| 今後の方針等           | 4年度  | Ⅱ：見直しのうえで継続 | 5年度 | Ⅱ：見直しのうえで継続 | 6年度 | Ⅲ：廃止または終了 |
|                  | ・第10次大和市総合計画の基本計画部分を第3期大和市総合戦略に位置付けたため、基本計画の進行管理をもって総合戦略の進行管理とすること（総合計画進行管理事業において実施）として、本事務事業は令和6年度までで廃止します。 |             |     |             |     |           |

令和6年度 事務事業評価表

40949  
一般会計

|        |        |       |       |       |
|--------|--------|-------|-------|-------|
| 事務事業名  | 包括連携事業 |       |       |       |
| 事務事業担当 | 部 名    | 課 名   | 担当名   | 責任者   |
|        | 未来政策部  | 総合政策課 | 総合政策係 | 久保 諭史 |

| 1. 位置づけ・事務事業の期間 |                      |                    |      |      |
|-----------------|----------------------|--------------------|------|------|
| 総合計画体系          | 基本目標                 | 健康な行政経営・即応性の高い行政経営 |      |      |
|                 | 個別目標                 | 機能的な組織・態勢づくり       |      |      |
|                 | めざす成果                |                    |      |      |
| 根拠法令            | 名 称                  |                    |      |      |
|                 | 当該事業の法令等による義務付けの有無 無 |                    |      |      |
| 事務事業の期間         | 事業開始年度               | 事業終了（予定）年度         |      | 事業期間 |
|                 |                      |                    | 設定無し |      |

| 2. 事務事業の概要     |                      |          |          |          |
|----------------|----------------------|----------|----------|----------|
| 対 象            | 包括連携協定締結先（大学、民間企業など） |          |          |          |
| 目 的            | 総事業費                 | (単位：千円)  |          |          |
|                |                      | 5年度（決算額） | 6年度（決算額） | 7年度（予算額） |
| 手段、手法【実施手法：直営】 | 事業費                  | 0        | 0        | 0        |
|                | 人件費                  | 2,629    | 2,692    | 2,692    |
|                | 総事業費                 | 2,629    | 2,692    | 2,692    |
|                | 7年度事業費（予算額）財源内訳      |          |          |          |
|                |                      | 国支出金     |          | 0        |
| 成 果（効果・予測）     |                      | 県支出金     |          | 0        |
|                |                      | 市債       |          | 0        |
|                |                      | その他      |          | 0        |
|                |                      | 一般財源     |          | 0        |
|                |                      | 合 計      |          | 0        |

| 3. 活動内容 |      |                  |     |           |     |   |
|---------|------|------------------|-----|-----------|-----|---|
| 活動指標1   | 名称   | 連携事業数            |     |           | 単位  | 件 |
|         | 内容説明 | 協定締結先と連携を行った事業の数 |     |           |     |   |
|         | 指標値  |                  | 5年度 | 6年度（当該年度） | 7年度 |   |
|         |      | 予 定              | 7   | 9         | 5   |   |
|         |      | 実 績              | 9   | 5         | --- |   |
| 活動指標2   | 名称   |                  |     |           | 単位  |   |
|         | 内容説明 |                  |     |           |     |   |
|         | 指標値  |                  | 5年度 | 6年度（当該年度） | 7年度 |   |
|         |      | 予 定              |     |           |     |   |
|         |      | 実 績              |     |           | --- |   |
| 活動指標3   | 名称   |                  |     |           | 単位  |   |
|         | 内容説明 |                  |     |           |     |   |
|         | 指標値  |                  | 5年度 | 6年度（当該年度） | 7年度 |   |
|         |      | 予 定              |     |           |     |   |
|         |      | 実 績              |     |           | --- |   |
| 活動指標4   | 名称   |                  |     |           | 単位  |   |
|         | 内容説明 |                  |     |           |     |   |
|         | 指標値  |                  | 5年度 | 6年度（当該年度） | 7年度 |   |
|         |      | 予 定              |     |           |     |   |
|         |      | 実 績              |     |           | --- |   |

| 4. 今後の方針等 |  |           |  |     |           |  |
|-----------|--|-----------|--|-----|-----------|--|
| 今後の方針等    | 4年度  | I：現状のまま継続 |  | 5年度 | I：現状のまま継続 |  |
|           | 6年度 I：現状のまま継続<br>・協定締結先や庁内から、連携事業についての提案が複数件挙がっていることから、今後も双方にとって有益な事業を実施できるよう、調整を進めていきます。<br>・新たな包括連携協定については、実施の妥当性及び有用性を考慮しながら模索していきます。 |           |  |     |           |  |

