

事務事業名	マーケティング事業			
事務事業担当	部 名	課 名	担当名	責任者
	未来政策部	マーケティング課	マーケティング係	藤井 裕介

1. 位置づけ・事務事業の期間				
総合計画体系	基本目標	健康な行政経営・分かりやすい行政経営		
	個別目標	相互理解に基づく行政経営		
	めざす成果			
根拠法令	名 称			
当該事業の法令等による義務付けの有無		無		
事務事業の期間	事業開始年度	事業終了（予定）年度		事業期間
	令和05年度			設定無し

2. 事務事業の概要							
対 象		総事業費 (単位：千円)					
市民			5年度（決算額）	6年度（決算額）	7年度（予算額）		
		事業費	767	6,156	6,824		
		人件費	10,890	22,301	22,301		
目 的		総事業費	11,657	28,457	29,125		
各種調査等を通じて市民ニーズを把握することなどにより、市民を中心とした持続可能な市政運営の実現につなげます。		7年度事業費（予算額）財源内訳					
		国支出金		0			
		県支出金		0			
		市債		0			
		その他		0			
		一般財源		6,824			
		合 計		6,824			
手段、手法【実施手法：直営】							
調査内容や対象によって様々な手法を柔軟に取り入れながら、マーケティングリサーチを実施します。							
成 果（効果・予測）							
意識調査やデジタルマーケティングツールによって市民ニーズの把握と分析を行うことで、事業等の必要性・有用性の判断や評価につなげることができます。		活動指標1	名称	収集した意識調査のサンプル数	単位	回	
			内容説明	郵送調査・やまとeモニター・WEBアンケート			
		指標値		5年度	6年度（当該年度）	7年度	
			予 定	4	7	7	
			実 績	6	8	――	
活動指標2	名称	庁内検討連絡会の開催数			単位	回	
		内容説明	リサーチ・データ利活用の検討				
	指標値		5年度	6年度（当該年度）	7年度		
		予 定	0	12	12		
		実 績	5	11	――		
活動指標3	名称				単位		
		内容説明					
	指標値		5年度	6年度（当該年度）	7年度		
		予 定					
		実 績			――		
活動指標4	名称				単位		
		内容説明					
	指標値		5年度	6年度（当該年度）	7年度		
		予 定					
		実 績			――		
課 題							
各種調査を通じて得た市民ニーズ等のデータを有効活用できるよう、分析ノウハウを高め、職員への理解浸透を進める必要があります。							

4. 今後の方針等					
今後の方針等	4年度	－	5年度	Ⅱ：見直しのうえで継続	6年度 Ⅱ：見直しのうえで継続
	より効果的な市民ニーズの収集・分析に向け、意識調査に関するスキームの見直しを行います。				

事務事業名	広聴活動事業			
事務事業担当	部 名	課 名	担当名	責任者
	未来政策部	マーケティング課	広聴係	藤井 裕介

1. 位置づけ・事務事業の期間

総合計画体系	基本目標		健康な行政経営・分かりやすい行政経営			
	個別目標		相互理解に基づく行政経営			
	めざす成果					
根拠法令	名 称					
当該事業の法令等による義務付けの有無		無				
事務事業の期間	事業開始年度		事業終了（予定）年度		事業期間	
	平成22年度				設定無し	

2. 事務事業の概要

対 象	総事業費 (単位：千円)			
市民及び各種団体		5年度（決算額）	6年度（決算額）	7年度（予算額）
	事業費	216	128	162
	人件費	25,534	25,230	26,686
目 的	総事業費	25,750	25,358	26,848
市民や各種団体等からの市政に関する意見を広く聴き、今後の市政及びまちづくりに反映します。	7年度事業費（予算額）財源内訳			
	国支出金			0
手段、手法【実施手法：直営】	県支出金			0
	市債			0
	その他			0
	一般財源			162
	合 計			162
・市長が市民の集まる場所に赴き、市長が直接市民からの提案等を聴取します。				
・市内で活動する団体等を募集し、現場体験を行った後、提案等を直接伺います。				
・「市長への手紙」で寄せられた提案等に対しては、内容に即して迅速に回答や対応をします。				
成 果（効果・予測）				
市民や各種団体等から寄せられる提案、要望、意見等から市政に対するニーズを把握し、事業や施策に役立てます。				

