

就労証明書の注意点

就労証明書など保育を必要とすることが分かる書類は保護者の人数分(保護者が父母の場合、2人分)が必要です。押印は不要です。記載内容の訂正の際は二重線にて訂正し、作成担当者もしくは作成担当者の許可を得て訂正した本人のみ有効とします(訂正内容は勤務先等に確認させていただきます)。

就労証明書(記入見本)											
大和市長 宛											
		証明日 西暦 2023 年 10 月 1 日									
		事業所名 株式会社〇〇商事									
		代表者名 代表取締役 神奈川 太郎									
		所在地 大和市鶴間〇番地									
		電話番号 046 - 264									
		担当者名 大和 太郎									
		記載者連絡先 046 - 260									
下記の内容について、事実であることを証明いたします。											
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。											
No.	項目	記載欄									
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業 ☐ 学术研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活サービス業 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☒ 公務									
2	フリガナ	ヤマト ハナコ									
	本人氏名	大和 花子						生年月日	1990 年 1 月 1 日		
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☒ 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)		2015 年 4 月 1 日 ~ 2024 年 3 月 31 日					
4	本人就労先事業所	名称		株式会社〇〇商事 大和支店							
		住所		大和市中央〇丁目〇〇番地							
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☒ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託									
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
	一月当たりの就労日数					月間		日		一週当たりの就労時間	
	平日	時		分		~		時			
	土曜	時		分		~		時		分 (うち休憩時間 分)	
	日祝	時		分		~		時		分 (うち休憩時間 分)	
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		月間		☒ 週間		40 時間		0 分 (うち休憩時間 300 分)	
		就労日数		月間		☒ 週間		5 日			
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯		9 時 30 分 ~ 17 時 30 分		(うち休憩時間 60 分)					
7	就労実績 ※日勤に有給休暇を含み、 時間外に休憩・残業時間を含む	年月	2023 年 1 月		年月	2022 年 12 月		年月	2022 年 11 月		
		15 日/月	120 時間/月		19 日/月	152 時間/月		20 日/月	160 時間/月		
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中									
		期間		2023 年 1 月 21 日 ~		2023 年 3 月 2 日					
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☒ 取得中 ☐ 取得済み									
		期間		2023 年 4 月 29 日 ~		2024 年 3 月 2 日					
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み		理由							
		期間		年 月 日 ~		年 月 日					
11	復職(予定)年月日	☒ 復職予定 ☐ 復職済み		2024 年 3 月 3 日							
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中		期間		2024 年 3 月 3 日 ~					
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯		8 時 30 分 ~ 16 時 30 分							
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無									
14	備考欄	シフト制勤務。⑥：7：30~19：30のうち7時間実働。⑦：2023年1月の就労実績は、産休取得のため例月より就労日数が減じています。育児短時間勤務：9：30~17：30のうち、6時間実働予定。									
追加的記載項目欄											
15	雇用期間満了後の更新の有無 ※有期雇用者の場合のみ記入	☐ 有 ☒ 有(見込み) ☐ 無 ☐ 未定									
16	育児休業の根拠	☒ 法定 ☐ 企業独自									
17	育児休業の延長の可否	☒ 可 ☐ 否		延長可能期間		2024 年 3 月 3 日 ~ 2024 年 9 月 2 日					

証明日のないものは無効です
ので受付できません。
※利用希望月から起算して6か
月以内のものが有効です。
(例：令和7年4月申込の場合、令和
6年10月1日以降の証明日が有効)

③雇用(予定)期間の有期/無期は記載していますか？
有期雇用の場合、⑤の雇用期間満了後の更新予定につ
いても記入が必要です。

③就労開始予定で就労証明書を市に提出した場合、
就労開始後に再度就労証明書を提出して下さい。
※証明日より雇用期間の開始日が後の日付の場合は
就労内定とみなします。

⑥月間・週間の就労時間が分かる
ように記入されていますか？
固定就労者は⑥の上段に記載。
シフト制等の変則就労者は⑥の
下段に記入してください。

⑦直近の過去3か月分の日数があるかを
確認してください。
・就労実績がない場合は見込みの日数
・産後休暇や育児休業等から職場復帰予定
の場合は取得前に就労した実績を記入

⑨育児休業等を取得中の場合は、⑥・⑦について
も記入が必要です。

・就労証明書は就労を管理する責務を負う雇用主に記載をお願いしております。
全国展開している会社等では本社で一括して就業を管理していない場合もあることから、支社等における代表者が雇用管理を任されており就労を
証明できる立場であれば受け付けております。その場合は必ず雇用管理を任されている方の役職等も併記してください。
ただし、支社等の雇用管理を任されていることが分かるものとして追加の書類や雇用契約書等により確認させていただく場合もございますので、
よろしくお願いします。