

|        |           |      |         |        |
|--------|-----------|------|---------|--------|
| 事務事業名  | 教職員研修実施事業 |      |         |        |
| 事務事業担当 | 部  名      | 課  名 | 担当名     | 責任者    |
|        | 教育部       | 指導室  | 指導事務調整係 | 菊地  敬幸 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |               |       |                        |  |      |
|--------------------|---------------|-------|------------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 将来都市像実現に向けた目標 |       | 将来を切りひらくことのできるこどもが育つまち |  |      |
|                    | 施策分野          |       | 学校教育                   |  |      |
|                    | めざす姿          |       | 確かな学力と健康な心身が育まれている     |  |      |
| 根拠法令               | 名 称           | 学校教育法 |                        |  |      |
|                    |               |       |                        |  |      |
|                    |               |       |                        |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |               | 有     |                        |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度        |       | 事業終了（予定）年度             |  | 事業期間 |
|                    |               |       |                        |  | 設定無し |

2. 事務事業の概要

|                                                                                                                                                                         |                 |          |          |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|----------|----------|
| 対  象                                                                                                                                                                    | 総事業費（単位：千円）     |          |          |          |
| 市立小中学校の教職員                                                                                                                                                              |                 | 6年度（決算額） | 7年度（決算額） | 8年度（予算額） |
|                                                                                                                                                                         | 事業費             | 43       | 36       | 129      |
|                                                                                                                                                                         | 人件費             | 19,148   | 19,437   | 15,860   |
| 目  的                                                                                                                                                                    | 総事業費            | 19,191   | 19,473   | 15,989   |
| 研修会等を開催し、各種教育課題に関し、市立小中学校の教職員の必要な専門知識や技能の習得促進を図り、児童生徒の確かな学力の向上や健康な心身を育みます。<br>手段、手法【実施手法：直営】<br>・新採用から校長に至るまでの各職責段階別、教育課題別など、必要に応じた研修会等を開催します。<br>・学校独自で行う研修会への支援を行います。 | 8年度事業費（予算額）財源内訳 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                         | 国支出金            |          |          | 0        |
|                                                                                                                                                                         | 県支出金            |          |          | 0        |
|                                                                                                                                                                         | 市債              |          |          | 0        |
|                                                                                                                                                                         | その他             |          |          | 0        |
|                                                                                                                                                                         | 一般財源            |          |          | 129      |
|                                                                                                                                                                         | 合  計            |          |          | 129      |

|       |      |                            |     |           |     |   |
|-------|------|----------------------------|-----|-----------|-----|---|
| 活動指標1 | 名称   | 研修会等の実施回数                  |     |           | 単位  | 回 |
|       | 内容説明 | 教職員等を対象とした研修会等の回数          |     |           |     |   |
|       | 指標値  |                            | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |
|       |      | 予  定                       | 110 | 110       | 110 |   |
|       |      | 実  績                       | 112 | 111       | ――  |   |
| 活動指標2 | 名称   | 計画訪問の回数                    |     |           | 単位  | 回 |
|       | 内容説明 | 学校教育の諸課題について協議する           |     |           |     |   |
|       | 指標値  |                            | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |
|       |      | 予  定                       | 28  | 28        | 28  |   |
|       |      | 実  績                       | 28  | 28        | ――  |   |
| 活動指標3 | 名称   | 要請訪問の回数                    |     |           | 単位  | 回 |
|       | 内容説明 | 教育実践上の課題解決のため、学校に指導助言を行います |     |           |     |   |
|       | 指標値  |                            | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |
|       |      | 予  定                       | 60  | 75        | 65  |   |
|       |      | 実  績                       | 75  | 63        | ――  |   |
| 活動指標4 | 名称   |                            |     |           | 単位  |   |
|       | 内容説明 |                            |     |           |     |   |
|       | 指標値  |                            | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |
|       |      | 予  定                       |     |           |     |   |
|       |      | 実  績                       |     |           | ――  |   |

4. 今後の方針等

|        |                                                                                                                                                             |           |     |           |     |           |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|
| 今後の方針等 | 5年度                                                                                                                                                         | I：現状のまま継続 | 6年度 | I：現状のまま継続 | 7年度 | I：現状のまま継続 |
|        | ・計画訪問で学校の状況を調査し、国や県の情報をもとに、研修内容を策定していきます。<br>・引き続き、教職員が自ら専門性を高めていく意識を持ち、主体的に研修に取り組み、多くの学びを得ることができる研修の体系づくりを、教育部内で連携しながら進めていきます。<br>・専門的知識を有する外部講師を招聘する予定です。 |           |     |           |     |           |

| 5. 評価結果   |      |     |     |                                                               |
|-----------|------|-----|-----|---------------------------------------------------------------|
| 市の関与の妥当性  | 評価結果 |     |     | 市が関与する必要性があるか。                                                |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：市が関与する必要性が高い。                                               |
|           | A    | A   | A   |                                                               |
| 事務事業の成果   | 評価結果 |     |     | さらに成果を上げるにはどうしたらよいか。                                          |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：十分に成果を上げている。                                                |
|           | A    | A   | A   |                                                               |
| 事業費・人件費   | 評価結果 |     |     | 事業費、人件費は適正か。                                                  |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：経費は適正な水準である。                                                |
|           | A    | A   | A   |                                                               |
| 受益・負担の公平性 | 評価結果 |     |     | 受益の公平性と負担の適正化は図られているか。                                        |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：受益・負担は適正である。                                                |
|           | A    | A   | A   |                                                               |
| 社会的配慮     | 評価結果 |     |     | 市民参加、情報提供、ユニバーサルデザインへの対応、環境負担軽減、SDGsの達成に向けた取り組み5点について十分に行ったか。 |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：社会的配慮を十分に行っている。                                             |
|           | A    | A   | A   |                                                               |

|        |               |     |         |       |
|--------|---------------|-----|---------|-------|
| 事務事業名  | 外国人児童生徒教育推進事業 |     |         |       |
| 事務事業担当 | 部 名           | 課 名 | 担当名     | 責任者   |
|        | 教育部           | 指導室 | 指導事務調整係 | 菊地 敬幸 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |               |       |                        |              |
|--------------------|---------------|-------|------------------------|--------------|
| 総合計画体系             | 将来都市像実現に向けた目標 |       | 将来を切りひらくことのできるこどもが育つまち |              |
|                    | 施策分野          |       | 学校教育                   |              |
|                    | めざす姿          |       | 多様性を認め、つながり合い、高め合っている  |              |
| 根拠法令               | 名 称           | 学校教育法 |                        |              |
|                    |               |       |                        |              |
|                    |               |       |                        |              |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |               | 有     |                        |              |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度        |       | 事業終了（予定）年度             | 事業期間<br>設定無し |

2. 事務事業の概要

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |          |                           |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|---------------------------|-----------|
| 対 象                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 総事業費 (単位：千円)    |          |                           |           |
| 市立小中学校に在籍する日本語指導が必要な外国につながるのある児童生徒とその保護者                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 | 6年度（決算額） | 7年度（決算額）                  | 8年度（予算額）  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 事業費             | 24,464   | 25,235                    | 25,143    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 人件費             | 3,922    | 4,578                     | 4,092     |
| 目 的                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 総事業費            | 28,386   | 29,813                    | 29,235    |
| 日本語指導員などの派遣により、日本語能力の向上を図ることで、円滑な学校生活を送れるよう支援し、多様性を認め、つながり合い、高め合える学校を目指します。<br>手段、手法【実施手法：直営】<br>・小中学校に日本語指導員及び外国人児童生徒教育相談員を派遣します。<br>・外国につながるのある児童生徒と保護者用に教育委員会や学校からの通知文書等を各言語に翻訳します。<br>・「楽しい学校」改訂版を残部に応じて増刷します。<br>・日本語教育アドバイザー、日本語指導巡回教員、外国人児童生徒支援コーディネーターを配置します。<br>・日本語支援センタースマイルを拠点に編入児童・生徒への日本語指導を行います。<br>・プレスクールを実施します。 | 8年度事業費（予算額）財源内訳 |          |                           |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 | 国支出金     |                           | 0         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 | 県支出金     |                           | 0         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 | 市債       |                           | 0         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 | その他      |                           | 0         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 | 一般財源     |                           | 25,143    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 | 合 計      |                           | 25,143    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3. 活動内容         |          |                           |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 活動指標1           | 名称       | 日本語指導員の派遣回数               | 単位 回      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 | 内容説明     | 外国人児童・生徒に対して日本語指導等を行った回数  |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 | 指標値      | 6年度                       | 7年度（当該年度） |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |          | 予 定                       | 450       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |          | 実 績                       | 432       |
| 成 果（効果・予測）<br>・外国につながるのある児童生徒の日本語能力が向上することで、学校生活（就学）を円滑に送ることができます。<br>・編入児童・生徒への拠点方式による日本語指導を導入したことで、子どもたちへの支援が充実します。<br>・日本語教育アドバイザー、日本語指導巡回教員及び外国人児童生徒支援コーディネーターを配置したことで児童生徒への支援及び各校国際教育担当者に対する指導・助言体制が充実します。                                                                                                                   | 活動指標2           | 名称       | 外国人児童生徒教育相談員派遣回数          | 単位 回      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 | 内容説明     | 外国人児童・生徒に対して教科指導等を行った回数   |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 | 指標値      | 6年度                       | 7年度（当該年度） |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |          | 予 定                       | 500       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |          | 実 績                       | 507       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 活動指標3           | 名称       | 通知文書の翻訳枚数                 | 単位 枚      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 | 内容説明     | 通知文書等を各言語等に翻訳した枚数         |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 | 指標値      | 6年度                       | 7年度（当該年度） |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |          | 予 定                       | 350       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |          | 実 績                       | 247       |
| 課 題<br>・様々な国籍を有した、外国につながるのある児童生徒が多数存在し、在籍数は増加傾向にあります。<br>・外国につながるのある児童生徒に対して、日本語能力向上や学校生活を送るための支援が必要です。<br>・言語習得状況に応じた個別の支援を実施するため、さらなる支援体制の充実が必要です。                                                                                                                                                                              | 活動指標4           | 名称       | 「楽しい学校」配布冊数（3冊で1セット）      | 単位 セット    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 | 内容説明     | 学校教育に必要な内容を各言語に翻訳し、配付した冊数 |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 | 指標値      | 6年度                       | 7年度（当該年度） |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |          | 予 定                       | 50        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |          | 実 績                       | 40        |

4. 今後の方針等

| 今後の方針等 | 5年度                                                                                                                                             | I：現状のまま継続 | 6年度 | II：見直しのうえで継続 | 7年度 | I：現状のまま継続 |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|--------------|-----|-----------|
|        | ・外国につながるのある児童生徒に対して、学校生活を充実させるための日本語指導や個に応じた学習支援を引き続き行くとともに、児童生徒及び保護者への教育相談も実施していきます。                                                           |           |     |              |     |           |
|        | ・令和7年4月に開設した、日本語支援センター「スマイル」において、引き続き児童生徒及び保護者への支援の一層の充実を図ります。また、日本語指導員などによる日本語指導や外国人児童生徒支援コーディネーターによる他機関との連携を行うとともに、児童生徒の多様なニーズに合わせた支援を行っています。 |           |     |              |     |           |
|        | ・就学前の子どもたちが円滑な学校生活を送れるよう国際化協会と連携し、プレスクール事業を進めます。                                                                                                |           |     |              |     |           |

・就学前の子どもたちが円滑な学校生活を送れるよう国際化協会と連携し、プレスクール事業を進めます。

| 5. 評価結果   |      |     |     |                                                                                     |
|-----------|------|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 市の関与の妥当性  | 評価結果 |     |     | 市が関与する必要性があるか。                                                                      |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：市が関与する必要性が高い。                                                                     |
|           | A    | A   | A   | 義務教育の教育課程に係る事業であるため、市が責任を持って行う必要があります。                                              |
| 事務事業の成果   | 評価結果 |     |     | さらに成果を上げるにはどうしたらよいか。                                                                |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | B：成果を上げる余地が一部ある。                                                                    |
|           | B    | B   | B   | 外国につながるのある児童生徒における課題を分析し、個々に応じた支援体制ならびに学校と指導室が協力した支援体制の構築が必要です。                     |
| 事業費・人件費   | 評価結果 |     |     | 事業費、人件費は適正か。                                                                        |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：経費は適正な水準である。                                                                      |
|           | A    | A   | A   | 外国につながるのある児童生徒の在籍数が増加傾向にあり、母語支援や日本語指導等の需要も高まっていますが、必要最小限の経費で実施しています                 |
| 受益・負担の公平性 | 評価結果 |     |     | 受益の公平性と負担の適正化は図られているか。                                                              |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：受益・負担は適正である。                                                                      |
|           | A    | A   | A   | 各学校の要望に応じて日本語指導員を派遣しており、適正であると考えます。                                                 |
| 社会的配慮     | 評価結果 |     |     | 市民参加、情報提供、ユニバーサルデザインへの対応、環境負担軽減、SDGsの達成に向けた取り組み5点について十分に行ったか。                       |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：社会的配慮を十分に行っている。                                                                   |
|           | A    | A   | A   | 外国につながるのある児童生徒が学校生活を円滑に送れるよう、十分に配慮していますが、学校内においてもさらなる理解と配慮がなされるよう、促進していくことが必要と考えます。 |

|        |          |     |         |       |
|--------|----------|-----|---------|-------|
| 事務事業名  | 英語教育推進事業 |     |         |       |
| 事務事業担当 | 部 名      | 課 名 | 担当名     | 責任者   |
|        | 教育部      | 指導室 | 指導事務調整係 | 菊地 敬幸 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |               |       |                        |              |
|--------------------|---------------|-------|------------------------|--------------|
| 総合計画体系             | 将来都市像実現に向けた目標 |       | 将来を切りひらくことのできるこどもが育つまち |              |
|                    | 施策分野          |       | 学校教育                   |              |
|                    | めざす姿          |       | 確かな学力と健康な心身が育まれている     |              |
| 根拠法令               | 名 称           | 学校教育法 |                        |              |
|                    |               |       |                        |              |
|                    |               |       |                        |              |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |               | 有     |                        |              |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度        |       | 事業終了（予定）年度             | 事業期間<br>設定無し |

2. 事務事業の概要

|                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |          |          |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|----------|----------|
| 対 象                                                                                                                                                                                                                                              | 総事業費 (単位：千円)    |          |          |          |
| 市立小中学校の児童生徒                                                                                                                                                                                                                                      |                 | 6年度（決算額） | 7年度（決算額） | 8年度（予算額） |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | 事業費             | 70,297   | 70,692   | 70,686   |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | 人件費             | 5,844    | 6,024    | 6,104    |
| 目 的                                                                                                                                                                                                                                              | 総事業費            | 76,141   | 76,716   | 76,790   |
| 外国語を学習することで、言語や文化について理解を深めコミュニケーション能力の向上を図り、確かな学力と健康な心身が育まれることにつなげます。                                                                                                                                                                            | 8年度事業費（予算額）財源内訳 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | 国支出金            |          | 0        |          |
| 手段、手法【実施手法：委託】<br>・小学校外国語活動及び外国語科を充実させるため、外国語の音声や基礎的な表現に慣れ親しむことを目的に、外国語を母語とする外国語指導助手を配置します。<br>・中学校の英語指導を助けるため、外国語を母語とする英語指導助手が各中学校を巡回し指導にあたります。<br>・小学校でイングリッシュデイを開催し、児童が実際に英語を使う場・機会を設定します。<br>・教育課程研究協議会で外国語の小中連携のさらなる充実に向けて研究し、市内の教職員に発信します。 | 県支出金            |          | 0        |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | 市債              |          | 0        |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | その他             |          | 0        |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | 一般財源            |          | 70,686   |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | 合 計             |          | 70,686   |          |

3. 活動内容

|       |      |                    |       |           |       |   |
|-------|------|--------------------|-------|-----------|-------|---|
| 活動指標1 | 名称   | 外国語指導助手派遣回数        |       |           | 単位    | 回 |
|       | 内容説明 | 対象：小学校             |       |           |       |   |
|       | 指標値  |                    | 6年度   | 7年度（当該年度） | 8年度   |   |
|       |      | 予 定                | 2,136 | 2,136     | 1,798 |   |
|       |      | 実 績                | 1,987 | 1,990     | ――    |   |
| 活動指標2 | 名称   | 英語指導助手派遣回数         |       |           | 単位    | 回 |
|       | 内容説明 | 対象：中学校             |       |           |       |   |
|       | 指標値  |                    | 6年度   | 7年度（当該年度） | 8年度   |   |
|       |      | 予 定                | 684   | 684       | 582   |   |
|       |      | 実 績                | 615   | 587       | ――    |   |
| 活動指標3 | 名称   | 小学校英語学習実施校数        |       |           | 単位    | 校 |
|       | 内容説明 | 小学校における英語学習活動の実施校数 |       |           |       |   |
|       | 指標値  |                    | 6年度   | 7年度（当該年度） | 8年度   |   |
|       |      | 予 定                | 19    | 19        | 19    |   |
|       |      | 実 績                | 19    | 19        | ――    |   |
| 活動指標4 | 名称   |                    |       |           | 単位    |   |
|       | 内容説明 |                    |       |           |       |   |
|       | 指標値  |                    | 6年度   | 7年度（当該年度） | 8年度   |   |
|       |      | 予 定                |       |           |       |   |
|       |      | 実 績                |       |           | ――    |   |

|     |                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 課 題 | ・小学校においては、現行の学習指導要領から教科化された外国語科の授業がしっかりと行われるよう支援を続けていく必要があります。<br>・中学校においても、現行の学習指導要領のポイントをおさえ、支援を続けていく必要があります。<br>・義務教育9年間を見据えた英語教育を推進するため、小・中学校が連携した英語教育をより確実なものにし、更なる研究を継続していくことが必要です。 |  |  |  |  |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|

4. 今後の方針等

|        |                                                                                                                                         |           |     |           |     |           |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|
| 今後の方針等 | 5年度                                                                                                                                     | I：現状のまま継続 | 6年度 | I：現状のまま継続 | 7年度 | I：現状のまま継続 |
|        | ・引き続き義務教育9年間を見据えた英語教育における小中連携をより強固かつ深いものとなるよう研究を継続します。<br>・令和8年度からALT・AET派遣の業務委託を行っており、事業者と連携し、小学校でのイングリッシュデイの開催や英語教育の更なる推進と充実を進めていきます。 |           |     |           |     |           |

| 5. 評価結果   |      |     |     |                                                                        |
|-----------|------|-----|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 市の関与の妥当性  | 評価結果 |     |     | 市が関与する必要性があるか。                                                         |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：市が関与する必要性が高い。                                                        |
|           | A    | A   | A   | 義務教育の教育課程にかかる事業であるため、市が責任をもって行う必要があります。                                |
| 事務事業の成果   | 評価結果 |     |     | さらに成果を上げるにはどうしたらよいか。                                                   |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | B：成果を上げる余地が一部ある。                                                       |
|           | B    | B   | B   | イングリッシュデイのさらなる充実を図る必要があります。ALT・AETの研修内容・回数などを見直し、授業力の向上を支援していく必要があります。 |
| 事業費・人件費   | 評価結果 |     |     | 事業費、人件費は適正か。                                                           |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：経費は適正な水準である。                                                         |
|           | A    | A   | A   | 事業内容及び市の規程を基に設定しており、標準な水準です。                                           |
| 受益・負担の公平性 | 評価結果 |     |     | 受益の公平性と負担の適正化は図られているか。                                                 |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：受益・負担は適正である。                                                         |
|           | A    | A   | A   | 義務教育期間における教育環境を整えることで広く児童生徒に便益が生じています。                                 |
| 社会的配慮     | 評価結果 |     |     | 市民参加、情報提供、ユニバーサルデザインへの対応、環境負担軽減、SDGsの達成に向けた取り組み5点について十分に行ったか。          |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：社会的配慮を十分に行っている。                                                      |
|           | A    | A   | A   | 教育ニーズに対応するための事業であり、ユニバーサルデザインへの対応を行っています。                              |

|        |            |     |            |       |
|--------|------------|-----|------------|-------|
| 事務事業名  | 特別支援教育推進事業 |     |            |       |
| 事務事業担当 | 部 名        | 課 名 | 担当名        | 責任者   |
|        | 教育部        | 指導室 | 特別支援教育センター | 菊地 敬幸 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |               |                          |                        |  |      |
|--------------------|---------------|--------------------------|------------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 将来都市像実現に向けた目標 |                          | 将来を切りひらくことのできるこどもが育つまち |  |      |
|                    | 施策分野          |                          | 学校教育                   |  |      |
|                    | めざす姿          |                          | 多様性を認め、つながり合い、高め合えている  |  |      |
| 根拠法令               | 名 称           | 学校教育法                    |                        |  |      |
|                    |               | 障害者差別解消法                 |                        |  |      |
|                    |               | 医療的ケア児及びその家族に対する支援に関する法律 |                        |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |               |                          | 有                      |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度        |                          | 事業終了（予定）年度             |  | 事業期間 |
|                    |               |                          |                        |  | 設定無し |

