

事務事業名	庁用自動車維持管理事務			
事務事業担当	部 名	課 名	担当名	責任者
	総務部	管財課	車両係	小俣 達也

1. 位置づけ・事務事業の期間

総合計画体系	基本目標		健康な行政経営・即応性の高い行政経営		
	個別目標		公共施設・公有財産の適正管理		
	めざす成果				
根拠法令	名 称	道路運送車両法			
当該事業の法令等による義務付けの有無		有			
事務事業の期間	事業開始年度		事業終了（予定）年度		事業期間
	昭和34年度				設定無し

2. 事務事業の概要

対 象		総事業費				(単位：千円)			
庁用自動車			4年度（決算額）		5年度（決算額）		6年度（予算額）		
		事業費	20,626		28,563		29,775		
		人件費	12,837		13,034		13,635		
目 的		総事業費	33,463		41,597		43,410		
管財課所管の庁用自動車を適切に維持管理します。		6年度事業費（予算額）財源内訳							
		国支出金		0					
		県支出金		0					
		市債		0					
		その他		769					
		一般財源		29,006					
		合 計		29,775					
手段、手法【実施手法：直営】									
車両整備員による日常の整備点検を徹底し、車両故障の発生を極力抑え、故障時等は、即修理できる体制を整えると共に、車両の長期使用を図ります。		3. 活動内容							
		活動指標 1	名称	庁用車両の定期点検				単位	台
			内容説明	6・12ヶ月点検車両台数					
			指標値			4年度	5年度（当該年度）	6年度	
				予 定	42	51	45		
				実 績	40	57	――		
		活動指標 2	名称	庁用自動車の車検				単位	台
内容説明	車検車両台数								
指標値			4年度	5年度（当該年度）	6年度				
	予 定		37	34	32				
	実 績		36	31	――				
活動指標 3	名称	日常点検による車両台数				単位	台		
	内容説明	車両整備員による点検台数							
	指標値			4年度	5年度（当該年度）	6年度			
		予 定	73	70	66				
		実 績	70	70	――				
課 題	日常の整備点検を徹底して行うことで、車両を常に良好な状態に保ち、長期使用を可能とすることが必要です。	活動指標 4	名称					単位	
			内容説明						
			指標値			4年度	5年度（当該年度）	6年度	
				予 定					
				実 績			――		

4. 今後の方針等

今後の方針等	3年度	I：現状のまま継続	4年度	I：現状のまま継続	5年度	I：現状のまま継続
	「庁用車両の運行管理に関する基本方針」に基づく車両の計画的更新及び減車を行っていきます。					

事務事業名	普通財産管理運用事業			
事務事業担当	部 名	課 名	担当名	責任者
	総務部	管財課	管財係	小俣 達也

1. 位置づけ・事務事業の期間

総合計画体系	基本目標		健康な行政経営・即応性の高い行政経営		
	個別目標		公共施設・公有財産の適正管理		
	めざす成果				
根拠法令	名 称	地方自治法（第238条～）、地方財政法第8条			
当該事業の法令等による義務付けの有無		有			
事務事業の期間	事業開始年度		事業終了（予定）年度		事業期間
	昭和34年度				設定無し

2. 事務事業の概要

対 象	総事業費（単位：千円）			
市有財産		4年度（決算額）	5年度（決算額）	6年度（予算額）
	事業費	3,121	3,347	10,873
	人件費	14,748	12,392	13,518
目 的	総事業費	17,869	15,739	24,391
普通財産及び管財課の所管する行政財産の適正な維持管理及び未利用地を効率的に運用します。	6年度事業費（予算額）財源内訳			
		国支出金		0
手段、手法【実施手法：直営・委託】 ・草刈の実施、木柵の設置、建物の修繕による維持管理をしています。 ・未利用地の有効活用として、その利用目的に応じた有償、無償貸付及び売払いを行います。 ・公有財産システムの活用により、市有財産（土地、建物等）を適切に把握し、効率的な管理を図ります。		県支出金		0
		市債		0
		その他		0
		一般財源		10,873
		合 計		10,873

3. 活動内容

活動指標1	名称	草刈、柵等の設置件数			単位	件
	内容説明	年度内に実施した件数				
	指標値		4年度	5年度（当該年度）	6年度	
		予 定	3	2	6	
		実 績	2	2	――	
活動指標2	名称	貸付件数（普通財産）			単位	件
	内容説明	有償、無償を問わず貸付実績				
	指標値		4年度	5年度（当該年度）	6年度	
		予 定	121	122	108	
		実 績	120	120	――	
活動指標3	名称	処分件数			単位	件
	内容説明	年度内売払い実績				
	指標値		4年度	5年度（当該年度）	6年度	
		予 定	1	1	3	
		実 績	1	1	――	
活動指標4	名称				単位	
	内容説明					
	指標値		4年度	5年度（当該年度）	6年度	
		予 定				
		実 績			――	