令和6年度 事務事業評価表

47473  
一般会計

|        |          |       |       |       |
|--------|----------|-------|-------|-------|
| 事務事業名  | 総合計画改定事業 |       |       |       |
| 事務事業担当 | 部 名      | 課 名   | 担当名   | 責任者   |
|        | 未来政策部    | 総合政策課 | 総合政策係 | 久保 論史 |

|                    |        |                    |      |  |
|--------------------|--------|--------------------|------|--|
| 1. 位置づけ・事務事業の期間    |        |                    |      |  |
| 総合計画体系             | 基本目標   | 健康な行政経営・分かりやすい行政経営 |      |  |
|                    | 個別目標   | 目標設定による行政経営        |      |  |
|                    | めざす成果  |                    |      |  |
| 根拠法令               | 名 称    |                    |      |  |
|                    |        |                    |      |  |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |        | 無                  |      |  |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度 | 事業終了（予定）年度         | 事業期間 |  |
|                    | 令和05年度 | 令和06年度             | 2年   |  |

|  |              |                 |          |          |
|--|--------------|-----------------|----------|----------|
| 2. 事務事業の概要   |              |                 |          |          |
| 対 象  | 総事業費 (単位：千円) |                 |          |          |
| 総合計画   |              | 5年度（決算額）        | 6年度（決算額） | 7年度（予算額） |
|  | 事業費          | 1,850           | 2,399    | 0        |
|  | 人件費          | 15,020          | 26,915   | 0        |
| 目 的  | 総事業費         | 16,870          | 29,314   | 0        |
| 総合計画の改定を行います。  |              | 7年度事業費（予算額）財源内訳 |          |          |
| 手段、手法【実施手法：直営】<br>・庁内検討会議を開催し、基本構想諮問案等を検討します。<br>・総合計画審議会に基本構想案を諮問し、答申を受けます。<br>・総合計画審議会の答申、収集した市民意見等を参考にして、新たな総合計画を策定します。 |              | 国支出金            |          | 0        |
|  |              | 県支出金            |          | 0        |
|  |              | 市債              |          | 0        |
|  |              | その他             |          | 0        |
|  |              | 一般財源            |          | 0        |
|  |              | 合 計             |          | 0        |

|         |      |                            |     |           |     |
|---------|------|----------------------------|-----|-----------|-----|
| 3. 活動内容 |      |                            |     |           |     |
| 活動指標1   | 名称   | 総合計画審議会の開催回数               |     | 単位        | 回   |
|         | 内容説明 | 学識経験者及び市民公募委員で組織する審議会の開催回数 |     |           |     |
|         | 指標値  |                            | 5年度 | 6年度（当該年度） | 7年度 |
|         |      | 予 定                        | 2   | 7         | 0   |
|         | 実 績  | 2                          | 7   | ---       |     |
| 活動指標2   | 名称   | 庁内検討会議の開催回数                |     | 単位        | 回   |
|         | 内容説明 | 各部の総務担当課長等で組織する会議の開催回数     |     |           |     |
|         | 指標値  |                            | 5年度 | 6年度（当該年度） | 7年度 |
|         |      | 予 定                        | 3   | 4         | 0   |
|         | 実 績  | 3                          | 7   | ---       |     |
| 活動指標3   | 名称   | 市民意見収集方法の種類                |     | 単位        | 種類  |
|         | 内容説明 | 意見公募手続、パネル展示会、こどもミーティング等   |     |           |     |
|         | 指標値  |                            | 5年度 | 6年度（当該年度） | 7年度 |
|         |      | 予 定                        | 2   | 5         | 0   |
|         | 実 績  | 2                          | 5   | ---       |     |
| 活動指標4   | 名称   |                            |     | 単位        |     |
|         | 内容説明 |                            |     |           |     |
|         | 指標値  |                            | 5年度 | 6年度（当該年度） | 7年度 |
|         |      | 予 定                        |     |           |     |
|         | 実 績  |                            |     | ---       |     |

|           |  |   |     |             |     |           |
|-----------|--|---|-----|-------------|-----|-----------|
| 4. 今後の方針等 |  |   |     |             |     |           |
| 今後の方針等    | 4年度                                    | — | 5年度 | Ⅱ：見直しのうえで継続 | 6年度 | Ⅲ：廃止または終了 |
|           | 令和6年度中に第10次大和市総合計画を策定したため、本事務事業を終了します。 |   |     |             |     |           |