2. 事務事業の概要

|                                                                            |                 |          |          |          |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|----------|----------|
| 対 象                                                                        | 総事業費            |          |          | (単位：千円)  |
| 市立小中学校の特別支援学級在籍の児童生徒。通常の学級に在籍する学習障害（LD）等のある児童生徒。医療的ケアを必要とする児童生徒。           |                 | 6年度（決算額） | 7年度（決算額） | 8年度（予算額） |
|                                                                            | 事業費             | 131,639  | 155,944  | 174,732  |
|                                                                            | 人件費             | 15,072   | 40,160   | 36,546   |
|                                                                            | 総事業費            | 146,711  | 196,104  | 211,278  |
| 目 的                                                                        | 8年度事業費（予算額）財源内訳 |          |          |          |
| 教育的ニーズに応じたきめ細やかな支援を行い、児童生徒が適切な教育を受けられる環境を整え、多様性を認め合いつながり合い高め合える教育環境を目指します。 |                 |          | 国支出金     | 5,181    |
|                                                                            |                 |          | 県支出金     | 0        |
|                                                                            |                 |          | 市債       | 0        |
|                                                                            |                 |          | その他      | 0        |
|                                                                            |                 |          | 一般財源     | 169,551  |
|                                                                            |                 |          | 合 計      | 174,732  |
| 手段、手法【実施手法：直営】                                                             |                 |          |          |          |
| ・小中学校に、特別支援教育ヘルパー及び、特別支援教育スクールアシスタントを配置します。                                |                 |          |          |          |
| ・大和市特別支援教育巡回相談チームを各学校の要請を                                                  |                 |          |          |          |

|                                                                                                                                                                                                         |       |      |                            |           |     |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|----------------------------|-----------|-----|---|
| 成 果（効果・予測）<br>・障がいのある児童生徒の特性や教育的ニーズに応じた支援、教育が受けられます。                                                                                                                                                    | 活動指標1 | 名称   | 特別支援教育ヘルパーの配置人数            |           | 単位  | 人 |
|                                                                                                                                                                                                         |       | 内容説明 | 大和市立小中学校に配置した人数            |           |     |   |
|                                                                                                                                                                                                         |       | 指標値  | 6年度                        | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |
|                                                                                                                                                                                                         |       |      | 予 定                        | 98        | 98  |   |
|                                                                                                                                                                                                         |       |      | 実 績                        | 98        | ――  |   |
|                                                                                                                                                                                                         | 活動指標2 | 名称   | 特別支援教育スクールアシスタントの配置人数      |           | 単位  | 人 |
|                                                                                                                                                                                                         |       | 内容説明 | 大和市立小中学校に配置した人数            |           |     |   |
|                                                                                                                                                                                                         |       | 指標値  | 6年度                        | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |
|                                                                                                                                                                                                         |       |      | 予 定                        | 37        | 37  |   |
|                                                                                                                                                                                                         |       |      | 実 績                        | 37        | ――  |   |
| 課 題<br>・特別支援学級と通常の学級ともに、支援を必要とする児童生徒数が継続して増加し、求められる支援内容も多様化しており、学校での支援体制の充実が必要です。<br>・管理職も含め、すべての教職員の特別支援教育への理解、専門的知識や指導力の向上が必要です。<br>・医療的ケアの必要な児童生徒への看護師派遣体制の再整備を図ったことにより、教職員への理解と医療的ケア校内支援体制の整備が必要です。 | 活動指標3 | 名称   | 相談件数                       |           | 単位  | 件 |
|                                                                                                                                                                                                         |       | 内容説明 | 教育上配慮を必要とする児童生徒の保護者からの相談件数 |           |     |   |
|                                                                                                                                                                                                         |       | 指標値  | 6年度                        | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |
|                                                                                                                                                                                                         |       |      | 予 定                        | 310       | 330 |   |
|                                                                                                                                                                                                         |       |      | 実 績                        | 327       | 318 |   |
|                                                                                                                                                                                                         | 活動指標4 | 名称   | ことばの教室在籍児童数                |           | 単位  | 人 |
|                                                                                                                                                                                                         |       | 内容説明 | 対象：ことばの発達に心配のある児童          |           |     |   |
|                                                                                                                                                                                                         |       | 指標値  | 6年度                        | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |
|                                                                                                                                                                                                         |       |      | 予 定                        | 230       | 230 |   |
|                                                                                                                                                                                                         |       |      | 実 績                        | 228       | 220 |   |

4. 今後の方針等

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |     |             |     |           |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|-------------|-----|-----------|
| 今後の方針等 | 5年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ⅱ：見直しのうえで継続 | 6年度 | Ⅱ：見直しのうえで継続 | 7年度 | Ⅰ：現状のまま継続 |
|        | ・特別支援学級に在籍している教育的ニーズの高い児童生徒へ、多岐にわたる支援を行います。<br>・特別支援学級在籍児童生徒数、通常の学級へ在籍する支援が必要な児童生徒数が増加しており、個々のニーズに応じた支援が必要です。<br>・学校の要請を受け、巡回相談チームを派遣し、専門的な助言や相談支援を行います。<br>・特別支援の視点を踏まえた支援体制の構築について、学校全体への助言を行います。<br>・医療的ケアが必要な児童生徒及び保護者が安心して生活できる支援体制の整備・充実を行います。<br>・支援を必要とする児童生徒への対応について、教職員の専門的知識及びスキル向上の研修を行います。 |             |     |             |     |           |

| 5. 評価結果   |      |     |     |                                                                             |
|-----------|------|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------|
| 市の関与の妥当性  | 評価結果 |     |     | 市が関与する必要性があるか。                                                              |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：市が関与する必要性が高い。                                                             |
|           | A    | A   | A   | 義務教育の教育課程に関わる事業であるため関与する必要性が高いと考えます。                                        |
| 事務事業の成果   | 評価結果 |     |     | さらに成果を上げるにはどうしたらよいか。                                                        |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | B：成果を上げる余地が一部ある。                                                            |
|           | B    | B   | B   | 支援の必要な児童生徒数が継続して増加傾向にあり、個々のニーズに対応するため、スクールアシスタントやヘルパーの配置について、増員も含めた検討が必要です。 |
| 事業費・人件費   | 評価結果 |     |     | 事業費、人件費は適正か。                                                                |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：経費は適正な水準である。                                                              |
|           | A    | A   | A   | 主な経費はスクールアシスタント及びヘルパーの報酬であり、会計年度任用職員の単価をもとに設定しているため適正な水準であると考えます。           |
| 受益・負担の公平性 | 評価結果 |     |     | 受益の公平性と負担の適正化は図られているか。                                                      |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：受益・負担は適正である。                                                              |
|           | A    | A   | A   | 教育環境を整えることにより、広く児童生徒の便益が生じるため適正と考えます。                                       |
| 社会的配慮     | 評価結果 |     |     | 市民参加、情報提供、ユニバーサルデザインへの対応、環境負担軽減、SDGsの達成に向けた取り組み5点について十分に行ったか。               |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：社会的配慮を十分に行っている。                                                           |
|           | A    | A   | A   | 教育的ニーズに対応するための事業であり、実施することによりユニバーサルデザインの対応がなされます。                           |

|        |          |        |         |        |
|--------|----------|--------|---------|--------|
| 事務事業名  | 人権教育推進事業 |        |         |        |
| 事務事業担当 | 部  名     | 課    名 | 担当名     | 責任者    |
|        | 教育部      | 指導室    | 指導事務調整係 | 菊地  敬幸 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |               |       |                        |              |
|--------------------|---------------|-------|------------------------|--------------|
| 総合計画体系             | 将来都市像実現に向けた目標 |       | 将来を切りひらくことのできるこどもが育つまち |              |
|                    | 施策分野          |       | 学校教育                   |              |
|                    | めざす姿          |       | 多様性を認め、つながり合い、高め合っている  |              |
| 根拠法令               | 名 称           | 学校教育法 |                        |              |
|                    |               |       |                        |              |
|                    |               |       |                        |              |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |               |       | 有                      |              |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度        |       | 事業終了（予定）年度             | 事業期間<br>設定無し |

2. 事務事業の概要

|                                                                                                                                                                                           |                 |          |                            |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|----------------------------|-----------|
| 対  象                                                                                                                                                                                      | 総事業費（単位：千円）     |          |                            |           |
| 指導主事及び市立小中学校の教職員                                                                                                                                                                          |                 | 6年度（決算額） | 7年度（決算額）                   | 8年度（予算額）  |
|                                                                                                                                                                                           | 事業費             | 193      | 192                        | 222       |
|                                                                                                                                                                                           | 人件費             | 2,461    | 2,731                      | 1,765     |
| 目    的                                                                                                                                                                                    | 総事業費            | 2,654    | 2,923                      | 1,987     |
| 研修や各種機関からの情報を学校において周知・共有し、人権教育の推進を図ることで、教職員が多様性の理解を深めることや、人権意識の高め合いにつなげます。<br>手段、手法【実施手法：直営】<br>・人権教育に係る研修を実施します。<br>・人権に関する各種研修会に参加します。<br>・各学校の校内研修会等への支援をします。<br>・人権教育啓発に関する情報提供を行います。 | 8年度事業費（予算額）財源内訳 |          |                            |           |
|                                                                                                                                                                                           | 国支出金            |          |                            | 0         |
|                                                                                                                                                                                           | 県支出金            |          |                            | 0         |
|                                                                                                                                                                                           | 市債              |          |                            | 0         |
|                                                                                                                                                                                           | その他             |          |                            | 0         |
|                                                                                                                                                                                           | 一般財源            |          |                            | 222       |
|                                                                                                                                                                                           | 合    計          |          |                            | 222       |
|                                                                                                                                                                                           | 3. 活動内容         |          |                            |           |
|                                                                                                                                                                                           | 活動指標1           | 名称       | 人権教育の研修会実施回数               | 単位  回     |
|                                                                                                                                                                                           |                 | 内容説明     | 各種研修会において人権教育に関する研修を実施します。 |           |
|                                                                                                                                                                                           |                 | 指標値      | 6年度                        | 7年度（当該年度） |
|                                                                                                                                                                                           |                 |          | 予  定                       | 4         |
|                                                                                                                                                                                           |                 |          | 実  績                       | 4         |
| 成  果（効果・予測）<br>・教職員の人権意識が高まります。                                                                                                                                                           | 活動指標2           | 名称       | 研修会参加回数                    | 単位  回     |
|                                                                                                                                                                                           |                 | 内容説明     | 研修会等へ参加し、人権教育に対する理解を深めます。  |           |
|                                                                                                                                                                                           |                 | 指標値      | 6年度                        | 7年度（当該年度） |
|                                                                                                                                                                                           |                 |          | 予  定                       | 20        |
|                                                                                                                                                                                           |                 |          | 実  績                       | 20        |
| 課    題<br>・あらゆる他者を価値のある存在として尊重し、多様な人々と協働する資質・能力を児童・生徒に育むために、学校現場での人権教育は一層必要になっています。そのためにも、教育を行う側の指導主事及び市立小中学校の教員が、性的マイノリティ、外国につながる人々、貧困などさまざまな人権課題を正しく理解し、意識を高めることが急務となっています。             | 活動指標3           | 名称       |                            | 単位        |
|                                                                                                                                                                                           |                 | 内容説明     |                            |           |
|                                                                                                                                                                                           |                 | 指標値      | 6年度                        | 7年度（当該年度） |
|                                                                                                                                                                                           |                 |          | 予  定                       |           |
|                                                                                                                                                                                           |                 |          | 実  績                       |           |
|                                                                                                                                                                                           | 活動指標4           | 名称       |                            | 単位        |
|                                                                                                                                                                                           |                 | 内容説明     |                            |           |
|                                                                                                                                                                                           |                 | 指標値      | 6年度                        | 7年度（当該年度） |
|                                                                                                                                                                                           |                 |          | 予  定                       |           |
|                                                                                                                                                                                           |                 |          | 実  績                       |           |

4. 今後の方針等

|        |                                                                |           |     |           |     |           |
|--------|----------------------------------------------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|
| 今後の方針等 | 5年度                                                            | I：現状のまま継続 | 6年度 | I：現状のまま継続 | 7年度 | I：現状のまま継続 |
|        | ・各学校の代表者が人権研修に参加し、各学校において、その情報を周知・共有します。                       |           |     |           |     |           |
|        | ・指導主事が人権研修に参加し、様々な研修等で人権教育について周知・啓発を図るとともに、各種機関からの情報を提供していきます。 |           |     |           |     |           |

| 5. 評価結果   |      |     |     |                                                                   |
|-----------|------|-----|-----|-------------------------------------------------------------------|
| 市の関与の妥当性  | 評価結果 |     |     | 市が関与する必要性があるか。                                                    |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：市が関与する必要性が高い。                                                   |
|           | A    | A   | A   | 義務教育段階での人権教育であり、市の関与が必要です。                                        |
| 事務事業の成果   | 評価結果 |     |     | さらに成果を上げるにはどうしたらよいか。                                              |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：十分に成果を上げている。                                                    |
|           | A    | A   | A   | 各校への情報提供等の件数によって、現場の教職員の人権意識が高まっています。                             |
| 事業費・人件費   | 評価結果 |     |     | 事業費、人件費は適正か。                                                      |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：経費は適正な水準である。                                                    |
|           | A    | A   | A   | 資料の購入や作成、研修会への参加等必要な経費であり、適正な水準と思われます。                            |
| 受益・負担の公平性 | 評価結果 |     |     | 受益の公平性と負担の適正化は図られているか。                                            |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：受益・負担は適正である。                                                    |
|           | A    | A   | A   | 教職員が正しい知識を習得し、人権意識を高めることで人権教育の内容が充実され、児童生徒に還元されることから、適正であると思われます。 |
| 社会的配慮     | 評価結果 |     |     | 市民参加、情報提供、ユニバーサルデザインへの対応、環境負担軽減、SDGsの達成に向けた取り組み5点について十分に行ったか。     |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：社会的配慮を十分に行っている。                                                 |
|           | A    | A   | A   | 教職員が高い人権意識を持ち、人権教育を行うことで、社会的配慮は十分に行われていると思われます。                   |

|        |              |      |         |        |
|--------|--------------|------|---------|--------|
| 事務事業名  | 小学校図書館教育推進事業 |      |         |        |
| 事務事業担当 | 部  名         | 課  名 | 担当名     | 責任者    |
|        | 教育部          | 指導室  | 指導事務調整係 | 菊地  敬幸 |

| 1. 位置づけ・事務事業の期間    |               |            |                        |  |      |
|--------------------|---------------|------------|------------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 将来都市像実現に向けた目標 |            | 将来を切りひらくことのできるこどもが育つまち |  |      |
|                    | 施策分野          |            | 学校教育                   |  |      |
|                    | めざす姿          |            | 確かな学力と健康な心身が育まれている     |  |      |
| 根拠法令               | 名 称           | 学校教育法      |                        |  |      |
|                    |               | 文字・活字文化振興法 |                        |  |      |
|                    |               | 学校図書館法     |                        |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |               |            | 有                      |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度        |            | 事業終了（予定）年度             |  | 事業期間 |
|                    |               |            |                        |  | 設定無し |

| 2. 事務事業の概要                                                                                                                                                                             |         |                 |          |                     |          |           |     |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------|----------|---------------------|----------|-----------|-----|--|
| 対 象                                                                                                                                                                                    |         | 総事業費 (単位：千円)    |          |                     |          |           |     |  |
| 市立小学校の児童                                                                                                                                                                               |         |                 | 6年度（決算額） | 7年度（決算額）            | 8年度（予算額） |           |     |  |
|                                                                                                                                                                                        |         | 事業費             | 60,913   | 59,736              | 58,857   |           |     |  |
|                                                                                                                                                                                        |         | 人件費             | 3,462    | 3,923               | 3,855    |           |     |  |
| 目 的                                                                                                                                                                                    |         | 総事業費            | 64,375   | 63,659              | 62,712   |           |     |  |
| 学校司書配置と計画的な図書購入により、児童の読書活動を進捗し学校図書館を有効活用できる環境を整備し、確かな学力の形成につなげます。                                                                                                                      |         | 8年度事業費（予算額）財源内訳 |          |                     |          |           |     |  |
|                                                                                                                                                                                        |         | 国支出金            |          | 0                   |          |           |     |  |
|                                                                                                                                                                                        |         | 県支出金            |          | 0                   |          |           |     |  |
|                                                                                                                                                                                        |         | 市債              |          | 0                   |          |           |     |  |
|                                                                                                                                                                                        |         | その他             |          | 2,891               |          |           |     |  |
|                                                                                                                                                                                        |         | 一般財源            |          | 55,966              |          |           |     |  |
|                                                                                                                                                                                        |         | 合 計             |          | 58,857              |          |           |     |  |
| 手段、手法【実施手法：直営】                                                                                                                                                                         |         |                 |          |                     |          |           |     |  |
| ・国が定める学校図書館図書標準に基づき、計画的に図書を購入します。<br>・各小学校の学校図書館に学校司書を配置します。<br>・子どもたちの読書活動推進のため、大和市図書館を使った調べる学習コンクールを開催します。                                                                           |         | 3. 活動内容         |          |                     |          |           |     |  |
|                                                                                                                                                                                        |         | 活動指標1           | 名称       | 学校図書館蔵書数            | 単位       | 冊         |     |  |
|                                                                                                                                                                                        |         |                 | 内容説明     | 全19校合計              |          |           |     |  |
|                                                                                                                                                                                        |         |                 | 指標値      |                     | 6年度      | 7年度（当該年度） | 8年度 |  |
| 予 定                                                                                                                                                                                    | 217,160 |                 |          | 217,160             | 217,160  |           |     |  |
| 成 果（効果・予測）                                                                                                                                                                             |         |                 | 実 績      | 215,291             | 222,840  | ――        |     |  |
| ・学校司書配置により、新聞活用と月間読書冊数が増加するなど、読書活動が着実に推進されています。<br>・蔵書充足率が100%維持と計画的な図書更新により、児童が「読書センター」「情報センター」としての機能を効果的に活用できる環境が整備されています。<br>・学校司書と教職員の連携により教科学習と図書館利用が統合され、「学習センター」としての役割が充実しています。 |         | 活動指標2           | 名称       | 学校図書館図書標準充足校        | 単位       | 校         |     |  |
|                                                                                                                                                                                        |         |                 | 内容説明     | 国が定める蔵書冊数を満たしている学校数 |          |           |     |  |
|                                                                                                                                                                                        |         |                 | 指標値      |                     | 6年度      | 7年度（当該年度） | 8年度 |  |
|                                                                                                                                                                                        |         |                 |          | 予 定                 | 19       | 19        | 19  |  |
|                                                                                                                                                                                        |         |                 | 実 績      | 19                  | 19       | ――        |     |  |
| 課 題<br>読書好意度が微減傾向であるため、児童の読書への親近感をさらに高める工夫が必要です。<br>学校図書館スーパーバイザー配置終了後も現場の取り組みが継続されるよう、学校司書に対して専門性の維持・向上に係る支援を行うと共に、家庭に対して「家読の日」の認知向上を通じた家庭学校連携強化を取り組みます。                              |         | 活動指標3           | 名称       |                     |          |           | 単位  |  |
|                                                                                                                                                                                        |         |                 | 内容説明     |                     |          |           |     |  |
|                                                                                                                                                                                        |         |                 | 指標値      |                     | 6年度      | 7年度（当該年度） | 8年度 |  |
|                                                                                                                                                                                        |         |                 |          | 予 定                 |          |           |     |  |
|                                                                                                                                                                                        |         |                 | 実 績      |                     |          |           | ――  |  |
|                                                                                                                                                                                        |         | 活動指標4           | 名称       |                     |          |           | 単位  |  |
|                                                                                                                                                                                        |         |                 | 内容説明     |                     |          |           |     |  |
|                                                                                                                                                                                        |         |                 | 指標値      |                     | 6年度      | 7年度（当該年度） | 8年度 |  |
|                                                                                                                                                                                        |         |                 |          | 予 定                 |          |           |     |  |
|                                                                                                                                                                                        |         |                 | 実 績      |                     |          |           | ――  |  |

