

本人確認書類（写）添付台紙

申請者(保護者) 氏名		申込児童 氏名	
----------------	--	------------	--

保育所等利用申込をされる場合、【申請者（保護者）の個人番号確認と本人確認の書類の写しの添付】と【申請書に申請児童と同一住所に居住する方等、全員の個人番号（マイナンバー）の記入】が必要です。以下の①～③のいずれかのパターンで、申請者（保護者）の個人番号確認と本人確認のための書類をこの台紙に張り付け、申込書類一式と同封のうえ、郵送してください。

①マイナンバーカード（個人番号カード）をお持ちの方

マイナンバーカードの表面と裏面の写しを貼ってください。

(マイナンバーカードの表面の写し)

+

(マイナンバーカードの裏面の写し)

②通知カードをお持ちの方

通知カード表面の写し（ただし裏面に転居先の記載がある場合は両面）と本人確認書類の写しを貼ってください。

(通知カードの表面の写し)

※通知カードの裏面に転居先等の記載がある場合は、裏面の写しもこの台紙の裏側に張り付けてください。

+

(本人確認書類の写し)

- 運転免許証
- パスポート
- 身体障害者手帳
- 在留カード

など。※写真付きのものは1点、写真付きでないものは2点

※顔写真、氏名、生年月日、住所が確認できるようコピーください。

※具体的な本人確認書類については令和7年度教育・保育施設等利用ガイドをご確認ください。

③マイナンバーカードも通知カードもお持ちでない方

個人番号が記載された住民票の写しと本人確認書類の写しを貼ってください。

(個人番号が記載された住民票の写し)

※この台紙の裏側に貼り付けてください。

+

(本人確認書類の写し)

- 運転免許証
- パスポート
- 身体障害者手帳
- 在留カード

など。※写真付きのものは1点、写真付きでないものは2点

※顔写真、氏名、生年月日、住所が確認できるようコピーください。

※具体的な本人確認書類については令和7年度教育・保育施設等利用ガイドをご確認ください。

※台紙の表面に貼りきれない大きな書類の写しを提出する場合は、この台紙の裏面部分に貼ってください。