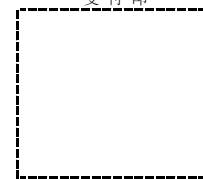


大和市子育て世帯応援給付金申請書（請求書）

大和市長 あて

裏面の「申請にあたっての誓約・同意事項」に誓約・同意の上、大和市子育て世帯応援給付金を申請します。



1. 申請者・請求者

フリガナ 氏名	生年月日 昭和・平成 年 月 日	記入日 年 月 日	昼間連絡のとれる電話番号 ()
現住所（住民登録地）	職業が公務員の場合は ☑をしてください。		令和4年10月分の手当の支給元 □

※申請者は児童を養育する者（原則、父・母）のうち、生計を維持する程度の高い方。

※令和4年9月30日時点（令和4年10月以降出生の場合は出生日の属する月の月末時点）で申請者または児童の住民登録地が大和市の場合に支給対象になります。

2. 配偶者

フリガナ 氏名	生年月日 昭和・平成 年 月 日	配偶者の有無 有・無	昼間連絡のとれる電話番号 ()
現住所 (住民登録地)	*申請者と別居の場合のみ記入		

3. 対象児童

※同居・別居の別については、令和4年9月30日時点（令和4年10月以降出生の場合は出生日の属する月の月末時点）の状況を選択してください。

フリガナ 氏名	続柄	生年月日	同居・別居 の別	別居の場合の住所
		平成・令和 年 月 日	同・別	
		平成・令和 年 月 日	同・別	
		平成・令和 年 月 日	同・別	
		平成・令和 年 月 日	同・別	

4. 振込口座

※通帳のコピーを添付してください。

金融機関名	銀行・信用金庫 農協・信用組合	口座名義人 カナ	*カタカナで記入。申請者名義に限る。			
支店名	支店・出張所	支店 番号	口座番号	普通		

※ゆうちょ銀行を指定される場合は、通帳見開き下部に記載のある「振込用の店名・口座番号（7桁）」をご記入ください。

※普通預金以外の口座、長期間入出金のない口座、児童・配偶者名義の口座は指定できません。

5. 公務員児童手当等受給状況証明欄

※この欄は、所属庁が記入しますので、申請・請求者は記入しないでください。

申請・請求内容等は相違なく、上記の申請・請求者は、上記____人の対象児童に係る令和4年10月分の児童手当・特例給付の受給者であることについて証明します。

令和 年 月 日 証明者 _____

※ 所属庁からの証明に代えて、申請者及び配偶者の令和4年度所得証明書、または10月分の児童手当の振込が確認できる書類（給与明細等）でも申請することができます。

※ 児童と同居しており、申請者及び配偶者共に令和4年1月1日に、大和市に住民登録のある方は、証明等を省略することもできます。

【事務担当】

担当部署・担当者名 _____

電話番号 () _____

※所得上限限度額以上の方（職場から児童手当・特例給付の受給がない方）は証明されません。

※市役所記入欄※

本人確認	<input type="checkbox"/> 請求者	代理人の場合	<input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> その他 () ※請求者名義書類により代理権を確認すること
本人確認書類	1点 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他 ()	2点 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 母子手帳 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> その他 ()	【請求者名義書類】 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> その他 ()
不足書類	<input type="checkbox"/> 本人確認書類 <input type="checkbox"/> 通帳のコピー <input type="checkbox"/> 所得証明（請求者・配偶者） <input type="checkbox"/> 住民票（請求者・児童） <input type="checkbox"/> その他 ()		確認印
備考			

添付書類貼付箇所(同封でも構いません)

のりしろ

① 申請者の本人確認書類のコピー

1点だけの提出でよいもの	個人番号カード(表面)、運転免許証、パスポート(顔写真のあるページ)等のコピー
2点の提出が必要なもの	健康保険証、年金手帳、住民票等のコピー

のりしろ

② 振込先金融機関口座確認書類のコピー

金融機関名、支店名、口座番号、口座名義人カナが分かる通帳のコピー(表紙と見開き1ページ目)

※通帳がない場合は、キャッシュカード等のコピーでも可。

のりしろ

③ 令和4年度(令和3年分)市町村民税所得証明書

※該当者のみ※	申請者・配偶者のうち、令和4年1月1日時点で大和市に住民登録がない方のみ必要です。
---------	---

のりしろ

④ 住民票(省略なし)

※該当者のみ※	申請者・対象児童のうち、申請日時点で大和市に住民登録していない方のみ必要です。
---------	---

申請にあたっての誓約・同意事項

- ① 大和市子育て世帯応援給付金の支給要件に該当します。
- ② 給付金の支給要件の該当性等を審査するため、大和市が必要な税等の公簿等の確認を行うことや、必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- ③ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ④ 支給決定後、申請書を請求書として取り扱うことに同意します。
- ⑤ 支給決定後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、大和市が指定する期限までに大和市が申請者・請求者(代理人を含む)に連絡・確認できない場合には、当該申請が取り下げられたとみなすことに同意します。
- ⑥ 給付金の支給後、支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金を返還します。

その他

- ・ 届出をした指定口座に子育て世帯応援事業として支給を行う手続を行ったにもかかわらず、令和5年3月31日までに指定口座への振込が口座解約・変更等によりできない場合は、子育て世帯応援給付金は支給されません。
- ・ 子育て世帯応援給付金の支給を受ける権利は、譲り渡し、又は担保に供してはいけません。