| 4. 今後の方針等 |                                                                                                                                                   |           |     |              |     |           |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|--------------|-----|-----------|
| 今後の方針等    | 5年度                                                                                                                                               | I：現状のまま継続 | 6年度 | II：見直しのうえで継続 | 7年度 | I：現状のまま継続 |
|           | 引き続き学校図書館における正確な蔵書管理及び円滑で適切な蔵書検索を可能にするシステム活用を推進します。また、学校図書館の「読書センター」「情報センター」「学習センター」としての役割がより効果的なものとなるよう、計画的な蔵書の更新やICT機器を活用した新聞活用など環境の整備を行っていきます。 |           |     |              |     |           |

| 5. 評価結果   |      |     |     |                                                                |
|-----------|------|-----|-----|----------------------------------------------------------------|
| 市の関与の妥当性  | 評価結果 |     |     | 市が関与する必要性があるか。                                                 |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：市が関与する必要性が高い。                                                |
|           | A    | A   | A   | 義務教育過程の授業であり、公立校の施設を使用していることから、市の主導により、責任をもって行う必要があります。        |
| 事務事業の成果   | 評価結果 |     |     | さらに成果を上げるにはどうしたらよいか。                                           |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：十分に成果を上げている。                                                 |
|           | A    | A   | A   | 図書資料を随時更新し、蔵書を充実させることで、授業等による活用の幅が広がっています。                     |
| 事業費・人件費   | 評価結果 |     |     | 事業費、人件費は適正か。                                                   |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：経費は適正な水準である。                                                 |
|           | A    | A   | A   | 学校図書館運営のために必要な経費であり、適正な水準であると考えます。                             |
| 受益・負担の公平性 | 評価結果 |     |     | 受益の公平性と負担の適正化は図られているか。                                         |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：受益・負担は適正である。                                                 |
|           | A    | A   | A   | 児童に便益が生じるため、受益公平性は図られています。                                     |
| 社会的配慮     | 評価結果 |     |     | 市民参加、情報提供、ユニバーサルデザインへの対応、環境負担軽減、SDGsの達成に向けた取り組み5点について十分に行ったか。  |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：社会的配慮を十分に行っている。                                              |
|           | A    | A   | A   | 学校図書館の環境整備等によるユニバーサルデザインへの対応や、不要図書のリサイクル等、十分に社会的配慮を行っていると考えます。 |

|        |              |      |         |        |
|--------|--------------|------|---------|--------|
| 事務事業名  | 中学校図書館教育推進事業 |      |         |        |
| 事務事業担当 | 部  名         | 課  名 | 担当名     | 責任者    |
|        | 教育部          | 指導室  | 指導事務調整係 | 菊地  敬幸 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |               |            |                        |  |      |
|--------------------|---------------|------------|------------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 将来都市像実現に向けた目標 |            | 将来を切りひらくことのできるこどもが育つまち |  |      |
|                    | 施策分野          |            | 学校教育                   |  |      |
|                    | めざす姿          |            | 確かな学力と健康な心身が育まれている     |  |      |
| 根拠法令               | 名 称           | 学校教育法      |                        |  |      |
|                    |               | 文字・活字文化振興法 |                        |  |      |
|                    |               | 学校図書館法     |                        |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |               |            | 有                      |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度        |            | 事業終了（予定）年度             |  | 事業期間 |
|                    |               |            |                        |  | 設定無し |

2. 事務事業の概要

|                                                                   |  |                 |          |          |          |
|-------------------------------------------------------------------|--|-----------------|----------|----------|----------|
| 対  象                                                              |  | 総事業費（単位：千円）     |          |          |          |
| 市立中学校の生徒                                                          |  |                 | 6年度（決算額） | 7年度（決算額） | 8年度（予算額） |
|                                                                   |  | 事業費             | 31,064   | 28,882   | 29,276   |
|                                                                   |  | 人件費             | 3,385    | 3,843    | 3,855    |
| 目  的                                                              |  | 総事業費            | 34,449   | 32,725   | 33,131   |
| 学校司書配置と計画的な図書購入により、生徒の読書活動を推進し学校図書館を有効活用できる環境を整備し、確かな学力の形成につなげます。 |  | 8年度事業費（予算額）財源内訳 |          |          |          |
|                                                                   |  | 国支出金            |          |          | 0        |
|                                                                   |  | 県支出金            |          |          | 0        |
|                                                                   |  | 市債              |          |          | 0        |
|                                                                   |  | その他             |          |          | 0        |
|                                                                   |  | 一般財源            |          |          | 29,276   |
|                                                                   |  | 合  計            |          |          | 29,276   |
|                                                                   |  |                 |          |          |          |

|                                                                                        |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 手段、手法【実施手法：直営】                                                                         |  |  |  |  |  |
| ・国が定める学校図書館図書標準に基づき、計画的に図書を購入します。                                                      |  |  |  |  |  |
|                                                                                        |  |  |  |  |  |
|                                                                                        |  |  |  |  |  |
| ・各中学校の学校図書館に学校司書を配置します。                                                                |  |  |  |  |  |
|                                                                                        |  |  |  |  |  |
|                                                                                        |  |  |  |  |  |
| ・子どもたちの読書活動推進のため、大和市図書館を使った調べる学習コンクールを開催します。                                           |  |  |  |  |  |
|                                                                                        |  |  |  |  |  |
|                                                                                        |  |  |  |  |  |
| 成  果（効果・予測）                                                                            |  |  |  |  |  |
| ・学校司書の配置により、生徒の読書好意度が改善し、月間読書冊数も増加するなど、読書活動の推進が着実に進んでいます。                              |  |  |  |  |  |
|                                                                                        |  |  |  |  |  |
|                                                                                        |  |  |  |  |  |
| ・授業の調べ学習体験も増加し、「学習センター」としての機能が充実しています。                                                 |  |  |  |  |  |
|                                                                                        |  |  |  |  |  |
|                                                                                        |  |  |  |  |  |
| ・「家読の日」の認知度も微増し、小学校との連携も進んでいます。                                                        |  |  |  |  |  |
|                                                                                        |  |  |  |  |  |
|                                                                                        |  |  |  |  |  |
| 課  題                                                                                   |  |  |  |  |  |
| 生徒の読書好意度が改善していることから、継続的な取組が必要です。                                                       |  |  |  |  |  |
|                                                                                        |  |  |  |  |  |
|                                                                                        |  |  |  |  |  |
| デジタル新聞など環境整備は進みつつありますが、新聞活用の推進が必要です。小学校を含めた新聞活用の好事例を活用することで、中学校における情報活用能力の育成に役立てていきます。 |  |  |  |  |  |
|                                                                                        |  |  |  |  |  |
|                                                                                        |  |  |  |  |  |
| 「家読の日」の認知度が低いため、児童・保護者に対して継続的な周知を図ると共に、学校と家庭が連携し、読書習慣の確立に向けた取り組みの充実が必要です。              |  |  |  |  |  |
|                                                                                        |  |  |  |  |  |
|                                                                                        |  |  |  |  |  |

4. 今後の方針等

|        |                                                                                                                                                   |           |     |           |     |           |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|
| 今後の方針等 | 5年度                                                                                                                                               | I：現状のまま継続 | 6年度 | I：現状のまま継続 | 7年度 | I：現状のまま継続 |
|        | 引き続き学校図書館における正確な蔵書管理及び円滑で適切な蔵書検索を可能にするシステム活用を推進します。また、学校図書館の「読書センター」「情報センター」「学習センター」としての役割がより効果的なものとなるよう、計画的な蔵書の更新やICT機器を活用した新聞活用など環境の整備を行っていきます。 |           |     |           |     |           |

| 5. 評価結果   |      |     |     |                                                               |
|-----------|------|-----|-----|---------------------------------------------------------------|
| 市の関与の妥当性  | 評価結果 |     |     | 市が関与する必要性があるか。                                                |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：市が関与する必要性が高い。                                               |
|           | A    | A   | A   | 義務教育課程の授業であり、公立校の施設を利用していることから、市の主導により、責任をもって行う必要があります。       |
| 事務事業の成果   | 評価結果 |     |     | さらに成果を上げるにはどうしたらよいか。                                          |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：十分に成果を上げている。                                                |
|           | A    | A   | A   | 図書資料を随時更新し、蔵書を充実させることで授業等による活用の幅が広がっています。                     |
| 事業費・人件費   | 評価結果 |     |     | 事業費、人件費は適正か。                                                  |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：経費は適正な水準である。                                                |
|           | A    | A   | A   | 学校図書館運営のために必要な経費であり、適正な水準であると考えます。                            |
| 受益・負担の公平性 | 評価結果 |     |     | 受益の公平性と負担の適正化は図られているか。                                        |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：受益・負担は適正である。                                                |
|           | A    | A   | A   | 生徒に便益が生じるため、受益公平性は図られています。                                    |
| 社会的配慮     | 評価結果 |     |     | 市民参加、情報提供、ユニバーサルデザインへの対応、環境負担軽減、SDGsの達成に向けた取り組み5点について十分に行ったか。 |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：社会的配慮を十分に行っている。                                             |
|           | A    | A   | A   | 学校図書館の環境整備等によるユニバーサルデザインの対応や、不要図書のリサイクル等、十分に社会的配慮を行っていると考えます。 |

|        |                |      |         |        |
|--------|----------------|------|---------|--------|
| 事務事業名  | 小学校地域教育力活用推進事業 |      |         |        |
| 事務事業担当 | 部  名           | 課  名 | 担当名     | 責任者    |
|        | 教育部            | 指導室  | 指導事務調整係 | 菊地  敬幸 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |               |       |                        |  |      |
|--------------------|---------------|-------|------------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 将来都市像実現に向けた目標 |       | 将来を切りひらくことのできるこどもが育つまち |  |      |
|                    | 施策分野          |       | 学校教育                   |  |      |
|                    | めざす姿          |       | 多様性を認め、つながり合い、高め合えている  |  |      |
| 根拠法令               | 名 称           | 学校教育法 |                        |  |      |
|                    |               | 社会教育法 |                        |  |      |
|                    |               |       |                        |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |               |       | 有                      |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度        |       | 事業終了（予定）年度             |  | 事業期間 |
|                    |               |       |                        |  | 設定無し |

2. 事務事業の概要

|                                                                        |                 |          |          |          |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|----------|----------|
| 対  象                                                                   | 総事業費（単位：千円）     |          |          |          |
| 市立小学校の児童                                                               |                 | 6年度（決算額） | 7年度（決算額） | 8年度（予算額） |
|                                                                        | 事業費             | 908      | 1,116    | 1,415    |
|                                                                        | 人件費             | 1,769    | 2,088    | 4,533    |
| 目  的                                                                   | 総事業費            | 2,677    | 3,204    | 5,948    |
| 地域の人材を積極的に活用するなど、家庭や地域と学校との連携・協働を推進し、多様性を認め、つながり合い、地域とともにある学校運営を目指します。 | 8年度事業費（予算額）財源内訳 |          |          |          |
|                                                                        | 国支出金            |          |          | 0        |
|                                                                        | 県支出金            |          |          | 0        |
|                                                                        | 市債              |          |          | 0        |
|                                                                        | その他             |          |          | 0        |
|                                                                        | 一般財源            |          |          | 1,415    |
|                                                                        | 合  計            |          |          | 1,415    |
|                                                                        |                 |          |          |          |

3. 活動内容

|       |      |                              |     |           |     |   |
|-------|------|------------------------------|-----|-----------|-----|---|
| 活動指標1 | 名称   | 学校評議員の人数                     |     |           | 単位  | 人 |
|       | 内容説明 | 小学校における学校評議員の人数              |     |           |     |   |
|       | 指標値  | 予  定                         | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |
|       |      |                              | 81  | 67        | 67  |   |
|       |      | 実  績                         | 81  | 67        | ――  |   |
| 活動指標2 | 名称   | 地域教育力活用実施校数                  |     |           | 単位  | 校 |
|       | 内容説明 | 地域教育力を活用して教育活動を進める学校数        |     |           |     |   |
|       | 指標値  | 予  定                         | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |
|       |      |                              | 19  | 19        | 19  |   |
|       |      | 実  績                         | 19  | 19        | ――  |   |
| 活動指標3 | 名称   | 学校支援人材ボランティア登録者数             |     |           | 単位  | 人 |
|       | 内容説明 | 地域教育力活用として学校運営に携わるボランティア登録者数 |     |           |     |   |
|       | 指標値  | 予  定                         | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |
|       |      |                              | 70  | 70        | 70  |   |
|       |      | 実  績                         | 43  | 40        | ――  |   |
| 活動指標4 | 名称   | 学校運営協議会設置校数                  |     |           | 単位  | 校 |
|       | 内容説明 | 学校運営協議会を設置している学校数            |     |           |     |   |
|       | 指標値  | 予  定                         | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |
|       |      |                              | 3   | 5         | 5   |   |
|       |      | 実  績                         | 3   | 5         | ――  |   |

4. 今後の方針等

|        |                                                      |             |     |             |     |           |
|--------|------------------------------------------------------|-------------|-----|-------------|-----|-----------|
| 今後の方針等 | 5年度                                                  | Ⅱ：見直しのうえで継続 | 6年度 | Ⅱ：見直しのうえで継続 | 7年度 | Ⅰ：現状のまま継続 |
|        | ・学校評議員や学校運営協議会委員を始めとした地域の人と連携・協働し、各種活動のより一層の充実を図ります。 |             |     |             |     |           |
|        | ・学校運営協議会の拡充に向けて、現在設置されている学校の活動状況を検証します。              |             |     |             |     |           |

| 5. 評価結果   |      |     |     |                                                               |
|-----------|------|-----|-----|---------------------------------------------------------------|
| 市の関与の妥当性  | 評価結果 |     |     | 市が関与する必要性があるか。                                                |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：市が関与する必要性が高い。                                               |
|           | A    | A   | A   | 市が所管する小学校であり、関与する必要があります。                                     |
| 事務事業の成果   | 評価結果 |     |     | さらに成果を上げるにはどうしたらよいか。                                          |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：十分に成果を上げている。                                                |
|           | A    | A   | A   | 学校と地域の連携について、必要性を調整して対応しています。                                 |
| 事業費・人件費   | 評価結果 |     |     | 事業費、人件費は適正か。                                                  |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：経費は適正な水準である。                                                |
|           | A    | A   | A   | 学校と地域が連携するために必要な経費として調整しており、適正な水準です。                          |
| 受益・負担の公平性 | 評価結果 |     |     | 受益の公平性と負担の適正化は図られているか。                                        |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：受益・負担は適正である。                                                |
|           | A    | A   | A   | 地域の人的資源を有効活用するためのものであり、適正です。                                  |
| 社会的配慮     | 評価結果 |     |     | 市民参加、情報提供、ユニバーサルデザインへの対応、環境負担軽減、SDGsの達成に向けた取り組み5点について十分に行ったか。 |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：社会的配慮を十分に行っている。                                             |
|           | A    | A   | A   | 地域の人的資源を有効活用するためのものであり、適正です。                                  |

|        |                |     |         |       |
|--------|----------------|-----|---------|-------|
| 事務事業名  | 中学校地域教育力活用推進事業 |     |         |       |
| 事務事業担当 | 部 名            | 課 名 | 担当名     | 責任者   |
|        | 教育部            | 指導室 | 指導事務調整係 | 菊地 敬幸 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |               |       |                        |  |      |
|--------------------|---------------|-------|------------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 将来都市像実現に向けた目標 |       | 将来を切りひらくことのできるこどもが育つまち |  |      |
|                    | 施策分野          |       | 学校教育                   |  |      |
|                    | めざす姿          |       | 多様性を認め、つながり合い、高め合えている  |  |      |
| 根拠法令               | 名 称           | 学校教育法 |                        |  |      |
|                    |               | 社会教育法 |                        |  |      |
|                    |               |       |                        |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |               |       | 有                      |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度        |       | 事業終了（予定）年度             |  | 事業期間 |
|                    |               |       |                        |  | 設定無し |

2. 事務事業の概要

|                                                                                                                                                 |                 |          |          |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|----------|----------|
| 対 象                                                                                                                                             | 総事業費 (単位：千円)    |          |          |          |
| 市立中学校の生徒                                                                                                                                        |                 | 6年度（決算額） | 7年度（決算額） | 8年度（予算額） |
|                                                                                                                                                 | 事業費             | 548      | 567      | 851      |
|                                                                                                                                                 | 人件費             | 1,769    | 2,088    | 4,533    |
| 目 的                                                                                                                                             | 総事業費            | 2,317    | 2,655    | 5,384    |
| 地域の人材を積極的に活用するなど、家庭や地域と学校との連携・協働を推進し、多様性を認め、つながり合い、地域とともにある学校運営を目指します。                                                                          | 8年度事業費（予算額）財源内訳 |          |          |          |
|                                                                                                                                                 |                 | 国支出金     |          | 0        |
| 手段、手法【実施手法：直営】<br>・学校評議員を依頼します。<br>・各学校に対し、地域教育力を活用した教育活動を支援します。<br>・教育委員会で作成した学校支援ボランティア人材バンクのファイルを各校へ配付します。<br>・学校運営協議会（コミュニティスクール）の活動を支援します。 |                 | 県支出金     |          | 0        |
|                                                                                                                                                 |                 | 市債       |          | 0        |
|                                                                                                                                                 |                 | その他      |          | 0        |
|                                                                                                                                                 |                 | 一般財源     |          | 851      |
|                                                                                                                                                 |                 | 合 計      |          | 851      |

3. 活動内容

|       |      |                              |     |           |     |
|-------|------|------------------------------|-----|-----------|-----|
| 活動指標1 | 名称   | 学校評議員の人数                     |     | 単位        | 人   |
|       | 内容説明 | 中学校における学校評議員の人数              |     |           |     |
|       | 指標値  | 予 定                          | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |
|       |      |                              | 32  | 32        | 34  |
|       |      | 実 績                          | 32  | 32        | ――  |
| 活動指標2 | 名称   | 地域教育力活用実施校数                  |     | 単位        | 校   |
|       | 内容説明 | 地域教育力を活用して教育活動を進める学校数        |     |           |     |
|       | 指標値  | 予 定                          | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |
|       |      |                              | 9   | 9         | 9   |
|       |      | 実 績                          | 9   | 9         | ――  |
| 活動指標3 | 名称   | 学校支援人材ボランティア登録者数             |     | 単位        | 人   |
|       | 内容説明 | 地域教育力活用として学校運営に携わるボランティア登録者数 |     |           |     |
|       | 指標値  | 予 定                          | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |
|       |      |                              | 70  | 70        | 70  |
|       |      | 実 績                          | 43  | 40        | ――  |
| 活動指標4 | 名称   | 職業体験及び職業講話の実施校数              |     | 単位        | 校   |
|       | 内容説明 | 職業体験及び職業講話を実施した学校数           |     |           |     |
|       | 指標値  | 予 定                          | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |
|       |      |                              | 9   | 9         | 9   |
|       |      | 実 績                          | 9   | 9         | ――  |

