

事務事業名	厚生事業			
事務事業担当	部 名	課 名	担当名	責任者
	市立病院事務局	病院総務課	総務調整係	渋谷 孝士

1. 位置づけ・事務事業の期間					
総合計画体系	基本目標		人の健康・いつまでも元気でいられるまち		
	個別目標		いつでも必要な医療が受けられる		
	めざす成果		市立病院が地域の基幹病院としての役割を果たしている		
根拠法令	名 称	地方公営企業法			
		医療法			
		地方公務員法			
当該事業の法令等による義務付けの有無			有		
事務事業の期間	事業開始年度		事業終了（予定）年度		事業期間
					設定無し

2. 事務事業の概要										
対 象		総事業費 (単位：千円)								
病院職員			4年度（決算額）	5年度（決算額）	6年度（予算額）					
		事業費	773, 788	785, 232	867, 450					
		人件費	27, 926	31, 918	39, 428					
目 的		総事業費	801, 714	817, 150	906, 878					
病院職員が意欲的に働くことのできる環境を整えます。		6年度事業費（予算額）財源内訳								
			国支出金		0					
			県支出金		0					
			市債		0					
			その他		867, 450					
			一般財源		0					
			合 計		867, 450					
手段、手法【実施手法：直営】		3. 活動内容								
・各種社会保険料の支払いや共済組合福祉事業に係る事務などを適切に遂行します。	・職員健康診断やストレスチェック検査を実施します。	・医療職員の専門研修や研究を支援します。	・院内託児室を運営します。	・例月の給与等支払いを適正に行います。	活動指標 1	名称	託児室の収支改善額		単位	千円
						内容説明	託児室事業収益－託児室事業費			
						指標値		4年度	5年度（当該年度）	6年度
							予 定	△40, 000	△44, 000	△40, 000
							実 績	△44, 016	△42, 505	－ － －
成 果（効果・予測）		活動指標 2	名称	宿舍借り入れ事業の収支改善額		単位	千円			
・福利厚生が整うことで人材確保及び職員の定着が図れます。	・各種社会保険料の支払いなどの事務手続きが遅滞なく行われます。		・個々の職員のスキルアップにより、病院全体の医療水準が向上します。	・託児室の活用により、子育て中の職員でも安心して働くことができます。	・例月の給与等が遅滞なく支払われます。	内容説明	職員宿舍使用料－医師住宅・看護師宿舍借上げ料			
						指標値		4年度	5年度（当該年度）	6年度
							予 定	△31, 000	△31, 000	△33, 300
							実 績	△32, 955	△32, 952	－ － －
課 題		活動指標 3	名称			単位				
・常勤及び会計年度任用職員の医師の多様な勤務形態に応じた給与等支払い業務について、効率的な方法を検討する必要があります。	・託児室の保育士の確保と運用方法について、検討する必要があります。		内容説明							
			指標値		4年度	5年度（当該年度）	6年度			
				予 定						
				実 績			－ － －			
		活動指標 4	名称			単位				
			内容説明							
			指標値		4年度	5年度（当該年度）	6年度			
				予 定						
				実 績			－ － －			

4. 今後の方針等						
今後の方針等	3年度	Ⅱ：見直しのうえで継続	4年度	Ⅱ：見直しのうえで継続	5年度	Ⅱ：見直しのうえで継続
	経済的かつ効率的に医療職が働きやすい環境の整備を図れるか、業務の運用方法や委託化について検討します。					

事務事業名	施設維持管理事業			
事務事業担当	部 名	課 名	担当名	責任者
	市立病院事務局	病院総務課	施設用度係	渋谷 孝士

1. 位置づけ・事務事業の期間					
総合計画体系	基本目標		人の健康・いつまでも元気でいられるまち		
	個別目標		いつでも必要な医療が受けられる		
	めざす成果		市立病院が地域の基幹病院としての役割を果たしている		
根拠法令	名 称	医療法			
		地方公営企業法			
当該事業の法令等による義務付けの有無		有			
事務事業の期間	事業開始年度		事業終了（予定）年度		事業期間
					設定無し

2. 事務事業の概要								
対 象		総事業費 (単位：千円)						
病院の施設全般			4年度（決算額）		5年度（決算額）		6年度（予算額）	
		事業費	1,798,417		1,796,987		1,720,889	
		人件費	24,203		24,408		24,408	
目 的		総事業費	1,822,620		1,821,395		1,745,297	
施設を適正に維持管理することにより、より良い医療を提供できる体制を整えます。		6年度事業費（予算額）財源内訳						
		国支出金		0				
		県支出金		0				
		市債		0				
		その他		1,720,889				
		一般財源		0				
		合 計		1,720,889				
手段、手法【実施手法：直営】								
・計画に基づいた適正な施設の維持管理、修繕を行います。 ・競争原理を生かした入札手法により、経費を削減します。								
成 果（効果・予測）								
・いつでも安心して治療が受けられる施設を維持することができます。								
3. 活動内容								
活動指標 1	名称	施設、設備にかかる経費				単位	千円	
	内容説明	施設、設備を適正に維持、管理します。						
	指標値			4年度	5年度（当該年度）	6年度		
		予 定		787,465	1,031,297	832,528		
		実 績		828,056	809,249	— — —		
活動指標 2	名称					単位		
	内容説明							
	指標値			4年度	5年度（当該年度）	6年度		
		予 定						
		実 績				— — —		
活動指標 3	名称					単位		
	内容説明							
	指標値			4年度	5年度（当該年度）	6年度		
		予 定						
		実 績				— — —		
活動指標 4	名称					単位		
	内容説明							
	指標値			4年度	5年度（当該年度）	6年度		
		予 定						
		実 績				— — —		
課 題								
・施設を維持するためには膨大な費用がかかります。 ・劣化状況を踏まえて、優先度の高いものから大規模な施設改修を計画・実施する必要があります。 ・メーカー独自技術による設備が多く、競争原理を活かした入札手法を行うことの難しさがあります。								