4. 今後の方針等

今後の方針等	3年度	I：現状のまま継続	4年度	I：現状のまま継続	5年度	I：現状のまま継続
	普通財産の適切な維持管理に引き続き努めるとともに、未利用地については、実情に合わせて売却、貸付、有効活用等に向けた検討を案件ごとにその都度、進めていきます。					

事務事業名	市有建築物火災共済事業			
事務事業担当	部 名	課 名	担当名	責任者
	総務部	管財課	管財係	小俣 達也

1. 位置づけ・事務事業の期間

総合計画体系	基本目標		健康な行政経営・即応性の高い行政経営			
	個別目標		公共施設・公有財産の適正管理			
	めざす成果					
根拠法令	名 称	地方自治法第263条の2				
当該事業の法令等による義務付けの有無		一部有				
事務事業の期間	事業開始年度		事業終了（予定）年度		事業期間	
	昭和34年度				設定無し	

2. 事務事業の概要

対 象	総事業費（単位：千円）			
市有建築物		4年度（決算額）	5年度（決算額）	6年度（予算額）
	事業費	84	88	92
	人件費	3,724	3,755	3,755
目 的	総事業費	3,808	3,843	3,847
災害等に備えることにより、市有建築物を保全します。 【手段、手法【実施手法：直営】】 全国市有物件災害共済会の建物損害共済に加入し（単年度契約）、加入手続きを管財課管財担当で一括して行っています。なお共済分担金の予算要求は、各財産所管課が行います。	6年度事業費（予算額）財源内訳			
		国支出金		0
		県支出金		0
		市債		0
		その他		69
		一般財源		23
		合 計		92
	3. 活動内容			
	活動指標1	名称	加入件数	単位 件
		内容説明	継続＋新規	
		指標値	4年度	5年度（当該年度）
			予 定	1,039
			実 績	1,045
成 果（効果・予測） 建物損害共済へ加入することにより、災害時等の復旧にかかる財政負担を軽減します。	活動指標2	名称	年間事故発生件数	単位 件
		内容説明	補償件数	
		指標値	4年度	5年度（当該年度）
			予 定	0
			実 績	2
	活動指標3	名称	支払総額	単位 円
		内容説明	保険料総額	
		指標値	4年度	5年度（当該年度）
			予 定	9,407,812
			実 績	11,347,167
課 題 市有建築物の保全のために財産取得時に併せて建物共済に加入するよう各財産所管課への周知をはかることが必要です。 また、事故発生時は各財産所管課による適切な現場記録等が必要です。	活動指標4	名称		単位
		内容説明		
		指標値	4年度	5年度（当該年度）
			予 定	
			実 績	

4. 今後の方針等

今後の方針等	3年度	I：現状のまま継続	4年度	I：現状のまま継続	5年度	I：現状のまま継続
	財産の保全のため、各所管課の財産取得時に建物共済の加入を周知するとともに既存加入物件の不測の災害等に引き続き備えます。					

事務事業名	市庁舎維持管理事業			
事務事業担当	部 名	課 名	担当名	責任者
	総務部	管財課	管財係	小俣 達也

1. 位置づけ・事務事業の期間					
総合計画体系	基本目標		健康な行政経営・即応性の高い行政経営		
	個別目標		公共施設・公有財産の適正管理		
	めざす成果				
根拠法令	名 称	地方財政法第8条			
当該事業の法令等による義務付けの有無		有			
事務事業の期間	事業開始年度		事業終了（予定）年度		事業期間
	昭和34年度				設定無し