4. 今後の方針等

|        |                                                                                                 |           |     |           |     |           |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|
| 今後の方針等 | 5年度                                                                                             | I：現状のまま継続 | 6年度 | I：現状のまま継続 | 7年度 | I：現状のまま継続 |
|        | ・学校評議員や学校運営協議会委員を始めとした地域の人と連携・協働し、各種活動のより一層の充実を図ります。<br>・学校運営協議会の拡充に向けて、現在設置されている学校の活動状況を検証します。 |           |     |           |     |           |

| 5. 評価結果   |      |     |     |                                                               |
|-----------|------|-----|-----|---------------------------------------------------------------|
| 市の関与の妥当性  | 評価結果 |     |     | 市が関与する必要性があるか。                                                |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：市が関与する必要性が高い。                                               |
|           | A    | A   | A   | 市が所管する中学校であり、関与する必要があります。                                     |
| 事務事業の成果   | 評価結果 |     |     | さらに成果を上げるにはどうしたらよいか。                                          |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：十分に成果を上げている。                                                |
|           | A    | A   | A   | 学校と地域の連携について、必要性を調整して対応しています。                                 |
| 事業費・人件費   | 評価結果 |     |     | 事業費、人件費は適正か。                                                  |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：経費は適正な水準である。                                                |
|           | A    | A   | A   | 学校と地域が連携するために必要な経費として調整しており、適正な水準です。                          |
| 受益・負担の公平性 | 評価結果 |     |     | 受益の公平性と負担の適正化は図られているか。                                        |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：受益・負担は適正である。                                                |
|           | A    | A   | A   | 地域の人的資源を有効活用するためのものであり、適正です。                                  |
| 社会的配慮     | 評価結果 |     |     | 市民参加、情報提供、ユニバーサルデザインへの対応、環境負担軽減、SDGsの達成に向けた取り組み5点について十分に行ったか。 |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：社会的配慮を十分に行っている。                                             |
|           | A    | A   | A   | 地域の人的資源の参加を活用するものであり、十分配慮しているものであると考えます。                      |

|        |            |     |         |       |
|--------|------------|-----|---------|-------|
| 事務事業名  | 児童生徒安全対策事業 |     |         |       |
| 事務事業担当 | 部 名        | 課 名 | 担当名     | 責任者   |
|        | 教育部        | 指導室 | 指導事務調整係 | 菊地 敬幸 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |               |         |                        |      |
|--------------------|---------------|---------|------------------------|------|
| 総合計画体系             | 将来都市像実現に向けた目標 |         | 将来を切りひらくことのできるこどもが育つまち |      |
|                    | 施策分野          |         | 学校教育                   |      |
|                    | めざす姿          |         | 確かな学力と健康な心身が育まれている     |      |
| 根拠法令               | 名 称           | 学校保健安全法 |                        |      |
|                    |               |         |                        |      |
|                    |               |         |                        |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |               |         | 一部有                    |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度        |         | 事業終了（予定）年度             | 事業期間 |
|                    | 平成19年度        |         |                        | 設定無し |

2. 事務事業の概要

|                                                                                                                                                                                                                             |     |                 |          |                            |          |           |          |    |   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------|----------|----------------------------|----------|-----------|----------|----|---|--|
| 対 象                                                                                                                                                                                                                         |     | 総事業費            |          |                            |          | (単位：千円)   |          |    |   |  |
| 市立小中学校の児童生徒及びその保護者                                                                                                                                                                                                          |     |                 | 6年度（決算額） |                            | 7年度（決算額） |           | 8年度（予算額） |    |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                             |     | 事業費             | 3,384    |                            | 7,691    |           | 5,819    |    |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                             |     | 人件費             | 3,307    |                            | 3,936    |           | 4,455    |    |   |  |
| 目 的                                                                                                                                                                                                                         |     | 総事業費            | 6,691    |                            | 11,627   |           | 10,274   |    |   |  |
| デジタル連絡ツールの運用等により、犯罪・不審者・自然災害等の情報を迅速に保護者に伝達し、児童生徒が安心して学校に通える環境を整備します。                                                                                                                                                        |     | 8年度事業費（予算額）財源内訳 |          |                            |          |           |          |    |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                             |     |                 |          | 国支出金                       |          | 0         |          |    |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                             |     |                 |          | 県支出金                       |          | 0         |          |    |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                             |     |                 |          | 市債                         |          | 0         |          |    |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                             |     |                 |          | その他                        |          | 0         |          |    |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                             |     |                 |          | 一般財源                       |          | 5,819     |          |    |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                             |     |                 |          | 合 計                        |          | 5,819     |          |    |   |  |
| 手段、手法【実施手法：直営・委託】                                                                                                                                                                                                           |     |                 |          |                            |          |           |          |    |   |  |
| ・デジタル連絡ツールを活用し、犯罪・不審者・自然災害等の情報を、利用登録した保護者へ迅速に伝達します。<br>・学校ごとの連絡事項をデジタル配信で保護者へ伝達します。<br>・市立小学校の新1年生を対象に防犯ブザーを配付します。<br>・見守り活動を視覚的にアピールするため「大和市子ども見守り隊」のベストを購入します。                                                            |     | 3. 活動内容         |          |                            |          |           |          |    |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                             |     | 活動指標1           | 名称       | 学校メール配信実施学校数               |          |           |          | 単位 | 校 |  |
|                                                                                                                                                                                                                             |     |                 | 内容説明     | 大和市内全公立小中学校                |          |           |          |    |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                             |     |                 | 指標値      |                            | 6年度      | 7年度（当該年度） | 8年度      |    |   |  |
| 予 定                                                                                                                                                                                                                         | 28  |                 |          | 28                         | 28       |           |          |    |   |  |
| 成 果（効果・予測）                                                                                                                                                                                                                  |     | 活動指標2           | 指標値      | 実 績                        | 28       | 28        | ――       |    |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                             |     |                 |          |                            |          |           |          |    |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                             |     | 活動指標3           | 名称       | 学校メール配信件数                  |          |           |          | 単位 | 件 |  |
|                                                                                                                                                                                                                             |     |                 | 内容説明     | 不審者・登下校・行事・その他について配信した件数   |          |           |          |    |   |  |
| 指標値                                                                                                                                                                                                                         |     |                 | 6年度      | 7年度（当該年度）                  | 8年度      |           |          |    |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                             | 予 定 |                 | 1,456    | 34,350                     | 50,000   |           |          |    |   |  |
| 課 題                                                                                                                                                                                                                         |     | 活動指標4           | 指標値      | 実 績                        | 23,284   | 49,184    | ――       |    |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                             |     |                 |          |                            |          |           |          |    |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                             |     | 活動指標5           | 名称       | デジタル連絡ツール登録率               |          |           |          | 単位 | % |  |
|                                                                                                                                                                                                                             |     |                 | 内容説明     | 児童生徒在籍数におけるデジタル連絡ツール登録数の割合 |          |           |          |    |   |  |
| 指標値                                                                                                                                                                                                                         |     |                 | 6年度      | 7年度（当該年度）                  | 8年度      |           |          |    |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                             | 予 定 |                 | 99       | 99                         | 99       |           |          |    |   |  |
| ・令和6年9月より開始したデジタル連絡ツールの安定的な運用が進みつつあります。一方で、個人情報等のセキュリティ管理の徹底とシステム障害の回避に備えることが重要です。<br>・保護者のスマートフォン所持率の上昇を踏まえ、システムの登録率99.4%という高水準を維持しながら、全保護者への確実な情報伝達体制の構築を目指します。<br>・防犯ブザーの継続的な配付と効果的な使用方法の周知を通じ、児童生徒の安全意識の向上に取り組む必要があります。 |     | 活動指標6           | 指標値      | 実 績                        | 98.6     | 99.4      | ――       |    |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                             |     |                 |          |                            |          |           |          |    |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                             |     | 活動指標7           | 名称       | 防犯ブザー配付校数                  |          |           |          | 単位 | 校 |  |
|                                                                                                                                                                                                                             |     |                 | 内容説明     | 新一年生へ防犯ブザーを配付した小学校数        |          |           |          |    |   |  |
| 指標値                                                                                                                                                                                                                         |     |                 | 6年度      | 7年度（当該年度）                  | 8年度      |           |          |    |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                             | 予 定 |                 | 19       | 19                         | 19       |           |          |    |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                             |     | 活動指標8           | 指標値      | 実 績                        | 19       | 19        | ――       |    |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                             |     |                 |          |                            |          |           |          |    |   |  |

4. 今後の方針等

|        |                                                                                                              |           |     |              |     |           |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|--------------|-----|-----------|
| 今後の方針等 | 5年度                                                                                                          | I：現状のまま継続 | 6年度 | II：見直しのうえで継続 | 7年度 | I：現状のまま継続 |
|        | デジタル連絡ツールにおいて配信システムが新しくなったため、利用状況等を把握することによりシステムの適正な運用につなげ、更なるサービスの維持向上を図ります。<br>市立小学校新入学児童への防犯ブザーの配付を継続します。 |           |     |              |     |           |

| 5. 評価結果   |      |     |     |                                                                       |
|-----------|------|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------|
| 市の関与の妥当性  | 評価結果 |     |     | 市が関与する必要性があるか。                                                        |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：市が関与する必要性が高い。                                                       |
|           | A    | A   | A   | 全国的に児童生徒に対する事件等が発生しており、特に登下校時の安全確保が求められているため。                         |
| 事務事業の成果   | 評価結果 |     |     | さらに成果を上げるにはどうしたらよいか。                                                  |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：十分に成果を上げている。                                                        |
|           | A    | A   | A   | デジタル連絡ツールにより、多くの児童生徒、保護者へ情報提供ができています。                                 |
| 事業費・人件費   | 評価結果 |     |     | 事業費、人件費は適正か。                                                          |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：経費は適正な水準である。                                                        |
|           | A    | A   | A   | 教育部内外でデジタル連絡ツールの利用が進んでいます。新入学児童への防犯ブザーも適切な物を十分に配布できており、適正な水準であると考えます。 |
| 受益・負担の公平性 | 評価結果 |     |     | 受益の公平性と負担の適正化は図られているか。                                                |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：受益・負担は適正である。                                                        |
|           | A    | A   | A   | デジタル連絡ツールにより、多くの児童生徒、保護者に便益が生じるため、受益の公平性は図られていると考えます。                 |
| 社会的配慮     | 評価結果 |     |     | 市民参加、情報提供、ユニバーサルデザインへの対応、環境負担軽減、SDGsの達成に向けた取り組み5点について十分に行ったか。         |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：社会的配慮を十分に行っている。                                                     |
|           | A    | A   | A   | デジタル連絡ツールにより、情報提供、環境負担軽減への取組が行われていると考えます。                             |

|        |          |     |         |       |
|--------|----------|-----|---------|-------|
| 事務事業名  | いじめ等対策事業 |     |         |       |
| 事務事業担当 | 部 名      | 課 名 | 担当名     | 責任者   |
|        | 教育部      | 指導室 | 指導事務調整係 | 菊地 敬幸 |

| 1. 位置づけ・事務事業の期間    |               |            |                        |              |
|--------------------|---------------|------------|------------------------|--------------|
| 総合計画体系             | 将来都市像実現に向けた目標 |            | 将来を切りひらくことのできるこどもが育つまち |              |
|                    | 施策分野          |            | 学校教育                   |              |
|                    | めざす姿          |            | 多様性を認め、つながり合い、高め合っている  |              |
| 根拠法令               | 名 称           | 学校教育法      |                        |              |
|                    |               | いじめ防止対策推進法 |                        |              |
|                    |               |            |                        |              |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |               |            | 有                      |              |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度        |            | 事業終了（予定）年度             | 事業期間<br>設定無し |

| 2. 事務事業の概要                                                                                                                                                                                                              |   |                 |      |                           |     |          |           |        |     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------|------|---------------------------|-----|----------|-----------|--------|-----|----|
| 対 象                                                                                                                                                                                                                     |   | 総事業費 (単位：千円)    |      |                           |     |          |           |        |     |    |
| 市立小中学校の児童生徒とその保護者及び教職員                                                                                                                                                                                                  |   | 6年度（決算額）        |      | 7年度（決算額）                  |     | 8年度（予算額） |           |        |     |    |
|                                                                                                                                                                                                                         |   | 事業費             |      | 28,297                    |     | 28,292   |           | 31,980 |     |    |
|                                                                                                                                                                                                                         |   | 人件費             |      | 6,844                     |     | 9,156    |           | 9,638  |     |    |
| 目 的                                                                                                                                                                                                                     |   | 総事業費            |      | 35,141                    |     | 37,448   |           | 41,618 |     |    |
| 皆が安心して学校生活を送れる学校づくりに取り組むことで、市内小中学校のいじめの撲滅を図り、多様性を認め他者とながり高め合う人材の育成を目指します。                                                                                                                                               |   | 8年度事業費（予算額）財源内訳 |      |                           |     |          |           |        |     |    |
|                                                                                                                                                                                                                         |   | 国支出金            |      | 0                         |     |          |           |        |     |    |
|                                                                                                                                                                                                                         |   | 県支出金            |      | 0                         |     |          |           |        |     |    |
|                                                                                                                                                                                                                         |   | 市債              |      | 0                         |     |          |           |        |     |    |
|                                                                                                                                                                                                                         |   | その他             |      | 0                         |     |          |           |        |     |    |
|                                                                                                                                                                                                                         |   | 一般財源            |      | 31,980                    |     |          |           |        |     |    |
|                                                                                                                                                                                                                         |   | 合 計             |      | 31,980                    |     |          |           |        |     |    |
| 手段、手法【実施手法：直営】                                                                                                                                                                                                          |   |                 |      |                           |     |          |           |        |     |    |
| ・いじめ防止を学校指導者・地域で考え、行動に移せるよう教育フェスタを開催します。<br>・児童支援中核教諭配置に伴う非常勤講師を配置します。<br>・匿名報告相談アプリを市内全中学校生徒及び全小学校5・6年生児童が使用できる環境を整備します。<br>・指導室に学校支援員を配置し、児童生徒指導対応への充実を図ります。<br>・指導室にスクールロイヤーを配置します。                                  |   | 3. 活動内容         |      |                           |     |          |           |        |     |    |
|                                                                                                                                                                                                                         |   | 活動指標1           | 名称   | リーフレットの配信数                |     |          |           | 単位     | 人   |    |
|                                                                                                                                                                                                                         |   |                 | 内容説明 | いじめ撲滅や不登校対策の啓発リーフレットの配信人数 |     |          |           |        |     |    |
|                                                                                                                                                                                                                         |   |                 | 指標値  | 予 定                       | 6年度 |          | 7年度（当該年度） |        | 8年度 |    |
| 実 績                                                                                                                                                                                                                     | 0 |                 |      | 18,000                    |     | 18,000   |           |        |     |    |
| 成 果（効果・予測）                                                                                                                                                                                                              |   |                 |      | 6年度                       |     | 7年度      |           | 8年度    |     |    |
| ・いじめ発見のための児童生徒対象のアンケートを全小中学校で実施し、一人ひとりの現状把握に努め、素早い対応ができるようになります。<br>・いじめ防止の具体的実践を発信していく中で、各校の取り組みに効果的に活かすことができます。<br>・不登校を出さないための教職員の指導力の向上、早期発見・早期対応による解決が期待できます。<br>・訪問研修を行い、いじめを生み出さない環境づくりと児童生徒の小さな変化を見逃さない感覚を高めます。 |   | 活動指標2           | 名称   | 1人1台端末によるアプリ登録率           |     |          |           | 単位     | %   |    |
|                                                                                                                                                                                                                         |   |                 | 内容説明 | 1人1台端末による匿名報告相談アプリ登録率     |     |          |           |        |     |    |
|                                                                                                                                                                                                                         |   |                 | 指標値  | 予 定                       | 6年度 |          | 7年度（当該年度） |        | 8年度 |    |
|                                                                                                                                                                                                                         |   | 実 績             |      | 100                       |     | 100      |           | 100    |     |    |
| 課 題                                                                                                                                                                                                                     |   | 活動指標3           | 名称   |                           |     |          |           | 単位     |     |    |
| ・いじめ、偏見、差別等の兆候や、児童生徒が発するサインを早期に発見し、対応できるよう、児童生徒の様子を細かく観察、把握するとともに、いじめ等を把握した際は、教員が一人に対応することなく学校が組織的に対応することが必要です。<br>・新たな不登校を生み出さないための、魅力ある学校づくり、授業づくりを行う集団指導の充実と、現在不登校状態にある児童生徒に対して、他機関との連携を図りながら、学校としての個別支援体制の充実が必要です。  |   |                 | 内容説明 |                           |     |          |           |        |     |    |
|                                                                                                                                                                                                                         |   |                 | 指標値  | 予 定                       | 6年度 |          | 7年度（当該年度） |        | 8年度 |    |
|                                                                                                                                                                                                                         |   | 実 績             |      |                           |     |          |           | ――     |     |    |
|                                                                                                                                                                                                                         |   |                 |      | 活動指標4                     | 名称  |          |           |        |     | 単位 |
|                                                                                                                                                                                                                         |   | 内容説明            |      |                           |     |          |           |        |     |    |
|                                                                                                                                                                                                                         |   | 指標値             | 予 定  |                           | 6年度 |          | 7年度（当該年度） |        | 8年度 |    |
|                                                                                                                                                                                                                         |   |                 | 実 績  |                           |     |          |           | ――     |     |    |

| 4. 今後の方針等 |                                                                                                                         |             |     |             |     |             |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|-------------|-----|-------------|
| 今後の方針等    | 5年度                                                                                                                     | Ⅱ：見直しのうえで継続 | 6年度 | Ⅱ：見直しのうえで継続 | 7年度 | Ⅱ：見直しのうえで継続 |
|           | ・令和8年度は、いじめフォーラムを見直し、かながわこどもスマイルウェーブとタイアップをして「Yamato school session」と銘打った教育イベントを開催することで、いじめの未然防止に向けた魅力ある学校づくりを推進していきます。 |             |     |             |     |             |

| 5. 評価結果   |      |     |     |                                                                                             |
|-----------|------|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 市の関与の妥当性  | 評価結果 |     |     | 市が関与する必要性があるか。                                                                              |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：市が関与する必要性が高い。                                                                             |
|           | A    | A   | A   | 義務教育課程内における教育活動であるため市が関与する必要性が高いと考えます。                                                      |
| 事務事業の成果   | 評価結果 |     |     | さらに成果を上げるにはどうしたらよいか。                                                                        |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：十分に成果を上げている。                                                                              |
|           | A    | A   | A   | 教職員・児童生徒・保護者の意識が高まり、各学校での対応が積極的に行われています。                                                    |
| 事業費・人件費   | 評価結果 |     |     | 事業費、人件費は適正か。                                                                                |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：経費は適正な水準である。                                                                              |
|           | A    | A   | A   | 主な費用は、匿名報告相談アプリの運用及び児童支援中核教諭配置に伴う非常勤講師・学校支援員の配置などであり、これにより児童生徒への対応や理解が図られることから、適正であると考えます。  |
| 受益・負担の公平性 | 評価結果 |     |     | 受益の公平性と負担の適正化は図られているか。                                                                      |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：受益・負担は適正である。                                                                              |
|           | A    | A   | A   | 匿名報告相談アプリによる学校との連携、児童支援中核教諭配置に伴う非常勤講師・学校支援員・スクールロイヤーの配置などにより、児童生徒への対応や理解が図られるため、適正であると考えます。 |
| 社会的配慮     | 評価結果 |     |     | 市民参加、情報提供、ユニバーサルデザインへの対応、環境負担軽減、SDGsの達成に向けた取り組み5点について十分に行ったか。                               |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：社会的配慮を十分に行っている。                                                                           |
|           | A    | A   | A   | 教育的ニーズに対応するための事業であり、実施することによりユニバーサルデザイン等への対応がなされるものと考えます。                                   |

|        |            |      |         |        |
|--------|------------|------|---------|--------|
| 事務事業名  | 学力向上対策推進事業 |      |         |        |
| 事務事業担当 | 部  名       | 課  名 | 担当名     | 責任者    |
|        | 教育部        | 指導室  | 指導事務調整係 | 菊地  敬幸 |

| 1. 位置づけ・事務事業の期間    |               |       |                        |      |
|--------------------|---------------|-------|------------------------|------|
| 総合計画体系             | 将来都市像実現に向けた目標 |       | 将来を切りひらくことのできるこどもが育つまち |      |
|                    | 施策分野          |       | 学校教育                   |      |
|                    | めざす姿          |       | 確かな学力と健康な心身が育まれている     |      |
| 根拠法令               | 名 称           | 学校教育法 |                        |      |
|                    |               |       |                        |      |
|                    |               |       |                        |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |               | 有     |                        |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度        |       | 事業終了（予定）年度             | 事業期間 |
|                    | 平成26年度        |       |                        |      |
|                    |               |       |                        | 設定無し |