4. 今後の方針等					
今後の方針等	3年度	I：現状のまま継続	4年度	I：現状のまま継続	5年度
					I：現状のまま継続
病院建物については、竣工後31年が経過し、施設の老朽化対策の緊急度が総じて増している中で、経営状況等を総合的に勘案しながら施設保全の優先順位を見極め、短期的に解決すべき事案と日常の保守で延命できる事案とを判断して対応します。					

事務事業名	施設整備事業			
事務事業担当	部 名	課 名	担当名	責任者
	市立病院事務局	病院総務課	施設用度係	渋谷 孝士

1. 位置づけ・事務事業の期間					
総合計画体系	基本目標		人の健康・いつまでも元気でいられるまち		
	個別目標		いつでも必要な医療が受けられる		
	めざす成果		市立病院が地域の基幹病院としての役割を果たしている		
根拠法令	名 称	医療法			
		地方公営企業法			
当該事業の法令等による義務付けの有無		有			
事務事業の期間	事業開始年度		事業終了（予定）年度		事業期間
					設定無し

2. 事務事業の概要						
対 象		総事業費 (単位：千円)				
病院施設及び医療機器			4年度（決算額）	5年度（決算額）	6年度（予算額）	
		事業費	1,383,776	1,522,800	1,068,015	
		人件費	16,756	16,898	16,898	
目 的		総事業費	1,400,532	1,539,698	1,084,913	
・医療環境の適正な整備を行うことにより、より良い医療を提供できる体制を整えます。		6年度事業費（予算額）財源内訳				
		国支出金		0		
		県支出金		0		
		市債		0		
		その他		1,068,015		
		一般財源		0		
		合 計		1,068,015		
手段、手法【実施手法：直営】						
・計画に基づいた施設の整備を行います。						
・競争性を踏まえた調達により、経費を抑えた医療機器の導入を図ります。						
3. 活動内容						
活動指標 1	名称	医療機器の整備			単位	千円
	内容説明	適正な予定価格の設定を行い経費の削減を図ります。				
	指標値		4年度	5年度（当該年度）	6年度	
		予 定	76,675	507,830	383,333	
		実 績	135,219	507,558	— — —	
活動指標 2	名称				単位	
	内容説明					
	指標値		4年度	5年度（当該年度）	6年度	
		予 定				
		実 績			— — —	
活動指標 3	名称				単位	
	内容説明					
	指標値		4年度	5年度（当該年度）	6年度	
		予 定				
		実 績			— — —	
課 題						
・設備の適正な稼働を保持するためには、ある程度の費用が必要となります。（高度医療機器とその保守） ・医療機器の保守については、フルメンテナンスが有利なもの、と、スポット対応が可能なものを精査し、有利な契約方法について検討します。						
活動指標 4	名称				単位	
	内容説明					
	指標値		4年度	5年度（当該年度）	6年度	
		予 定				
		実 績			— — —	

4. 今後の方針等					
今後の方針等	3年度	I：現状のまま継続	4年度	I：現状のまま継続	5年度 I：現状のまま継続
	施設の老朽化対策と医療機器の計画更新の双方を見極め、病院機能を維持します。なお、医療機器の購入に関しては、引き続き、条件付一般競争入札による適正な競争を促し、費用削減に努めます。				

事務事業名	人事管理事業			
事務事業担当	部 名	課 名	担当名	責任者
	市立病院事務局	病院総務課	総務調整係	渋谷 孝士

1. 位置づけ・事務事業の期間					
総合計画体系	基本目標		人の健康・いつまでも元気でいられるまち		
	個別目標		いつでも必要な医療が受けられる		
	めざす成果		市立病院が地域の基幹病院としての役割を果たしている		
根拠法令	名 称	地方公営企業法			
		医療法			
		地方公務員法			
当該事業の法令等による義務付けの有無			有		
事務事業の期間	事業開始年度		事業終了（予定）年度		事業期間
					設定無し

2. 事務事業の概要					
対 象		総事業費（単位：千円）			
病院職員及び病院職員として任用を希望する者			4年度（決算額）	5年度（決算額）	6年度（予算額）
		事業費	39,254	39,978	43,096
		人件費	27,926	31,918	39,428
目 的		総事業費	67,180	71,896	82,524
病院業務に必要な人員を確保するとともに、適切に人員を配置します。		6年度事業費（予算額）財源内訳			
			国支出金		0
			県支出金		0
			市債		0
			その他		43,096
			一般財源		0
			合 計		43,096
手段、手法【実施手法：直営】					
・職員定数管理を行います。 ・職員の採用・退職に係る事務を行います。 ・職員の処遇管理を行います。 ・労働時間の短縮等、勤務環境整備のための取り組みを促進します。					
成 果（効果・予測）					
いつでも安心して治療を受けることができる体制が整います。					
課 題					
・看護師については、新卒及び既卒者の受験者数の増加を図るため、専門職サイトへの掲示などの採用活動を継続して実施し、確保していく必要があります。 ・医師や看護師の確保においては、医師の働き方改革や病院収支状況等に合わせた柔軟な採用や職員配置が必要です。					

4. 今後の方針等						
今後の方針等	3年度	Ⅱ：見直しのうえで継続	4年度	Ⅱ：見直しのうえで継続	5年度	Ⅱ：見直しのうえで継続
	病院事業の根幹は人材の確保にあることから、働き方改革を踏まえた勤務環境の整備等の取り組みを実施していきます。					