活動指標1	名称	市長への手紙受付件数			単位	件
	内容説明	市長への手紙を受け付けた件数				
	指標値		5年度	6年度（当該年度）	7年度	
		予 定	470	510	580	
活動指標2	指標値	実 績	570	625	――	
	名称	陳情・要望受付件数			単位	件
	内容説明	陳情・要望を受け付けた件数				
活動指標3	指標値		5年度	6年度（当該年度）	7年度	
		予 定	40	45	48	
	指標値	実 績	53	39	――	
活動指標4	名称	現地現場広聴活動			単位	回
	内容説明	現地現場広聴活動の実施回数				
	指標値		5年度	6年度（当該年度）	7年度	
		予 定	0	40	48	
活動指標5	指標値	実 績	39	73	――	
	名称	タウンミーティング			単位	回
	内容説明	タウンミーティングの実施回数				
活動指標6	指標値		5年度	6年度（当該年度）	7年度	
		予 定	0	20	9	
	指標値	実 績	0	20	――	

4. 今後の方針等

今後の方針等	4年度	I：現状のまま継続	5年度	I：現状のまま継続	6年度	II：見直しのうえで継続
	幅広く市民の意見を聴取できるよう、具体的な活動内容を毎年検討し、必要に応じて変更していきます。聴取した意見と対応について、市民への情報提供を強化していきます。					

事務事業名	調査事務			
事務事業担当	部 名	課 名	担当名	責任者
	未来政策部	マーケティング課	マーケティング係	藤井 裕介

1. 位置づけ・事務事業の期間				
総合計画体系	基本目標	健康な行政経営・即応性の高い行政経営		
	個別目標	機能的な組織・態勢づくり		
	めざす成果			
根拠法令	名 称			
当該事業の法令等による義務付けの有無		無		
事務事業の期間	事業開始年度	事業終了（予定）年度		事業期間
	平成21年度			設定無し

2. 事務事業の概要								
対 象		総事業費 (単位：千円)						
市長、副市長			5年度（決算額）		6年度（決算額）		7年度（予算額）	
		事業費	72		0		254	
		人件費	4, 206		1, 923		1, 923	
目 的		総事業費	4, 278		1, 923		2, 177	
市長及び副市長の円滑な活動を補佐します。		7年度事業費（予算額）財源内訳						
		国支出金		0				
		県支出金		0				
		市債		0				
		その他		0				
		一般財源		254				
		合 計		254				
3. 活動内容								
活動指標 1	名称	特命調査件数					単位	件
	内容説明	市長及び副市長から特命を受けた調査の件数						
	指標値		5年度	6年度（当該年度）	7年度			
		予 定	3	3	3			
		実 績	4	1	— — —			
活動指標 2	名称						単位	
	内容説明							
	指標値		5年度	6年度（当該年度）	7年度			
		予 定						
		実 績			— — —			
活動指標 3	名称						単位	
	内容説明							
	指標値		5年度	6年度（当該年度）	7年度			
		予 定						
		実 績			— — —			
活動指標 4	名称						単位	
	内容説明							
	指標値		5年度	6年度（当該年度）	7年度			
		予 定						
		実 績			— — —			
課 題								
先進事例を本市市政にフィードバックするためには政策担当課との調整が必要です。								

4. 今後の方針等					
今後の方針等	4年度	I：現状のまま継続	5年度	II：見直しのうえで継続	6年度 II：見直しのうえで継続
	政策課題等の解消に向け、調査を効果的に進められる手法や体制を調査研究し、取組の充実を図っていきます。				