|                                                                            |                                                                              |                 |          |                        |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|------------------------|
| 2. 事務事業の概要                                                                 |                                                                              |                 |          |                        |
| 対  象                                                                       |                                                                              | 総事業費（単位：千円）     |          |                        |
| 小学校の全児童・教員、中学校の全生徒                                                         |                                                                              |                 | 6年度（決算額） | 7年度（決算額）               |
|                                                                            |                                                                              | 事業費             | 253,453  | 211,619                |
|                                                                            |                                                                              | 人件費             | 13,304   | 15,502                 |
| 目  的                                                                       |                                                                              | 総事業費            | 266,757  | 227,121                |
| 児童生徒への学習支援及び教員への指導支援を行い、基礎学力の定着や学びの深まりを図ることで、総合的に確かな学力と健康な心身が育まれることを目指します。 |                                                                              | 8年度事業費（予算額）財源内訳 |          |                        |
|                                                                            |                                                                              | 国支出金            |          | 0                      |
|                                                                            |                                                                              | 県支出金            |          | 65,447                 |
|                                                                            |                                                                              | 市債              |          | 0                      |
|                                                                            |                                                                              | その他             |          | 0                      |
|                                                                            |                                                                              | 一般財源            |          | 117,338                |
|                                                                            |                                                                              | 合  計            |          | 182,785                |
| 手段、手法【実施手法：直営】                                                             |                                                                              | 3. 活動内容         |          |                        |
| ・小学校において「放課後寺子屋やまと」「夏休み寺子屋やまと」「放課後子ども教室（ひろば）」を開催します。                       | ・小学校教員の指導力向上のための支援を行います。                                                     | 活動指標1           | 名称       | 小学校放課後寺子屋やまとの開催校       |
|                                                                            |                                                                              |                 | 単位       | 校                      |
|                                                                            |                                                                              |                 | 内容説明     | 小学校空き教室を利用し、学習支援を行った校数 |
|                                                                            |                                                                              |                 | 指標値      | 6年度                    |
|                                                                            |                                                                              |                 |          | 7年度（当該年度）              |
| ・中学校において「中学校寺子屋やまと」「長期休業期間中における学習支援」を開催し、授業中、放課後及び長期休業期間中の学習支援を行います。       | ・中学校教員の指導力向上のための支援を行います。                                                     | 活動指標2           | 8年度      | 19                     |
|                                                                            |                                                                              |                 | 予  定     | 19                     |
|                                                                            |                                                                              |                 | 実  績     | 19                     |
|                                                                            |                                                                              |                 | 予  定     | 9                      |
|                                                                            |                                                                              |                 | 実  績     | 9                      |
| ・「放課後寺子屋やまと」で個別課題に対する学習支援を行うことにより、基礎学力の定着が図られます。                           | ・「放課後子ども教室」での学びや遊びを通して、異なる学年の児童や大人と交流を図る機会を提供します。                            | 活動指標3           | 8年度      | 9                      |
|                                                                            |                                                                              |                 | 予  定     | 9                      |
|                                                                            |                                                                              |                 | 実  績     | 9                      |
|                                                                            |                                                                              |                 | 予  定     | 9                      |
|                                                                            |                                                                              |                 | 実  績     | 9                      |
| ・小学校における教員の指導力が向上し、児童の学びの充実に繋がります。                                         | ・中学校では定期テスト前や長期休業期間中に、日々の学習支援・試験対策等の実践的な学習支援を行うことで、生徒それぞれのニーズにあった学習の場を提供します。 | 活動指標4           | 8年度      | 9                      |
|                                                                            |                                                                              |                 | 予  定     | 9                      |
|                                                                            |                                                                              |                 | 実  績     | 9                      |
|                                                                            |                                                                              |                 | 予  定     | 9                      |
|                                                                            |                                                                              |                 | 実  績     | 9                      |
| 課  題                                                                       | ・小学校放課後寺子屋やまと及び放課後子ども教室の人材確保および事業充実を図る必要があります。                               | 活動指標5           | 8年度      | 9                      |
|                                                                            |                                                                              |                 | 予  定     | 9                      |
|                                                                            |                                                                              |                 | 実  績     | 9                      |
|                                                                            |                                                                              |                 | 予  定     | 9                      |
|                                                                            |                                                                              |                 | 実  績     | 9                      |
| ・小中学校寺子屋やまと及び放課後子ども教室における学習や体験的活動に必要な消耗品・備品の価格が高騰していることから、事業費の確保が課題となります。  | ・学校施設を使用しているため、学校の教育課程を踏まえた放課後事業の在り方を検討する必要があります。                            | 活動指標6           | 8年度      | 9                      |
|                                                                            |                                                                              |                 | 予  定     | 9                      |
|                                                                            |                                                                              |                 | 実  績     | 9                      |
|                                                                            |                                                                              |                 | 予  定     | 9                      |
|                                                                            |                                                                              |                 | 実  績     | 9                      |

| 4. 今後の方針等 |                                                                                                |             |     |             |     |           |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|-------------|-----|-----------|
| 今後の方針等    | 5年度                                                                                            | Ⅱ：見直しのうえで継続 | 6年度 | Ⅱ：見直しのうえで継続 | 7年度 | Ⅰ：現状のまま継続 |
|           | ・小中学校放課後寺子屋やまとは、多くの児童生徒にとって学力向上並びに学力保障の重要な拠点となっており、事業の重要性が高いため、引き続き支援環境を含めた体制の充実が必要です。         |             |     |             |     |           |
|           | ・具体的には、児童生徒への適切な働きかけや学習支援等を行う人材や、教員への指導支援とともに寺子屋の運営全体を統括できる人材の確保に努めるとともに、実態に即した業務の改善化を進めていきます。 |             |     |             |     |           |
|           | ・また、学校の教育課程との関連を深めていくために、学校と協力体制を築き、放課後事業の在り方を検討します。                                           |             |     |             |     |           |
|           |                                                                                                |             |     |             |     |           |

| 5. 評価結果   |      |     |     |                                                               |
|-----------|------|-----|-----|---------------------------------------------------------------|
| 市の関与の妥当性  | 評価結果 |     |     | 市が関与する必要性があるか。                                                |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：市が関与する必要性が高い。                                               |
|           | A    | A   | A   | 学校の教育課程と連携しているため、市が関与する必要は高いと考えます。                            |
| 事務事業の成果   | 評価結果 |     |     | さらに成果を上げるにはどうしたらよいか。                                          |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：十分に成果を上げている。                                                |
|           | A    | A   | A   | 児童・生徒の学力保障に資しています。                                            |
| 事業費・人件費   | 評価結果 |     |     | 事業費、人件費は適正か。                                                  |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：経費は適正な水準である。                                                |
|           | A    | A   | A   | 児童・生徒の教育・安全な運営に関する必要な経費のため、適正な水準であると考えます。                     |
| 受益・負担の公平性 | 評価結果 |     |     | 受益の公平性と負担の適正化は図られているか。                                        |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：受益・負担は適正である。                                                |
|           | A    | A   | A   | 多くの児童・生徒が寺子屋やまと及び子ども教室に参加しており、広く便益が生じており、適正であると考えます。          |
| 社会的配慮     | 評価結果 |     |     | 市民参加、情報提供、ユニバーサルデザインへの対応、環境負担軽減、SDGsの達成に向けた取り組み5点について十分に行ったか。 |
|           | 5年度  | 6年度 | 7年度 | A：社会的配慮を十分に行っている。                                             |
|           | A    | A   | A   | 多くの児童・生徒が寺子屋やまと及び子ども教室に参加しており、広く便益が生じており、取り組みは十分であると考えます。     |

|        |           |      |         |        |
|--------|-----------|------|---------|--------|
| 事務事業名  | 指導図書等整備事業 |      |         |        |
| 事務事業担当 | 部  名      | 課  名 | 担当名     | 責任者    |
|        | 教育部       | 指導室  | 指導事務調整係 | 菊地  敬幸 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |               |                          |                        |  |      |
|--------------------|---------------|--------------------------|------------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 将来都市像実現に向けた目標 |                          | 将来を切りひらくことのできるこどもが育つまち |  |      |
|                    | 施策分野          |                          | 学校教育                   |  |      |
|                    | めざす姿          |                          | 確かな学力と健康な心身が育まれている     |  |      |
| 根拠法令               | 名 称           | 学校教育法                    |                        |  |      |
|                    |               | 義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律 |                        |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |               |                          | 有                      |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度        |                          | 事業終了（予定）年度             |  | 事業期間 |
|                    |               |                          |                        |  | 設定無し |

2. 事務事業の概要

|                                                                                                                                                                                                                     |                 |          |          |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|----------|----------|
| 対  象                                                                                                                                                                                                                | 総事業費（単位：千円）     |          |          |          |
| 市立小中学校の教職員、児童生徒                                                                                                                                                                                                     |                 | 6年度（決算額） | 7年度（決算額） | 8年度（予算額） |
|                                                                                                                                                                                                                     | 事業費             | 57,321   | 10,754   | 10,939   |
|                                                                                                                                                                                                                     | 人件費             | 5,537    | 4,819    | 4,819    |
| 目  的                                                                                                                                                                                                                | 総事業費            | 62,858   | 15,573   | 15,758   |
| 教員に指導用教科書を配布し、児童生徒への教科書無償<br>給与事務を適切に行うことで、教育の機会均等を図り、<br>確かな学力と健康な心身が育まれることにつながます。<br>手段、手法【実施手法：直営】<br>・教員に教科書、準教科書及び学習指導書を配付しま<br>す。<br>・各学校に指導者用デジタル教科書を配付します。<br>・各学校に指導用の教材を配付します。<br>・児童生徒への教科書の無償給与事務を行います。 | 8年度事業費（予算額）財源内訳 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                     |                 | 国支出金     |          | 0        |
|                                                                                                                                                                                                                     |                 | 県支出金     |          | 0        |
|                                                                                                                                                                                                                     |                 | 市債       |          | 0        |
|                                                                                                                                                                                                                     |                 | その他      |          | 0        |
|                                                                                                                                                                                                                     |                 | 一般財源     |          | 10,939   |
|                                                                                                                                                                                                                     |                 | 合  計     |          | 10,939   |
|                                                                                                                                                                                                                     |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                     |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                     |                 |          |          |          |

|       |      |                            |     |           |     |    |
|-------|------|----------------------------|-----|-----------|-----|----|
| 活動指標1 | 名称   | 指導用教科書の種目数                 |     |           | 単位  | 種目 |
|       | 内容説明 | 小学校：11教科13種目、中学校：10教科、16種目 |     |           |     |    |
|       | 指標値  |                            | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |    |
|       |      | 予  定                       | 29  | 29        | 29  |    |
|       |      | 実  績                       | 29  | 29        | ――― |    |
| 活動指標2 | 名称   | 準教科書の種目数                   |     |           | 単位  | 種目 |
|       | 内容説明 | 小学校：1種目、中学校：2種目            |     |           |     |    |
|       | 指標値  |                            | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |    |
|       |      | 予  定                       | 3   | 3         | 3   |    |
|       |      | 実  績                       | 3   | 3         | ――― |    |
| 活動指標3 | 名称   | 小学校教科書給与種目                 |     |           | 単位  | 種目 |
|       | 内容説明 | 11教科13種目                   |     |           |     |    |
|       | 指標値  |                            | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |    |
|       |      | 予  定                       | 13  | 13        | 13  |    |
|       |      | 実  績                       | 13  | 13        | ――― |    |
| 活動指標4 | 名称   | 中学校教科書給与種目                 |     |           | 単位  | 種目 |
|       | 内容説明 | 10教科16種目                   |     |           |     |    |
|       | 指標値  |                            | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |    |
|       |      | 予  定                       | 16  | 16        | 16  |    |
|       |      | 実  績                       | 16  | 16        | ――― |    |

4. 今後の方針等

|        |                                   |           |     |              |     |           |
|--------|-----------------------------------|-----------|-----|--------------|-----|-----------|
| 今後の方針等 | 5年度                               | I：現状のまま継続 | 6年度 | II：見直しのうえで継続 | 7年度 | I：現状のまま継続 |
|        | 教科指導における教員の指導力向上のため、事業を継続して実施します。 |           |     |              |     |           |

|        |            |      |         |        |
|--------|------------|------|---------|--------|
| 事務事業名  | 小学校行事等支援事業 |      |         |        |
| 事務事業担当 | 部  名       | 課  名 | 担当名     | 責任者    |
|        | 教育部        | 指導室  | 指導事務調整係 | 菊地  敬幸 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |               |       |                        |  |      |
|--------------------|---------------|-------|------------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 将来都市像実現に向けた目標 |       | 将来を切りひらくことのできるこどもが育つまち |  |      |
|                    | 施策分野          |       | 学校教育                   |  |      |
|                    | めざす姿          |       | 確かな学力と健康な心身が育まれている     |  |      |
| 根拠法令               | 名 称           | 学校教育法 |                        |  |      |
|                    |               |       |                        |  |      |
|                    |               |       |                        |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |               | 有     |                        |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度        |       | 事業終了（予定）年度             |  | 事業期間 |
|                    |               |       |                        |  | 設定無し |

2. 事務事業の概要

|                                                                                                                                                                                                                      |                 |          |          |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|----------|----------|
| 対  象                                                                                                                                                                                                                 | 総事業費（単位：千円）     |          |          |          |
| 市立小学校の児童  交付先：小学校（19校）                                                                                                                                                                                               |                 | 6年度（決算額） | 7年度（決算額） | 8年度（予算額） |
|                                                                                                                                                                                                                      | 事業費             | 4,786    | 4,844    | 5,011    |
|                                                                                                                                                                                                                      | 人件費             | 2,845    | 3,052    | 4,900    |
| 目  的                                                                                                                                                                                                                 | 総事業費            | 7,631    | 7,896    | 9,911    |
| 児童へ優れた芸術や自然に接する機会等を提供することで、心身共に健康で豊かな人間性を育むことを推進し、確かな学力と健康な心身が育まれることにつながます。<br>手段、手法【実施手法：直営】<br>・各小学校が実施する野外キャンプ、福祉に関する体験学習等を支援するため、補助金を交付します。<br>・歯の健康に向けた生活習慣を確立させるため、ブラッシング指導の支援を行います。<br>・市立小学校を対象に芸術鑑賞会を開催します。 | 8年度事業費（予算額）財源内訳 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                      |                 | 国支出金     |          | 0        |
|                                                                                                                                                                                                                      |                 | 県支出金     |          | 0        |
|                                                                                                                                                                                                                      |                 | 市債       |          | 0        |
|                                                                                                                                                                                                                      |                 | その他      |          | 0        |
|                                                                                                                                                                                                                      |                 | 一般財源     |          | 5,011    |
|                                                                                                                                                                                                                      |                 | 合  計     |          | 5,011    |
|                                                                                                                                                                                                                      |                 |          |          |          |

|                                                                         |       |      |                |     |           |     |
|-------------------------------------------------------------------------|-------|------|----------------|-----|-----------|-----|
| 成  果（効果・予測）<br>教育活動の中で、心豊かな人間性を育む機会が提供できます。                             | 活動指標1 | 名称   | 野外キャンプ実施校数     |     | 単位        | 校   |
|                                                                         |       | 内容説明 | 対象：大和市内公立小学校   |     |           |     |
|                                                                         |       | 指標値  |                | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |
|                                                                         |       |      | 予  定           | 19  | 19        | 19  |
|                                                                         |       |      | 実  績           | 19  | 19        | ――  |
|                                                                         | 活動指標2 | 名称   | 文化的行事補助金交付実施校数 |     | 単位        | 校   |
|                                                                         |       | 内容説明 | 対象：大和市内公立小学校   |     |           |     |
|                                                                         |       | 指標値  |                | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |
|                                                                         |       |      | 予  定           | 19  | 19        | 19  |
|                                                                         |       |      | 実  績           | 19  | 19        | ――  |
| 課  題<br>・近年、人や自然、文化とのふれあいが減少傾向にある児童には、実体験を通じて自ら学ぶ能力を養う学習の場を提供することが必要です。 | 活動指標3 | 名称   | ブラッシング指導実施校数   |     | 単位        | 校   |
|                                                                         |       | 内容説明 | 対象：大和市内公立小学校   |     |           |     |
|                                                                         |       | 指標値  |                | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |
|                                                                         |       |      | 予  定           | 18  | 19        | 19  |
|                                                                         |       |      | 実  績           | 18  | 18        | ――  |
|                                                                         | 活動指標4 | 名称   |                |     | 単位        |     |
|                                                                         |       | 内容説明 |                |     |           |     |
|                                                                         |       | 指標値  |                | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |
|                                                                         |       |      | 予  定           |     |           |     |
|                                                                         |       |      | 実  績           |     |           | ――  |

4. 今後の方針等

|        |                                                                                                       |           |     |           |     |           |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|
| 今後の方針等 | 5年度                                                                                                   | I：現状のまま継続 | 6年度 | I：現状のまま継続 | 7年度 | I：現状のまま継続 |
|        | 保護者の負担金額等を考慮しながら、各校への補助金の交付を継続していきます。小学校6年生を対象とした芸術鑑賞会を実施します。ブラッシング指導について歯科衛生士会及び学校と連絡調整の上、継続して実施します。 |           |     |           |     |           |

|        |            |     |         |       |
|--------|------------|-----|---------|-------|
| 事務事業名  | 小学校教材等整備事業 |     |         |       |
| 事務事業担当 | 部 名        | 課 名 | 担当名     | 責任者   |
|        | 教育部        | 指導室 | 指導事務調整係 | 菊地 敬幸 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |               |         |                        |  |      |
|--------------------|---------------|---------|------------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 将来都市像実現に向けた目標 |         | 将来を切りひらくことのできるこどもが育つまち |  |      |
|                    | 施策分野          |         | 学校教育                   |  |      |
|                    | めざす姿          |         | 確かな学力と健康な心身が育まれている     |  |      |
| 根拠法令               | 名 称           | 学校教育法   |                        |  |      |
|                    |               | 理科教育振興法 |                        |  |      |
|                    |               |         |                        |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |               |         | 有                      |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度        |         | 事業終了（予定）年度             |  | 事業期間 |
|                    |               |         |                        |  | 設定無し |

2. 事務事業の概要

|                                                                                                                                                                                                |                 |          |          |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|----------|----------|
| 対 象                                                                                                                                                                                            | 総事業費（単位：千円）     |          |          |          |
| 市立小学校の児童                                                                                                                                                                                       |                 | 6年度（決算額） | 7年度（決算額） | 8年度（予算額） |
|                                                                                                                                                                                                | 事業費             | 18,816   | 26,860   | 21,384   |
|                                                                                                                                                                                                | 人件費             | 2,692    | 2,329    | 1,767    |
| 目 的                                                                                                                                                                                            | 総事業費            | 21,508   | 29,189   | 23,151   |
| 適正な教材を選定し整備することで、授業内容の充実を図り効果的な指導につなげ、確かな学力と健康な心身が育まれることを目指します。<br>手段、手法【実施手法：直営】<br>・各小学校の要望に基づき、教材備品等を計画的に整備します。<br>・各小学校のグラウンド及び体育館における遊具・体育器具等の定期点検を実施します。<br>・定期点検の結果に基づき、修繕等による対応を実施します。 | 8年度事業費（予算額）財源内訳 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                | 国支出金            |          | 1,698    |          |
|                                                                                                                                                                                                | 県支出金            |          | 0        |          |
|                                                                                                                                                                                                | 市債              |          | 0        |          |
|                                                                                                                                                                                                | その他             |          | 0        |          |
|                                                                                                                                                                                                | 一般財源            |          | 19,686   |          |
|                                                                                                                                                                                                | 合 計             |          | 21,384   |          |

|       |      |                |     |           |     |
|-------|------|----------------|-----|-----------|-----|
| 活動指標1 | 名称   | 教材教具研究協議会の回数   |     | 単位        | 回   |
|       | 内容説明 | 適正な教材選定等を検討します |     |           |     |
|       | 指標値  |                | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |
|       |      | 予 定            | 1   | 1         | 1   |
|       |      | 実 績            | 1   | 1         | --- |
| 活動指標2 | 名称   |                |     | 単位        |     |
|       | 内容説明 |                |     |           |     |
|       | 指標値  |                | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |
|       |      | 予 定            |     |           |     |
|       |      | 実 績            |     |           | --- |
| 活動指標3 | 名称   |                |     | 単位        |     |
|       | 内容説明 |                |     |           |     |
|       | 指標値  |                | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |
|       |      | 予 定            |     |           |     |
|       |      | 実 績            |     |           | --- |
| 活動指標4 | 名称   |                |     | 単位        |     |
|       | 内容説明 |                |     |           |     |
|       | 指標値  |                | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |
|       |      | 予 定            |     |           |     |
|       |      | 実 績            |     |           | --- |

|     |                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 課 題 | ・各小学校に設置されている遊具・教材備品等は安全確保を優先して老朽化対策等による適切な維持管理が必要となります。<br>・小学校における授業指導を効果的に実施するため、備品・消耗品の購入費について適切な予算措置をする必要があります。<br>・グラウンド遊具、体育館器具等について、必要に応じて、修繕等の対応を行う必要があります。 |  |  |  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