2. 事務事業の概要							
対 象		総事業費 (単位：千円)					
市庁舎			4年度（決算額）	5年度（決算額）	6年度（予算額）		
		事業費	424, 469	426, 811	442, 188		
		人件費	19, 156	21, 404	20, 277		
目 的		総事業費	443, 625	448, 215	462, 465		
市庁舎（本庁舎、分庁舎、I K O Z A内公共施設共有部、連絡所等）施設を適切に維持管理します。		6年度事業費（予算額）財源内訳					
		国支出金		0			
		県支出金		639			
		市債		0			
		その他		1, 204			
		一般財源		440, 345			
		合 計		442, 188			
手段、手法【実施手法：直営・委託】							
施設の光熱水費、電話料の支払いやそれらの節減対策、各設備機器の保守点検委託による維持管理、施設や情報関連設備の維持補修を行います。		3. 活動内容					
		活動指標 1	名称	建物設備等補修件数		単位	件
			内容説明	建物設備等補修実績			
			指標値	4年度	5年度（当該年度）	6年度	
				予 定	62	60	50
成 果（効果・予測）	実 績	47	31	— — —			
	活動指標 2	名称	年間施設維持管理日数		単位	日	
内容説明		電気機械設備運転、清掃、警備、電話交換等業務日数					
指標値		4年度	5年度（当該年度）	6年度			
		予 定	365	366	365		
課 題	実 績	365	366	— — —			
	活動指標 3	名称	維持管理対象敷地面積		単位	㎡	
内容説明		本庁舎、分庁舎、第2分庁舎、桜ヶ丘連絡所等の敷地面積					
指標値		4年度	5年度（当該年度）	6年度			
		予 定	22, 031	22, 031	22, 031		
・施設の老朽化が進んでいるため、日々の維持管理の重要性が増していることから、的確な点検整備が求められています。	実 績	22, 031	22, 031	— — —			
	活動指標 4	名称	維持管理対象建物面積		単位	㎡	
内容説明		本庁舎、車庫棟、会議室棟、分庁舎、第2分庁舎等床面積					
指標値		4年度	5年度（当該年度）	6年度			
		予 定	16, 259	16, 259	16, 259		
・高温多雨の状況が、ここ数年続いていることから、雑草の生育が早く、草刈業務の必要性が高まっています。	実 績	16, 259	16, 259	— — —			

4. 今後の方針等					
今後の方針等	3年度	I：現状のまま継続	4年度	I：現状のまま継続	5年度
	I：現状のまま継続 本庁舎の老朽化が進んでいることから、維持・補修等の業務が増えており、長期的な視点に立ち対応を検討していく必要があります。				

事務事業名	市庁舎施設大規模改修事業			
事務事業担当	部 名	課 名	担当名	責任者
	総務部	管財課	管財係	小俣 達也

1. 位置づけ・事務事業の期間					
総合計画体系	基本目標		健康な行政経営・即応性の高い行政経営		
	個別目標		公共施設・公有財産の適正管理		
	めざす成果				
根拠法令	名 称	地方財政法第8条			
当該事業の法令等による義務付けの有無		有			
事務事業の期間	事業開始年度		事業終了（予定）年度		事業期間
	平成16年度				設定無し

2. 事務事業の概要									
対 象		総事業費 (単位：千円)							
市庁舎			4年度（決算額）		5年度（決算額）		6年度（予算額）		
		事業費	64,126		33,220		21,116		
		人件費	5,958		6,008		6,008		
目 的		総事業費	70,084		39,228		27,124		
市庁舎施設の改善、老朽化に伴う改修等を行います。		6年度事業費（予算額）財源内訳							
		国支出金		0					
		県支出金		0					
		市債		19,700					
		その他		0					
		一般財源		1,416					
		合 計		21,116					
手段、手法【実施手法：直営】									
・公共施設保全計画を踏まえ、改修項目の優先順位を定め、計画的に改修します。									
成 果（効果・予測）									
大規模な改修を行うことにより、施設の長寿命化を図ります。		3. 活動内容							
		活動指標 1	名称	大規模改修工事数				単位	件
			内容説明		年度内工事数				
			指標値		4年度	5年度（当該年度）	6年度		
				予 定	1	1	1		
		実 績	1	1	— — —				
			活動指標 2	名称					単位
		内容説明							
		指標値			4年度	5年度（当該年度）	6年度		
				予 定					
実 績			— — —						
	活動指標 3	名称					単位		
内容説明									
指標値			4年度	5年度（当該年度）	6年度				
		予 定							
実 績			— — —						
	活動指標 4	名称					単位		
内容説明									
指標値			4年度	5年度（当該年度）	6年度				
		予 定							
実 績			— — —						

4. 今後の方針等					
今後の方針等	3年度	I：現状のまま継続	4年度	I：現状のまま継続	5年度
	I：現状のまま継続 市庁舎の適正な維持管理等に引き続き努めます。				

事務事業名	職員安全運転啓発事務			
事務事業担当	部 名	課 名	担当名	責任者
	総務部	管財課	車両係	小俣 達也

1. 位置づけ・事務事業の期間

総合計画体系	基本目標		健康な行政経営・人財を活かした行政経営			
	個別目標		職員の能力向上			
	めざす成果					
根拠法令	名 称	道路運送車両法				
当該事業の法令等による義務付けの有無		有				
事務事業の期間	事業開始年度		事業終了（予定）年度		事業期間	
	昭和34年度				設定無し	