4. 今後の方針等

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |     |           |     |           |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|
| 今後の方針等 | 5年度                                                                                                                                                                                                                                                              | I：現状のまま継続 | 6年度 | I：現状のまま継続 | 7年度 | I：現状のまま継続 |
|        | ・ 小学校の教育活動に必要な教材を学校の要望に基づき整備します。<br>・ 引き続き教材教具研究協議会で標準教材品目表の見直しを実施し、適切な教育実践の実現のために必要な環境整備ができるようにします。<br>・ 標準教材品目表を基準とし、教材のデジタル化推進等の動向に注視しつつ、学校要望に応じた教材備品の整備を進めます。<br>・ グラウンド・体育館における遊具・器具の点検結果を参考に、教育総務課施設係と調整を行いながら修繕等の対応を進めるとともに、遊具・器具の老朽化に伴う修繕・入れ替え等の対応を行います。 |           |     |           |     |           |

|        |             |      |         |        |
|--------|-------------|------|---------|--------|
| 事務事業名  | 小学校教科書等整備事業 |      |         |        |
| 事務事業担当 | 部  名        | 課  名 | 担当名     | 責任者    |
|        | 教育部         | 指導室  | 指導事務調整係 | 菊地  敬幸 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |               |       |                        |  |      |
|--------------------|---------------|-------|------------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 将来都市像実現に向けた目標 |       | 将来を切りひらくことのできるこどもが育つまち |  |      |
|                    | 施策分野          |       | 学校教育                   |  |      |
|                    | めざす姿          |       | 確かな学力と健康な心身が育まれている     |  |      |
| 根拠法令               | 名 称           | 学校教育法 |                        |  |      |
|                    |               |       |                        |  |      |
|                    |               |       |                        |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |               | 有     |                        |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度        |       | 事業終了（予定）年度             |  | 事業期間 |
|                    |               |       |                        |  | 設定無し |

2. 事務事業の概要

| 対 象                                                         |  | 総事業費            |          |          | (単位：千円)  |  |
|-------------------------------------------------------------|--|-----------------|----------|----------|----------|--|
| 市立小学校の児童                                                    |  |                 | 6年度（決算額） | 7年度（決算額） | 8年度（予算額） |  |
|                                                             |  | 事業費             | 1,062    | 0        | 0        |  |
|                                                             |  | 人件費             | 2,922    | 2,169    | 0        |  |
| 目 的                                                         |  | 総事業費            | 3,984    | 2,169    | 0        |  |
| 生徒に体育の準教科書を配付することで、効果的な教科学習を実施し、確かな学力と健康な心身が育まれていることにつなげます。 |  | 8年度事業費（予算額）財源内訳 |          |          |          |  |
|                                                             |  | 国支出金            |          | 0        |          |  |
|                                                             |  | 県支出金            |          | 0        |          |  |
|                                                             |  | 市債              |          | 0        |          |  |
|                                                             |  | その他             |          | 0        |          |  |
|                                                             |  | 一般財源            |          | 0        |          |  |
|                                                             |  | 合 計             |          | 0        |          |  |
| 手段、手法【実施手法：直営】                                              |  |                 |          |          |          |  |
| ・各学校に体育の準教科書を整備します。                                         |  |                 |          |          |          |  |

3. 活動内容

|       |      |              |     |           |     |    |
|-------|------|--------------|-----|-----------|-----|----|
| 活動指標1 | 名称   | 小学校教科書給与種目数  |     |           | 単位  | 種目 |
|       | 内容説明 | 1 1教科1 3種目   |     |           |     |    |
|       | 指標値  |              | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |    |
|       |      | 予  定         | 13  | 13        | 13  |    |
|       |      | 実  績         | 13  | 13        | ――― |    |
| 活動指標2 | 名称   | 小学校準教科書給与種目数 |     |           | 単位  | 種目 |
|       | 内容説明 | 1 種目（体育）     |     |           |     |    |
|       | 指標値  |              | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |    |
|       |      | 予  定         | 1   | 0         | 0   |    |
|       |      | 実  績         | 1   | 0         | ――― |    |
| 活動指標3 | 名称   |              |     |           | 単位  |    |
|       | 内容説明 |              |     |           |     |    |
|       | 指標値  |              | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |    |
|       |      | 予  定         |     |           |     |    |
|       |      | 実  績         |     |           | ――― |    |
| 活動指標4 | 名称   |              |     |           | 単位  |    |
|       | 内容説明 |              |     |           |     |    |
|       | 指標値  |              | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |    |
|       |      | 予  定         |     |           |     |    |
|       |      | 実  績         |     |           | ――― |    |

4. 今後の方針等

|        |                                                                          |           |     |              |     |             |
|--------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|--------------|-----|-------------|
| 今後の方針等 | 5年度                                                                      | I：現状のまま継続 | 6年度 | II：見直しのうえで継続 | 7年度 | III：廃止または終了 |
|        | 令和8年度は準教科書等の購入はありません。そのため、事業は終了になりますが、教科書の無償給与事務は継続するため、指導図書等整備事業に統合します。 |           |     |              |     |             |

|        |                    |     |         |       |
|--------|--------------------|-----|---------|-------|
| 事務事業名  | 小学校特別支援教育教材備品等整備事業 |     |         |       |
| 事務事業担当 | 部 名                | 課 名 | 担当名     | 責任者   |
|        | 教育部                | 指導室 | 指導事務調整係 | 菊地 敬幸 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |               |          |                        |  |      |
|--------------------|---------------|----------|------------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 将来都市像実現に向けた目標 |          | 将来を切りひらくことのできるこどもが育つまち |  |      |
|                    | 施策分野          |          | 学校教育                   |  |      |
|                    | めざす姿          |          | 多様性を認め、つながり合い、高め合っている  |  |      |
| 根拠法令               | 名 称           | 学校教育法    |                        |  |      |
|                    |               | 障害者差別解消法 |                        |  |      |
|                    |               |          |                        |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |               |          | 有                      |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度        |          | 事業終了（予定）年度             |  | 事業期間 |
|                    |               |          |                        |  | 設定無し |

2. 事務事業の概要

| 対 象                                                                | 総事業費            |          |          | (単位：千円)  |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|----------|----------|
| 市立小学校の特別支援学級の児童                                                    |                 | 6年度（決算額） | 7年度（決算額） | 8年度（予算額） |
|                                                                    | 事業費             | 889      | 1,832    | 1,899    |
|                                                                    | 人件費             | 1,307    | 1,124    | 964      |
| 目 的                                                                | 総事業費            | 2,196    | 2,956    | 2,863    |
| 個々のニーズに合った教材等を整備することで、多様性を踏まえた指導内容の充実を図り、確かな学力と健康な心身が育まれることを目指します。 | 8年度事業費（予算額）財源内訳 |          |          |          |
|                                                                    |                 | 国支出金     |          | 0        |
|                                                                    |                 | 県支出金     |          | 0        |
|                                                                    |                 | 市債       |          | 0        |
|                                                                    |                 | その他      |          | 0        |
|                                                                    |                 | 一般財源     |          | 1,899    |
|                                                                    |                 | 合 計      |          | 1,899    |
| 手段、手法【実施手法：直営】                                                     |                 |          |          |          |
| ・学校の要請に基づき、特別支援教育の効果を高めるために必要な備品等を整備します。                           |                 |          |          |          |

3. 活動内容

|                                                                       |        |      |              |   |            |     |   |
|-----------------------------------------------------------------------|--------|------|--------------|---|------------|-----|---|
|                                                                       | 活動指標 1 | 名称   | 教材教具研究協議会の回数 |   |            | 単位  | 回 |
|                                                                       |        | 内容説明 | 適正な教材の検討     |   |            |     |   |
|                                                                       |        | 指標値  | 6年度          |   | 7年度 (当該年度) | 8年度 |   |
|                                                                       |        |      | 予 定          | 1 | 1          | 1   |   |
| 成 果 (効果・予測)                                                           |        | 実 績  | 1            | 1 | — — —      |     |   |
| ・ 特別支援教育に必要な環境が整います。                                                  |        |      |              |   |            |     |   |
|                                                                       | 活動指標 2 | 名称   |              |   |            | 単位  |   |
|                                                                       |        | 内容説明 |              |   |            |     |   |
|                                                                       |        | 指標値  | 6年度          |   | 7年度 (当該年度) | 8年度 |   |
|                                                                       |        |      | 予 定          |   |            |     |   |
| 課 題                                                                   | 活動指標 3 | 名称   |              |   |            | 単位  |   |
|                                                                       |        | 内容説明 |              |   |            |     |   |
|                                                                       |        | 指標値  | 6年度          |   | 7年度 (当該年度) | 8年度 |   |
|                                                                       |        |      | 予 定          |   |            |     |   |
| ・ 特別支援教育用教材は児童の発達や特性に応じた内容が求められます。教材整備にあたっては、個々のニーズに応じたきめ細やかな配慮が必要です。 |        |      |              |   |            |     |   |
| ・ 小学校における特別支援教育を効果的に実施するため、教材備品・消耗品について適切に予算措置する必要があります。              |        |      |              |   |            |     |   |
|                                                                       | 活動指標 4 | 名称   |              |   |            | 単位  |   |
|                                                                       |        | 内容説明 |              |   |            |     |   |
|                                                                       |        | 指標値  | 6年度          |   | 7年度 (当該年度) | 8年度 |   |
|                                                                       |        |      | 予 定          |   |            |     |   |
| 実 績                                                                   |        |      |              |   |            |     |   |

4. 今後の方針等

|        |                                                                                                                |           |     |           |     |           |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|
| 今後の方針等 | 5年度                                                                                                            | I：現状のまま継続 | 6年度 | I：現状のまま継続 | 7年度 | I：現状のまま継続 |
|        | 支援を必要とする児童の増加に伴い、教育的ニーズの多様化に対応するための環境整備を引き続き行っていく必要があります。今後も「基礎的環境整備」とともに児童一人ひとりに合った「合理的配慮」を見据えた教材整備を継続していきます。 |           |     |           |     |           |

|        |             |     |         |       |
|--------|-------------|-----|---------|-------|
| 事務事業名  | 中学校部活動等支援事業 |     |         |       |
| 事務事業担当 | 部 名         | 課 名 | 担当名     | 責任者   |
|        | 教育部         | 指導室 | 指導事務調整係 | 菊地 敬幸 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |               |       |                        |  |      |
|--------------------|---------------|-------|------------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 将来都市像実現に向けた目標 |       | 将来を切りひらくことのできるこどもが育つまち |  |      |
|                    | 施策分野          |       | 学校教育                   |  |      |
|                    | めざす姿          |       | 確かな学力と健康な心身が育まれている     |  |      |
| 根拠法令               | 名 称           | 学校教育法 |                        |  |      |
|                    |               |       |                        |  |      |
|                    |               |       |                        |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |               |       | 有                      |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度        |       | 事業終了（予定）年度             |  | 事業期間 |
|                    |               |       |                        |  | 設定無し |

2. 事務事業の概要

|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------|----------|----------|----------|
| 対 象                                                                                                                                                                                                               |  | 総事業費 (単位：千円)    |          |          |          |
| 市立中学校の生徒<br>交付先：中学校（9校）、大和市中学校体育連盟、<br>大和市部活動地域移行推進協議会                                                                                                                                                            |  |                 | 6年度（決算額） | 7年度（決算額） | 8年度（予算額） |
|                                                                                                                                                                                                                   |  | 事業費             | 42,218   | 53,960   | 51,785   |
|                                                                                                                                                                                                                   |  | 人件費             | 6,690    | 5,863    | 8,112    |
| 目 的                                                                                                                                                                                                               |  | 総事業費            | 48,908   | 59,823   | 59,897   |
| 中学校の部活動に対して補助を行うことで、部活動の振興を図り、生徒の健康な心身と社会性を養うことにつな<br>げます。                                                                                                                                                        |  | 8年度事業費（予算額）財源内訳 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  | 国支出金            |          | 0        |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  | 県支出金            |          | 0        |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  | 市債              |          | 0        |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  | その他             |          | 0        |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  | 一般財源            |          | 51,785   |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  | 合 計             |          | 51,785   |          |
| 手段、手法【実施手法：直営】                                                                                                                                                                                                    |  |                 |          |          |          |
| ・中学校、大和市中学校体育連盟及び大和市部活動地域<br>移行推進協議会へ補助金を交付します。<br>・部活動の外部指導者へ謝礼金を支給します。<br>・全国大会等への出場にあたって派遣費用を支給しま<br>す。                                                                                                        |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
| 成 果（効果・予測）                                                                                                                                                                                                        |  |                 |          |          |          |
| 中学校の部活動が活発に実施されます。                                                                                                                                                                                                |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
| 課 題                                                                                                                                                                                                               |  |                 |          |          |          |
| ・経験の浅い教職員や臨時的任用教員の増加、教職員<br>の高齢化等により、専門的な技術指導ができる顧問の確<br>保が困難な状況にあります。<br>・経験がなく部活動の指導に必要な技能を備えていない<br>教師等が部活動の顧問を担わなければならない現状が<br>あります。<br>・部活動の地域展開について、具体的な実施に向けて設<br>立された「大和市部活動地域移行推進協議会」を支援<br>していく必要があります。 |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                   |  | </              |          |          |          |

4. 今後の方針等

|        |                                                                                                                                                                                                                                           |             |     |             |     |           |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|-------------|-----|-----------|
| 今後の方針等 | 5年度                                                                                                                                                                                                                                       | Ⅱ：見直しのうえで継続 | 6年度 | Ⅱ：見直しのうえで継続 | 7年度 | Ⅰ：現状のまま継続 |
|        | ・各校の部活動の特色により支援の要望が多岐に渡るため、補助金の交付等により、熱中症対策など健康・安全管理を十分に行うことや、部活動環境の充実を行います。<br>・外部指導者の派遣による専門的な指導を行うことで、部活動の更なる活性化を進めていきます。<br>・部活動指導員（教員に代わり部活動の指導及び引率が可能）の増員を進めることで、教員の業務負担軽減につなげるとともに、部活動の段階的な地域展開に向けて「大和市部活動地域移行推進協議会」への支援を継続していきます。 |             |     |             |     |           |

|        |            |      |         |        |
|--------|------------|------|---------|--------|
| 事務事業名  | 中学校行事等支援事業 |      |         |        |
| 事務事業担当 | 部  名       | 課  名 | 担当名     | 責任者    |
|        | 教育部        | 指導室  | 指導事務調整係 | 菊地  敬幸 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |               |       |                        |  |      |
|--------------------|---------------|-------|------------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 将来都市像実現に向けた目標 |       | 将来を切りひらくことのできるこどもが育つまち |  |      |
|                    | 施策分野          |       | 学校教育                   |  |      |
|                    | めざす姿          |       | 確かな学力と健康な心身が育まれている     |  |      |
| 根拠法令               | 名 称           | 学校教育法 |                        |  |      |
|                    |               |       |                        |  |      |
|                    |               |       |                        |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |               | 有     |                        |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度        |       | 事業終了（予定）年度             |  | 事業期間 |
|                    |               |       |                        |  | 設定無し |

2. 事務事業の概要

|                                                                                                                                                                                          |                 |          |          |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|----------|----------|
| 対  象<br>市立中学校の生徒  交付先：中学校（9校）、県中学校文化連盟大和支部                                                                                                                                               | 総事業費（単位：千円）     |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                          |                 | 6年度（決算額） | 7年度（決算額） | 8年度（予算額） |
|                                                                                                                                                                                          | 事業費             | 4,396    | 4,828    | 3,738    |
|                                                                                                                                                                                          | 人件費             | 3,076    | 3,052    | 4,498    |
| 目  的                                                                                                                                                                                     | 総事業費            | 7,472    | 7,880    | 8,236    |
| 生徒へ優れた芸術や自然に接する機会等を提供することで、心身共に健康で豊かな人間性を育むことを推進し、確かな学力と健康な心身が育まれることにつなげます。<br>手段、手法【実施手法：直営】<br>・各中学校が実施する野外キャンプ、福祉に関する体験学習等を支援するため、補助金を交付します。<br>・神奈川県中学校文化連盟大和支部総合文化祭実行委員会へ補助金を交付します。 | 8年度事業費（予算額）財源内訳 |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                          |                 | 国支出金     |          | 0        |
|                                                                                                                                                                                          |                 | 県支出金     |          | 0        |
|                                                                                                                                                                                          |                 | 市債       |          | 0        |
|                                                                                                                                                                                          |                 | その他      |          | 0        |
|                                                                                                                                                                                          |                 | 一般財源     |          | 3,738    |
|                                                                                                                                                                                          |                 | 合  計     |          | 3,738    |
|                                                                                                                                                                                          |                 |          |          |          |

3. 活動内容

|       |      |               |     |           |     |   |
|-------|------|---------------|-----|-----------|-----|---|
| 活動指標1 | 名称   | 野外キャンプ実施校     |     |           | 単位  | 校 |
|       | 内容説明 | 大和市内公立中学校     |     |           |     |   |
|       | 指標値  |               | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |
|       |      | 予  定          | 9   | 9         | 9   |   |
|       |      | 実  績          | 9   | 9         | ――― |   |
| 活動指標2 | 名称   | 文化的行事補助金交付実施校 |     |           | 単位  | 校 |
|       | 内容説明 | 大和市内公立中学校     |     |           |     |   |
|       | 指標値  |               | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |
|       |      | 予  定          | 9   | 9         | 9   |   |
|       |      | 実  績          | 7   | 9         | ――― |   |
| 活動指標3 | 名称   |               |     |           | 単位  |   |
|       | 内容説明 |               |     |           |     |   |
|       | 指標値  |               | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |
|       |      | 予  定          |     |           |     |   |
|       |      | 実  績          |     |           | ――― |   |
| 活動指標4 | 名称   |               |     |           | 単位  |   |
|       | 内容説明 |               |     |           |     |   |
|       | 指標値  |               | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |
|       |      | 予  定          |     |           |     |   |
|       |      | 実  績          |     |           | ――― |   |

4. 今後の方針等

|        |                                        |           |     |           |     |              |
|--------|----------------------------------------|-----------|-----|-----------|-----|--------------|
| 今後の方針等 | 5年度                                    | I：現状のまま継続 | 6年度 | I：現状のまま継続 | 7年度 | II：見直しのうえで継続 |
|        | ・保護者の負担金額等を考慮しながら、各校への補助金の交付を継続していきます。 |           |     |           |     |              |
|        | ・福祉に関する体験学習の内容の見直しを実施します。              |           |     |           |     |              |

|        |            |     |         |       |
|--------|------------|-----|---------|-------|
| 事務事業名  | 中学校教材等整備事業 |     |         |       |
| 事務事業担当 | 部 名        | 課 名 | 担当名     | 責任者   |
|        | 教育部        | 指導室 | 指導事務調整係 | 菊地 敬幸 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |               |         |                        |  |      |
|--------------------|---------------|---------|------------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 将来都市像実現に向けた目標 |         | 将来を切りひらくことのできるこどもが育つまち |  |      |
|                    | 施策分野          |         | 学校教育                   |  |      |
|                    | めざす姿          |         | 確かな学力と健康な心身が育まれている     |  |      |
| 根拠法令               | 名 称           | 学校教育法   |                        |  |      |
|                    |               | 理科教育振興法 |                        |  |      |
|                    |               |         |                        |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |               |         | 有                      |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度        |         | 事業終了（予定）年度             |  | 事業期間 |
|                    |               |         |                        |  | 設定無し |

2. 事務事業の概要

| 対 象                                                             |  | 総事業費            |          |          | (単位：千円)  |
|-----------------------------------------------------------------|--|-----------------|----------|----------|----------|
| 市立中学校の生徒                                                        |  |                 | 6年度（決算額） | 7年度（決算額） | 8年度（予算額） |
|                                                                 |  | 事業費             | 8,718    | 14,379   | 14,358   |
|                                                                 |  | 人件費             | 2,692    | 2,329    | 1,526    |
| 目 的                                                             |  | 総事業費            | 11,410   | 16,708   | 15,884   |
| 適正な教材を選定し整備することで、授業内容の充実を図り効果的な指導につなげ、確かな学力と健康な心身が育まれることを目指します。 |  |                 |          |          |          |
| 手段、手法【実施手法：直営】                                                  |  | 8年度事業費（予算額）財源内訳 |          |          |          |
| ・各中学校の要望に基づき、教材備品等を計画的に整備します。<br>・各中学校のグラウンド及び体育館における器具等の定      |  | 国支出金            |          | 1,580    |          |
|                                                                 |  | 県支出金            |          | 0        |          |
|                                                                 |  | 市債              |          | 0        |          |
|                                                                 |  | その他             |          | 0        |          |
|                                                                 |  | 一般財源            |          | 12,778   |          |
|                                                                 |  | 合 計             |          | 14,358   |          |

|       |      |                |  |           |     |   |
|-------|------|----------------|--|-----------|-----|---|
| 活動指標1 | 名称   | 教材教具研究協議会の回数   |  |           | 単位  | 回 |
|       | 内容説明 | 適正な教材選定等を検討します |  |           |     |   |
|       | 指標値  | 6年度            |  | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |
|       |      | 予 定            |  | 1         | 1   |   |
|       |      | 実 績            |  | 1         | ――  |   |
| 活動指標2 | 名称   |                |  |           | 単位  |   |
|       | 内容説明 |                |  |           |     |   |
|       | 指標値  | 6年度            |  | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |
|       |      | 予 定            |  |           |     |   |
|       |      | 実 績            |  |           | ――  |   |
| 活動指標3 | 名称   |                |  |           | 単位  |   |
|       | 内容説明 |                |  |           |     |   |
|       | 指標値  | 6年度            |  | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |
|       |      | 予 定            |  |           |     |   |
|       |      | 実 績            |  |           | ――  |   |
| 活動指標4 | 名称   |                |  |           | 単位  |   |
|       | 内容説明 |                |  |           |     |   |
|       | 指標値  | 6年度            |  | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |
|       |      | 予 定            |  |           |     |   |
|       |      | 実 績            |  |           | ――  |   |

4. 今後の方針等

|        |                                                                                                                                                                                                                                                              |           |     |           |     |           |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|
| 今後の方針等 | 5年度                                                                                                                                                                                                                                                          | I：現状のまま継続 | 6年度 | I：現状のまま継続 | 7年度 | I：現状のまま継続 |
|        | ・中学校の教育活動に必要な教材を学校の要望に基づき整備します。<br>・引き続き教材教具研究協議会で標準教材品目表の見直しを実施し、適切な教育実践の実現のために必要な環境整備ができるようにします。<br>・標準教材品目表を基準とし、教材のデジタル化推進等の動向に注視しつつ、学校要望に応じた教材備品の整備を進めます。<br>・グラウンド・体育館における遊具・器具の点検結果を参考に、教育総務課施設係と調整を行いながら修繕等の対応を進めるとともに、遊具・器具の老朽化に伴う修繕・入れ替え等の対応を行います。 |           |     |           |     |           |

|        |             |      |         |        |
|--------|-------------|------|---------|--------|
| 事務事業名  | 中学校教科書等整備事業 |      |         |        |
| 事務事業担当 | 部  名        | 課  名 | 担当名     | 責任者    |
|        | 教育部         | 指導室  | 指導事務調整係 | 菊地  敬幸 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |               |       |                        |  |      |
|--------------------|---------------|-------|------------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 将来都市像実現に向けた目標 |       | 将来を切りひらくことのできるこどもが育つまち |  |      |
|                    | 施策分野          |       | 学校教育                   |  |      |
|                    | めざす姿          |       | 確かな学力と健康な心身が育まれている     |  |      |
| 根拠法令               | 名 称           | 学校教育法 |                        |  |      |
|                    |               |       |                        |  |      |
|                    |               |       |                        |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |               | 有     |                        |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度        |       | 事業終了（予定）年度             |  | 事業期間 |
|                    |               |       |                        |  | 設定無し |

2. 事務事業の概要

|                                                             |                 |          |          |          |
|-------------------------------------------------------------|-----------------|----------|----------|----------|
| 対  象                                                        | 総事業費（単位：千円）     |          |          |          |
| 市立中学校の生徒                                                    |                 | 6年度（決算額） | 7年度（決算額） | 8年度（予算額） |
|                                                             | 事業費             | 1,918    | 1,698    | 0        |
|                                                             | 人件費             | 3,614    | 1,687    | 0        |
| 目  的                                                        | 総事業費            | 5,532    | 3,385    | 0        |
| 生徒に体育の準教科書を配付することで、効果的な教科学習を実施し、確かな学力と健康な心身が育まれていることにつなげます。 | 8年度事業費（予算額）財源内訳 |          |          |          |
|                                                             |                 | 国支出金     |          | 0        |
| 手段、手法【実施手法：直営】<br>・体育の準教科書を配付します。                           |                 | 県支出金     |          | 0        |
|                                                             |                 | 市債       |          | 0        |
|                                                             |                 | その他      |          | 0        |
|                                                             |                 | 一般財源     |          | 0        |
|                                                             |                 | 合  計     |          | 0        |

3. 活動内容

|       |      |              |     |           |     |    |
|-------|------|--------------|-----|-----------|-----|----|
| 活動指標1 | 名称   | 中学校教科書給与種目数  |     |           | 単位  | 種目 |
|       | 内容説明 | 10教科16種目     |     |           |     |    |
|       | 指標値  |              | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |    |
|       |      | 予  定         | 16  | 16        | 16  |    |
|       |      | 実  績         | 16  | 16        | ――― |    |
| 活動指標2 | 名称   | 中学校準教科書給与種目数 |     |           | 単位  | 種目 |
|       | 内容説明 | 1種目（体育）      |     |           |     |    |
|       | 指標値  |              | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |    |
|       |      | 予  定         | 1   | 1         | 0   |    |
|       |      | 実  績         | 1   | 1         | ――― |    |
| 活動指標3 | 名称   |              |     |           | 単位  |    |
|       | 内容説明 |              |     |           |     |    |
|       | 指標値  |              | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |    |
|       |      | 予  定         |     |           |     |    |
|       |      | 実  績         |     |           | ――― |    |
| 活動指標4 | 名称   |              |     |           | 単位  |    |
|       | 内容説明 |              |     |           |     |    |
|       | 指標値  |              | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |    |
|       |      | 予  定         |     |           |     |    |
|       |      | 実  績         |     |           | ――― |    |

4. 今後の方針等

|        |                                                                          |           |     |              |     |             |
|--------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|--------------|-----|-------------|
| 今後の方針等 | 5年度                                                                      | I：現状のまま継続 | 6年度 | II：見直しのうえで継続 | 7年度 | III：廃止または終了 |
|        | 令和8年度は準教科書等の購入はありません。そのため、事業は終了になりますが、教科書の無償給与事務は継続するため、指導図書等整備事業に統合します。 |           |     |              |     |             |

|        |                    |      |         |        |
|--------|--------------------|------|---------|--------|
| 事務事業名  | 中学校特別支援教育教材備品等整備事業 |      |         |        |
| 事務事業担当 | 部  名               | 課  名 | 担当名     | 責任者    |
|        | 教育部                | 指導室  | 指導事務調整係 | 菊地  敬幸 |

| 1. 位置づけ・事務事業の期間    |               |          |                        |  |      |
|--------------------|---------------|----------|------------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 将来都市像実現に向けた目標 |          | 将来を切りひらくことのできるこどもが育つまち |  |      |
|                    | 施策分野          |          | 学校教育                   |  |      |
|                    | めざす姿          |          | 多様性を認め、つながり合い、高め合っている  |  |      |
| 根拠法令               | 名 称           | 学校教育法    |                        |  |      |
|                    |               | 障害者差別解消法 |                        |  |      |
|                    |               |          |                        |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |               |          | 有                      |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度        |          | 事業終了（予定）年度             |  | 事業期間 |
|                    |               |          |                        |  | 設定無し |

| 2. 事務事業の概要                                                           |  |                 |          |              |          |           |       |
|----------------------------------------------------------------------|--|-----------------|----------|--------------|----------|-----------|-------|
| 対 象                                                                  |  | 総事業費 (単位：千円)    |          |              |          |           |       |
| 市立中学校の特別支援学級の生徒                                                      |  |                 | 6年度（決算額） | 7年度（決算額）     | 8年度（予算額） |           |       |
|                                                                      |  | 事業費             | 627      | 681          | 777      |           |       |
|                                                                      |  | 人件費             | 1,307    | 1,124        | 964      |           |       |
| 目 的                                                                  |  | 総事業費            | 1,934    | 1,805        | 1,741    |           |       |
| 個々のニーズに合った教材等を整備することで、多様性を踏まえた指導内容の充実を図り、確かな学力と健康な心身が育まれることを目指します。   |  | 8年度事業費（予算額）財源内訳 |          |              |          |           |       |
|                                                                      |  | 国支出金            |          | 0            |          |           |       |
|                                                                      |  | 県支出金            |          | 0            |          |           |       |
|                                                                      |  | 市債              |          | 0            |          |           |       |
|                                                                      |  | その他             |          | 0            |          |           |       |
|                                                                      |  | 一般財源            |          | 777          |          |           |       |
|                                                                      |  | 合 計             |          | 777          |          |           |       |
|                                                                      |  | 手段、手法【実施手法：直営】  |          |              |          |           |       |
| ・学校の要請に基づき、特別支援教育の効果を高めるために必要な備品等を整備します。                             |  | 3. 活動内容         |          |              |          |           |       |
|                                                                      |  |                 |          |              |          |           |       |
| 成 果（効果・予測）                                                           |  | 活動指標 1          | 名称       | 教材教具研究協議会の回数 |          | 単位        | 回     |
|                                                                      |  |                 | 内容説明     | 適正な教材の検討     |          |           |       |
|                                                                      |  |                 | 指標値      |              | 6年度      | 7年度（当該年度） | 8年度   |
|                                                                      |  |                 |          | 予 定          | 1        | 1         | 1     |
|                                                                      |  |                 |          | 実 績          | 1        | 1         | — — — |
| ・特別支援教育に必要な環境が整います。                                                  |  | 活動指標 2          | 名称       |              |          | 単位        |       |
|                                                                      |  |                 | 内容説明     |              |          |           |       |
|                                                                      |  |                 | 指標値      |              | 6年度      | 7年度（当該年度） | 8年度   |
|                                                                      |  |                 |          | 予 定          |          |           |       |
|                                                                      |  |                 |          | 実 績          |          |           | — — — |
| 課 題                                                                  |  | 活動指標 3          | 名称       |              |          | 単位        |       |
|                                                                      |  |                 | 内容説明     |              |          |           |       |
|                                                                      |  |                 | 指標値      |              | 6年度      | 7年度（当該年度） | 8年度   |
|                                                                      |  |                 |          | 予 定          |          |           |       |
|                                                                      |  |                 |          | 実 績          |          |           | — — — |
| ・特別支援教育用教材は生徒の発達や特性に応じた内容が求められます。教材整備にあたっては、個々のニーズに応じたきめ細やかな配慮が必要です。 |  | 活動指標 4          | 名称       |              |          | 単位        |       |
|                                                                      |  |                 | 内容説明     |              |          |           |       |
|                                                                      |  |                 | 指標値      |              | 6年度      | 7年度（当該年度） | 8年度   |
|                                                                      |  |                 |          | 予 定          |          |           |       |
|                                                                      |  |                 |          | 実 績          |          |           | — — — |
| ・中学校における特別支援教育を効果的に実施するため、教材備品・消耗品について適切に予算措置する必要があります。              |  |                 | 名称       |              |          | 単位        |       |
|                                                                      |  |                 | 内容説明     |              |          |           |       |
|                                                                      |  |                 | 指標値      |              | 6年度      | 7年度（当該年度） | 8年度   |
|                                                                      |  |                 |          | 予 定          |          |           |       |
|                                                                      |  |                 |          | 実 績          |          |           | — — — |

|           |                                                                                                                |           |     |           |                |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-----------|----------------|
| 4. 今後の方針等 |                                                                                                                |           |     |           |                |
| 今後の方針等    | 5年度                                                                                                            | I：現状のまま継続 | 6年度 | I：現状のまま継続 | 7年度  I：現状のまま継続 |
|           | 支援を必要とする生徒の増加に伴い、教育的ニーズの多様化に対応するための環境整備を引き続き行っていく必要があります。今後も「基礎的環境整備」とともに児童一人ひとりに合った「合理的配慮」を見据えた教材整備を継続していきます。 |           |     |           |                |

|        |          |        |         |        |
|--------|----------|--------|---------|--------|
| 事務事業名  | 教育研究支援事業 |        |         |        |
| 事務事業担当 | 部  名     | 課    名 | 担当名     | 責任者    |
|        | 教育部      | 指導室    | 指導事務調整係 | 菊地  敬幸 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |               |          |                        |  |      |
|--------------------|---------------|----------|------------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 将来都市像実現に向けた目標 |          | 将来を切りひらくことのできるこどもが育つまち |  |      |
|                    | 施策分野          |          | 学校教育                   |  |      |
|                    | めざす姿          |          | 確かな学力と健康な心身が育まれている     |  |      |
| 根拠法令               | 名 称           | 教育基本法    |                        |  |      |
|                    |               | 教育公務員特例法 |                        |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |               | 有        |                        |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度        |          | 事業終了（予定）年度             |  | 事業期間 |
|                    |               |          |                        |  | 設定無し |

2. 事務事業の概要

|                                                                                                                                                     |                 |          |          |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|----------|----------|
| 対  象                                                                                                                                                | 総事業費（単位：千円）     |          |          |          |
| 市立小中学校の教職員                                                                                                                                          |                 | 6年度（決算額） | 7年度（決算額） | 8年度（予算額） |
|                                                                                                                                                     | 事業費             | 5,524    | 6,628    | 4,456    |
|                                                                                                                                                     | 人件費             | 6,844    | 7,470    | 7,871    |
| 目  的                                                                                                                                                | 総事業費            | 12,368   | 14,098   | 12,327   |
| 研修・研究の機会を確保し、市立小中学校の教職員の資質・能力の向上を図り、児童生徒の確かな学力の向上や健康な心身を育みます。<br>手段、手法【実施手法：直営・委託】<br>・各学校の校内研究組織に各種の教育研究を委託します。<br>・市内教職員の研究組織（小中教育研究会）に補助金を交付します。 | 8年度事業費（予算額）財源内訳 |          |          |          |
|                                                                                                                                                     |                 | 国支出金     |          | 0        |
|                                                                                                                                                     |                 | 県支出金     |          | 0        |
|                                                                                                                                                     |                 | 市債       |          | 0        |
|                                                                                                                                                     |                 | その他      |          | 0        |
|                                                                                                                                                     |                 | 一般財源     |          | 4,456    |
|                                                                                                                                                     |                 | 合  計     |          | 4,456    |

|       |      |                     |     |           |     |   |
|-------|------|---------------------|-----|-----------|-----|---|
| 活動指標1 | 名称   | 教育研究委託件数            |     |           | 単位  | 件 |
|       | 内容説明 | 対象：大和市小学校（中学校）教育研究会 |     |           |     |   |
|       | 指標値  |                     | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |
|       |      | 予  定                | 40  | 39        | 39  |   |
|       |      | 実  績                | 40  | 39        | ――― |   |
| 活動指標2 | 名称   | 校内研究実施校             |     |           | 単位  | 校 |
|       | 内容説明 | 対象：大和市立小中学校         |     |           |     |   |
|       | 指標値  |                     | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |
|       |      | 予  定                | 28  | 28        | 28  |   |
|       |      | 実  績                | 28  | 28        | ――― |   |
| 活動指標3 | 名称   | 補助金交付件数             |     |           | 単位  | 件 |
|       | 内容説明 | 大和市小学校（中学校）教育研究会    |     |           |     |   |
|       | 指標値  |                     | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |
|       |      | 予  定                | 3   | 3         | 3   |   |
|       |      | 実  績                | 3   | 3         | ――― |   |
| 活動指標4 | 名称   |                     |     |           | 単位  |   |
|       | 内容説明 |                     |     |           |     |   |
|       | 指標値  |                     | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |
|       |      | 予  定                |     |           |     |   |
|       |      | 実  績                |     |           | ――― |   |

4. 今後の方針等

|        |                                                                                    |           |     |              |     |           |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|--------------|-----|-----------|
| 今後の方針等 | 5年度                                                                                | I：現状のまま継続 | 6年度 | II：見直しのうえで継続 | 7年度 | I：現状のまま継続 |
|        | 各校が実態に応じた課題を定め、研究や研修を通して課題解決に向けた教職員の指導力・授業力の向上を図っていますが、更なる内容拡充、事務手続きの簡略化を推進していきます。 |           |     |              |     |           |

|        |            |     |            |       |
|--------|------------|-----|------------|-------|
| 事務事業名  | 特別支援教育研究事業 |     |            |       |
| 事務事業担当 | 部 名        | 課 名 | 担当名        | 責任者   |
|        | 教育部        | 指導室 | 特別支援教育センター | 菊地 敬幸 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |               |          |                        |  |      |
|--------------------|---------------|----------|------------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 将来都市像実現に向けた目標 |          | 将来を切りひらくことのできるこどもが育つまち |  |      |
|                    | 施策分野          |          | 学校教育                   |  |      |
|                    | めざす姿          |          | 多様性を認め、つながり合い、高め合っている  |  |      |
| 根拠法令               | 名 称           | 学校教育法    |                        |  |      |
|                    |               | 障害者差別解消法 |                        |  |      |
|                    |               |          |                        |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |               |          | 有                      |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度        |          | 事業終了（予定）年度             |  | 事業期間 |
|                    |               |          |                        |  | 設定無し |

2. 事務事業の概要

|                                                                                                                                |                 |          |          |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|----------|----------|
| 対 象                                                                                                                            | 総事業費 (単位：千円)    |          |          |          |
| 市立小学校の特別支援学級在籍児童及び特別支援教育担当教員                                                                                                   |                 | 6年度（決算額） | 7年度（決算額） | 8年度（予算額） |
|                                                                                                                                | 事業費             | 1,788    | 929      | 966      |
|                                                                                                                                | 人件費             | 2,384    | 3,775    | 2,690    |
| 目 的                                                                                                                            | 総事業費            | 4,172    | 4,704    | 3,656    |
| 特別支援学級の合同行事や担当教員による共同研究を実施することで、学校の支援力向上を図り、多様性を認め、つながり合い、高め合える教育を目指します。                                                       | 8年度事業費（予算額）財源内訳 |          |          |          |
|                                                                                                                                | 国支出金            |          | 0        |          |
| 手段、手法【実施手法：直営・委託】<br>・大和市特別支援教育研究会に特別支援教育研究を委託します。<br>・特別支援学級に在籍する児童生徒の教育的ニーズに対応するため、宿泊移動教室・交流事業等の実施については、特別支援教育ヘルパーが介助にあたります。 | 県支出金            |          | 0        |          |
|                                                                                                                                | 市債              |          | 0        |          |
|                                                                                                                                | その他             |          | 0        |          |
|                                                                                                                                | 一般財源            |          | 966      |          |
|                                                                                                                                | 合 計             |          | 966      |          |

3. 活動内容

|       |      |                            |     |           |     |
|-------|------|----------------------------|-----|-----------|-----|
| 活動指標1 | 名称   | 宿泊移動教室の実施回数                |     | 単位        | 回   |
|       | 内容説明 | 特別支援学級の児童生徒を対象とした宿泊移動教室の実施 |     |           |     |
|       | 指標値  |                            | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |
|       |      | 予 定                        | 9   | 8         | 10  |
|       |      | 実 績                        | 10  | 11        | ――  |
| 活動指標2 | 名称   |                            |     | 単位        |     |
|       | 内容説明 |                            |     |           |     |
|       | 指標値  |                            | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |
|       |      | 予 定                        |     |           |     |
|       |      | 実 績                        |     |           | ――  |
| 活動指標3 | 名称   |                            |     | 単位        |     |
|       | 内容説明 |                            |     |           |     |
|       | 指標値  |                            | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |
|       |      | 予 定                        |     |           |     |
|       |      | 実 績                        |     |           | ――  |
| 活動指標4 | 名称   |                            |     | 単位        |     |
|       | 内容説明 |                            |     |           |     |
|       | 指標値  |                            | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |
|       |      | 予 定                        |     |           |     |
|       |      | 実 績                        |     |           | ――  |