2. 事務事業の概要

対 象	総事業費（単位：千円）			
庁用車両を運転する全ての職員		4年度（決算額）	5年度（決算額）	6年度（予算額）
	事業費	250	626	516
	人件費	745	751	6,008
目 的	総事業費	995	1,377	6,524
職員の安全運転に対する意識の啓発を行います。	6年度事業費（予算額）財源内訳			
		国支出金		0
手段、手法【実施手法：直営】 安全運転学科試験等へ参加します。また、必要に応じて職員対象の安全運転講習会を実施します。		県支出金		0
		市債		0
		その他		0
		一般財源		516
		合 計		516
3. 活動内容				
活動指標1	名称	安全運転管理者及び副安全運転管理者		単位 人
	内容説明	安全運転管理者（1人）・副安全運転管理者（4人）		
	指標値		4年度	5年度（当該年度）
		予 定	5	5
		実 績	5	――
活動指標2	名称	自動車安全運転学科試験		単位 人
	内容説明	自動車安全運転競技大会への参加資格試験受験者数		
	指標値		4年度	5年度（当該年度）
		予 定	850	850
		実 績	0	711
活動指標3	名称	自動車安全運転競技大会		単位 人
	内容説明	自動車安全運転学科試験での上位者で参加した数		
	指標値		4年度	5年度（当該年度）
		予 定	5	5
		実 績	0	4
活動指標4	名称			単位
	内容説明			
	指標値		4年度	5年度（当該年度）
		予 定		
		実 績		――
課 題	地理の不案内、及び運転技術の未熟な職員の運転が、事故発生の要因と思われる事故が発生していることから、運転に対する普段からの心がけや、意識を向上させる研修、教育等に努める必要があります。			

4. 今後の方針等

今後の方針等	3年度	I：現状のまま継続	4年度	I：現状のまま継続	5年度	I：現状のまま継続
	安全運転及び交通道徳に対する意識の高揚を図るため、次の項目を実施していきます。 ・安全運転学科試験及び安全運転競技会への参加。 ・職員対象の安全運転講習会を年2回実施。 ・全公用車に設置したドライブレコーダーの評価分析。					

事務事業名	庁用自動車配車・運行事務			
事務事業担当	部 名	課 名	担当名	責任者
	総務部	管財課	車両係	小俣 達也

1. 位置づけ・事務事業の期間					
総合計画体系	基本目標		健康な行政経営・即応性の高い行政経営		
	個別目標		公共施設・公有財産の適正管理		
	めざす成果				
根拠法令	名 称	道路交通法			
当該事業の法令等による義務付けの有無		有			
事務事業の期間	事業開始年度		事業終了（予定）年度		事業期間
	昭和34年度				設定無し

2. 事務事業の概要					
対 象		総事業費（単位：千円）			
共用車及び貸出車			4年度（決算額）	5年度（決算額）	6年度（予算額）
		事業費	2,439	2,444	2,136
		人件費	34,827	39,211	41,540
目 的		総事業費	37,266	41,655	43,676
共用車、貸出車等の安全運転及び効率的な運行を図ります。		6年度事業費（予算額）財源内訳			
			国支出金		0
			県支出金		0
			市債		0
			その他		0
			一般財源		2,136
			合 計		2,136
手段、手法【実施手法：直営】					
・共用車両の運行と貸出車両の貸出については、事前に使用申込により受付をし、配車の手続きを行います。 ・車両が故障した時などで、緊急に車両が必要となる場合は、レンタカー等の活用など柔軟に対応します。		3. 活動内容			
		活動指標1	名称	共用車両及び貸出車両数	単位 台
			内容説明	メンテナンスリース車を含む維持管理をしている車両の数	
			指標値	4年度	5年度（当該年度）
				予 定	70
				実 績	70
成 果（効果・予測）	各課専用車両を一括して管理することにより、効率的な配車及び運行が図られます。	活動指標2	名称	共用車運転員数	単位 人
			内容説明	乗用車4台	
			指標値	4年度	5年度（当該年度）
				予 定	4
				実 績	4
課 題	共用車両の運行委託化が効率性、経済性の観点から有効なのか検証する必要があります。	活動指標3	名称	庁用車両整備計画	単位 台
			内容説明	庁用自動車の更新を合理的かつ適正に実施する。	
			指標値	4年度	5年度（当該年度）
				予 定	5
				実 績	4
		活動指標4	名称		単位
			内容説明		
			指標値	4年度	5年度（当該年度）
				予 定	
				実 績	

4. 今後の方針等					
今後の方針等	3年度	I：現状のまま継続	4年度	I：現状のまま継続	5年度
	I：現状のまま継続 今後、共用車両運行業務委託化の検討などを引き続き行なっていきます。				