4. 今後の方針等

|        |                                                                                                                                                                              |             |     |             |     |             |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|-------------|-----|-------------|
| 今後の方針等 | 5年度                                                                                                                                                                          | Ⅱ：見直しのうえで継続 | 6年度 | Ⅱ：見直しのうえで継続 | 7年度 | Ⅱ：見直しのうえで継続 |
|        | ・特別支援学級における児童数の増加に伴い、小学生の宿泊行事の実施方法を変更し、効果を検証していきます。<br>・児童生徒の特性や障がいの状態に応じて求められる支援の幅が広がる等により、教職員のインクルーシブ教育への理解やより専門的な支援・指導技術の向上が必要であるため、継続して特別支援学級の職員が共同研究を行い、特別支援教育の充実を図ります。 |             |     |             |     |             |

|        |               |      |         |        |
|--------|---------------|------|---------|--------|
| 事務事業名  | 中学校移動水泳授業実施事業 |      |         |        |
| 事務事業担当 | 部  名          | 課  名 | 担当名     | 責任者    |
|        | 教育部           | 指導室  | 指導事務調整係 | 菊地  敬幸 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |               |       |                        |  |      |
|--------------------|---------------|-------|------------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 将来都市像実現に向けた目標 |       | 将来を切りひらくことのできるこどもが育つまち |  |      |
|                    | 施策分野          |       | 学校教育                   |  |      |
|                    | めざす姿          |       | 確かな学力と健康な心身が育まれている     |  |      |
| 根拠法令               | 名 称           | 学校教育法 |                        |  |      |
|                    |               |       |                        |  |      |
|                    |               |       |                        |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |               | 有     |                        |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度        |       | 事業終了（予定）年度             |  | 事業期間 |
|                    |               |       |                        |  | 設定無し |

2. 事務事業の概要

|                                                                          |                                           |                                                                               |          |          |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| 対  象                                                                     | 総事業費（単位：千円）                               |                                                                               |          |          |
| プールのない市立中学校（5校）の1年生                                                      |                                           | 6年度（決算額）                                                                      | 7年度（決算額） | 8年度（予算額） |
|                                                                          | 事業費                                       | 1,743                                                                         | 1,805    | 3,108    |
|                                                                          | 人件費                                       | 1,999                                                                         | 2,490    | 2,570    |
| 目  的                                                                     | 総事業費                                      | 3,742                                                                         | 4,295    | 5,678    |
| 移動水泳授業を実施し、学校にプールが設置されていない中学校の生徒が、水泳授業を受けられるようにすることで、健康な心身が育まれることを目指します。 | 8年度事業費（予算額）財源内訳                           |                                                                               |          |          |
|                                                                          | 国支出金<br>県支出金<br>市債<br>その他<br>一般財源<br>合  計 |                                                                               |          |          |
|                                                                          |                                           | 0                                                                             |          |          |
|                                                                          |                                           | 0                                                                             |          |          |
|                                                                          |                                           | 0                                                                             |          |          |
|                                                                          |                                           | 0                                                                             |          |          |
|                                                                          |                                           | 3,108                                                                         |          |          |
|                                                                          |                                           | 3,108                                                                         |          |          |
|                                                                          | 手段、手法【実施手法：直営・委託】                         |                                                                               |          |          |
|                                                                          |                                           | ・校外のプールを使用して、水泳の授業を実施します。<br>・移動手段として、貸切バスを用意します。<br>・水泳指導の補助として、水泳指導員を配置します。 |          |          |

| 3. 活動内容                                                                                                                                                    |      |             |            |           |           |     |    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|------------|-----------|-----------|-----|----|--|
| 活動指標 1                                                                                                                                                     | 名称   | 実施回数（1回2時間） |            |           |           | 単位  | 回  |  |
|                                                                                                                                                            | 内容説明 |             | 中学校5校の延べ回数 |           |           |     |    |  |
|                                                                                                                                                            | 指標値  |             | 6年度        | 7年度（当該年度） | 8年度       |     |    |  |
|                                                                                                                                                            |      | 予 定         | 10         | 9         | 9         |     |    |  |
| 活動指標 2                                                                                                                                                     | 指標値  | 実 績         | 10         | 9         | — — —     |     |    |  |
|                                                                                                                                                            |      |             |            |           |           |     |    |  |
|                                                                                                                                                            | 名称   |             |            |           |           |     | 単位 |  |
|                                                                                                                                                            | 内容説明 |             |            |           |           |     |    |  |
| 活動指標 3                                                                                                                                                     | 指標値  |             | 6年度        | 7年度（当該年度） | 8年度       |     |    |  |
|                                                                                                                                                            |      | 予 定         |            |           |           |     |    |  |
|                                                                                                                                                            | 指標値  | 実 績         |            |           | — — —     |     |    |  |
|                                                                                                                                                            |      |             |            |           |           |     |    |  |
| 活動指標 4                                                                                                                                                     | 指標値  |             | 6年度        | 7年度（当該年度） | 8年度       |     |    |  |
|                                                                                                                                                            |      | 予 定         |            |           |           |     |    |  |
|                                                                                                                                                            | 指標値  | 実 績         |            |           | — — —     |     |    |  |
|                                                                                                                                                            |      |             |            |           |           |     |    |  |
| 課 題                                                                                                                                                        |      |             |            |           |           |     |    |  |
| ・ 引地台温水プールを利用した実施となるため<br>①施設までの移動に関する手段・方法の確保<br>②施設までの移動<br>③施設利用時における安全配慮<br>④実施時期等の検討<br>が不可欠となります。<br>・ バスの運行业者が減少傾向にあるため、今後、貸切バスの業者選定が難しくなる可能性があります。 |      | 名称          |            |           |           |     | 単位 |  |
|                                                                                                                                                            |      | 内容説明        |            |           |           |     |    |  |
|                                                                                                                                                            |      | 指標値         |            | 6年度       | 7年度（当該年度） | 8年度 |    |  |
|                                                                                                                                                            |      |             | 予 定        |           |           |     |    |  |
| 指標値                                                                                                                                                        | 実 績  |             |            | — — —     |           |     |    |  |

4. 今後の方針等

|        |                                                            |             |     |           |     |           |
|--------|------------------------------------------------------------|-------------|-----|-----------|-----|-----------|
| 今後の方針等 | 5年度                                                        | Ⅱ：見直しのうえで継続 | 6年度 | Ⅰ：現状のまま継続 | 7年度 | Ⅰ：現状のまま継続 |
|        | 施設の老朽化、社会情勢などを踏まえ、市として水泳授業を行うために整備した方針に基づき、移動水泳事業を進めていきます。 |             |     |           |     |           |

|        |               |      |         |        |
|--------|---------------|------|---------|--------|
| 事務事業名  | 小学校移動水泳授業実施事業 |      |         |        |
| 事務事業担当 | 部  名          | 課  名 | 担当名     | 責任者    |
|        | 教育部           | 指導室  | 指導事務調整係 | 菊地  敬幸 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |               |       |                        |  |      |
|--------------------|---------------|-------|------------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 将来都市像実現に向けた目標 |       | 将来を切りひらくことのできるこどもが育つまち |  |      |
|                    | 施策分野          |       | 学校教育                   |  |      |
|                    | めざす姿          |       | 確かな学力と健康な心身が育まれている     |  |      |
| 根拠法令               | 名 称           | 学校教育法 |                        |  |      |
|                    |               |       |                        |  |      |
|                    |               |       |                        |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |               |       | 有                      |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度        |       | 事業終了（予定）年度             |  | 事業期間 |
|                    | 平成30年度        |       |                        |  |      |

2. 事務事業の概要

|                                                                                                                                                          |     |                 |          |                      |          |           |          |    |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------|----------|----------------------|----------|-----------|----------|----|---|
| 対 象                                                                                                                                                      |     | 総事業費            |          |                      |          | (単位：千円)   |          |    |   |
| プールが利用できない市立小学校の３・５年生                                                                                                                                    |     |                 | ６年度（決算額） |                      | ７年度（決算額） |           | ８年度（予算額） |    |   |
|                                                                                                                                                          |     | 事業費             | 6,672    |                      | 13,965   |           | 18,292   |    |   |
|                                                                                                                                                          |     | 人件費             | 1,846    |                      | 2,169    |           | 2,570    |    |   |
| 目 的                                                                                                                                                      |     | 総事業費            | 8,518    |                      | 16,134   |           | 20,862   |    |   |
| 移動水泳授業を実施し、プールが利用できない小学校の児童が、水泳の授業を受けられるようにすることで、健康な心身が育まれることを目指します。                                                                                     |     | ８年度事業費（予算額）財源内訳 |          |                      |          |           |          |    |   |
|                                                                                                                                                          |     |                 | 国支出金     |                      |          |           | 0        |    |   |
|                                                                                                                                                          |     |                 | 県支出金     |                      |          |           | 2,988    |    |   |
|                                                                                                                                                          |     |                 | 市債       |                      |          |           | 0        |    |   |
|                                                                                                                                                          |     |                 | その他      |                      |          |           | 0        |    |   |
|                                                                                                                                                          |     |                 | 一般財源     |                      |          |           | 15,304   |    |   |
|                                                                                                                                                          |     |                 | 合 計      |                      |          |           | 18,292   |    |   |
| 手段、手法【実施手法：直営・委託】                                                                                                                                        |     |                 |          |                      |          |           |          |    |   |
| ・校外のプールを使用して、水泳の授業を実施します。<br>・移動手段として、貸切バスを用意します。<br>・水泳指導の補助として、水泳指導員を配置します。                                                                            |     | 3. 活動内容         |          |                      |          |           |          |    |   |
|                                                                                                                                                          |     | 活動指標１           | 名称       | 実施回数（１回２時間）          |          |           |          | 単位 | 回 |
|                                                                                                                                                          |     |                 | 内容説明     | 小学校実施校の延べ回数（各校３年・５年） |          |           |          |    |   |
| 指標値                                                                                                                                                      |     |                 | ６年度      | ７年度（当該年度）            | ８年度      |           |          |    |   |
|                                                                                                                                                          | 予 定 |                 | 28       | 48                   | 64       |           |          |    |   |
| 実 績                                                                                                                                                      | 28  | 48              | ――       |                      |          |           |          |    |   |
| 成 果（効果・予測）                                                                                                                                               |     |                 |          |                      |          |           |          |    |   |
| ・プールが利用できない小学校の児童が、水泳の授業を受けられます。                                                                                                                         |     | 活動指標２           | 名称       |                      |          |           |          | 単位 |   |
|                                                                                                                                                          |     |                 | 内容説明     |                      |          |           |          |    |   |
|                                                                                                                                                          |     |                 | 指標値      |                      | ６年度      | ７年度（当該年度） | ８年度      |    |   |
|                                                                                                                                                          |     |                 |          | 予 定                  |          |           |          |    |   |
| 実 績                                                                                                                                                      |     |                 | ――       |                      |          |           |          |    |   |
| 課 題                                                                                                                                                      |     | 活動指標３           | 名称       |                      |          |           |          | 単位 |   |
|                                                                                                                                                          |     |                 | 内容説明     |                      |          |           |          |    |   |
|                                                                                                                                                          |     |                 | 指標値      |                      | ６年度      | ７年度（当該年度） | ８年度      |    |   |
|                                                                                                                                                          |     |                 |          | 予 定                  |          |           |          |    |   |
| 実 績                                                                                                                                                      |     |                 | ――       |                      |          |           |          |    |   |
| ・引地台温水プールを利用した実施となるため<br>①施設までの移動に関する手段・方法の確保<br>②施設までの移動<br>③施設利用時における安全配慮<br>④実施時期等の検討<br>が不可欠となります。<br>・バスの運行业者が減少傾向にあるため、今後、貸切バスの業者選定が難しくなる可能性があります。 |     | 活動指標４           | 名称       |                      |          |           |          | 単位 |   |
|                                                                                                                                                          |     |                 | 内容説明     |                      |          |           |          |    |   |
|                                                                                                                                                          |     |                 | 指標値      |                      | ６年度      | ７年度（当該年度） | ８年度      |    |   |
|                                                                                                                                                          |     |                 |          | 予 定                  |          |           |          |    |   |
| 実 績                                                                                                                                                      |     |                 | ――       |                      |          |           |          |    |   |

4. 今後の方針等

|        |                                                                                                |             |     |           |     |           |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|-----------|-----|-----------|
| 今後の方針等 | 5年度                                                                                            | Ⅱ：見直しのうえで継続 | 6年度 | Ⅰ：現状のまま継続 | 7年度 | Ⅰ：現状のまま継続 |
|        | ・施設の老朽化、社会情勢などを踏まえ、市として水泳授業を行うために整備した方針に基づき、移動水泳事業を進めていきます。（令和5年度2校、令和6年度7校、令和7年度12校、令和8年度16校） |             |     |           |     |           |

|        |                    |        |            |        |
|--------|--------------------|--------|------------|--------|
| 事務事業名  | 特別支援教育センター施設維持管理事務 |        |            |        |
| 事務事業担当 | 部  名               | 課    名 | 担当名        | 責任者    |
|        | 教育部                | 指導室    | 特別支援教育センター | 菊地  敬幸 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |               |       |                        |  |      |
|--------------------|---------------|-------|------------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 将来都市像実現に向けた目標 |       | 将来を切りひらくことのできるこどもが育つまち |  |      |
|                    | 施策分野          |       | 学校教育                   |  |      |
|                    | めざす姿          |       | 多様性を認め、つながり合い、高め合っている  |  |      |
| 根拠法令               | 名 称           | 建築基準法 |                        |  |      |
|                    |               | 消防法   |                        |  |      |
|                    |               |       |                        |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |               |       | 有                      |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度        |       | 事業終了（予定）年度             |  | 事業期間 |
|                    | 平成31年度        |       |                        |  |      |

2. 事務事業の概要

| 対 象                                                          | 総事業費 (単位：千円)    |          |          |          |
|--------------------------------------------------------------|-----------------|----------|----------|----------|
| 大和市特別支援教育センター                                                |                 | 6年度（決算額） | 7年度（決算額） | 8年度（予算額） |
|                                                              | 事業費             | 10,661   | 10,410   | 13,210   |
|                                                              | 人件費             | 2,999    | 4,739    | 4,578    |
| 目 的                                                          | 総事業費            | 13,660   | 15,149   | 17,788   |
| 施設の維持管理を行うことで、安全で快適な施設環境を整え、多様性を認め、つながり合い、高め合える特別支援教育をめざします。 | 8年度事業費（予算額）財源内訳 |          |          |          |
| 手段、手法【実施手法：直営】                                               | 国支出金            |          |          | 0        |
|                                                              | 県支出金            |          |          | 0        |
|                                                              | 市債              |          |          | 0        |
|                                                              | その他             |          |          | 4        |
|                                                              | 一般財源            |          |          | 13,206   |
|                                                              | 合 計             |          |          | 13,210   |
| ・施設の保守点検、清掃業務等を専門業者に委託します。                                   |                 |          |          |          |
| ・机、椅子等の備品や消耗品の補充等を行います。                                      |                 |          |          |          |

3. 活動内容

|       |      |                       |     |           |     |   |
|-------|------|-----------------------|-----|-----------|-----|---|
| 活動指標1 | 名称   | 施設維持管理工事・修繕数          |     |           | 単位  | 件 |
|       | 内容説明 | 施設を適切に維持管理するための工事・修繕数 |     |           |     |   |
|       | 指標値  |                       | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |
|       |      | 予  定                  | 5   | 5         | 5   |   |
|       |      | 実  績                  | 1   | 6         | ――  |   |
| 活動指標2 | 名称   |                       |     |           | 単位  |   |
|       | 内容説明 |                       |     |           |     |   |
|       | 指標値  |                       | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |
|       |      | 予  定                  |     |           |     |   |
|       |      | 実  績                  |     |           | ――  |   |
| 活動指標3 | 名称   |                       |     |           | 単位  |   |
|       | 内容説明 |                       |     |           |     |   |
|       | 指標値  |                       | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |
|       |      | 予  定                  |     |           |     |   |
|       |      | 実  績                  |     |           | ――  |   |
| 活動指標4 | 名称   |                       |     |           | 単位  |   |
|       | 内容説明 |                       |     |           |     |   |
|       | 指標値  |                       | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |   |
|       |      | 予  定                  |     |           |     |   |
|       |      | 実  績                  |     |           | ――  |   |

4. 今後の方針等

|        |                                                                      |           |     |           |     |           |
|--------|----------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|
| 今後の方針等 | 5年度                                                                  | I：現状のまま継続 | 6年度 | I：現状のまま継続 | 7年度 | I：現状のまま継続 |
|        | 大和市特別支援教育センターにおいて、教育相談、通級指導等を充実させていくため、今後も適切に施設の維持管理、消耗品、備品の整備を行います。 |           |     |           |     |           |

|        |                |      |            |        |
|--------|----------------|------|------------|--------|
| 事務事業名  | 特別支援教育センター改修事業 |      |            |        |
| 事務事業担当 | 部  名           | 課  名 | 担当名        | 責任者    |
|        | 教育部            | 指導室  | 特別支援教育センター | 菊地  敬幸 |

1. 位置づけ・事務事業の期間

|                    |               |   |                        |  |      |
|--------------------|---------------|---|------------------------|--|------|
| 総合計画体系             | 将来都市像実現に向けた目標 |   | 将来を切りひらくことのできるこどもが育つまち |  |      |
|                    | 施策分野          |   | 学校教育                   |  |      |
|                    | めざす姿          |   | 多様性を認め、つながり合い、高め合えている  |  |      |
| 根拠法令               | 名 称           |   |                        |  |      |
|                    |               |   |                        |  |      |
|                    |               |   |                        |  |      |
| 当該事業の法令等による義務付けの有無 |               | 無 |                        |  |      |
| 事務事業の期間            | 事業開始年度        |   | 事業終了（予定）年度             |  | 事業期間 |
|                    | 令和06年度        |   | 令和07年度                 |  |      |

2. 事務事業の概要

| 対 象                                                          | 総事業費            |          |          |          | (単位：千円) |
|--------------------------------------------------------------|-----------------|----------|----------|----------|---------|
| 大和市特別支援教育センター                                                |                 | 6年度（決算額） | 7年度（決算額） | 8年度（予算額） |         |
|                                                              | 事業費             | 12,872   | 0        | 0        |         |
|                                                              | 人件費             | 3,230    | 4,819    | 0        |         |
|                                                              | 総事業費            | 16,102   | 4,819    | 0        |         |
| 目 的                                                          | 8年度事業費（予算額）財源内訳 |          |          |          |         |
| 施設の改修工事を行うことで、安全で快適な施設環境を整え、多様性を認め、つながり合い、高め合える特別支援教育をめざします。 |                 | 国支出金     | 0        |          |         |
|                                                              |                 | 県支出金     | 0        |          |         |
|                                                              |                 | 市債       | 0        |          |         |
|                                                              |                 | その他      | 0        |          |         |
|                                                              |                 | 一般財源     | 0        |          |         |
|                                                              |                 | 合 計      | 0        |          |         |
| 手段、手法【実施手法：直営】                                               |                 |          |          |          |         |
| ・老朽化してきている空調設備（機械設備・電気設備）<br>、屋上防水の機能復旧を計画的に行います。            |                 |          |          |          |         |

3. 活動内容

|       |      |                        |     |           |     |  |
|-------|------|------------------------|-----|-----------|-----|--|
| 活動指標1 | 名称   | 工期内工事等の完了件数            |     |           | 単位  |  |
|       | 内容説明 | 予定した工期内に工事や委託業務が完了した件数 |     |           |     |  |
|       | 指標値  |                        | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |  |
|       |      | 予  定                   | 1   | 1         | 0   |  |
|       |      | 実  績                   | 1   | 1         | ――  |  |
| 活動指標2 | 名称   |                        |     |           | 単位  |  |
|       | 内容説明 |                        |     |           |     |  |
|       | 指標値  |                        | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |  |
|       |      | 予  定                   |     |           |     |  |
|       |      | 実  績                   |     |           | ――  |  |
| 活動指標3 | 名称   |                        |     |           | 単位  |  |
|       | 内容説明 |                        |     |           |     |  |
|       | 指標値  |                        | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |  |
|       |      | 予  定                   |     |           |     |  |
|       |      | 実  績                   |     |           | ――  |  |
| 活動指標4 | 名称   |                        |     |           | 単位  |  |
|       | 内容説明 |                        |     |           |     |  |
|       | 指標値  |                        | 6年度 | 7年度（当該年度） | 8年度 |  |
|       |      | 予  定                   |     |           |     |  |
|       |      | 実  績                   |     |           | ――  |  |

4. 今後の方針等

|        |                                          |           |     |           |     |           |
|--------|------------------------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|
| 今後の方針等 | 5年度                                      | I：現状のまま継続 | 6年度 | I：現状のまま継続 | 7年度 | Ⅲ：廃止または終了 |
|        | 令和7年度に改修工事が完了したことから、令和7年度末をもって事業を終了しました。 |           |     |           |     |           |